	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 120236229663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DILAN DEINIS CABARCAS RESTREPO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Registro documental	1	23/01/2025	Ximena B	sistema de información misional SIME WEB
2		Registro Civil del Participante	2	23/01/2025	Ximena B	
3		Documento identidad nucleo familiar	3|4	23/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliacion EPS	5	23/01/2025	Ximena B.	
5		Recibo Servicio Publico	6	23/01/2025	Ximena B	
6	23/01/2025	Formalizacion del Cupo	7	23/01/2025	Ximena B.	
7		Carnet de vacunar	8	23/01/2025	Ximena B	
8		Recordatorio citas medicas	9	23/01/2025	Ximena B.	
9	23/01/2025	Autorizacion de uso de imagen	10	23/01/2025	Ximena B	
10	23/01/2025	Consentimiento informado	11	23/01/2025	Ximena B.	
	31/01/2025	Registro novedades (23/1/25 al 31/1/25)	12	31/01/2025	Ximena B	
12	04/02/2025	Certificado medico	13	04/02/2025	Ximena B	
13	10/02/2025	Registro novedades (3/2/25 al 10/2/25)	14	10/02/2025	Ximena B	
14	17/02/2025	Certificado odontologico	15	17/02/2025	Ximena B	
15	26/02/2025	Observador niño-niña (Ene-Feb)	16	26/02/2025	Ximena B	
16	28/02/2025	Registro novedades (24/2/25 al 28/2/25)	17	28/02/2025	Ximena B	
17	05/03/2025	Consentimiento informado	18	05/03/2025	Ximena B	
18	21/03/2025	Informe pedagogico I	19|20	21/03/2025	Ximena B	
19	31/03/2025	Registro novedades (31/3/25 al 4/3/25)	21	31/03/2025	Ximena B	
20	28/04/2025	Observador niño-niña (Mar-Abril)	22	28/04/2025	Ximena B	
21	30/04/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Ene-Abr)	23	30/04/2025	Ximena B	
22	30/04/2025	Registro novedades (14/4/25 al 25/4/25)	24	30/4/2025	Ximena B	
23	02/05/2025	Consentimiento informado	25	02/05/2025	Ximena B	
24	05/05/2025	Carta de autorizacion	26	05/05/2025	Ximena B.	
25		Documento identidad del acudiente	27	05/05/2025	Ximena B	
26	09/06/2025	Carta de autorizacion	28	09/06/2025	Ximena B	
27		Documento identidad del acudiente	29	09/06/2025	Ximena B	
28	09/06/2025	Consentimiento informado	30	09/06/2025	Ximena B	
29	11/06/2025	Autorizacion Uso de imagen	31	11/06/2025	Ximena B	
30	26/06/2025	Observador niño-niña (Mayo-Jun)	32	26/06/2025	Ximena B	
31	27/06/2025	Registro novedades (16/6/25 al 27/6/25)	33	27/06/2025	Ximena B	
32	18/07/2025	Informe pedagogico II	34|35	18/07/2025	Ximena B	
33	21/08/2025	Certificado odontologico	36	21/08/2025	Ximena B	
34	26/08/2025	Observador niño-niña (Jul-Ago)	37	26/08/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Belton Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Servicio	Responsable del Servicio
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas: 23/01/2025 ingresa al nivel de Pre Jardin
De acuerdo con el memorando interno 120236290411 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Inicio 01/08/2024 - 31/12/2026 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

APERTURA ASUNTO

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121-43 Jardín Infantil CC Pacha Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN DENIS CABARCAS RESTREPO

CONTENIDO

Item	Fecha de Producción (AAAA-MM-DD)	Tipo Documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Cargo del servidor)	Observaciones
1	2025-08-26	Reglamento salud (Hoja de Vida)	38	2025-08-26	Ximena B	
2	2025-08-26	Reglamento salud (Hoja de Vida)	39	2025-08-26	Ximena B	
3	2025-09-19	Informe pedagógico III	40-41	2025-09-19	Ximena B	
4	2025-10-27	Observador niño-niña (seguridad)	42	2025-10-27	Ximena B	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombres y apellidos:	Diana Ximena Bolaños Sandoval	Nombres y apellidos:	Marisol Bonilla
Cargo:	Profesional A.P.I.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Folios			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230235883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	XAVIER DE JESUS RODRIGUEZ HERNANDEZ						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	22/01/2025	Ficha documental	1	23/01/2025	Ximena B.	Ingreso de información inicial sirbe web	
2		Registro civil del participante	2	23/01/2025	Ximena B.		
3		Documento de identidad niñez	3|5	23/01/2025	Ximena B.		
4		Certificado afiliacion EPS	6	23/01/2025	Ximena B.		
5		Recibo Servicio Publico	7	23/01/2025	Ximena B.		
6	23/01/2025	Formalizacion del Cupo	8	23/01/2025	Ximena B.		
7		Certificado Crecimiento y Des.	9	23/01/2025	Ximena B.		
8		Certificado medico	10	23/01/2025	Ximena B.		
9		Certificado optometria	11	23/01/2025	Ximena B.		
10		Certificado odontologico	12	23/01/2025	Ximena B.		
11		Certificado audiometria	13	23/01/2025	Ximena B.		
12	23/01/2025	Autorizacion uso de imagen	14	23/01/2025	Ximena B.		
13	23/01/2025	Consentimiento informado	15	23/01/2025	Ximena B.		
14	27/01/2025	Carnet de vacunas	16	27/01/2025	Ximena B.		
15	25/02/2025	Observador niño-niña (Ene-Feb)	17	25/02/2025	Ximena B.		
16	28/02/2025	Registro novedades (3/2/25 al 9/2/25)	18	28/02/2025	Ximena B.		
17	05/03/2025	Consentimiento informado	19	05/03/2025	Ximena B.		
18	21/03/2025	Informe Pedagogico I	20|21	21/03/2025	Ximena B.		
19	31/03/2025	Registro novedades (19/3/25 al 25/3/25)	22	31/03/2025	Ximena B.		
20	29/04/2025	Observador niño-niña (Marzo-Abril)	23	29/04/2025	Ximena B.		
21	30/04/2025	Seguimiento Salud (Ene - Abril)	24	30/04/2025	Ximena B.		
22	30/04/2025	Registro novedades (7/4/25 al 22/4/25)	25	30/04/2025	Ximena B.		
23	06/05/2025	Carta de autorizacion	26	06/05/2025	Ximena B.		
24		Documento Identidad del Acudiente	27	06/05/2025	Ximena B.		
25	08/05/2025	Consentimiento informado	28	08/05/2025	Ximena B.		
26	30/05/2025	Certificado medico	29	30/05/2025	Ximena B.		
27	30/05/2025	Registro novedades (21/5/25 al 30/5/25)	30	30/05/2025	Ximena B.		
28	09/06/2025	Consentimiento informado	31	09/06/2025	Ximena B.		
29	11/06/2025	Autorizacion Rivacion de imagen	32	11/06/2025	Ximena B.		
30	27/06/2025	Observador niño-niña (Mayo - Jun)	33	27/06/2025	Ximena B.		
31	18/07/2025	Informe pedagogico II	34|35	18/07/2025	Ximena B.		
32	31/07/2025	Registro de novedades (31/7/25 al 31/7/25)	36	31/07/2025	Ximena B.		
33	11/08/2025	Certificado odontologico	37	11/08/2025	Ximena B.		
34	19/08/2025	Registro novedades (1/8/25 al 19/8/25)	38	19/08/2025	Ximena B.		
13. Nombre	Elaboró Diana Ximena Belton Sandoval		Revisó Monica Bonilla		Aprobó Monica Bonilla.		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia		Responsable Servicio		Responsable Servicio		
15. Fecha	22/01/2025						

16. Notas: 23/01/2025 Ingresa al nivel de Pre Jardin
Dcacuerdo con el memorando interno 20230629041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 3
Fecha: Inicio 01/10/2025 - 31/12/2025
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

SERIES ALTAS

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	TP1748 Jardín Infantil Cll Piedras Verde
Código y nombre de la serie documental	025 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	XANTER DE JESUS RODRIGUEZ HERNANDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de ingreso del documento al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-08-28	Observador del niño (Hoja)	39	2025-08-28	Ximena B	
2	2025-08-28	Seguimiento Salud Integral (Hoja)	40	2025-08-28	Ximena B	
3	2025-09-19	Informe pedagógico III	41-42	2025-09-19	Ximena B	
4	2025-09-30	Registro reunión (2 folios)	43	2025-09-30	Ximena B	
5	2025-10-21	Recordatorio citación	44	2025-10-21	Ximena B	
6	2025-10-29	Observador del niño (Hoja)	45	2025-10-29	Ximena B	
7	2025-10-31	Registro de reunión (2 folios)	46	2025-10-31	Ximena B	
8						
9						
10						

Diligenciado por

Nombre y apellidos	Diana Ximena Beltran Sandoval
Cargo	Profesional A.P.I
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Entregado (Archivo o Gestión)

Nombre y apellidos	Nancy Bonilla
Cargo	Responsable del Servicio

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 020403658 - 31/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12-12-15 Jardín Infantil C.C Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GIAN CASTRO CHAVEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-06	Formalización del cupo	55	2025-02-06	Ximena B	
2	2025-02-06	Certificado medico	56	2025-02-06	Ximena B	
3	2025-02-06	Autorización uso de imagen	57	2025-02-06	Ximena B	
4	2025-02-06	Consentimiento informado	58	2025-02-06	Ximena B	
5	2025-02-06	Carta de autorización	59	2025-02-06	Ximena B	
6		Documento identidad del Acudiente	60	2025-02-06	Ximena B	
7	2025-02-27	Observador niño nuevo (Feb)	61	2025-02-27	Ximena B	
8	2025-02-28	Registro novedades (06/02/25)	62	2025-02-28	Ximena B	
9	2025-03-05	Consentimiento informado	63	2025-03-05	Ximena B	
10	2025-03-20	Certificado medico	64	2025-03-20	Ximena B	
11	2025-03-20	Certificado auditivo	65	2025-03-20	Ximena B	
12	2025-03-21	Informe pedagógico I	66-67	2025-03-21	Ximena B	
13	2025-03-31	Registro novedades (20/2 al 28/3)	68	2025-03-31	Ximena B	
14	2025-04-28	Observador niño nuevo (Mar-Abril)	69	2025-04-28	Ximena B	
15	2025-04-30	Seguimiento Salud (Feb-Abril)	70	2025-04-30	Ximena B	
16	2025-04-30	Registro novedades (03/04/25)	71	2025-04-30	Ximena B	
17	2025-05-07	Reconocimiento pta Medica	72	2025-05-07	Ximena B	
18	2025-05-08	Consentimiento informado	73	2025-05-08	Ximena B	
19	2025-05-08	Reconocimiento pta	74	2025-05-08	Ximena B	
20	2025-05-12	Certificado odontologico	75	2025-05-12	Ximena B	
21	2025-05-30	Registro novedades (21/5 al 31/5)	76	2025-05-30	Ximena B	
22	2025-06-09	Consentimiento informado	77	2025-06-09	Ximena B	
23	2025-06-11	Autorización Para uso Imagen	78	2025-06-11	Ximena B	
24	2025-06-27	Observador niño nuevo (Mayo-Jun)	79	2025-06-27	Ximena B	
25	2025-07-18	Informe pedagogico II	80-81	2025-07-18	Ximena B	
26	2025-07-21	Certificado Crecimiento y Desarro	82	2025-07-21	Ximena B	
27	2025-07-23	Carnet de vacunas	83	2025-07-23	Ximena B	
28	2025-07-31	Registro novedades (30/7/25 al 31/7/25)	84	2025-07-31	Ximena B	
29	2025-08-26	Observador niño nuevo (Jun-Ago)	85	2025-08-26	Ximena B	
30	2025-08-26	Seguimiento Salud (Mayo-Ago)	86	2025-08-26	Ximena B	
31	2025-09-19	Informe pedagogico III	87-88	2025-09-19	Ximena B	
32	2025-09-30	Registro novedades (28/8/25 al 30/9/25)	89	2025-09-30	Ximena B	
33	2025-10-28	Observador niño nuevo (Sep-Oct)	90	2025-10-28	Ximena B	
	2025-10-31	Registro novedades (1/10/25)	91	2025-10-31	Ximena B	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombres y apellidos:	Monica Davila
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia	Cargo:	Responsable Juridico
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: 2025-02-06 Ingreso al nivel de Pre Jardin
De acuerdo al memorando interno 20230291091 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 5
		Fecha: Marzo de [illegible] : 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	123-B Jardín Infantil C.C. Piedra Verde.
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUIS ANGEL FLOREZ SALGADO

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Diligenciar)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-05	Testigo documental	1	2025-03-06	Xemena B	Sin firmas ni huellas. Con motivo de traslado
2		Registro civil del niño participante	2	2025-03-06	Xemena B	
3		Documento de identidad de los padres	3-5	2025-03-06	Xemena B	
4		Certificado afiliación EPS	6	2025-03-06	Xemena B	
5		Recibo de Servicio público	7	2025-03-06	Xemena B	
6	2025-03-06	Formulación del caso	8	2025-03-06	Xemena B	
7	2025-03-06	Autorización uso de imagen	9	2025-03-06	Xemena B	
8	2025-03-06	Consentimiento informado	10	2025-03-06	Xemena B	
9	2025-03-14	Carnet de vacunación	11	2025-03-14	Xemena B	
10	2025-03-21	Informe pedagogico I	12-13	2025-03-21	Xemena B	
11	2025-03-31	Registro novedades (6/3/25)	14	2025-03-31	Xemena B	
12	2025-04-29	Observador niño-niña (Mar-Abr)	15	2025-04-29	Xemena B	
13	2025-04-30	Seguimiento Salud (Mar-Abril)	16	2025-04-30	Xemena B	
14	2025-04-30	Registro novedades (9/4/25-30/4/25)	17	2025-04-30	Xemena B	
15	2025-05-02	Consentimiento informado	18	2025-05-02	Xemena B	
16	2025-05-09	Recordatorio cita	19	2025-05-09	Xemena B	
17	2025-05-22	Certificado medico	20	2025-05-22	Xemena B	
18	2025-05-22	Recordatorio cita	21	2025-05-22	Xemena B	
19	2025-05-27	Registro novedades (14/5 al 23/5/25)	22	2025-05-27	Xemena B	
20	2025-05-30	Registro novedades (26/5/25)	23	2025-05-30	Xemena B	
21	2025-06-09	Orden de remisión	24	2025-06-09	Xemena B	
22	2025-06-09	Recordatorio cita	25	2025-06-09	Xemena B	
23	2025-06-09	Consentimiento informado	26	2025-06-09	Xemena B	
24	2025-06-11	Autorización Fluoruro Imagen	27	2025-06-11	Xemena B	
25	2025-06-26	Observador niño-niña Matilde	28	2025-06-26	Xemena B	
26	2025-06-27	Registro novedades (9/6/25)	29	2025-06-27	Xemena B	
27	2025-07-18	Informe pedagogico II	30-31	2025-07-18	Xemena B	
28	2025-07-28	Registro de novedades (7/7 al 25/7/25)	32	2025-07-28	Xemena B	
29	2025-07-31	Registro novedades (28/7 al 31/7/25)	33	2025-07-31	Xemena B	
30	2025-08-22	Recordatorio cita CRO	34	2025-08-22	Xemena B	
31	2025-08-22	Recordatorio cita ortodoncia	35	2025-08-22	Xemena B	
32	2025-08-22	Registro novedades (28/7 al 25/8/25)	36	2025-08-22	Xemena B	
33	2025-08-25	Observador niño-niña (Mayo-Agosto)	37	2025-08-25	Xemena B	
34	2025-08-25	Seguimiento Salud niño-niña (Mayo-Agosto)	38	2025-08-25	Xemena B	
35	2025-08-29	Registro novedades (26/8/25 al 29/8/25)	39	2025-08-29	Xemena B	
36	2025-09-19	Informe pedagogico III	40-41	2025-09-19	Xemena B	
37	2025-09-29	Certificado Crecimiento y desarrollo	42	2025-09-29	Xemena B	
38	2025-09-30	Registro novedades (29/9/25)	43	2025-09-30	Xemena B	
39	2025-10-14	Control de ortodoncia	44	2025-10-14	Xemena B	
40	2025-10-22	Observador niño-niña (Sept-Oct)	45	2025-10-28	Xemena B	
41	2025-10-31	Registro novedades (30/9/25 al 31/10/25)	46	2025-10-31	Xemena B	

Responsables

Elaborado por:		Responsable de área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Diana Xemena Bolton Sandoval	Nombres y apellidos:	Marta Borella
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: 2025-03-06, Ingreso al nivel de Pre jardin
De acuerdo al memorando interno 12023529091 el formato de novedades
Se archiva al corte del 35 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAMIAN ALEJANDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Listado documental	1	23/01/2025	Ximena B.	Si Ximena de inventario con material suelto web
2		Registro Civil del participante	2	23/01/2025	Ximena B.	
3		Documento identidad Nucleo fami.	3/4	23/01/2025	Ximena B.	
4		Certificado afiliacion EPS	5	23/01/2025	Ximena B	
5		Recibo Servicio Publico	6	23/01/2025	Ximena B	
6	23/01/2025	formalizacion del Apo	7	23/01/2025	Ximena B.	
7	23/01/2025	Autorizacion de uso de imagen	8	23/01/2025	Ximena B	
8	23/01/2025	Consentimiento informado	9	23/01/2025	Ximena B.	
9	31/01/2025	Registro no asistencia (23/01/2025)	10	31/01/2025	Ximena B	
10	20/02/2025	Certificado odontologico	11	20/02/2025	Ximena B	
11	20/02/2025	Certificado medico	12	20/02/2025	Ximena B	
12	25/02/2025	Observador nivel nivel (Ene-Feb)	13	25/02/2025	Ximena B	
13	28/02/2025	Registro no asistencia (24/02/2025)	14	28/02/2025	Ximena B	
14	05/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Ximena B	
15	13/03/2025	Carnet de vacunacion	16	13/03/2025	Ximena B	
16	21/03/2025	Informe pedagogico I	17/18	21/03/2025	Ximena B.	
17	27/03/2025	Control de tratamiento odontologi	19	27/03/2025	Ximena B	
18	31/03/2025	Registro no asistencia (25/03/25)	20	31/03/2025	Ximena B	
19	03/04/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	21	03/04/2025	Ximena B	
20	11/04/2025	Certificado odontologico	22	11/04/2025	Ximena B	
21	28/04/2025	Observador nivel nivel (Mar - Abril)	23	28/04/2025	Ximena B	
22	30/04/2025	Seguimiento Salud (Ene - Abril)	24	30/04/2025	Ximena B	
23	30/04/2025	Recordatorio cita odontologica	25	30/04/2025	Ximena B	
24	30/04/2025	Registro no asistencia (30/4/25)	26	30/04/2025	Ximena B.	
	02/05/2025	Consentimiento informado	27	02/05/2025	Ximena B	
26	12/05/2025	Recordatorio cita odontologica	28	12/05/2025	Ximena B	
27	27/05/2025	Registro no asistencia (12/5/25 al 27/5/25)	29	27/05/2025	Ximena B	
28	06/06/2025	Control de cita odontologica	30	06/06/2025	Ximena B	
29	09/06/2025	Consentimiento informado	31	09/06/2025	Ximena B	
30	11/06/2025	Autorizacion Autorizacion de imagen	32	11/06/2025	Ximena B	
31	27/06/2025	Observador nivel nivel (Mar-Jun)	33	27/06/2025	Ximena B	
32	27/06/2025	Registro no asistencia (05/6/25 al 6/6/25)	34	27/06/2025	Ximena B	
33	18/07/2025	Informe Pedagogico II	35/36	18/07/2025	Ximena B	
34	31/07/2025	Registro no asistencia (8/7/25)	37	31/07/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Archivo	Responsable del servicio
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas: 23/01/2025 ingreso al nivel de Pre Jardin
De acuerdo al memorando interno 20236290411 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGD-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Versión 1 (27/12/2024) - 2 (11/12/2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12-213 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	DAMIAN ALEJANDRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental de (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (cargo y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-25	Ficha Control antropométrica	38	2025-08-25	Ximena B	
2	2025-08-25	Anamnesis y formato inicial (Jul-Ago)	39	2025-08-25	Ximena B	
3	2025-08-25	Reglamento Salud (Hoja 1 de 2)	40	2025-08-25	Ximena B	
4	2025-08-29	Registro novedades (Hojas 1 al 2 de 2)	41	2025-08-29	Ximena B	
5	2025-09-19	Informe pedagógico III	42-43	2025-09-19	Ximena B	
6	2025-09-30	Registro novedades (Hoja 1 de 1)	44	2025-09-30	Ximena B	
7	2025-10-06	Certificado consentimiento	45	2025-10-06	Ximena B	
8	2025-10-27	Observador niño niña sebastián	46	2025-10-27	Ximena B	
9	2025-10-31	Registro novedades (Hojas 1 de 1 al 29/10/25)	47	2025-10-31	Ximena B	
10						

Responsable

Dato adicional		Responsable del diligenciamiento	
Nombres y apellidos	Diana Ximena Bellon Sandoval	Nombres y apellidos	Mónica Bonilla
Cargo	Profesional A.P.I	Cargo	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PDR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 120230238S - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM JEREMIAS MEJIAS MORA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/03/2024	Testigo documental	1	01/04/2024	Derly Gutierrez	Sistema de información misional sube web
2		Documento de identidad del participante	2	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
3		Documento de identidad núcleo familiar	3/4	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5/6	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
5		Recibo servicio público	7	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
6	01/04/2024	Formalización del cupo	8	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	9	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
8	01/04/2024	Autorización uso de derechos de I	10	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
9	01/04/2024	Consentimiento informado proceso C	11	01/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
10	25/04/2024	Registro de novedades (08/04/24/25/04/24)	12	25/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
11	25/04/2024	Certificado medico	13	25/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
12	25/04/2024	Registro de novedades (25/04/2024)	14	25/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
13	30/04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	15	30/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
14	30/04/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Abril)	16	30/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
15	14/05/2024	Consentimiento informado proceso C	17	14/05/2024	Derly Gutierrez	
16	15/05/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	18	15/05/2024	Derly Gutierrez	
17	15/05/2024	Certificado odontológico	19	15/05/2024	Derly Gutierrez	
18	15/05/2024	Certificado medico (Vacunas)	20	15/05/2024	Derly Gutierrez	
19	21/05/2024	Registro de novedades (21/05/24 al 31/05/24)	21	21/05/2024	Derly Gutierrez	
20	25/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo)	22	25/06/2024	Derly Gutierrez	
21	28/06/2024	Registro de novedades (mayo/24/junio/24)	23	28/06/2024	Derly Gutierrez	
22	03/09/2024	Registro de novedades (Agosto)	24	03/09/2024	Derly Gutierrez	
23	03/09/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Mayo)	25	03/09/2024	Derly Gutierrez	
24	04/09/2024	II informe pedagógicos	26/27	04/09/2024	Derly Gutierrez	
	04/09/2024	Seguimiento a compromisos	28	04/09/2024	Derly Gutierrez	
26	05/09/2024	Solicitud de egreso	29	05/09/2024	Derly Gutierrez	
27	22/09/2024	Respuesta solicitud de egreso	30/33	22/09/2024	Derly Gutierrez	
28	22/09/2024	Ficha sistema de matriculas	34/35	22/09/2024	Derly Gutierrez	
29	24/09/2024	Acta de cierre	36	24/09/2024	Derly Gutierrez	
30	24/01/2025	Formalización del cupo	37	24/01/2025	Ximena B.	
31	24/01/2025	Autorización de uso de imagen	38	24/01/2025	Ximena B	
32	24/01/2025	Consentimiento informado	39	24/01/2025	Ximena B.	
33	24/01/2025	Recepción cita medica	40	24/01/2025	Ximena B.	
34	24/01/2025	Certificado medico	41	24/01/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Derly Gutierrez	Monica Baquero	Monica Baquero
14. Cargo/Rol	Profesional APE	Profesional de servicio	Responsable del servicio
15. Fecha	01/04/2024		

16. Notas

01/04/2024 ingresó al nivel de párvulos

Derivado con el memorando interno 120236290411 el formato de novedad se archivará al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marte 12/03/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM JEREMIAS MEJIAS MORA						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	31/01/2025	Registro raveladar (24/1/25 al 31/1/25)	42	31/01/2025	Xemena B		
2	26/02/2025	Observador niño niña (Ene - Feb)	43	26/02/2025	Xemena B		
3	28/02/2025	Registro raveladar (3/2/25 al 28/2/25)	44	28/02/2025	Xemena B		
4	03/03/2025	Carnet de vacunas	45	03/03/2025	Xemena B		
5	03/03/2025	Certificado medico	46	03/03/2025	Xemena B		
6	05/03/2025	Consentimiento informado	47	05/03/2025	Xemena B		
7	21/03/2025	Informe Pedagogico I	48/49	21/03/2025	Xemena B		
8	31/03/2025	Registro raveladar (6/3/25 al 31/3/25)	50	31/03/2025	Xemena B		
9	21/04/2025	Registro raveladar (7/4/25 al 21/4/25)	51	21/04/2025	Xemena B		
10	29/04/2025	Observador niño niña (Mar - Abril)	52	29/04/2025	Xemena B		
11	30/04/2025	Seguimiento Salud (Ene - Abril)	53	30/04/2025	Xemena B		
12	30/09/2025	Registro raveladar (28/4/25)	54	30/09/2025	Xemena B		
13	08/05/2025	Registro raveladar (28/4/25 al 8/5/25)	55	08/05/2025	Xemena B		
14	08/05/2025	Consentimiento informado	56	08/05/2025	Xemena B		
15	30/05/2025	Registro raveladar (16/5/25 al 30/5/25)	57	30/05/2025	Xemena B		
16	09/06/2025	Consentimiento informado	58	09/06/2025	Xemena B		
17	11/06/2025	Autorizacion para uso imagen	59	11/06/2025	Xemena B		
18	16/06/2025	Registro raveladar (3/6/25 al 16/6/25)	60	16/06/2025	Xemena B		
19	27/06/2025	Observador niño niña (Mar - Jun)	61	27/06/2025	Xemena B		
20	27/06/2025	Registro raveladar (16/6/25)	62	27/06/2025	Xemena B		
21	08/07/2025	Certificado odontologico	63	08/07/2025	Xemena B		
22	18/07/2025	Informe Pedagogico II	64/65	18/07/2025	Xemena B		
23	23/07/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	66	23/07/2025	Xemena B		
24	23/07/2025	Registro raveladar (14/7/25 al 23/7/25)	67	23/07/2025	Xemena B		
25	31/07/2025	Registro raveladar (28/7/25 al 31/7/25)	68	31/07/2025	Xemena B		
26	27/08/2025	Observador niño niña (Jul - Ago)	69	27/08/2025	Xemena B		
27	27/08/2025	Seguimiento Salud (Mar - Ago)	70	27/08/2025	Xemena B		
28	19/09/2025	Informe Pedagogico III	71/72	19/09/2025	Xemena B		
29	21/10/2025	Registro raveladar (6/10/25 al 21/10/25)	73	21/10/2025	Xemena B		
30	28/10/2025	Observador niño-niña (Sept-Oct)	74	28/10/2025	Xemena B		
31	31/10/2025	Registro raveladar (27/10/2025)	75	31/10/2025	Xemena B		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Xemena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable servicio	Responsable servicio
15. Fecha	31/01/2025		
16. Notas	24/01/2025 ingreso al nivel de Pre Jardin		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 12023023663 - 14/03/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATHIAS ABDIEL SALAZAR VARGAS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	23/01/2025	Tenego documental	1	27/01/2025	Ximena B	Subserie de Historias sociales Sitio: Hogar
2		Registro civil del Participante	2	27/01/2025	Ximena B	
3		Documento identidad nucleo Familiar	3/4	27/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliacion EPS	5	27/01/2025	Ximena B	
5		Recibo Servicio Publico	6	27/01/2025	Ximena B	
6	29/01/2025	Formalizacion del Cupo.	7	27/01/2025	Ximena B	
7		Carnet de vacunacion	8	27/01/2025	Ximena B	
8		Recordatorio Cita CAD	9	27/01/2025	Ximena B	
9		Recordatorio Cita medica	10	27/01/2025	Ximena B	
10	27/01/2025	Autorizacion Uso de Imagen	11	27/01/2025	Ximena B	
11	27/01/2025	Consentimiento Informado	12	27/01/2025	Ximena B	
12	27/01/2025	Carta de autorizacion	13	27/01/2025	Ximena B	
13		Documento de identidad del adulto	14	27/01/2025	Ximena B	
14	31/01/2025	Registro de novedades (27/01/2025)	15	31/01/2025	Ximena B	
15	26/02/2025	Observador- Mes nivel (Ene-Feb)	16	26/02/2025	Ximena B	
16	28/02/2025	Registro novedades (24/2/25 al 28/2/25)	17	28/02/2025	Ximena B	
17	03/03/2025	Certificado vacunacion y Desparasitacion	18	03/03/2025	Ximena B	
18	03/03/2025	Certificado odontologia	19	03/03/2025	Ximena B	
19	05/03/2025	Consentimiento Informado	20	05/03/2025	Ximena B	
20	21/03/2025	Informe Pedagogico I	21/22	21/03/2025	Ximena B	
21	31/03/2025	Registro novedades (31/3/25)	23	31/03/2025	Ximena B	
22	29/04/2025	Observador- Mes nivel (Mar - Abril)	24	29/04/2025	Ximena B	
23	30/04/2025	Seguimiento Salud (Mar - Abril)	25	30/04/2025	Ximena B	
24	05/05/2025	Consentimiento Informado	26	05/05/2025	Ximena B	
25	05/05/2025	Registro novedades (21/3/25 al 5/5/25)	27	05/05/2025	Ximena B	
26	09/06/2025	Consentimiento Informado	28	09/06/2025	Ximena B	
27	11/06/2025	Autorizacion Foto Uso de Imagen	29	11/06/2025	Ximena B	
28	27/06/2025	Observador- Mes nivel (Mayo-Jun)	30	27/06/2025	Ximena B	
29	27/06/2025	Registro de novedades (24/6/25)	31	27/06/2025	Ximena B	
30	18/07/2025	Informe pedagogico II	32/33	18/07/2025	Ximena B	
31	28/08/2025	Observador- Mes nivel (Jul - Agos)	34	28/08/2025	Ximena B	
32	28/08/2025	Seguimiento Salud (Mes Ago)	35	28/08/2025	Ximena B	
33	29/08/2025	Registro novedades (28/8/25)	36	29/08/2025	Ximena B	
34	03/09/2025	Certificado odontologico	37	03/09/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla.
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Juridico	Responsable del Servicio
15. Fecha	23/01/2025		

16. Notas 27/01/2025 Ingresa al nivel de Pre jardin
Acuerdo al memorando interno 120236290471 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121748 Jardín Infantil El Bosque Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS ABDIEL SALAZAR VARGAS

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código y nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-09-19	Informe pedagogico III	38-39	2025-09-19		
2	2025-09-30	Registro anecdotico (3-9-30)	40	2025-09-30		
3	2025-10-29	Observador sano-niño (sep-oct)	41	2025-10-29		
4	2025-10-31	Registro anecdotico (Octubre)	42	2025-10-31		
5						
6						
7						
8						

Responsables

Diligenciado por		Responsable del área productora o colectora	
Nombres y apellidos	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Profesional A.P.I	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230325953 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	BRIAN DANIEL CENTENO. VILCHEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL.	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Tercero documental	1	27/01/2025	Ximena B	Sistema de información misional SIRE WEB
2		Registro Civil del Participante	2	27/01/2025	Ximena B	
3		Documento identidad nucleo familiar	3 | 4	27/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliacion EPS	5	27/01/2025	Ximena B.	
5		Recibo Servicio Publico	6	27/01/2025	Ximena B.	
6	27/01/2025	Formalizacion del Cupo	7	27/01/2025	Ximena B	
7		Carnet de vacunar	8	27/01/2025	Ximena B	
8		Certificado odontologico	9 | 10	27/01/2025	Ximena B.	
9	27/01/2025	Autorizacion de uso de imagen	11	27/01/2025	Ximena B.	
10	27/01/2025	Consentimiento Informado	12	27/01/2025	Ximena B.	
11	31/01/2025	Registro de novedades (27/01/2025)	13	31/01/2025	Ximena B.	
12	17/02/2025	Certificado medico	14	17/02/2025	Ximena B.	
13	24/02/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	15	24/02/2025	Ximena B	
14	27/02/2025	Observador niño-niña (Ene-Feb)	16	27/02/2025	Ximena B	
15	28/02/2025	Registro novedades (27/2/25 al 27/1/25)	17	28/02/2025	Ximena B	
16	05/03/2025	Consentimiento informado	18	05/03/2025	Ximena B	
17	21/03/2025	Informe pedagogico I	19 | 20	21/03/2025	Ximena B.	
18	28/04/2025	Observador niño-niña (Mar-Abril)	21	28/04/2025	Ximena B	
19	30/04/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Ene-Abr)	22	30/04/2025	Ximena B	
20	08/05/2025	Consentimiento informado	23	08/05/2025	Ximena B	
21	09/06/2025	Consentimiento informado	24	09/06/2025	Ximena B	
22	11/06/2025	Autorizacion Para Uso de imagen	25	11/06/2025	Ximena B	
23	26/06/2025	Observador niño-niña (Mayo-Jun)	26	26/06/2025	Ximena B	
24	27/06/2025	Registro novedades (9/6/25 al 26/6/25)	27	27/06/2025	Ximena B	
25	14/07/2025	Ficha de odontologia	28	14/07/2025	Ximena B	
26	18/07/2025	Informe pedagogico II	29 | 30	18/07/2025	Ximena B	
27	31/07/2025	Registro novedades (9/7/25 al 14/7/25)	31	31/07/2025	Ximena B	
28	25/08/2025	Observador niño-niña (Jul-Agos)	32	25/08/2025	Ximena B	
29	25/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Mayo-Agos)	33	25/08/2025	Ximena B	
30	29/08/2025	Registro novedades (12/8/25 al 11/8/25)	34	29/08/2025	Ximena B	
31	19/09/2025	Informe pedagogico III	35 | 36	19/09/2025	Ximena B.	
32	29/10/2025	Observador niño-niña (sep-oct)	37	29/10/2025	Ximena B	
33						
34						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Dana Ximena Beltran Jandacal	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable del proceso	Responsable del servicio
15. Fecha	24/01/2025		

16. Notas: 27/01/2025 Ingresa al nivel de Pre Jardin
Deacuerdo con el memorando interno 20232629041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	KEYDER JESUS PEREZ CAMACHO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Testigo documental	1	23/01/2025	Ximena B.	Sistema de Información Misional Sube Web
2		Registro Civil del Participante	2	23/01/2025	Ximena B.	
3		Documento identidad padres/familiar	3|7	23/01/2025	Ximena B.	
4		Certificado afiliación EPS	8	23/01/2025	Ximena B.	
5		Recibo Servicio Público	9	23/01/2025	Ximena B.	
6	23/01/2025	Formalización del Cupo	10	23/01/2025	Ximena B.	
7	23/01/2025	Autorización de uso imagen	11	23/01/2025	Ximena B.	
8	23/01/2025	Consentimiento informado	12	23/01/2025	Ximena B.	
9	31/01/2025	Registro de novedades (23/01/2025)	13	31/01/2025	Ximena B.	
10	17/02/2025	Carnet de vacunación	14	17/02/2025	Ximena B.	
11	25/02/2025	Observador nivel nivel (Ene-Feb)	15	25/02/2025	Ximena B.	
12	28/02/2025	Registro novedades (14/2/25 al 24/2/25)	16	28/02/2025	Ximena B.	
13	05/03/2025	Consentimiento informado	17	05/03/2025	Ximena B.	
14	21/03/2025	Informe Pedagogico T	18|19	21/03/2025	Ximena B.	
15	31/03/2025	Registro novedades (25/3/25)	20	31/03/2025	Ximena B.	
16	29/04/2025	Observador nivel nivel (Mar - Abril)	21	29/04/2025	Ximena B.	
17	30/04/2025	Seguimiento salud (Ene - Abril)	22	30/04/2025	Ximena B.	
18	30/04/2025	Recordatorio Cita CYD	23	30/04/2025	Ximena B.	
19	30/04/2025	Recordatorio cita odontologia	24	30/04/2025	Ximena B.	
20	30/04/2025	Registro novedades (29/4/25 al 30/4/25)	25	30/04/2025	Ximena B.	
21	02/05/2025	Consentimiento informado	26	02/05/2025	Ximena B.	
22	14/05/2025	Registro novedades (5/5/25 al 14/5/25)	27	14/05/2025	Ximena B.	
23	16/05/2025	Certificado Medico	28	16/05/2025	Ximena B.	
24	16/05/2025	Certificado CYD	29	16/05/2025	Ximena B.	
25	22/05/2025	Carta de autorización	30	22/05/2025	Ximena B.	
26	29/05/2025	Documento de identidad actualizado	31	22/05/2025	Ximena B.	
27	29/05/2025	Registro novedades (14/5/25 al 29/5/25)	32	29/05/2025	Ximena B.	
28	30/05/2025	Registro novedades (30/5/25)	33	30/05/2025	Ximena B.	
29	09/06/2025	Consentimiento informado	34	09/06/2025	Ximena B.	
30	11/06/2025	Autorización Uso de imagen	35	11/06/2025	Ximena B.	
31	19/06/2025	Carta de autorización	36	19/06/2025	Ximena B.	
32		Documento de identidad actualizado	37	19/06/2025	Ximena B.	
33	26/06/2025	Observador nivel nivel (Mayo-Jun)	38	26/06/2025	Ximena B.	
34	27/06/2025	Registro novedades (16/6/25 al 26/6/25)	39	29/06/2025	Ximena B.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Servicio	Responsable del Servicio
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas: 23/01/2025 ingreso al nivel de Pre Jardin
De acuerdo al memorando interno 12023629041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Mayo (27/04/2018 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENCARGAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	11748 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEYDER JESUS PEREZ CAMACHO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental(es) / Descripción	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-07-18	Informe pedagógico II	10-11	2025-07-18	Ximena B.	
2	2025-07-31	Registro observador (9/9/13 a)	42	2025-07-31	Ximena B.	
3	2025-08-21	Registro observador 21/8/25	43	2025-08-21	Ximena B.	
4	2025-08-27	Observador [illegible]	44	2025-08-27	Ximena B.	
5	2025-08-27	Seguimiento salud [illegible]	45	2025-08-27	Ximena B.	
6	2025-09-10	Certificado [illegible]	46	2025-09-10	Ximena B.	
7	2025-09-19	Informe pedagógico III	17-18	2025-09-19	Ximena B.	
8	2025-09-30	Registro observador [illegible]	49	2025-09-30	Ximena B.	
9	2025-10-28	Observando - niño-niña-[illegible]	50	2025-10-28	Ximena B.	
10	2025-10-31	Registro observador [illegible]	51	2025-10-31	Ximena B.	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área/unidad de producción:	
Nombre y apellidos:	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombre y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CHRISTOPHER ZAID GIL AVENDAÑO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Testigo documental	1	23/01/2025	Ximena B.	Sistema de Información Misional SIEBE WEB
2		Registro Civil del Portagonista	2	23/01/2025	Ximena B	
3		Documento identidad acudiente	3/4	23/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliacion EPS	5	23/01/2025	Ximena B	
5		Recibo Servicio Publico	6	23/01/2025	Ximena B	
6	23/01/2025	Formalizacion del Cupo	7	23/01/2025	Ximena B	
7	23/01/2025	Autorizacion de uso imagen	8	23/01/2025	Ximena B	
8	23/01/2025	Consentimiento informado	9	23/01/2025	Ximena B	
9	31/01/2025	Registro de novedades (23/1/25 al 31/1/25)	10	31/01/2025	Ximena B	
10	05/02/2025	Certificado odontologico	11	05/02/2025	Ximena B	
	06/02/2025	Registro novedades (31/1/25 al 6/2/25)	12	06/02/2025	Ximena B	
12	25/02/2025	Certificado visual	13	25/02/2025	Ximena B	
13	25/02/2025	Observador mio-mio (Ene-Feb)	14	25/02/2025	Ximena B	
14	28/02/2025	Registro de novedades (7/2/25 al 28/2/25)	15	28/02/2025	Ximena B	
15	05/03/2025	Carnet de vacunas	16	05/03/2025	Ximena B	
16	05/03/2025	Consentimiento Informado	17	05/03/2025	Ximena B	
17	21/03/2025	Informe Pedagogico I	18/19	21/03/2025	Ximena B	
18	27/03/2025	Certificado CYD	20	27/03/2025	Ximena B	
19	27/03/2025	Registro novedades (10/3/25 al 29/3/25)	21	29/03/2025	Ximena B.	
20	29/04/2025	Certificado CYD	22	29/04/2025	Ximena B	
21	29/04/2025	Observador mio-mio (Marzo Abril)	23	29/04/2025	Ximena B	
22	30/04/2025	Seguimiento Salud (Ene - Abril)	24	30/04/2025	Ximena B	
23	02/05/2025	Consentimiento informado	25	02/05/2025	Ximena B	
24	15/05/2025	Registro novedades (9-5/25 al 15/5/25)	26	15/05/2025	Ximena B	
	16/05/2025	Registro novedades (16/5/25)	27	16/05/2025	Ximena B	
26	09/06/2025	Consentimiento informado	28	09/06/2025	Ximena B	
27	11/06/2025	Autorizacion Para Uso Imagen	29	11/06/2025	Ximena B	
28	24/06/2025	Observador mio-mio (Mayo-Jun)	30	24/06/2025	Ximena B	
29	27/06/2025	Registro novedades (6/6/25 al 9/6/25)	31	27/06/2025	Ximena B	
30	12/07/2025	Informe Pedagogico II	32/33	18/07/2025	Ximena B	
31	31/07/2025	Registro novedades (9/7/25 al 31/7/25)	34	31/07/2025	Ximena B	
32	25/08/2025	Certificado odontologico	35	25/08/2025	Ximena B	
33	25/08/2025	Observador mio-mio (Jul - Ago)	36	25/08/2025	Ximena B	
34	25/08/2025	Seguimiento Salud (Mayo a Agos)	37	25/08/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Sector	Responsable del Servicio
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas: 23/01/2025 Ingresa al nivel de Pre Jardin Deacuerdo con el memorando interno 20236290417 el formato de novedad se archiva al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 2
Fecha: Marzo 6 DE 2020 - 31/12/2014
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	12/2/98 Jardín Infantil CP Becha Verde
Código y nombre de la serie documental:	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	M0 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	CHRISTOPHER ZAID GIL AVENDAÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (Año-mes-día)	Tipo documental(s) (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (Año-mes-día)	Responsable que registra el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Registro matrícula (23 DÍAS al 29/8)	38	2025-08-29	Ximena B.	
2	2025-09-19	Informe pedagógico III	39-40	2025-09-19	Ximena B.	
3	2025-09-30	Registro matrícula (26 DÍAS al 23 de 9)	41	2025-09-30	Ximena B.	
4	2025-10-24	Registro matrícula (31 DÍAS al 25 de 10)	42	2025-10-24	Ximena B.	
5	2025-10-27	Observador Niño-niña (Sept-Oct)	43	2025-10-27	Ximena B.	
6	2025-10-31	Registro matrícula (27 DÍAS al 28 de 10)	44	2025-10-31	Ximena B.	
7						
8						
9						
10						

Entregado por:

Nombres y apellidos:	Dora Maria Beltran Sanchez
Cargo:	Profesional A.P.I.
Fecha de cierre del expediente (Año-mes-día):	
Notas:	

Recibido por:

Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Responsable del servicio

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230230863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DANNA ISABELLA PADUA BEJARANO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Testigo documental	1	23/01/2025	Ximena B	Sistema de Información Misional Sibe Web
2		Registro Civil del Portapapeles	2	23/01/2025	Ximena B	
3		Documento identidad nuclear Tarjeta	3/5	23/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliacion EPS	6	23/01/2025	Ximena B	
5		Recibo Servicio Publico	7	23/01/2025	Ximena B	
6	23/01/2025	Formalizacion del Cupo	8	23/01/2025	Ximena B	
7		Certificado medico	9	23/01/2025	Ximena B	
8	23/01/2025	Autorizacion de uso de imagen	10	23/01/2025	Ximena B	
9	23/01/2025	Consentimiento informado	11	23/01/2025	Ximena B	
10	31/01/2025	Registro novedades (23/01/25)	12	31/01/2025	Ximena B	
	25/02/2025	Observador niño-niña (Ene-Feb)	13	25/02/2025	Ximena B	
12	28/02/2025	Registro novedades (24/02/2025)	14	28/02/2025	Ximena B.	
13	03/03/2025	Carnet de Vacunas	15	03/03/2025	Ximena B.	
14	05/03/2025	Consentimiento informado	16	05/03/2025	Ximena B	
15	21/03/2025	Informe pedagogico I	17/18	21/03/2025	Ximena B	
16	26/03/2025	Certificado odontologico	19	26/03/2025	Ximena B	
17	31/03/2025	Registro novedades (25/3/25)	20	31/03/2025	Ximena B	
18	28/04/2025	Observador niño-niña (Mar-Abril)	21	28/04/2025	Ximena B	
19	30/04/2025	Seguimiento Salud (Ene-Abril)	22	30/04/2025	Ximena B	
20	30/04/2025	Recordatorio cita odontologica	23	30/04/2025	Ximena B	
21	30/04/2025	Registro de novedades (28/4/25 al 30/4/25)	24	30/04/2025	Ximena B	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	25	02/05/2025	Ximena B	
23	16/05/2025	Certificado odontologico	26	16/05/2025	Ximena B	
24	21/05/2025	Registro novedades (12/5/25 al 21/5/25)	27	21/05/2025	Ximena B	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	28	09/06/2025	Ximena B	
26	11/06/2025	Autorizacion para uso de imagen	29	11/06/2025	Ximena B	
27	18/06/2025	Certificado odontologico	30	18/06/2025	Ximena B	
28	27/06/2025	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	31	27/06/2025	Ximena B	
29	27/06/2025	Registro novedades (16/6/25 al 27/6/25)	32	27/06/2025	Ximena B	
30	18/07/2025	Informe pedagogico II	33/34	18/07/2025	Ximena B	
31	31/07/2025	Registro novedades (3/7/25 al 4/7/25)	35	31/07/2025	Ximena B	
32	26/08/2025	Registro novedades (21/8/25 al 26/8/25)	36	26/08/2025	Ximena B	
33	26/08/2025	Observador niño-niña (Jul-Ago)	37	26/08/2025	Ximena B	
34	26/08/2025	Seguimiento Salud (Mayo a Ago)	38	26/08/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Servicio	Responsable del Servicio
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas: 23/01/2025 Ingresa al nivel de Pre Jardin
De acuerdo con el memorando interno 20236290411 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes 07/04/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESCENTRALIZACIÓN	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12.1.748 Jardín Infantil El Prado Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA ISABELLA PADUA DEJARANO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-19	Informe pedagogico III	39-40	2025-09-19	Ximena B.	
	2025-10-27	Observador (Nota de seguimiento)	41	2025-10-27	Ximena B	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombres y apellidos	Karina Davila
Cargo	Profesional A.P.I	Cargo	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: KARLA ISABEL CARDON ALARCON

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PERMANENCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	23/01/2025	Primer documento	1	24/01/2025	Ximena B	
2		Registro civil del Participante	2	24/01/2025	Ximena B	
3		Documento identidad madre	3/6	24/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliación EPS	7	24/01/2025	Ximena B	
5		Recibo servicio Público	8	24/01/2025	Ximena B	
6	24/01/2025	Formalización del Cupo	9	24/01/2025	Ximena B	
7		Carnet de vacunas	10	24/01/2025	Ximena B	
8	24/01/2025	Autorización Uso de imagen	11	24/01/2025	Ximena B	
9	24/01/2025	Consentimiento informado	12	24/01/2025	Ximena B	
10	31/01/2025	Registro de novedades (Ene)	13	31/01/2025	Ximena B	
11	20/02/2025	Certificado Diagnostico y Derecho	14	20/02/2025	Ximena B	
12	27/02/2025	Observador niño niña (Ene - Feb)	15	27/02/2025	Ximena B	
13	28/02/2025	Registro novedades (01/02/25 al 24/02/25)	16	28/02/2025	Ximena B	
14	05/03/2025	Consentimiento informado	17	05/03/2025	Ximena B	
15	21/03/2025	Informe pedagogico I	18/19	21/03/2025	Ximena B	
16	31/03/2025	Registro novedades (25/03/25)	20	31/03/2025	Ximena B	
17	16/04/2025	Certificado medico	21	16/04/2025	Ximena B	
18	24/04/2025	Observador niño niña (Mar-Abril)	22	24/04/2025	Ximena B	
19	30/04/2025	Seguimiento Salud niño niña (Ene-Abril)	23	30/04/2025	Ximena B	
20	30/04/2025	Registro novedades (30/04/25)	24	30/04/2025	Ximena B	
21	02/05/2025	Certificado odontologico	25	02/05/2025	Ximena B	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	26	02/05/2025	Ximena B	
23	30/05/2025	Registro novedades (01/05 al)	27	30/05/2025	Ximena B	
24	09/06/2025	Consentimiento informado	28	09/06/2025	Ximena B	
25	11/06/2025	Autorización Uso de imagen	29	11/06/2025	Ximena B	
26	12/06/2025	Orden Solicitud de Servicio	30	12/06/2025	Ximena B	
27	25/06/2025	Registro novedades (16/06/25 al 25/06/25)	31	25/06/2025	Ximena B	
28	27/06/2025	Observador niño niña (Mayo-Junio)	32	27/06/2025	Ximena B	
29	16/07/2025	Orden Solicitud Servicio odontologia	33	16/07/2025	Ximena B	
30	18/07/2025	Informe pedagogico II	34/35	18/07/2025	Ximena B	
31	31/07/2025	Registro novedades (07/07/25 al 31/07/25)	36	31/07/2025	Ximena B	
32	14/08/2025	Certificado odontologico	37	14/8/2025	Ximena B	
33	26/08/2025	Observador niño niña (Jul - Ago)	38	26/08/2025	Ximena B	
34	26/08/2025	Seguimiento Salud (Mayo a Ago)	39	26/08/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sanchez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Servicio	Responsable del servicio
15. Fecha	23/01/2025		

16. Notas: 24/01/2025 Ingreso al nivel de Pre Jardin
De acuerdo con el memorando interno 20236290411 el Formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FGR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Mes 07/24/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121248 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAR SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAR SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KARIA ISABEL CAMON ALARCON

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Registro anecdotario (1 HOJA)	40	2025-08-29	Ximena B	
2	2025-09-19	Informe pedagogico III	41-42	2025-09-19	Ximena B	
	2025-10-28	Observador seguimiento (1 HOJA)	43	2025-10-28	Ximena B	
	2025-10-31	Registro anecdotario (1 HOJA)	44	2025-10-31	Ximena B	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombres y apellidos:	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombres y apellidos:	Monica Borda
Cargo:	Profesional APT	Cargo:	Responsable Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NAHOMY ALEJANDRA PEREZ PEREZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Tarjeta documental	1	23/01/2025	Ximena B	Sistema de información misional Simbe web
2		Registro civil del Participante	2	23/01/2025	Ximena B	
3		Documento identidad madre/fam	3/4	23/01/2025	Ximena B.	
4		Certificado afiliación EPS	5	23/01/2025	Ximena B	
5		Recibo Servicio Público	6	23/01/2025	Ximena B	
6	23/01/2025	Formalización del cupo	7	23/01/2025	Ximena B	
7		Carnet de vacunar	8	23/01/2025	Ximena B	
8	23/01/2025	Autorización de una imagen	9	23/01/2025	Ximena B	
9	23/01/2025	Consentimiento informado	10	23/01/2025	Ximena B	
10	31/01/2025	Registro de novedades (23/01/25)	11	31/01/2025	Ximena B.	
	23/01/2025	Certificado medico	12	25/02/2025	Ximena B	
12	25/01/2025	Registro novedades (5/2/25 al 25/2/25)	13	25/02/2025	Ximena B	
13	25/02/2025	Observador niño nivel (Ene.-Feb)	14	25/02/2025	Ximena B	
14	05/03/2025	Consentimiento informado	15	05/03/2025	Ximena B	
15	21/03/2025	Informe pedagogico I	16/17	21/03/2025	Ximena B	
16	31/03/2025	Registro novedades (25/3/25)	18	31/03/2025	Ximena B.	
17	08/04/2025	Certificado CAD	19	08/04/2025	Ximena B	
18	29/04/2025	Observador niño nivel (Mar-Abril)	20	29/04/2025	Ximena B	
19	30/04/2025	Registro de Salud niño nivel (Ene-Abril)	21	30/04/2025	Ximena B	
20	30/04/2025	Recordatorio Cita odontologia	22	30/04/2025	Ximena B	
21	30/04/2025	Registro novedades (30/4/25)	23	30/04/2025	Ximena B	
22	07/05/2025	Certificado odontologico	24	07/05/2025	Ximena B	
23	08/05/2025	Consentimiento informado	25	08/05/2025	Ximena B	
24	30/05/2025	Registro novedades (6/5/25 al 23/5/25)	26	30/05/2025	Ximena B	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	27	09/06/2025	Ximena B	
26	11/06/2025	Autorización para uso imagen	28	11/06/2025	Ximena B	
27	29/06/2025	Observador niño nivel (Mayo-Junio)	29	29/06/2025	Ximena B	
28	18/07/2025	Informe pedagogico II	30/31	18/07/2025	Ximena B	
29	31/07/2025	Registro novedades (3/7/25 al 31/7/25)	32	31/07/2025	Ximena B.	
30	22/08/2025	Observador niño nivel (Jul-Ago)	33	22/08/2025	Ximena B	
31	22/08/2025	Seguimiento Salud (May a Ago)	34	22/08/2025	Ximena B	
32	29/08/2025	Registro novedades (5/8/25 al 26/8/25)	35	29/08/2025	Ximena B	
33	19/09/2025	Informe pedagogico III	36/37	19/09/2025	Ximena B	
34	30/09/2025	Registro novedades (8/9/25 al 30/9/25)	38	30/09/2025	Ximena B	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Servicio	Responsable Servicio
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas 23/01/2025 Ingresa al nivel de Pre Jardin
Dacuerdo con el memorando interno 20250629047 el formato de novedad se archiva al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PTD-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 07/04/2025 - 3/07/2025 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12/2/18 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAHOMY ALEJANDRA PEREZ PEREZ

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
	2025-10-29	observador del niño (a) (sep act)	39	2025-10-29	Ximena B	
	2025-10-31	Registro de valoración	40	2025-10-31	Ximena B	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Ximena Beltran	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Profesional A.P.I	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Firma

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FDH-GDO13 Versión: 3 Fecha: Mes: 0004350858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	212-8 Jardín Infantil C.C. Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA CASTAÑEDA CABREJO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-21	Testigo documental	1	2025-03-07	Ximena B	Se inicia proceso de Transición Preescolar Grados Jardín
2		Registro civil del niño participante	2	2025-03-07	Ximena B	
3		Documento de identidad de los padres	3-6	2025-03-07	Ximena B	
4		Certificado afiliación EPS	7	2025-03-07	Ximena B	
5		Recibo de servicios públicos	8	2025-03-07	Ximena B	
6	2025-03-07	Tarjeta vacunación del niño	9	2025-03-07	Ximena B	
7		Certificado CLAD	10	2025-03-07	Ximena B	
8		Certificado odontológico	11	2025-03-07	Ximena B	
9		Carnet de vacunación	12	2025-03-07	Ximena B	
10	2025-03-07	Autorización uso de imagen	13	2025-03-07	Ximena B	
11	2025-03-07	Consentimiento informado	14	2025-03-07	Ximena B	
12	2025-03-21	Informe pedagógico I	15-16	2025-03-21	Ximena B	
13	2025-03-31	Registro asistencia (13/03-26/03)	17	2025-03-31	Ximena B	
14	2025-04-10	Certificado auditivo	18	2025-04-10	Ximena B	
15	2025-04-29	Observador niño (Mar-Abril)	19	2025-04-29	Ximena B	
16	2025-04-30	Seguimiento salud (Mar-Abril)	20	2025-04-30	Ximena B	
17	2025-04-30	Registro asistencia (7 días al 30/04)	21	2025-04-30	Ximena B	
18	2025-05-02	Consentimiento informado	22	2025-05-02	Ximena B	
19	2025-05-16	Certificado medico	23	2025-05-16	Ximena B	
20	2025-05-30	Registro asistencia (1/05 al 30/05)	24	2025-05-30	Ximena B	
21	2025-06-09	Consentimiento informado	25	2025-06-09	Ximena B	
22	2025-06-11	Autorización uso de imagen	26	2025-06-11	Ximena B	
23	2025-06-26	Observador niño (Mar-Junio)	27	2025-06-26	Ximena B	
24	2025-06-27	Registro asistencia (01/junio)	28	2025-06-27	Ximena B	
25	2025-07-18	Informe pedagógico II	29-30	2025-07-22	Ximena B	
26	2025-07-31	Registro asistencia (1/7 al 31/7)	31	2025-07-31	Ximena B	
27	2025-08-27	Observador niño (Jul-Ago)	32	2025-08-27	Ximena B	
28	2025-08-27	Seguimiento Salud (Mar-Ago)	33	2025-08-27	Ximena B	
29	2025-08-29	Registro asistencia (1/8 al 31)	34	2025-08-29	Ximena B	
30	2025-09-02	Informe de citas odontología	35	2025-09-02	Ximena B	
31	2025-09-19	Informe pedagógico III	36-37	2025-09-19	Ximena B	
32	2025-09-22	Reporte de citas	38	2025-09-22	Ximena B	
33	2025-09-30	Registro asistencia (1/9 al 30/9)	39	2025-09-30	Ximena B	
34	2025-10-21	Registro asistencia (1/10 al 21)	40	2025-10-21	Ximena B	
35	2025-10-22	Certificado odontológico	41	2025-10-22	Ximena B	
36	2025-10-29	Observador niño (Sept-Oct)	42	2025-10-29	Ximena B	
37	2025-10-31	Registro asistencia (21 folios)	43	2025-10-31	Ximena B	
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por:		Responsable de la unidad administrativa:	
Nombres y apellidos:	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: 2025-03-07 Ingreso al nivel de Pre Jardin
De acuerdo al memorando interno 20250701041 el formato de registro se archiva al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-019 Versión: 2 Fecha: Inicio [illegible] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DANIELIS KAROLINA OSPINO NUÑEZ						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	22/01/2025	Ficha documental	1	27/01/2025	Ximena B	Sistema de información misional Sofos Web	
2		Registro civil del participante	2	27/01/2025	Ximena B.		
3		Documento identidad Padre Familia	3/5	27/01/2025	Ximena B		
4		Certificado afiliación EPS	6	27/01/2025	Ximena B		
5		Recibo servicio Público	7	27/01/2025	Ximena B		
6	27/01/2025	Formulación del Caso	8	27/01/2025	Ximena B		
7		Certificado odontológico	9	27/01/2025	Ximena B		
8	27/01/2025	Autorización de uso de imagen	10	27/01/2025	Ximena B		
9	27/01/2025	Consentimiento informado	11	27/01/2025	Ximena B.		
10	30/01/2025	Carta de autorización	12	30/01/2025	Ximena B		
		Documento identidad Autorizado	13	30/01/2025	Ximena B		
12	31/01/2025	Registro de novedades (27/01/25)	14	31/01/2025	Ximena B		
13	20/02/2025	Registro novedades (9/2/25 al 20/2/25)	15	20/02/2025	Ximena B		
14	25/02/2025	Observador niño niña (Ene-Feb)	16	25/02/2025	Ximena B		
15	28/02/2025	Registro novedades (24/2/25 al 25/2/25)	17	28/02/2025	Ximena B		
16	03/03/2025	Carnet de vacunas	18	03/03/2025	Ximena B		
17	05/03/2025	Consentimiento informado	19	05/03/2025	Ximena B		
18	11/03/2025	Certificado Cumplimiento Deberes	20	11/03/2025	Ximena B		
19	11/03/2025	Certificado medico	21	11/03/2025	Ximena B		
20	21/03/2025	Informe pedagógico I	22/23	21/03/2025	Ximena B		
21	31/03/2025	Registro novedades (11/3/25 al 26/3/25)	24	31/03/2025	Ximena B		
22	2/04/2025	Observador niño niña (Mar - Abril)	25	28/09/2025	Ximena B		
23	30/04/2025	Seguimiento Salud (Ene - Abril)	26	30/09/2025	Ximena B		
24	02/05/2025	Consentimiento informado	27	02/05/2025	Ximena B		
25	21/05/2025	Registro novedades (25/5/25 al 21/5/25)	28	21/05/2025	Ximena B		
26	09/06/2025	Consentimiento informado	29	09/06/2025	Ximena B		
27	11/06/2025	Autorización para uso de imagen	30	11/06/2025	Ximena B		
28	27/06/2025	Observador niño - niña (Mayo Jun)	31	27/06/2025	Ximena B		
29	27/06/2025	Registro novedades (4/6/25 al 25/6/25)	32	27/06/2025	Ximena B		
30	02/07/2025	Informe pedagogico II	33/34	02/07/2025	Ximena B		
31	31/07/2025	Registro novedades (27/7/25 al [illegible])	35	31/07/2025	Ximena B		
32	25/08/2025	Observador niño niña (Jul-Ago)	36	25/08/2025	Ximena B		
33	25/08/2025	Seguimiento Salud (Mayo - Ago)	37	25/08/2025	Ximena B		
34	21/08/2025	Registro novedades (4/8/25 al 28/8/25)	38	21/08/2025	Ximena B		
13. Nombre		Elaboró: Diana Ximena Beltran Sandoval		Revisó: Marbeya Bonilla		Aprobó: Marbeya Bonilla	
14. Cargo/Rol		Profesional Atencion Primera Infancia		Responsable servicio		Responsable servicio	
15. Fecha		22/01/2025					

16. Notas: 27/01/2025 Ingresa al nivel de P.C Jardin
Deacuerdo con el memorando interno 120236290411 el formato de novedad se archiva al corte del 20 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: 27/08/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO

Folio No.	Tipo

UBICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12 Jardín Infantil CC Arches Verde
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANIELIS KATIVINA OSPINO NUÑEZ

CONTENIDO

Item	Fecha de incorporación (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de terminación del expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Unidad y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-05	Certificado odontológico	39	2025-09-05	Xiomara B	
2	2025-09-19	Informe pedagogico III	40 - 41	2025-09-19	Xiomara B	
	2025-09-30	Registro asistencia (5 de 15)	42	2025-09-30	Xiomara B	
	2025-10-23	Registro asistencia (10 de 15)	43	2025-10-23	Xiomara B	
	2025-10-27	Observador sin finalizar	44	2025-10-27	Xiomara B	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Diana Xiomara Beltran Sandoval	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional APJ	Cargo:	Responsable de servicios.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-019

Versión: 2

Fecha Inicio: 12/03/2020 - 14/08/2023

Página 1 de 1

1. Nombre de expediente: MARCELA DARSIBEL DIAZ ELIZALDE

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha de documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Tarjeta documental	1	23/01/2025	Ximena B.	
2		Documento de identidad del Participante	2	23/01/2025	Ximena B	
3		Documento de identidad nucleo familiar	3/5	23/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliacion EPS	6	23/01/2025	Ximena B	
5		Recibo Servicio Publico	7	23/01/2025	Ximena B	
6	23/01/2025	Formulario del Cupo	8	23/01/2025	Ximena B	
7	23/01/2025	Autorizacion de uso de imagen	9	23/01/2025	Ximena B	
8	23/01/2025	Consentimiento Informado	10	23/01/2025	Ximena B	
9	31/01/2025	Registro recreador (23/01/2025)	11	31/01/2025	Ximena B	
10	26/02/2025	Observador niño-niña (Ene-Feb)	12	26/02/2025	Ximena B	
11	28/02/2025	Registro recreador (3/2/25 al 28/2/25)	13	28/02/2025	Ximena B	
12	05/03/2025	Consentimiento informado	14	05/03/2025	Ximena B	
13	19/03/2025	Registro recreador (3/3/25 al 19/3/25)	15	19/03/2025	Ximena B	
14	21/03/2025	Informe Pedagogico I	16/17	21/03/2025	Ximena B	
15	31/03/2025	Registro recreador (25/02/25)	18	31/03/2025	Ximena B	
16	24/04/2025	Observador niño-niña (Mar-Abril)	19	24/04/2025	Ximena B	
17	24/04/2025	Seguimiento Salud (Ene-Abril)	20	30/04/2025	Ximena B	
18	30/04/2025	Registro recreador (28/4/25)	21	30/04/2025	Ximena B	
19	02/05/2025	Consentimiento informado	22	02/05/2025	Ximena B	
20	09/05/2025	Recordatorio cita medica	23	09/05/2025	Ximena B	
21	14/05/2025	Registro recreador (2/5/25 al 14/5/25)	24	14/05/2025	Ximena B	
22	14/05/2025	Certificado medico	25	14/05/2025	Ximena B	
23	14/05/2025	Recordatorio cita CHO	26	14/05/2025	Ximena B	
24	14/05/2025	Carnet de vacunas	27	14/05/2025	Ximena B	
25	17/05/2025	Certificado CHO	28	17/05/2025	Ximena B	
26	27/05/2025	Registro recreador (26/5/25 al 27/5/25)	29	27/05/2025	Ximena B	
27	30/05/2025	Certificado odontologia	30	30/05/2025	Ximena B	
28	05/06/2025	Constancia envio de peticion	31/33	05/06/2025	Ximena B	
29	09/06/2025	Consentimiento informado	34	09/06/2025	Ximena B	
30	11/06/2025	Autorizacion para uso imagen	35	11/06/2025	Ximena B	
31	16/06/2025	Carta de autorización	36	16/06/2025	Ximena B	
32		Documento de identidad de la tutora	37	16/06/2025	Ximena B	
33	26/06/2025	Observador niño-niña Mayo-Junio	38	26/06/2025	Ximena B	
34	27/06/2025	Registro recreador (16/6/25 al 27/6/25)	39	27/06/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Servicio	Responsable de archivo
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas: 23/01/2025 Ingreso al nivel de Pre Jardin

Descuerdo con el memorando interno 20236290941 el formato de rastedad se archivará al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 07/2019 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	127298 Jardín Infantil C.C Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental:	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	MARCELA DARBIBEL DIAZ ELIZALDE

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (DIA-MES-AÑO)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DIA-MES-AÑO)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-18	Informe pedagógico II	40-41	2025-07-18	Ximena B	
2	2025-07-31	Registro valoración (31-7-25)	42	2025-07-31	Ximena B	
3	2025-08-19	Certificado medico	43	2025-08-19	Ximena B	
4	2025-08-27	Observador niño-niña Ud-Agt	44	2025-08-27	Ximena B	
5	2025-08-27	Seguimiento Salud (Mar-Ago)	45	2025-08-27	Ximena B	
6	2025-08-29	Registro valoración (Marzo a 19/8/25)	46	2025-08-29	Ximena B	
7	2025-09-19	Informe pedagogico III	47-48	2025-09-19	Ximena B	
8	2025-10-29	Observador niño-niña (Sept-Oct)	49	2025-10-29	Ximena B	
9	2025-10-31	Registro valoración (19/10/25 a 31/10/25)	50	2025-10-31	Ximena B	
10						

Responsables

Diligenciado por:	Ximena Beltran	Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Pedagogo Personal A.P.T	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (DIA-MES-AÑO):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FGD-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Mayo (implantación) - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN	
Hojas	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	12248 Jardin Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental:	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	DANNA SALOME OCAMPO DAZA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Consecutivo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-03	Tiempo documental	1	2025-07-01	Ximena B.	Se genera de informacion Misional Sistema web
2		Registro civil del niño participante	2	2025-07-07	Ximena B.	
3		Documento de identidad del padre	3-6	2025-07-07	Ximena B.	
4		Certificado afiliación EPS	7	2025-07-01	Ximena B.	
5		Recibo de Servicio Público	8	2025-07-01	Ximena B.	
6	2025-07-07	Formalización del Caso	9	2025-07-07	Ximena B.	
7	2025-07-07	Consentimiento Informado	10	2025-07-07	Ximena B.	
8	2025-07-07	Autorización Uso de imagen	11	2025-07-07	Ximena B.	
9	2025-07-16	Certificado medico	12	2025-07-16	Ximena B.	
10	2025-07-31	Registro novedades (7/31/25)	13	2025-07-31	Ximena B.	
11	2025-08-14	Carnet de vacunas	14	2025-08-14	Ximena B.	
12	2025-08-14	Certificado odontologico	15	2025-08-14	Ximena B.	
13	2025-08-26	Observador niño-niña (Jul-Ago)	16	2025-08-26	Ximena B.	
14	2025-08-26	Seguimiento Salud (Jul-Ago)	17	2025-08-26	Ximena B.	
15	2025-08-29	Registro novedades (8/29/25 al 9/18/25)	18	2025-08-29	Ximena B.	
16	2025-09-19	Informe Pedagogico	19-20	2025-09-19	Ximena B.	
	2025-10-27	Observador niño-niña Sept-Oct	21	2025-10-27	Ximena B.	

FIRMAS

Elaborado por:		Revisado y aprobado por:	
Nombres y apellidos:	Diana Ximena Beltran Sanchez	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha (AAAA-MM-DD):			

Notas: 2025-07-07 Ingreso al nivel de pre jardin
Debido al memorando interno 120230241041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023885 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA VICTORIA MALDONADO DELGADO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Testigo documental	1	23/01/2025	Ximena B.	Sistema de Información Nacional Suive Web
2		Documento Identidad Participante	2	23/01/2025	Ximena B.	
3		Documento de Identidad Familia	3 5	23/01/2025	Ximena B	
4		Certificado afiliación EPS	6	23/01/2025	Ximena B	
5		Recibo Servicio Público	7	23/01/2025	Ximena B	
6	23/01/2025	Formalización del Cupo	8	23/01/2025	Ximena B	
7	23/01/2025	Autorización de uso de imagen	9	23/01/2025	Ximena B	
8	23/01/2025	Consentimiento informado	10	23/01/2025	Ximena B	
9	27/01/2025	Carnet de vacunas	11	27/01/2025	Ximena B	
10	31/01/2025	Registro novedades (23/01/2025)	12	31/01/2025	Ximena B	
	13/02/2025	Registro novedades (06/2/25 al 13/2/25)	13	13/02/2025	Ximena B	
12	24/02/2025	Certificado CYD	14	24/02/2025	Ximena B	
13	24/02/2025	Certificado odontologico	15	24/02/2025	Ximena B	
14	24/02/2025	Registro novedades (18/2/25 al 24/2/25)	16	24/02/2025	Ximena B	
15	26/02/2025	Observador niño-niña (Ene-Feb)	17	26/02/2025	Ximena B	
16	28/02/2025	Registro novedades (25/2/25 al 26/2/25)	18	28/02/2025	Ximena B	
17	05/03/2025	Consentimiento informado	19	05/03/2025	Ximena B	
18	19/03/2025	Registro novedades (11/3/25 al 19/3/25)	20	19/03/2025	Ximena B	
19	21/03/2025	Informe Pedagogico I	21 22	21/03/2025	Ximena B	
20	31/03/2025	Registro novedades (25/3/25)	23	31/03/2025	Ximena B	
21	01/04/2025	Certificado odontologico	24	01/04/2025	Ximena B	
22	15/04/2025	Certificado CYD	25	15/04/2025	Ximena B	
23	29/04/2025	Observador niño-niña (Mar-Abril)	26	29/04/2025	Ximena B	
24	30/04/2025	Seguimiento Salud (Ene - Abril)	27	30/04/2025	Ximena B	
25	30/04/2025	Registro novedades (15/4/25 al 29/4/25)	28	30/04/2025	Ximena B	
26	02/05/2025	Consentimiento informado	29	02/05/2025	Ximena B	
27	09/06/2025	Consentimiento informado	30	09/06/2025	Ximena B	
28	11/06/2025	Autorización Para uso Imagen	31	11/06/2025	Ximena B	
29	27/06/2025	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	32	27/06/2025	Ximena B	
30	27/06/2025	Registro novedades (16/6/25 al 24/6/25)	33	27/06/2025	Ximena B	
31	18/07/2025	Informe pedagogico II	34 35	18/07/2025	Ximena B	
32	28/08/2025	Observador niño-niña (Jul - Agos)	36	28/08/2025	Ximena B	
33	28/08/2025	Seguimiento Salud (Mayo - Agos)	37	28/08/2025	Ximena B	
34	29/08/2025	Registro novedades (4/8/25 al 5/8/25)	38	29/08/2025	Ximena B	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable Juridico	Responsable del Proceso
15. Fecha	22/01/2025		

16. Notas 23/01/2025 ingreso al Nivel de Pre jardin
De acuerdo al memorando interno 20236290941 el formato de novedad se archivará al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FOLIO DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión 3
Fecha Marzo 07/2018 - 31/10/2018
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Inicio	Fin

DESCRIPCIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12148 Jardín Infantil El Piedras Verde
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA VICTORIA MALDONADO DELGADO

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-19	Informe pedagógico III	39-40	2025-09-19	Ximena B	
2	2025-09-26	Certificado odontológico	41	2025-09-26	Ximena B	
	2025-10-29	Observador [illegible]	42	2025-10-29	Ximena B	
	2025-10-31	Registro [illegible]	43	2025-10-31	Ximena B	

Responsable

Entregado por:		Responsable de la unidad de gestión documental	
Nombres y apellidos	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Profesional APT	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUVENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230223983 - 14082023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ISABELLA VELASQUEZ FONEZ					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	823
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2024	Testigo documental	1	01/02/2024	Erika Bayará	sistema de información misional sitio web
2		Documento de identidad del portavoz	2	01/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
3		Documento de identidad padres familia	3/4	01/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	01/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
5		Recibo Servicio Público	6	01/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
6	02/02/2024	Formalización del cupo	7	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
8		Certificado médico	9	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
9		Certificado Documentos Personales	10	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
10	02/01/2024	Carta autorización Accidente	11	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
11		Documento identidad autorizado	12	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
12	02/01/2024	Consentimiento información y Confidencialidad	13	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
13	02/02/2024	Autorización de uso derecho de imagen	14	02/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
14	13/02/2024	Incapacidad médica	15	13/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
15	13/02/2024	Consentimiento informado y confidencialidad	16	13/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
16	19/02/2024	Certificados Odontológicos	17	19/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
17	28/02/2024	Registro de novedades (enero / 28/02/2024)	18	28/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
18	28/02/2024	Observador del niño-niña "Febrero"	19	28/02/2024	Erika Bayará	ubicación física
19	06/03/2024	Registro de novedades (04-05/03/2024	20	06/03/2024	Erika Bayará	ubicación física
20	11/03/2024	Registro de novedades (04-08/11-03/2024)	21	11/03/2024	Erika Bayará	ubicación física
21	19/03/2024	Registro de novedades (12-18/03/2024)	22	19/03/2024	Erika Bayará	ubicación física
22	26/03/2024	I informe Pedagógico	23/24	26/03/2024	Erika Bayará	ubicación física
23	24/04/2024	Registro de novedades (01-04-24 / 24-04-24)	25	24/04/2024	Erika Bayará	ubicación física
24	25/04/2024	Registro de novedades (25/04/2024)	26	25/04/2024	Erika Bayará	ubicación física
25	25/04/2024	Observador del niño-niña (enero / abril)	27	25/04/2024	Erika Bayará	ubicación física
26	29/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña (enero / abril)	28	29/04/2024	Erika Bayará	ubicación física
27	14/05/2024	Consentimiento informado Proceso C	29	14/05/2024	Erika Bayará	
28	24/05/2024	Registro de novedades (01-09-24 / 24-05-24	30	24/05/2024	Erika Bayará	
29	30/05/2024	Incapacidad médica	31	30/05/2024	Erika Bayará	
30	31/05/2024	Registro de novedades (30/05/24 / 31-05-24)	32	31/05/2024	Erika Bayará	
31	28/06/2024	Observador del niño-niña (mayo / junio)	33	28/06/2024	Erika Bayará	
32	28/06/2024	Registro de novedades (04-06-2024 / 14-06-2024)	34	28/06/2024	Erika Bayará	
33	04/07/2024	II informe Pedagógico	36/36	04/07/2024	Erika Bayará	
34	30/08/2024	Certificados odontológicos	37	30/08/2024	Erika Bayará	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Erika Johanna Bayará		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera I.		
15. Fecha	01/08/2024		

16. Notas

el 01/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos.
Nota: de acuerdo al memorando interno 20230219041 el formato de novedades se archivará el 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ISABELLA VELASQUEZ GOMEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA(S) SOCIALE(S)	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA(S) SOCIALE(S) PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/08/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Agosto)	38	30/08/2024	Erika Bayacá	
2	30/08/2024	Seguimiento de salud (Mayo-Agosto)	39	30/08/2024	Erika Bayacá	
3	06/09/2024	Registro de novedades (06-09-2024)	40	06/09/2024	Erika Bayacá	
4	29/10/2024	Observador del niño-niña (SEP-OCT)	41	29/10/2024	Erika Bayacá	
5	31/10/2024	Seguimiento y Compromiso de corresponsabilidad	42	31/10/2024	Erika Bayacá	
6	18/11/2024	Informe Pedagogico TEA	43 145	18/11/2024	Erika Bayacá	
7	05/12/2024	Observador niño-niña (OCT-DIC)	46	05/12/2024	Erika Bayacá	
8	06/12/2024	Seguimiento de salud niño-niña (SEP-DIC)	47	06/12/2024	Erika Bayacá	
9	20/01/2025	Formalización del cupo	48	20/01/2025	Paydé Alvarado	
10	20/01/2025	Consentimiento informado	49	20/01/2025	Paydé Alvarado	
11	20/01/2025	Autorización uso derechos de imagen	50	20/01/2025	Paydé Alvarado	
12	31/01/2025	Registro de Novedades (29/01/2025)	51	31/01/2025	Paydé Alvarado	
13	13/02/2025	Perfilamiento médico (Tomazyc)	52	13/02/2025	Paydé Alvarado	
14	11/2/2025	Registro de Novedades (10/02/25-28/02/25)	53	11/02/2025	Paydé Alvarado	
15	28/02/2025	Observador del niño (Enero-Febrero)	54	28/02/2025	Paydé Alvarado	
16	05/03/2025	Consentimiento informado	55	05/03/2025	Paydé Alvarado	
17	21/03/2025	Informe Pedagógico I	56-57	21/03/2025	Paydé Alvarado	
18	25/03/2025	Perfilamiento oftalmológico	58	25/03/2025	Paydé Alvarado	
19	31/03/2025	Registro de Novedades (11/03/25-28/03/25)	59	31/03/2025	Paydé Alvarado	
20	30/04/2025	Seguimiento salud (Enero-Abril)	60	30/04/2025	Paydé Alvarado	
21	30/04/2025	Observador del niño (Marzo-Abril)	61	30/04/2025	Paydé Alvarado	
22	08/05/2025	Consentimiento Informado	62	08/05/2025	Paydé Alvarado	
23	30/05/2025	Registro de novedades (01/05/25-29/05/25)	63	30/05/2025	Paydé Alvarado	
24	06/06/2025	Consentimiento Informado	64	06/06/2025	María E Quiroga	
25	11/06/2025	Autorización uso imagen	65	11/06/2025	María E Quiroga	
26	11/06/2025	Registro novedades (06/06/25-09/06/25)	66	11/06/2025	María E Quiroga	
27	11/06/2025	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	67	11/06/2025	María E Quiroga	
28	18/07/2025	II Informe pedagogico	68-69	18/07/2025	María E Quiroga	
29	29/08/2025	Registro de valoración (07/07/25-15/08/25)	70	29/08/2025	Sandra Martin	
30	29/08/2025	Observador niño-niña (Julio-Agosto)	71	29/08/2025	Sandra Martin	
31	29/08/2025	Seguimiento de Salud (Mayo-Agosto)	72	29/08/2025	Sandra Martin	
32	29/08/2025	Informe Pedagogico III	73-341	29/08/2025	Sandra Martin	
33	30/08/2025	Registro de novedades (21-08-2025 / 27-08-2025)	75	30/08/2025	Sandra Martin	
34	29/08/2025	Registro de novedades (28-08-2025 / 29-08-2025)	76	29/08/2025	Sandra Martin	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johanna Bayacá		
14. Cargo/Rol	Profesional A PI		
15. Fecha	30/08/2024		
16. Notas	El día 20/01/2025 Ingresa al nivel de prejardín		

	GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: [illegible] Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12248 JARDIN INFANTIL CC PICOS VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie (si aplica)	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARTILLA VINCULOS COMFA

UBICACIÓN						
Item	Fecha de documento (AAAA, MM-DD)	Nombre y folio (Nombre del documento)	Folios	Fecha de inicio y fecha de cierre (AAAA-MM-DD)	Código de dependencia productora, nombre de la dependencia productora y nombre del responsable	Observaciones
1	2025-10-31	Registro de novedades (11-10-25 / 25-10-25)	11	2025-10-31	Sandra Marín	
2	2025-10-31	Observador anecdotico (Registro anecdotico)	18	2025-10-31	Sandra Marín	

Diligenciado			
Diligenciado por:		Revisado y aprobado por:	
Nombre y apellidos:	Sandra Yaneth Marín	Nombre y apellidos:	
Cargo:	Practicante Apz	Cargo:	
Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD):			

NOTAS

De acuerdo al memorando interno 120230240041 el formato de novedades se archivara el 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Marzo 07/2023 - 14/04/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOSE EDUARDO OLAVO COLMENARES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2024	Testigo documental	1	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
2		Documento identidad participante	2	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
3		Documento identidad del padre	3-6	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
4		Certificado de afiliación EPS	7	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
5		Recibo servicio público	8	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
6	1/02/2024	Formalización del cupo	9	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
7		Evaluación auditiva	10	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
8	1/02/2024	Consentimiento informado	11	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
9	1/02/2024	Autorización uso de imagen	12	1/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
10	6/02/2024	Certificado medico	13	6/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
11	6/02/2024	Certificado de odontología	14	6/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
12	6/02/2024	Carne de vacunas	15	6/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
13	9/02/2024	Certificado visual	16	9/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
14	9/02/2024	Registro novedades	17	9/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
15	13/02/2024	Consentimiento informado	18	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
16	14/02/2024	Carta de autorización	19	14/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
17	14/02/2024	Documento identidad del autorizado	20	14/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
18	28/02/2024	Observador del niño	21	28/02/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
19	15/03/2024	Incapacidad medica	22	15/03/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
20	18/03/2024	Registro de novedades (5-3-2024)	23	18/03/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
21	21/03/2024	Registro de novedades	24	21/03/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
22	26/03/2024	Informe pedagogico	25-26	26/03/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
23	04/04/2024	Certificado odontologico	27	04/04/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
24	08/04/2024	Registro de novedades (1/04/2024 al 5/04/2024)	28	08/04/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
25	30/04/2024	Seguimiento salud	29	30/04/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
26	30/04/2024	Observador del niño	30	30/04/2024	Pedo Pedro	Ubicación física
27	14/05/2024	Consentimiento informado	31	14/05/2024	Pedo Pedro	
28	27/05/2024	Registro de novedades (29/5/2024)	32	27/05/2024	Pedo Pedro	
29	24/06/2024	Registro de novedades (7/6/2024 al 24/6/2024)	33	24/06/2024	Pedo Pedro	
30	27/06/2024	Observador del niño	34	27/06/2024	Pedo Pedro	
31	04/07/2024	Informe pedagogico	35-36	04/07/2024	Pedo Pedro	
32	24/07/2024	Registro de novedades (15/7/2024 al 19/7/2024)	37	24/07/2024	Pedo Pedro	
33	30/08/2024	Registro de novedades (6/8/2024 al 12/8/2024)	38	30/08/2024	Pedo Pedro	
34	30/08/2024	Observador del niño	39	30/08/2024	Pedo Pedro	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Pedo Liliana Pedro Benitez		
14. Cargo/Rol	Profesional APS		
15. Fecha	22/01/2024		

16. Notas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD 013 Versión: 2 Fecha: Marzo 10/2023 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOSE EDUARDO OLANO COLMENARES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	028
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/08/2024	Seguimiento Salud	40	30/08/2024	Paola Pinto	
2	4/10/2024	Informe pedagógico	41-42	4/10/2024	Paola Pinto	
3	29/10/2024	Observador del niño	43	29/10/2024	Paola Pinto	
4	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	44	31/10/2024	Paola Pinto	
5	18/11/2024	Informe Pedagógico (TEA)	45-48	18/11/2024	Paola Pinto	
6	26/11/2024	Registro novedades (26/11/2024)	49	26/11/2024	Paola Pinto	
7	29/11/2024	Registro novedades (27/11/2024 - 29/11/2024)	50	29/11/2024	Paola Pinto	
8	6/12/2024	Registro novedades (2/12/2024)	51	6/12/2024	Paola Pinto	
9	6/12/2024	Observador del niño	52	6/12/2024	Paola Pinto	
10	6/12/2024	Seguimiento salud	53	6/12/2024	Paola Pinto	
11	20/01/2025	Formalización del cupo	54	20/01/2025	Anglee Almanza	
12	20/01/2025	Consentimiento informado	55	20/01/2025	Anglee Almanza	
13	20/01/2025	Autorización uso derecho imagen	56	20/01/2025	Anglee Almanza	
14	31/01/2025	Registro de novedades (20/01/2025)	57	31/01/2025	Anglee Almanza	
15	20/01/2025	Recordatorios citas	58	20/01/2025	Anglee Almanza	
16	27/02/2025	Certificado de documento adjuntado	59	27/02/2025	Anglee Almanza	
17	27/02/2025	Certificado Médico (Tamizaje)	60	27/02/2025	Anglee Almanza	
18	28/02/2025	Observador del niño (Enero - Febrero)	61	28/02/2025	Anglee Almanza	
19	28/02/2025	Registro de Novedades (06/02/25 - 28/02/25)	62	28/02/2025	Anglee Almanza	
20	05/03/2025	Consentimiento informado	63	05/03/2025	Anglee Almanza	
21	12/03/2025	Certificado odontológico	64	17/03/2025	Anglee Almanza	
22	21/03/2025	Informe Pedagógico I	65-66	21/03/2025	Anglee Almanza	
23	31/03/2025	Registro de Novedades (03/03/25 - 26/03/25)	67	31/03/2025	Anglee Almanza	
24	04/04/2025	Remisión acompañamiento psicosocial	68	04/04/2025	Anglee Almanza	
25	21/04/2025	Registro de Novedades (04/04/25 - 21/04/25)	69	21/04/2025	Anglee Almanza	
26	30/04/2025	Registro de Novedades (23/04/25 - 30/04/25)	70	30/04/2025	Anglee Almanza	
27	30/04/2025	Ficha de proceso de acompañamiento	71-74	30/04/2025	Anglee Almanza	
28	30/04/2025	Seguimiento Salud (Enero - Abril)	75	30/04/2025	Anglee Almanza	
29	30/04/2025	Observador del niño (Enero - Abril)	76	30/04/2025	Anglee Almanza	
30	07/05/2025	Registro acompañamiento y observación	77	07/05/2025	Anglee Almanza	
31	08/05/2025	Consentimiento informado	78	08/05/2025	Anglee Almanza	
32	20/05/2025	Registro de Novedades (28/04/25 - 20/05/25)	79	20/05/2025	Anglee Almanza	
33	30/05/2025	Registro de Novedades (20/05/25)	80	30/05/2025	Anglee Almanza	
34	09/06/2025	Consentimiento informado	81	09/06/2025	Maria E. Quiroga	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Paola Pinto Benitez		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	22/01/2024		

16. Notas: 20/01/2025 Ingresa al nivel preescolar

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 3 Fecha: Marzo 2023-4306888 - 20/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DESCRIPCIÓN	
Elaboró	Fecha

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12124 JARDIN INFANTIL EL PICORA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE EDUARDO OLANO COLMENARES

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental Descripción	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el expediente Nombre y apellidos	Observaciones
35	2025-06-11	Autorización uso de imagen	82	2025-06-11	Maria E Barrios	
36	2025-06-27	Registro de Novedades (13-06-25 / 27-06-25)	83	2025-06-27	Maria E Barrios	
37	2025-06-27	observador del niño (Mayo / Junio)	84	2025-06-27	Maria E Barrios	
38	2025-07-08	incapacidad medica	85	2025-07-08	Maria E Barrios	
39	2025-07-14	Registro Novedades (04-07-25 / 14-07-25)	86	2025-07-14	Maria E Barrios	
40	2025-07-18	III informe pedagogico	87-88	2025-07-18	Maria E Barrios	
41	2025-07-31	Registro de novedades (14-07-25 / 31-07-25)	89	2025-07-31	Sandra Martin	
42	2025-08-29	Registro de novedades (01-08-25 / 29-08-25)	90	2025-08-29	Sandra Martin	
43	2025-08-29	observador niño-niña Julio / Agosto	91	2025-08-29	Sandra Martin	
44	2025-08-29	Seguimiento de salud Mayo / Agosto	92	2025-08-29	Sandra Martin	
45	2025-09-05	Registro de novedades (01-09-25 / 05-09-25)	93	2025-09-05	Sandra Martin	
46	2025-09-19	Informe pedagogico III	94-95	2025-09-19	Sandra Martin	
47	2025-09-30	Registro de novedades (12-09-25)	96	2025-09-30	Sandra Martin	
48	2025-10-31	Registro de novedades (01-10-25 / 31-10-25)	97	2025-10-31	Sandra Martin	
49	2025-10-31	observador niño-niña (Septiembre / Octubre)	98	2025-10-31	Sandra Martin	
50						

Responsable	
Elaborado por	Firma(s) responsable(s) de área o dependencia
Nombre y apellidos: Sandra Janeth Martin	Nombre y apellidos
Cargo: Profesional Atencion Primera Infancia	Cargo
Fecha de retiro del expediente (AAAA-MM-DD)	

Notas

De acuerdo al memorando interno 120230290 41 el formato de novedades se archivara al cork del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 13/2023/2023 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NAHOMI SOFIA VIVANCO GONZALEZ					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	070
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Testigo documental	1	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Sistema de información misional Sibe Web
2		Registro civil del participante	2	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
3		Documento de identidad del grupo familiar	3/8	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a la EPS	9	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
5		Recibo público	10	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
6	08/04/2024	Formalización del cupo	11	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
7	08/04/2024	Carnet de Vacunas	12	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
8	08/04/2024	Consentimiento Informado proceso C.	13	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
9	08/04/2024	Autorización uso de derecho de imagen	14	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
10	08/04/2024	Certificado medico, visual, auditivo	15	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
11	08/04/2024	Certificado odontologico	16	08/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
12	09/04/2024	Carta autorización de acudiente	17	09/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
13	09/04/2024	Documento identidad persona autorizada	18	09/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
14	30/04/2024	observador niño-niña (Marzo-Abril)	19	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
15	30/04/2024	seguimiento de Salud (Enero-Abril)	20	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
16	14/05/2024	Consentimiento Informado proceso C.	21	14/05/2024	Luz Mary Rincon	
17	30/05/2024	Registro de novedades (29-05-2024 / 30-05-2024)	22	30/05/2024	Luz Mary Rincon	
18	05/06/2024	Certificado medico-visual	23	05/06/2024	Luz Mary Rincon	
19	13/06/2024	certificado de cromosoma y descuento	24/25	13/06/2024	Luz Mary Rincon	
20	28/06/2024	observador niño-niña (Mayo-Junio)	26	28/06/2024	Luz Mary Rincon	
21	28/06/2024	Registro de novedad (04-06-2024 / 13-06-2024)	27	28/06/2024	Luz Mary Rincon	
22	01/07/2024	II Informe pedagogico	28/29	01/07/2024	Luz Mary Rincon	
23	31/07/2024	Registro de novedades (29-07-2024 / 31-07-2024)	30	31/07/2024	Luz Mary Rincon	
24	31/07/2024	Una paridad medica	31	31/07/2024	Luz Mary Rincon	
25	29/08/2024	observador niño-niña (Julio-Agosto	32	29/08/2024	Luz Mary Rincon	
26	30/08/2024	Seguimiento a Salud (Mayo-Agosto	33	30/08/2024	Luz Mary Rincon	
27	30/08/2024	Registro de novedades (07-08-2024 / 29-08-2024)	34	30/08/2024	Luz Mary Rincon	
28	04/10/2024	III Informe Pedagogico	35/36	04/10/2024	Luz Mary Rincon	
29	30/10/2024	observador niño-niña (septiembre / octubre)	37	30/10/2024	Luz Mary Rincon	
30	31/10/2024	Seguimiento y compromiso de documentacion	38	31/10/2024	Luz Mary Rincon	
31	19/11/2024	IV Informe pedagogico (TRA	39/47	19/11/2024	Luz Mary Rincon	
32	29/11/2024	Registro de novedades (07-11-2024 / 14-11-2024)	43	29/11/2024	Luz Mary Rincon	
33	06/12/2024	observador niño-niña (noviembre / diciembre)	44	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
34	06/12/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Septiembre / Diciembre)	45	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
13 Nombre	Elaboró: Luz Mary Rincon Velasquez		Revisó:		Aprobó:	
14 Cargo/Rol	Profesional Atencion en primera Infancia					
15. Fecha	08/04/2024					

16. Notas: 08/04/24
Ingresa al nivel de párvulos
, De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades se archivara al ultimo dia hábil del mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230030883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NAHOMI SOFIA VIVANCO GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	070

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-2024 / 06-12-2024)	46	06/12/2024	Lizeth Ayala	
2	20/01/2025	Formalización del cupo	47	20/01/2025	Anglé Almanza	
3	20/01/2025	Consentimiento informado	48	20/01/2025	Anglé Almanza	
4	20/01/2025	Información uso derechos de imagen	49	20/01/2025	Anglé Almanza	
5	31/01/2025	Registro de novedades (20/01/25)	50	31/01/2025	Anglé Almanza	
6	03/02/2025	Certificado médico (Remitente)	51	03/02/2025	Anglé Almanza	
7	07/02/2025	Certificado documentos desarrollo	52	07/02/2025	Anglé Almanza	
8	28/02/2025	Derechos del niño (Enero - Febrero)	53	28/02/2025	Anglé Almanza	
9	03/03/2025	Certificado odontológico	54	03/03/2025	Anglé Almanza	
10	05/03/2025	Consentimiento informado	55	05/03/2025	Anglé Almanza	
11	21/03/2025	Informe Pedagógico I	56-58	21/03/2025	Anglé Almanza	
12	30/04/2025	Seguimiento salud (Enero - Abril)	58	30/04/2025	Anglé Almanza	
13	30/04/2025	Derechos del niño (Marzo - Abril)	59	30/04/2025	Anglé Almanza	
14	08/05/2025	Consentimiento informado	60	08/05/2025	Anglé Almanza	
15	09/06/2025	Consentimiento informado.	61	09/06/2025	Anglé Almanza	
16	11/06/2025	Autorización uso imagen	62	11/06/2025	Anglé Almanza	
17	27/06/2025	Observador niña (mayo - junio)	63	27/06/2025	Anglé Almanza	
18	18/07/2025	II Informe Pedagogico	64-65	18/07/2025	Anglé Almanza	
19	29/08/2025	Observador niño-niña (julio-agosto)	66	29/08/2025	Sandra Martin	
20	29/08/2025	Seguimiento de salud (Mayo-Agosto)	67	29/08/2025	Sandra Martin	
21	19/09/2025	Informe pedagógico III.	68-69	19/09/2025	Sandra Martin	
22	30/09/2025	Registro de novedades (12-09-2025 / 15-09-2025)	70	30/09/2025	Sandra Martin	
23	31/10/2025	Registro de novedades (15-10-25 / 31-10-25)	71	31/10/2025	Sandra Martin	
24	31/10/2025	Observador niño-niña (septiembre octubre)	72	31/10/2025	Sandra Martin	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lic Mary Ximena Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera Infancia		
15. Fecha	08/04/2024		
16. Notas	El día 20/01/2025 Ingresa al nivel de pre jardín		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20232023863 - 14/09/2023. Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SANTIAGO OSMA JOAQUI
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/01/2024	Testigo documental	1	30/01/2024	Diana López	Sistema de información misional sube web
2		Registro civil del participante	2	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad padres f	3/4	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	6	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
6	30/01/2024	Formalización del cupo	7	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
7		Carnet de Vacunas	8	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
8		Carta laboral papá	9	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
9		Carta laboral mamá	10	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
10		Certificado Odontologico	11/12	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
11		Certificado medico	13	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
12		Carta autorización acudiente	14	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
13		Documento del autorizado	15	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
14	30/01/2024	Consentimiento informado PC	16	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
15	30/01/2024	Autorización uso y derechos I	17	30/01/2024	Diana López	Ubicación física
16	31/01/2024	Registro de novedades (30/01/2024 - 31/01/2024)	18	31/01/2024	Diana López	Ubicación física
17	13/02/2024	Consentimiento Informado PC	19	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
18	21/02/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo	20	21/02/2024	Diana López	Ubicación física
19	21/02/2024	Registro de novedades (05/02/2024 - 27/02/2024)	21	21/02/2024	Diana López	Ubicación física
20	28/02/2024	Certificado Odontologico	22	28/02/2024	Diana López	Ubicación física
21	28/02/2024	Registro de novedades (27/02/2024 - 28/02/2024)	23	28/02/2024	Diana López	Ubicación física
22	29/02/2024	Observador del niño-niña	24	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
23	26/03/2024	Informe Pedagogico I	25/26	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
24	27/03/2024	Registro de novedades (27/03/2024 - 27/03/2024)	27	27/03/2024	Diana López	Ubicación física
25	05/04/2024	Registro de novedades (01/04/2024 - 05/04/2024)	28	05/04/2024	Diana López	Ubicación física
26	08/04/2024	Registro de novedades (08/04/2024)	29	08/04/2024	Diana López	Ubicación física
27	26/04/2024	Observador del niño-niña	30	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
28	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	31	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
29	14/05/2024	Consentimiento informado PC	32	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
30	25/06/2024	Observador del niño-niña	33	25/06/2024	Diana López	
31	04/07/2024	Informe Pedagogico II	34/35	04/07/2024	Diana López	
32	28/08/2024	Observador del niño-niña (Julio)	36	28/08/2024	Darly Fabiancez	
33	28/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Julio)	37	28/08/2024	Darly Fabiancez	
34	05/09/2024	Certificado odontologico	38	05/09/2024	Darly Fabiancez	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Diana Paola López Ramirez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera infancia		
15. Fecha	30/01/2024		

16. Notas: * 30/01/2024 ingresa al nivel de párvulos

	PROCESO GESTIÓN DOCUVENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Viene 12023022083 - 14/09/2023. Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SANTIAGO OSWA JOAQUI		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010.

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	4/10/2024	Informe pedagogico II.	39/40.	4/10/2024	Dary Gutierrez	
2	21/10/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo	41	21/10/2024	Dary Gutierrez	
3	31/10/2024	Seguimiento y compromiso documento	42	31/10/2024	Dary Gutierrez	
4	31/10/2024.	Observador del niño-niña (Septiembre)	43	31/10/2024	Dary Gutierrez	
5	5/11/2024	Registro de novedades 11/11/2024	44	5/11/2024.	Dary Gut.	
6	8/11/2024	Certificado medico.	45.	8/11/2024	Dary Gut.	
7	12/11/2024	Informe pedagógico.	46/49	12/11/2024	Dary Gut.	
8	29/11/2024	Registro de novedades. 18/11/2024 29/11/2024	50	29/11/2024	Dary Gut.	
9	2/12/2024	Carta de autorización	51/53.	2/12/2024	Dary Gut.	
10	5/12/2024	Observador niño-niña. NOV: OK	54	5/12/2024	Dary Gut.	
11	6/12/2024	Seguimiento de salud niño niña.	55.	6/12/2024.	Dary Gut.	
12	6/12/2024	Registro de novedades. 2/12/2024 6/12/2024	56	6/12/2024	Dary Gut.	
13	20/01/2025	Formalización del cupo	57	20/01/2025	Ángel de Almanza	
14	20/01/2025	Consentimiento informado	58	20/01/2025	Ángel de Almanza	
15	20/01/2025	Autorización uso derechos imagen	59	20/01/2025	Ángel de Almanza	
16	17/02/2025	Carta autorización acudiente	60	17/02/2025	Ángel de Almanza	
17		Formato identidad persona autorizada	61	17/02/2025	Ángel de Almanza	
18	28/2/25	Observador del niño (Enero-Febrero)	62	28/02/2025	Ángel de Almanza	
19	28/2/25	Registro de novedades (12/2/25)	63	28/02/2025	Ángel de Almanza	
20	05/03/25	Consentimiento informado	64	05/03/2025	Ángel de Almanza	
21	21/03/25	Informe pedagógico I	65266	21/03/2025	Ángel de Almanza	
22	31/03/25	Registro de Novedades (31/03/2025)	67	31/03/2025	Ángel de Almanza	
23	01/04/25	Certificado Odontológico	68	01/04/2025	Ángel de Almanza	
24	04/04/25	Carta autorización acudiente	69	04/04/2025	Ángel de Almanza	
25	04/04/25	Documento identidad persona autorizada	70	04/04/2025	Ángel de Almanza	
26	30/04/25	Seguimiento salud (Enero-Abril)	71	30/04/2025	Ángel de Almanza	
27	30/04/25	Observador del niño (Marzo-Abril)	77	30/04/2025	Ángel de Almanza	
28	30/04/25	Registro de Novedades (30/04/25)	73	30/04/2025	Ángel de Almanza	
29	08/05/25	Consentimiento informado	74	08/05/2025	Ángel de Almanza	
30	09/06/2025	Consentimiento informado	75	09/06/2025	María Camargo	
31	11/06/2025	Autorización uso imagen	76	11/06/2025	María Camargo	
32	23/06/2025	Observador niño niña (mayo-junio)	77	23/06/2025	María Camargo	
33	18/07/2025	Informe Pedagogico	78-79	18/07/2025	María Camargo	
34	29/08/2025	observador niño-niña (julio / Agosto)	80	29/08/2025	Sandra Nieto	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dary Gut Preciado.		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia.		
15. Fecha	31/10/2024.		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes
El dia 20/01/2025 ingresa al nivel de prejardin

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOT-GD-013 Versión: 5 Fecha: Vigente 03/08/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No	Día

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	110.48 SERIES NARRATIVAS CON PICCOLO WROC
Código y nombre de la serie o subserie	010 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO OSMA TORRES

CONTENIDO

No.	Fecha de folio (DD-MM-AAAA)	Tipo documental (Nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD-MM-AAAA)	Responsable (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-08-29	Seguimiento de salud (mes agosto)	81	2025-08-29	Sandra Martin	
2	2025-09-19	Informe pedagogico #1	82-83	2025-09-19	Sandra Martin	
3	2025-09-30	Registro de novedades (mes 25)	84	2025-09-30	Sandra Mtn	
4	2025-10-31	Registro de novedades (mes 25)	85	2025-10-31	Sandra Mtn	
5	2025-10-31	Observador mensual (septiembre)	86	2025-10-31		
6						

FOLIACIÓN

Elaborado por:		Responsable del archivo o gestión documental:	
Nombres y apellidos:	Sandra Martin	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Abordaje primera infancia	Cargo:	
Fecha de planilla de control (para FUID):			

Notas:
20/01/2025, ingresa al nivel de preescolar
De acuerdo al memorando interno -12025012441 el formato de novedades se archivara al cierre del 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FDR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Remo (2023029041 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JAN MATIAS PARRA SANCHEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/02/2024	Testigo documental	1	13/02/2024	Pedo Pedro	Sistema de información misional Sube web
2		Documento de identidad estudiante	2	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
3		Documento de identidad acudiente	3	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
4		Certificado de afiliación EPS	4	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
5		Recibo público	5	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
6	13/02/2024	Formalización del cupo	6	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
7		Carné de vacunas	7	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
8		Certificado sin medida	8	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
9		Carta de autorización	9	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
10		Documento identidad acudiente	10	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
11	13/02/2024	Consentimiento informado	11	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
12	13/02/2024	Autorización uso de imagen	12	13/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
13	27/02/2024	Registro de novedades (16/02/24 al 27/02/24)	13	27/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
14	28/02/2024	Certificado odontológico	14	28/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
15	29/02/2024	Observador del niño	15	29/02/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
16	26/03/2024	Informe pedagógico	16-17	26/3/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
17	27/03/2024	Registro de novedades (04/3/24 al 27/3/24)	18	27/3/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
18	15/04/2024	Registro de novedades (1/4/24 al 15/4/24)	19	15/04/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
19	26/04/2024	Observador del niño	20	26/04/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
20	29/04/2024	Seguimiento de salud	21	29/04/2024	Pedo Pedro	Ubicana física
21	15/05/2024	Consentimiento informado Rocio C.	22	15/05/2024	Pedo Pedro	
22	22/05/2024	Registro de novedades (14/05/2024 al 22/05/2024)	23	22/05/2024	Pedo Pedro	
23	30/05/2024	Registro de novedades (24/05/2024 al 30/05/2024)	24	30/05/2024	Pedo Pedro	
24	31/05/2024	Certificado medico	25	31/05/2024	Pedo Pedro	
25	31/05/2024	Certificado alimentario y desarrollo	26	31/05/2024	Pedo Pedro	
26	24/06/2024	Registro de novedades (05/06/24 al 24/06/2024)	27	24/06/2024	Pedo Pedro	
27	28/06/2024	Observador del niño	28	28/06/2024	Pedo Pedro	
28	28/06/2024	Registro de novedades (28/06/2024)	29	28/06/2024	Pedo Pedro	
29	04/07/2024	Informe Pedagogico	30-31	04/07/2024	Pedo Pedro	
30	18/07/2024	Registro novedades (2/07/2024 al 18/07/2024)	32	18/07/2024	Pedo Pedro	
31	30/08/2024	Observador del niño	33	30/08/2024	Pedo Pedro	
32	30/08/2024	Seguimiento de salud	34	30/08/2024	Pedo Pedro	
33	30/09/2024	Registro de novedades (2/09/2024 al 6/09/2024)	35	30/09/2024	Pedo Pedro	
34	4/10/2024	Informe Pedagogico	36-37	4/10/2024	Pedo Pedro	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Pedo Juan Pedro Perez		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	02/02/2024		

16. Notas: Ingresa al nivel de parvulos 11 el dia 13/02/2024
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo (02/03/2023 - 14/08/2023) Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAN MATIAS PARRA SANCHEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES-HOJA DE VIDA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/10/2024	Observador del niño	38	28/10/2024	Paola Reto	
2	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	39	31/10/2024	Paola Reto	
3	18/11/2024	Informe Pedagogico (1)	40-43	18/11/2024	Paola Reto	
4	27/11/2024	Registro de novedades	44	27/11/2024	Paola Reto	
5	29/11/2024	Registro de novedades (27/11/2024)	45	29/11/2024	Paola Reto	
6	6/12/2024	Registro de novedades (27/11/2024)	46	6/12/2024	Paola Reto	
7	6/12/2024	Observador del niño	47	6/12/2024	Paola Reto	
8	6/12/2024	Seguimiento de salud	48	6/12/2024	Paola Reto	
9	20/01/2025	formalización diligencia	49	20/01/2025	Paola Alvarado	
10	20/01/2025	Consentimiento informado	50	20/01/2025	Paola Alvarado	
11	20/01/2025	Autorización de derechos de imagen	51	20/01/2025	Paola Alvarado	
12	23/01/2025	Certificado odontológico	52	23/01/2025	Paola Alvarado	
13	24/01/2025	Registro de novedades (20/01/2025)	53	24/01/2025	Paola Alvarado	
14	28/01/2025	Observador del niño (Enero-Febrero)	54	28/01/2025	Paola Alvarado	
15	05/02/2025	Consentimiento informado	55	05/02/2025	Paola Alvarado	
16	03/03/2025	Registro de Novedades (20/01/25 - 28/02/25)	56	03/03/2025	Paola Alvarado	
17	21/03/2025	Informe Pedagógico I	57-58	21/03/2025	Paola Alvarado	
18	30/04/2025	Seguimiento Salud (Enero - Abril)	59	30/04/2025	Paola Alvarado	
19	30/04/2025	Observador del niño (Marzo - Abril)	60	30/04/2025	Paola Alvarado	
20	30/04/2025	Registro de Novedades (20/01/25 - 21/04/25)	61	30/04/2025	Paola Alvarado	
21	08/05/2025	Consentimiento informado	62	08/05/2025	Paola Alvarado	
22	28/05/2025	Certificado de cumplimiento Dilan	63	28/05/2025	Paola Alvarado	
23	28/05/2025	Certificado médico (Vacunas)	64	28/05/2025	Paola Alvarado	
24	28/05/2025	Certificado odontológico (Tratamiento)	65	28/05/2025	Paola Alvarado	
25	30/05/2025	Registro de novedades (21/05/25 - 28/05/25)	66	30/05/2025	Paola Alvarado	
26	09/06/2025	Consentimiento informado	67	09/06/2025	Maria Quiroga	
27	11/06/2025	Autorización uso imagen	68	11/06/2025	Maria Quiroga	
28	24/06/2025	Certificado odontológico	69	24/06/2025	Maria Quiroga	
29	25/06/2025	Observador del niño (Mayo - Junio)	70	25/06/2025	Maria Quiroga	
30	27/06/2025	Registro novedades (17/06/25 - 27/06/25)	71	27/06/2025	Maria Quiroga	
31	18/07/2025	II Informe pedagógico	72-73	18/07/2025	Maria Quiroga	
32	31/07/2025	Registro de novedades (01/07/2025 - 31/07/2025)	74	31/07/2025	Sandra Martin	
33	29/08/2025	Observador del niño (Julio - Agosto)	75	29/08/2025	Sandra Martin	
34	29/08/2025	Seguimiento de salud (Mayo - Agosto)	76	29/08/2025	Sandra Martin	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Paola Liliana Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Asistente N1		
15. Fecha	2/09/2024		

16. Notas: 20/01/2025 Ingresa al nivel de pre jardin.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Inicio: 2024-08-08 - 31-12-2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12 12 08 JARDIN INFANTIL CC PRADOS VERDE
Código y nombre de la serie documental	02 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN MATIAS PARRA SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento al expediente	Observaciones
1	2025-09-19	INFORME PEDAGOGICO III	77-78	2025-09-19	Sandra Mota	
2	2025-09-30	registro de novedades (05-09-25 a 08-09-25)	79	2025-09-30	Sandra Mota	
3	2025-10-20	Registro de novedades (09-10-25 a 20-10-25)	80	2025-10-20	Sandra Mota	
4	2025-10-31	Observador mes-mes (septiembre octubre)	81	2025-10-31	Sandra Mota	

Diligenciado por

Nombres y apellidos:	Sandra Yesenia Mota
Cargo:	profesional apoyo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Responsable del área o oficina productora

Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Folios

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 12023029003 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DANNA VALENTINA MACANA MONTANA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2025	Testigo Documental	1	27/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de Informa. ción Misional WEB
2		Documento Identificación Participante	2	28/01/2025	Ana Carvajal	
3		Documento Identidad núcleo familiar	3/5	28/01/2025	Ana Carvajal	
4		Certificado afiliación EPS	6	28/01/2025	Ana Carvajal	
5		Recibo servicio Público	7	28/01/2025	Ana Carvajal	
6	28/01/2025	Formalización del Cupo	8	28/01/2025	Ana Carvajal	
7		Carné de Vacuna	9	28/01/2025	Ana Carvajal	
8	28/01/2025	Autorización de uso de derecho de imagen	10	28/01/2025	Ana Carvajal	
9	28/01/2025	Consentimiento Informado Proceso Diagnostico	11	28/01/2025	Ana Carvajal	
10	31/01/2025	Registro de Novedades (28/01/2025)	12	31/01/2025	Ana Carvajal	
11	11/02/2025	Certificado Medico	13	11/02/2025	Ana Carvajal	
12	11/02/2025	Soporte asistencia Ota Control Docimicilio	14	11/02/2025	Ana Carvajal	
13	11/02/2025	Registro Novedades (03/02/2025 - 11/02/2025	15	11/02/2025	Ana Carvajal	
14	24/02/2025	Certificado Visual	16	24/02/2025	Ana Carvajal	
15	27/02/2025	Observador Enero-Febrero	17	27/02/2025	Ana Carvajal	
16	28/02/2025	Registro Novedades (18/02/2025-27/02/2025)	18	28/02/2025	Ana Carvajal	
17	03/03/2025	Certificado Odontologico	19	03/03/2025	Ana Carvajal	
18	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Completitud	20	05/03/2025	Ana Carvajal	
19	07/03/2025	Registro Novedades 03/03/2025-07/03/2025	21	07/03/2025	Ana Carvajal	
20	10/03/2025	Certificado Medico-Visual-Auditivo	22	10/03/2025	Ana Carvajal	
21	21/03/2025	Remodelatoria de Ota	23	21/03/2025	Ana Carvajal	
22	21/03/2025	I. Informe Pedagogico	24/25	21/03/2025	Ana Carvajal	
23	31/03/2025	Registro Novedades 11/03/2025-21/03/2025	26	31/03/2025	Ana Carvajal	
24	15/04/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	27	15/04/2025	Ana Carvajal	
	28/04/2025	Observador del niño Marzo-Abril	28	28/04/2025	Ana Carvajal	
26	28/04/2025	Seguimiento de Salud Enero - Abril	29	28/04/2025	Ana Carvajal	
27	30/04/2025	Registro Novedades 15/04/2025-22/04/2025	30	30/04/2025	Ana Carvajal	
28	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso C.	31	02/05/2025	Ana Carvajal	
29	21/05/2025	Registro Novedad 02/05/2025-21/05/2025	32	21/05/2025	Ana Carvajal	
30	30/05/2025	Registro Novedad 22/05/2025-26/05/2025	33	30/05/2025	Ana Carvajal	
31	04/06/2025	Consentimiento informado proceso completitud	34	04/06/2025	Astrid Tovar	
	11/06/2025	Autorizacion uso derechos de imagen	35	11/06/2025	Astrid Tovar	
	25/06/2025	Registro novedad 13/06/2025 - 25/06/2025	36	25/06/2025	Astrid Tovar	
	12/06/2025	Registro novedad 26/06/2025 - 27/06/2025	37	27/06/2025	Astrid Tovar	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Ana Maycoly Carvajal Parra	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	Representante del Servicio	Representante del Servicio
15. Fecha	27/01/2025		

16. Notas:
28/01/2025 Ingresa al nivel de Pregardin
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades de entrega, al corte del 31 del mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio 02/12/2021 - 21/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12124A JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA VALENTINA MACANA MONTAÑA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Observador del niño-Registro	38	2025-06-27	Astrid Tarc	
2	2025-09-15	Registro anecdotico diario	39	2025-09-15	Astrid Tarc	
3	2025-09-18	Informe pedagógico II	40-41	2025-09-18	Astrid Tarc	
4	2025-08-31	Registro anecdotico 25-08-2025	42	2025-08-31	Astrid Tarc	
5	2025-08-14	Registro anecdotico 11-08-2025	43	2025-08-14	Astrid Tarc	
6	2025-08-29	Registro anecdotico 27-08-2025	44	2025-08-29	Astrid Tarc	
7	2025-08-29	Observador del niño-Registro	45	2025-08-29	Astrid Tarc	
8	2025-08-29	Seguimiento fotografico anecdotico	46	2025-08-29	Astrid Tarc	
9	2025-09-08	Registro anecdotico 02-09-2025	47	2025-09-08	Astrid Tarc	
10	2025-09-19	Informe pedagogico	48-49	2025-09-19	Astrid Tarc	
11	2025-09-30	Registro anecdotico 26-09-2025	50	2025-09-30	Eliana Ortiz	
12	2025-10-02	Certificado odontologico	51	2025-10-02	Sandra Hdez	
13	2025-10-23	Registro de novedades (07-10-25 23-10-25)	52	2025-10-23	Sandra Hdez	
14	2025-10-29	Registro de novedades (23-10-25 29-10-25)	53	2025-10-29	Sandra Hdez	
15	2025-10-29	Observador del niño (Septiembre Octubre)	54	2025-10-29	Sandra Hdez	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o dependencia productora:	
Nombres y apellidos:	Jenssy Astrid Tarc Bonilla	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Maestra en Educación Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mes: 13/2/2023 - 14/2/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA VILLALBA CEPAGUATA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	29/01/2024	Julieth Castillo	Sistemas de informes misional Sube web
2		Registro Civil del Participante	2	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
3		Documento de identidad núcleo fami	3/4	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
4		Certificación afiliación EPS	5	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
5		Recibo Pública cedenza	6	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
6	29/01/2024	Formalización del cupo	7	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
7	29/01/2024	Carnet de vacunas	8	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
8	29/01/2024	Autorización de derecho imagen	9	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
9	29/01/2024	Consentimiento informado	10	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
10	26/01/2024	Carta laboral	11	30/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
11	19/01/2024	Certificado odontológico	12	30/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
12	06/02/2024	Certificados médicos	13	06/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
13	19/02/2024	Consentimiento informado	14	19/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
14	26/02/2024	Registro de novedades 26/02/2024 - 26/02/2024	15	26/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
15	27/02/2024	Registro de novedades 27/02/2024 - 27/02/2024	16	27/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
16	29/02/2024	Observador del niño-niña Enero - febrero	17	29/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
17	13/03/2024	Incapacidad médica	18	13/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
18	14/03/2024	Registro de novedades 6/03/24 - 14/03/2024	19	14/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
19	26/03/2024	Informe Pedagógico	20/21	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
20	27/03/2024	Registro de novedades 13/03/2024 - 27/03/2024	22	27/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
21	04/04/2024	Registro de novedades 01/04/2024 - 04/04/2024	23	04/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
22	11/04/2024	Registro de novedades 04/04/24 - 11/04/2024	24	11/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
23	12/04/2024	Remisión nutricionista	25	12/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
24	12/04/2024	Historia Nutricional niño-niña	26	12/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
25	12/04/2024	Canalización a servicios de sal	27	12/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
26	12/04/2024	Reporte de signos/pautas	28/30	12/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
27	15/04/2024	Remisión de situaciones acompañamiento psicosocial	31	15/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
28	17/04/2024	Registro de novedades 12/04/2024 - 17/04/2024	32	17/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
29	30/04/2024	observador del niño-niña Marzo - Abril	33	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
30	30/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña Enero - Abril	34	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
31	29/04/2024	Registro de novedades 18/04/2024	36	29/04/2024	Julieth Castillo	
32	14/05/2024	consentimiento informado Proceso completo	36	14/05/2024	Julieth Castillo	
33	27/05/2024	Registro de novedades 14/05/2024 - 27/05/2024	37	27/05/2024	Julieth Castillo	
34	28/05/2024	Asesoría Psicología ADES	38	28/05/2024	Julieth Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castrillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	29/01/2024		

16. Notas: 29/01/2024 ingreso nivel Párvulos
20/01/2025 Ingresa al nivel de prejardín

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [20230229041 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA VILLALBA CIPAGAUTA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/06/2024	Registro de novedades 04/06/2024 - 13/06/2024	39	13/06/2024	Julieth Castrillo	
2	24/06/2024	Registro de novedades 13/06/2024 - 24/06/2024	40	24/06/2024	Julieth Castrillo	
3	25/06/2024	observador del niño-niña Mayo - Junio	41	25/06/2024	Julieth Castrillo	
4	28/06/2024	Registro de novedades 25/06/2024 - 26/06/2024	42	28/06/2024	Julieth Castrillo	
5	4/07/24	Informe Pedagogico	43/44	4/07/24	Julieth Castrill	
6	9/07/24	Remision Psicologia	45	09/07/24	Julieth Cas	
7	24/07/24	Observacion aula	46	24/07/24	Julieth Cast	
8	31/07/24	Registro de novedades	47	31/07/24	Julieth Cast	
9	26/08/24	Recordatorio de cita	48	26/08/24	Julieth C	
10	28/08/24	Certificado C y D	49	28/08/24	Julieth C	
11	28/08/24	Cierre de desnutricion	50	28/08/24	Julieth C	
12	30/08/24	Observador del niño/niña	51	30/08/24	Julieth C	
13	30/08/24	Seguimiento salud	52	30/08/24	Julieth C	
14	23/09/24	Asesoria Sicologica	53	23/09/24	Julieth C	
15	03/10/24	III informe Pedagogico	54/55	03/10/24	Julieth C	
16	28/10/24	observador del niño-niña Sept Octubre	56	28/10/24	Julieth Cast	
17	31/10/24	Seguimientos y compromisos	57	31/10/24	Julieth Castil	
18	19/11/24	Informe Pedagogico T.S.A	58/63	19/11/24	Julieth Castri	
19	26/11/2024	Cierre seguimiento desde el aula de psicologia	64	26/11/2024	Julieth Castill	
20	06/12/2024	observador del niño-niña Noviembre - Diciembre	65	06/12/2024	Julieth Castill	
21	06/12/2024	Seguimiento de salud Sep - Diciembre	66	06/12/2024	Julieth Castill	
22	06/12/2024	Registro de novedades	67	06/12/2024	Julieth Castill	
23	20/01/2025	Formalizacion del cupo	68	20/01/2025	Anglee Almanza	
24	20/01/2025	Consentimiento informado	69	20/01/2025	Anglee Almanza	
25	20/01/2025	Informacion uso derechos de imagen	70	20/01/2025	Anglee Almanza	
26	31/01/2025	Registro de novedades(04/01/25-28/01/25)	71	31/01/2025	Anglee Almanza	
27	28/02/2025	Observador del niño(Enero-Febrero)	72	28/02/2025	Anglee Almanza	
28	28/02/2025	Registro de novedades(30/01/25-28/02/25)	73	28/02/2025	Anglee Almanza	
29	05/03/2025	Consentimiento informado	74	05/03/2025	Anglee Almanza	
30	10/03/2025	Certificado educativo	75	10/03/2025	Anglee Almanza	
31	21/03/2025	Informe Pedagogico I	76-77	21/03/2025	Anglee Almanza	
32	31/03/2025	Registro de Novedades(10/03/25-31/03/25)	78	31/03/2025	Anglee Almanza	
33	16/04/2025	Registro de Novedades(01/04/25-16/04/25)	79	16/04/2025	Anglee Almanza	
34	28/04/2025	Registro de Novedades(17/04/25-28/04/25)	80	28/04/2025	Anglee Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castrillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en atencion Primera Infancia		
15. Fecha	29/01/2024		

18. Notas: De acuerdo al memorando interno 20250290411 el formato de novedades se archivará a corte del 28 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FDI-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024/03/30 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA VILLALBA CIPAGAUTA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (cargo y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-29	Observador del niño (Marzo - Abril)	81	2025-09-21	Ayde Almanza	
2	2025-01-30	Seguimiento Salud (Enero - Abril)	82	2025-09-30	Ayde Almanza	
3	2025-09-30	Registro de Novedades (Marzo - Abril)	83	2025-09-30	Ayde Almanza	
4	2025-05-05	Consentimiento informado	84	2025-05-05	Ayde Almanza	
5	2025-05-12	Registro de Novedades (Mayo)	85	2025-05-12	Ayde Almanza	
6	2025-05-30	Registro de Novedades (15/05/2025)	86	2025-05-30	Ayde Almanza	
7	2025-06-09	Consentimiento informado	87	2025-06-09	Maria E Quiroga	
8	2025-06-11	Autorización uso imagen	88	2025-06-11	Maria E Quiroga	
9	2025-06-17	Registro novedades (Junio)	89	2025-06-17	Maria E Quiroga	
10	2025-06-27	Observador niño-niña (Junio)	90	2025-06-27	Maria E Quiroga	
11	2025-07-18	II Informe Pedagogico	91-92	2025-07-18	Maria E Quiroga	
12	2025-07-21	Registro de Novedades (11-07-25 / 21-07-25)	93	2025-07-21	Maria E Quiroga	
13	2025-07-31	Registro de Novedades (25-07-25 / 31-07-25)	94	2025-07-31	Sandra Martin	
14	2025-08-21	Registro de novedades (01-08-25 / 21-08-25)	95	2025-08-21	Sandra Martin	
15	2025-08-25	Certificado odontologico	96	2025-08-25	Sandra Martin	
16	2025-08-27	Registro de novedades (22-08-25 / 27-08-25)	97	2025-08-27	Sandra Martin	
17	2025-08-29	Registro de novedades (29-08-25)	98	2025-08-29	Sandra Martin	
18	2025-08-29	Observador niño-niña (JULIO / AGOSTO)	99	2025-08-29	Sandra Martin	
19	2025-08-29	Seguimiento de Salud (Julio / Agosto)	100	2025-08-29	Sandra Martin	
20	2025-09-19	Informe pedagogico III	101-102	2025-09-19	Sandra Martin	
21	2025-09-27	Registro de novedades (06-09-25 / 27-09-25)	103	2025-09-27	Sandra Martin	
22	2025-09-30	Registro de novedades (26-09-25 / 30-09-25)	104	2025-09-30	Sandra Martin	
23	2025-10-06	Registro de novedades (01-10-25 / 06-10-25)	105	2025-10-06	Sandra Martin	
24	2025-10-31	Registro de novedades (24-10-25 / 31-10-25)	106	2025-10-31	Sandra Martin	
25	2025-10-31	Registro de novedades 31-10-25	107	2025-10-31	Sandra Martin	
26	2025-10-31	Observador niño-niña (Septiembre / Octubre)	108	2025-10-31	Sandra Martin	

Responsables		
Elaborado por:	Responsable del área unidad productora	
Nombres y apellidos:	Ayde Marcela Almanza Molina Ana Esperanza Almanza Pulecio	Nombres y apellidos:
Cargo:		Cargo:
Fecha de apertura del expediente (AAAA-MM-DD):		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20235023863 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN ESTEBAN CORTES ESCANDAGA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	26/01/24	Testigo Documental	1	05/02/24	Angie Gonzalez	Sistematización Información misional Sirbe web
2		Documento de identidad del Participante	2	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
3		Documento de identidad del Núcleo	3 15	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4		Certificado EPS	6	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	7	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
6	05/02/24	Formalización de cupo	8	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
7	05/02/24	Autorización Derechos de Imagen	9	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
8	05/02/24	Consentimiento Informado	10	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
9		Carnet de Vacunas	11	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10		Actualización Certificado EPS	12	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
11		Certificado Médico	13	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
12		Certificado Odontológico	14	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
13		Certificación laboral Papá	15	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
14	13/02/24	Certificado Visual	16	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
15	13/02/24	Carta laboral Mamá	17	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
16	13/02/24	Consentimiento Informado	18	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
17		Registro de Novedades 19-02-24 16-02-24	19	26/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
18	28/02/24	Observador Pedagógico Febrero	20	28/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
19	26/03/24	Informe Pedagógico 1	21/22	26/03/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
20		Formato Registro de Novedades	23	24/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
21	26/04/24	Observador Pedagógico Niño-Niña Marzo - Abril	24	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
22	26/04/24	Seguimiento de Salud Niño-Niña	25	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
23	14/05/24	Consentimiento Informado	26	14/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
24	25/06/24	Observador Pedagógico Mayo - Junio	27	25/06/24	Angie Gonzalez	
25	04/09/24	Informe Pedagógico	28/29	04/09/24	Angie Gonzalez	
26	20/08/24	Certificado Odontológico	30	20/08/24	Angie Gonzalez	
27	28/08/24	Observador Pedagógico Julio Agosto	31	28/08/24	Angie Gonzalez	
28	28/08/24	Seguimiento de Salud	32	28/08/24	Angie Gonzalez	
29	31/08/24	Registro de Novedad 15/08/24 31/08/24	33	31/08/24	Angie Gonzalez	
30	04/10/24	Informe Pedagógico III	34/35	04/10/24	Angie Gonzalez	
31	29/10/24	Observador Pedagógico Sept Oct.	36	29/10/24	Angie Gonzalez	
32	31/10/24	Compromiso de Padres	37	31/10/24	Angie Gonzalez	
33	19/11/24	Informe Pedagogico T.E.A.	38-41	19/11/24	Angie Gonzalez	
34	06/12/24	Seguimiento de Salud	42	06/12/24	Angie Gonzalez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angie Gonzalez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	05/02/24		

16. Notas: Ingreso Nivel de Párvulos 05/02/24

De acuerdo al memorando 100230 2404 el formato de novedad se archivará al 30 del corte del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 02/2021 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN CORTES CARDENAS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/24	Observación Psicológica NOV Sic.	43	06/12/24	Psicóloga Karen	
2	06/12/24	Registro de Novedad 02/12/24	44	06/12/24	Psicóloga Karen	
3	22/01/2025	Formalización del cupo	45	22/01/2025	Aydé Almanza	
4	22/01/2025	Consentimiento Informado	46	22/01/2025	Aydé Almanza	
5	22/01/2025	Autorización uso derechos imagen	47	22/01/2025	Aydé Almanza	
6	30/01/2025	Tratamiento Dermatológico	48	30/01/2025	Aydé Almanza	
7	30/01/2025	Soporte Cita Dermatología	49	30/01/2025	Aydé Almanza	
8	31/01/2025	Registro de Novedades (Retiros 31/01/25)	50	31/01/2025	Aydé Almanza	
9	03/02/2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	51	03/02/2025	Aydé Almanza	
10	03/02/2025	Certificado médico	52	03/02/2025	Aydé Almanza	
11	19/02/2025	Registro de Novedades (03/02/25 - 19/02/25)	53	19/02/2025	Aydé Almanza	
12	19/02/2025	Certificado odontológico	54	19/02/2025	Aydé Almanza	
13	19/02/2025	Recibo cita psicodiagnóstico	55	19/02/2025	Aydé Almanza	
14	28/02/2025	Observador del niño (enero-febrero)	56	28/02/2025	Aydé Almanza	
15	28/02/2025	Registro de Novedades (20/02/2025)	57	28/02/2025	Aydé Almanza	
16	05/03/2025	Consentimiento informado	58	05/03/2025	Aydé Almanza	
17	21/03/2025	Informe Psicológico I	59-60	21/03/2025	Aydé Almanza	
18	03/04/2025	Acta	61	03/04/2025	Aydé Almanza	
19	03/04/2025	Acta	62	03/04/2025	Aydé Almanza	
20	03/04/2025	Registro de Novedades (28/03/25 - 03/04/25)	63	03/04/2025	Aydé Almanza	
21	11/04/2025	Acta	64	11/04/2025	Aydé Almanza	
22	14/04/2025	Soporte cita terapia ocupacional	65	14/04/2025	Aydé Almanza	
23	16/04/2025	Registro de Novedades (11/04/25 - 16/04/25)	66	16/04/2025	Aydé Almanza	
24	16/04/2025	Programaciones de citas terapia O.	67	16/04/2025	Aydé Almanza	
25	21/04/2025	Programaciones de citas	68-70	21/04/2025	Aydé Almanza	
26	23/04/2025	Remisión acompañamiento psicosocial	71	23/04/2025	Aydé Almanza	
27	30/04/2025	Acta	72	30/04/2025	Aydé Almanza	
28	30/04/2025	Registro de Novedades (16/04/25 - 30/04/25)	73	30/04/2025	Aydé Almanza	
29	30/04/2025	Observador del niño (Marzo - Abril)	74	30/04/2025	Aydé Almanza	
30	30/04/2025	Seguimiento social (Enero - Abril)	75	30/04/2025	Aydé Almanza	
31	08/05/2025	Registro de acompañamiento y desarrollo	76	08/05/2025	Aydé Almanza	
32	08/05/2025	Consentimiento informado	77	08/05/2025	Aydé Almanza	
33	08/05/2025	Certificado audiometría	78-79	08/05/2025	Aydé Almanza	
34	27/05/2025	Caracterización de apoyos	80-83	27/05/2025	Aydé Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Aydé Almanza Molina		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia.		
15. Fecha	06/12/24		

16. Notas: El día 22/01/2025 Ingresa al nivel de prejardín

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 07/2025 - 25/03/2025 Página: 1 de 1
		CONTROL DE CAMBIOS (Si aplica) Ítem No.: Fecha:

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121748 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN ESTEBAN CORTES ESCARRAGA

Ítem	Fecha del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo documental (Categoría)	Folios	Fecha de registro en el archivo (aaaa-mm-dd)	Responsable con nombre, cargo y dependencia (Persona que entrega)	Observaciones
1	2025-05-29	Acta	84	2025-05-29	Aydee Almanza	
2	2025-05-29	Registro de Novedades (22-05-2025)	85	2025-05-29	Aydé Almanza	
3	2025-05-29	Acta	86	2025-05-29	Aydé Almanza	
4	2025-06-09	Consentimiento informado	87	2025-06-09	Aydee Almanza	
5	2025-06-11	Autorización de uso de imagen	88	2025-06-11	Aydee Almanza	
6	2025-06-27	Registro de Novedades (23-06-2025)	89	2025-06-27	Aydee Almanza	
7	2025-06-27	Observador del niño (Joseph Jaimes)	90	2025-06-27	Aydee Almanza	
8	2025-07-08	Registro de Novedades (04-07-2025)	91	2025-07-08	Maria E Quiroga	
9	2025-07-16	Certificado Crecimiento y Desarrollo	92	2025-07-16	Maria Quiroga	
10	2025-07-18	Informe Pedagógico I	93-94	2025-07-18	Maria E Quiroga	
11	2025-07-21	Registro de Novedades (11-07-2025)	95	2025-07-21	Maria E Quiroga	
12	2025-07-30	certificado escolaridad y retiro	96	2025-07-30	Maria Quiroga	
13	2025-07-30	Registro de novedades (28-07-2025)	97	2025-07-30	Sandra Martin	
14	2025-08-29	Registro de novedades (29-07-2025)	98	2025-08-29	Sandra Martin	
15	2025-08-29	Observador del estudiante (Julio)	99	2025-08-29	Sandra Martin	
16	2025-08-29	Seguimiento de salud (Mayo/Agosto)	100	2025-08-29	Sandra Martin	
17	2025-09-19	Informe pedagogico III	101-102	2025-09-19	Sandra Martin	
18	2025-09-30	Registro de novedades (22-09-2025)	103	2025-09-30	Sandra Mart	
19	2025-10-23	Registro de novedades (03-10-25 / 2-10-25)	104	2025-10-23	Sandra Mart	
20	2025-10-31	Registro de novedades (23-10-25)	105	2025-10-31	Sandra Mart	
21	2025-10-31	Observador del alumno (Septiembre)	106	2025-10-31	Sandra Mart	

Elaborado por:	Recibido por:
Nombre y apellidos: Aydee Maryuli Almanza Molina	Nombre y apellidos:
Cargo: Profesional APL	Cargo:
Fecha (aaaa-mm-dd) en que se genera el inventario: 2025-10-31	Fecha (aaaa-mm-dd) en que se recibe el inventario:
Firma:	Firma:

1. Nombre del archivo	JAN SAMUEL LAVERDE RIVERA					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No.	Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de recepción	11. Responsable de la custodia	12. Observaciones
1	09/02/2024	Tarjeta documental	1	14/02/2024	Ximena B.	Historia de Matrícula en Intranet Sitio web
2		Registro civil del participante	2	14/02/2024	Ximena B.	
3		Documento de identidad madre/tutor	3	14/02/2024	Ximena B.	
4		Certificado afiliación EPS	4	14/02/2024	Ximena B.	
5		Recibo Servicio Público	5	14/02/2024	Ximena B.	
6	14/02/2024	Formalización del Cupo	6	14/02/2024	Ximena B.	
7		Carnet de vacunas	7	14/02/2024	Ximena B.	
8		Carta laboral mamá	8	14/02/2024	Ximena B.	
9		Certificado medico	9	14/02/2024	Ximena B.	
10		Certificado crecimiento y Desarrollo	10	14/02/2024	Ximena B.	
11		Certificado odontológico	11	14/02/2024	Ximena B.	
12	14/02/2024	Autorización de uso de imagen	12	14/02/2024	Ximena B.	
13	14/02/2024	Consentimiento informado	13	14/02/2024	Ximena B.	
14	15/02/2024	Carta de autorización	14	15/02/2024	Ximena B.	
15		Documento de identidad del autorizado	15	15/02/2024	Ximena B.	
16	20/02/2024	Registro de novedad (14/2/24 al 20/2/24)	16	20/02/2024	Ximena B.	
17	26/02/2024	Observador del niño-niña (Ene-Feb)	17	26/02/2024	Ximena B.	
18	06/03/2024	Transparencia	18	06/03/2024	Ximena B.	
19	08/03/2024	Registro de novedades (4/3/24 al 8/3/24)	19	08/03/2024	Ximena B.	
20	13/03/2024	Registro de novedades (11/3/24 al 13/3/24)	20	13/03/2024	Ximena B.	
21	21/03/2024	Informe Pedagógico I	21/22	21/03/2024	Ximena B.	
22	08/04/2024	Registro de novedades (01/4/24 al 08/4/24)	23	08/04/2024	Ximena B.	
23	24/04/2024	Observador niño-niña (Marzo-Abril)	24	24/04/2024	Ximena B.	
24	24/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Feb-Abr)	25	24/04/2024	Ximena B.	
25	14/05/2024	Consentimiento Informado	26	14/05/2024	Ximena B.	
26	25/06/2024	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	27	25/06/2024	Ximena B.	
27	04/07/2024	Informe Pedagógico II	28/29	04/07/2024	Ximena B.	
28	22/07/2024	Registro novedades (15/7/24 al 22/7/24)	29	22/07/2024	Ximena B.	
29	26/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Agos)	31	26/08/2024	Ximena B.	
30	28/08/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Mar-Agos)	32	28/08/2024	Ximena B.	
31	30/08/2024	Registro novedades (23/8/24 al 28/8/24)	33	30/08/2024	Ximena B.	
33	04/10/2024	Informe Pedagógico III	34/35	04/10/2024	Ximena B.	
33	23/10/2024	Observador niño-niña (Sep-Oct)	36	28/10/2024	Ximena B.	
34	31/10/2024	Certificado odontológico	37	31/10/2024	Ximena B.	
		Elaboró		Revisó		Aprobó
13. Nombre		Diana Ximena Beltran Sandoval				
14. Cargo/Rol		Profesional en atención Primera Infancia				
15. Fecha		14/02/2024				

16. Notas

14/02/2024 Ingresa al nivel de parvulos el formato de novedad Decuerdo al memorando interno 120230290411 Se archiva al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Marzo 13 de 2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE DESCARGUE Folio No. ___ Día ___

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121248 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES.
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN SAMUEL LAVERDE RIVERA

Item	Fecha de inicio del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código)	Folios	Fecha de digitalización (AAAA-MM-DD)	Responsable digitalización (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2024-10-31	Seguimiento y Compromiso	38	2024-10-31	Ximena B	
2	2024-11-18	Informe Pedagogico	39-42	2024-11-18	Ximena B	
3	2024-11-20	Soporte cita odontologica	43	2024-11-20	Ximena B	
4	2024-11-20	Recordatorio cita	44	2024-11-20	Ximena B	
5	2024-11-20	Registro Novedades (1-11-24 / 30-11-24)	45	2024-11-20	Ximena B	
6	2024-12-06	Registro Novedades (2-12-24)	46	2024-12-06	Ximena B	
7	2024-12-06	observador niño - Nov. Dic.	47	2024-12-06	Ximena B	
8	2024-12-06	Seguimiento salud sept-dic	48	2024-12-06	Ximena B	
9	2025-01-20	Formalizacion cupo.	49	2025-01-20	Ayder Almanza	
10	2025-07-20	Consentimiento informado	50	2025-01-20	Ayder Almanza	
11	2025-01-20	Autorizacion derecho de imagen	51	2025-01-20	Ayder Almanza	
12	2025-01-29	Certificado medico (Vacunas)	52	2025-01-29	Ayder Almanza	
13	2025-01-29	Certificado Crecimiento y desarrollo	53	2025-01-29	Ayder Almanza	
14	2025-01-31	Registro novedades (28-01-25 / 31-01-25)	54	2025-01-31	Ayder Almanza	
15	2025-02-20	Certificado Odontologico	55	2025-02-20	Ayder Almanza	
16	2025-02-28	Observador del niño (Febrero)	56	2025-02-28	Ayder Almanza	
17	2025-02-28	Registro Novedades (19-02-25 / 28-02-25)	57	2025-02-28	Ayder Almanza	
18	2025-03-05	Consentimiento informado	58	2025-03-05	Ayder Almanza	
19	2025-03-14	Registro Novedad (27-02-25 / 14-03-25)	59	2025-03-14	Ayder Almanza	
20	2025-03-21	Informe Pedagogico I	60-61	20-25-03-21	Ayder Almanza	
21	2025-03-31	Registro Novedades (17-03-25 / 31-03-25)	62	2025-03-31	Ayder Almanza	
22	2025-04-30	Seguimiento salud enero-abril.	63	2025-04-30	Ayder Almanza	
23	2025-04-30	observador del niño (Abril)	64	2025-04-30	Ayder Almanza	
24	2025-05-08	Consentimiento Informado	65	2025-05-08	Ayder Almanza	
25	2025-05-30	Registro novedades (12-05-25 / 30-05-25)	66	2025-05-30	Ayder Almanza	
26	2025-06-09	Consentimiento Informado	67	2025-06-09	Maria Elvira	
27	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen	68	2025-06-11	Maria Elvira	
28	2025-06-25	Registro Novedad (25-06-25)	69	2025-06-25	Maria Elvira	
29	2025-06-27	observador del Niño (Junio)	70	2025-06-27	Maria Elvira	
30	2025-07-03	Registro Novedad (27-06-25 / 3-07-25)	71	2025-07-09	Maria Elvira	
31	2025-07-09	Registro Novedades (4-07-25 / 9-07-25)	72	2025-07-07	Maria Elvira	
32	2025-07-18	Informe pedagogico	73-74	2025-07-18	Maria Elvira	
33	2025-08-29	Registro de novedades (30-08-25 / 29-08-25)	75	2025-08-29	Sandra Martin	
34	2025-08-29	Observador del nacimiento (Julio / Agosto)	76	2025-08-29	Sandra Martin	
35	2025-08-29	Seguimiento de salud Mayo (Agosto)	77	2025-08-29	Sandra Martin	
36	2025-09-08	Registro de novedades (01/09/25)	78	2025-09-08	Sandra Martin	
37	2025-09-19	informe pedagogico III	79-80	2025-09-19	Sandra Martin	
38	2025-09-30	registro de novedades (09/09/25)	81	2025-09-30	Sandra Martin	
39	2025-10-16	Certificado de escolaridad	82	2025-10-16	Sandra Martin	
40	2025-10-24	Registro de novedades (octubre)	83	2025-10-24	Sandra Martin	
41	2025-10-29	Certificado odontologico	84	2025-10-29	Sandra Martin	

Elaborado por:		Recibido a satisfacción por:	
Nombre completo:	Diana Ximena Beltran	Nombre completo:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Firma de quien entrega:		Firma:	

Observaciones:

De acuerdo al memorando interno 7102302904 7 el formato de Novedades se archivara al corte del 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FT-GDO-013 Versión 3 Fecha: Marzo 20 de 2024 - Vía Gobierno Página 1 de 1

CONTROL DE CAMBIO DOCUMENTO	
Fecha	De

EXPEDIENTE

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1711.2 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	223 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	020 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JARDIN SAMUEL LAVERDE RIVERA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Documentos que forman el anexo (Descripción sintética)	Observaciones
1	2025-10-31	Reporte de novedades (2025-10-29 a 2025-10-31)	85	2025-10-31		
2	2025-10-31	Observador anecdotario (2025-10-29 a 2025-10-31)	86	2025-10-31		

Elaborado por		Recibido en el área o oficina productora	
Nombre y apellidos	Sandra Yaneth Hernandez	Nombre y apellidos	
Cargo	Profesional PAI	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD)			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290041 el informe de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 8 Fecha: Marzo 6 de 2025 - 2025-03-06 Página: 1 de 1

Código y nombre de la serie documental o tipología:	
Código y nombre de la subserie documental:	42140 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la unidad administrativa:	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre del área de la unidad administrativa:	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	HILAN ZAID PEREZ BRACHO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de incorporar el documento al expediente (Nombre completo)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental	1	2025-01-21	Aydee Almanza	
2		Registro civil del niño participante	2	2025-01-21	Aydee Almanza	
3		documentos de identidad padres Fsc	3-4	2025-01-21	Aydee Almanza	
4		Certificacion Afiliacion EPS	5	2025-01-21	Aydee Almanza	
5		Recibo Servicio Publico	6	2025-01-21	Aydee Almanza	
6	2025-01-21	Formalización del cupo	7	2025-01-21	Aydee Almanza	
7	2025-01-21	Carne de vacunas	8	2025-01-21	Aydee Almanza	
8	2025-01-21	Consentimiento informado	9	2025-01-21	Aydee Almanza	
9	2025-01-21	Autorizacion uso de imagen	10	2025-01-21	Aydee Almanza	
10	2025-01-29	Certificado Crecimiento desarrollo	11	2025-01-29	Aydee Almanza	
11	2025-01-31	Registro Novedades (21-01-25 31-01-25)	12	2025-01-31	Aydee Almanza	
12	2025-02-17	Registro Novedades (01-02-25 17-02-25)	13	2025-02-17	Aydee Almanza	
13	2025-02-20	Certificado Odontologico	14	2025-02-20	Aydee Almanza	
14	2025-02-28	Observador del niño Jerson Fcb	15	2025-02-28	Aydee Almanza	
15	2025-02-28	Registro Novedades (18-02-25 28-02-25)	16	2025-02-28	Aydee Almanza	
16	2025-03-05	Consentimiento informado	17	2025-03-05	Aydee Almanza	
17	2025-03-13	Registro Novedades (03-03-25 13-03-25)	18	2025-03-13	Aydee Almanza	
18	2025-03-18	Registro Novedades (14-03-25 18-03-25)	19	2025-03-18	Aydee Almanza	
19	2025-03-21	Informe pedagogico I	20-27	2025-03-21	Aydee Almanza	
20	2025-03-31	Registro Novedades (20-03-25 25-03-25)	28	2025-03-31	Aydee Almanza	
21	2025-04-30	Registro Novedades (31-03-25 30-04-25)	29	2025-04-30	Aydee Almanza	
22	2025-04-30	Seguimiento Salud (Corte Abril)	30	2025-04-30	Aydee Almanza	
23	2025-04-30	Observador del niño (Marzo Abril)	31	2025-04-30	Aydee Almanza	
24	2025-05-08	Consentimiento Informado	32	2025-05-08	Aydee Almanza	
25	2025-05-29	Registro Novedades (02-05-25 29-05-25)	33	2025-05-29	Aydee Almanza	
26	2025-05-30	Registro Novedades (22-05-2025)	34	2025-05-30	Aydee Almanza	
27	2025-06-09	Consentimiento informado	35	2025-06-09	Aydee Almanza	
28	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen.	36	2025-06-11	Aydee Almanza	
29	2025-06-26	Registro Novedades (26-06-2025)	37	2025-06-26	María Guevara	
30	2025-06-29	Observador del niño (mayo-junio)	38	2025-06-29	María Guevara	
31	2025-07-14	Registro de novedades (01-07-25 14-07-25)	39	2025-07-14	María Guevara	
32	2025-07-18	II informe pedagogico	40-41	2025-07-18	María Guevara	
33	2025-07-23	Registro de novedades (14-07-25 23-07-25)	42	2025-07-23	Sandra Hoyos	
34	2025-08-26	Registro de novedades (26-08-2025)	43	2025-08-26	Sandra Hoyos	
35	2025-08-29	Observador niño-a (julio-agosto)	44	2025-08-29	Sandra Hoyos	
36	2025-08-29	Seguimiento de salud (Mayo-Agosto)	45	2025-08-29	Sandra Hoyos	
37	2025-09-19	Informe Pedagogico III	46-47	2025-09-19	Sandra Hoyos	
38	2025-09-19	Certificado odontologico	48	2025-09-19	Sandra Hoyos	
39	2025-09-26	Registro de novedades (22-09-25 26-09-25)	49	2025-09-26	Sandra Hoyos	
40	2025-09-30	Registro de novedades (29-09-25 30-09-25)	50	2025-09-30	Sandra Hoyos	
	2025-10-21	Registro de novedades (01-10-25 21-10-25)	51	2025-10-21	Sandra Hoyos	

Nombre y apellidos:	Aydee Almanza Molina
Cargo:	Profesional Atencion a Primera Infancia

Notas: Ingresa al nivel de pregardin el dia 21-01-2024
De acuerdo al memorando interno 720230290417 el formato de Novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-03

Versión: 2

Fecha última actualización: 24/10/2023

Página 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN

Acta No.	Fecha

UBICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1217119 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MILAN ENID PEREZ ARAUJO

CONTENIDO

Item	Fecha de diligenciamiento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación o expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que integra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Registro de novedades (22-10-25 / 23-11-25)	46	2025-10-31	Sandra Mejia	
2	2025-10-31	Observador anecdotario (5 folios)	47	2025-10-31	Sandra Mejia	

Responsables

Elaborado por:		Recepción del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Sandra Yaneth Mejia Urrego	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Auxiliar administrativo	Cargo:	
Fecha (fecha de expedición del expediente):			

Notas: Ingresa al nivel de preescolar el día 21-01-2024 por acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20230229041 - 14/09/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DULCE MARIA VALBUENA RODRIGUEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	09/02/2024	Pedo Reto	Sistema de información misional Suit web
2		Registro civil del participante	2	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
3		Documento de identidad del padre f	3-4	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
4		Certificado de aplicacion a lo EPS	5	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
5		Recibo Servicio Publico	6	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
6	09/02/2024	Formalizacion del cupo	7	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
7		Carné de vacunas	8	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
8	09/02/2024	Consentimiento informado Padre	9	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
9	09/02/2024	Autorizacion uso de imagen	10	09/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
10	19/02/2024	Consentimiento informado Padre	11	19/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
11	23/02/2024	Registro de novedades (12/02/24 al 23/02/24)	12	23/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
12	26/02/2024	Observador del niño	13	26/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
13	29/02/2024	Registro de novedades (26/02/24 al 29/02/24)	14	29/02/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
14	13/03/2024	Registro de novedades (01/03/24 al 13/03/24)	15	13/03/2024	Pedo Reto	Ubicación fisica
15	26/03/2024	Registro de novedades (14/03/24 al 26/03/24)	16	26/03/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
16	26/03/2024	Informe pedagógico	17-18	26/03/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
17	01/04/2024	Registro de novedades (1/04/24)	19	01/04/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
18	29/04/2024	Observador del niño	20	29/04/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
19	29/04/2024	Seguimiento de salud	21	29/04/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
20	15/05/2024	Consentimiento informado	22	15/05/2024	Pedo Reto	Ubicacion fisica
21	28/05/2024	Registro de novedades (20/05/2024 al 28/05/2024)	23	28/05/2024	Pedo Reto	
22	30/05/2024	Registro de novedades (29/05/2024 al 30/05/2024)	24	30/05/2024	Pedo Reto	
23	30/05/2024	Recordatorio de la cita odontologia	25	30/05/2024	Pedo Reto	
24	30/05/2024	Certificado medico y CVD	26	30/05/2024	Pedo Reto	
25	11/06/2024	Registro de novedades (04/06/2024 al 11/06/2024)	27	11/06/2024	Pedo Reto	
26	11/06/2024	Registro civil digital de la niña	28	11/06/2024	Pedo Reto	
27	11/06/2024	Constancia tratamiento odontologico	29	11/06/2024	Pedo Reto	
28	24/06/2024	Registro de novedades (13/06/2024 al 24/06/2024)	30	24/06/2024	Pedo Reto	
29	27/06/2024	Observador de la niña	31	27/06/2024	Pedo Reto	
30	04/07/2024	Informe pedagogico	32-33	04/07/2024	Pedo Reto	
31	15/07/2024	Registro novedades (28/06/2024 al 13/07/2024)	34	15/07/2024	Pedo Reto	
32	23/07/2024	Registro novedades (16/07/2024 al 23/07/2024)	35	23/07/2024	Pedo Reto	
33	31/07/2024	Registro novedades (23/07/2024 al 31/07/2024)	36	31/07/2024	Pedo Reto	
34	02/08/2024	Certificado odontologo	37	02/08/2024	Pedo Reto	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Pedo Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Maestra Aleman nivel		
15. Fecha	29/01/2024		

16. Notas

Ingresa al nivel de parvulos el dia 09/02/2024
De acuerdo al memorando interno 20230229041 el formato de novedades se archivará a corte del 31 del mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha Memo: 20230323883 - 14/09/2023. Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DULCE MARIA VALBUENA RODRIGUEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	8/8/2024	Registro novedades (1/08/2024 Hasta 8/08/2024)	38	8/8/2024	Pedo Perto	
2	30/8/2024	Seguimiento salud	39	30/8/2024	Pedo Perto	
3	30/8/2024	Observador de la niña	40	30/8/2024	Pedo Perto	
4	30/8/2024	Registro novedades (14/8/2024 Hasta 29/8/2024)	41	30/8/2024	Pedo Perto	
5	13/9/2024	Registro novedades (2/09/2024 Hasta 13/09/2024)	42	13/9/2024	Pedo Perto	
6	30/9/2024	Registro novedades (13/09/2024)	43	30/9/2024	Pedo Perto	
7	4/10/2024	Informe pedagógico	44-45	4/10/2024	Pedo Perto	
8	8/10/2024	Registro novedades (3/10/2024 Hasta 8/10/2024)	46	8/10/2024	Pedo Perto	
9	17/10/2024	Registro novedades (10/10/2024 Hasta 17/10/2024)	47	17/10/2024	Pedo Perto	
10	28/10/2024	Observador del niño	48	28/10/2024	Pedo Perto	
11	31/10/2024	Seguimiento y compromiso	49	31/10/2024	Pedo Perto	
12	14/11/2024	Registro novedades (1/11/2024 Hasta 14/11/2024)	50	14/11/2024	Pedo Perto	
13	18/11/2024	Informe pedagogico (TEA)	51-54	18/11/2024	Pedo Perto	
14	29/11/2024	Registro novedades (14/11/2024 Hasta 29/11/2024)	55	29/11/2024	Pedo Perto	
15	6/12/2024	Registro novedades (6/12/2024)	56	6/12/2024	Pedo Perto	
16	6/12/2024	Observador Pedagogico	57	6/12/2024	Pedo Perto	
17	6/12/2024	Seguimiento a salud	58	6/12/2024	Pedo Perto	
18	22/01/2025	Formalización del cargo	59	22/01/2025	Paydee Almanza	
19	27/01/2025	Consentimiento informado	60	27/01/2025	Paydee Almanza	
20	27/01/2025	Autorización uso derechos de imagen	61	27/01/2025	Paydee Almanza	
21	28/01/2025	Certificado educativo	62	28/01/2025	Paydee Almanza	
22	28/01/2025	Registro de novedades (23/01/25-28/01/25)	63	28/01/2025	Paydee Almanza	
23	31/01/2025	Registro de novedades (30/01/25-31/01/25)	64	31/01/2025	Paydee Almanza	
24	07/02/2025	Soporte programación clase pedagogica	65	07/02/2025	Paydee Almanza	
25	28/02/2025	Observador del niño (Enero-Febrero)	66	28/02/2025	Paydee Almanza	
26	28/02/2025	Registro de novedades (3/02/25-28/02/25)	67	28/02/2025	Paydee Almanza	
27	05/03/2025	Consentimiento informado	68	05/03/2025	Paydee Almanza	
28	18/03/2025	Registro de Novedades (3/03/25-18/03/25)	69	18/03/2025	Paydee Almanza	
29	21/03/2025	Informe Pedagogico I	70-71	21/03/2025	Paydee Almanza	
30	21/03/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	72	21/03/2025	Paydee Almanza	
31	31/03/2025	Registro de Novedades (25/03/25-31/03/25)	73	31/03/2025	Paydee Almanza	
32	16/04/2025	Registro de Novedades (7/04/25-16/04/25)	74	16/04/2025	Paydee Almanza	
33	30/04/2025	Registro de Novedades (21/04/25-30/04/25)	75	30/04/2025	Paydee Almanza	
34	30/04/2025	Observador del niño (Marzo - Abril)	76	30/04/2025	Paydee Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Pedo Perto		
14. Cargo/Rol	Apoyo rol N°1		
15. Fecha	29/01/2024		

16. Notas: el dia 22/01/2025 Ingresa al nivel de prejardin

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 24/3/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121243 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA VALBUENA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observación
1	2025-01-30	Seguimiento Salud (Enero-Abril)	77	2025-04-30	Aydee Almanza	
2	2025-05-08	consentimiento informado	78	2025-05-08	Aydee Almanza	
3	2025-05-19	Registro de Novedades (08-05-25) (19-05-25)	79	2025-05-19	Aydee Almanza	
4	2025-05-26	Registro de Novedades (20-05-25) (26-05-25)	80	2025-05-26	Aydee Almanza	
5	2025-06-09	consentimiento informado	81	2025-06-09	Aydee Almanza	
6	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen	82	2025-06-11	Aydee Almanza	
7	2025-06-19	Certificado Odontologico	83	2025-06-19	Maria E Quiroga	
8	2025-06-26	Registro de Novedades (12-06-25) (26-06-25)	84	2025-06-26	Maria E Quiroga	
9	2025-06-27	Registro de Novedades (27-06-25)	85	2025-06-27	Maria E Quiroga	
10	2025-06-27	observador niño-niña (mayo junio)	86	2025-06-27	Maria E Quiroga	
11	2025-07-09	Registro de Novedades (01-07-25) (09-07-25)	87	2025-07-09	Maria E Quiroga	
12	2025-07-18	II informe Pedagogico	88-89	2025-07-18	Maria E Quiroga	
13	2025-07-22	Registro Novedades (09-07-25) (22-07-25)	90	2025-07-22	Maria E Quiroga	
14	2025-07-31	Certificado médico	91	2025-07-31	Sandra Martin	
15	2025-07-31	Registro Novedades (24-07-25) (31-07-25)	92	2025-07-31	Sandra Martin	
16	2025-08-11	Registro de Novedades (01-08-25) (11-08-25)	93	2025-08-11	Sandra Martin	
17	2025-08-22	Registro de Novedades (12-08-25) (22-08-25)	94	2025-08-22	Sandra Martin	
18	2025-08-29	Registro de Novedades (28-08-25)	95	2025-08-29	Sandra Martin	
19	2025-08-29	Observador niño-niña (julio agosto)	96	2025-08-29	Sandra Martin	
20	2025-08-29	Seguimiento de salud (Mayo Agosto)	97	2025-08-29	Sandra Martin	
21	2025-09-09	Registro de novedades (29-08-25) (09-09-25)	98	2025-09-09	Sandra Martin	
22	2025-09-19	Informe pedagogico III	99-100	2025-09-19	Sandra Martin	
23	2025-09-26	Registro de Novedades (12-09-25) (26-09-25)	101	2025-09-26	Sandra Martin	
24	2025-10-08	Registro de novedades (08-10-25)	102	2025-10-08	Sandra Martin	
25	2025-10-16	Registro de novedades (09-10-25) (16-10-25)	103	2025-10-16	Sandra Martin	
26	2025-10-27	Registro de novedades (16-10-25) (27-10-25)	104	2025-10-27	Sandra Martin	
27	2025-10-31	Registro de novedades 27-10-25	105	2025-10-31	Sandra Martin	
28	2025-10-31	Observador niño-niña (septiembre octubre)	106	2025-10-31	Sandra Martin	

Responsables	
Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Nombres y apellidos: Sandra Yaneth Martin	Nombres y apellidos:
Cargo: profesional Apoyo	Cargo:
Fecha de cierre de expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas:	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 12023023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM FERNANDO NARENCO MONTES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/8/2024	Testigo Documentos	1	21/8/2024	Karen Millan	Externa in Omaga Material Sube web
2		Documento Identidad Participante	2	21/8/2024	Karen Millan	
3		Documento Identidad Núcleo Familiar	3	21/8/2024	Karen Millan	
4		Certificado Afiliación EPS	4-5	21/8/2024	Karen Millan	
5		Recibo Servicio Público	6	21/8/2024	Karen Millan	
6	21/8/2024	Formalización del Cupo	7	21/8/2024	Karen Millan	
7		Fotocopia Carné Vacunas	8	21/8/2024	Karen Millan	
8		Certificado Medico Tamizaje	9	21/8/2024	Karen Millan	
9		Certificado Odontológico	10	21/8/2024	Karen Millan	
10	21/8/2024	Consentimiento Informado Provicional	11	21/8/2024	Karen Millan	
11	21/8/2024	Autorización Uso derechos Imagen	12	21/8/2024	Karen Millan	
12	22/8/2024	Certificación - Nacimiento	13-14	22/8/2024	Karen Millan	
13	24/8/2024	Observador del niño-niña (Agosto)	15	24/8/2024	Karen Millan	
14	29/8/2024	Observador Salud niño - niña	16	29/8/2024	Karen Millan	
15	04/10/2024	Informe Pedagogico II	17-18	04/10/2024	Karen Millan	
16	30/10/2024	Observador del niño (Septiembre Octubre)	19	30/10/2024	Karen Millan	
17	19/11/2024	Informe Pedagógico TEA	20-23	19/11/2024	Karen Millan	
18	06/12/2024	Seguimiento Salud (Octubre Noviembre)	24	06/12/2024	Karen Millan	
19	06/12/2024	Observador Niño (Noviembre Diciembre)	25	06/12/2024	Karen Millan	
20	06/12/2024	Registro Novedades (Diciembre)	26	06/12/2024	Karen Millan	
21	20/01/2025	Formalización del cupo	27	20/01/2025	Arlet Almanza	
22	20/01/2025	Consentimiento Informado	28	20/01/2025	Arlet Almanza	
23	20/01/2025	Autorización uso derechos de imagen	29	20/01/2025	Arlet Almanza	
24	31/01/2025	Registro de novedades (27/01/25)	30	31/01/2025	Arlet Almanza	
25	07/02/25	Registro de novedades (28/01/25-07/02/25)	31	07/02/2025	Arlet Almanza	
26	25/02/2025	Certificado Odontológico	32	25/02/2025	Arlet Almanza	
27	27/02/2025	Observador del niño (Enero-Febrero)	33	27/02/2025	Arlet Almanza	
28	28/02/2025	Registro de novedades (21/02/25-28/02/25)	34	28/02/2025	Arlet Almanza	
29	28/02/2025	Registro de novedades (27/02/25)	35	28/02/2025	Arlet Almanza	
30	05/03/2025	Consentimiento Informado	36	05/03/2025	Arlet Almanza	
31	21/03/2025	Informe Pedagógico	37-38	21/03/2025	Arlet Almanza	
32	23/04/2025	Registro de Novedades (11/04/25-23/04/25)	39	23/04/2025	Arlet Almanza	
33	30/04/2025	Registro de Novedades (23/04/2025)	40	30/04/2025	Arlet Almanza	
34	30/4/2025	Observador del niño (Marzo-Abril)	41	30/04/2025	Arlet Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Karen Millan P.		
14. Cargo/Rol	Profesional Atn Primera Infancia		
15. Fecha	21/8/24		

16. Notas

- Inicia Proceso Nivel Parvulos
20/01/2025 Ingresa al nivel pre Jardin
De acuerdo al memorando interno 120230290411 el formato de novedades se archivara el corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	código: FOR-GD-010 versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DISPOSICIÓN FINAL

Código unidad de conservación documental	
Código nombre de la unidad administrativa	12124B JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM FERNANDO MARENCO MONTES

CONTENIDO

No.	Fecha de documento (dd-mm-aaaa)	Tipo documental / Asunto	Folios	Fecha de cierre (dd-mm-aaaa)	Nombre completo y firma de quien recibe (Unidad de Correspondencia)	Observaciones
1	2025-04-30	Seguimiento salud (Abril)	42	2025-04-30	Aydee Almanza	
2	2025-05-08	Consentimiento informado	43	2025-05-08	Aydee Almanza	
3	2025-05-29	Registro Novedades (05-05-25 / 29-05-25)	44	2025-05-29	Aydee Almanza	
4	2025-06-09	Consentimiento informado	45	2025-06-09	Aydee Almanza	
5	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen	46	2025-06-11	Aydee Almanza	
6	2025-06-27	descripción niño-niña (Marzo / Junio)	47	2025-06-27	Maria E Quiroga	
7	2025-07-17	Certificado medico fonoaudiologo	48	2025-07-17	Maria E Quiroga	
8	2025-07-18	II informe Pedagogico	49-50	2025-07-18	Maria E Quiroga	
9	2025-07-31	Registro de novedades (16-07-2025 / 31-07-2025)	51	2025-07-31	Sandra Hoyos	
10	2025-08-05	Certificado odontologico	52	2025-08-05	Sandra Hoyos	
11	2025-08-29	Registro de novedades (04-08-2025 / 29-08-2025)	53	2025-08-29	Sandra Hoyos	
12	2025-08-29	Novedades del mes (Julio / Agosto)	54	2025-08-29	Sandra Hoyos	
13	2025-08-29	Seguimiento salud (Julio-Agosto)	55	2025-08-29	Sandra Hoyos	
14	2025-09-19	Informe Pedagogico III	56-57	2025-09-19	Sandra Hoyos	
15	2025-10-27	Registro de novedades (24-10-2025)	58	2025-10-27	Sandra Hoyos	
16	2025-10-31	Novedad medica (30 Octubre)	59	2025-10-31	Sandra Hoyos	

Entregado por:		Fecha de entrega (dd-mm-aaaa)	
No. de folios recibidos		Nombre y cargo	
Cargo		Firma	
Fecha de finalización del expediente (dd-mm-aaaa)			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230029903 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATIAS SAMUEL PEÑATA FIGUEROA						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	14/01/2024	Testigo documental	1	16/09/2024	Vanessa Maranco	Sistema de información misional nicho web.	
2		Registro civil del niño participante	2	16/09/2024	Vanessa Maranco		
3		Documentos de identidad del padre familiar	3-5	16/09/2024	Vanessa Maranco		
4		Certificación afiliación Eps	6	16/09/2024	Vanessa Maranco		
5		Recibo servicio público	7	16/09/2024	Vanessa Maranco		
6	16/09/2024	Formalización de cupo	8	16/09/2024	Vanessa Maranco		
7		Carnet de vacunas	9	16/09/2024	Vanessa Maranco		
8		Certificado crecimiento-desarrollo	10	16/09/2024	Vanessa Maranco		
9		Asignación de cita	11	16/09/2024	Vanessa Maranco		
10		Consentimiento informado	12	16/09/2024	Vanessa Maranco		
11		Autorización de uso de imagen	13	16/09/2024	Vanessa Maranco		
12	20/09/2024	Registro de novedades (13-09-24)(18-09-24)	14	20/09/2024	Vanessa Maranco		
13	04/10/2024	Informe pedagogico 1	15-16	04/10/2024	Vanessa Maranco		
14	16/10/2024	Certificado médico	17	16/10/2024	Vanessa Maranco		
15	18/10/2024	Registro de novedades (15-10-24)(16-10-24)	18	18/10/2024	Vanessa Maranco		
16	18/10/2024	Certificado odontologico	19	18/10/2024	Vanessa Maranco		
17	30/10/2024	Observador del niño-niña (Sep-Oct)	20	30/10/2024	Vanessa Maranco		
18	31/10/2024	Seguimiento y compromiso docente-familia	21	31/10/2024	Vanessa Maranco		
19	19/11/2024	Informe pedagogico	22-25	19/11/2024	Vanessa Maranco		
20	29/11/2024	Registro de novedades (18-11-24)(22-11-24)	26	29/11/2024	Vanessa Maranco		
21	05/12/2024	Observador del niño-niña (Nov-Dic)	27	05/12/2024	Vanessa Maranco		
22	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Sep-Dic)	28	06/12/2024	Vanessa Maranco		
23	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-2024)	29	06/12/2024	Vanessa Maranco		
24	20/01/2025	Formalización del cupo	30	20/01/2025	Anabel Almanza		
25	20/01/2025	Consentimiento informado	31	20/01/2025	Anabel Almanza		
26	20/01/2025	Autorización uso derechos de imagen	32	20/01/2025	Anabel Almanza		
27	05/02/2025	Registro de Novedades (28-01-25 - 04-02-25)	33	05/02/2025	Anabel Almanza		
28	05/02/2025	Ficha de seguridad y confianza	34-40	05/02/2025	Anabel Almanza		
29	25/02/2025	Registro de novedades (06-02-25 - 18-02-25)	41	25/02/2025	Anabel Almanza		
30	28/02/2025	Observador del niño (enero - febrero)	42	28/02/2025	Anabel Almanza		
31	05/03/2025	Consentimiento informado	43	05/03/2025	Anabel Almanza		
32	10/03/2025	Registro de Novedades (26-02-25 - 04-03-25)	44	10/03/2025	Anabel Almanza		
33	21/03/2025	Informe Pedagógico 1	45-46	21/03/2025	Anabel Almanza		
34	31/03/2025	Registro de Novedades (20-03-25 - 26-03-25)	47	31/03/2025	Anabel Almanza		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Vanessa Maranco		
14. Cargo/Rol	Referente atención primera infancia		
15. Fecha	14/09/2024		

16. Notas: 16/09/2024 ingresó al nivel de párvulos. De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes. El día 20/01/2025 ingresa al nivel de Alegardín

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/2023 - 04/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESCRIPCIÓN	
Hoja No	De

UBICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	171248 JARDÍN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATIAS SAMUEL PEÑATA FIGUEROA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-01	Boletín de vibración VCOF	48	2025-01-01	Ángelé Almanza	
2	2025-01-21	Reporte lacteos de cita	49	2025-01-21	Ángelé Almanza	
3	2025-01-22	Control de Odontológico	50	2025-01-22	Ángelé Almanza	
4	2025-01-22	Registro de novedades (Enero-2025)	51	2025-01-22	Ángelé Almanza	
5	2025-01-30	Seguimiento Salud (Enero-Abril)	52	2025-01-30	Ángelé Almanza	
6	2025-01-30	Observación del niño (Enero-Abril)	53	2025-01-30	Ángelé Almanza	
7	2025-05-09	Control de crecimiento y Des.	54	2025-05-09	Ángelé Almanza	
8	2025-05-08	Consentimiento informado	55	2025-05-08	Ángelé Almanza	
9	2025-05-23	Programación citas cirujano p.	56	2025-05-23	Ángelé Almanza	
10	2025-05-29	Registro de novedades (Mayo-2025)	57	2025-05-29	Ángelé Almanza	
11	2025-06-09	Consentimiento informado	58	2025-06-09	María Quintero	
12	2025-06-11	Autorización uso imagen	59	2025-06-11	María Quintero	
13	2025-06-27	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	60	2025-06-27	María Quintero	
14	2025-07-15	Registro novedades (04-07-25 / 12-07-25)	61	2025-07-15	María Quintero	
15	2025-07-18	Informe Pedagogico	62-63	2025-07-18	María Quintero	
16	2025-07-29	Registro de novedades (15-07-25)	64	2025-07-29	Sandra Medina	
17	2025-08-29	Registro de novedades (26-08-25 / 27-08-25)	65	2025-08-29	Sandra Medina	
18	2025-08-29	Observador niño-niña (Junio-Agosto)	66	2025-08-29	Sandra Medina	
19	2025-08-29	Seguimiento de salud (Mayo-Agosto)	67	2025-08-29	Sandra Medina	
20	2025-09-19	Informe pedagogico III	68-69	2025-09-19	Sandra Medina	
21	2025-09-25	Registro de novedades (05-09-25 / 23-09-25)	70	2025-09-25	Sandra Medina	
22	2025-09-25	Reporte historia clinica	71-73	2025-09-25	Sandra Medina	
23	2025-09-30	Registro de novedades (26-09-25)	74	2025-09-30	Sandra Medina	
24	2025-10-14	Registro de novedades (01-10-25)	75	2025-10-14	Sandra Medina	
25	2025-10-29	Registro de novedades (15-10-25)	76	2025-10-29	Sandra Medina	
26	2025-10-29	Observador niño-niña (Septiembre-Octubre)	77	2025-10-29	Sandra Medina	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Ángelé Margoth Almanza Medina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Orientadora API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 2 Fecha Última 12021023583 - 14/6/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN ANDRES GUZA FUENTES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/02/2024	Testigo documental	1	21/02/2024	Darly Gutierrez	Sistema de información misional archivo web
2		Documento de identidad del participante	2	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
3		Documento identidad acudiente familiar	3-5	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
4		Certificado capitación EPS	6	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
5		Recibo servicio público	7	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
6	21/02/2024	Formalización del cupo	8	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	9	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
8	21/02/2024	Valoración inicial de derechos de JI	10	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
9	21/02/2024	Consentimiento informado proceso	11	21/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
10	23/02/2024	Certificado médico (Terapeutic)	12	23/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
11	28/02/2024	Certificado odontológico	13	27/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
12	29/02/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	14	29/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
13	29/02/2024	Registro de novedades (primera semana)	15/16	29/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
14	28/02/2024	Observador del niño-niña (Foto)	17	28/02/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
15	08/03/2024	Certificado visual	18	08/03/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
16	08/03/2024	Registro de novedades (segunda semana)	19	08/03/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
17	26/03/2024	II informe pedagógico	20/21	26/03/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
18	16/04/2024	Registro de novedades (tercera semana)	22	16/04/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
19	29/04/2024	Observador del niño-niña (Foto)	23	29/04/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
20	29/04/2024	Seguimiento salud del niño-niña (EPS)	24	29/04/2024	Darly Gutierrez	Ubicación física
21	14/05/2024	Consentimiento informado proceso	25	14/05/2024	Darly Gutierrez	
22	21/05/2024	Registro de novedades (cuarta semana)	26	21/05/2024	Darly Gutierrez	
23	28/06/2024	Observador del niño-niña (foto)	27	28/06/2024	Darly Gutierrez	
24	28/06/2024	Registro de novedades (quinta semana)	28	28/06/2024	Darly Gutierrez	
25	02/07/2024	Certificado odontológico	29	02/07/2024	Darly Gutierrez	
26	04/07/2024	III informe pedagógico	30/31	04/07/2024	Darly Gutierrez	
27	29/08/2024	Observador del niño-niña (foto)	32	29/08/2024	Darly Gutierrez	
28	29/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña (EPS)	33	29/08/2024	Darly Gutierrez	
29	30/08/2024	Registro de novedades (quinta semana)	34	30/08/2024	Darly Gutierrez	
30	04/10/2024	III informe pedagógico	35/36	04/10/2024	Darly Gutierrez	
31	04/10/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	37	04/10/2024	Darly Gutierrez	
32	15/10/2024	Registro de novedades (sexta semana)	38	15/10/2024	Darly Gutierrez	
33	30/10/2024	Observador del niño-niña (sept-oct)	39	30/10/2024	Darly Gutierrez	
34	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	40	31/10/2024	Darly Gutierrez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Darly Gutierrez		
14. Cargo/Rol	Profesional AIE		
15. Fecha	21/02/2024		

16. Notas

21/02/2024 ingresé al nivel de párvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva a corte de 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 03/03/2023 - 14/3/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN ANDRES BOLIA FUENTES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/11/2024	Informe pedagógico TEA	41/44	19/11/2024	Derly Gallentes	
2	30/11/2024	Registro de novedades (19/11/2024-30/11/24)	45	30/11/2024	Derly Gallentes	
3	06/12/2024	Observador del niño-niña (NOV/DIC)	46	06/12/2024	Derly Gallentes	
4	06/12/2024	Seguimiento salud del niño-niña (SSF)	47	06/12/2024	Derly Gallentes	
5	06/12/2024	Registro de novedades (06/12/2024)	48	06/12/2024	Derly Gallentes	
6	20/01/2025	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Ayde Almanza	
7	20/01/2025	Consentimiento informado	50	20/01/2025	Ayde Almanza	
8	20/01/2025	Autorización uso derechos imagen	51	20/01/2025	Ayde Almanza	
9	28/01/25	Observador del niño (Enero-Febrero)	52	28/01/2025	Ayde Almanza	
10	28/01/25	Registro de Novedades (20/01/25-24/01/25)	53	28/01/2025	Ayde Almanza	
11	05/02/25	Certificado médico (Tamizaje)	54	05/02/2025	Ayde Almanza	
12	05/02/25	Consentimiento informado	55	05/02/2025	Ayde Almanza	
13	10/02/25	Registro de Novedades (03/02/25-10/02/25)	56	10/02/2025	Ayde Almanza	
14	21/02/25	Informe Pedagógico I	57-58	21/02/2025	Ayde Almanza	
15	24/02/25	Registro de Novedades (18/02/25)	59	24/02/2025	Ayde Almanza	
16	21/02/25	Registro de Novedades (18/02/25-21/02/25)	60	21/02/2025	Ayde Almanza	
17	31/03/25	Seguimiento Salud (Enero-Marzo)	61	31/03/2025	Ayde Almanza	
18	31/03/25	Observador del niño (Marzo-Abril)	62	31/03/2025	Ayde Almanza	
19	05/05/25	Consentimiento informado	63	05/05/2025	Ayde Almanza	
20	30/05/25	Registro de Novedades (26/05/25-29/05/25)	64	30/05/2025	Ayde Almanza	
21	09/06/25	Diligenciamiento informado	65	09/06/2025	Hana Quiroga	
22	11/06/25	Autorización uso imagen	66	11/06/2025	Hana Quiroga	
23	12/06/25	Registro novedades (06/06/25-11/06/25)	67	12/06/2025	Hana Quiroga	
	27/06/25	Registro novedades (16/06/25-24/06/25)	68	27/06/2025	Hana Quiroga	
	27/06/25	Observador niño niña (mayo junio)	69	27/06/2025	Hana Quiroga	
26	15/07/25	Registro de Novedades 01/07/25 - 15/07/25	70	15/07/2025	Hana Quiroga	
27	19/07/2025	Informe Pedagogico	71-72	19/07/2025	Hana Quiroga	
28	31/07/25	Registro de novedades (19-07-2025 / 29-07-2025)	73	31/07/2025	Sandra Horta	
29	06/08/25	Certificado médico	74	06/08/2025	Sandra Horta	
30	26/08/25	Consentimiento informado	75	26/08/2025	Sandra Horta	
31	27/08/25	Registro de novedades (04-08-2025 / 27-08-2025)	76	27/08/2025	Sandra Horta	
32	29/08/25	Registro de novedades (22-08-2025 / 29-08-2025)	77	29/08/2025	Sandra Horta	
33	29/08/25	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	78	29/08/2025	Sandra Horta	
34	29/08/25	Seguimiento de salud (Mayo-Agosto)	79	29/08/2025	Sandra Horta	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Derly Gallentes		
14. Cargo/Rol	Profesional PAI		
15. Fecha	19/11/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 120230 29041 el formato de novedades se archivo a corte de 30 del mes
2010/25 Ingresa al nivel prejardin.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Vigente (YYYY-MM-DD): 2019-12-20 Página 1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO	
Bodega	Ok

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	321248 JORNADA COMPLEMENTARIA SEDE PRADERA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ANDRES GUEVA FUENTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha de documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental - Descripción	Folio	Fecha ingreso expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable trámite o documento (cargo y/o persona)	Observaciones
1	2025/09/19	Informe pedagógico III	80-81	2025/09/19	Sandra Mesa	
2	2025/09/30	Registro de novedades (01-09-2025 / 15-09-2025)	82	2025/09/30	Sandra Mesa	
3	2025/10/16	Registro de novedades (01-10-2025 / 03-10-2025)	83	2025/10/16	Sandra Mesa	
4	2025/10/21	Registro de novedades (15-09-2025 / 08 octubre)	84	2025/10/21	Sandra Mesa	
5	2025/10/31	Observador virtual (septiembre / Octubre)	85	2025/10/31	Sandra Mesa	
6						

Elaborado por:	Sandra Yaneth Mesa Cerezo
Cargo:	Profesional APS
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):	

Nota: De acuerdo al reglamento interno 18-03-2024 el formato de novedades se archiva a corte de 30 del mes
Coloelze ingresa al nivel Preescolar

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Vigente a partir de: - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESCRIPTIVO	
Hojas	De

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	11418 JARDIN INFANTIL CC PILOTA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA VALENTINA DE LA HOZ BARNACHERA

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Nombre del documento	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento al expediente (Apellidos)	Observaciones
1	2025/08/06	Testigo documental	1	2025/08/11	Sandra Marin	Sistema integral Ficha web
2		Documento de identidad del peque	2	2025/08/11	Sandra Marin	
3		Documento de identidad cuidador	3-4	2025/08/11	Sandra Marin	
4		certificado de afiliación EPS	5	2025/08/11	Sandra Marin	
5		Estrategia servicio público	6	2025/08/11	Sandra Marin	
6	2025/08/11	Formalización de cupo	7	2025/08/11	Sandra Marin	
7	2025/08/11	Carnet de vacunas	8	2025/08/11	Sandra Marin	
8	2025/08/11	Consentimiento informado	9	2025/08/11	Sandra Marin	
9	2025/08/11	Autorización para uso de imagen	10	2025/08/11	Sandra Marin	
10	2025/08/11	Ficha autorizados recoger	11	2025/08/11	Sandra Marin	
11	2025/08/11	Documento identidad cuidador	12	2025/08/11	Sandra Marin	
12	2025/08/29	Registro novedades (11-08-2025)	13	2025/08/29	Sandra Marin	
13	2025/08/29	Observador virtual (2 folios)	14	2025/08/29	Sandra Marin	
14	2025/08/29	Seguimiento salud (Alergias)	15	2025/08/29	Sandra Marin	
15	2025/09/03	Registro de novedades (25-08-25)	16	2025/09/03	Sandra Marin	
16	2025/09/30	Registro de novedades (11-09-2025)	17	2025/09/30	Sandra Marin	
17	2025/10/31	Registro de novedades (06-10-25)	18	2025/10/31	Sandra Marin	
18	2025/10/31	Observador virtual (Septiembre)	19	2025/10/31	Sandra Marin	

Elaborado por:		Revisado y aprobado por:	
Nombre y apellidos:	Sandra Yanira Marin	Nombre y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de elaboración:		Fecha de revisión y aprobación:	

Notas:
Ingresa al mes de agosto el día 11-08-2025
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023683 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		TAN ANTUAU PATA GALUIS					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	070
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	18/01/2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Bibiam Castillo	Sistema de información manual sobre web	
2		Documento de identidad del participante	2	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3/4	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
4		Certificado afiliación EPS	5	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
5		Recibo servicio público	6	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
6	06/02/2024	Formalización del cupo	7	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
7		Carnet de vacunas	8	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
8		Certificación médica	9	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
9	06/02/2024	Consentimiento informado proceso c.	10	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
10	06/02/2024	Autorización uso y tratamiento de imagen	11	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
11	12/02/2024	Certificado odontológico	12	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
12	13/02/2024	Consentimiento informado proceso c.	13	13/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
13	26/02/2024	Observador del niño-niña C (febrero)	14	26/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
14	26/03/2024	I. Informe pedagógico	15/16	26/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
15	24/04/2024	Observador del niño-niña C (marzo-Abril)	17	24/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
16	29/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña Febrero Abril	18	29/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física	
17	14/05/2024	Consentimiento informado proceso c.	19	14/05/2024	Bibiam Castillo		
18	30/05/2024	Registro de novedades (23-05-2024/30/05/2024)	20	30/05/2024	Bibiam Castillo		
19	12/06/2024	Certificado consulta crecimiento y desarrollo	21	12/06/2024	Bibiam Castillo		
20	25/06/2024	Observador del niño/niña C (mayo-junio)	22	25/06/2024	Bibiam Castillo		
21	28/06/2024	Registro de novedades (04/06/2024 - 12/06/2024)	23	28/06/2024	Bibiam Castillo		
22	04/07/2024	II. Informe pedagógico	24/25	04/07/2024	Bibiam Castillo		
23	31/07/2024	Registro de novedades (02-07-2024/15-07-2024)	26	31/07/2024	Bibiam Castillo		
24	01/08/2024	Recordatorios citas fonoaudiología	27/36	07/08/2024	Bibiam Castillo		
25	01/08/2024	Constancia cita fonoaudiología	37	07/08/2024	Bibiam Castillo		
26	07/08/2024	Registro de novedades (22-07-2024/07/08/2024)	38	07/08/2024	Bibiam Castillo		
27	15/08/2024	Constancia citas terapia de lenguaje	39	15/08/2024	Bibiam Castillo		
28	20/08/2024	Certificado odontológico	40	20/08/2024	Bibiam Castillo		
29	29/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña Mayo Agosto	41	29/08/2024	Bibiam Castillo		
30	30/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	42	30/08/2024	Bibiam Castillo		
31	30/08/2024	Registro de novedades (12/08/2024 - 15/08/2024)	43	30/08/2024	Bibiam Castillo		
32	03/10/2024	III. Informe pedagógico	44/45	03/10/2024	Bibiam Castillo		
33	29/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre-octubre)	46	29/10/2024	Bibiam Castillo		
34	31/10/2024	Seguimientos y constancias documentales	47	31/10/2024	Bibiam Castillo		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Bibiam Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional con Atención Primera Infancia		
15. Fecha	06/02/2024		

16. Notas

* 06/02/2024 ingresa al nivel de párvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte de 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo [illegible] - 14/05/2025 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JAN ANTUAN DAZA GALVIS.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Anamnesis asistencia a Pediatría	48	31/10/2024	Ruby Castillo	
2	31/10/2024	Autorización especialista	49	31/10/2024	Ruby Castillo	
3	31/10/2024	Registro de novedades (31/10/2024)	50	31/10/2024	Ruby Castillo	
4	13/11/2024	Evolución Clínica	51	13/11/2024	Ruby Castillo	
5	18/11/2024	Informe Pedagógico TEA	52/55	18/11/2024	Ruby Castillo	
6	29/11/2024	Registro Novedades (12/11/2024 - 29/11/2024)	56	29/11/2024	Ruby Castillo	
7	06/12/2024	Seguimiento Salud (Septiembre-Diciembre)	57	06/12/2024	Ruby Castillo	
8	06/12/2024	Observador del niño (Noviembre-Diciembre)	58	06/12/2024	Ruby Castillo	
9	06/12/2024	Registro de Novedades (02/12/2024)	59	06/12/2024	Ruby Castillo	
10	20/01/2025	Formalización del cupo	60	20/01/2025	Aydé Almanza	
11	20/01/2025	Consentimiento informado	61	20/01/2025	Aydé Almanza	
12	20/01/2025	Autorización uso derechos de imagen	62	20/01/2025	Aydé Almanza	
13	21/01/2025	Seguridad social en salud y pertenencia étnica	63	21/01/2025	Aydé Almanza	
14	28/01/2025	Registro de novedades (21/01/25 - 28/01/25)	64	28/01/2025	Aydé Almanza	
15	28/01/2025	Certificado Médico (Oftalmología)	65	28/01/2025	Aydé Almanza	
16	31/01/2025	Registro de Novedades (29/01/25)	66	31/01/2025	Aydé Almanza	
17	12/02/2025	Certificado odontológico	67	12/02/2025	Aydé Almanza	
18	28/02/2025	Observador del niño (Enero-Febrero)	68	28/02/2025	Aydé Almanza	
19	28/02/2025	Registro de novedades (03/02/25 - 06/02/25)	69	28/02/2025	Aydé Almanza	
20	05/03/2025	Consentimiento informado	70	05/03/2025	Aydé Almanza	
21	11/03/2025	Informe Pedagógico	71-72	21/03/2025	Aydé Almanza	
22	30/04/2025	Seguimiento Salud (Enero-Abril)	73	30/04/2025	Aydé Almanza	
23	30/04/2025	Observador del niño (Marzo-Abril)	74	30/04/2025	Aydé Almanza	
24	09/05/2025	Consentimiento informado	75	09/05/2025	Aydé Almanza	
25	30/05/2025	Registro de novedades (07/05/25 - 21/05/25)	76	30/05/2025	Aydé Almanza	
26	06/06/2025	Consentimiento informado	77	06/06/2025	Yana Enamorado	
27	11/06/2025	Autorización uso imagen	78	11/06/2025	Yana Enamorado	
28	27/06/2025	Observador nivelatorio (Mayo-Junio)	79	27/06/2025	Yana Enamorado	
29	18/07/2025	Informe pedagógico	80-81	18/07/2025	Yana Enamorado	
30	29/08/2025	Registro de novedades (14-08-2025 / 21-08-2025)	82	29/08/2025	Sandra Medina	
31	29/08/2025	Observador de información (julio-Agosto)	83	29/08/2025	Sandra Medina	
32	29/08/2025	Seguimiento a salud (Mayo - Agosto)	84	29/08/2025	Sandra Medina	
33	29/08/2025	Registro de novedades (01-09-2025 / 08-09-2025)	85	08/09/2025	Sandra Medina	
34	14/09/2025	Informe pedagógico TEA	86-87	14/09/2025	Sandra Medina	
13. Nombre	Elaboró Aydé Almanza Molina		Revisó		Aprobó	
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia					
15. Fecha	28/10/2024					
16. Notas	El día 20/01/2025 ingresa al hogar de Prejardín					

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOP-GD-013 Versión: 2 Fecha Vigente: 02/04/2020 - 31/12/2020 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	11 UB JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MANUEL DIAZA GALVIS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo Documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/09/30	Registro de novedades (08-09-25)	88	2025/09/30	Sandra Mora	
2	2025/10/26	Registro de novedades (09-10-25 a 26-10-25)	89	2025/10/26	Sandra Mora	
3	2025/10/31	Observador mes-mira (Septiembre Octubre)	90	2025/10/31	Sandra Mora	
4						

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o unidad productora:	
Nombres y apellidos:	Sandra Yorlady Mora Mejia	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Ingresa al sgd de Bogotá el día 30-09-2025 De acuerdo al memorando interno 12025029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN PSICOSOCIAL FORMATO ÚNICO DE CONTROL	Código: FOR-GPS-073 Versión: 3 Vigente desde: 28/10/2024 - 28/10/2026 Página: 1 de 1

Consecutivo	Año
1	1

Código y nombre de la actividad del proceso	
Código y nombre de la actividad del subproceso	12.2.4.11 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la tarea del procedimiento	023 Historias Sociales
Código y nombre de la tarea del procedimiento	030 Historias sociales de primera infancia
Nombre del responsable	Edinelys Alejandra Salcedo Valbuena

Item	Fecha de diligencia (dd/mm/aa)	Descripción de la actividad realizada	Folios	Fecha de entrega de la actividad (dd/mm/aa)	Responsable de la actividad (Nombre y apellidos completos)	Observaciones
1	2025/07/23	Testigo Documental	1	2025/07/23	Sandra Nadia	Gobierno mayor sobre vida
2		Documento de identidad del padre	2	2025/07/23	Sandra Nadia	
3		Copia de identidad madre Sandra	3-5	2025/07/23	Sandra Nadia	
4		Certificado de afiliación EPS	6	2025/07/23	Sandra Nadia	
5		Fotocopia Secuencia pálidos	7	2026/07/25	Sandra Nadia	
6	25/07/23	Formalización de cupo	8	2025/07/23	Sandra Nadia	
7	2025/09/25	Carnet de vacunas	9	2025/09/25	Sandra Nadia	
8	2025/07/23	Consentimiento informado	10	2025/07/25	Sandra Nadia	
9	2025/07/25	Autorización de salida	11	2025/09/25	Sandra Nadia	
10	2025/07/31	Registro Novedades (25-07-25)	12	2025/07/31	Sandra Nadia	
11	2025/07/31	Carta autorización acudiente	13	2025/07/31	Sandra Nadia	
12	2025/07/31	Consentimiento Individual acudiente	14	2025/07/31	Sandra Nadia	
13	2025/08/04	Registro Novedades (05-08-2025)	15	2025/08/04	Sandra Nadia	
14	2025/08/26	Registro Novedades (26-08-2025)	16	2025/08/26	Sandra Nadia	
15	2025/08/29	Registro Novedades (29-08-2025)	17	2025/08/29	Sandra Nadia	
16	2025/08/29	Historia de valoración psicológica	18	2025/08/29	Sandra Nadia	
17	2025/08/29	Registro de Salud Hoja	19	2025/08/29	Sandra Nadia	
18	2025/09/05	Registro de novedades (04-09-25)	20	2025/09/05	Sandra Nadia	
19	2025/09/15	Registro de novedades (09-09-25)	21	2025/09/15	Sandra Nadia	
20	2025/09/19	Informe pedagógico TIT	22-23	2025/09/19	Sandra Nadia	
21	2025/09/30	Registro de novedades (25-09-25)	24	2025/09/30	Sandra Nadia	
22	2025/10/08	Registro de novedades (01-10-25)	25	2025/10/08	Sandra Nadia	
23	2025/10/09	Certificado médico	26	2025/10/09	Sandra Nadia	
24	2025/10/09	Certificado Visual	27	2025/10/09	Sandra Nadia	
25	2025/10/09	Certificado auditivo	28	2025/10/09	Sandra Nadia	
26	2025/10/09	certificado odontológico	29	2025/10/09	Sandra Nadia	
27	2025/10/14	Registro de novedades (09/10/25)	30	2025/10/10	Sandra Nadia	
28	2025/10/21	Registro de novedades (16/10/25)	31	2025/10/21	Sandra Nadia	
29	2025/10/31	Registro de novedades 29/10/25	32	2025/10/31	Sandra Nadia	
30	2025/10/31	Recibido niño nina (Septiembre)	33	2025/10/31	Sandra Nadia	

Elaborado por		Revisado y aprobado por	
Nombre y apellidos	Sandra Nadia Nadia	Nombre y apellidos	
Cargo	Profesional Atención a Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del periodo (dd/mm/aa)		Fecha	

Ingreso al nivel de Pregardín el día 23-07-2025
De acuerdo al memorando interno 12023202500444 el formato de Novedades se entregará al corte del 30 de cada mes.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-[illegible]

Versión: 3

Fecha: Viernes 20/06/2025 - 11:10:07 a.m.

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha	Hs

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre del oficio productor:	20248 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental:	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	SARA HALYN ALVAREZ HERNANDEZ

CONTENIDO

Item	Fecha de inicio (AAAA/MM/DD)	Nombre de los documentos	Folios	Fecha (AAAA/MM/DD) y hora (HH:MM:SS)	Nombre, cargo y firma del servidor público (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025/08/19	Testigo documental	1	2025/08/20	Sandra Martin	Se diligencia el formato sobre web
2		Documento de identidad del estudiante	2	2025/08/20	Sandra Martin	
3		Documento de identidad acudiente	3-4	2025/08/20	Sandra Martin	
4		Certificado de afiliación eps	5	2025/08/20	Sandra Martin	
5		Factura servicio público	6	2025/08/20	Sandra Martin	
6	2025/08/20	Formalización de cupo	7	2025/08/20	Sandra Martin	
7	2025/08/20	Consentimiento informado	8	2025/08/20	Sandra Martin	
8	2025/08/20	Consentimiento informado	9	2025/08/20	Sandra Martin	
9	2025/08/20	autorización para uso de imágenes	10	2025/08/20	Sandra Martin	
10	2025/08/29	Registro de novedades (20-08-25 / 29-08-25)	11	2025/08/29	Sandra Martin	
11	2025/09/29	Observador del estudiante julio	12	2025/08/29	Sandra Martin	
12	2025/08/29	Seguimiento a Salud Mayo	13	2025/08/29	Sandra Martin	
13	2025/09/05	Registro de novedades (01-09-25 / 05-09-25)	14	2025/09/05	Sandra Martin	
14	2025/09/30	Registro de novedades (22-09-25 / 30-09-25)	15	2025/09/30	Sandra Martin	
15	2025/09/30	Registro de novedades (06-09-25)	16	2025/09/30	Sandra Martin	
16	2025/10/22	Registro de novedades (14-10-25 / 22-10-25)	17	2025/10/22	Sandra Martin	
17	2025/10/29	Registro de novedades (13-10-25 / 29-10-25)	18	2025/10/29	Sandra Martin	
18	2025/10/31	Registro de novedades 29-10-25	19	2025/10/31	Sandra Martin	
19	2025/10/31	Observador del estudiante octubre	20	2025/10/31	Sandra Martin	

FIN DEL EXPEDIENTE

Nombre y cargo:	Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):
Nombres y apellidos: Sandra Yaneth Martin	Nombre y apellidos:
Cargo: Auxiliar administrativo primera infancia	Cargo:
Fecha de eliminación (AAAA/MM/DD):	

Notas: Ingresa al nivel de prejardín el día 20-08-2025
De acuerdo al memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha Memo: 12023023883 - 14/04/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANAHI SALCEDO HERNANDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/01/2024	Testigo documental	1	30/01/2024	Yanneth Manrique	Sistema de información misional Bdsc Web
2		Documento de identidad del niño participante	2	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
3		Documento de identidad del padre familiar	3/4	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
4		Certificado de afiliación Eps	5	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
5		Recibo servicio público	6	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
6	30/01/2024	Formalización de cupo	7	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
7		Carnet de Vacunas	8	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
8		Certificado odontologico	9	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
9		Certificado Crecimiento desarrollo	10	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
10		Carta laboral papá	11	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
		Carta laboral mamá	12	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
12	30/01/2024	Consentimiento informado	13	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
13	30/01/2024	Autorización uso de imagen	14	30/01/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
14	19/02/2024	Consentimiento informado	15	19/02/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
15	26/02/2024	Registro de novedades (30 ene/ 26/feb/24)	16	26/02/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
16	29/02/2024	Observador del niño-niña (enero-febrero)	17	29/02/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
17	18/03/2024	Registro de novedades (11/03/2024/18/03/24	19	18/03/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
18	27/03/2024	Informe pedagógico I	19-20	27/03/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
19	09/04/2024	Certificado visual	21	09/04/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
20	29/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (enero-abril)	22	29/04/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
21	30/04/2024	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	23	30/04/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física
22	14/05/2024	Consentimiento informado	24	14/05/2024	Yanneth Manrique	Ubicación física.
23	23/05/2024	Carta autorización acudiente	25	23/05/2024	Yanneth Manrique	
24	23/05/2024	Documento de identidad autorizado	26-27	23/05/2024	Yanneth Manrique	
25	29/06/2024	Certificado audiometria	28	27/06/2024	Yanneth Manrique	
26	28/06/2024	Observador del niño-niña (mayo-junio)	29	28/06/2024	Yanneth Manrique	
27	04/07/2024	Informe pedagogico II	30-31	04/07/2024	Yanneth Manrique	
28	14/08/2024	Registro de novedades (9/8/24/14/8/24	32	14/08/2024	Yanneth Manrique	
29	30/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	33	30/08/2024	Yanneth Manrique	
30	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (may-ago)	34	30/08/2024	Yanneth Manrique	
31	30/09/2024	Registro de novedades (30-09-24 /enero)	35-36	30/09/2024	Yanneth Manrique	
32	04/10/2024	Informe pedagogico III	37-38	04/10/2024	Yanneth Manrique	
33	29/10/2024	Observador del niño-niña (Sep-Oct)	39	29/10/2024	Yanneth Manrique	
34	31/10/2024	Seguimiento y compromiso de documentos	40	31/10/2024	Yanneth Manrique	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Yanneth Manrique		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia.		
15. Fecha	30/01/2024		

16. Notas: 30/01/2024, Ingreso al nivel de párvulos. De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Sistema (2024-12-05 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	02 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANAHI SALLEDO HERNANDEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-18	Informe Pedagogico	41-48	2024-11-19	Patricia Mayorga	
2	2024-12-5	Observador del nino/nina(nov)	45	2024-12-5	Patricia Mayorga	
3	2024-12-6	Seguimiento de salud nino/nina	46	2024-12-6	Patricia Mayorga	
4	2024-12-6	Registro de novedades 2-12-2024	47	2024-12-6	Patricia Mayorga	
5	2025-01-20	formalizacion del cupo	48	2025-01-20	Aydee Almanza	
6	2025-01-20	Consentimiento informado	49	2025-01-20	Aydee Almanza	
7	2025-01-20	Autorizacion Derechos de imagen	50	2025-01-20	Aydee Almanza	
8	2025-01-30	Registro de novedades 20/01/2025 - 30/01/2025	51	2025-01-30	Aydee Almanza	
9	2025-01-30	Certificado tratamiento odontol	52	2025-01-30	Aydee Almanza	
10	2025-01-31	Registro novedades 30/01/2025	53	2025-01-31	Aydee Almanza	
11	2025-02-18	Boucle laire cita pediatria	54	2025-02-18	Aydee Almanza	
12	2025-02-27	Registro de novedades 24/02/2025 - 27/02/2025	55	2025-02-27	Aydee Almanza	
13	2025-02-27	Certificado medica(tomizaje)	56	2025-02-27	Aydee Almanza	
14	2025-02-28	observador del nino/nina enero-febrero	57	2025-02-28	Aydee Almanza	
15	2025-02-28	Registro de novedades 27/02/2025	58	2025-02-28	Aydee Almanza	
16	2025-02-28	formula medica y orden de exa	59	2025-02-28	Aydee Almanza	
17	2025-03-05	consentimiento informado	60	2025-03-05	Aydee Almanza	
18	2025-03-27	Informe Pedagogico I	61/62	2025-03-27	Aydee Almanza	
19	2025-03-26	Programacion Cita odontologic	63	2025-03-26	Aydee Almanza	
20	2025-03-26	Soporte de viaje programado	64	2025-03-26	Aydee Almanza	
21	2025-03-31	Registro de novedades 26/03/2025	65	2025-03-31	Aydee Almanza	
22	2025-04-14	Certificado tratamiento odontol	66	2025-04-14	Aydee Almanza	
23	2025-04-14	Registro de novedades 07/04/25 - 14/04/26	67	2025-04-14	Aydee Almanza	
24	2025-04-30	Seguimiento salud Enero-Abril	68	2025-04-30	Aydee Almanza	
25	2025-04-30	Observador del nino(Marzo-Abril	69	2025-04-30	Aydee Almanza	
26	2025-05-08	Consentimiento informado	70	2025-05-08	Aydee Almanza	
27	2025-05-27	Registro de novedades 21/05/2025 - 27/05/2025	71	2025-05-27	Aydee Almanza	
28	2025-05-30	Registro de novedades 28/05/25 - 29/05/25	72	2025-05-30	Aydee Almanza	
29	2025-06-09	Consentimiento informado	73	2025-06-09	Aydee Almanza	
30	2025-06-11	Autorizacion de imagen	74	2025-06-11	Maria E Quiroga	
31	2025-06-17	Programacion cita odontologic	75	2025-06-17	Maria E Quiroga	
32	2025-06-27	Registro de novedades 17/06/2025 - 19/06/2025	76	2025-06-27	Maria E Quiroga	
33	2025-06-27	observador del nino/nina Mayo/Junio	77	2025-06-27	Maria E Quiroga	
34	2025-07-15	Registro de novedades 01/07/2025 - 04/07/2025	78	2025-07-15	Maria E Quiroga	
35	2025-07-18	Informe Pedagogico II	79-80	2025-07-18	Maria E Quiroga	
36	2025-07-31	Registro de Novedades (17-07-25)	81	2025-07-31	Sandra Martin	
37	2025-08-26	Registro de Novedades (21-08-25 26-08-25)	82	2025-08-26	Sandra Martin	
38	2025-08-29	Registro de novedades (25-08-25 28-08-25)	83	2025-08-29	Sandra Martin	
39	2025-08-29	Observador nino-nina (Julio Agosto)	84	2025-08-29	Sandra Martin	
40	2025-08-29	Seguimiento de salud (Mayo Agosto)	85	2025-08-29	Sandra Martin	
41	2025-09-08	Registro de novedades (04-09-25)	86	2025-09-08	Sandra Martin	

Responsables			
Diligenciado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	PATRICIA MAYORGA	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El dia 2/10/2025 ingresa a prejardin.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-019 Versión: 1 Fecha: Marzo 27/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CC PINAR VERDE
Código y nombre de la serie documental	113 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	113 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANAHI SNICEDO HERNANDEZ

CONTENIDO

Nro.	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-09-19	Informe pedagógico III	87-88	2025-09-19	Sandra Mesa	
2	2025-09-30	Registro de novedades (26-09 al 30-09)	89	2025-09-30	Sandra Mesa	
3	2025-10-31	Registro de novedades (01-10 al 31-10)	90	2025-10-31	Sandra Mesa	
	2025-10-31	Observador anexos (3) (frente y reverso)	91	2025-10-31	Sandra Mesa	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Martin	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Practicante Atencion Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):			

Notas: El día 20/01/2025 ingresa a preescolar
De acuerdo al memorando interno 120230290411 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 20230323463 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOHAN STIVEN MALAGON GARCES	3. Código serie documental	023
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	5. Código subserie documental	010
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/11/2024	Registro documental	1	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
2		Registro civil del participante	2	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
3		Documento de identidad madre	3|4	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
4		Certificado afiliación E.P.S	5	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
5		Recibo servicio público	6	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
6	22/01/2025	Formalización del cupo	7	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
7		Carnet de vacunas	8	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
8		Certificado odontológico	9	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
9	22/01/2025	Autorización de uso de derechos	10	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
10	22/01/2025	Consentimiento informado	11	22/01/2025	Sandra Vaquiro	
11	31/01/2025	Registro novedades (28-01-25)	12	31/01/2025	Sandra Vaquiro	
12	14/02/2025	Registro novedades (03-02-25)	13	14/02/2025	Sandra Vaquiro	
13	26/02/2025	Observador del niño-niña (Febrero)	14	25/02/2025	Sandra Vaquiro	
14	28/02/2025	Registro novedades (25-26-27-28-25)	15	28/02/2025	Sandra Vaquiro	
15	03/03/2025	Certificado visual audición	16	03/03/2025	Sandra Vaquiro	
16	05/03/2025	Consentimiento informado	17	05/03/2025	Sandra Vaquiro	
17	11/03/2025	I informe pedagogico	18-19	11/03/2025	Sandra Vaquiro	
18	31/03/2025	Registro novedades (28-31-25)	20	31/03/2025	Sandra Vaquiro	
19	28/04/2025	Observador del niño-niña (Abril)	21	28/04/2025	Sandra Vaquiro	
20	30/04/2025	Seguimiento de salud niño-niña (Abril)	22	30/04/2025	Sandra Vaquiro	
21	30/04/2025	Registro de novedades (31-04-25)	23	30/04/2025	Sandra Vaquiro	
22	05/05/2025	Consentimiento informado parcial	24	05/05/2025	Sandra Vaquiro	
23	30/05/2025	Registro novedades (02-05-25)	25	30/05/2025	Sandra Vaquiro	
24	09/06/2025	Consentimiento informado	26	09/06/2025	Sandra Vaquiro	
25	11/06/2025	Autorización uso de imagen	27	11/06/2025	Sandra Vaquiro	
26	24/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo)	28	24/06/2025	Sandra Vaquiro	
27	24/06/2025	Registro de novedades (03-06-25)	29	24/06/2025	Sandra Vaquiro	
28	18/07/2025	II. Informe pedagogico	30|31	18/07/2025	Sandra Vaquiro	
29	30/07/2025	Certificado medico	32	30/07/2025	Sandra Vaquiro	
30	30/07/2025	Observador del niño	33	30/07/2025	Sandra Vaquiro	
31	30/07/2025	Registro de novedades (04-07-25)	34	30/07/2025	Sandra Vaquiro	
32	11/08/2025	Certificado crecimiento y desarrollo	35	11/08/2025	Sandra Vaquiro	
33	26/08/2025	Observador del niño-niña (Julio)	36	26/08/2025	Sandra Vaquiro	
34	26/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña (Julio)	37	26/08/2025	Sandra Vaquiro	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Yarmin Vaquiro Remcancio	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia	Responsable servicio	Responsable servicio
15. Fecha			

16. Notas: El 1/01/2025 ingresa al niño al pre-jardin de acuerdo al memorando interno 1:2023:90411 el formato de novedades se archivara a corte de 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Vigente desde: 01/12/2020

Página 1 de 1

Control de Diligenciamiento

Folio No. | De

EXPEDIENTE

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12148 JARDIN INFANTIL C.C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS LABORALES DE PROVEEDORES INFANTILES
Nombre del expediente	JOHAN STIVEN MARIN GARCES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2023-09-26	Registro mensual de [illegible]	38	2023-09-29	Sandra Urrego	
2	2023-09-19	III Informe pedagógico	39 40	2023-09-19	Sandra Urrego	
3	2023-09-30	Registro mensual [illegible]	41	2023-09-30	Sandra Urrego	
4	2023-10-20	Registro mensual [illegible]	42	2023-10-20	Sandra Urrego	
5	2023-10-24	Registro mensual [illegible]	43	2023-10-24	Sandra Urrego	
6	2023-10-30	Informe del mes [illegible]	44	2023-10-30	Sandra Urrego	
7	2023-10-30	Registro mensual [illegible]	45	2023-10-30	Sandra Urrego	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o unidad productora:	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Urrego Hernandez	Nombres y apellidos:	Monica Gomez
Cargo:	Practicante Atención primera infancia	Cargo:	Responsable del Jardin
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023009883 - 14/06/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO DANIEL GELVEZ GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	0 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	0 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	26/01/2024	Testigo Documental	1	06/02/2024	Olga Rey	Sistema de información Misional Sube
2		Documento de Identidad del padre	2	06/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
3		Documento de identidad del madre	3/5	06/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
4		Certificado de afiliación Eps	6	06/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
5		Recibo publico Codensa	7	06/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
6	06/02/2024	Formalización de Pepo	8	06/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
7	06/02/2024	Consentimiento Informado	9	06/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
8	06/02/2024	Autorización de los derechos I.	10	06/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
9	13/02/2024	Certificado Odontologico	14	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
10	13/02/2024	Recuadatorio de cita	12	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
11	13/02/2024	Recordatorio de cita	13	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
12	13/02/2024	Orden Servicio	14	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
13	19/02/2024	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	19/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
14	23/02/2024	Registro de Novedades (21-02-24) C	16	23/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
15	27/02/2024	Certificado Medico	17	27/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
16	29/02/2024	Observador del niño-niña	18	29/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
17	29/02/2024	Registro de Novedad	19	29/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
18	05/03/2024	Acta asesoria de familia	20	05/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
19	05/03/2024	Recordatorio de citas	21	05/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
20	07/03/2024	Acta proceso de Acogida	22	07/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
21	07/03/2024	Caracterización inicial	23-25	07/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
22	11/03/2024	Registro de Novedades (04-03-24) 11/03/24	26	11/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
23	18/03/2024	Registro de Novedades (11-03-24) C	27	18/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
24	18/03/2024	Incapacidad Medica	28	18/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
25	20/03/2024	Carnet de Vacunas	29	20/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
26	27/03/2024	Registro de Novedades (18-03-24) (29-03-24)	30	27/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
27	21/03/2024	Registro de Novedades	31	21/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
28	22/03/2024	Ficha de crecimiento y Desarrollo	32	22/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
29	26/03/2024	I Informe Pedagogico	33-34	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
30	17/04/2024	Registro de Novedades	35	17/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
31	25/04/2024	Observador del niño-niña	36	25/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
32	26/04/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	37	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
33	14/05/2024	Acta Visita Domiciliaria	38/39	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
34	14/05/2024	proceso Competitivo	40	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Suesca		
14. Cargo/Rol	Profesional A.p.E.		
15. Fecha			

16. Notas

06/02/2024 Ingresa al nivel de Parvulos

* De acuerdo al memorando interno 12023029011 el formato de Novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 13/2023 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO DANIEL CEUCE GONZALEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL
3. Código serie documental	8 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	0 10

5. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	14/05/2024	Acta visita Domiciliaria	41	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2	16/05/2024	Recordatorio de cita	42	16/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3	20/05/2024	Registro de Novedades (14-05-24 20-05-2024	43	20/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4	22/05/2024	caracterización de apoyo en relación al desarrollo	44/45	22/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5	22/05/2024	Acta visita Domiciliaria	46/49	22/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6	27/05/2024	Registro de Novedades 21/05/2024 (27/05/2024	50	27/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7	28/05/2024	Remisión de situaciones acompañamiento	51	28/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
8	31/05/2024	Registro de Novedades 28-05-24) (31/05/2024	52	31/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
9	18/06/2024	Registro de Novedades 04-06-2024) (18-06/2024)	53	18/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10	20/06/2024	Registro de Novedades 18/06/24) (20-06-2024	54	20/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
11	27/06/2024	Cartilla usual	55	27/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
12	27/06/2024	Observador - niño - niña	56	27/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
13	04/07/2024	II Informe Pedagogica	57/58	04/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
14	09/07/2024	Acta de Seguimiento	59	09/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
15	10/07/2024	Acta encuentro con familia	60	10/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
16	16/07/2024	Acta asesoria individual	61	16/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
17	24/07/2024	Acta de seguimiento Psicologia	62	24/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
18	25/07/2024	Registro de Novedad (03-07-24) (25/07-24)	63	25/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
19	25/07/2024	Caracterizacion Inicial	64/66	25/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
20	01/08/2024	Atencion a Familias seguimiento a citas medicas	67	01/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
21	08/08/2024	Acta atención a familias	68	08/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
22	15/08/2024	Recordatorio cita	69	15/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
23	21/08/2024	Caracterización y derivación	70	21/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
24	27/08/2024	Observación en aula para jardines	71	27/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
25	27/08/2024	Citación presencial por coordinación	72	27/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
26	29/08/2024	Seguimiento por Salud niño-niña	73	29/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
27	29/08/2024	observador del niño-niña	74	29/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
28	30/08/2024	Registro de Novedades 26-08-24 - (27-08-24)	75	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
29	02/09/2024	Acta citación a Compromisos	76	02/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
30	02/09/2024	Acta educación especial y psicologia	77	02/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
31	02/09/2024	Solicitudes medicas	78/86	02/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
32	11/09/2024	Registro de Novedades 06-09-24 (11-09-24)	87	11/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
33	18/09/2024	Registro de Novedades 11-09-2024 (18/09/2024	88	18/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
34	18/09/2024	Acompañamiento y orientación pedagogica disciplinar	89/90	18/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Suesca		
14. Cargo/Rol	Profesional atencion a la Primera infancia		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Mora 2023/12/1503 - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: THIAGO DANIEL GELVEZ GONZALEZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la unidad documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código unidad documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/09/2024	Certificado Odontologico	91	18/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2	04/10/2024	III Informe Pedagógico	92/93	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3	11/10/2024	Registro de Novedades 07-10-2024 | 11/10/2024	94	11/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4	28/10/2024	Prestación Servicios Sociales Judea	95	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5	28/10/2024	observador del niño-nina	96	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6	31/10/2024	seguimiento y compromiso de documentacion incompleta	97	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7	31/10/2024	Registro de Novedades	98	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
8	06/11/2024	Acta de Seguimiento psicologia	99	06/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
9	06/11/2024	Certificado Auditivo	100/101	06/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10	08/11/2024	Caracterización de Apoyo en relación al Desarrollo	102/112	08/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
11	18/11/2024	Informe pedagogico TEA	113/119	18/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
12	21/11/2024	Plan Cacero	120/121	21/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
13	26/11/2024	Acta Seguimiento psicologia	122	26/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
14	29/11/2024	Registro de Novedades 29/11/2024 | 11/11/24	123	29/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
15	03/12/2024	Acta	124/126	03/12/2024	Sandra Vargas	
16	06/12/2024	Registro novedades [illegible]	127	06/12/2024	Sandra Vargas	
17	06/12/2024	Observador del niño-nina Valoración	128	06/12/2024	Sandra Vargas	
18	06/12/2024	Seguimiento de [illegible] Seguimiento-primera	129	06/12/2024	Sandra Vargas	
19	06/12/2024	Registro novedades [illegible]	130	06/12/2024	Sandra Vargas	
20	20/01/2025	Formalización del cupo	131	20/01/2025	Sandra Vargas	
21	20/01/2025	Autorización de uso de imagenes	132	20/01/2025	Sandra Vargas	
22	20/01/2025	Consentimiento informado	133	20/01/2025	Sandra Vargas	
23	20/01/2025	Recordatorio cita	134	20/01/2025	Sandra Vargas	
24	28/01/2025	Reserva de cupos	135	28/01/2025	Sandra Vargas	
25	31/01/2025	Registro de novedades [illegible]	136	31/01/2025	Sandra Vargas	
26	20/02/2025	Caracterización de apoyo	137/140	20/02/2025	Sandra Vargas	
27	27/02/2025	Observador del niño-nina Cenero Febrero	141	27/02/2025	Sandra Vargas	
28	28/02/2025	Registro novedades [illegible]	142	28/02/2025	Sandra Vargas	
29	04/03/2025	Solicitud de autorización servicios	143/144	04/03/2025	Sandra Vargas	
30	05/03/2025	Registro novedades [illegible]	145	05/03/2025	Sandra Vargas	
31	05/03/2025	Consentimiento informado	146	05/03/2025	Sandra Vargas	
32	12/03/2025	Acta	147	12/03/2025	Sandra Vargas	
33	21/03/2025	II Informe pedagógico	148/149	21/03/2025	Sandra Vargas	
34	25/03/2025	Terapia ocupacional cita	150	25/03/2025	Sandra Vargas	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey (profesional)		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha			

16. Notas:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-015
Versión 3
Fecha Marzo 2021-Febrero 28 2023
Página 1 de 1

NÚMERO DE UNIDAD DOCUMENTAL	
Hoja No.	De
1	

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad de producción	Jardín Infantil C.C. Bosque Verde
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAIME DANIEL GALVEZ CORZANEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Cargo y dependencia)	Observaciones
1	2023-03-26	Registro [illegible]	151	2023-03-26	Sandra Vargas	
2	2023-04-01	Acompañamiento [illegible]	152	2023-04-01	Sandra Vargas	
3	2023-04-01	Certificado de salud	153	2023-04-01	Sandra Vargas	
4	2023-04-28	Anexo [illegible]	154	2023-04-28	Sandra Vargas	
5	2023-04-29	Registro [illegible]	155	2023-04-29	Sandra Vargas	
6	2023-04-29	Acompañamiento educación	156	2023-04-29	Sandra Vargas	
7	2023-04-29	Registro [illegible]	157	2023-04-29	Sandra Vargas	
8	2023-04-30	Seguimiento [illegible]	158	2023-04-30	Sandra Vargas	
9	2023-05-03	Consentimiento informado	159	2023-05-03	Sandra Vargas	
10	2023-05-30	Registro [illegible]	160	2023-05-30	Sandra Vargas	
11	2023-05-27	Caracterización de [illegible]	161-164	2023-05-27	Sandra Vargas	
12	2023-05-27	Acompañamiento	165	2023-05-27	Sandra Vargas	
13	2023-05-30	Registro [illegible]	166	2023-05-30	Sandra Vargas	
14	2023-06-09	Acompañamiento educación	167	2023-06-09	Sandra Vargas	
15	2023-06-09	Consentimiento informado	168	2023-06-09	Sandra Vargas	
16	2023-06-11	Autorización uso de imagen	169	2023-06-11	Sandra Vargas	
17	2023-06-13	Registro [illegible]	170	2023-06-13	Sandra Vargas	
18	2023-06-26	Observación del juego	171	2023-06-26	Sandra Vargas	
19	2023-06-27	Registro [illegible]	172	2023-06-27	Sandra Vargas	
20	2023-07-07	Registro [illegible]	173	2023-07-07	Sandra Vargas	
21	2023-07-09	Ficha	174	2023-07-09	Sandra Vargas	
22	2023-07-09	Diario Mínimo Pedagógico	175	2023-07-09	Sandra Vargas	
23	2023-07-11	Acompañamiento educación	176	2023-07-11	Sandra Vargas	
24	2023-07-11	Registro [illegible]	177	2023-07-11	Sandra Vargas	
25	2023-07-16	Ficha	178	2023-07-16	Sandra Vargas	
26	2023-07-16	Reserva de citas	179	2023-07-16	Sandra Vargas	
27	2023-07-16	Diagnóstico pedagógico	180	2023-07-16	Sandra Vargas	
28	2023-07-16	Anamnesis valoración psicológica	181	2023-07-16	Sandra Vargas	
29	2023-07-16	Acompañamiento educación	182	2023-07-16	Sandra Vargas	
30	2023-07-18	Tu tiempo pedagógico	183-184	2023-07-18	Sandra Vargas	
31	2023-07-31	Registro [illegible]	185	2023-07-31	Sandra Vargas	
32	2023-07-29	Acompañamiento educación	186	2023-07-29	Sandra Vargas	
33	2023-07-31	Registro [illegible]	187	2023-07-31	Sandra Vargas	
34	2023-08-04	Caracterización de [illegible]	188-191	2023-08-04	Sandra Vargas	
35	2023-08-11	Registro [illegible]	192	2023-08-11	Sandra Vargas	
36	2023-08-12	Acompañamiento educación	193	2023-08-12	Sandra Vargas	
37	2023-08-16	Reserva de citas	194	2023-08-16	Sandra Vargas	
38	2023-08-18	Registro de observación	195	2023-08-18	Sandra Vargas	
39	2023-08-28	[illegible]	196	2023-08-28	Sandra Vargas	
40	2023-08-28	[illegible]	197	2023-08-28	Sandra Vargas	
41	2023-08-29	Registro [illegible]	198	2023-08-29	Sandra Vargas	

Responsables

Elaborado por:		Responsable de área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Sandra Tatiana Vargas Mancipe	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	
Fecha de diligenciamiento (AAAA-MM-DD):			

Nota:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato hoja de control

Código: FT-GD-03.01

Versión: 3

Fecha: Marzo 05 de 2018

Página: 1 de 1

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar a partir de la segunda versión)

Ítem	Descripción del cambio

INFORMACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	110 - SECRETARIA DE EDUCACION
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS LABORALES DE PRIMERA ASIGNACION
Nombre del expediente	THIAGO DANIEL VELEZ GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha de inicio del trámite (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que registra el documento (nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-09-10	Reconocimiento educación	199	2025-09-10	Sandra Vargas	
2	2025-09-10	Registro de novedades (03-09-2025)	200	2025-09-10	Sandra Vargas	
3	2025-09-17	Acto	201	2025-09-17	Sandra Vargas	
4	2025-09-17	Reconocimiento educación	202	2025-09-17	Sandra Vargas	
5	2025-09-19	Informe pedagógico	203 204	2025-09-19	Sandra Vargas	
6	2025-09-23	Registro novedades (16-09-25) (23-09-25)	205	2025-09-23	Sandra Vargas	
7	2025-09-23	Certificado de salud	206	2025-09-23	Sandra Vargas	
8	2025-09-30	Registro de novedades (24-09-25)	207	2025-09-30	Sandra Vargas	
9	2025-10-06	Constancia	208	2025-10-06	Sandra Vargas	
10	2025-10-08	Reconocimiento educacion	209	2025-10-08	Sandra Vargas	
11	2025-10-08	Pantallazo	210	2025-10-08	Sandra Vargas	
12	2025-10-21	Reconocimiento educación	211	2025-10-21	Sandra Vargas	
13	2025-10-24	Direccionamiento de servicio	212	2025-10-24	Sandra Vargas	
14	2025-10-24	Registro novedades (07-10-2025) (24-10-2025) (Certificado)	213	2025-10-24	Sandra Vargas	
15	2025-10-27	Observador del alumno (Certificado)	214	2025-10-27	Sandra Vargas	
16	2025-11-03	Plan de salud laboral docente	215	2025-11-03	Sandra Vargas	

Responsable

Responsable del área o oficina productora

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-018
Versión: 3
Fecha: Marzo 2024 (RESOLUCIÓN - SIVISIONAL)
Página: 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	123249 JARDIN INFANTIL C.C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	123 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	123.10 HISTORIAS LABORALES PRIVADAS INFANTIL
Nombre del expediente	TATIANA VALENTINA HERNANDEZ MARTINEZ

Item	Fecha de inicio del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de archivo	Responsable que entrega y recibe	Observaciones
1	2025-09-09	Registro documental	1	2025-09-09	Sandra Vargas	Hoja de vida
2		Registro civil de nacimiento	2	2025-09-09	Sandra Vargas	
3		Documento cedula ampliada	3 6	2025-09-09	Sandra Vargas	
4		Certificado afiliacion E.P.S	7	2025-09-09	Sandra Vargas	
5		Recibo publico copia	8	2025-09-09	Sandra Vargas	
6	2025-10-16	Certificado de vacunas	9	2025-10-16	Sandra Vargas	
7	2025-10-16	Consentimiento informado	10	2025-10-16	Sandra Vargas	
8	2025-10-16	Autorizacion para uso de imagen	11	2025-10-16	Sandra Vargas	
9	2025-10-29	Registro asistencia (16-10-25)	12	2025-10-29	Sandra Vargas	
10	2025-10-29	Observador del niño-niña	13	2025-10-29	Sandra Vargas	
11	2025-10-31	Registro asistencia (29-10-25)	14	2025-10-31	Sandra Vargas	
12						

Elaborado por	
Nombre completo	Sandra Tatiana Vargas M.
Cargo	Auxiliar Primera Infancia
Firma	
Revisado y aprobado por	
Nombre completo	Hortia Bautista
Cargo	Responsable del Hogar
Firma	

Nota: 16/10/2025 Ingresa al nivel de pre-jardin. De acuerdo al memorando interno 120270290447 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUVENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGD-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 13023023003 - 14082023
Página: 1 de 1

Nombre del expediente: MARCOS ATAL - EL LUNA CARRASCAL

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

Nombre de la unidad documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

7. Código serie documental: 023

9. Código subserie documental: 010

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	26 01 2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Erika Bayoá	Sistema de información en nube web
2		Registro civil del Participante	2	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
3		Documento de identidad madre/f	3/5	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
4		Certificación afiliación EPS	6	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
5		Recibo Servicio público	9	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
6	06/02/2024	Formalización del caso	8	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	9	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
8	06/02/2024	Autorización de uso de la imagen	10	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
9	06/02/2024	Consentimiento informado Proceso	11	06/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
10	13/02/2024	Consentimiento informado Proceso	12	13/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
11	26/02/2024	Observador del niño-niña	13	26/02/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
12	26/02/2024	I. Informe Pedagógico	14/15	26/03/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
13	02/04/2024	Certificado de C.V.D. modelo	16	02/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
14	08/04/2024	Tamizaje visual	17	08/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
15	08/04/2024	Remisión citas médicas	18	08/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
16	26/04/2024	Certificado odontológico	19	26/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
17	29/04/2024	Certificado C.V.D. Tamizaje	20	29/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
18	29/04/2024	Registro de matrículas (29-04-2024)	21	29/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
19	29/04/2024	Acta de conciliación	22/23	29/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
20	29/04/2024	Observador del niño-niña (Marzo - Abril)	24	29/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
21	29/04/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña (Abril)	25	29/04/2024	Erika Bayoá	Ubicación física
22	14/05/2024	Consentimiento informado Proceso (Complet	26	14/05/2024	Erika Bayoá	
23	27/06/2024	Observador del niño-niña (Junio)	27	27/06/2024	Erika Bayoá	
24	28/06/2024	Registro de matrículas (05-06-2024 / 06-06-2024)	28	28/06/2024	Erika Bayoá	
25	04/01/2024	II. Informe Pedagógico	29/30	04/01/2024	Erika Bayoá	
26	29/08/2024	Observador del niño-niña (Julio - Agosto)	31	29/08/2024	Erika Bayoá	
27	29/08/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña (Agosto)	32	29/08/2024	Erika Bayoá	
28	04/10/2024	III. Informe Pedagógico	33/34	04/10/2024	Erika Bayoá	
29	30/10/2024	Observador del niño-niña (Sept - Octubre	35	30/10/2024	Erika Bayoá	
30	31/10/2024	Seguimiento Y Componente de Corresponsabilidad	36	31/10/2024	Erika Bayoá	
31	31/10/2024	Registro de matrículas (02-10-2024 / 03-10-2024)	39	31/10/2024	Erika Bayoá	
32	18/11/2024	Informe Pedagógico TEA	38/40	18/11/2024	Erika Bayoá	
33	29/11/2024	Registro de matrículas (28-11-2024 / 29-11-2024)	41	29/11/2024	Erika Bayoá	
34	06/12/2024	Registro de matrículas (04-12-2024)	42	06/12/2024	Erika Bayoá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Erika Johanna Bayoá Vergara	Mónica Bonilla	Mónica Bonilla
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Responsable del servicio	Responsable del servicio
Fecha	26/01/2024		

Notas:

* 06-02-2024 ingresa al nivel de Párvulos

Nota: De acuerdo al memorando interno 13023024011 el formato de registro de novedades se archivara el 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (2023)(2025) - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: MATEO KALEL LUNA CARRAZAL
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/12/2024	Observador del menor (Nov/Dic)	43	06/12/2024	Erika Bayuca	
2	04/12/2024	Seguimiento Salud niño sano (Sept)	44	06/12/2024	Erika Bayuca	
3	03/02/2025	Formalización del Aula	45	03/02/2025	Ana Carvajal	
4	03/02/2025	Autorización Uso Derecho de Imagen	46	03/02/2025	Ana Carvajal	
5	03/02/2025	Consentimiento Informado Proceso Compl	47	03/02/2025	Ana Carvajal	
6	28/01/2025	Observador del niño Febrero	48	28/02/2025	Ana Carvajal	
7	28/02/2025	Registro Novedad 28/02/2025 - 28/02/2025	49	28/02/2025	Ana Carvajal	
8	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Com	50	05/03/2025	Ana Carvajal	
9	24/03/2025	I Informe Pedagógico	51/52	24/03/2025	Ana Carvajal	
10	29/04/2025	Observador niño Marzo - Abril	53	29/04/2025	Ana Carvajal	
11	29/04/2025	Seguimiento Salud Enero - Abril	54	29/04/2025	Ana Carvajal	
12	30/04/2025	Registro Novedad 03/04/2025 - 30/04/2025	55	30/04/2025	Ana Carvajal	
13	30/04/2025	Registro Novedad 30/04/2025	56	30/04/2025	Ana Carvajal	
14	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso Compl	57	02/05/2025	Ana Carvajal	
15	30/05/2025	Registro Novedades 01/05/2025-30/05/25	58	30/05/2025	Ana Carvajal	
16	09/06/2025	Consentimiento informado proceso completivo	59	09/06/2025	Salud Tour	
17	11/06/2025	Autorización uso declaración de imagen	60	11/06/2025	Salud Tour	
18	23/06/2025	Registro novedades 02-06-2025-23-06-25	61	23/06/2025	Salud Tour	
19	23/06/2025	Observador del niño mayo - junio	62	23/06/2025	Salud Tour	
20	03/07/2025	Registro novedades 01/07/2025 - 03/07/25	63	03/07/2025	Salud Tour	
21	16/07/2025	Registro novedades 03/07/2025 - 16/07/25	64	16/07/2025	Salud Tour	
22	18/07/2025	Informe pedagogico II	65-66	18/07/2025	Salud Tour	
23	29/07/2025	Registro novedades 17/07/25 - 29/07/25	67	29/07/2025	Salud Tour	
24	30/07/2025	Certificado medico, tomo y *	68	30/07/2025	Salud Tour	
25	31/07/2025	Registro novedades 30/07/2025	69	31/07/2025	Salud Tour	
26	06/08/2025	Registro novedades 04-08-2025-06/08/25	70	06/08/2025	Salud Tour	
27	20/08/25	Registro novedades 07/08/25-20/08/25	71	20/08/2025	Salud Tour	
28	29/08/2025	Registro novedades 21/08/2025	72	29/08/2025	Salud Tour	
29	29/08/2025	Observador del niño julio agosto	73	29/08/2025	Salud Tour	
30	29/08/2025	Seguimiento de Salud mayo-agosto	74	29/08/2025	Salud Tour	
31	19/09/2025	Informe pedagógico	75-76	19/09/2025	Salud Tour	
32	23/09/2025	Registro novedades 01/09/25 - 23/09/25	77	23/09/2025	Salud Tour	
33	30/09/2025	Registro novedades 25/09/25	78	30/09/2025	Elena Ruiz	
34						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Mayely Carvajal Parra	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional APS	Responsable del Servicio	Responsable del Servicio
15. Fecha	06/02/2024		

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Inicio [illegible] - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HISTORIA SOCIAL						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental	AXEL DE JESUS LOPEZ BAUTISTA				5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	20/08/24	TESTIGO DOCUMENTAL	1		Angie Gonzalez	Sistema suspendido Sirne web	
2		Documento de identidad del Solicitante	2		Angie Gonzalez		
3		Documento de identidad del Nucleo	3 1 5		Angie Gonzalez		
4		Certificado de Afiliación EPS	6		Angie Gonzalez		
5		Recibo Servicio Público	7		Angie Gonzalez		
6	22/08/24	Formalización de cupo	8	22/08/24	Angie Gonzalez		
7	22/08/24	Carnet de Vacunas	9	22/08/24	Angie Gonzalez		
8	22/08/24	Certificado Médico	10	22/08/24	Angie Gonzalez		
9	22/08/24	Certificado Visual	11 / 12	22/08/24	Angie Gonzalez		
10	22/08/24	Certificado odontológico	13	22/08/24	Angie Gonzalez		
11	22/08/24	Autorización Derecho de Imagen	14	22/08/24	Angie Gonzalez		
12	22/08/24	Consentimiento Informado	15	22/08/24	Angie Gonzalez		
13	29/08/24	Observador Pedagógico Agosto	16	29/08/24	Angie Gonzalez		
14	29/08/24	Seguimiento de Salud	17	29/08/24	Angie Gonzalez		
15	04/10/24	Informe Pedagógico III	18 - 19	04/10/24	Angie Gonzalez		
16	28/10/24	Observador Pedagógico Sept-Oct	20	28/10/24	Angie Gonzalez		
17	31/10/24	Compromiso de Derechos	21	31/10/24	Angie Gonzalez		
18	12/11/24	Certificado Crecimiento y desarrollo	22	12/11/24	Angie Gonzalez		
19	19/11/24	Informe Pedagógico T.E.A.	23-26	19/11/24	Angie Gonzalez		
20	05/12/24	Seguimiento de Salud	27	05/12/24	Angie Gonzalez		
21	05/12/24	Observador Pedagógico Nov-Dic	28	05/12/24	Angie Gonzalez		
22	06/12/24	Reporte de Novedades 02/12/24	29	06/12/24	Angie Gonzalez		
23	20/01/2025	Formalización del cupo	30	20/01/2025	Sandra Vanegas		
24	20/01/2025	Autorización de uso de imagenes	31	20/01/2025	Sandra Vanegas		
	20/01/2025	Consentimiento informado	32	20/01/2025	Sandra Vanegas		
26	25/02/2025	Observador del niño-niña Centro	33	25/02/2025	Sandra Vanegas		
29	26/02/2025	Registro novedades (29-02-25/26-03-25)	34	26/02/2025	Sandra Vanegas		
28	05/03/2025	Consentimiento informado	35	05/03/2025	Sandra Vanegas		
29	21/03/2025	I. Informe pedagogico	36/37	21/03/2025	Sandra Vanegas		
30	28/04/2025	Observador del niño-niña Segundo Centro	38	28/04/2025	Sandra Vanegas		
31	30/04/2025	Seguimiento de Salud del niño-niña	39	30/04/2025	Sandra Vanegas		
32	05/05/2025	Consentimiento informado	40	05/05/2025	Sandra Vanegas		
33	30/05/2025	Registro novedades (01-04-25)	41	30/05/2025	Sandra Vanegas		
34	09/06/2025	Consentimiento informado	42	09/06/2025	Sandra Vanegas		
	Elaboró		Revisó		Aprobó		
13. Nombre	Angie Gonzalez		Monica Bonilla		Monica Bonilla		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención		Responsable archivo		Responsable del archivo		
15. Fecha	22 AGOSTO 2024						

16. Notas: Ingreso a nivel de párvulos 22/08/24
De acuerdo con el memorando 10023024054 el cierre de formato de novedad se hará el 30 del corte de mes.
20/01/2025: Ingresó al nivel de pre-jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Versión 02 (04/08/2020 - 31/12/2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	DE

INSTRUCCIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12 1710.9 TRABAJO SOCIAL C.C. BARRIO VERDE
Código y nombre de la serie documental	022 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DE JESUS LOPEZ CASTILLA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación a expediente (AAAA-MM-DD)	Nombre cargo que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2023-06-11	Actualización para visita hogar ICBF	43	2023-06-11	Sandra Viviana	
2	2023-06-27	Remisión al comisario (Salida)	44	2023-06-27	Sandra Viviana	
3	2023-06-27	Registro visita (01-06-23 [illegible])	45	2023-06-27	Sandra Viviana	
4	2023-07-14	Solicitud evaluación psicológica	46	2023-07-14	Sandra Viviana	
5	2023-07-14	Solicitud medida privativa [illegible]	47	2023-07-14	Sandra Viviana	
6	2023-07-18	1er Informe psicológico	48 49	2023-07-18	Sandra Viviana	
7	2023-07-31	Registro visita (31-07-23)	50	2023-07-31	Sandra Viviana	
8	2023-08-29	Remisión del comisario (Salida)	51	2023-08-30	Sandra Viviana	
9	2023-08-29	Registro visita (29-08-23)	52	2023-08-29	Sandra Viviana	
10	2023-08-29	Registro visita (29-08-23)	53	2023-08-29	Sandra Viviana	
11	2023-09-19	2° Informe psicológico	54-55	2023-09-19	Sandra Viviana	
12	2023-09-30	Registro visita (29-9-23)	56	2023-09-30	Sandra Viviana	
13	2023-10-27	Remisión comisario (Salida)	57	2023-10-27	Sandra Viviana	
14	2023-10-31	Registro de visita (27-10-2023)	58	2023-10-31	Sandra Viviana	

Responsables

Elaborado por:		Responsable de área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Sandra Viviana Urrego Vasquez	Nombres y apellidos:	Monica Ramirez
Cargo:	Dep. Bienestar Familiar para la Infancia	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-011
Versión: 2
Fecha Inicio: 22/02/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: HELEN VALENTINA PEDRAZA SEGURA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/02/2024	Testigo documental	1	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Sistema de información misional sicob
2		Tarjeta de identidad del niño adelante	2	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
3		Documento de identidad del padre familiar	3/4	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
4		Certificación de validación EAS	5	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
5		Ficalco servicio público	6	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
6	13/02/2024	Formalización de cupo	7	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
7	13/02/2024	Autorización uso de imagen	8	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
8	13/02/2024	Consentimiento informado	9	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
9	13/02/2024	Carta autorización de acudiente	10	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
10	13/02/2024	Documento de identidad autorizado	11	13/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
11	15/02/2024	Certificado médico	12	16/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
12	19/02/2024	Registro de novedad (19/02/2024)	13	19/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
13	21/02/2024	Certificado medico	14	21/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
14	29/02/2024	Observador del niño-niña (encontrado)	15	29/02/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
15	13/03/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	16	13/03/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
16	14/03/2024	Registro de novedades (07/03/2024 - 14/03/2024)	17	14/03/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
17	18/03/2024	Registro de novedades (18/03/2024)	18	18/03/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
18	27/03/2024	informe pedagógico I	19-20	27/03/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
19	22/04/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	21	22/04/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
20	23/04/2024	Carné de vacunas	22	23/04/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
21	30/04/2024	Observador del niño-niña (Novedad)	23	30/04/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
22	30/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Encontrado)	24	30/04/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
23	14/05/2024	Consentimiento informado	25	14/05/2024	Vanessa Mazuera	Ubicación física
24	28/05/2024	Observador del niño-niña (Juego rimo)	26	28/05/2024	Vanessa Mazuera	
25	04/06/2024	Informe pedagógico II	27-28	04/06/2024	Vanessa Mazuera	
26	29/06/2024	Observador del niño-niña (Julio Rondón)	29	29/06/2024	Vanessa Mazuera	
27	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Jorge Ospina)	30	30/08/2024	Vanessa Mazuera	
28	04/10/2024	Informe pedagogico III	31-32	04/10/2024	Vanessa Mazuera	
29	30/10/2024	Registro de novedades (2-10 al 24-10-24)	33	30/10/2024	Vanessa Mazuera	
30	30/10/2024	Registro de novedades (28-10-24)	34	30/10/2024	Vanessa Mazuera	
31	30/10/2024	Observador del niño-niña (sep-oct)	35	30/10/2024	Vanessa Mazuera	
32	30/10/2024	Seguimiento y competencia de desarrollo	36	30/10/2024	Vanessa Mazuera	
33	12/11/2024	Certificado odontologico	37	12/11/2024	Vanessa Mazuera	
34	18/11/2024	Informe pedagogico	38-49			

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Vanessa Mazuera		
14. Cargo/Rol	Profesional atencion primera infancia		
15. Fecha	13/02/2024		

16. Notas: 13/02/2024 ingreso al nivel de párvulos. De acuerdo al memorando interno 20230290941 el formato de novedades se archiva al 30 del corte del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUVENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Nueva: 02/02/2023 - 14/12/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del consolente	HOLGER VINCENTINA PEDRAZA SEGURA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	9. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/11/2024	Registro de nacimiento (21-11-24 hasta	42	29/1/2024	Vanessa Monsa	
2	5/12/2024	Observador del niño-niña (002-006)	43	5/12/2024	Vanessa Monsa	
3	6/12/2024	Certificado de nacimiento (044-045)	44	6/12/2024	Vanessa Monsa	
4	6/12/2024	Registro de nacidos (28-11-2024)	45	6/12/2024	Vanessa Monsa	
5	20/02/2025	Cancelación del cupo	46	20/02/2025	Sandra Vargas	
6	20/02/2025	Autorización de derechos imagen	47	20/02/2025	Sandra Vargas	
7	20/02/2025	Consentimiento informado	48	20/02/2025	Sandra Vargas	
8	20/02/2025	Observador del niño-niña (Evan)	49	20/02/2025	Sandra Vargas	
9	05/03/2025	Consentimiento informado	50	05/03/2025	Sandra Vargas	
10	21/03/2025	I. informe pedagógico	51/52	21/03/2025	Sandra Vargas	
11	29/04/2025	Observador del niño-niña (Sofia)	53	29/04/2025	Sandra Vargas	
12	29/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (Evan)	54	29/04/2025	Sandra Vargas	
13	30/04/2025	Registro de nacidos (21-04-2025)	55	30/04/2025	Sandra Vargas	
14	05/05/2025	Consentimiento informado	56	05/05/2025	Sandra Vargas	
15	30/05/2025	Registro nacidos (02-05-25 13-05-25)	57	30/05/2025	Sandra Vargas	
16	03/06/2025	Certificado calendario	58	03/06/2025	Sandra Vargas	
17	09/06/2025	Consentimiento informado	59	09/06/2025	Sandra Vargas	
18	11/06/2025	Autorización para salir	60	11/06/2025	Sandra Vargas	
19	27/06/2025	Observador del niño-niña (Sofia)	61	27/06/2025	Sandra Vargas	
20	27/06/2025	Registro nacidos (23.05.2025)	62	27/06/2025	Sandra Vargas	
21	11/07/2025	Certificado medico, vacunas, nacidos (Evan)	63	11/07/2025	Sandra Vargas	
22	11/07/2025	Recordatorio cita	64	11/07/2025	Sandra Vargas	
23	11/07/2025	Recordatorio siguiente cita	65	11/07/2025	Sandra Vargas	
24	11/07/2025	II informe pedagógico	66/67	11/07/2025	Sandra Vargas	
25	31/07/2025	Registro nacidos (04-07-25 11-07-25)	68	31/07/2025	Sandra Vargas	
26	05/08/2025	Consentimiento informado	69	05/08/2025	Sandra Vargas	
27	28/08/2025	Observador del niño-niña (Sofia)	70	28/08/2025	Sandra Vargas	
28	28/08/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (Evan)	71	28/08/2025	Sandra Vargas	
29	29/08/2025	Registro de nacidos (08.08.25)	72	29/08/2025	Sandra Vargas	
30	29/09/2025	III. informe pedagógico	73 74	29/09/2025	Sandra Vargas	
31	30/09/2025	Certificado calendario	75	30/09/2025	Sandra Vargas	
32	30/09/2025	Registro nacidos (08.09.25)	76	30/09/2025	Sandra Vargas	
33	27/10/2025	Observador del niño-niña (Sofia)	77	27/10/2025	Sandra Vargas	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Vanessa Monsa		
14. Cargo/Rol	Maestra/Atención primera infancia		
15. Fecha	29/11/2024		

16. Notas: 20/02/2025: Ingresa a nivel de pre-jardín

Powered by CamScanner

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-018 Versión: 3 Fecha Vigente: 07/08/2023 Página: 1 de 1	

1. Nombre del expediente	612 ALEXANDRIA DIAZ MARTINEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. Nº	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/06/2024	Registro documental	1	21/01/2025	Sandra Viviana	
2		Registro civil del participante	2	21/01/2025	Sandra Viviana	
3		Documento de identidad padres	3/4	21/01/2025	Sandra Viviana	
4		Certificado afiliación EPS	5	21/01/2025	Sandra Viviana	
5		Recibo servicio público	6	21/01/2025	Sandra Viviana	
6	22/01/2025	Formulario inscripción del cupo	7	21/01/2025	Sandra Viviana	
7		Carnet de vacunas	8	21/01/2025	Sandra Viviana	
8		Certificado nacimiento y apostillado	9	21/01/2025	Sandra Viviana	
9		Certificado medico, visual, auditivo	10	21/01/2025	Sandra Viviana	
10	22/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	11	21/01/2025	Sandra Viviana	
11	21/01/2025	Consentimiento informado	12	21/01/2025	Sandra Viviana	
12	31/01/2025	Registro mensual (31-01-2025)	13	31/01/2025	Sandra Viviana	
13	26/02/2025	Observador del niño-niña (26-02-2025)	14	26/02/2025	Sandra Viviana	
14	28/02/2025	Registro mensual (28-02-25 / 14-03-25)	15	28/02/2025	Sandra Viviana	
15	05/03/2025	Consentimiento informado	16	05/03/2025	Sandra Viviana	
16	11/03/2025	Certificado odontología	17	11/03/2025	Sandra Viviana	
17	14/03/2025	Registro mensual (14-03-25 / 14-03-25)	18	14/03/2025	Sandra Viviana	
18	21/03/2025	Informe pedagógico	19 20	21/03/2025	Sandra Viviana	
19	31/03/2025	Registro mensual (31-03-25 / 11-04-25)	21	31/03/2025	Sandra Viviana	
20	11/04/2025	Registro mensual (31-03-25 / 11-04-25)	22	11/04/2025	Sandra Viviana	
21	24/04/2025	Registro mensual (23-04-25 / 24-04-25)	23	24/04/2025	Sandra Viviana	
22	29/04/2025	Observador del niño-niña (Salud)	24	29/04/2025	Sandra Viviana	
23	29/04/2025	Seguimiento de salud (Salud)	25	29/04/2025	Sandra Viviana	
24	30/04/2025	Registro mensual (30-04-25 / 09-05-25)	26	30/04/2025	Sandra Viviana	
25	05/05/2025	Consentimiento informado	27	05/05/2025	Sandra Viviana	
26	09/05/2025	Registro mensual (30-04-25 / 09-05-25)	28	09/05/2025	Sandra Viviana	
27	30/05/2025	Registro mensual (30-05-25 / 13-06-25)	29	30/05/2025	Sandra Viviana	
28	04/06/2025	Consentimiento informado	30	04/06/2025	Sandra Viviana	
29	11/06/2025	Observador del niño-niña (Salud)	31	11/06/2025	Sandra Viviana	
30	27/06/2025	Observador del niño-niña (Salud)	32	27/06/2025	Sandra Viviana	
31	04/07/2025	Informe pedagógico	33 34	04/07/2025	Sandra Viviana	
32	26/07/2025	Observador del niño-niña (Salud)	35	26/07/2025	Sandra Viviana	
33	28/07/2025	Seguimiento salud (Salud)	36	28/07/2025	Sandra Viviana	
34	28/07/2025	Informe pedagógico	37 38	19/09/2025	Sandra Viviana	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Tatiana Urrego Ramirez		
14. Cargo	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	09/10/2024		

16. Notas: 21/01/2025 - ingresa al nivel de pre-jardin de acuerdo con el memorando MEMO 120230294041 el formato de novedades se archiva a corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	2223-10 SEMANA INSTITUCIONAL C.C PIEDRA VERDE
	023 HISTORIAS SOCIALES
	010 HISTORIAS SOCIALES DE PUNTERIA INSTRUMENTAL
	LOS ELEMENTOS MAS PEQUEÑOS

Item	Fecha del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo de documento (descripción)	Folios	Fecha de recepción o expedición (aaaa-mm-dd)	Procedencia o destino (nombre o razón social)	Observaciones
1	2023-10-27	Registro auxiliar (Registro auxiliar)	39	2023-10-27	Sandra Yepes	
2	2023-10-31	Registro auxiliar (REGISTRO AUXILIAR)	40	2023-10-31	Sandra Yepes	
3						
4						

Elaborado por:	Aceptado o revisado por:
Nombre y apellidos: Sandra Yepes Arango	Nombre y apellidos: Hanny Portilla
Cargo: Profesional Atención Temprana	Cargo: Responsable del Servicio
Fecha de elaboración (aaaa-mm-dd):	
Notas:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FOLIACIÓN DE EXPEDIENTE

Código: FOR-GD-015
Versión: 3
Fecha: Diario: 30/08/2018 - 24/10/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	110349 JARDIN INFANTIL CC. PIEDRAS VERDES
Código y nombre de la serie documental	110 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASLAN TIERNO 2024-2

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD-MM-AAAA)	Tipo documental (Serie/subserie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD-MM-AAAA)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2023-05-09	Hoja de observación	1	2023-05-09	Sandra Vizcaíno	
2		Registro de participación	2	2023-05-09	Sandra Vizcaíno	
3		Documento modelo Pandillas	3-4	2023-05-09	Sandra Vizcaíno	
4		Certificado Gilmanda C-125	5	2023-05-09	Sandra Vizcaíno	
5		Recibo servicio público	6	2023-05-09	Sandra Vizcaíno	
6	2023-05-12	Formalización del cupo	7	2023-05-12	Sandra Vizcaíno	
7		Carné de Vacunas	8	2023-05-12	Sandra Vizcaíno	
8	2023-05-12	Autorización uso de derechos	9	2023-05-12	Sandra Vizcaíno	
9	2023-05-12	Consentimiento informado	10	2023-05-12	Sandra Vizcaíno	
10	2023-05-23	Registro novedades (23-05-23)	11	2023-05-23	Sandra Vizcaíno	
11	2023-05-23	Registro novedades (23-05-23)	12	2023-05-23	Sandra Vizcaíno	
12	2023-06-06	Certificado odontológico	13	2023-06-06	Sandra Vizcaíno	
13	2023-06-09	Consentimiento informado	14	2023-06-09	Sandra Vizcaíno	
14	2023-06-11	Autorización para salida	15	2023-06-11	Sandra Vizcaíno	
15	2023-06-27	Observación del niño (Jano)	16	2023-06-27	Sandra Vizcaíno	
16	2023-06-27	Registro novedades (27-06-23)	17	2023-06-27	Sandra Vizcaíno	
17	2023-07-18	II Informe pedagógico	18-19	2023-07-18	Sandra Vizcaíno	
18	2023-07-31	Registro novedades (31-07-23)	20	2023-07-31	Sandra Vizcaíno	
19	2023-08-28	Consentimiento salud (Jano)	21	2023-08-28	Sandra Vizcaíno	
20	2023-08-29	Observación del niño (Jano)	22	2023-08-29	Sandra Vizcaíno	
21	2023-09-24	Registro novedades (24-09-23)	23	2023-09-24	Sandra Vizcaíno	
22	2023-09-05	Certificado medico	24	2023-09-05	Sandra Vizcaíno	
23	2023-09-19	III Informe pedagógico	25-26	2023-09-19	Sandra Vizcaíno	
24	2023-09-30	Registro novedades (30-09-23)	27	2023-09-30	Sandra Vizcaíno	
25	2023-10-04	Registro novedades (02-10-2023)	28	2023-10-04	Sandra Vizcaíno	
26	2023-10-20	Certificado odontológico	29	2023-10-20	Sandra Vizcaíno	
27	2023-10-22	Registro novedades (22-10-2023)	30	2023-10-22	Sandra Vizcaíno	
28	2023-10-22	Certificado [illegible]	31	2023-10-22	Sandra Vizcaíno	
29	2023-10-28	Observación del niño-niña	32	2023-10-28	Sandra Vizcaíno	

Responsables

Elaborado por:	Responsable del (los) expediente(s):
Nombre y apellidos: Sandra Tatiana Vizcaíno R.	Nombre y apellidos: Martha Padilla
Cargo: Rector(a) Auxiliar Administrativo	Cargo: Responsable del archivo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Nota: 2023-05-12 Ingresa al nivel de pre-jardín de acuerdo al memorando interno 1802320041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 2022/2023 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: SARAH OMEIANA CARDONAS LARA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/06/2024	Testigo documental	1	24/06/2024	Erika Bonaca	Sarah cuenta con 5 años de edad.
2		Registro civil del Participante	2	24/06/2024	Erika Bonaca	
3		Documento identidad del padre familia	3/4	24/06/2024	Erika Bonaca	
4		Certificado Afiliación CES	5	24/06/2024	Erika Bonaca	
5		Recibo Servicio Publico	6	24/06/2024	Erika Bonaca	
6	24/06/2024	Formalización del Cupo	7	24/06/2024	Erika Bonaca	
7		Carnet de vacunas	8	24/06/2024	Erika Bonaca	
8	24/06/2024	Consentimiento informado acceso C.	9	24/06/2024	Erika Bonaca	
9	24/06/2024	Actualización con derechos de imagen	10	24/06/2024	Erika Bonaca	
10	28/06/2024	observador del niño-niña Jardín	11	28/06/2024	Erika Bonaca	
11	09/07/2024	Recordatorio de cita	12	09/07/2024	Erika Bonaca	
12	24/07/2024	Registro de novedades 01-03-24/30-04-24	13	24/07/2024	Erika Bonaca	
13	29/07/2024	Certificado odontológica	14	29/07/2024	Erika Bonaca	
14	29/07/2024	Certificado medico "Normal"	15	29/07/2024	Erika Bonaca	
15	31/07/2024	Registro de novedades 25/07/2024	16	31/07/2024	Erika Bonaca	
16	28/08/2024	Recordatorio cita oftalmologia y o.	17	28/08/2024	Erika Bonaca	
17	29/08/2024	Observador del niño-niña (Ajuste)	18	29/08/24	Erika Bonaca	
18	29/08/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña (Ajuste)	19	29/08/24	Erika Bonaca	
19	04/10/2024	Su informe Pedagogico	20/21	04/10/2024	Erika Bonaca	
20	31/10/2024	Observador del niño y niña (Ajuste)	22	31/10/2024	Erika Bonaca	
21	31/10/2024	Fragmento y Compromiso de corresponsabilidad	23	31/10/2024	Erika Bonaca	
22	14/11/2024	Informe pedagogico TEA	24/26	14/11/2024	Erika Bonaca	
23	01/12/2024	Incapacidad medica	27/28	01/12/2024	Erika Bonaca	
24	06/12/2024	Registro de novedades (02/12-2024 06/12/2024	29	06/12/2024	Erika Bonaca	
25	06/12/2024	Observador del niño-niña (Ajuste)	30	06/12/2024	Erika Bonaca	
26	06/12/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (Ajuste)	31	06/12/2024	Erika Bonaca	
27	20/01/2025	Formalización del cupo	32	20/01/2025	Sandra Urquijo	
28	20/01/2025	Autorización uso derechos imagen	33	20/01/2025	Sandra Urquijo	
29	20/01/2025	Consentimiento informado	34	20/01/2025	Sandra Urquijo	
30	31/01/2025	Registro de novedades (20-01-25)	35	31/01/2025	Sandra Urquijo	
31	25/02/2025	Observador del niño-niña Ajuste	36	25/02/2025	Sandra Urquijo	
32	28/02/2025	Registro novedades (20-02-2025)	37	28/02/2025	Sandra Urquijo	
33	07/03/2025	Certificado oftalmologico	38	07/03/2025	Sandra Urquijo	
34	31/03/2025	Certificado neurodesarrollo y desarrollo	39	07/03/2025	Sandra Urquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Erika Johanna Bonaca		
Cargo/Rol	Profesional API		
Fecha	24/06/2024		

Notas:
24/06/2024 ingresa al nivel de Párvulos.
NOTA: de acuerdo al memorando interno 12023024041 el formato de novedades se archivara al 30 de cada mes
20/01/2025: Ingresa al nivel de pre-jardín

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-010
Versión: 3
Fecha: Marzo 12 de 2020 - Julio 2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
2	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	111-107 JARDÍN INFANTIL C.C. PLENITUD VERDE
Código y nombre de la serie documental	123 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	130 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARITH DANIELA CÁRDENAS LARA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Firma de quien recibe)	Observaciones
1	2025-03-05	Consentimiento informado	40	2025-03-05	Sandra Vargas	
2	2025-03-21	Informe pedagógico	41-42	2025-03-21	Sandra Vargas	
3	2025-03-31	Registro anecdótico (25-03-2025)	43	2025-03-31	Sandra Vargas	
4	2025-04-29	Consentimiento informado (Perfil Visual)	44	2025-04-29	Sandra Vargas	
5	2025-04-29	Seguimiento de [illegible] (Perfil Visual)	45	2025-04-29	Sandra Vargas	
6	2025-04-30	Registro anecdótico (24-04-2025 y 29-04-25)	46	2025-04-30	Sandra Vargas	
7	2025-05-05	Consentimiento informado	47	2025-05-05	Sandra Vargas	
8	2025-05-29	Consentimiento informado	48	2025-05-29	Sandra Vargas	
9	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	49	2025-06-11	Sandra Vargas	
10	2025-06-29	Observador del niño (Perfil Visual)	50	2025-06-29	Sandra Vargas	
11	2025-07-18	Informe pedagógico	51-52	2025-07-18	Sandra Vargas	
12	2025-07-31	Registro anecdótico (30-07-2025)	53	2025-07-31	Sandra Vargas	
13	2025-08-25	Consentimiento informado [illegible]	54	2025-08-25	Sandra Vargas	
14	2025-08-26	Observador del niño (Perfil Visual)	55	2025-08-26	Sandra Vargas	
15	2025-08-26	Consentimiento de salida fotográfica (Perfil Visual)	56	2025-08-26	Sandra Vargas	
16	2025-08-29	Registro anecdótico (29-08-2025)	57	2025-08-29	Sandra Vargas	
17	2025-09-10	Informe pedagógico	58-59	2025-09-10	Sandra Vargas	
18	2025-09-30	Registro anecdótico (26-09-2025)	60	2025-09-30	Sandra Vargas	
19	2025-10-29	Observador del niño (Perfil Visual)	61	2025-10-29	Sandra Vargas	
20	2025-10-31	Registro anecdótico (28-10-2025)	62	2025-10-31	Sandra Vargas	

Responsables

Elaborado por		Revisado y aprobado por	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmín Vargas Valencia	Nombres y apellidos:	Marica Durán
Cargo:	Profesional Líderes pedagógicos	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha Vigencia: [illegible]

Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: RENATA ROSALES PEJAS

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL — 3. Código serie documental: 013

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/01/2024	Testigo Documental	1	05/02/2024	Olga Rey	Sistema de información asociado sueño
2		Documento de Identidad del cuidador	2	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3		Documento de Identidad del niño(a)	3/5	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4		Carnet				
5		Certificado de afiliación Eps	6	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6		Recibo Servicio publico	7	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7	05/02/2024	Caracterización del Caso	8	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
8	05/02/2024	Consentimiento informado proceso Competencia	9	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
9	06/02/2024	Autorización Uso Derechos Imagen	10	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10	12/02/2024	Carnet Vacunas	11	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
11	19/02/2024	Certificado laboral mamá	12	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
12	23/02/2024	consentimiento informado proceso Competencia	13	19/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
13	23/02/2024	Registro de Novedades (20/02/2024)	14	23/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
14	23/02/2024	Certificado Medico	15	23/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
15	12/03/2024	Observador Pedagogico EVE FEB.	16	23/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
16	26/03/2024	Registro de Novedades (11/03-24) 12/03/2024	17	12/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
17	03/04/2024	I. Informe pedagogico	18/19	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
18	26/04/2024	Certificado Odontologico	20	03/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
19	27/04/2024	Observador del niño - niña MAL Bien	21	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
20	01/05/2024	Seguimiento de salud nipsina EVE - NIÑA	22	27/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
21	16/05/2024	Consentimiento informado proceso competencia	23	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
22	27/05/2024	Certificado de asistencia a consulta integral primera infancia	24	16/05/2024	"Olga Rey	Ubicación Física
23	26/06/2024	Certificado odontologico Tratamiento	25.	27/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
24	28/06/2024	Observador del niño-niña MAL BIEN	26	26/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
25	04/07/2024	Registro de Novedades (28/06/24)	27	28/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
26	15/07/2024	III Informe Pedagogico	28/29	04/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
27	31/07/2024	Registro de Novedades (15/07/24)	30	15/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
28	20/08/2024	Certificado Odontologico	31	31/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
29	24/08/2024	Seguimiento de Salud MAL-NIÑO	32	20/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
30	28/08/2024	Observador del niño niña MAL BIEN	33	24/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
31	30/09/2024	Registro de Novedades (16/09/24)	34.	24/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
32	04/10/2024	III Informe Pedagogico	35.	30/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
33	30/10/2024	Observador del niño-niña SEP.	36/37	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
34	31/10/2024	Registro de Novedades (28/10/24) 31/10/2024	38	30/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
			39	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Suesca		
14. Cargo/Fnal	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha	25/01/2024		

16. Notas

05/02/2024. Ingresa al nivel de parvitos.

De acuerdo al memorando interno 20230294a1 el formato de Novedades se archivara al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Mayo [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	REGISTRO CIVILES
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	[illegible]	40	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación física
2	14/11/2024	Certificado tratamiento terminado	41	14/11/2024	Olga Rey	Ubicación física
3	18/11/2024	Informe pedagógico T-F M	42/45	18/11/2024	Olga Rey	Ubicación física
4	06/12/2024	Registro de [illegible]	46	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación física
5	06/12/2024	[illegible]	47	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación física
6	06/12/2024	[illegible]	48	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación física
7	20/01/2025	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Sandra Urquijo	
8	20/01/2025	Autorización de uso de derechos	50	20/01/2025	Sandra Urquijo	
9	20/01/2025	Consentimiento diligenciado	51	20/01/2025	Sandra Urquijo	
10	23/01/2025	Observador del niño-niña (Hoja)	52	23/01/2025	Sandra Urquijo	
11	28/01/2025	Registro observador (23-01-2025)	53	28/01/2025	Sandra Urquijo	
12	03/02/2025	Certificado odontológico	54	03/02/2025	Sandra Urquijo	
13	05/02/2025	Perfil sensorial infantil	55	05/02/2025	Sandra Urquijo	
14	21/02/2025	1 Informe pedagógico	56/58	21/02/2025	Sandra Urquijo	
15	31/01/2025	Registro observador (03-02-25)	57	31/02/2025	Sandra Urquijo	
16	19/04/2025	Seguimiento de salud niño-niña	59	19/04/2025	Sandra Urquijo	
17	30/04/2025	Observador del niño-niña (Hoja)	60	30/04/2025	Sandra Urquijo	
18	05/05/2025	Consentimiento informado	61	05/05/2025	Sandra Urquijo	
19	09/05/2025	Consentimiento informado	62	09/05/2025	Sandra Urquijo	
20	21/05/2025	Historia social para uso de imágenes	63	21/05/2025	Sandra Urquijo	
21	23/05/2025	Observador del niño-niña (Hoja)	64	23/05/2025	Sandra Urquijo	
22	23/05/2025	Registro observador (16-05-25 / 28-05-25)	65	23/05/2025	Sandra Urquijo	
23	16/06/2025	II Informe pedagógico	66/67	23/05/2025	Sandra Urquijo	
24	31/07/2025	Registro observador (23-07-25 / 29-07-25)	68	31/07/2025	Sandra Urquijo	
25	26/08/2025	Observador del niño-niña (Hoja)	69	26/08/2025	Sandra Urquijo	
26	26/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña	70	26/08/2025	Sandra Urquijo	
27	29/08/2025	Registro observador (25-08-25 / 28-08-25)	71	29/08/2025	Sandra Urquijo	
28	08/09/2025	Certificado odontológico	72	08/09/2025	Sandra Urquijo	
29	19/09/2025	III Informe pedagógico	73 74	19/09/2025	Sandra Urquijo	
30	30/09/2025	Registro observador (08-09-2025)	75	30/09/2025	Sandra Urquijo	
31	28/10/2025	Observador del niño-niña (Hoja)	76	28/10/2025	Sandra Urquijo	
32	31/10/2025	Registro observador (29-10-2025 / 31-10-2025)	77	31/10/2025	Sandra Urquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas: 20-01-2025: Ingresa al nivel de pre-jardín

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 2
Fecha: Mmm 22/02/2023 - 14/02/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: SIMONE ANGEL TORRES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 010

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 023

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/09/2024	Ficha Documental	1	03/09/2024	Erika Bonilla	Hoja para informar ingreso
2		Registro civil de Nacimiento	2	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
3		Documento de identidad madre/acudiente	3 15	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
4		Certificado de Afiliación	6	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
5		Recibo Servicio Publico	7	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
6	03/09/2024	Formalización del cupo	8	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
7		Control de vacunas	9	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
8		Reconocimiento de niño	10	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
9	03/09/2024	Diligenciamiento informacion inicial	11	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
10	03/09/2024	Autorización uso derecho de imagen	12	03/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
11	26/09/2024	Certificado Medico Valoración	13	26/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
12	26/09/2024	Certificado Vacunación Actualizado	14	26/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
13	29/09/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (Abril)	15	29/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
14	29/09/2024	Observador del niño-niña (Abril)	16	29/09/2024	Erika Bonilla	Ubicación física
15	15/05/2024	Diligenciamiento informacion Proceso Competitivo	17	15/05/2024	Erika Bonilla	
16	20/05/2024	Incapacidad madre	18	20/05/2024	Erika Bonilla	
17	24/05/2024	Registro de matricula IDO: H/24-0/N	19	24/05/2024	Erika Bonilla	
18	28/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo - Junio)	20	28/06/2024	Erika Bonilla	
19	04/07/2024	III informe Pedagogico	21/22	04/07/2024	Erika Bonilla	
20	09/07/2024	Certificado odontologico	23	09/07/2024	Erika Bonilla	
21	31/07/2024	Registro de novedades 05-07-2024 05-07-2024	24	31/07/2024	Erika Bonilla	
22	29/08/2024	Observador del niño-niña (Julio - Agosto)	25	29/08/2024	Erika Bonilla	
23	30/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (Mayo - Agosto)	26	30/08/2024	Erika Bonilla	
24	30/08/2024	Registro de novedades (05-08-2024 06-08-2024)	29	30/08/2024	Erika Bonilla	
25	04/10/2024	III informe Pedagogico	28/29	04/10/2024	Erika Bonilla	
26	31/10/2024	Observador del niño-niña (Sept - Octubre)	30	31/10/2024	Erika Bonilla	
27	31/10/2024	Seguimiento y Compromiso corresponsable	31	31/10/2024	Erika Bonilla	
28	19/11/2024	Informe Pedagogico IEA	32/34	19/11/2024	Erika Bonilla	
29	29/11/2024	Registro de novedades (18-11-2024 19-11-2024)	35	29/11/2024	Erika Bonilla	
30	04/12/2024	Observador niño-niña (Nov - Dic)	36	04/12/2024	Erika Bonilla	
31	06/12/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Sept - Dic)	37	06/12/2024	Erika Bonilla	
32	06/12/2024	Registro de novedades (04-12-2024)	38	06/12/2024	Erika Bonilla	
33	20/01/2025	Formalización del cupo	39	20/01/2025	Sandra Vaquiro	
34	20/01/2025	Autorización uso derecho imagen	40	20/01/2025	Sandra Vaquiro	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johanna Bonilla Vargas		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	03/09/2024		

16. Notas: 03/09/2024 la niña ingresa al nivel de Párvulos (1202302004) el formato de novedades se archivara el 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: [illegible]

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Folio No.	Of.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	123124 JARDIN INFANTIL EL PLEDDY VERDE
Código y nombre de la serie o asunto	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALONES MIXTOS TARDES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAAMMDD)	Tipo documental (Cantidad)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAAMMDD)	Responsable con registro al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Consentimiento informado	43	2025-01-20	Sandra [illegible]	
2	2025-02-27	Observador del niño [illegible]	42	2025-02-27	Sandra [illegible]	
3	2025-03-05	Consentimiento informado	43	2025-03-05	Sandra [illegible]	
4	2025-07-21	A. Sociograma pedagógico	44-45	2025-07-21	Sandra [illegible]	
5	2025-03-31	Registro anecdótico [illegible]	46	2025-03-31	Sandra [illegible]	
6	2025-04-29	Registro anecdótico [illegible]	47	2025-04-29	Sandra [illegible]	
7	2025-04-29	Consentimiento [illegible]	48	2025-04-29	Sandra [illegible]	
8	2025-04-30	Observador del niño [illegible]	49	2025-04-30	Sandra [illegible]	
9	2025-04-30	Registro anecdótico [illegible]	50	2025-04-30	Sandra [illegible]	
10	2025-05-01	Consentimiento informado	51	2025-05-01	Sandra [illegible]	
11	2025-05-09	Certificado Médico Tarjeta	52	2025-05-09	Sandra [illegible]	
12	2025-05-30	Registro anecdótico [illegible]	53	2025-05-30	Sandra [illegible]	
13	2025-06-04	Consentimiento informado	54	2025-06-04	Sandra [illegible]	
14	2025-06-11	Autorización para [illegible]	55	2025-06-11	Sandra [illegible]	
15	2025-06-27	Observador del niño [illegible]	56	2025-06-27	Sandra [illegible]	
16	2025-06-27	Registro anecdótico [illegible]	57	2025-06-27	Sandra [illegible]	
17	2025-07-18	E. Sociograma pedagógico	58 59	2025-07-18	Sandra [illegible]	
18	2025-07-31	Registro anecdótico [illegible]	60	2025-07-31	Sandra [illegible]	
19	2025-08-04	Certificado odontológico	61	2025-08-04	Sandra [illegible]	
20	2025-08-25	Observador del niño [illegible]	62	2025-08-25	Sandra [illegible]	
21	2025-08-28	Seguimiento [illegible]	63	2025-08-28	Sandra [illegible]	
22	2025-08-29	Registro anecdótico [illegible]	64	2025-08-29	Sandra [illegible]	
23	2025-09-19	F. Sociograma pedagógico	65 66	2025-09-19	Sandra [illegible]	
24	2025-10-14	Registro anecdótico [illegible]	67	2025-10-14	Sandra [illegible]	
25	2025-10-28	Observador del niño [illegible]	68	2025-10-28	Sandra [illegible]	

Responsable

Diligenciado por	Fecha de diligenciamiento (AAAAMMDD)
Nombres y apellidos	Sandra Yazmin Vargas Ramirez
Cargo	Practicante Universitaria [illegible]
Fecha de cierre del expediente (AAAAMMDD)	

Notas: 2025-01-20 Ingresa a nivel de preescolar

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Vigente [2022/03/03 - 14/03/2023]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DAYNERIS ISABEL MEZA GONZALEZ
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/03/2024	Tarjeta documental	1	23/04/2024	Ximena B	Sistema de información Misional Sirbe web
2		Registro civil del peregrino	2	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
3		Documento de identidad peregrino	3/4	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
4		Certificado afiliación EPS	5	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
5		Recibo servicio público	6	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
6	23/04/2024	Formalización del cupo	7	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
7		Certificado medico visual	8	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
8		Carnet de vacunas	9	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
9	23/04/2024	Autorización de uso de imagen	10	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
10	23/04/2024	Consentimiento informado	11	23/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
11	30/04/2024	Observador niño-niña	12	30/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
12	30/04/2024	Seguimiento de [illegible]	13	30/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
13	15/05/2024	Consentimiento informado	14	15/05/2024	Ximena B	Ubicación Física
14	15/05/2024	Certificado académico	15	15/05/2024	Ximena B.	Ubicación Física
15	15/05/2024	Certificado medico	16	15/05/2024	Ximena B	Ubicación Física
16	15/05/2024	Registro de novedades [illegible]	17	15/05/2024	Ximena B.	
17	28/06/2024	Observador niño-niña [illegible]	18	28/06/2024	Ximena B.	
18	04/09/2024	Informe pedagógico II	19/20	04/09/2024	Ximena B.	
19	05/09/2024	Certificado aborto tardío	21	05/09/2024	Ximena B	
20	29/09/2024	Registro novedades [illegible]	22	29/09/2024	Ximena B.	
21	31/09/2024	Registro novedades [illegible]	23	31/09/2024	Ximena B.	
22	29/08/2024	Observador niño-niña [illegible]	24	29/08/2024	Ximena B.	
23	29/08/2024	Seguimiento [illegible]	25	29/08/2024	Ximena B.	
24	04/10/2024	Informe pedagógico II	26/27	04/10/2024	Ximena B.	
25	04/10/2024	Certificado de retiro y retorno	28	04/10/2024	Ximena B	
26	30/09/2024	Observador niño-niña [illegible]	29	30/10/2024	Ximena B.	
27	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	30	31/10/2024	Ximena B.	
28	18/11/2024	Informe pedagógico	31/34	18/11/2024	Ximena B	
29	29/11/2024	Registro novedades [illegible]	35	29/11/2024	Ximena B	
30	02/12/2024	Observador niño-niña [illegible]	36	02/12/2024	Ximena B	
31	06/12/2024	Registro de novedades [illegible]	37	06/12/2024	Ximena B	
32	06/12/2024	Seguimiento salud [illegible]	38	06/12/2024	Ximena B	
33	20/02/2025	Formalización del cupo	39	20/02/2025	Sandra Vargas	
34	20/02/2025	Autorización de uso de imagenes	40	20/02/2025	Sandra Vargas	

13. Nombre	Elaboró: Ximena Beltran	Revisó:	Aprobó:
14. Cargo/Rol	Profesional en Atencion Primera In.		
15. Fecha	23/04/2024		

16. Notas: 23/04/2024 Ingreso al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando MEMO 20252030401 el formato de novedades se archivara el 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-010 Versión: 1 Fecha: Mayo 09/2024 - 16/7/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No.	de
2	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	322145 JARDIN INFANTIL C.C. PLAZUELA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PLAZUELA INFANTIL
Nombre del expediente	DANNERIS ISABEL MEZA GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Consentimiento informado	41	2025-01-20	Sandra Vargas	
2	2025-02-26	Observador del niño-niña	42	2025-02-26	Sandra Vargas	
3	2025-02-28	Registro anecdótico (2025-01-22 al 2025-02-28)	43	2025-02-28	Sandra Vargas	
4	2025-03-05	Consentimiento informado	44	2025-03-05	Sandra Vargas	
5	2025-03-21	Tamizaje psicológico	45 46	2025-03-21	Sandra Vargas	
6	2025-03-31	Registro anecdótico (2025-03-25)	47	2025-03-31	Sandra Vargas	
7	2025-04-02	Consentimiento informado	48	2025-04-02	Sandra Vargas	
8	2025-04-29	Seguimiento del niño-niña (2025-04-01)	49	2025-04-29	Sandra Vargas	
9	2025-04-30	Observador del niño-niña (2025-04-30)	50	2025-04-30	Sandra Vargas	
10	2025-04-30	Registro anecdótico (2025-04-01)	51	2025-04-30	Sandra Vargas	
11	2025-05-05	Consentimiento informado	52	2025-05-05	Sandra Vargas	
12	2025-05-30	Registro anecdótico (2025-05-21)	53	2025-05-30	Sandra Vargas	
13	2025-06-09	Consentimiento informado	54	2025-06-09	Sandra Vargas	
14	2025-06-11	Valoración inicial de ingreso	55	2025-06-11	Sandra Vargas	
15	2025-06-27	Observador del niño-niña (2025-06-27)	56	2025-06-27	Sandra Vargas	
16	2025-07-16	Tamizaje psicológico	57 58	2025-07-16	Sandra Vargas	
17	2025-07-31	Registro anecdótico (2025-07-31)	59	2025-07-31	Sandra Vargas	
18	2025-08-29	Observador del niño-niña (2025-08-29)	60	2025-08-29	Sandra Vargas	
19	2025-08-29	Seguimiento del niño-niña (2025-08-01)	61	2025-08-29	Sandra Vargas	
20	2025-08-29	Registro anecdótico (2025-08-21)	62	2025-08-29	Sandra Vargas	
21	2025-09-29	Tamizaje psicológico	63 64	2025-09-29	Sandra Vargas	
22	2025-09-30	Seguimiento anecdótico (2025-09-30)	65	2025-09-30	Sandra Vargas	
23	2025-10-29	Observador del niño-niña (2025-10-29)	66	2025-10-29	Sandra Vargas	
24	2025-10-31	Registro anecdótico (2025-10-31)	67	2025-10-31	Sandra Vargas	

Responsables

Elaborado por:		Recepción del archivo de la oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Jazmin Vargas Restrepo	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Psicologa del jardin plazuela infantil	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:	2025-01-20 ingresa al nivel de prejardin		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-019 Versión: 2 Fecha: Marzo [illegible] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DYLAN SANTIAGO OROZCO CHARRY 111						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. Ítem	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	20/01/2025	Testigo documental	1	21/01/2025	Sandra Vargas		
2		Registro Civil del participante	2	21/01/2025	Sandra Vargas		
3		Documento de identidad madre	3 | 5	21/01/2025	Sandra Vargas		
4		Certificado afiliación E.P.S	6	21/01/2025	Sandra Vargas		
5		Recibo servicio público	7	21/01/2025	Sandra Vargas		
6	21/01/2025	Formalización del cupo	8	21/01/2025	Sandra Vargas		
7		Carnet de vacunas	9	21/01/2025	Sandra Vargas		
8		Certificado odontológico	10	21/01/2025	Sandra Vargas		
9		Certificado visual	11	21/01/2025	Sandra Vargas		
10		Certificado reconocimiento Demanda	12	21/01/2025	Sandra Vargas		
11	21/01/2025	Autorización derecho de imagen	13	21/01/2025	Sandra Vargas		
12	21/01/2025	Consentimiento informado	14	21/01/2025	Sandra Vargas		
13	28/02/2025	Observador del niño-niña (Cierre)	15	28/02/2025	Sandra Vargas		
14	28/02/2025	Registro anecdótico (12-20-24/12-10-24)	16	28/02/2025	Sandra Vargas		
15	05/03/2025	Consentimiento Informado	17	05/03/2025	Sandra Vargas		
16	21/03/2025	I Informe pedagógico	18 | 19	21/03/2025	Sandra Vargas		
17	21/03/2025	Registro anecdótico (21-03-25/15-03-25)	20	21/03/2025	Sandra Vargas		
18	28/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo)	21	28/04/2025	Sandra Vargas		
19	30/04/2025	Seguimiento de ruta de niños-niñas (Cierre - Abril)	22	30/04/2025	Sandra Vargas		
20	05/05/2025	Consentimiento Informado	23	05/05/2025	Sandra Vargas		
21	09/05/2025	Consentimiento Informado	24	09/05/2025	Sandra Vargas		
22	11/06/2025	Autorización para uso de imagen	25	11/06/2025	Sandra Vargas		
23	26/06/2025	Observador del niño-niña (Junio)	26	26/06/2025	Sandra Vargas		
24	27/06/2025	Registro anecdótico (19-06-2025)	27	27/06/2025	Sandra Vargas		
25	18/07/2025	II Informe pedagógico	28 | 29	18/07/2025	Sandra Vargas		
26	29/07/2025	Observador del niño-niña (Julio)	30	29/07/2025	Sandra Vargas		
27	29/07/2025	Seguimiento de ruta del niño-niña (Mayo - Agosto)	31	29/07/2025	Sandra Vargas		
28	02/09/2025	Certificado odontológico	32	02/09/2025	Sandra Vargas		
29	19/09/2025	III Informe pedagógico	33 34	19/09/2025	Sandra Vargas		
30	30/09/2025	Registro anecdótico (24-09-25 / 23-09-25)	35	30/09/2025	Sandra Vargas		
31	29/10/2025	Observador del niño-niña (Octubre)	36	29/10/2025	Sandra Vargas		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jasmin Vargas Ramirez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	20/01/2025		

16. Nota: 21/01/2025 Ingresa al nivel de preprimaria
De acuerdo con el memorando interno 20230904141 el formato de anecdotas se archivará a corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Mayo 10/2023 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: HAZAL HERNANDEZ FONSECA
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del ítem documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Tiempo documental	1	09/02/2024	Yemena B.	Sistema de información manual archivo web
2		Registro civil del participante	2	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
3		Documento de identidad Acudiente	3 | 5	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	6	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
5		Recibo Servicio público	7	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
6	09/02/2024	Formalización del cupo	8	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
7		Carnet de vacunas	9	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
8		Carta laboral mamá	10	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
9	09/02/2024	Autorización de uso de imagen	11	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
10	09/02/2024	Consentimiento informado	12	09/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
11	14/02/2024	Certificado Desarrollo Cognoscitivo	13	14/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
12	14/02/2024	Consentimiento informado	14	14/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
13	26/02/2024	Registro de novedades (15/02/24 al 23/02/24)	15	26/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
14	28/02/2024	Observador seguimiento (Ene-Feb)	16	28/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
15	29/03/2024	Informe Pedagógico I	17/18	29/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
16	02/04/2024	Certificado odontológico	19	02/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
17	29/04/2024	Observador seguimiento (Marz-Abril)	20	29/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
18	29/04/2024	Seguimiento Salud seguimiento (Feb-Abr)	21	29/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
19	14/05/2024	Consentimiento informado	22	14/05/2024	Yemena B.	Ubicación Física
20	26/06/2024	Observador niño niña (Mayo-Junio)	23	26/06/2024	Yemena B.	
21	01/07/2024	Informe Pedagogico II	24/25	01/07/2024	Yemena B.	
22	05/07/2024	Incapacidad	26	05/07/2024	Yemena B.	
23	31/07/2024	Registro de novedades (1/7/24 al 31/7/24)	27	31/07/2024	Yemena B.	
24	22/08/2024	Observador niño niña (Julio-Agos)	28	22/08/2024	Yemena B.	
25	28/08/2024	Seguimiento Salud niño niña (Mayo-Agos)	29	28/08/2024	Yemena B.	
26	30/08/2024	Registro novedades (13/8/24 al 29/8/24)	30	30/08/2024	Yemena B.	
27	25/09/2024	Registro novedades (2/9/24 al 25/9/24)	31	25/09/2024	Yemena B.	
28	03/10/2024	Certificado odontológico	32	03/10/2024	Yemena B.	
29	04/10/2024	Informe Pedagogico III	33 | 34	04/10/2024	Yemena B.	
30	28/10/2024	Observador niño niña (Sept-Oct)	35	28/10/2024	Yemena B.	
31	31/10/2024	Registro novedades (28/10/24 al 31/10/24)	36	31/10/2024	Yemena B.	
32	31/10/2024	Seguimiento y Compromiso	37	31/10/2024	Yemena B.	
33	18/11/2024	Informe Pedagógico	38 | 42	18/11/2024	Yemena B.	
34	05/12/2024	Observador niño niña (Nov-Dic)	43	05/12/2024	Yemena B.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Yemena Beltran Sandoval		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	09/02/2024		

16. Notas: 09/02/2024 ingresa al nivel de Parvulos. Adjuntando al memorando interno 120230201941 el formato de novedad se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 1(2023)03 - 14(03)2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HAZAL HERNADEZ FONSECA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Registro de asistencia (12/12/2024)	44	06/12/2024	Yemena B	
2	06/12/2024	Seguimiento Salud Visual-auditiva-oral	45	06/12/2024	Yemena B	
3	20/01/2025	Formalización del cupo	46	20/01/2025	Sandra Urquijo	
4	20/01/2025	Autorización de uso de datos imagen	47	20/01/2025	Sandra Urquijo	
5	20/01/2025	Consentimiento informado	48	20/01/2025	Sandra Urquijo	
6	23/01/2025	Constancia Medica	49	23/01/2025	Sandra Urquijo	
7	31/01/2025	Registro de asistencia (24-01-25/31-01-25)	50	31/01/2025	Sandra Urquijo	
8	27/01/2025	Observador del niño-niña (Gabriel)	51	27/01/2025	Sandra Urquijo	
9	28/01/2025	Registro (03-02-25)	52	28/01/2025	Sandra Urquijo	
10	05/02/2025	Consentimiento informado	53	05/02/2025	Sandra Urquijo	
11	17/02/2025	Certificado medico visual, auditivo	54	17/02/2025	Sandra Urquijo	
12	21/02/2025	II Informe pedagogico	55/56	21/02/2025	Sandra Urquijo	
13	31/02/2025	Registro asistencia (24-02-25/28-02-25)	57	31/02/2025	Sandra Urquijo	
14	14/04/2025	Certificado odontologico	58	14/04/2025	Sandra Urquijo	
15	29/04/2025	Seguimiento de salud (Gabriel)	59	29/04/2025	Sandra Urquijo	
16	30/04/2025	Observador del niño-niña (Gabriel)	60	30/04/2025	Sandra Urquijo	
17	30/04/2025	Registro asistencia (07-04-25 - 11-04-25)	61	30/04/2025	Sandra Urquijo	
18	05/05/2025	Consentimiento informado	62	05/05/2025	Sandra Urquijo	
19	17/05/2025	Certificado seguimiento (Gabriel)	63	17/05/2025	Sandra Urquijo	
20	30/05/2025	Registro asistencia (12-05-25/16-05-25)	64	30/05/2025	Sandra Urquijo	
21	09/06/2025	Consentimiento informado	65	09/06/2025	Sandra Urquijo	
22	11/06/2025	Autorización uso de imagen	66	11/06/2025	Sandra Urquijo	
23	23/06/2025	Observador del niño-niña (Gabriel)	67	23/06/2025	Sandra Urquijo	
24	19/09/2025	III informe pedagogico	68 69	18/09/2025	Sandra Urquijo	
25	23/09/2025	Observador del niño-niña (Gabriel Aguilar)	70	23/09/2025	Sandra Urquijo	
26	23/09/2025	Seguimiento de salud (Gabriel Aguilar)	71	23/09/2025	Sandra Urquijo	
27	19/09/2025	III informe pedagogico (Gabriel Aguilar)	72 73	19/09/2025	Sandra Urquijo	
28	28/10/2025	Observador del niño-niña (Gabriel)	74	28/10/2025	Sandra Urquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Tatiana Urquijo Hernandez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha			

16. Notas: 20/01/2025: Ingresa a nivel de pre-jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Inicia 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANGELICA LETICIA GRUESO VIERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/03/2024	Testigo documental	1	20/03/2024	Derly Gallenes	Sistema de información misional sube web
2		Documento de identidad del participante	2	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
3		Documento de identidad niños gemelos	3 y 4	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
4		Recibo servicio público	5	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
5	20/03/2024	Formalización del cupo	6	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
6		Carnet de vacunas	7	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
7		Certificado odontológico	8	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
8		Recordatorio de cita	9	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
9	20/03/2024	Autorización uso de derechos del	10	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
10	20/03/2024	Consentimiento informado del proceso	11	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
11	20/03/2024	Autorización	12	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
12		Documento de identidad del acudiente	13	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
13	26/03/2024	Autorización	14	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
14		Documento de identidad del acudiente	15	20/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
15	22/03/2024	Certificado afiliación EPS	16	22/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
16	10/04/2024	Certificado médico	17	10/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
17	10/04/2024	Certificado auditivo	18	10/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
18	10/04/2024	Certificado visual	19	10/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
19	10/04/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	20	10/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
20	10/04/2024	Registro de medidas (10/04/24 / 10/07/24)	21	10/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
21	29/04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	22	29/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
22	29/04/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Abril)	23	29/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física
23	14/05/2024	Consentimiento informado proceso C.	24	14/05/2024	Derly Gallenes	
24	21/05/2024	Registro de medidas (21/05/24 / 21/08/24)	25	21/05/2024	Derly Gallenes	
25	06/06/2024	Certificado odontológico	26	06/06/2024	Derly Gallenes	
26	14/06/2024	Registro de medidas (14/06/24 / 14/09/24)	27	14/06/2024	Derly Gallenes	
27	28/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo)	28	28/06/2024	Derly Gallenes	
28	04/07/2024	Informe pedagógico	29 y 30	04/07/2024	Derly Gallenes	
29	16/07/2024	Registro de medidas (16/07/24 / 16/10/24)	31	16/07/2024	Derly Gallenes	
30	30/07/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	32	30/07/2024	Derly Gallenes	
31	30/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Mayo-Agosto)	33	30/08/2024	Derly Gallenes	
32	30/09/2024	Registro de medidas (30/09/24 / 30/12/24)	34	30/09/2024	Derly Gallenes	
33	04/10/2024	Informe pedagógico	35 y 36	04/10/2024	Derly Gallenes	
34	22/10/2024	Certificado médico	37	22/10/2024	Derly Gallenes	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Derly Gallenes		
14. Cargo/Rol	Profesional APT		
15. Fecha	20/06/2024		

16. Notas

20/03/2024 ingresó al nivel de párvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029043 el formato de novedades se archivará al 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: 7018-00-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 12021021001 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: JHELSEA LETICIA GIRALDO VIERA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 020

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/10/2024	Registro anecdotario (23-10-24 / 28-10-24)	38	28/10/2024	Dayly Gutierrez	
2	30/10/2024	Observador del niño-niña (Cartilla)	39	30/10/2024	Dayly Gutierrez	
3	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	40	31/10/2024	Dayly Gutierrez	
4	18/11/2024	Informe pedagógico T.E.M	41 | 44	18/11/2024	Dayly Gutierrez	
5	20/11/2024	Registro anecdotario (31-10-24 / 23-11-24)	45	20/11/2024	Dayly Gutierrez	
6	22/11/2024	Certificado odontológico	46	22/11/2024	Dayly Gutierrez	
7	04/12/2024	Observador del niño-niña (SEM)	47	04/12/2024	Dayly Gutierrez	
8	04/12/2024	Seguimiento salud del niño-niña (SEM)	48	04/12/2024	Dayly Gutierrez	
9	05/12/2024	Registro anecdotario (02-12-2024)	49	05/12/2024	Dayly Gutierrez	
10	20/01/2025	Carnet de vacunación del cuyo	50	20/01/2025	Sandra Virgo	
11	20/01/2025	Autorización uso de derechos	51	20/01/2025	Sandra Virgo	
12	20/01/2025	Consentimiento informado	52	20/01/2025	Sandra Virgo	
13	11/02/2025	Registro anecdotario (06-12-24 / 11-02-25)	53	11/02/2025	Sandra Virgo	
14	28/02/2025	Observador del niño-niña (SEM)	54	28/02/2025	Sandra Virgo	
15	05/03/2025	Consentimiento informado	55	05/03/2025	Sandra Virgo	
16	21/03/2025	II. Informe pedagógico	56 | 57	21/03/2025	Sandra Virgo	
17	31/03/2025	Registro anecdotario (20-03-25 / 31-03-25)	58	31/03/2025	Sandra Virgo	
18	29/04/2025	Observador del niño-niña (SEM)	59	29/04/2025	Sandra Virgo	
19	29/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (SEM)	60	29/04/2025	Sandra Virgo	
20	30/04/2025	Registro anecdotario (10-04-2025)	61	30/04/2025	Sandra Virgo	
21	05/05/2025	Consentimiento informado	62	05/05/2025	Sandra Virgo	
22	30/05/2025	Registro anecdotario (02-05-2025)	63	30/05/2025	Sandra Virgo	
23	03/06/2025	Recordatorio de cita	64	03/06/2025	Sandra Virgo	
24	09/06/2025	Consentimiento informado	65	09/06/2025	Sandra Virgo	
25	11/06/2025	Autorización para uso de imagenes	66	11/06/2025	Sandra Virgo	
26	27/06/2025	Observador del niño-niña (SEM)	67	27/06/2025	Sandra Virgo	
27	27/06/2025	Registro de anecdotario (03-06-2025)	68	27/06/2025	Sandra Virgo	
28	19/07/2025	III. Informe pedagógico	69-70	19/07/2025	Sandra Virgo	
29	31/07/2025	Registro de anecdotario (17-07-25 / 31-07-25)	71	31/07/2025	Sandra Virgo	
30	28/08/2025	Observador del niño-niña (SEM)	72	28/08/2025	Sandra Virgo	
31	28/08/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (SEM)	73	28/08/2025	Sandra Virgo	
32	29/08/2025	Registro de anecdotario (11-08-25)	74	29/08/2025	Sandra Virgo	
33	19/09/2025	III. Informe pedagógico	75 76	19/09/2025	Sandra Virgo	
34	23/09/2025	Registro anecdotario (15-09-25 / 23-09-25)	77	23/09/2025	Sandra Virgo	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Dayly Gutierrez		
14. Cargo/Rol	Profesional H.P.I		
15. Fecha	28/10/2024		

16. Notas: 20/01/2025 ingresa al nivel de prejardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PRO-GD-012 Versión: 3 Fecha: Marzo 01 DE 2023 DE 2021 - 2017/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
FECHA	FIN

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12124.2 JARDIN INFANTIL C.C VIENA VERDE
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS JURIDICAS
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS JURIDICAS DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	CHELSEA LETICIA CRUESO VIENA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que agrega el documento (Cargo y apellidos)	Observaciones
1	2023-08-30	Copias novedades (23-08-2023)	78	2023-08-30	Sandra Vargas	
2	2023-10-31	Registro asistencia 23-10-2023 31-10-2023	79	2023-10-31	Sandra Vargas	
3	2023-10-31	Observador del niño-niña actualizado	80	2023-10-31	Sandra Vargas	
4						

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 03/2023MD - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: HEYTEL XIMENA DIAZ SANDOVAL

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Testigo documental	1	20/01/2025	Sandra Orquijo	
2		Registro civil del Participante	2	20/01/2025	Sandra Orquijo	
3		Documento de identidad padre	3/4	20/01/2025	Sandra Orquijo	
4		Certificado afiliación E-P-S	5	20/01/2025	Sandra Orquijo	
5		Recibo Servicio Público	6	20/01/2025	Sandra Orquijo	
6	22/01/2025	Formalización del cupo	7	22/01/2025	Sandra Orquijo	
7		Carnet de Vacunas	8	22/01/2025	Sandra Orquijo	
8		Certificado Visual	9	22/01/2025	Sandra Orquijo	
9		Certificado odontológico	10	22/01/2025	Sandra Orquijo	
10		Certificado medico - auditivo	11	22/01/2025	Sandra Orquijo	
11	22/01/2025	Autorización derechos de imagen	12	22/01/2025	Sandra Orquijo	
12	22/01/2025	Consentimiento informado	13	22/01/2025	Sandra Orquijo	
13	31/01/2025	Registro de novedades (22-01-25)	14	31/01/2025	Sandra Orquijo	
14	14/02/2025	Registro de novedades (03-02-25/14-02-25)	15	14/02/2025	Sandra Orquijo	
15	25/02/2025	Observador del niño-niña (Enero-Febrero)	16	25/02/2025	Sandra Orquijo	
16	28/02/2025	Registro de novedades (17/02/25 - 26/02/25)	17	28/02/2025	Sandra Orquijo	
17	05/03/2025	Consentimiento Informado	18	05/03/2025	Sandra Orquijo	
18	21/03/2025	Informe Pedagogico	19/20	21/03/2025	Sandra Orquijo	
19	31/03/2025	Registro de novedades (20/03/25)	21	31/03/2025	Sandra Orquijo	
20	29/04/2025	Observador niño-niña (Marzo-Abril)	22	29/04/2025	Sandra Orquijo	
21	29/04/2025	Seguimiento de Salud del niño-niña (Enero-Marzo)	23	29/04/2025	Sandra Orquijo	
22	30/04/2025	Registro de novedades (16/04/25 - 24/04/25)	24	30/04/2025	Sandra Orquijo	
23	05/05/2025	Consentimiento Informado	25	05/05/2025	Sandra Orquijo	
24	08/05/2025	Certifico de Crecimiento y desarrollo	26	08/05/2025	Sandra Orquijo	
25	16/05/2025	Certificado odontologico	27	16/05/2025	Sandra Orquijo	
26	30/05/2025	Registro de Novedades (02-05-2025)	28	30/05/2025	Sandra Orquijo	
27	09/06/2025	Consentimiento informado	29	09/06/2025	Sandra Orquijo	
28	11/06/2025	Autorización Uso de Imagen	30	11/06/2025	Sandra Orquijo	
29	27/06/2025	Observador del niño-niña (Abril-Junio)	31	27/06/2025	Sandra Orquijo	
30	27/06/2025	Registro de Novedades (16-06-25/17-06-25)	32	27/06/2025	Sandra Orquijo	
31	16/07/2025	Informe pedagogico	33 34	18/07/2025	Sandra Orquijo	
32	31/07/2025	Registro novedades (03-07-25/31-07-25)	35	31/07/2025	Sandra Orquijo	
33	27/08/2025	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	36	27/08/2025	Sandra Orquijo	
34	27/08/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (Mayo-Agosto)	37	27/08/2025	Sandra Orquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jazmin Orquijo Roncancio		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	20/01/2025		

16. Notas: 22/01/2025 Ingresa al nivel Pre-Jardin
De acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva a corte de 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Inventario Único Documental	Código: FO-GDO-013 Versión: 3 Fecha: [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Página No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	123243 JARDIN INFANTIL C.C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	020 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	040 HISTORIAS LABORALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HAYSEL YULIANA DIAZ JARAMILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (D/M/AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (D/M/AAAA)	Responsable con ingreso al documento (Nombre y Apellidos)	Observaciones
1	2023-08-26	Registro de nacimiento (26-08-23)	38	2023-09-26	Sandra Viasus	
2	2023-09-17	Registro nacimiento (29-09-23 / 13-09-23)	39	2023-09-17	Sandra Viasus	
3	2023-09-19	[illegible]	40 41	2023-09-19	Sandra Viasus	
4	2023-09-30	Registro nacimiento (27-09-23 / 30-09-23)	42	2023-09-30	Sandra Viasus	
5	2023-10-14	Registro nacimiento (01-10-23 / 14-10-23)	43	2023-10-14	Sandra Viasus	
6	2023-10-20	Solicitud de Cupo	44	2023-10-20	Sandra Viasus	
7	2023-10-31	Registro nacimiento (16-10-23 / 31-10-23)	45	2023-10-31	Sandra Viasus	
8	2023-10-31	Observador [illegible] (Certificado)	46	2023-10-31	Sandra Viasus	
9	2023-10-31	Seguridad social [illegible]	47	2023-10-31	Sandra Viasus	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del (los) archivo(s) físico(s):	
Nombre y apellidos:	Sandra Tatiana Viasus M.	Nombre y apellidos:	Hayssel Bonilla
Cargo:	Coordinadora Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable de archivo
Fecha de cierre del expediente (D/M/AAAA):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: 20230003663 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DENGO ADARA IBAÑEZ OYOLA
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	08/02/2024	Pedo Pedo	sistema de ingreso- en manual Subsidio
2		Documento identidad pertinente	2	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
3		Documento identidad padre y acudiente	3	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
4		Certificado de afiliación EPS	4	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
5		Recibo servicio público	5	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
6	08/02/2024	Formalización del cupo	6	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
7		Carne vacunas	7	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
8		Certificado medico	8	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
9		Carta de advertencia	9	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
10		Documento identidad autorizado	10	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
11	8/02/2024	Consentimiento informado	11	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
12	08/02/2024	Autorización uso de imagen	12	08/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
13	09/02/2024	Carta laboral del padre	13	09/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
14	09/02/2024	Documento identidad del padre	14	09/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
15	19/02/2024	Consentimiento informado	15	19/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
16	20/02/2024	Registro de novedades (19/02/2024 al 20/02/2024)	16	20/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
17	27/02/2024	Observador del niño	17	27/02/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
18	26/03/2024	Informe pedagógico	18-19	26/03/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
19	26/03/2024	Registro de novedades (7/03/2024 al 26/03/2024)	20	26/03/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
20	17/04/2024	Certificado de asistencia	21	17/04/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
21	26/04/2024	Seguimiento de salud	22	26/04/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
22	29/04/2024	Observador de la niña	23	29/04/2024	Pedo Pedo	Ubicación física
23	15/05/2024	Consentimiento informado Anexo	24	15/05/2024	Pedo Pedo	
24	31/05/2024	Registro de novedades (14/05/2024 al 31/05/2024)	25	31/05/2024	Pedo Pedo	
25	23/06/2024	Observador de la niña	26	29/06/2024	Pedo Pedo	
26	04/07/2024	Informe Pedagógico	27-28	04/07/2024	Pedo Pedo	
27	29/08/2024	Observador de la niña	29	29/08/2024	Pedo Pedo	
28	29/08/2024	Seguimiento de salud	30	29/08/2024	Pedo Pedo	
29	4/10/2024	Informe Pedagógico	31-32	4/10/2024	Pedo Pedo	
30	29/10/2024	Observador del niño	33	29/10/2024	Pedo Pedo	
31	31/10/2024	Seguimiento y comparativos	34	31/10/2024	Pedo Pedo	
32	15/11/2024	Plan de mejora externo	35	15/11/2024	Pedo Pedo	
33	18/11/2024	Informe Pedagógico	36-39	18/11/2024	Pedo Pedo	
34						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Pedo Liana Pedo Benitez		
14. Cargo/Rol	Maestra Apoyo del API		
15. Fecha	29/01/2024		

16. Notas

Ingresa al nivel de párvulos 11 el día 08/02/2024
De acuerdo al memorando interno 120230294041 el formato de novedades se archivará al 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo CO23023083 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DENEO ADARA IBAÑEZ OLAA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/11/2024	Registro novedad) (20/11/2024 al 20/11/2024)	40	20/11/2024	Pedo Reto	
2	20/11/2024	Ordenado a folio	41-42	20/11/2024	Pedo Reto	
3	29/11/2024	Registro novedad) (29/11/2024 al 29/11/2024)	43	29/11/2024	Pedo Reto	
4	6/12/2024	Registro novedad) (2/12/2024 al 2/12/2024)	44	6/12/2024	Pedo Reto	
5	6/12/2024	Observador del niño	45	6/12/2024	Pedo Reto	
6	6/12/2024	Seguimiento de salud	46	6/12/2024	Pedo Reto	
7	20/01/2025	formalización del cupo	47	20/01/2025	Sandra Urquijo	
8		Certificado odontología	48	20/01/2025	Sandra Urquijo	
9	20/01/2025	Autorización de uso de prendas	49	20/01/2025	Sandra Urquijo	
10	20/01/2025	Consentimiento informado	50	20/01/2025	Sandra Urquijo	
11	30/01/2025	Registro novedades (20-01-25 al 30-01-25)	51	30/01/2025	Sandra Urquijo	
12	26/02/2025	observador del niño-niña (Cupo)	52	26/02/2025	Sandra Urquijo	
13	20/02/2025	Registro novedades (18-02-25 al 24-02-25)	53	20/02/2025	Sandra Urquijo	
14	05/03/2025	Consentimiento informado	54	05/03/2025	Sandra Urquijo	
15	21/03/2025	Informe pedagógico	55/56	21/03/2025	Sandra Urquijo	
16	31/03/2025	Registro novedades (03/03/2025	57	31/03/2025	Sandra Urquijo	
17	29/04/2025	observador del niño-niña (cupo)	58	29/04/2025	Sandra Urquijo	
18	30/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (cupo-14/04/25)	59	30/04/2025	Sandra Urquijo	
19	30/04/2025	Registro novedades (21-04-25 al 25-04-25)	60	30/04/2025	Sandra Urquijo	
20	05/05/2025	Consentimiento informado	61	05/05/2025	Sandra Urquijo	
21	30/05/2025	Registro de novedades (03-05-2025)	62	30/05/2025	Sandra Urquijo	
22	09/06/2025	Consentimiento informado	63	09/06/2025	Sandra Urquijo	
23	11/06/2025	Autorización uso derechos imagen	64	11/06/2025	Sandra Urquijo	
24	26/06/2025	observador del niño-niña (cupo)	65	26/06/2025	Sandra Urquijo	
25	27/06/2025	Registro novedades (03-06-2025 al 11-06-2025)	66	27/06/2025	Sandra Urquijo	
26	01/07/2025	Certificado medico (cupo)	67	01/07/2025	Sandra Urquijo	
27	01/07/2025	Certificado vacunas	68	01/07/2025	Sandra Urquijo	
28	17/07/2025	Certificado odontológico	69	17/07/2025	Sandra Urquijo	
29	18/07/2025	Informe pedagógico	70 71	18/07/2025	Sandra Urquijo	
30	31/07/2025	Formato novedades (01-07-25 al 11-07-25)	72	31/07/2025	Sandra Urquijo	
31	27/08/2025	observador del niño-niña (cupo)	73	27/08/2025	Sandra Urquijo	
32	27/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña (cupo)	74	27/08/2025	Sandra Urquijo	
33	29/08/2025	Registro novedades (13-08-25 al 14-08-25)	75	29/08/2025	Sandra Urquijo	
34	19/09/2025	III Informe pedagógico	76 77	19/09/2025	Sandra Urquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Pedo Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Profesional APS		
15. Fecha	29/01/2024		

16. Notas: 20/01/2025 Ingresa a nivel de pre-jardín

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FOLIO DE CONTROL

Página 1 de 1

Consecutivo expediente

Desde | Hasta

Agrupación

Código y nombre de la unidad administrativa	12129 JARDÍN INFANTIL CC BUENAVISTA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS LABORALES DE PROFESIONALES INFANTILES
Nombre del expediente	DENIS BIBIANA SUAREZ USUGA

Contenido

Ítem	Fecha del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (aaaa-mm-dd)	Responsable que inicia el expediente / Unidad Productora	Observaciones
1	2023-09-30	Registro mensual 21 (01-09-23)	78	2023-09-30	Sandra Urrego	
2	2023-10-31	Observador del niño-niña (versión Pilo	79	2023-10-31	Sandra Urrego	
3	2023-10-31	Registro mensual 2 (05-10-2023)	80	2023-10-31	Sandra Urrego	
4						

Entregado

Entregado por	Recibido a satisfacción por
Nombre completo	Sandra Patricia Urrego Monsalve
Cargo	Directora Administrativa y Financiera
Fecha de cierre del expediente	

Nombre completo	Maritza Ortiz
Cargo	Responsable del Archivo

Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 13[illegible] - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ESTEFANIA ANDREA MILLARES FIGUEROA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de expediente	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Testigo documental	1	12/02/2024	Sandra Urquijo	Folleto de Información sobre [illegible]
2		Documento de identidad participante	2	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
3		Documento de identidad padre F	3|6	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
4		Certificado afiliación EPS	7	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
5		Recibo servicio público	8	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
6	22/02/2024	Formato entrega del cupo	9	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
7		Carnet de vacunas	10	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
8	12/02/2024	Consentimiento informado	11	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
9	12/02/2024	Autorización de uso de imagen	12	12/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
10	19/02/2024	Consentimiento informado	13	19/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
11 12	26/02/2024	Observador del niño-niña febrero	14	26/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
12	29/02/2024	Registro novedades SC23-02-24 [illegible]	15	29/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
13	26/03/2024	I Informe pedagógico	16|17	26/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
14	02/04/2024	Certificado cumplimiento y [illegible]	18|19	02/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
15	12/04/2024	Certificado odontológico	20	12/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
16	25/04/2024	Observador del niño-niña febrero-abril	21	25/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
17	25/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	22	25/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
18	14/05/2024	Consentimiento informado proceso [illegible]	23	14/05/2024	Sandra Urquijo	
19	29/05/2024	Recordatorio cita	24	29/05/2024	Sandra Urquijo	
20	24/05/2024	Certificado natural predilecto crecimiento	25	24/05/2024	Sandra Urquijo	
21	24/05/2024	Registro novedades SC23-05-24 | 24-05-24	26	24/05/2024	Sandra Urquijo	
22	11/06/2024	Recordatorio cita	27	11/06/2024	Sandra Urquijo	
23	26/06/2024	Observador del niño-niña (mayo-junio)	28	26/06/2024	Sandra Urquijo	
24	02/07/2024	II Informe pedagógico	29|30	02/07/2024	Sandra Urquijo	
25 26	15/07/2024	Recordatorio cita	31	15/07/2024	Sandra Urquijo	
26	16/07/2024	Certificado Medico	32	16/07/2024	Sandra Urquijo	
27	31/07/2024	Registro novedades SC25-07-24 | 26-07-24	33	31/07/2024	Sandra Urquijo	
28	28/08/2024	Observador del niño-niña (agosto)	34	28/08/2024	Sandra Urquijo	
29	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	35	29/08/2024	Sandra Urquijo	
30	30/09/2024	Registro novedades SC26-09-24 | 26-09-24	36	30/09/2024	Sandra Urquijo	
31	03/10/2024	III Informe pedagógico	37|38	03/10/2024	Sandra Urquijo	
32	30/10/2024	Observador del niño-niña (octubre)	39	30/10/2024	Sandra Urquijo	
33	31/10/2024	Registro novedades SC31-10-24 | 30-10-24	40	31/10/2024	Sandra Urquijo	
34	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	41	31/10/2024	Sandra Urquijo	

13. Nombre	Elaboró: Sandra Jazmin Urquijo Bonilla	Revisó:	Aprobó:
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	12/02/2024		

16. Notas:
12/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029044 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo DD/MM/AAAA - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ESTEFANIA ANDREA MILLARES FIGUEROA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/11/2024	Informe pedagógico TEM	42-43	19/11/2024	Sandra Vargas	
2	06/12/2024	Observador del niño-niña (Valoración)	46	06/12/2024	Sandra Vargas	
3	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Diligenciado)	47	06/12/2024	Sandra Vargas	
4	06/12/2024	Registro novedades (02-12-2024)	48	06/12/2024	Sandra Vargas	
5	03/04/2025	Formalización del cupo	49	03/04/2025	Sandra Vargas	
6	03/04/2025	Autorización de uso de derechos	50	03/04/2025	Sandra Vargas	
7	03/04/2025	Consentimiento Informado	51	03/04/2025	Sandra Vargas	
8	29/04/2025	Observador del niño-niña (Valoración)	52	29/04/2025	Sandra Vargas	
9	29/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña	53	29/04/2025	Sandra Vargas	
10	30/04/2025	Registro novedades (03-04-2025)	54	30/04/2025	Sandra Vargas	
11	05/05/2025	Consentimiento Informado	55	05/05/2025	Sandra Vargas	
12	16/05/2025	Tamizaje oftalmológico E.N.1	56	16/05/2025	Sandra Vargas	
13	30/05/2025	Registro novedades (26-05-25 / 27-05-25)	57	30/05/2025	Sandra Vargas	
14	09/06/2025	Consentimiento Informado	58	09/06/2025	Sandra Vargas	
15	11/06/2025	Autorización para el uso imagen	59	11/06/2025	Sandra Vargas	
16	12/06/2025	Tamizaje medio visual, auditivo	60	12/06/2025	Sandra Vargas	
17	24/06/2025	Registro novedades (03-06-25 / 24-06-25)	61	24/06/2025	Sandra Vargas	
18	23/06/2025	Observador del niño-niña (Hoja Anexa)	62	23/06/2025	Sandra Vargas	
19	23/06/2025	Registro novedades (26-06-2024)	63	23/06/2025	Sandra Vargas	
20	18/07/2025	II Informe pedagógico	64-65	18/07/2025	Sandra Vargas	
21	31/07/2025	Registro novedades (31-07-2025)	66	31/07/2025	Sandra Vargas	
22	28/08/2025	Observador del niño-niña (Valoración)	67	28/08/2025	Sandra Vargas	
23	28/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña (Hoja Anexa)	68	28/08/2025	Sandra Vargas	
24	29/08/2025	Registro novedades (26-08 / 28-08-25)	69	29/08/2025	Sandra Vargas	
25	19/09/2025	III Informe pedagógico	70 71	19/09/2025	Sandra Vargas	
26	30/09/2025	Registro novedades (03-09 / 27-09-25)	72	30/09/2025	Sandra Vargas	
27	09/10/2025	Registro novedades (01-10-25 / 08-10-25)	73	09/10/2025	Sandra Vargas	
28	31/10/2025	Registro novedades (08-10-2025 / 30-10-2025)	74	31/10/2025	Sandra Vargas	
29	31/10/2025	Observador del niño-niña (Valoración)	75	31/10/2025	Sandra Vargas	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Yasmin Vargas Mosquera		
14. Cargo/Rol	Profesional Alternativa primera infancia		
15. Fecha	19/11/2024		

16. Notas: 03-04-2025 Ingreso a nivel de pre-jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 01 de 2023 - 31/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Página	De
1	1

Código y nombre de la unidad administrativa	212549 JARDIN INFANTIL C.C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la oficina productora	022 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	MARIA JOSE CALLEJO CALLEJO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2023-07-29	Testigo documental	1	2023-07-29	Sandra Vargas	
2		Registro civil del participante	2	2023-07-29	Sandra Vargas	
3		Diagnostico medico familiar	3-4	2023-07-29	Sandra Vargas	
4		Certificado afiliacion eps	5	2023-07-26	Sandra Vargas	
5		Recibo publico cedula	6	2023-07-29	Sandra Vargas	
6	2023-07-29	formalizacion del cupo	7	2023-07-29	Sandra Vargas	
7		Carnet de vacunas	8	2023-07-29	Sandra Vargas	
8	2023-07-29	Consentimiento informado	9	2023-07-29	Sandra Vargas	
9	2023-07-29	Autorizacion uso de imagen	10	2023-07-29	Sandra Vargas	
10	2023-07-31	Registro novedades (29-07-2023)	11	2023-07-31	Sandra Vargas	
11	2023-08-11	Certificado [illegible]	12	2023-08-11	Sandra Vargas	
12	2023-08-11	Certificado eps	13	2023-08-11	Sandra Vargas	
13	2023-08-29	Autorizacion de salida [illegible]	14	2023-08-29	Sandra Vargas	
14	2023-08-29	Registro novedades 29-08-2023	15	2023-08-29	Sandra Vargas	
15	2023-08-29	Registro novedades (31-08-23)	16	2023-08-29	Sandra Vargas	
16	2023-09-19	III Evaluacion psicologica	17 18	2023-09-19	Sandra Vargas	
17	2023-09-22	Certificado [illegible]	19	2023-09-22	Sandra Vargas	
18	2023-09-30	Registro novedades [illegible]	20	2023-09-30	Sandra Vargas	
19	2023-10-29	Registro de [illegible]	22	2023-10-29	Sandra Vargas	

Elaborado por		Responsable del envío del expediente	
Nombre y apellidos	Sandra Lucrecia Vargas Hernandez	Nombre y apellidos	Monica Sanabria
Cargo	Profesional Psicologia practica profesional	Cargo	Responsable del archivo
Fecha de envío del expediente (DD/MM/AAAA)			

Folios 29/07/2023 ingresa al nivel de pre-jardin

02 acuerdo al memorando 20232090341 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023683 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SAMUEL ALEJANDRO ARRAIZ HERNANDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del Documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/02/2024	Testigo documental	1	20/02/2024	Diana López	sistema de información misional sube sueño:
2		Registro civil del Participante	2	20/02/2024	Diana López	ubicación física
3		Documentos de identidad padre y	3/4	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación eps	5	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo Servicio Publico	6	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
6	20/02/2024	Formalización del cupo	7	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Carnet de Vacunas	8	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Certificado Odontologico	9	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
9		Consentimiento informado PC	10	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
10		Autorización uso y derechos I	11	20/02/2024	Diana López	Ubicación física
11	23/02/2024	Registro de novedades (22/02/2024 - 23/02/2024)	12	23/02/2024	Diana López	Ubicación física
12	29/02/2024	Observador del niño-niña	13	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
13	07/03/2024	Certificado medico (tamizaje)	14	07/03/2024	Diana López	Ubicación física
14	22/03/2024	Registro de novedades (21/03/2024 - 22/03/2024)	15	22/03/2024	Diana López	Ubicación física
15	26/03/2024	Informe pedagogico I	16/17	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
16	26/04/2024	Observador del niño-niña	18	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
17	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	19	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
18	14/05/2024	Consentimiento informado PC	20	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
19	29/05/2024	Registro de novedades (28/05/2024 - 29/05/2024)	21	29/05/2024	Diana López	Ubicación física
20	31/05/2024	Registro de novedades (30/05/2024 - 31/05/2024)	22	31/05/2024	Diana López	Ubicación física
21	26/06/2024	Observador del niño-niña	23	26/06/2024	Diana López	
22	28/06/2024	Registro de novedades (27/06/2024 - 28/06/2024)	24	28/06/2024	Diana López	
23	04/07/2024	Informe Pedagogico II	25/26	04/07/2024	Diana López	
	26/08/2024	Recordatorio de cita	27	26/08/2024	Alejandra Aldana	
	28/08/2024	Observador del niño-niña	28	28/08/2024	Alejandra Aldana	
26	30/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña	29	30/08/2024	Alejandra Aldana	
27	30/08/2024	Soporte y recomendaciones cita	30	30/08/2024	Alejandra Aldana	
28	30/08/2024	Registro novedades (28/08/24 - 30/08/24)	31	30/08/2024	Alejandra Aldana	
29	30/09/2024	Registro novedades (02/09/24 - 03/09/24)	32	30/09/2024	Alejandra Aldana	
30	01/10/2024	Certificado odontologico	33	01/10/2024	Alejandra Aldana	
31	04/10/2024	III informe pedagógico	34/35	04/10/2024	Alejandra Aldana	
32	09/10/2024	Cert. medico. auditivo-visual. oyd.	36	09/10/2024	Alejandra Aldana	
33	29/10/2024	Observador del niño - niña	37	29/10/2024	Alejandra Aldana	
34	31/10/2024	Seguimiento y compromiso del acuer	38	31/10/2024	Alejandra Aldana	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramírez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	20/02/2024		

16. Notas
* 20/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos
* De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 6/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SAMUEL ALEJANDRO ARIAS HERNANDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	00

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/10/2024	Registro de novedades. (6/10/2024 3/10/2024)	39	30/10/2024	Diana Díaz	
2	30/10/2024	Registro de novedades. (30/10/2024)	40.	30/10/2024	Diana Díaz.	
3	19/11/2024	Registro de novedades (7/11/2024)	41	19/11/2024	Diana Díaz	
4	19/11/2024	Cita. crecimiento y desarrollo.	42.	19/11/2024	Diana Díaz	
5	19/11/2024	consulta cita medica	43.	19/11/2024	Diana Díaz	
6	19/11/2024	Informes Pedagogicos Tea	44/47	19/11/2024	Diana Díaz	
7	6/12/2024	observador niño-niña (Adjuntar documento)	48	6/12/2024	Diana Díaz	
8	6/12/2024	Seguimiento desde el niño-niña	49	6/12/2024	Diana Díaz	
9	6/12/2024	Registro de novedades. (Retiro)	50	6/12/2024	Diana Díaz.	
10	20/02/2025	Formalización del cupo	51	20/02/2025	Sandra Urrego	
11	20/02/2025	Autorización de uso de derechos	52	20/02/2025	Sandra Urrego	
12	20/02/2025	Consentimiento informado	53	20/02/2025	Sandra Urrego	
13	19/02/2025	Incapacidad medica	54/55	19/02/2025	Sandra Urrego	
14	31/01/2025	Registro novedades (27-01-25/31-01-25)	56	31/01/2025	Sandra Urrego	
15	03/02/2025	Incapacidad medica	57	03/02/2025	Sandra Urrego	
16	06/02/2025	Registro novedades (03-02-25/06-02-25)	58	06/02/2025	Sandra Urrego	
17	28/01/2025	Observador del niño-niña (CAMBIO PLANTEL)	59	28/02/2025	Sandra Urrego	
18	28/01/2025	Registro novedades (27-02-25/14-02-25)	60	28/02/2025	Sandra Urrego	
19	05/03/2025	Consentimiento informado	61	05/03/2025	Sandra Urrego	
20	21/03/2025	I Informe pedagogico	62/63	21/03/2025	Sandra Urrego	
21	31/03/2025	Registro de novedades (28-03-25)	64	31/03/2025	Sandra Urrego	
22	28/04/2025	observador del niño-niña (CAMBIO PLANTEL)	65	28/04/2025	Sandra Urrego	
23	30/04/2025	Seguimiento del niño-niña (CAMBIO PLANTEL)	66	30/04/2025	Sandra Urrego	
24	30/04/2025	Registro de novedades (29-04-2025)	67	30/04/2025	Sandra Urrego	
25	05/05/2025	Consentimiento informado	68	05/05/2025	Sandra Urrego	
26	30/05/2025	Registro de novedades (02-05-25)	69	30/05/2025	Sandra Urrego	
27	03/06/2025	Certificado odontologico	70	03/06/2025	Sandra Urrego	
28	09/06/2025	Consentimiento informado	71	09/06/2025	Sandra Urrego	
29	11/06/2025	Autorización para uso de imagen	72	11/06/2025	Sandra Urrego	
30	27/06/2025	Observador del niño-niña (CAMBIO PLANTEL)	73	27/06/2025	Sandra Urrego	
31	27/06/2025	Registro de novedades (23-05-25/19-06-25)	74	27/06/2025	Sandra Urrego	
32	18/07/2025	II. Informe pedagogico	75/76	18/07/2025	Sandra Urrego	
33	31/07/2025	Registro novedades (30-07-25/31-07-25)	77	31/07/2025	Sandra Urrego	
34	29/08/2025	Observador del niño-niña (CAMBIO PLANTEL)	78	29/08/2025	Sandra Urrego	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Díaz Preciado.		
14. Cargo/Tal	Profesional Atencion Primera Infancia.		
15. Fecha	31/10/2024.		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290041 el Rincón de novedades se archiva a corte del 30 de mes.

20/02/2025 ingresa al nivel de pre-jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 13 de 2018 - Ver. 2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Diligencia	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	123248 JARDÍN INFANTIL CL PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMUEL VALENTINO TABARES HERNANDEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipología documental (Opcional)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que agrega el documento (Cargo de quien archiva)	Observaciones
1	2023-08-29	Seguimiento salud oral (Cuarto trimestre)	79	2023-08-29	Sandra Vargas	
2	2023-09-28	Tu historia pedagógica	80 91	2023-09-28	Sandra Vargas	
3	2023-09-30	Registro vacunación (22-08-23)	82	2023-09-30	Sandra Vargas	
4	2023-10-31	Registro vacunación (28-10-23)	83	2023-10-31	Sandra Vargas	
5	2023-10-31	Observador del niño (28-10-23) (Cuarto trimestre)	84	2023-10-31	Sandra Vargas	

Responsable

Elaborado por:		Responsable del proceso de archivo	
Nombre y apellidos:	Evangelina Jazmín Urquijo R.	Nombre y apellidos:	Blanca Bonilla
Cargo:	Docente Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de elaboración (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo 20202010460 – 22/07/2020
		Página: 1 de 2

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	MATIAS BARRERA VIVAS				
Número de identificación del titular, número NIT	1243760797	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
19/04/2023	Ficha sisbe	1-4
	Documentos del participante y nucleo familiar	5-8
	Certificado afiliacion E.P.S	9
	Carne de vacunas	10-11
	Consulta SISBEN	12
	Recibo público	13
26/04/2023	formalizacion del cupo 2023	14
	Carta autorizacion acudiente	15
	Documento de identidad del acudiente	16
26/04/2023	Autorizacion para el tratamento y uso datos	17-18
02/05/2023	Seguimiento y compromiso de documentacion	19
10/05/2023	Registro de novedades (02 al 10 Mayo)	20
17/05/2023	Registro de novedades (11 al 17 Mayo)	21
29/05/2023	Registro de novedades (18 al 29 de Mayo)	22
31/05/2023	Observador de niños y niñas Mayo	23
07/06/2023	Registro de novedades (30 mayo - 7 de Junio)	24
16/06/2023	Registro de novedades (07 al 16 de Junio)	25
28/06/2023	Registro de novedades (20 -28 de Junio)	26
30/06/2023	Observador de niños y niñas Junio	27
12/07/2023	Registro de novedades (29 de Junio al 12 Julio)	28
19/07/2023	Informe cualitativo No 2	29
24/07/2023	Registro de novedades (13 al 24 Julio)	30
25/07/2023	Certificado primera Infancia	31
25/07/2023	Testigo documental	32
31/07/2023	Registro de novedades (24-31 Julio)	33
24/08/2023	Registro de novedades (09 al 24 Agosto)	34
28/08/2023	Certificado de Salud	35
28/08/2023	Incapacidad Medica	36
31/08/2023	Observador de niños-niñas (Agosto)	37
04/09/2023	Pacto de corresponsabilidad vigencia 2023	38
29/09/2023	Informe cualitativo No 3	39
23/10/2023	Registro de novedades (11 al 23 Octubre)	40
31/10/2023	Registro de novedades (24 al 31 octubre)	41
31/10/2023	Observador del niño-niña Octubre	42
22/11/2023	Actualizacion carnet de vacunacion	43
22/11/2023	Registro novedades (21 al 22 de noviembre)	44
30/11/2023	Informe pedagogico T-E-H	45-46
22/01/2024	formalizacion de cupo 2024	47
22/01/2024	Autorizacion para el tratamento y uso de datos	48-49
22/01/2024	Seguimientos y compromisos documentacion	50
22/01/2024	Registro de novedades (22-Enero-2024)	51
24/01/2024	Certificado odontologico	52
25/01/2024	Certificado Medico	53
31/01/2024	Observador del niño-niña (Enero)	54
29/02/2024	Observador del niño-niña (Febrero)	55
29/03/2024	Observador del niño-niña (Marzo)	56
20/04/2024	Primer Informe Trimestral cualitativo	57

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo 120200 15450 – 22/07/2020
		Página: 2 de 2

31/05/2024	Observador de Mayo	58
31/05/2024	Registro de novedades (30-05-24) 31-05-24)	59
28/06/2024	Registro de novedades (28-06-2024)	60
30/06/2024	II Informe Trimestral cualitativo	61
22/07/2024	Formato unico de inventario	62
23/07/2024	Formalizacion del cupo	63
	Consentimiento informado proceso competitivo	64
	Autorizacion de uso de imagen	65
22/08/2024	Certificado de la Eps-S	66
22/08/2024	Asistencia de citas	67
30/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	68
30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Julio-Agosto)	69
02/09/2024	Certificado odontológico	70
02/09/2024	Certificado Medico	71
04/10/2024	Informe pedagógico	72-73
28/10/2024	Certificado tratamiento y desarrollo	74
30/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre-Octubre)	75
31/10/2024	Seguimiento y compromiso documentacion incompleta	76
19/11/2024	Informe pedagógico	(77-80)
29/11/2024	Registro de novedades (1/11/2024 / 25/11/2024)	81
06/12/2024	Registro novedades (2-12-2024 / 12/2024)	82
06/12/2024	Observador del niño-niña (Noviembre-Diciembre)	83
06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Septiembre-Diciembre)	84
20/01/2025	Formalización del cupo	85
20/01/2025	Autorizacion de uso de derechos de imagen	86
20/01/2025	Consentimiento informado	87
20/01/2025	Certificado optometra	88
31/01/2025	Registro de novedades (20/01/2025)	89
28/02/2025	Observador del niño-niña (Enero-Febrero)	90
05/02/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	91
31/03/2025	I Informe pedagógico	92/93
31/03/2025	Registro de novedades (03-03-2025)	94
28/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	95
30/04/2025	Seguimiento de salud del niño-niña (Enero-Abril)	96
30/04/2025	Registro de novedades (04-04-2025)	97
05/05/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	98
30/05/2025	Registro de novedades (02-05-2025)	99
06/06/2025	Consentimiento informado	100
11/06/2025	Autorización para uso de imágen	101
27/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	102
27/06/2025	Registro de novedades (03-06-2025)	103
01/07/2025	Certificado odontológico	104
18/07/2025	II Informe pedagógico	105/106

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	10/04/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Sandra Liliana Rodriguez		Liliana
Nombre completo y firma del responsable del archivo			
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área			

No.	Observaciones

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 5 Fecha: (Mes) (2024/08/08 - 15/12/2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	Día

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	123124 JARDIN INFANTIL CL PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	123 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	110 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATIAS BARRERA VIVAS

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	Registro mensuales (24-07-2025)	107	2025-07-31	Sandra Viviana	
2	2025-08-29	Historia del menor (2019)	108	2025-08-28	Sandra Viviana	
3	2025-08-28	Seguimiento de salud del menor (2019)	109	2025-08-28	Sandra Viviana	
4	2025-08-29	Registro mensuales (24-08-2025)	110	2025-08-29	Sandra Viviana	
5	2025-09-19	Informe pedagogico	111 112	2025-09-19	Sandra Viviana	
6	2025-09-22	Registro mensuales (22-09-25)	113	2025-09-22	Sandra Viviana	
7	2025-09-30	Registro mensuales (24-09-25)	114	2025-09-30	Sandra Viviana	
8	2025-10-14	Registro mensuales (01-10-2025 al 14-10-2025)	115	2025-10-14	Sandra Viviana	
9	2025-10-22	Registro mensuales (15-10-2025 al 22-10-2025)	116	2025-10-22	Sandra Viviana	
10	2025-10-24	Observacion del menor (23-10-2025)	117	2025-10-24	Sandra Viviana	
11	2025-10-31	Registro mensuales (29-10-2025 al 31-10-2025)	118	2025-10-31	Sandra Viviana	
12						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Sandra Viviana Viviana Barrera	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Orientadora Infantil	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Firma			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023663 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THALIANA CACERES OSPINO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	09/02/2024	Testigo Documental	1	13/02/2024	Olga Rey	Este folio es informe pedagogico sobre web
2		Documento del participante	2	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
3		Documento de identidad del participante	3/5	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	6	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
5		Recibo Servicio publico	7	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
6	13/02/2024	Formalización de Cupo	8	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
7	13/02/2024	Consentimiento informado proceso C.	9	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
8	13/02/2024	Autorización de tratamiento de D.	10	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
9	14/02/2024	Carnet de vacunas	11	14/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
10	19/02/2024	Recordatorio cita	12	14/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
11		Registro de novedades	13	28/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
12	28/02/2024	Observador del niño -niña	14	28/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
13	28/02/2024	Registro de Novedades	15	28/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
14	29/02/2024	Certificado escolar	16	29/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
15	20/03/2024	Registro de Novedades (21-03-24) (20-03-24)	17	20/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
16	21/03/2024	Registro de Novedades	18	21/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
17	22/03/2024	Recordatorio de cita	19	22/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
18	26/03/2024	Certificado Gremio de Y Desarrollo	20	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
19	26/03/2024	Informe pedagogico 1	21-22	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
20	04/04/2024	Certificado Medico	23	04/04/2024	Olga Rey	Ubicación física
21	26/04/2024	Observador del niño -niña MARZO ABRIL	24	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación física
22	26/04/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	25	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación física
23	14/05/2024	Certificamiento tomando proceso Comprensivo	26	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
24	15/05/2024	Recordatorio de cita	27	15/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
25	22/05/2024	Certificado odontologico	28	22/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
26	22/05/2024	Registro de Novedades (21/05/24) 22-MAY-2024	29	22/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
27	27/06/2024	Observador del niño-niña MAYO JUNIO	30	27/06/2024	Olga Rey	Ubicación física
28	04/07/2024	H informe pedagogico	31/32	04/07/2024	Olga Rey	Ubicación física
29	17/07/2024	Registro de Novedades (02/07-24)	33	17/07/2024	Olga Rey	Ubicación física
30	31/07/2024	Registro de Novedades.	34	31/07/2024	Olga Rey	Ubicación física
31	30/08/2024	Seguimiento de salud MAYO AGOSTO	35	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación física
32	30/08/2024	Observador del niño-niña JULIO - AGOSTO	36	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación física
33	16/09/2024	Registro de Novedades (16/09/24 16-SEP-2024	37	16/09/2024	Olga Rey	Ubicación física
34	30/09/2024	Registro de Novedades (16/09/24 17-SEP-2024.	38	30/09/2024	Olga Rey	Ubicación física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Olga Patricia Rey Suesca	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion primera Infancia	R. del Servicio	R. del Servicio
15. Fecha	04/10/2024		

16. Notas

13/02/2024 ingresa al nivel de párvulos.
De acuerdo al memorando interno 10023029O4 el famato de novedades se archivara a corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20233073863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THALIANA CACERES OSPINO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/2024	III Informe Pedagogico	39/40	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2	28/10/2024	Observador del niño-niña	41	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3	31/10/2024	Registro de Novedades	42	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4	31/10/2024	Seguimiento y compromisos de actualización incompleta	43	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5	18/11/2024	Informe Pedagogico TEA	44/47	18/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6	29/11/2024	Registro de novedad. 29/11/2024	48	29/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7	05/12/2024	Seguimiento de Salud Septiembre - Diciembre	49	05/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
8	06/12/2024	Observador del niño-niña Diciembre	50	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
9	06/12/2024	Registro de Novedades	51	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10	20/01/2025	Formulación del PIAR	52	20/01/2025	Erika Bayuca	
11	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso C	53	20/01/2025	Erika Bayuca	
12	20/01/2025	Autorización uso derecho de imagen	54	20/01/2025	Erika Bayuca	
13	21/02/2025	Certificado médico "Tumbaco"	55	21/02/2025	Erika Bayuca	
14	21/02/2025	Certificado vacunal	56	21/02/2025	Erika Bayuca	
15	26/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	57	26/02/2025	Erika Bayuca	
16	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C	58	05/03/2025	Erika Bayuca	
17	21/03/2025	Informe Pedagogico	59-60	21/03/2025	Erika Bayuca	
18	29/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	61	29/04/2025	Erika Bayuca	
19	29/04/2025	Seguimiento de Salud - niño-niña (Enero Febrero Marzo Abril)	62	29/04/2025	Erika Bayuca	
20	02/05/2025	Consentimiento informado proceso C.	63	02/05/2025	Erika Bayuca	
21	09/06/2025	Consentimiento informado proceso C	64	09/06/2025	Erika Bayuca	
22	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	65	11/06/2025	Erika Bayuca	
23	27/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	66	27/06/2025	Erika Bayuca	
24	08/07/2025	Registro de novedades (03-04-25) (08-03-2025)	67	08/07/2025	Erika Bayuca	
25	10/07/2025	Certificado médico	68	10/07/2025	Erika Bayuca	
26	18/07/2025	III- informe pedagogico	69-70	18/07/2025	Erika Bayuca	
27	31/07/2025	Registro de novedades (30-04-25)	71	31/07/2025	Erika Bayuca	
28	29/08/2025	Observador niño-niña (Julio Agosto)	72	29/08/2025	Erika Bayuca	
29	30/08/2025	Seguimiento salud niño (Mayo Agosto)	73	30/08/2025	Erika Bayuca	
30	30/08/2025	Registro de novedades (14-08-25) (16-8-25)	74	30/08/2025	Erika Bayuca	
31	19/09/2025	III informe Pedagogico	75-76	19/09/2025	Erika Bayuca	
32	30/09/2025	Registro novedades (02-09-25) (30-09-25)	77	30/09/2025	Erika Bayuca	
33	09/10/2025	Certificado odontologico	78	09/10/2025	Erika Bayuca	
34	14/10/2025	Registro de novedades (03-10-25) (14-10-2025)	79	14/10/2025	Erika Bayuca	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Suesca		
14. Cargo/Rol	profesional Atencion primera infancia		
15. Fecha	04/10/2024		

16. Notas * 20-01-2025 - ingresa al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código	
Versión	1
Fecha	
Página	1 de 1

Folio No.	De

SERIE/SUBSERIE

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIANA CACERES OSPINO

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que foliaron el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
	2025-10-16	Certificado médico	80	2025-10-16	Erika Bayona	
	2025-10-19	Observador visitante (sic)	81	2025-10-29	Erika Bayona	
	2025-10-21	Registro materno (19-10-25 / 16-10-25)	82	2025-10-31	Erika Bayona	

Responsable

Elaborado por:	Revisado por el área o líneas productivas
Nombre y cargo: Erika Johanna Bayona	Nombre y cargo:
Cargo: Profesional PAI	Cargo:
Firma (o firma del creador o usuario del):	
Firma:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240068[illegible] - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENCHAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código, nombre de la unidad administrativa	
Oficina productora de la información	8113 GRADO INFANTIL C C PEDRO LEREDE
Código y nombre de la serie documental	810 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	810 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMANTHA ALEJANDRA GOMEZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024 - 03 - 12	Registro Documental	1	2024-03-15	Julieth Castillo	
2		Documento identidad del Padre	2	2024-03-15	Julieth Castillo	
3		Documento identidad madre C.	3	2024-03-15	Julieth Castillo	
4		Certificado afiliación EPS	4	2024-03-15	Julieth Castillo	
5		Recibo Servicio Público	5	2024-03-15	Julieth Castillo	
6	2024 - 07 - 15	Formalización del cupo	6	2024-07-15	Julieth Castillo	
7	2024 - 07 - 15	Autorización de uso de imágen	7	2024-07-15	Julieth Castillo	
8	2024 - 07 - 15	Consentimiento informado	8	2024-07-15	Julieth Castillo	
9	2024 - 07 - 30	Registro matrículas (30-07-24)	9	2024-07-30	Julieth Castillo	
10	2024 - 08 - 16	Carnet de vacunas	10	2024-08-16	Julieth Castillo	
11	2024 - 08 - 16	Reconocimiento niño adaptación	11	2024-08-16	Julieth Castillo	
12	2024 - 08 - 29	Observación niño-niña (Agosto)	12	2024-08-29	Julieth Castillo	
13	2024 - 08 - 29	Seguimiento de salud (Agosto)	13	2024-08-29	Julieth Castillo	
14	2024 - 08 - 30	Registro matrículas (29-08-24)	14	2024-08-30	Julieth Castillo	
15	2024 - 09 - 09	Certificado: Circunstancia Especial	15	2024-09-09	Julieth Castillo	
16	2024 - 09 - 16	Registro matrículas (16-09-24)	16	2024-09-16	Julieth Castillo	
17	2024 - 09 - 30	Registro matrículas (30-09-24)	17	2024-09-30	Julieth Castillo	
18	2024 - 10 - 03	Informe Pedagógico	18-19	2024-10-03	Julieth Castillo	
19	2024 - 10 - 30	Registro matrículas (01-10-24)	20	2024-10-30	Julieth Castillo	
20	2024 - 10 - 30	Observación niño-niña (Octubre)	21	2024-10-30	Julieth Castillo	
21	2024 - 10 - 31	Seguimiento y Acompañamiento	22	2024-10-31	Julieth Castillo	
22	2024 - 11 - 18	Informe Pedagogico TEA	23-26	2024-11-18	Julieth Castillo	
23	2024 - 11 - 25	Registro matrículas (01-11-24)	27	2024-11-25	Julieth Castillo	
24	2024 11 26	Certificado retiro voluntario	28	2024-11-26	Julieth Castillo	
25	2024 - 11 - 29	Registro matrículas (15-11-24)	29	2024-11-29	Julieth Castillo	
26	2025 - 01 - 20	Formalización del cupo	30	2025 - 01 - 20	Erika Bonilla	
27	2025 - 01 - 20	Autorización uso imagen	31	2025 - 01 - 20	Erika Bonilla	
28	2025 - 01 - 20	Consentimiento informado	32	2025 - 01 - 20	Erika Bonilla	
29	2025 - 01 - 30	Registro matrículas (16-01-25)	33	2025 - 01 - 30	Erika Bonilla	
30	2025 - 02 - 13	Registro matrículas (31-01-25)	34	2025 - 02 - 13	Erika Bonilla	
31	2025 - 02 - 25	Observación niño-niña (Febrero)	35	2025 - 02 - 25	Erika Bonilla	
32	2025 - 02 - 28	Registro matrículas (28-02-25)	36	2025 - 02 - 28	Erika Bonilla	
33	2025 - 03 - 05	Consentimiento informado	37	2025 - 03 - 05	Erika Bonilla	
34	2025 - 03 - 21	Informe Pedagógico	38-39	2025 - 03 - 21	Erika Bonilla	
35	2025 - 03 - 31	Registro de matrículas (14-03-25)	40	2025 - 03 - 31	Erika Bonilla	
36	2025 - 04 - 08	Recordatorio citas medicas	41	2025 - 04 - 08	Erika Bonilla	
37	2025 - 04 - 28	Observación del niño-niña (Abril)	42	2025 - 04 - 28	Erika Bonilla	
38	2025 - 04 - 30	Seguimiento de salud (Abril)	43	2025 - 04 - 30	Erika Bonilla	
39	2025 - 05 - 02	Consentimiento informado	44	2025 - 05 - 02	Erika Bonilla	
40	2025 - 05 - 05	Certificado médico, Incapacidad	45	2025 - 05 - 05	Erika Bonilla	
41	2025 - 05 - 12	Certificado médico	46	2025 - 05 - 12	Erika Bonilla	

Elaborado por

Nombres y apellidos	Julieth Castillo
Cargo	Profesional PAI
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Nombre y cargo del responsable de la serie o subserie documental

Nombres y apellidos	
Cargo	

Notas: (27-01-2025) ingreso al nivel de Párvulos de acuerdo al memorando 20253040141 el formato de registro se archivara al corte del 30 de cada mes

20-01-2025 ingreso al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Mayo 10 de 2022 - Resolución
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Folio No.	De

DESCRIPCIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	J I CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(023) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(010) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMANTHA ALEJANDRA GOMEZ CUARTE

CONTENIDO

Item	Fecha inicial - fecha final (aaaa-mm-dd)	No. de folio inicial - No. de folio final	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Firma del servidor que ingresa el documento al expediente y aclaración de firma	Observaciones
	2025-05-30	Registro de novedades (01-05-25 / 01-05-25)	47	2025-05-30	Erika Bayona	
	2025-06-09	Registro de novedades (03-06-25 / 03-06-25)	48	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-09	Consentimiento informado	49	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen	50	2025-06-11	Erika Bayona	
	2025-06-23	Registro de novedades (16-06-25 / 16-06-25)	51	2025-06-23	Erika Bayona	
	2025-06-23	Observador del niño-niña (Gino)	52	2025-06-23	Erika Bayona	
	2025-07-08	Registro de novedades (01-07-25 / 04-07-25)	53	2025-07-08	Erika Bayona	
	2025-07-18	IE informe Pedagogico	54-55	2025-07-18	Erika Bayona	
	2025-07-31	Registro de novedades (21-07-25 / 21-07-25)	56	2025-07-31	Erika Bayona	
	2025-08-11	Registro de novedades (04-08-25 / 04-08-25)	57	2025-08-11	Erika Bayona	
	2025-08-28	Seguimiento de Salud (Gino)	58	2025-08-28	Erika Bayona	
	2025-08-30	Observador niño-niña (Gino)	59	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-08-30	Registro de novedades (01-08-25 / 01-08-25)	60	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-09-19	IE informe Pedagogico	61-62	2025-09-19	Erika Bayona	
	2025-09-30	Registro de novedades (22-09-25 / 22-09-25)	63	2025-09-30	Erika Bayona	
	2025-10-21	Registro de novedades (01-10-25 / 01-10-25)	64	2025-10-21	Erika Bayona	
	2025-10-30	Observador niño-niña (Gino / Oct)	65	2025-10-30	Erika Bayona	

Responsable

Nombre y apellidos:	Erika Johanna Bayona	Firma del responsable de la unidad administrativa:	
Cargo:	Profesional API	Fecha:	

Fecha de cierre del expediente (aaaa-mm-dd):

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230228883 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HELLEN MELEK ORTIZ RODRIGUEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIALES SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIALES SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	12/02/2024	Registro documental	1	12/02/2024	Sandra Vanegas	Sistema de información misional web
2		Documento de identidad del participante	2	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
3		Documento de identidad padres familia	3/5	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
4		Certificado de afiliación EPS	6	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
5		Recibo servicio público	7	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
6	12/02/2024	Formalización del cupo	8	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
7		Carnet de vacunas	9	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
8		Certificado odontológico	10	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
9		Recordatorio citas	11	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
10	11/02/2024	Consentimiento informado	12	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
11	12/02/2024	Autorización uso de imagen	13	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
12	13/02/2024	Certificados Médicos	14	13/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
13	19/02/2024	Consentimiento informado	15	19/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
14	23/02/2024	Observador del niño-niña (Valoración)	16	23/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
15	26/03/2024	Informe pedagógico	17/18	26/03/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
16	26/04/2024	Observador del niño-niña (Valoración)	19	26/04/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
17	26/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña (Valoración)	20	26/04/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
18	14/05/2024	Consentimiento informado (Retiro)	21	14/05/2024	Sandra Vanegas	
19	22/05/2024	Registro vacunación (21-05-24 / 22-05-24)	22	22/05/2024	Sandra Vanegas	
20	21/05/2024	Carta autorización acudiente	23	21/05/2024	Sandra Vanegas	
21		Documento de identidad adjuntado	24	21/05/2024	Sandra Vanegas	
22	24/05/2024	Certificado de nacimiento y vacunas	25	24/05/2024	Sandra Vanegas	
23	27/06/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	26	27/06/2024	Sandra Vanegas	
24	29/07/2024	Informe pedagógico	27/28	29/07/2024	Sandra Vanegas	
25	29/07/2024	Certificado odontológico	29	29/07/2024	Sandra Vanegas	
26	30/08/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	30	30/08/2024	Sandra Vanegas	
27	30/08/2024	Seguimiento de salud niño-niña (Seguimiento)	31	30/08/2024	Sandra Vanegas	
28	03/10/2024	Informe pedagógico	32/33	03/10/2024	Sandra Vanegas	
29	28/10/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	34	28/10/2024	Sandra Vanegas	
30	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	35	31/10/2024	Sandra Vanegas	
31	18/11/2024	Informe pedagógico T.E.P	36/39	18/11/2024	Sandra Vanegas	
32	05/12/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	40	05/12/2024	Sandra Vanegas	
33	05/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Seguimiento primera infancia)	41	05/12/2024	Sandra Vanegas	
34	05/12/2024	Registro de vacunación (05/12/2024)	42	05/12/2024	Sandra Vanegas	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Sandra Tatiana Vanegas Romero	Monica Barillo	Monica Barillo
14. Cargo(s)	Profesional de atención y cuidado infancia	Resp. Servicio	Responsable del Servicio.
15. Fecha	16/01/2024		

16. Notas: 12/02/2024 Ingresa al nivel de párvulos está de acuerdo al memorando interno 20230214041 el formato de novedad se actualizará acorde al 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Vigente Desde/Hasta: 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la oficina productora	J. INFANTIL C. C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(133) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(146) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HELLEN MELEK ORTIZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha de diligencia (dd/mm/aaaa)	Tipo documental (Nombre)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que inserta el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
	2025-01-10	Formalización del cupo	43	2025-01-20	Erika Bayona	
	2025-01-20	Autorización derecho imagen	44	2025-01-20	Erika Bayona	
	2025-01-20	Consentimiento informado	45	2025-01-20	Erika Bayona	
	2025-01-26	Observador del niño-niña (Final)	46	2025-01-26	Erika Bayona	
	2025-01-27	Recordatorio cito cup	47	2025-01-27	Erika Bayona	
	2025-01-27	Certificado Documento Y D	48	2025-01-27	Erika Bayona	
	2025-03-05	Consentimiento informado	49	2025-03-05	Erika Bayona	
	2025-03-21	Informe Pedagógico	50-51	2025-03-21	Erika Bayona	
	2025-03-31	Registro de novedades (25-03-25)	52	2025-03-31	Erika Bayona	
	2025-04-29	Observador del niño-niña (Final)	53	2025-04-29	Erika Bayona	
	2025-04-29	Seguimiento de Salud (Final)	54	2025-04-29	Erika Bayona	
	2025-05-02	Carné máscara dermolifts	55	2025-05-02	Erika Bayona	
	2025-05-02	Consentimiento informado	56	2025-05-02	Erika Bayona	
	2025-05-30	Registro novedades (01-05-25)	57	2025-05-30	Erika Bayona	
	2025-06-09	Consentimiento informado	58	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-11	Autorización uso imagen	59	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-27	Observador niño-niña (Final)	60	2025-06-27	Erika Bayona	
	2025-07-18	TT informe Pedagógico	61-62	2025-07-18	Erika Bayona	
	2025-08-31	Registro de novedades (Febrero)	63	2025-08-31	Erika Bayona	
	2025-08-14	Certificado medico	64	2025-08-14	Erika Bayona	
	2025-08-14	Certificado odontologico	65	2025-08-14	Erika Bayona	
	2025-08-29	Observador niño-niña (Final)	66	2025-08-29	Erika Bayona	
	2025-08-30	Seguimiento Salud niño-niña (Final)	67	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-08-30	Registro novedades (14-08-25)	68	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-09-11	Certificado Documento Y D.	69	2025-09-11	Erika Bayona	
	2025-09-19	TTT informe Pedagogico	70-71	2025-09-19	Erika Bayona	
	2025-09-30	Registro novedades (1/09/25)	72	2025-09-30	Erika Bayona	
	2025-10-29	Observador niño-niña (Final)	73	2025-10-29	Erika Bayona	
	2025-10-31	Registro novedades (23-10-25)	74	2025-10-31	Erika Bayona	

Responsable

Diligenciado por:		Dependencia y/o unidad productora:	
Nombre y apellidos:	Erika Johanna Bayona Vargas	Firma y aclaración:	
Cargo:	Profesional PAL	Fecha:	
Fecha de cierre del expediente:			

Notas: 20-01-2025 ; ingresa al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230253863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ASHLY ANTONELLA BELTRAN LÓPEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/01/2024	Testigo documental	1	02/02/2024	Diana López	Sistema de información misional sirbe web
2		Registro civil del participante	2	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad núcleo	3/4/5	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	6	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo servicio Público	7	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
6	02/02/2024	Formalización del cupo	8	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Certificado Odontológico	9	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Certificado medico	10	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
9		Certificado C y d	11	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
10		Carta autorización acudiente	12	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
11		Documento del autorizado	13	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
12		Consentimiento informado PC	14	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
13		Autorización uso y derechos I	15	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
14	08/02/2024	Carnet de vacunas	16	08/02/2024	Diana López	Ubicación física
15	13/02/2024	Consentimiento informado PC	17	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
16	15/02/2024	Registro de novedades (19/07/2024 - 15/02/2024)	18	15/02/2024	Diana López	Ubicación física
17	15/02/2024	Registro de novedades (15/02/2024)	19	15/02/2024	Diana López	Ubicación física
18	29/02/2024	Observador del niño - niña	20	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
19	26/03/2024	Informe Pedagogico I	21/22	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
20	23/04/2024	Carta autorización acudiente	23	23/04/2024	Diana López	Ubicación física
21	23/04/2024	Documento del autorizado	24	23/04/2024	Diana López	Ubicación física
22	23/04/2024	Registro de novedades (23/04/24 - 23/09/2024)	25	23/04/2024	Diana López	Ubicación física
23	26/04/2024	Observador del niño - niña	26	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
24	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	27	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
25	14/05/2024	Carta autorización acudiente	28	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
26	14/05/2024	Documento del autorizado	29	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
27	14/05/2024	Consentimiento informado PC	30	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
28	25/06/2024	Observador del niño-niña	31/32	25/06/2024	Diana López	
29	28/06/2024	Registro de novedades (11/06/2024)	33/34	28/06/2024	Diana López	
30	26/07/2024	Recordatorio de citas	35	26/07/2024	Erika Bayacá	
31	30/07/2024	Certificado Odontológico	36	30/07/2024	Erika Bayacá	
32	29/08/2024	Observador del niño-niña (Julio Agosto)	37	29/08/2024	Erika Bayacá	
33	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño (Julio Agosto)	38	29/08/2024	Erika Bayacá	
34	19/09/2024	Certificado medico/cyd	39	19/09/2024	Erika Bayacá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramírez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	02/02/2024		

16. Notas
* 02/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
* De acuerdo al memorando interno 20230294 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
* 20-01-2025 ingresa al nivel de Pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-GDO-015
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Marzo 02/2018 - 31/7/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Proceso	Día

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121298 J I CC P VERDE
Código y nombre de la serie documental	(016) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(071) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLY ANTONELLA BECERRA LOPEZ

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de incorporar el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2024-09-19	Certificado CTO "Tamaque	39	2024-09-19	Erika Bayona	
2	2024-10-04	II Informe Pedagogico	40-41	2024-10-04	Erika Bayona	
3	2024-10-31	Observador del niño-niña (SIS)	42	2024-10-31	Erika Bayona	
4	2024-10-31	Seguimiento y Comparacion DEP	43	2024-10-31	Erika Bayona	
5	2024-11-19	Informe Pedagogico TCA	44-46	2024-11-19	Diana Diaz	
6	2024-11-27	Recordatorio cita medica	47	2024-11-27	Diana Diaz	
7	2024-11-29	Registro de novedades (15-11-24 / 21-11-24)	48	2024-11-29	Diana Diaz	
8	2024-12-06	Registro de novedades (2-12-24 / 6-12-24)	49	2024-12-06	Diana Diaz	
9	2024-12-06	Observador niño-niña (NOV 24)	50	2024-12-06	Diana Diaz	
10	2024-12-06	Seguimiento Salud niño-niña (Dec)	51	2024-12-06	Diana Diaz	
11	2025-01-20	Formalizacion del cupo	52	2025-01-20	Erika Bayona	
12	2025-01-20	Autorizacion derecho imagen	53	2025-01-20	Erika Bayona	
13	2025-01-20	Consentimiento informado	54	2025-01-20	Erika Bayona	
14	2025-01-22	Certificado médico auditiva	55	2025-01-22	Erika Bayona	
15	2025-02-28	Registro novedades (28-02-25)	56	2025-02-28	Erika Bayona	
16	2025-02-28	Observador niño-niña (Febrero)	57	2025-02-28	Erika Bayona	
17	2025-03-05	Consentimiento informado	58	2025-03-05	Erika Bayona	
18	2025-03-21	I Informe Pedagogico	59-60	2025-03-21	Erika Bayona	
19	2025-03-21	Certificado odontologico	61	2025-03-21	Erika Bayona	
20	2025-03-28	Registro de novedades (21-03-25 / 28-03-25)	62	2025-03-28	Erika Bayona	
21	2025-04-29	Observador niño-niña (MARZO / ABRIL)	63	2025-04-29	Erika Bayona	
22	2025-04-29	Seguimiento Salud niño-niña (MAR)	64	2025-04-29	Erika Bayona	
23	2025-05-02	Consentimiento informado	65	2025-05-02	Erika Bayona	
24	2025-03-16	Certificado odontologico	66	2025-03-16	Erika Bayona	
25	2025-05-30	Registro de novedades (16-05-25)	67	2025-05-30	Erika Bayona	
26	2025-06-09	Consentimiento informado	68	2025-06-09	Erika Bayona	
27	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen	69	2025-06-11	Erika Bayona	
28	2025-06-23	Observador niño-niña (JUNIO)	70	2025-06-23	Erika Bayona	
29	2025-09-18	III Informe Pedagogico	71-72	2025-09-18	Erika Bayona	
30	2025-09-23	Registro de novedades (8-09-25 / 23-09-25)	73	2025-09-23	Erika Bayona	
31	2025-09-31	Registro de novedades (21-09-25 / 31-09-25)	74	2025-09-31	Erika Bayona	
32	2025-09-31	Certificado Medico "Tamaque"	75	2025-09-31	Erika Bayona	
33	2025-08-19	Observador niño-niña (AGO / SEPT / OCT)	76	2025-08-19	Erika Bayona	
34	2025-08-30	Seguimiento Salud niño (AGO / SEPT)	77	2025-08-30	Erika Bayona	
35	2025-08-30	Registro novedades (08-08-25 / 15-08-25)	78	2025-08-30	Erika Bayona	
36	2025-09-15	Recordatorio cita odontologica	79	2025-09-15	Erika Bayona	
37	2025-09-19	III Informe Pedagogico	80-81	2025-09-19	Erika Bayona	
38	2025-09-29	Registro de novedades (23-09-25 / 29-09-25)	82	2025-09-29	Erika Bayona	
39	2025-09-30	Registro de novedades (30-09-25)	83	2025-09-30	Erika Bayona	
40	2025-10-01	Certificado odontologico	84	2025-10-01	Erika Bayona	
41	2025-10-30	Observador niño-niña (OCT)	85	2025-10-30	Erika Bayona	

Responsable	
Elaborado por	Revisado por
Nombre y apellidos: Erika Johanna Bayona	Nombre y apellidos:
Cargo: Profesional Apl	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas: De acuerdo con el memorando interno 120230740441 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-010	
Versión: 2	
Fecha: Marzo 20 de 2018	Página: 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIONES

Código	Ver.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	A-SHIN ANTONELLA BELTRAN LOPEZ.

CONTENIDO

Nro.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Observaciones)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2023-10-31	Registro matriculados (01-10-2)	86	2023-10-31	Erika Bayona	

Elaborado por:		Incorporado por el área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bayona	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A-P1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo [2023/02/03] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CHLOE HERNANDEZ OSPINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Rastreo Documental	1	24/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de Información Misional WEB
2		Documento Identificación Participante	2	27/01/2025	Ana Carvajal	
3		Documento Identidad núcleo familiar	3/7	27/01/2025	Ana Carvajal	
4		Certificado afiliación EPS	8	27/01/2025	Ana Carvajal	
5		Recibo Servicio Público	9	27/01/2025	Ana Carvajal	
6	23/01/2025	Formalización del Cupo	10	27/01/2025	Ana Carvajal	
7		Carné de Vacunas	11/12	27/01/2025	Ana Carvajal	
8	27/01/2025	Autorización uso de derechos de Imagen	13	27/01/2025	Ana Carvajal	
9	27/01/2025	Concentrado Informe Proceso Completivo	14	27/01/2025	Ana Carvajal	
10	31/01/2025	Registro Novedades (27/01/2025)	15	31/01/2025	Ana Carvajal	
11	03/02/2025	Certificado Medico - Tamizaje - CID	16	03/02/2025	Ana Carvajal	
12	03/02/2025	Certificado Visual	17	03/02/2025	Ana Carvajal	
13	13/02/2025	Registro de Novedades (03/02/2025)	18	13/02/2025	Ana Carvajal	
14	24/02/2025	Registro de novedades (Enero 2025-24/02/2025)	19	24/02/2025	Ana Carvajal	
15	25/02/2025	Observador Enero-Febrero	20	25/02/2025	Ana Carvajal	
16	28/02/2025	Registro de Novedades (24/02/2025-28/02/2025)	21	28/02/2025	Ana Carvajal	
17	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Completivo	22	05/03/2025	Ana Carvajal	
18	10/03/2025	Registro Novedades 03/02/2025-10/03/2025	23	10/03/2025	Ana Carvajal	
19	18/03/2025	Registro Novedades 11/03/2025-18/03/2025	24	18/03/2025	Ana Carvajal	
20	21/03/2025	I. Informe Pedagógico	25/26	21/03/2025	Ana Carvajal	
21	31/03/2025	Registro Novedades 19/03/2025-31/03/2025	27	31/03/2025	Ana Carvajal	
22	01/04/2025	Registro Novedad 01/04/2025-01/04/2025	28	01/04/2025	Ana Carvajal	
23	28/04/2025	Observador del niño Marzo-Abril	29	28/04/2025	Ana Carvajal	
24	29/04/2025	Seguimiento de Salud del niño Marzo-Abril	30	29/04/2025	Ana Carvajal	
25	30/04/2025	Registro Novedades 21/04/2025-23/04/2025	31	30/04/2025	Ana Carvajal	
26	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso Completivo	32	02/05/2025	Ana Carvajal	
27	13/05/2025	Registro Novedad 02/05/2025-13/05/2025	33	13/05/2025	Ana Carvajal	
28	15/05/2025	Valoración Cita Odontología	34	15/05/2025	Ana Carvajal	
29	20/05/2025	Registro Novedades 13/05/2025-20/05/2025	35	20/05/2025	Ana Carvajal	
30	28/05/2025	Registro Novedades 21/05/2025-28/05/2025	36	28/05/2025	Ana Carvajal	
	28/05/2025	Certificado Odontología	37	28/05/2025	Ana Carvajal	
	30/05/2025	Registro Novedades 29/05/2025-30/05/2025	38	30/05/2025	Ana Carvajal	
	06/06/2025	Registro novedades 02/06/2025-06/06/2025	39	06/06/2025	Asbud Tovar	
	09/06/2025	Consentimiento informado proceso comple.	40	09/06/2025	Asbud Tovar	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Magaly Carvajal Parra	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	Representante del Servicio	Representante del Servicio
15. Fecha	24/01/2025		

16. Notas

27/01/2025 Ingreso al nivel de Pregardin
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivo al corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Mayo 05/2025 - 21/7/2021
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Ítem No.	Ok
1	1

IDENTIFICACIÓN

Y nombre de la unidad administrativa	
Y nombre de la oficina productora	111115 Jardin infantil Os Pinto Verde
Y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
r del expediente	CHLOE HERNANDEZ CORNA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-11	Autorizacion uso de datos personales	41	2025-06-11	Astrid Tovar	
	2025-06-13	Registro novedades 09-06-2025 13-06-2025	42	2025-06-13	Astrid Tovar	
	2025-06-24	Registro novedades 13-06-2025 24-06-2025	43	2025-06-24	Astrid Tovar	
	2025-06-29	Registro novedades 25-06-2025 29-06-2025	44	2025-06-29	Astrid Tovar	
	2025-06-29	observador del niño Mayo Junio	45	2025-06-29	Astrid Tovar	
	2025-07-09	Remisión acompañamiento Psicosocial	46	2025-07-09	Astrid Tovar	
	2025-07-09	Registro novedades 01-07-2025 09-07-2025	47	2025-07-09	Astrid Tovar	
	2025-07-16	Acta acompañamiento Psicosocial	48	2025-07-16	Astrid Tovar	
	2025-07-18	Informe pedagógico Ti	49-50	2025-07-18	Astrid Tovar	
	2025-07-25	Registro novedades 16-07-25 25-07-25	51	2025-07-25	Astrid Tovar	
	2025-07-31	Registro novedades 28-07-25 31-07-25	52	2025-07-31	Astrid Tovar	
	2025-08-12	Registro novedades 01-08-25 12-08-2025	53	2025-08-12	Astrid Tovar	
	2025-08-29	Registro novedades 29-08-2025	54	2025-08-29	Astrid Tovar	
	2025-08-29	Observador del niño Julio agosto	55	2025-08-29	Astrid Tovar	
	2025-08-29	Seguimiento salud mayo-agosto	56	2025-08-29	Astrid Tovar	
	2025-09-08	Registro novedades 01-09-2025 08-09-2025	57	2025-09-08	Astrid Tovar	
	2025-09-19	Informe pedagógico	58-59	2025-09-19	Astrid Tovar	
	2025-09-26	Registro novedades 08-09-2025 26-09-2025	60	2025-09-26	Astrid Tovar	
	2025-09-29	Registro novedad 16-07-2025 26-09-2025	61	2025-09-29	Chloe Duque	
	2025-09-30	Registro novedad 24-09-2025 29-09-2025	62	2025-09-30	Chloe Duque	

Responsable

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Jeimy Astrid Tovar Bonilla	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional Atencion Primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-019 Versión: 2 Fecha: Memo 20231013065 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIA JOSÉ CRISTANCHO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2024	Testigo Documental	1	02/02/24	Angie Gonzalez	Solicitud de incorporación misional subir hoja
2		Documento de identidad del participante	2	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
3		Documento de identidad del Núcleo	3 y 4	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4		Certificado EPS	5	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	6	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
6	02/02/24	Formalización de cupo	7	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
7	02/02/24	Autorización derechos de Imagen	8	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
8	02/02/24	Consentimiento Informado	9	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
9		Carnet de Vacunas	10	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10	02/02/24	Carta laboral Mamá	11	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
11	02/02/24	Carta laboral Papá	12	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
12	02/02/24	Certificado Médico	13	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
13	02/02/24	Certificado Visual	14	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
14	05/02/24	Certificado odontológico	15	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
15		Registro de Novedades "05-02-24 14-02-24"	16	14/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
16	19/02/24	Consentimiento Informado	17	19/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
17	28/02/24	Observador Pedagógico Niña/Niño Febrero	18	28/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
18	29/02/24	Certificado Crecimiento y Desarrollo	19	29/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
19	29/02/24	Registro de Novedades "26-02-24 29-02-24"	20	29/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
20	26/03/24	Informe Pedagógico 1	21 y 22	26/03/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
21	27/03/24	Registro de Novedad 11-03-24 23-03-24	23	27/03/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
22	01/04/24	Registro de Novedad 01-04-24	24	01/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
23	26/04/24	Observador Pedagógico Niño-Niña Abril	25	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
24	26/04/24	Seguimiento de Salud Niño-Niña	26	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
25	24/05/24	Consentimiento Informado	27	24/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
26	27/05/24	Registro de Novedad 23/05/24 27/05/24	28	27/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
29	24/06/24	Observador Pedagógico Niño-Niña Junio - Julio	29	24/06/24	Angie Gonzalez	
28	25/06/24	Registro de Novedad 12/06/24 20/06/24	30	25/06/24	Angie Gonzalez	
29	04/07/24	Informe Pedagógico	31 y 32	04/07/24	Angie Gonzalez	
30	12/07/24	Certificado odontológico	33	12/07/24	Angie Gonzalez	
31	26/08/24	Certificado Crecimiento y Desarrollo	34	26/08/24	Angie Gonzalez	
32	26/08/24	Observador Pedagógico Julio Agosto	35	26/08/24	Angie Gonzalez	
33	26/08/24	Seguimiento a Salud	36	26/08/24	Angie Gonzalez	
34	30/08/24	Registro de Novedad 26/08/24 30/08/24	37	30/08/24	Angie Gonzalez	

13 Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Angie Gonzalez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14 Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	R. del Servicio	R. del Servicio.
15. Fecha	02/02/24		

16. Notas: Ingreso Nivel de Párvulos 02/02/24

De acuerdo al memorando 20230204 el formato de novedad se archivará al 30 del corte del mes.
20-01-2023 ingreso al nivel de pre jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIA JOSE CRISTANCHO GARCIA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/24	Informe Pedagógico III	38/39	04/10/24	Angie Gonzalez	
2	28/10/24	Observador Pedagógico Sept-Oct	40	28/10/24	Angie Gonzalez	
3	31/10/24	Compromiso de Documentos	41	31/10/24	Angie Gonzalez	
4	19/11/24	Informe Pedagógico T.E.A.	42-45	19/11/24	Angie Gonzalez	
5	05/12/24	Seguimiento de Salud	46	05/12/24	Angie Gonzalez	
6	05/12/24	Observador Pedagógico NOV-DIC.	47	05/12/24	Angie Gonzalez	
7	06/12/24	Registro de Novedad 02/12/24	48	06/12/24	Angie Gonzalez	
8	20/01/25	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Erika Bayona	
9	20/01/25	Autorización uso derecho de I.	50	20/01/2025	Erika Bayona	
10	20/01/25	Consentimiento Informado Proceso	51	20/01/2025	Erika Bayona	
11	22/01/25	Certificado médico	52	22/01/2025	Erika Bayona	
12	22/01/2025	Certificado visual	53	04/02/2025	Erika Bayona	
13	26/02/2025	observador del niño-niña (Enero Febrero)	54	26/02/2025	Erika Bayona	
14	28/02/2025	Registro de novedades (01-01-25 / 29-02-25)	55	28/02/2025	Erika Bayona	
15	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C	56	05/03/2025	Erika Bayona	
16	21/03/2025	II informe Pedagógico	57-58	21/03/2025	Erika Bayona	
17	31/03/2025	Registro de novedades (24-03-25)	59	31/03/2025	Erika Bayona	
18	29/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	60	29/04/2025	Erika Bayona	
19	24/04/2025	Seguimiento de Salud (Enero / Abril)	61	24/04/2025	Erika Bayona	
20	06/05/2025	Certificado Odontológico	62	06/05/2025	Erika Bayona	
21	06/05/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	63	06/05/2025	Erika Bayona	
22	06/05/2025	Consentimiento informado Proceso	64	06/05/2025	Erika Bayona	
23	30/05/2025	Registro de novedades (05/2025)	65	30/05/2025	Erika Bayona	
24	09/06/2025	Consentimiento informado proceso	66	09/06/2025	Erika Bayona	
25	09/06/2025	Autorización uso de imágenes	67	11/06/2025	Erika Bayona	
26	26/06/2025	observador niño-niña (Mayo Junio)	68	26/06/2025	Erika Bayona	
27	18/07/2025	III informe Pedagógico	69-70	19/07/2025	Erika Bayona	
28	28/08/2025	observador niño-niña (Julio Agosto)	71	28/08/2025	Erika Bayona	
29	30/08/2025	Seguimiento Salud (niño-niña (Mayo Agosto)	72	30/08/2025	Erika Bayona	
	19/09/2025	III informe Pedagógico	73-74	19/09/2025	Erika Bayona	
	31/10/2025	Registro de novedades (10-10-25 / 24-10-25)	75	31/10/2025	Erika Bayona	
	31/10/2025	Observador niño-niña (Sept Oct)	76	31/10/2025	Erika Bayona	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angie Gonzalez		
14. Cargo/Rol	Profesional A.P.J.		
15. Fecha	04-10-24		

16. Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Mario 12024058888 - 31/1/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO

Hoja No.	Da

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN I CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(93) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(916) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY GUTIERREZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024 - 10 - 17	Testigo Documental	1	2024 - 11 - 01	Amalia M	2 folios de 1 registro civil Subsanable
2		Registro civil del Participante	2	2024 - 11 - 01	Amalia M	
3		Documentos identidad madre	3-4	2024 - 11 - 01	Amalia M	
4		Certificado Afiliación EPS	5	2024 - 11 - 01	Amalia M	
5		Recibo Servio Publico	6	2024 - 11 - 01	Amalia M	
6	2024 - 11 - 01	Formalización del cupo	7	2024 - 11 - 01	Amalia M	
7	2024 - 11 - 01	Consentimiento informado	8	2024 - 11 - 01	Amalia M	
8	2024 - 11 - 01	Autorización uso imágen	9	2024 - 11 - 01	Amalia M	
9	2024 - 11 - 03	Certificado médico Vacunas	10	2024 - 11 - 03	Amalia M	
10	2024 - 11 - 15	Registro novedades (01-11-24)	11	2024 - 11 - 15	Amalia M	
11	2024 - 11 - 18	Informe Pedagogico 1ER A	12-14	2024 - 11 - 18	Amalia M	
12	2024 - 11 - 25	Registro novedades (15-11-24)	15	2024 - 11 - 25	Amalia M	
13	2024 - 11 - 29	Registro novedades (23-11-24)	16	2024 - 11 - 29	Amalia M	
14	2024 - 12 - 06	Observador niño-niña (NOV DIC)	17	2024 - 12 - 06	Amalia M	
15	2024 - 12 - 06	Seguimiento Salud niño (NOV DIC)	18	2024 - 12 - 06	Amalia M	
16	2024 - 12 - 06	Registro novedades (01-12-24)	19	2024 - 12 - 06	Amalia M	
17	2025 - 02 - 03	Formalización del cupo	20	2025 - 02 - 03	Erika Bayas	
18	2025 - 02 - 03	Autorización uso imágen	21	2025 - 02 - 03	Erika Bayas	
19	2025 - 02 - 03	Consentimiento informado	22	2025 - 02 - 03	Erika Bayas	
20	2025 - 02 - 17	Certificado visual	23	2025 - 02 - 17	Erika Bayas	
21	2025 - 02 - 17	Registro novedades (03-02-25 / 14-02-25)	24	2025 - 02 - 17	Erika Bayas	
22	2025 - 02 - 26	Observador niño-niña (ENERO FEBRERO)	25	2025 - 02 - 26	Erika Bayas	
23	2025 - 03 - 03	Consentimiento informado	26	2025 - 03 - 03	Erika Bayas	
24	2025 - 03 - 18	Registro novedades (18-03-25 / 18-03-25)	27	2025 - 03 - 18	Erika Bayas	
25	2025 - 03 - 21	I Informe Pedagogico	28-29	2025 - 03 - 21	Erika Bayas	
26	2025 - 03 - 25	Recordatorio cita Pediatria	30	2025 - 03 - 25	Erika Bayas	
27	2025 - 03 - 27	Registro novedades (18-03-25 / 27-03-25)	31	2025 - 03 - 27	Erika Bayas	
28	2025 - 03 - 27	Certificado optometria	32	2025 - 03 - 27	Erika Bayas	
29	2025 - 04 - 09	Asistencia cita odontologia	33	2025 - 04 - 09	Erika Bayas	
30	2025 - 04 - 23	Registro de novedades (4-04-25 / 23-04-25)	34	2025 - 04 - 23	Erika Bayas	
31	2025 - 04 - 23	Acta atención externa Psicologia	35	2025 - 04 - 23	Erika Bayas	
32	2025 - 04 - 24	Asistencia cita odontologica	36	2025 - 04 - 24	Erika Bayas	
33	2025 - 04 - 30	Observador niño-niña (MARZO ABRIL)	37	2025 - 04 - 30	Erika Bayas	
34	2025 - 04 - 30	Seguimiento Salud (ENERO ABRIL)	38	2025 - 04 - 30	Erika Bayas	
35	2025 - 04 - 30	Registro novedades (25-04-25 / 25-04-25)	39	2025 - 04 - 30	Erika Bayas	
36	2025 - 05 - 02	Consentimiento informado	40	2025 - 05 - 02	Erika Bayas	
37	2025 - 05 - 06	Documento Comisaria	41-76	2025 - 05 - 06	Erika Bayas	
38	2025 - 05 - 13	Acta visita Domiciliaria	77-80	2025 - 05 - 13	Erika Bayas	
39	2025 - 05 - 14	Incapacidad medica	81	2025 - 05 - 14	Erika Bayas	
40	2025 - 05 - 14	Registro novedades (06-05-25 / 14-05-25)	82	2025 - 05 - 14	Erika Bayas	
41	2025 - 05 - 21	Acta Psicologia	83	2025 - 05 - 21	Erika Bayas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Amalia Mariana Rojas	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional AP1	Cargo	

Fecha de corte del expediente (AAAA MM DD)

Notas 01-11-24 ingresa al nivel de parvulos de acuerdo al memorando interno 120230294041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes
05-02-2025 ingresa al nivel de Prejardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20241000595 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	11 11 49 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del estudiante	EMILY GUTIERREZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
	2023-05-26	Comprobante Comisaria	84	2023-07-26	Erika Bayona	
	2023-05-28	Acta Psicológica	85	2023-05-28	Erika Bayona	
	2023-05-29	Registro de novedades (29-05-23)	86	2023-05-29	Erika Bayona	
	2023-05-29	Registro de novedades (29-05-23)	87	2023-05-29	Erika Bayona	
	2023-06-09	Consentimiento informado	88	2023-06-09	Erika Bayona	
	2023-06-11	Autorización uso de imagen	89	2023-06-11	Erika Bayona	
	2023-06-26	Observador del niño-niña (Papá)	90	2023-06-26	Erika Bayona	
	2023-07-13	Registro de novedades (04-07-23)	91	2023-07-13	Erika Bayona	
	2023-07-18	Tu informe Psicosegura	92-93	2023-07-18	Erika Bayona	
	2023-07-30	Registro novedades (23-07-23)	94	2023-07-30	Erika Bayona	
	2023-08-12	Certificado odontológico	95	2023-08-12	Erika Bayona	
	2023-08-30	Registro de novedades (08-08-23)	96	2023-08-30	Erika Bayona	
	2023-08-30	Observador niño-niña (Mamá)	97	2023-08-30	Erika Bayona	
	2023-08-30	Seguimiento Salud (Mamá)	98	2023-08-30	Erika Bayona	
	2023-09-19	III informe: Psicosegura	99-100	2023-09-19	Erika Bayona	
	2023-09-30	Registro novedades (11-09-23)	101	2023-09-30	Erika Bayona	
	2023-10-13	Observador niño-niña (Papá)	102	2023-10-13	Erika Bayona	
	2023-10-31	Registro novedades (13-10-23)	103	2023-10-31	Erika Bayona	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bayona Pregonero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional PAI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: (20230239B3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA PEDRAZA CABRERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2024	Testigo documental	1	01/02/2024	Julieth Castillo	Sistema de información misional Sabe usted
2		Documento identidad del participan	2	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento identidad del nucleo familiar	3/5	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliación Eps	6	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	7	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
6	01/02/2024	Formalización del cupo	8	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
7	01/02/2024	Carnet de Vacunas	9	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
8	01/02/2024	Consentimiento informado Proceso	10	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
9	01/02/2024	Autorización uso y derechos de imag	11	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
10	22/01/2024	Certificado odontológico	12	02/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
11	26/01/2024	Certificado médico	13	02/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
12	02/02/2024	Carta laboral	14	09/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
13	02/02/2024	Carta laboral	15	09/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
14	23/02/2024	Recordatorios de citas	16	09/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
15	20/02/2024	Incapacidad médica	17	20/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
16	26/02/2024	Consentimiento informado	18	26/02/2024	Julieth Castil	Ubicación física
17	26/02/2024	Observador del niño-niña Febrero	19	26/02/2024	Julieth Castil	Ubicación física
18	27/02/2024	Registro de novedades 19/02/2024 - 26/02/2024	20	27/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
19	27/02/2024	Registro de novedades	21	27/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
20	14/03/2024	Registro de novedades 05/03/24 - 14/03/2024	22	14/03/2024	Julieth Castil	Ubicación física
21	26/03/2024	Registro de novedades 18/03/2024 - 26/03/2024	23	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
22	26/03/2024	Informe Pedagógico	24/25	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
23	03/04/2024	Registro de novedades 01/04/2024 - 03/04/2024	26	03/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
24	18/04/2024	Registro de novedades 15/04/2024 - 18/04/2024	27	18/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
25	30/04/2024	Observador del niño-niña Marzo - Abril	28	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
26	30/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña Febrero - Abril	29	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
27	30/04/2024	Recordatorio cita médico	30	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
28	14/05/2024	Consentimiento informado Proceso competitivo	31	14/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
29	14/05/2024	certificado Crecimiento y Desarrollo	32	14/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
30	31/05/2024	Registro de novedades 23/05/24 - 31/05/2024	33	31/05/2024	Julieth Castil	Ubicación física
31	27/06/2024	Registro de novedades 04/06/2024 - 27/06/2024	34	27/06/2024	Julieth Castillo	
32	28/06/2024	Observador del niño-niña Mayo - Junio	35	28/06/2024	Julieth Castillo	
33	28/06/2024	Registro de novedades	36	28/06/2024	Julieth Castillo	
34	04/07/2024	II Informe Pedagógico	37/38	04/07/2024	Julieth Castil	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	01/02/2024		

16. Notas
01/02/2024 ingresa al nivel Párvulos

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 03/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA PEDRAZA CABRERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	14/08/2024	Certificado odontológico	39	14/08/2024	Julieth Castillo	
2	30/08/2024	observador del niño-niña Julio - Agosto	40	30/08/2024	Julieth Castill	
3	30/08/2024	Seguimiento de salud niño-niña Mayo - Agosto	41	30/08/2024	Julieth Castillo	
4	30/09/2024	Registro de novedades Septiembre 16/agosto/2024	42	30/09/2024	Julieth Castillo	
5	03/10/2024	III informe Pedagógico	43/44	03/10/2024	Julieth Castillo	
6	25/10/2024	observador del niño-niña septiembre - octubre	45	25/10/2024	Julieth Castil	
7	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	46	31/10/2024	Julieth Castil	
8	19/11/2024	Informe Pedagógico T&A	47/50	19/11/2024	Julieth Castil	
9	26/11/2024	observador del niño-niña Noviembre - Diciembre	51	06/12/2024	Julieth Castil	
10	06/12/2024	Seguimiento de salud niño-niña Noviembre - Diciembre	52	06/12/2024	Julieth Castil	
11	06/12/2024	Registro de novedades	53	06/12/2024	Julieth Castil	
12	10/01/2025	Formalización del cupo	54	10/01/2025	Erika Bogotá	
13	20/01/2025	Consentimiento informado P. Comp	55	20/01/2025	Erika Bogotá	
14	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	56	20/01/2025	Erika Bogotá	
15	28/01/2025	Registro de novedades (10 ene/2025 - 28 ene/2025)	57	28/01/2025	Erika Bogotá	
16	28/02/2025	observador del niño-niña (Enero - Febrero)	58	28/02/2025	Erika Bogotá	
17	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso Complementario	59	05/03/2025	Erika Bogotá	
18	21/03/2025	II informe Pedagógico	60-61	21/03/2025	Erika Bogotá	
19	21/03/2025	Certificado odontológico	62	21/03/2025	Erika Bogotá	
20	21/03/2025	Remisión a terapia de alta odontológica	63	21/03/2025	Erika Bogotá	
21	29/04/2025	observador del niño-niña (Marzo - Abril)	64	29/04/2025	Erika Bogotá	
22	29/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Marzo - Abril)	65	29/04/2025	Erika Bogotá	
23	07/05/2025	Consentimiento informado proceso C.	66	07/05/2025	Erika Bogotá	
24	10/05/2025	Remisión a terapia alta CYD	67	10/05/2025	Erika Bogotá	
25	30/05/2025	Registro de novedades (01-05-2025)	68	30/05/2025	Erika Bogotá	
26	09/06/2025	Consentimiento informado Proceso C.	69	09/06/2025	Erika Bogotá	
27	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	70	11/06/2025	Erika Bogotá	
28	24/06/2025	Observador del niño-niña (Junio)	71	24/06/2025	Erika Bogotá	
29	18/07/2025	III informe Pedagógico	72-73	18/07/2025	Erika Bogotá	
30	30/07/2025	Remisión a terapia ocupacional	74	30/07/2025	Erika Bogotá	
31	31/07/2025	Registro de novedades (21-07-25 / 30-07-25)	75	31/07/2025	Erika Bogotá	
	04/08/2025	Certificado consentimiento y Concepto	76	04/08/2025	Erika Bogotá	
	21/08/2025	Observador niño-niña (Julio - Agosto)	77	21/08/2025	Erika Bogotá	
	30/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Julio - Agosto)	78	30/08/2025	Erika Bogotá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia		
Fecha	07/02/2024		

Nota: 07/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029044, el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGD-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 07/2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Tipo y nombre de la unidad administrativa	
Tipo y nombre de la oficina productora	JARDIN T CC PIEDRA VERDE
Tipo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Tipo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA PEDRAZA CABRERA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Unidad y oficina)	Observaciones
	2023-08-30	Registro de novedades (M-080)	79	2023-08-30	Erika Bohorquez	
	2023-09-19	III informe Pedagógico	80-81	2023-09-19	Erika Bohorquez	
	2023-10-30	Registro novedades (08-10-23 / 14-10-23)	82	2023-10-30	Erika Bohorquez	
	2023-10-31	Observador niño-niña (305 / 304)	83	2023-10-31	Erika Bohorquez	

Responsables

Diligenciado por		Responsable de área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Erika Johanna Bohorquez Profesional API	Nombres y apellidos	
		Cargo	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230203963 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SARA MARIA TOLOZA MORENO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Testigo documental		1	Julieth Castillo	sistema de información misional Sisbe web.
2	24/04/24	Documento de identidad Part.	2	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento identidad nucleo famil	3/5	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliacion eps	6	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion física
5		Recibo servicio Publico	7	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion físico
6	24/04/2024	Formalización del cupo	8	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion físico
7		Carnet de vacunas	9	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion física
8	24/04/2024	Consentimiento informado	10	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion físico
9	24/04/2024	Autorizacion derechos medio	11	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
		Certificado odontologico	12	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	30/04/24	observador del niño-niña Abril	13	30/04/24	Julieth Castillo	Ubicación física
	30/04/24	Seguimiento de salud niño-n	14	30/04/24	Julieth Castillo	Ubicación física
13	24/05/24	Consentimiento informado Proceso complementario	15	24/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
14	24/05/24	Crecimiento y Desarrollo	16	24/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
15	24/05/24	Historia clinica	17/26	24/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
16	27/05/24	Historia clinica	27/37	27/05/24	Julieth Castillo	Ubicacion física
17	23/05/24	Acta	28/40	23/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
18	28/05/24	Acta	39/40	28/05/24	Julieth Castillo	ubicacion física
19	28/05/24	Caracterizacion Parcial	41/43	28/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
20	28/05/24	Historia Nutricional	44	28/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
21	28/05/24	Registro de novedades 23/05/2024 - 28/05/2024	45	28/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
22	08/06/24	Registro de novedades 01/06/2024 - 08/06/2024	46	08/06/24	Julieth Castillo	Ubicacion física
23	11/06/24	Certificados e incapacidad	47/50	11/06/24	Julieth Castillo	Ubicación física
	12/06/24	Acta Plan casero	51/54	12/06/24	Julieth Castillo	Ubicación física
	12/06/24	Reporte asistencia recaexcusa defen	55/56	12/06/24	Julieth Castillo	Ubicacion física
24	17/06/24	Registro de novedades 11/06/2024 - 17/06/2024	57	17/06/2024	Julieth Castillo	Ubicacion física
25	19/06/2024	Incapacidad medica	58	19/06/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
26	19/06/2024	Caracterizacion de ampliacion relacion al desarrollo	59/61	19/06/2024	Julieth Castillo	
27	24/06/2024	Registro de novedades 17/06/2024 - 24/06/2024	62	24/06/2024	Julieth Castillo	
28	24/06/2024	Acta Visita Domiciliaria	63/64	24/06/2024	Julieth Castillo	
29	24/06/2024	Incapacidad medica	65	24/06/2024	Julieth Castillo	
30	28/06/2024	Registro de novedades 24/06/2024 - 28/06/2024	66	28/06/2024	Julieth Castillo	
31	28/06/2021	observador del niño/niña Mayo - Junio	67/06/24	28/06/24	Julieth Castillo	
32	01/07/2024	II informe Pedagogico	68/69	01/07/24	Julieth Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia	R. del Servicio	R. del Servicio
15. Fecha	24/04/2024		
16. Notas	24/04/2024 ingresa al nivel de Petrulos		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 2022 - 14/03/2022
Página: 1 de 1

Nombre del expediente: SARA MARIA TOLOZA MORENO

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 5. Código serie documental: 023

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 6. Código subserie documental: 010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
10/07/2024	Registro de novedades 26/07/2024- 10/07/2024	70	10/07/2024	Julieth Castil	
22/07/2024	Registro de novedades 26/07/2024- 22/07/2024	71	22/07/2024	Julieth Castil	
30/07/2024	Registro de novedades 26/07/2024- 30/07/2024	72	30/07/2024	Julieth Castil	
15/08/2024	Certificado medico	73	15/08/2024	Julieth Castillo	
23/08/2024	Citación Educadora Especial	74/177	23/08/2024	Julieth Castillo	
27/08/2024	Registro de novedades 13/08/2024- 27/08/2024	78	27/08/2024	Julieth Castillo	
27/08/2024	Seguimiento por profesional nutrición	79	27/08/2024	Julieth Castillo	
27/08/2024	Examen de Genetica	80/90	27/08/2024	Julieth Castil	
29/08/2024	Acompañamiento Orientadora Pedagogica observacion del niño-nuria Julio- Agosto	91/96	29/08/2024	Julieth Castil	
30/08/2024		97	30/08/2024	Julieth Castillo	
30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-nina Mayo-Agosto	98	30/08/2024	Julieth Castil	
10/09/2024	Registro de novedades 10/09/2024	99	10/09/2024	Julieth Castillo	
10/09/2024	Examen de Genetica Examenes Medicos	100/104	10/09/2024	Julieth Castil	
10/09/2024	certificado medico	105	10/09/2024	Julieth Castil	
03/10/2024	informe Pedagogico	106/107	03/10/2024	Julieth Castil	
29/10/2024	observacion del niño/nina Sra. Estefani	108	29/10/2024	Julieth Castil	
31/10/2024	Seguimiento y compromisos	109	31/10/2024	Julieth Castil	
19/11/2024	Informe Pedagogico TEA	110/116	19/11/2024	Julieth Castil	
19/11/2024	Plan casero 117	117/118	19/11/2024	Julieth Castil	
03/12/2024	Acta de Cierre	119	03/12/2024	Julieth Castil	
6/12/2024	Endocrinologia Pediatrica	120/124	6/12/2024	Julieth Castil	
6/12/2024	control	125/129	6/12/2024	Julieth Castillo	
6/12/2024	cita fonoaudiologia	130	6/12/2024	Julieth Cast	
6/12/2024	observador pedagogico noviembre diciembre	131	6/12/2024	Julieth Castil	
6/12/2024	Seguimiento salud niño/a Septiembre-Diciembre	132	6/12/2024	Julieth Castillo	
6/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024	133	6/12/2024	Julieth Castillo	
30/01/2024	Comunicación del cupo	134	30/01/2025	Erika Bohorq	
30/01/2024	Consentimiento informado Psicol	135	30/01/2025	Erika Bohorq	
30/01/2024	Autorización DSO de desplazamiento	136	30/01/2025	Erika Bohorq	
30/01/2024	Remisión de nacido (21-01-2025) (30-01-2024)	137	30/01/2025	Erika Bohorq	
30/01/2024	Certificado Odontologico	138	30/01/2025	Erika Bohorq	
30/01/2024	Diagnostico Genetico	139/145	30/01/2025	Erika Bohorq	
04/02/2024	Certificado asistencia a terapia	147/148	04/02/2025	Erika Bohorq	
04/02/2024	Consentimiento terapia fisica	149	04/02/2025	Erika Bohorq	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Julieth Andrea Castilla Guevara		
Profesional en atención Primera Inf		
24/04/2024		

24/04/2024 ingresa al nivel del parvulos
De acuerdo al memorando interno 120230290417, el formato d novedades se archivara a corte de cada mes.
20-01-2025 ingresa al nivel de Pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Marzo (2023) (983 - 1409/2023)
		Página: 1 de 1

Nombre del expediente	SARA MARIA TOLOZA MORENO						
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					5. Código serie documental	013
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					6. Código subserie documental	010
No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación		12. Observaciones
	13/02/2025	Registro de novedades (04-02-25 / 11-02-25)	150	11-02-2025	Erika Bayona		
	20/02/2025	Caracterización de apoyos en red	151-154	20-02-2025	Erika Bayona		
	25/02/2025	Registro de novedades (18-02-2025 / 24-01-2025)	155	25/02/2025	Erika Bayona		
	24/02/2025	Registro de novedades (24-01-2025 / 21-02-2025)	156	27-02-2025	Erika Bayona		
	27/02/2025	Historia clinica	157	27/02/2025	Erika Bayona		
	28/02/2025	Cronograma Terapias integrales	158	28/02/2025	Erika Bayona		
	28/02/2025	Registro de novedades (28-02-25)	159	28/02/2025	Erika Bayona		
	28/02/2025	Observador del niño - niña (Epicrisis)	160	28/02/2025	Erika Bayona		
	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso	161	05/03/2025	Erika Bayona		
	12/03/2025	Historia clinica Complementaria	162-164	12/03/2025	Erika Bayona		
	14/03/2025	Registro de novedades (11-03-2025 / 14-03-2025)	165	14/03/2025	Erika Bayona		
	21/03/2025	E informe Pedagogico	166/167	21/03/2025	Erika Bayona		
	25/03/2025	Registro de novedades (18-03-25 / 25-03-25)	168	25/03/2025	Erika Bayona		
	28/03/2025	Acta acompañamiento Ed. Especial	169	28/03/2025	Erika Bayona		
	31/03/2025	Registro de novedades (28-03-25)	170	31/03/2025	Erika Bayona		
	01/04/2025	Cronograma terapias integrales	171	01/04/2025	Erika Bayona		
	01/04/2025	Informe mensual terapias integ.	172-175	01/04/2025	Erika Bayona		
	10/04/2025	Registro de novedades (01-04-2025 / 10-04-2025)	176	10/04/2025	Erika Bayona		
	15/04/2025	Acta acompañamiento Educación Esp.	177	15/04/2025	Erika Bayona		
	16/04/2025	Radiografia	178-179	16/04/2025	Erika Bayona		
	23/04/2025	Registro de novedades (11-04-25 / 22-04-25)	180	23/04/2025	Erika Bayona		
	24/04/2025	Historia clinica	181-183	24/04/2025	Erika Bayona		
	30/04/2025	Seguimiento de Salud del niño sano (Cred Nueva)	184	30/04/2025	Erika Bayona		
	30/04/2025	Observador del niño-niña (Hoja Anexo)	185	30/04/2025	Erika Bayona		
	02/05/2025	Consentimiento informado Proceso C.	186	02/05/2025	Erika Bayona		
	02/05/2025	Acompañamiento educativo Especial	187	02/05/2025	Erika Bayona		
	20/05/2025	Caracterización apoyos Estrategia	188-191	20/05/2025	Erika Bayona		
	21/05/2025	Acta acompañamiento Educativo E.	192	21/05/2025	Erika Bayona		
	30/05/2025	Registro de novedades (21-05-2025 / 30-05-2025)	193	30/05/2025	Erika Bayona		
	09/06/2025	Consentimiento informado proceso C.	194	09/06/2025	Erika Bayona		
	09/06/2025	Acta acompañamiento educativo esp.	195	09/06/2025	Erika Bayona		
	11/06/2025	Autorización uso de imagen	196	11/06/2025	Erika Bayona		
	19/06/2025	Registro novedades (03/06/25, 19/06/25)	197	19/06/2025	Erika Bayona		
	19/06/2025	Certificado bachiller "externo"	198	19/06/2025	Erika Bayona		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Erika Johanna Bayona Vergara		
Cargo	Profesional PAI		
Fecha	27/02/2025		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 02/2020 - 27/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha Ant.	Fecha Act.

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	1048 JARDIN 1 CC PIEDRA VERDE
Nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	SARA MARIA TOLOZA MORENO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo documental (Serie - Subserie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (aaaa-mm-dd)	Responsable que inicia el documento (Cargo / Dependencia)	Observaciones
	2025-06-19	Diagnostico Genetico	199-103	2025-06-19	Evika Bonilla	
	2025-06-19	Certificado Crecimiento y D.	204	2025-06-19	Evika Bonilla	
	2025-06-19	Recordatorio cita C y D	205	2025-06-19	Evika Bonilla	
	2025-06-24	Acta apoyo nutricion	206	2025-06-24	Evika Bonilla	
	2025-06-27	Registro de novedades (24-06-25)	207	2025-06-27	Evika Bonilla	
	2025-06-27	Observador niño-niña (Emilio Jose)	208	2025-06-27	Evika Bonilla	
	2025-07-02	Acompañamiento educativo E.	209	2025-07-02	Evika Bonilla	
	2025-07-11	Acompañamiento educativo E.	210	2025-07-11	Evika Bonilla	
	2025-07-15	Historia clinica Optometria	211	2025-07-15	Evika Bonilla	
	2025-07-18	IF informe Pedagogico	212-213	2025-07-18	Evika Bonilla	
	2025-07-31	Registro novedades (15-07-25)	214	2025-07-31	Evika Bonilla	
	2025-08-11	Cancelacion cupo de apoyo	215-218	2025-08-11	Evika Bonilla	
	2025-08-12	Acompañamiento al aula	219	2025-08-12	Evika Bonilla	
	2025-08-19	Certificado adaptalesco	220	2025-08-19	Evika Bonilla	
	2025-08-22	Acta Seguimiento nutricion	221	2025-08-22	Evika Bonilla	
	2025-08-28	Acompañamiento al aula	222	2025-08-28	Evika Bonilla	
	2025-08-29	Registro de novedades (21-08-25 / 28-08-25)	223	2025-08-29	Evika Bonilla	
	2025-08-30	Seguimiento Salud oral (Jacob)	224	2025-08-30	Evika Bonilla	
	2025-08-30	Observador niño-niña (Jacob)	225	2025-08-30	Evika Bonilla	
	2025-09-19	III informe Pedagogico	226-227	2025-09-19	Evika Bonilla	
	2025-09-24	Acompañamiento al aula	228	2025-09-24	Evika Bonilla	
	2025-09-30	Acta Seguimiento nutricion	229	2025-09-30	Evika Bonilla	
	2025-09-30	Registro de novedades (24-09-25 / 30-09-25)	230	2025-09-30	Evika Bonilla	
	2025-10-08	Acompañamiento al aula	231	2025-10-08	Evika Bonilla	
	2025-10-21	Acompañamiento al aula	232	2025-10-21	Evika Bonilla	
	2025-10-22	Acompañamiento al aula	233	2025-10-22	Evika Bonilla	
	2025-10-28	Acta Seguimiento nutricion	234	2025-10-28	Evika Bonilla	
	2025-10-31	Observador niño-niña (Sara Det)	235	2025-10-31	Evika Bonilla	
	2025-10-31	Registro de novedades (28-10-25)	236	2025-10-31	Evika Bonilla	

Diligenció

Nombres y apellidos: Evika Bonilla Bonilla

Cargo: Profesional PAI

Revisó

Nombres y apellidos:

Cargo:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230233863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ADRIAN STEVEN POLIDO ARIZA						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	010
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	023
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	23/02/2024	Testigo documental	1	01/04/2024	Karent M.	Subserie de historias sociales ya no se usa	
2		Documento de identidad del Participante	2	01/04/2024	Karent M.		
3		Documentos de identidad padres familiar	3-4	01/04/2024	Karent M		
4		Certificado Afiliación EPS	5	01/04/2024	Karent M		
5		Recibo de Servicio Público	6	01/04/2024	Karet M		
6	01/04/2024	Formalización del cupo	9	01/04/2024	Karent M		
7		Carnet de vacunas	8	01/04/2024	Karen M		
8		Certificado C y D	9	01/04/2024	Karen M		
9	01/04/2024	Consentimiento informado proceso.	10	01/04/2024	Karen M		
10	01/04/2024	Autorización uso derechos imagen	11	01/04/2024	Karen M		
11	02/04/2024	Certificado vocal	12	02/04/2024	Karen M.		
12	26/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña	13	26/04/2024	Karen M		
13	26/04/2024	Observador del niño-niña (Abril Hoja)	14	26/04/2024	Karen M		
14	15/05/2024	Consentimiento informado Proceso C.	15	15/05/2024	Karen M		
15	11/06/2024	Certificado médico	16	11/06/2024	Karen M.		
16	24/06/2024	Observador niño-niña (Mayo Junio)	17	24/06/2024	Karen M		
17	04/07/2024	Informe Pedagógico II	18-19	04/07/2024	Karen M		
18	05/08/2024	Recordatorio cita odontológica	20	05/08/2024	Karen M		
19	23/08/2024	Observador del niño-niña (Julio Agosto)	21	23/08/2024	Karen M		
20	23/08/2024	(Ob) Seguimiento Salud niño-niña	22	23/08/2024	Karen M		
21	30/08/2024	Registro de novedades (8.9 Agosto)	23	30/08/2024	Karen M		
22	16/10/2024	Registro de novedades	24	16/10/2024	Karen M		
23	30/10/2024	Observador del niño-niña (Sept Oct)	25	30/10/2024	Karen M		
24	31/10/2024	Seguimiento y Complemento docume.	26	31/10/2024	Karen M		
25	19/11/2024	Informe Pedagógico TEA	27-30	19/11/2024	Karen M		
26	26/11/2024	Recordatorio cita odontolo.	31	26/11/2024	Karen M		
27	29/11/2024	Registro de novedades (01-11-2024 25-11-2024)	32	29/11/2024	Karen M		
28	06/12/2024	Seguimiento de Salud (Sept Nov)	33	06/12/2024	Karen M		
29	06/12/2024	Observador del niño-niña (Nov Dic)	34	06/12/2024	Karen M		
30	06/12/2024	Registro novedades (26/12/2024)	35	06/12/2024	Karen M		
31	20/01/2025	Formalización de cupo	36	20/01/2025	Erika Bayaco		
32	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso C.	37	20/01/2025	Erika Bayaco		
33	20/01/2025	Autorización uso derecho imagen	38	20/01/2025	Erika Bayaco		
34	30/01/2025	Registro de novedades (21/01/2025)	39	30/01/2025	Erika Bayaco		

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Karent J. Millan Pachon	Monica Bonilla	Monica B.
14. Cargo/Rol	Profesional API	Resp Servicio	Resp Servicio
15. Fecha	27/02/2024		

16. Notas

01/04/2024 ingresa a Parvulos
20/01/2025 ingresa a Pre jardin

Nota: De acuerdo al memorando interno 20230290941 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESSO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo GDH-6066/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENCHAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JICO PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(023) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(010) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN STEVEN PUIDO ARIZA

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la inclusión al expediente (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Orden servicios odontologicos	40-41	2025-02-03	Erika Bayacá	
2	2025-02-20	Registro de novedades (11-02-25 / 20-02-25)	42	2025-02-20	Erika Bayacá	
3	2025-02-28	Registro de novedades (21-02-25 / 28-02-25)	43	2025-02-28	Erika Bayacá	
4	2025-02-28	Observador del niño-niña (Hoja 6)	44	2025-02-28	Erika Bayacá	
5	2025-02-28	Orden servicios odontologicos	45	2025-02-28	Erika Bayacá	
6	2025-02-28	Certificado medico	46	2025-02-28	Erika Bayacá	
7	2025-03-05	Consentimiento informado proceso C	47	2025-03-05	Erika Bayacá	
8	2025-03-04	Informe pedagogico	48-49	2025-03-21	Erika Bayacá	
9	2025-03-30	Registro de novedades (23-03-25)	50	2025-03-30	Erika Bayacá	
10	2025-04-02	Desplazamiento con padres escuela	51	2025-04-02	Erika Bayacá	
11	2025-04-07	Registro de novedades (02-04-25 / 07-04-25)	52	2025-04-07	Erika Bayacá	
12	2025-04-15	Registro de novedades (08-04-25 / 15-04-25)	53	2025-04-15	Erika Bayacá	
13	2025-04-24	Radicado PQR Formacion	54	2025-04-29	Erika Bayacá	
14	2025-04-29	Seguimiento de salud niño-niña (Hoja 8)	55	2025-04-29	Erika Bayacá	
15	2025-04-30	Observador del niño-niña (Hoja 7)	56	2025-04-30	Erika Bayacá	
16	2025-04-30	Registro de novedades (24-04-25 / 30-04-25)	57	2025-04-30	Erika Bayacá	
17	2025-05-02	Consentimiento informado proceso	58	2025-05-02	Erika Bayacá	
18	2025-05-29	Consulencia odontologica	59	2025-05-29	Erika Bayacá	
19	2025-05-30	Registro novedades (26-05-2025 / 29-05-2025)	60	2025-05-30	Erika Bayacá	
20	2025-06-09	Consentimiento informado	61	2025-06-09	Erika Bayacá	
21	2025-06-11	Autorizacion uso derecho I	62	2025-06-11	Erika Bayacá	
22	2025-06-11	Asistencia a cita odontologica	63	2025-06-11	Erika Bayacá	
23	2025-06-11	Recordatorio de cita odont	64	2025-06-11	Erika Bayacá	
24	2025-06-11	Certificado medico	65	2025-06-11	Erika Bayacá	
25	2025-06-23	Recordatorio de cita toma	66	2025-06-23	Erika Bayacá	
26	2025-06-23	Recordatorio de cita CYD	67	2025-06-23	Erika Bayacá	
27	2025-06-23	Observador del niño-niña (Hoja 9)	68	2025-06-23	Erika Bayacá	
28	2025-06-28	Registro de novedades (24-06-25 / 28-06-25)	69	2025-06-28	Erika Bayacá	
29	2025-07-08	Recordatorio Cita CYD	70	2025-07-08	Erika Bayacá	
30	2025-07-08	Registro de novedades (03-07-25 / 08-07-25)	71	2025-07-08	Erika Bayacá	
31	2025-07-18	II Informe Pedagogico	72-73	2025-07-18	Erika Bayacá	
32	2025-07-25	Certificado CYD	74	2025-07-25	Erika Bayacá	
33	2025-07-25	Registro de novedades (11-07-25 / 25-07-25)	75	2025-07-25	Erika Bayacá	
34	2025-07-31	Registro de novedades (28-07-25 / 31-07-25)	76	2025-07-31	Erika Bayacá	
35	2025-08-12	Constancia asistencia cita Psicologia	77	2025-08-12	Erika Bayacá	
36	2025-08-12	Recordatorio de cita	78-79	2025-08-12	Erika Bayacá	
37	2025-08-18	Observador niño-niña (Hoja 10)	80	2025-08-18	Erika Bayacá	
38	2025-08-30	Seguimiento salud niño (Hoja 11)	81	2025-08-30	Erika Bayacá	
39	2025-08-30	Registro de novedades (11-08-25 / 30-08-25)	82	2025-08-30	Erika Bayacá	
40	2025-09-19	III Informe Pedagogico	83-84	2025-09-19	Erika Bayacá	
41	2025-09-26	Registro novedades (16-09-25 / 26-09-25)	85	2025-09-26	Erika Bayacá	

Responsable	
Diligenciado por:	Nombre del funcionario que recibe el expediente:
Nombres y apellidos: Erika Johanna Bayacca	Nombres y apellidos:
Cargo: (Profesional A.P.)	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 2025-	
Notas:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-012 Versión: 1 Fecha: [illegible] Página 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTO ANTERIOR	
Proceso	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN STEVEN PULIDO ARIZA

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Título documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2023-10-31	observador niño-niña (35 a 36)	86	2023-10-31	Eliza Bonilla	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Eliza Johanna Bonilla Vergara	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes-Día-Año: 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO	
Hoja No.	De

UBICACIÓN	
Código y nombre de la unidad funcional:	
Código y nombre de la sede:	0148 JARDIN INFANTIL C. CAMPESINO PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental:	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	ANGEL MATEO GONZALEZ CHAPARRO

CONTENIDO						
Item	Fecha de inicio del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Archivo documental	1	2025-01-21	Erika Bohorquez	Volumen de informes mensuales Julio-Dic
2		Registro civil del Participante	2	2025-01-21	Erika Bohorquez	
3		Fotografia identidad madre F.	3-4	2025-01-21	Erika Bohorquez	
4		Certificado de afiliación	5	2025-01-21	Erika Bohorquez	
5		Recibo Servicio Publico	6	2025-01-21	Erika Bohorquez	
6	2025-01-21	Formalización del cupo	7	2025-01-21	Erika Bohorquez	
7		Carnet de vacunas	8	2025-01-21	Erika Bohorquez	
8	2025-01-21	Consentimiento informado	9	2025-01-21	Erika Bohorquez	
9	2025-01-21	Autorizaciones uso de imagen	10	2025-01-21	Erika Bohorquez	
10	2025-01-22	Certificado odontologico	11	2025-01-22	Erika Bohorquez	
11	2025-01-22	Certificado médico "tamizaje"	12	2025-01-22	Erika Bohorquez	
12	2025-01-19	Receta medicamentos	13	2025-01-29	Erika Bohorquez	
13	2025-01-30	Registro de novedades (24-01-25)	14	2025-01-30	Erika Bohorquez	
14	2025-02-27	Observador niño-niña (Esteban)	15	2025-02-27	Erika Bohorquez	
15	2025-02-18	Registro de novedades (05-02-25)	16	2025-02-18	Erika Bohorquez	
16	2025-03-05	Consentimiento informado	17	2025-03-05	Erika Bohorquez	
17	2025-03-18	Registro novedades (03-03-25) (10-03-25)	18	2025-03-18	Erika Bohorquez	
18	2025-03-21	Informe Pedagogico (Esteban)	19-20	2025-03-21	Erika Bohorquez	
19	2025-04-24	Registro de novedades (24-04-25)	21	2025-04-24	Erika Bohorquez	
20	2025-04-24	Recordatorio de citas	22	2025-04-24	Erika Bohorquez	
21	2025-04-29	Observador niño-niña (Esteban)	23	2025-04-29	Erika Bohorquez	
22	2025-04-29	Seguimiento Salud (Esteban)	24	2025-04-29	Erika Bohorquez	
23	2025-04-30	Registro novedades (24-04-25)	25	2025-04-30	Erika Bohorquez	
24	2025-05-02	Consentimiento informado	26	2025-05-02	Erika Bohorquez	
25	2025-05-30	Registro de novedades (28-05-25)	27	2025-05-30	Erika Bohorquez	
26	2025-06-09	Consentimiento informado	28	2025-06-09	Erika Bohorquez	
27	2025-06-11	Autorización uso imágen	29	2025-06-11	Erika Bohorquez	
28	2025-06-13	Recordatorio citas medicas	30-31	2025-06-13	Erika Bohorquez	
29	2025-06-27	Observador niño-niña (Jacob)	32	2025-06-27	Erika Bohorquez	
30	2025-06-27	Registro novedades (19-06-25)	33	2025-06-27	Erika Bohorquez	
31	2025-07-18	TC informe Pedagogico (	34-35	2025-07-18	Erika Bohorquez	
32	2025-07-28	Recordatorio cita	36	2025-07-28	Erika Bohorquez	
33	2025-08-28	Ambulancia cita odontologica	37	2025-08-28	Erika Bohorquez	
34	2025-07-31	Registro novedades (28-07-25)	38	2025-07-31	Erika Bohorquez	
35	2025-08-29	Recordatorio cita odontologica	39	2025-08-29	Erika Bohorquez	
36	2025-08-29	Observador niño-niña (Mia)	40	2025-08-29	Erika Bohorquez	
37	2025-08-30	Seguimiento salud niña (Mia)	41	2025-08-30	Erika Bohorquez	
38	2025-08-30	Registro novedades (21-08-25) (28-08-25)	42	2025-08-30	Erika Bohorquez	
39	2025-09-19	TC informe Pedagogico	43-44	2025-09-19	Erika Bohorquez	
40	2025-09-19	Certificado Odontologico	45	2025-09-29	Erika Bohorquez	
41	2025-09-30	Registro novedades (29-09-25)	46	2025-09-30	Erika Bohorquez	

Elaborado por:		Responsable de la unidad funcional:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bohorquez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional apoyo	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
21-01-25 ingreso a prejardin
De acuerdo al memorando interno 1220302004 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	HISTORIAS 10 CIENCIAS
	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
	MIGUEL MATEO CONTRERAS CHAPARRO

Nota	Fecha de ocurrencia	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación o producción	Responsable y cargo	Observaciones
	2025-10-21	incapacidad medica	97	2025-10-21	Erika Bohorá	
	2025-10-30	observador niño-niña	98	2025-10-30	Erika Bohorá	
	2025-10-31	Pruebas narrativas	99	2025-10-31	Erika Bohorá	

Elaborado por:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bohorá U.
Cargo:	Profesional API
Fecha de corte del expediente:	
Notas:	

Recibido por:	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 2023 - 14/05/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: JOSE DAVIN DELGADO REYES

2. Nombre de la serie documental: ASISTENCIAL SOCIAL

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/05/24	Testigo Documental	1	23/05/24	Angie Gonzalez	Diligencia de información musical suscrito.
2		Documento de Identidad del P.	2	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad del Núcleo	3/6	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4		Aplicación a la SIS	7	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	8	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
6	23/05/24	Formalización de COPO	9	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
7	23/05/24	Correo de Vacunas	10	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
8	23/05/24	Formato Autorización Retrato Imagen	11	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
9	23/05/24	Consentimiento Informado	12	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10	24/05/24	Carta de Autorización y Documento I.	13/14	24/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
11	13/06/24	Registro de Novedad 10/06/24 - 12/06/24	15	13/06/24	Angie Gonzalez	
12	17/06/24	Certificado Medico	16/17	17/06/24	Angie Gonzalez	
13	17/06/24	Certificado de Reincapacidad	18	17/06/24	Angie Gonzalez	
14	19/06/24	Registro de Novedad 11/06/24 - 19/06/24	19	19/06/24	Angie Gonzalez	
15	26/06/24	Observador Pedagógico Niño-Niña	20	26/06/24	Angie Gonzalez	
16	04/07/24	Informe Pedagógico II	21/22	04/07/24	Angie Gonzalez	
17	12/08/24	Registro de Novedad 06-08-24 - 12-08-24	23	12/08/24	Angie Gonzalez	
18	13/08/24	Certificación odontológica	24	13/08/24	Angie Gonzalez	
19	27/08/24	Observador Pedagógico	25	27/08/24	Angie Gonzalez	
20	28/08/24	Seguimiento de Salud Folio Repetido	26	28/08/24	Angie Gonzalez	
21	30/08/24	Registro de Novedad 13-08-24 - 13-08-24	27	30/08/24	Angie Gonzalez	
22	04/10/24	Informe Pedagógico III	28/29	04/10/24	Angie Gonzalez	
23	28/10/24	Observador Pedagógico Sep. Oct.	30	28/10/24	Angie Gonzalez	
24	31/10/24	Registro de Novedad 11/10/24 - 31/10/24	31	31/10/24	Angie Gonzalez	
25	31/10/24	Compromiso de Documentos	32	31/10/24	Angie Gonzalez	
26	19/11/24	Observador Informe Pedagógico T.E.A	33-36	19/11/24	Angie Gonzalez	
27	26/11/24	Recordatorio de cita odontológica	37	26/11/24	Angie Gonzalez	
28	30/11/24	Registro de Novedad 14/11/24 - 30/11/24	38	30/11/24	Angie Gonzalez	
29	06/12/24	Seguimiento de Salud	39	06/12/24	Angie Gonzalez	
30	06/12/24	Observador Pedagógico Nov. Dic.	40	06/12/24	Angie Gonzalez	
31	06/12/24	Registro de Novedad 02/12/24	41	06/12/24	Angie Gonzalez	
32	20/01/2025	Formalización del COPO	42	20/01/2025	Erika Bonilla	
33	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	43	20/01/2025	Erika Bonilla	
34	20/01/2025	Consentimiento Informado P.C	43	20/01/2025	Erika Bonilla	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angie Gonzalez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	23/05/2024		

16. Notas: Ingreso a Nivel de Párvulos 23/05/2024

De acuerdo con el memorando 1002-2024102 el formato de Novedad se pide al 30 del cierre del mes

20-01-2025 ingresa al nivel de Pre-Jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: DD/MES/año - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL COMUNITARIO CRISTINA PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	025 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE DAVID DELGADO REYES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Registro de asistencia	45	2025-01-30	Erika Bayo	
2	2025-01-30	Recordatorio Cita Odontología	46	2025-01-30	Erika Bayo	
3	2025-02-10	Certificado odontológico	47	2025-02-20	Erika Bayo	
4	2025-02-28	Observador niño-niño	48	2025-02-28	Erika Bayo	
5	2025-02-28	Registro de asistencia	49	2025-02-28	Erika Bayo	
6	2025-03-05	Consentimiento informado P.C	50	2025-03-05	Erika Bayo	
7	2025-03-21	Informe Pedagógico	51-52	2025-03-21	Erika Bayo	
8	2025-04-30	observador del niño-niña	53	2025-04-30	Erika Bayo	
9	2025-04-30	Seguimiento Salud niño	54	2025-04-30	Erika Bayo	
10	2025-05-02	Consentimiento informado	55	2025-05-02	Erika Bayo	
11	2025-06-09	Consentimiento informado	56	2025-06-09	Erika Bayo	
12	2025-06-11	Autorización uso imágenes	57	2025-06-11	Erika Bayo	
13	2025-06-27	Registro de asistencia	58	2025-06-27	Erika Bayo	
14	2025-06-27	Observador del niño	59	2025-06-27	Erika Bayo	
15	2025-07-01	Certificado odontológico	60	2025-07-01	Erika Bayo	
16	2025-07-01	Recordatorio de cita	61	2025-07-01	Erika Bayo	
17	2025-07-01	Certificado medico	62	2025-07-01	Erika Bayo	
18	2025-07-18	III informe Pedagógico	63-64	2025-07-18	Erika Bayo	
19	2025-08-19	Autorización Certificado EPS	65	2025-08-19	Erika Bayo	
20	2025-08-19	Autorización Recibo Público	66	2025-08-19	Erika Bayo	
21	2025-08-29	Seguimiento Salud niño-niña	67	2025-08-29	Erika Bayo	
22	2025-08-30	Observador niño-niño	68	2025-08-30	Erika Bayo	
23	2025-09-19	III informe Pedagógico	69-70	2025-09-19	Erika Bayo	
24	2025-09-30	Registro asistencia	71	2025-09-30	Erika Bayo	
	2025-10-31	Observador niño-niño	72	2025-10-31	Erika Bayo	
	2025-10-31	Registro de asistencia	73	2025-10-31	Erika Bayo	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bayo Vergara	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20220003883 - 14/09/2022 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	TIHAGO JOSUE MENDEZ PARDO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/02/2024	Testigo documental	1	13/02/2024	Diana López	sistema de información misional sube web.
2		Registro civil del participante	2	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad padres f	3/4	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Recibo servicio Público	5	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
5	13/02/2024	Formalización del cupo	6	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
6		Carnet de Vacunas	7	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Consentimiento Informado PC	8	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Autorización uso y derechos I	9	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
9	13/02/2024	Certificado medico	10	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
10	26/02/2024	Registro de novedades (13/02/2024 - 26/02/2024)	11	26/02/2024	Diana López	Ubicación física
11	29/02/2024	Observador del niño - niña	12	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
12	08/02/2024	Certificado afiliación EPS	13	08/02/2024	Diana López	Ubicación física
13	08/02/2024	Recordatorio de cita	14	08/02/2024	Diana López	Ubicación física
14	11/03/2024	Recordatorio de cita	15	11/03/2024	Diana López	Ubicación física
15	21/03/2024	Registro de novedades (11/03/2024 - 21/03/2024)	16	21/03/2024	Diana López	Ubicación física
16	22/03/2024	Registro de novedades (22/03/2024)	17	22/03/2024	Diana López	Ubicación física
17	26/03/2024	Informe Pedagogico 1	18/19	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
18	26/04/2024	Observador del niño - niña	20	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
19	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	21	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
20	20/05/2024	Consentimiento informado PC	22	20/05/2024	Diana López	Ubicación física
21	20/05/2024	Registro de novedades (16/05/2024 - 20/05/2024	23	20/05/2024	Diana López	Ubicación física
22	20/05/2024	Registro de novedades (20/05/2024)	24	20/05/2024	Diana López	Ubicación física
23	14/06/2024	Certificado Odontologico	25	14/06/2024	Diana López	Ubicación física
24	14/06/2024	Registro de novedades (11/06/2024 - 14/06/2024)	26	14/06/2024	Diana López	Ubicación física
25	25/06/2024	Observador del niño - niña	27	25/06/2024	Diana López	
26	28/06/2024	Registro de novedades (21/06/2024 - 28/06/2024)	28	28/06/2024	Diana López	
27	04/07/2024	Informe Pedagogico II	29/30	04/07/2024	Diana López	
	27/08/2024	Observador del niño - niña Julio - Agosto	31	27/08/2024	Julieth Castillo	
	27/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña Mayo - Agosto	32	27/08/2024	Julieth Castillo	
	03/10/2024	III Informe Pedagogico	33/34	03/10/2024	Julieth Castillo	
	30/10/2024	observador de niño - niña Sep / octubre	35	30/10/2024	Julieth Castillo	
	31/10/2024	seguimiento compromiso	36	31/10/2024	Julieth Castillo	
	20/11/2024	Registro novedades 21/10/2024 - 20/11/2024	37	20/11/2024	Diana López	
	20/11/2024	Informes Pedagogico Tea	38/41	20/11/2024	Diana López	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramirez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	13/02/2024		

16. Notas * 13/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
* 20/11/2025 ingresa al nivel de prejardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20230230003 - 14/08/2023. Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO JOSUE MENDEZ PARDO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS CLINICAS.	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010.

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observa
1	29/11/2024	Registro de novedades. (29/11/24 - 29/11/24)	42.	29/11/2024	Olga Vela	
2	29/11/2024	Incapacidad.	43.	29/11/2024	Olga Vela	
3	5/12/2024	observador niño-niña (Noviembre - diciembre)	44	5/12/2024	Olga Vela	
4.	6/12/2024	Seguimiento salud niño-niña. (Mayo de)	45.	6/12/2024	Olga Vela	
5	6/12/2024	Registro de novedades (21/11/2024 - 6/12/2024)	46	6/12/2024	Olga Vela	
6	20/01/2025	Formalización del cupo	47	20/01/2025	Erika Bayona	
7	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	48	20/01/2025	Erika Bayona	
8	20/01/2025	Consentimiento informado	49	20/01/2025	Erika Bayona	
9	03/02/2025	Recordatorio cita Pediatría	50	03/02/2025	Erika Bayona	
10	16/02/2025	Certificado médico	51	16/02/2025	Erika Bayona	
11	16/02/2025	Recordatorio cita Higiene oral	52	16/02/2025	Erika Bayona	
12	28/02/2025	Registro de novedades (03/02/2025)	53	28/02/2025	Erika Bayona	
13	28/02/2025	Recordatorio de cita	54	28/02/2025	Erika Bayona	
14	28/02/2025	Observación del niño-niña (Febrero)	55	28/02/2025	Erika Bayona	
15	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C.	56	05/03/2025	Erika Bayona	
16	11/03/2025	Registro de novedades (05-03-25 / 11-03-25)	57	11/03/2025	Erika Bayona	
17	21/03/2025	II informe Pedagógico	58-59	21/03/2025	Erika Bayona	
18	31/03/2025	Registro de novedades (11-03-2025 / 19-03-2025)	60	31/03/2025	Erika Bayona	
19	30/04/2025	Registro de novedades (15-04-2025)	61	30/04/2025	Erika Bayona	
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo - Abril)	62	30/04/2025	Erika Bayona	
21	30/04/2025	Seguimiento de Salud Alimen. (Abril)	63	30/04/2025	Erika Bayona	
22	02/05/2025	Consentimiento informado Proceso	64	02/05/2025	Erika Bayona	
23	20/05/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	65	20/05/2025	Erika Bayona	
24	30/05/2025	Registro de novedades (30-05-2025)	66	30/05/2025	Erika Bayona	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	67	09/06/2025	Erika Bayona	
26	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	68	11/06/2025	Erika Bayona	
27	28/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo - Junio)	69	28/06/2025	Erika Bayona	
28	18/07/2025	II informe Pedagógico	70/71	18/07/2025	Erika Bayona	
29	28/07/2025	Recordatorio cita Odontología	72	28/07/2025	Erika Bayona	
30	31/07/2025	Registro de novedades (28-7-2025)	73	31/07/2025	Erika Bayona	
31	20/08/2025	Registro de novedades (02-08-25 / 18-08-25)	74	20/08/2025	Erika Bayona	
32	30/08/2025	Registro de novedades (28-08-25)	75	30/08/2025	Erika Bayona	
33	30/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Junio - Agosto)	76	30/08/2025	Erika Bayona	
34	30/08/2025	Observador niño-niña (Julio - Agosto)	77	30/08/2025	Erika Bayona	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Mónica Vela Peñaloza		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290041 el formato de dodes. se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO FOLIA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 3
Fecha: Mes: 02/04/2020 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Inicio	Fin

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1101 JUZGADO 5 CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	013 HISTORIAS LABORALES DE PRIMERA INSTANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO JOSHUE VELEZ PAEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
	2023-09-13	Recordatorio cita odontol.	77	2023-09-13	Eicho Bolaño	
	2023-09-19	JIT informe Psicológico	78-79	2023-09-19	Eicho Bolaño	
	2023-09-30	Registro de recordatorio (11-09-23 / 25-09-23)	80	2023-09-30	Eicho Bolaño	
	2023-10-16	Solicitud a odontología	81	2023-10-16	Eicho Bolaño	
	2023-10-31	Observador niño-niña (CEX)	82	2023-10-31	Eicho Bolaño	
	2023-10-31	Registro de asistencia (16-10-23)	83	2023-10-31	Eicho Bolaño	

Responsable

Elaborado por:		Responsable del envío o radicación para archivo:	
Nombres y apellidos:	Eicho Johanna Bolaño	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUVENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230238B3 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

el expediente	JUAN DAVID SANCHEZ VALDES.		
lo la serie	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
lo la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	22/02/2024	Teshqo Documental	1	26/02/2024	KarenM	Sistema de Gestion Misional SIGEWEB
		Documento identidad Padre/acudiente	2	26/02/2024	KarenM.	Ubicacion fisica
		Documento identidad madre/acudiente	3|4	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
		Certificado de la EPS	5	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
		Recibo de Servicio Público	6	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
	26/02/2024	Formalizacion del Cupo	7	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
		Carne de Vacunas Cepia	8	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
		Certificado Medico Activo Visual	9	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
		Certificado Odontologico	10	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
	26/02/2024	Consentimiento Informado Ingreso	11	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
	26/02/2024	Autorizacion Uso derecho imagen	12	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
	29/02/2024	Observador del niño - niña	13	29/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
13	06/03/2024	Certificado Creamy desarrollo	14	06/03/2024	KarenM	Ubicacion fisica
14	26/03/2024	Informe Pedagogico I	15-16	26/03/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
15	08/04/2024	Carta Autorizacion Acudiente	17	08/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
16		Fotocopia Docum. Ident Acudiente	18	08/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
17	10/04/2024	Carta Autorizacion Acudiente	19	10/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
18		Fotocopia Docum. Ident Acudiente	20	10/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
19	26/04/2024	Seguimiento Salud niño- niña	21	26/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
20	26/04/2024	Observador del niño - niña	22	26/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
21	15/05/2024	Consentimiento Informado Proceso	23	15/05/2024	KarenM.	
22	24/06/2024	Observador del niño-niña	24	26/06/2024	KarenM	
23	01/07/2024	Informe Pedagogico II	25|26	24/07/2024	KarenM	
24	21/08/2024	Certificado Medico Tamizaje	27	21/08/2024	KarenM	
25	24/08/2024	Observador del niño-niña	28	24/08/2024	KarenM	
26	29/08/2024	Observador de salud niño-niña	29	29/08/2024	KarenM	
27	01/09/2024	Certificado odontologico	30	01/09/2024	KarenM	
28	04/10/2024	Informe Pedagogico III	31-32	04/10/2024	KarenM	
29	31/10/2024	Observador del niño	33	31/10/2024	KarenM	
30	31/10/2024	Seguimiento documentacion	34	31/10/2024	KarenM	
31	01/11/2024	Informe Pedagogico TEA	35-38	14/11/2024	KarenM	
32	06/12/2024	Seguimiento Salud niño	39	06/12/2024	KarenM	
33	06/12/2024	Observador del niño	40	06/12/2024	KarenM	
34	06/12/2024	Registro Novedades	41	06/12/2024	KarenM	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Karent Lizeth Millan Pacheco		
Cargo	Profesional Atencion Primera Infancia		
Fecha	26/02/2024		

26/02/2024 Ingresa al nuel de Parvulos.
Recuerdo al memorando interno (20230209041 el formato de novedades
Se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo [illegible] - 14/06/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN DAVID Sarthz		
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales	5. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales Primera Infancia	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Formalización del cupo	42	20/01/2025	Erika Bayacá	
2	20-01-2025	Consentimiento informado Proceso C	43	20/01/2025	Erika Bayacá	
3	20-01-2025	Autorización uso de derecho imágen	44	20/01/2025	Erika Bayacá	
4	27-02-2025	Observador del niño-niña (Febrero)	45	27/02/2025	Erika Bayacá	
5	28/02/2025	Certificado médico "Hemograma"	46	28/02/2025	Erika Bayacá	
6	28/02/2025	Certificado odontológico	47	28/02/2025	Erika Bayacá	
7	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C	48	05/03/2025	Erika Bayacá	
8	21/03/2025	I informe Pedagógico	49-50	21/03/2025	Erika Bayacá	
9	30/04/2025	Observador del niño-niña (Abril)	51	30/04/2025	Erika Bayacá	
10	30/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Abril)	52	30/04/2025	Erika Bayacá	
11	02/05/2025	Consentimiento informado	53	02/05/2025	Erika Bayacá	
12	09/06/2025	Consentimiento informado	54	09/06/2025	Erika Bayacá	
13	11/06/2025	Autorización uso de imágen	55	11/06/2025	Erika Bayacá	
14	23/06/2025	Observador del niño-niña (Junio)	56	23/06/2025	Erika Bayacá	
15	18/07/2025	II informe Pedagogico	57/58	18/07/2025	Erika Bayacá	
16	30/08/2025	Observador del niño-niña (Agosto)	59	30/08/2025	Erika Bayacá	
17	30/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Agosto)	60	30/08/2025	Erika Bayacá	
	19/09/2025	III informe Pedagógico	61-67	19/09/2025	Erika Bayacá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Bayacá		
14. Cargo/Rol	Profesional AM		
15. Fecha	20-01-2025		

16. Notas: 20-01-2025 - ingresa al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [2023023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATEO VEGA HERNANDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Vanessa Maranon	Sistema de información misional gobernab.
2		Documento de identidad del niño-niña	2	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
3		Documento de identidad del acudiente	3-5	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
4		Certificación de la eps	6	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
5		Recibo servicio público	7	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
6	05/02/2024	Formalización de cupo	8	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	9	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
8		Certificado odontológico	10	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
9		Certificado médico	11	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
10		Carta laboral del padre	12	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
11	05/02/2024	Consentimiento informado	13	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
12	05/02/2024	Autorización derechos de imagen	14	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
13	19/02/2024	Consentimiento informado	15	19/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
14	28/02/2024	Observador del niño-niña (ene-feb)	16	28/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
15	21/03/2024	Registro de novedades (12-02-24/22-03-24)	17	21/03/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
16	22/05/2024	Formato solicitud de egreso	18	22/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
17	27/05/2024	Informe pedagogico I	19-20	27/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
18	29/05/2024	Carta diligenciamiento de egreso	21	29/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
19	29/04/2024	Certificado médico	22	29/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
20	09/04/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	23	09/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
21	09/04/2024	Registro de novedad (09-04-2024)	24	09/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
22	30/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (mes-feb)	25	30/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
23	30/04/2024	Observador del niño-niña (Marz-Abril)	26	30/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
24	14/05/2024	Consentimiento informado	27	14/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
25	23/05/2024	Orden incapacidad	28	23/05/2024	Vanessa Maranon	
26	23/05/2024	Registro de novedades (20/05/24/23/05/24)	29	23/05/2024	Vanessa Maranon	
27	28/05/2024	Observador del niño-niña (mayo-junio)	30	28/05/2024	Vanessa Maranon	
28	04/06/2024	Informe pedagogico II	31-32	04/07/2024	Vanessa Maranon	
29	09/05/2024	Certificado tratamiento odontológico	33	09/07/2024	Vanessa Maranon	
30	31/07/2024	Registro de novedades (26/06/24/31/07/24)	34	31/07/2024	Vanessa Maranon	
31	27/08/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	35	27/08/2024	Vanessa Maranon	
32	29/08/2024	Certificado odontológico	36	29/08/2024	Vanessa Maranon	
33	30/08/2024	Registro de novedades (30/08/2024)	37	30/08/2024	Vanessa Maranon	
34	30/08/2024	Observador del niño-niña (julio-agosto)	38	30/08/2024	Vanessa Maranon	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Vanessa Maranon		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas: 05/02/2024. Ingreso al nivel de párvulos 4. De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archiva al corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATEO VEGA HERNANDEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/08/2024	Esquema de salud del niño/niña (ingreso)	39	30/08/2024	[illegible]	
2	04/10/2024	Informe pedagógico III	40-41	04/10/2024	[illegible]	
3	29/10/2024	Acordador del niño/niña (Sep-Oct)	42	29/10/2024	[illegible]	
4	31/10/2024	Registro de novedades (01-10-2024/31-10-24)	43	31/10/2024	[illegible]	
5	19/11/2024	Informe pedagogico	44-47	19/11/2024	[illegible]	
6	6/12/2024	Registro de novedades (2-12-2024)	48	6/12/2024	[illegible]	
7	6/12/2024	Esquema salud del niño/niña (Sep-Dic)	49	6/12/2024	[illegible]	
8	6/12/2024	Observador del niño/niña (Nov-Dic)	50	6/12/2024	[illegible]	
9	20/01/2025	Formalización del cupo	51	20/01/2025	Erika Bonilla	
10	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso	52	20/01/2025	Erika Bonilla	
11	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	53	20/01/2025	Erika Bonilla	
12	29/01/2025	Certificados CRO	54	29/01/2025	Erika Bonilla	
13	30/01/2025	Registro de novedades (28-01-2025)	55	30/01/2025	Erika Bonilla	
14	22/02/2025	Remisión a cita odontología	56	22/02/2025	Erika Bonilla	
15	22/02/2025	certificado (medico) Odontología	57	22/02/2025	Erika Bonilla	
16	28/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	58	28/02/2025	Erika Bonilla	
17	28/02/2025	Registro de novedades (01/01/2025 - 09/02/2025)	59	28/02/2025	Erika Bonilla	
18	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso P.	60	05/03/2025	Erika Bonilla	
19	21/03/2025	Informe Pedagógico	61-62	21/03/2025	Erika Bonilla	
20	31/03/2025	Registro de novedades (08-03-2025 - 09-03-2025)	63	31/03/2025	Erika Bonilla	
21	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	64	30/04/2025	Erika Bonilla	
22	30/04/2025	Seguimiento salud niño/niña (Enero Abril)	65	30/04/2025	Erika Bonilla	
23	02/05/2025	Consentimiento informado	66	02/05/2025	Erika Bonilla	
24	30/05/2025	Registro de novedades (8-05/23 - 16-05/25)	67	30/05/2025	Erika Bonilla	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	68	09/06/2025	Erika Bonilla	
26	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	69	11/06/2025	Erika Bonilla	
27	21/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	70	21/06/2025	Erika Bonilla	
28	16/09/2025	III Informe Pedagogico	71/72	18/09/2025	Erika Bonilla	
29	31/07/2025	Comprobante Asistencia cita odont	73	31/07/2025	Erika Bonilla	
30	31/07/2025	Registro de novedades (01-07-25 - 31-07-25)	74	31/07/2025	Erika Bonilla	
31	29/08/2025	Seguimiento de Salud (Mayo Agosto)	75	29/09/2025	Erika Bonilla	
32	29/08/2025	Observador niño-niña (Mayo Agosto)	76	29/08/2025	Erika Bonilla	
33	01/09/2025	Recordatorio cita odontología	77	01/09/2025	Erika Bonilla	
34	19/09/2025	III Informe Pedagogico	78-79	19/09/2025	Erika Bonilla	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Vanessa Mayorga		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha	30/08/2024		

16. Notas: 20-09-2025 ingreso al nivel de Pre Jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-070 Versión: 2 Fecha: diciembre 19 de 2023 Página 1 de 1 CONTROL DE ACTUALIZACIONES Acta No. / Fecha

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATEO VEGA HERNANDEZ

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable con nombre y apellidos	Observaciones
	2023-09-22	Calificación Atributiva	80	2025-09-22	Erika Bayona	
	2023-09-26	Reporte maestra (8-9-10 16-9-11)	81	2023-09-26	Erika Bayona	
	2023-10-14	Reporte de alta Ofint	82	2023-10-14	Erika Bayona	
	2025-10-30	Novedades niño-niña (1 de 2)	83	2025-10-30	Erika Bayona	
	2025-10-31	Reporte maestras (14-10-13 15-10-15)	84	2025-10-31	Erika Bayona	

Responsable	
Elaborado por	Impresado del área y oficina productora
Nombres y apellidos: Erika Johanna Bayona	Nombres y apellidos
Cargo: Profesional AP	Cargo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
Folio	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (2023023883 - 14/08/2023) Página: 1 de 1

Nombre del expediente	DAVID LUIS HERRERA BOLAÑOS.		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/02/2024	Testigo Documental	1	04/03/2024	KarenTM	Sistema de información misional sibe web
2		Documento identidad Participante	2	04/3/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
3		Documento identidad nucleo Familiar	3	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
4		Certificado de la EPS	4	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
5		Recibo de Servicio Publico	5	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
6	04/03/2024	Formalizacion de cupo	6	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
7		Copia de Vacunas	7	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
8		Certificado Medico ciudadano	8	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
9		Recordatorio Cita	9	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
10	04/03/2024	Consentimiento Informado Compleh.	10	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
11	04/03/2024	Autorizacion Uso derechos imagen	11	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
12	18/03/2024	Certificado Asistencia Odontologica	12	18/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
13	26/03/2024	Registro Novedades Marzo	13	26/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
14	26/03/2024	Informe Pedagogico I	14/15	26/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
15	01/04/2024	Certificado Visual	16	01/04/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
16	26/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña	17	26/04/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
17	26/04/2024	Observador del niño- niña (marzo-abril)	18	26/04/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
18	15/05/2024	Consentimiento Informado Proceso	19	15/05/2024	KarenTM	
19	22/05/2024	Cert. crecim y desarrollo	20	22/05/2024	KarenTM.	.
20	28/06/2024	Observador del niño-niña (mayo Junio)	21	28/06/2024	KarenTM	
21	04/07/2024	Informe Pedagogico II	22/23	04/07/2024	KarenTM	
22	14/08/2024	Certificado Asistencia Odontologica	24.	14/08/2024	KarenTM.	
23	22/08/2024	Observador del niño-niña (julio Agosto)	25	22/08/2024	KarenTM	
24	22/08/2024	Observador Salud niño-niña	26	22/08/2024	KarenTM	
25	29/08/2024	Certificado Crecim y desllo.	27	29/08/2024	KarenTM.	
26	04/10/2024	Informe Pedagogico III	28-29	04/10/2024	KarenTM	
27	30/10/2024	Observador del niño (septiembre octubre)	30	30/10/2024	KarenTM	
28	31/10/2024	Seguimiento documentos faltantes	31	31/10/2024	KarenTM.	
29	19/11/2024	Informe Pedagogico TEA.	32-35	19/11/2024	KarenTM	
30	20/11/2024	Recordatorio Cita odontologica	36	20/11/2024	KarenTM	
31	29/11/2024	Formato Registro Novedades (Octubre Noviembre)	37	29/11/2024	KarenTM	
32	06/12/2024	Observador del niño (Noviembre Diciembre)	38	06/12/2024	KarenTM	
33	06/12/2024	Seguimiento Salud (Septiembre Noviembre)	39	06/12/2024	KarenTM	
34	06/12/2024	Registro Novedades (6/12/2024)	40	06/12/2024	KarenTM	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Karent Lizeth Millan P	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infan	R. del Servicio	R. del Servicio.
15. Fecha	04/03/2024		

16. Notas

04/03/2024 Ingresa al nivel de Parvulos
20/01/2023 Ingresa al nivel de Pte jardin
Segun el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se cambiara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marte 20220228663 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	DAVID LUIS HERRERA BOLAÑOS		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20-01-2025	Formalización del caso	41	20-01-2025	Erika Bayaco	
2	20-01-2025	Consentimiento informado Proceso	42	20-01-2025	Erika Bayaco	
3	20-01-2025	Autorización de uso derecho de imagen	43	20-01-2025	Erika Bayaco	
4	22-01-2025	Certificado medico "tamizaje"	44	20-01-2025	Erika Bayaco	
5	28-01-2025	Certificado odontológico (factura)	45	28-01-2025	Erika Bayaco	
6	30-01-2025	Registro de novedades (28-01-2025 / 28-01-2025)	46	30-01-2025	Erika Bayaco	
7	04/02/2025	Carta autorización Para Acudiente	47	04/02/2025	Erika Bayaco	
8		Documento de identidad autorizado	48	04/02/2025	Erika Bayaco	
9	28/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	49	28/02/2025	Erika Bayaco	
10	28/02/2025	Registro de novedades (25/02/2025)	50	28/02/2025	Erika Bayaco	
11	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso	51	05/03/2025	Erika Bayaco	
12	21/03/2025	II informe Pedagógico	52-53	21/03/2025	Erika Bayaco	
13	31/03/2025	Registro de novedades (25-03-25 / 27-03-25)	54	31/03/2025	Erika Bayaco	
14	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	55	30/04/2025	Erika Bayaco	
15	30/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Enero Abril)	56	30/04/2025	Erika Bayaco	
16	02/05/2025	Consentimiento informado	57	02/05/2025	Erika Bayaco	
17	05/05/2025	Orden de Servicios cita odontología	58-59	05/05/2025	Erika Bayaco	
18	30/05/2025	Registro de novedades (05/05/25)	60	05/05/2025	Erika Bayaco	
19	09/06/2025	Consentimiento informado	61	09/06/2025	Erika Bayaco	
20	11/06/2025	Autorización uso de imagen	62	11/06/2025	Erika Bayaco	
21	26/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	63	26/06/2025	Erika Bayaco	
22	18/07/2025	II informe Pedagógico	64-65	18/07/2025	Erika Bayaco	
23	30/07/2025	Certificado Odontológico	66	30/07/2025	Erika Bayaco	
24	31/07/2025	Registro de novedades (01-07-25 / 31-07-25)	67	31/07/2025	Erika Bayaco	
25	28/08/2025	Observador niño-niña (Julio Agosto)	68	28/08/2025	Erika Bayaco	
26	29/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Mayo Agosto)	69	29/08/2025	Erika Bayaco	
	30/08/2025	Registro novedades (04-08-25 / 11-08-25)	70	30/08/2025	Erika Bayaco	
	18/09/2025	III informe Pedagógico	71-72	18/09/2025	Erika Bayaco	
	30/10/2025	Observador niño-niña (Sept. Oct.)	73	30/10/2025	Erika Bayaco	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Bayaco		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	20-01-2025		
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 0202402000 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

4. Nombre del expediente	JOSE MATHIAS ACEVEDO MEDINA
5. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
6. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	26/01/2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Registro civil del participante	2	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Documento de identidad virtual	3|4	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Certificado afiliación EPS	5	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Recibo servicio público	6	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
	06/02/2024	Formalización del cupo	7	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Carnet de vacunas	8	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Calificado medico, visual, auditivo	9	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
	06/02/2024	Consentimiento Informado	10	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
9	06/02/2024	Autorización de uso de imagen	11	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
11	07/02/2024	Carta autorización acudiente	12	07/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
12		Documento de identidad autorizado	13	07/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
13	19/02/2024	Consentimiento Informado	14	19/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
14	19/02/2024	Registro de novedades (13-02-24 | 19-02-24)	15	19/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
15	26/02/2024	Observador del niño-niña (febrero)	16	26/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
16	05/03/2024	Registro de novedades (05-03-24 | 06-03-24)	17	05/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
17	08/03/2024	Certificado medico (Tamizaje)	18	08/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
18	20/03/2024	Registro de novedades (08-03-24 | 20-03-24)	19	20/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
19	26/03/2024	I Informe pedagógico	20|21	26/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
20	08/04/2024	Registro novedades (01-04-24 | 08-04-24)	22	08/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
21	09/04/2024	Recordatorio cita	23	09/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
22	24/04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	24	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
23	24/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Crecimiento y desarrollo)	25	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
24	14/05/2024	Certificado odontología	26	14/05/2024	Sandra Urquijo	
25	14/05/2024	Consentimiento Informado	27	14/05/2024	Sandra Urquijo	
26	28/05/2024	Registro novedades (27-05-24 | 28-05-24)	28	29/05/2024	Sandra Urquijo	
27	23/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	29	23/06/2024	Sandra Urquijo	
28	04/07/2024	II Informe pedagógico	30|31	04/07/2024	Sandra Urquijo	
29	29/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	32	29/08/2024	Sandra Urquijo	
30	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Crecimiento y desarrollo)	33	29/08/2024	Sandra Urquijo	
31	03/10/2024	III Informe pedagógico	34|35	03/10/2024	Sandra Urquijo	
32	30/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre-Octubre)	36	30/10/2024	Sandra Urquijo	
33	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	37	31/10/2024	Sandra Urquijo	
34	18/11/2024	Informe pedagógico T. F. H	38|41	18/11/2024	Sandra Urquijo	
13	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Sandra Yasmin Urquijo Bonaventto					
14 Cargo/Rol	Profesional atención primera infancia					
15. Fecha	06/02/2024					

16. Notas

06/02/2024 ingresa al nivel de parvulos
Nota: De acuerdo al memorando interno 20240200011 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOSE MATHIAS ACEVEDO MEDINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Observador del niño niña (Noviembre)	42	06/12/2024	Sandra Urquijo	
2	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Diciembre)	43	06/12/2024	Sandra Urquijo	
3	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-24)	44	06/12/2024	Sandra Urquijo	
4	20/01/2025	Formalización del cupo	45	20/01/2025	Erika Bonilla	
5	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso	46	20/01/2025	Erika Bonilla	
6	20/01/2025	Autorización toma de imágenes	47	20/01/2025	Erika Bonilla	
7	23/02/2025	Observador del niño-niña (Febrero)	48	23/02/2025	Erika Bonilla	
8	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso	49	05/03/2025	Erika Bonilla	
9	21/03/2025	I. informe Pedagógico	50-51	21/03/2025	Erika Bonilla	
10	31/03/2025	Registro de novedades (03/12/0)	52	31/03/2025	Erika Bonilla	
11	01/03/2025	Certificado CRD TOMMOJE	53	01/03/2025	Erika Bonilla	
12	30/04/2025	Registro de novedades (01/04/2025)	54	30/04/2025	Erika Bonilla	
13	30/04/2025	observador del niño-niña (Marzo Abril)	55	30/04/2025	Erika Bonilla	
14	30/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Enero Abril)	56	30/04/2025	Erika Bonilla	
15	02/05/2025	Certificado medico "tamaqve"	57	02/05/2025	Erika Bonilla	
16	02/05/2025	certificado odontológico	58	02/05/2025	Erika Bonilla	
17	02/05/2025	Consentimiento informado	59	02/05/2025	Erika Bonilla	
18	09/06/2025	Consentimiento informado	60	09/06/2025	Erika Bonilla	
19	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	61	11/06/2025	Erika Bonilla	
20	23/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	62	23/06/2025	Erika Bonilla	
21	18/07/2025	II informe Pedagogico	63-64	18/07/2025	Erika Bonilla	
	29/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña (Mayo Agosto)	65	29/08/2025	Erika Bonilla	
	30/08/2025	Observador niño-niña (Julio Agosto)	66	30/08/2025	Erika Bonilla	
	30/08/2025	Registro novedades (05-08-25 11-08-25)	67	30/08/2025	Erika Bonilla	
	19/09/2025	III informe Pedagogico	68-69	19/09/2025	Erika Bonilla	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Yazmin Urquijo Plancarte		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha			

16. Notas: 20-01-2025 ingresa al nivel de pre jardín

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230023668 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

Nombre del expediente: JUAN JOSE REYES RODRÍGUEZ

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Diana López	Sistema de información misional sube web
2		Registro civil del participante	2	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad nucleo f	3/4	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	6	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
6	06/02/2024	Formalización del cupo	7	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Consentimiento informado PC	9	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
9		Autorización uso y derechos de I	10	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
10	08/02/2024	Certificado medico Otamizaje	11	09/02/2024	Diana López	Ubicación física
11	13/02/2024	Consentimiento informado PC	12	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
12	13/02/2024	Registro de novedades (06/02/2024 - 13/02/2024)	13	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
13	29/02/2024	Registro de novedades (13/02/2024 - 29/02/2024)	14	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
14	29/02/2024	Observador del niño-niña	15	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
15	11/03/2024	Certificado Odontologico	16	11/08/2024	Diana López	Ubicación física
16	26/03/2024	Informe Pedagogico I	17/18	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
17	27/03/2024	Registro de novedades (13/03/2024)	19	27/03/2024	Diana López	Ubicación física
18	01/04/2024	Registro de novedades (29/02/2024)	20	01/04/2024	Diana López	Ubicación física
19	26/04/2024	Observador del niño-niña	21	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
20	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	22	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
21	14/05/2024	Consentimiento informado PC	23	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
22	29/05/2024	Registro de novedades (23/05/2024 - 29/05/2024)	24	29/05/2024	Diana López	Ubicación física
23	31/05/2024	Registro de novedades (20/05/2024 - 31/05/2024)	25	31/05/2024	Diana López	Ubicación física
24	13/06/2024	Registro de novedades (06/06/2024 - 13/06/2024)	26	13/06/2024	Diana López	Ubicación física
25	27/06/2024	Observador del niño-niña	27	27/06/2024	Diana López	Ubicación física
26	28/06/2024	Registro de novedades (14/06/2024 - 27/06/2024)	28	28/06/2024	Diana López	Ubicación física
27	04/07/2024	Informe Pedagogico II	29/30	04/07/2024	Diana López	Ubicación física
28	29/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	31	29/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
29	29/08/2024	Observador del niño-niña	32	29/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
30	04/10/2024	III informe pedagogico	33/34	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
31	21/10/2024	Registro de Novedades 21/10/2024 (15/10/2024)	35	21/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
32	28/10/2024	Observador Pedagogico	36	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
33	31/10/2024	Seguimiento y Control Registro de documentacion incompleta	37	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
	18/11/2024	Certificado odontologico	38	18/11/2024	Diana López	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana López Ramírez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Monica Bonilla	R. del Proceso
Fecha	06/02/2024.		

Notas:
* 06/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos
* De acuerdo al memorando interno 20230024 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Juan Jose Reyes Rodriguez		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10.

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/11/2024	Informe pedagogico Tea.	39/42	19/11/2024	Dora Ubl.	
2	27/11/2024.	Formato Registro de novedades	43	27/11/2024	Dora Ubl	
3	29/11/2024	Registro novedades 28/11/24 29/11/24	44	29/11/2024	Dora Ubl	
4	6/12/2024.	Observador niño-niña noviembre diciembre	45.	6/12/2024.	Dora Ubl	
5.	6/12/2024.	Seguimiento salud niño-niña	46	6/12/2024	Dora Ubl	
6	6/12/2024	Registro novedades 7/12/24 8/12/24	47	6/12/2024	Dora Ubl	
7	20/01/2025	Formalizacion del cupo	48	20/01/2025	Erika Bayoc	
8	20-01-2025	Consentimiento informado	49	20/01/2025	Erika Bayoc	
9	20-01-2025	Autorizacion uso de Imágen	50	20/01/2025	Erika Bayoc	
10	25/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	51	25/02/2025	Erika Bayoc	
11	28/02/2025	Registro de novedades (07-02-2025)	52	28/02/2025	Erika Bayoc	
12	03/03/2025	Carta autorizacion accidentes	53	03/03/2025	Erika Bayoc	
13		documento de identidad Autorizado	54	03/03/2025	Erika Bayoc	
14		documento de identidad Autorizado	55	03/03/2025	Erika Bayoc	
15	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C.	56	05/03/2025	Erika Bayoc	
16	21/03/2025	I informe Pedagógico	57-58	21/03/2025	Erika Bayoc	
17	25/03/2025	certificado cyo "Tamujo"	59	25/03/2025	Erika Bayoc	
18	31/03/2025	Registro novedades (13-03-2025 14-03-2025)	60	31/03/2025	Erika Bayoc	
19	29/04/2025	observador del niño-niña (Marzo Abril)	61	29/04/2025	Erika Bayoc	
20	30/04/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Enero Abril)	62	30/04/2025	Erika Bayoc	
21	30/04/2025	Registro de novedades (18-04-25 24-04-25)	63	30/04/2025	Erika Bayoc	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	64	02/05/2025	Erika Bayoc	
23	05/05/2025	Certificado cyo. médico "farmacia"	65	05/05/2025	Erika Bayoc	
24	30/05/2025	Registro de novedades (05-05-25)	66	30/05/2025	Erika Bayoc	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	67	09/06/2025	Erika Bayoc	
26	11/06/2025	Autorizacion uso imágen	68	11/06/2025	Erika Bayoc	
27	24/06/2025	observador del niño-niña (abril junio)	69	24/06/2025	Erika Bayoc	
28	18/07/2025	II informe Pedagógico	70-71	18/07/2025	Erika Bayoc	
29	30/07/2025	Registro de novedades (28/07/25)	72	30/07/2025	Erika Bayoc	
30	28/08/2025	observador niño-niña (julio agosto)	73	28/08/2025	Erika Bayoc	
31	30/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña (mayo agosto)	74	30/08/2025	Erika Bayoc	
32	30/08/2025	Registro de novedades (28/08/25)	75	30/08/2025	Erika Bayoc	
33	15/09/2025	Radicado citas Medicas	76	15/09/2025	Erika Bayoc	
34	19/09/2025	III informe Pedagogico	77-78	19/09/2025	Erika Bayoc	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Dora Mora Ubl preciado.		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia.		
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al corte de 30 del mes.

20-01-2025 - ingreso al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Formato HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	(112) JARDIN T. C.C. P. VERDE
Código y nombre de la serie documental:	(403) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	(404) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del estudiante:	DYLAN ESTEBAN CARDOZO MENESES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Cantidad y tipo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la inclusión del documento (Cargo y nombre)	Observaciones (Especificar si el documento tiene tachones o enmendaduras)
1	2023-03-22	Testigo documento	1	2025-07-23	Erika Bohorquez	
2		Documento identidad Participante	2	2023-07-23	Erika Bohorquez	
3		Documento identidad nucleo F.	3-6	2023-07-23	Erika Bohorquez	
4		Certificación EPS	7	2023-07-23	Erika Bohorquez	
5		Recibo Servicio Publico	8	2023-07-23	Erika Bohorquez	
6	2023-03-23	Formalización del cupo	9	2023-07-23	Erika Bohorquez	
7		Carnet de vacunas	10	2023-07-23	Erika Bohorquez	
8	2023-03-23	Autorización uso de imagen	11	2023-07-23	Erika Bohorquez	
9	2023-03-23	Consentimiento informado P.	12	2023-07-23	Erika Bohorquez	
10	2023-03-24	Certificado optometra	13	2023-07-24	Erika Bohorquez	
11	2023-03-24	Certificado medico	14	2025-07-24	Erika Bohorquez	
12	2023-03-31	Registro novedades (24-07-23 30-08-23)	15	2023-07-31	Erika Bohorquez	
13	2023-08-01	Carta autorización Acudiente	16	2023-08-01	Erika Bohorquez	
14		Documento identidad Acudiente	17	2023-08-01	Erika Bohorquez	
15	2023-08-11	Remisión de citas m.	18-21	2023-08-11	Erika Bohorquez	
16	2023-08-11	Orden Solicitud terapia	22	2023-08-11	Erika Bohorquez	
17	2023-08-17	Registro novedades (4-08-23 30-08-23)	23	2023-08-17	Erika Bohorquez	
18	2023-08-17	Certificado Odontológico	24	2023-08-17	Erika Bohorquez	
19	2023-08-18	Historia clinica	25	2023-08-18	Erika Bohorquez	
20	2023-08-19	Orden Solicitud remisión	26	2023-08-19	Erika Bohorquez	
21	2023-08-19	Ordenes Medicas	27-28	2023-08-18	Erika Bohorquez	
22	2023-08-24	Acompañamiento al aula	29	2023-08-24	Erika Bohorquez	
23	2023-08-28	Registro novedades (22-08-23 29-08-23)	30	2023-08-28	Erika Bohorquez	
24	2023-08-30	Registro novedades (16-08-23 29-08-23)	31	2023-08-30	Erika Bohorquez	
25	2023-08-30	Seguimiento Salud (Julio Agosto)	32	2025-08-30	Erika Bohorquez	
26	2023-08-30	Observador niño-niña (Julio Agosto)	33	2025-08-30	Erika Bohorquez	
27	2023-09-19	III Informe Pedagogico	34-35	2023-09-19	Erika Bohorquez	
28	2023-09-24	Acompañamiento al aula	36	2023-09-24	Erika Bohorquez	
29	2023-09-25	Registro novedades (01-09-23 25-09-23)	37	2023-09-25	Erika Bohorquez	
30	2023-09-30	Registro novedades (26-09-23 30-09-23)	38	2025-09-30	Erika Bohorquez	
31	2023-10-01	Caracterización de grados	39-42	2023-10-01	Erika Bohorquez	
32	2023-10-01	Consentimiento Inicial	43-45	2025-10-01	Erika Bohorquez	
33	2023-10-01	Acta Reunión de acudiente	46	2023-10-01	Erika Bohorquez	
34	2023-10-02	Acompañamiento al aula	47	2023-10-02	Erika Bohorquez	
35	2023-10-03	Registro de novedades (01-10-23 02-10-23)	48	2023-10-03	Erika Bohorquez	
36	2023-10-16	Certificado Crecimiento y D	49	2025-10-16	Erika Bohorquez	
37	2023-10-16	Acompañamiento al Aula	50	2023-10-16	Erika Bohorquez	
38	2023-10-11	Acompañamiento al Aula	51	2023-10-11	Erika Bohorquez	
39	2023-10-23	Registro de novedades (06-10-23 21-10-23)	52	2025-10-23	Erika Bohorquez	
40	2025-10-30	Programación periodo	53-54	2023-10-30	Erika Bohorquez	
41	2025-10-30	Autorización Audiometria	55	2023-10-30	Erika Bohorquez	

Diligenciado por:		Revisado por:
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bohorquez V.	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional API	Cargo:
Fecha (en letras de preferencia) (AAAA-MM-DD):		Fecha (en letras de preferencia) (AAAA-MM-DD):

Notas: 23/09/2025 ingresa al nivel de Prejardin. De acuerdo al memorando interno 11012024041 el formato de registro de novedades se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 07/2023
Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C. C PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS MATHIAS BRAVO DOMINGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AÑO-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AÑO-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellido)	Observaciones
1	2024-02-08	Testigo Documental	1	2024-02-08	Diana López	2 folios de información adicional 2da hoja
2		Registro civil del Beneficiario	2	2024-02-15	Diana López	
3		Documentos de identidad acudiente	3-5	2024-02-15	Diana López	
4		Permiso Servicio Público	6	2024-02-15	Diana López	
5	2024-02-15	Formalización del cupo	7	2024-02-15	Diana López	
6	2024-02-15	Consentimiento informado	8	2024-02-15	Diana López	
7	2024-02-15	Autorización uso de imagen	9	2024-02-15	Diana López	
8	2024-01-26	Registro novedades (24-01-24) (26-01-24)	10	2024-01-26	Diana López	
9	2024-02-23	Registro novedades (23-02-24)	11	2024-02-23	Diana López	
10	2024-02-29	Observador niño-niña (Valeria)	12	2024-02-29	Diana López	
11	2024-03-08	Certificado afiliación EPS	13	2024-03-08	Diana López	
12	2024-03-08	Certificación Odontológica	14	2024-03-08	Diana López	
13	2024-03-08	Certificado médico	15	2024-03-08	Diana López	
14	2024-03-08	Recordatorio de cita	16	2024-03-08	Diana López	
15	2024-03-08	Registro de novedades (08-03-24)	17	2024-03-08	Diana López	
16	2024-03-19	Registro de novedades (18-03-24)	18	2024-03-19	Diana López	
17	2024-03-19	Carnet de vacunas	19	2024-03-19	Diana López	
18	2024-03-26	Informe Pedagógico	20-21	2024-03-26	Diana López	
19	2024-03-27	Registro novedades (27-03-24)	22	2024-03-27	Diana López	
20	2024-03-27	Observador del niño-niña (Mateo)	23	2024-03-27	Diana López	
21	2024-03-27	Seguimiento Salud oral (Gabriel)	24	2024-03-27	Diana López	
22	2024-04-08	Registro novedades (08-04-24)	25	2024-04-08	Diana López	
23	2024-04-09	Registro novedades (09-04-24)	26	2024-04-09	Diana López	
24	2024-04-09	Solicitud de espacio	27	2024-04-09	Diana López	
25	2024-04-09	Seguimiento y Acompañamiento	28	2024-04-09	Diana López	
26	2024-04-09	Ficha Sobre Garantía de Acc.	29-30	2024-04-09	Diana López	
27	2024-04-30	Respuesta Solicitud Espacio	31-34	2024-04-30	Diana López	
28	2024-04-30	Ficha cierre de expediente	35	2024-04-30	Diana López	
29	2025-01-24	Formalización de cupo	36	2025-01-24	Erika Bayas	
30	2025-01-24	Consentimiento informado	37	2025-01-24	Erika Bayas	
31	2025-01-24	Autorización uso de imagen	38	2025-01-24	Erika Bayas	
32	2025-01-25	Autorización niño médico	39-42	2025-01-25	Erika Bayas	
33	2025-02-04	Certificado odontológico	43	2025-02-04	Erika Bayas	
34	2025-02-28	Registro novedades (25-4-25)	44	2025-02-28	Erika Bayas	
35	2025-02-28	Observador niño-niña (Valeria)	45	2025-02-28	Erika Bayas	
36	2025-03-03	Consentimiento informado	46	2025-03-03	Erika Bayas	
37	2025-03-17	Certificado médico	47	2025-03-17	Erika Bayas	
38	2025-03-21	Informe Pedagógico	48-49	2025-03-21	Erika Bayas	
39	2025-03-31	Registro novedades (26-03-25)	50	2025-03-31	Erika Bayas	
40	2025-04-30	Observador niño-niña (Abril)	51	2025-04-30	Erika Bayas	
41	2025-04-30	Seguimiento salud (Gabriel)	52	2025-04-30	Erika Bayas	

Responsable

Elaborado por:		Despacho del Alcalde o quien haga sus veces	
Nombres y apellidos:	Diana Paola López Ramirez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Apl	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AÑO-MM-DD):			

Notas:
15/02/24 Ingresa al nivel de párvulos
Según el memorando interno 1208024411 el formato de novedades se archivara al corte de 30 del mes
24-01-25 Ingresa al nivel de Pre Kinder

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 10 de 2022
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	0115 JARDIN INFANTIL C.C PRADERA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS MATHIAS BERNAL DOMINGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable del ingreso al documento (Cargo y apellidos)	Observaciones
	2023-04-30	Registro de novedades (26-04-23)	63	2023-04-30	Erika Bayuco	
	2023-03-02	Consentimiento informado	54	2023-03-02	Erika Bayuco	
	2023-03-02	Certificado Crecimiento y D.	55	2023-03-02	Erika Bayuco	
	2023-03-30	Registro novedades (03-04-23)	56	2023-03-30	Erika Bayuco	
	2023-06-09	Consentimiento informado	57	2023-06-09	Erika Bayuco	
	2023-06-11	Autorización uso imagen	58	2023-06-11	Erika Bayuco	
	2023-06-23	Registro novedades (16-06-23)	59	2023-06-23	Erika Bayuco	
	2023-06-23	Observador niño-niña (NOVIEMBRE)	60	2023-06-23	Erika Bayuco	
	2023-07-18	II informe Pedagogica	61-62	2023-07-18	Erika Bayuco	
	2023-08-31	Registro novedades (08-08-23)	63	2023-08-31	Erika Bayuco	
	2023-08-14	Registro novedades (11-08-23)	64	2023-08-14	Erika Bayuco	
	2023-08-29	Seguimiento Salud (MAYO)	65	2023-08-29	Erika Bayuco	
	2023-08-30	Observador niño-niña (JUNIO)	66	2023-08-30	Erika Bayuco	
	2023-09-19	III informe Pedagogica	67-68	2023-09-19	Erika Bayuco	
	2023-09-29	Carta autorización Profesional	69	2023-09-29	Erika Bayuco	
		Documento identidad Profesional	70	2023-09-29	Erika Bayuco	
	2023-09-30	Registro de novedades (21-09-23)	71	2023-09-30	Erika Bayuco	

Diligenciado por:

Nombres y apellidos: Erika Viviana Bayuco

Cargo: Profesional APL

Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):

Observaciones:

Responsable del archivo en el área productora

Nombres y apellidos:

Cargo:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20230229863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ABBY LUCIANA MARIN RONCANCIO						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	08/04/2024	Testigo documental	1	15/04/2024	Bibiam Castillo	sistema informatico misional sube web	
2		Documento identidad del participante	2	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
3		Documento de identidad del nucleo f.	3/5	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
4		Certificado afiliación eps	6	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
5		Recibo servicio público	7	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
6	15/04/2024	Formalización del cupo	8	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
7		Carnet de vacunas	9	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
8		Certificado médico	10	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
9		Certificado odontológico	11	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
10		Certificado visual	12	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
11	15/04/2024	Consentimiento informado proceso c	13	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
12	15/04/2024	Autorización uso y derecho de I	14	15/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
13	23/04/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	15	23/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
14	24/04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	16	24/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
15	29/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña Abril	17	29/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
16	30/04/2024	Registro de novedades (23/04/24-30/04/24)	18	30/04/2024	Bibiam Castillo	ubicación física	
17	20/05/2024	Consentimiento informado proceso c	19	20/05/2024	Bibiam Castillo		
18	20/05/2024	Encapacidad médica	20	20/05/2024	Bibiam Castillo		
19	20/05/2024	Registro de novedades (14/05/24/16/05/24)	21	20/05/2024	Bibiam Castillo	"	
20	29/05/2024	Registro de novedades (20/05/2024/28/05/2024)	22	29/05/2024	Bibiam Castillo		
21	20/06/2024	Registro de novedades (30/06/2024/20/06/2024)	23	20/06/2024	Bibiam Castillo		
22	26/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	24	26/06/2024	Bibiam Castillo		
23	28/06/2024	Registro de novedades (21/06/2024)	25	28/06/2024	Bibiam Castillo		
24	01/07/2024	I informe pedagógico	26/27	01/07/2024	Bibiam Castillo		
25	31/07/2024	Registro de novedades (28/07/24/31/07/24)	28	31/07/2024	Bibiam Castillo		
26	29/08/2024	Registro de novedades (29/08/24-29/08/24)	29	29/08/2024	Bibiam Castillo		
27	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo-agosto)	30	29/08/2024	Bibiam Castillo		
28	29/08/2024	Observador del niño-niña (26/06/Agosto)	31	29/08/2024	Bibiam Castillo		
29	16/09/2024	Certificado odontológico	32	16/09/2024	Bibiam Castillo		
30	16/09/2024	Registro de novedades (05/09/24/16/09/24)	33	16/09/2024	Bibiam Castillo		
31	30/09/2024	Registro de novedades (27/09/24/30/09/24)	34	30/09/2024	Bibiam Castillo		
32	03/10/2024	II informe pedagógico	35/36	03/10/2024	Bibiam Castillo		
33	18/10/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	37	18/10/2024	Bibiam Castillo		
34	28/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre-Octubre)	38	28/10/2024	Bibiam Castillo		
	Elaboró		Revisó		Aprobó		
Firma	Bibiam Castillo Cifuentes					"	"
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia						
Fecha	25/04/2024						

Notas: 15/04/2024 ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivará a corte de 30 del mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230238B3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ABBY LUCIANA MARIN RONCANCIO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/10/2024	Registro de novedades 30/10/2024 16/10/2024	39	30/10/2024	Bibiam Castillo	
2	31/10/2024	Seguimiento y compromisos documentados	40	31/10/2024	Bibiam Castillo	
3	15/11/2024	Registro de novedades 15/11/2024 6/11/2024	41	15/11/2024	Bibiam Castillo	
4	19/11/2024	Informe pedagógico TEA	42/45	19/11/2024	Bibiam Castillo	
5	29/11/2024	Registro de novedades 29/11/2024 25/11/2024	46	29/11/2024	Bibiam Castillo	
6	06/12/2024	Seguimiento Salud niño-niña septiembre - diciembre	47	06/12/2024	Bibiam Castillo	
7	06/12/2024	observador del niño-niña noviembre diciembre	48	06/12/2024	Bibiam Castillo	
8	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024 02/12/2024	49	06/12/2024	Bibiam Castillo	
9	21/01/2025	Formalización del cupo	50	21/01/2025	Yenny Castañeda	
10	21/01/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	51	21/01/2025	Yenny Castañeda	
11	24/01/2025	Autorización de uso de derecho de imagen	52	24/01/2025	Yenny Castañeda	
12	24/01/2025	Registro de novedades 24/1/2025 24/1/2025	53	24/01/2025	Yenny Castañeda	
13	30/01/2025	Registro de novedades 24/1/2025 30/1/2025	54	30/01/2025	Yenny Castañeda	
14	31/01/2025	Registro de novedades 31/01/2025	55	31/01/2025	Yenny Castañeda	
15	28/2/2025	Registro de novedades 6/2/2025 28/2/2025	56	28/2/2025	Yenny Castañeda	
16	28/2/2025	Observador del niño-niña enero febrero	57	28/2/2025	Yenny Castañeda	
17	5/3/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	58	5/3/2025	Yenny Castañeda	
18	10/3/2025	Registro de novedades 4/3/2025 10/3/2025	59	10/3/2025	Yenny Castañeda	
19	21/3/2025	Informe pedagógico	60/61	21/3/2025	Yenny Castañeda	
20	27/3/2025	Registro de novedades 19/3/2025 27/3/2025	62	27/3/2025	Yenny Castañeda	
21	31/3/2025	Registro de novedades 28/3/2025 31/3/2025	63	31/3/2025	Yenny Castañeda	
22	29/4/2025	observador del niño-niña Marzo-Abril	64	29/4/2025	Yenny Castañeda	
23	29/4/2025	seguimiento a salud del niño-niña Enero - Abril	65	29/4/2025	Yenny Castañeda	
24	30/4/2025	Registro de novedades 28/4/2025 - 7/Mayo	66	30/4/2025	Yenny Castañeda	
25	2/5/2025	Consentimiento informado P.C	67	2/5/2025	Yenny Castañeda	
26	21/5/2025	Registro de novedades 15/5/2025 7/5/2025	68	21/5/2025	Yenny Castañeda	
27	30/5/2025	Registro de novedades 21/5/2025 28/5/2025	69	30/5/2025	Yenny Castañeda	
28	9/6/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	70	9/6/2025	Yenny Castañeda	
29	11/6/2025	Autorización para uso de imagen	91	11/6/2025	Yenny Castañeda	
30	13/6/2025	Certificado odontológico	72	13/6/2025	Yenny Castañeda	
31	13/6/2025	Registro de novedades 4/6/2025 13/6/2025	73	13/6/2025	Yenny Castañeda	
32	27/6/2025	Registro de novedades 19/6/2025 25/6/2025	74	27/6/2025	Yenny Castañeda	
33	27/6/2025	Observador del niño-niña mayo junio	75	27/6/2025	Yenny Castañeda	
34	27/6/2025	II informe pedagógico	76/77	27/6/2025	Yenny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	Bibiam Castillo Guerrero		
Rol	Profesional Atención primera infancia		
Fecha	15/04/2024		

- 21/01/2025 Ingreso al nivel de Pizarrin

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GDO-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Mayo 02/2022009 - 9/07/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CEIBOPA VERDE
Código y nombre de la serie documental	017 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABRIL JOANA JARDIN BOYACA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que informa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-3-9	Registro de novedades	78	2025-3-9	Yeny Castañeda	
2	2025-3-13	Registro de novedades	79	2025-3-13	Yeny Castañeda	
3	2025-3-31	Registro de novedades	80	2025-3-31	Yeny Castañeda	
4	2025-8-21	Registro de novedades	81	2025-8-21	Yeny Castañeda	
5	2025-8-19	Observador del niño nina	82	2025-8-29	Yeny Castañeda	
6	2025-8-19	Seguimiento de salud del niño	83	2025-8-19	Yeny Castañeda	
7	2025-8-19	Registro de novedades	84	2025-8-19	Yeny Castañeda	
8	2025-9-19	III informe cordonpico	85186	2025-9-19	Yeny Castañeda	
9	2025-9-30	Registro de novedades	87	2025-9-30	Yeny Castañeda	
10	2025-10-29	Registro de novedades	88	2025-10-29	Yeny Castañeda	
11	2025-10-19	Observador del niño nina	89	2025-10-19	Yeny Castañeda	

Responsables

Elaborado por:		Recibido por:	
Nombre y apellidos:	Yeny Paola Castañeda Ortiz	Nombre y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230213663 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOAN EMANUEL VARGAS FORERO						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	18/01/2024	Testigo documental	1	19/02/2024	Derly Gallenes	Sistema de información misional Sibie WEB	
2		Documento de identidad del participante	2	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
3		Documento de identidad núcleo familiar	3 | 5	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
4		Declaración afiliación EPS	6	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
5		Recibo servicio público	7	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
6	19/02/2024	Formalización del cupo	8	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
7		Carnet de vacunas	9	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
8		Certificado médico	10	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
9	19/02/2024	Autorización uso de derechos de I.	11	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
10	19/02/2024	Consentimiento informado proceso C	12	19/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
11	29/02/2024	Registro de novedades (ninos 2024/26/02/2024	13	29/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
12	29/02/2024	Observador del niño-niña "Febrero"	14	29/02/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
13	26/03/2024	Registro de novedades (ninos 2024 / 26/3/24)	15	26/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
14	26/03/2024	I. informe pedagógico	16/17	26/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
15	23/03/2024	Registro de novedades (23/03/2024)	18	23/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
16	23/03/2024	Soportes odontológicos y citas	19/21	23/03/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
17	02/04/2024	Soporte agendamiento citas	22	02/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
18	18/04/2024	Registro de novedades (18/04/2024 / 18/04/24)	23	18/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
19	22/04/2024	Certificado odontológico	24	22/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
20	26/04/2024	Observador del niño-niña (Mes Abril)	25	26/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
21	26/04/2024	Seguimiento salud del niño-niña (febrero/Abril)	26	26/04/2024	Derly Gallenes	Ubicación física	
22	14/05/2024	Consentimiento informado proceso C.	29	14/05/2024	Derly Gallenes		
23	14/05/2024	Agendamiento citas médicas	28	14/05/2024	Derly Gallenes		
24	22/05/2024	Certificado odontológico	29	22/05/2024	Derly Gallenes		
25	18/06/2024	Certificado odontológico	30	18/06/2024	Derly Gallenes		
26	24/06/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	31	24/06/2024	Derly Gallenes		
27	26/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	32	26/06/2024	Derly Gallenes		
28	04/07/2024	II. informe pedagógico	33/34	04/07/2024	Derly Gallenes		
29	15/08/2024	Certificado médico (Tamizaje)	35	15/08/2024	Derly Gallenes		
30	21/08/2024	Observador del niño-niña (Julio Agosto)	36	21/08/2024	Derly Gallenes		
31	27/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Mayo Agosto)	37	27/08/2024	Derly Gallenes		
32	30/08/2024	Registro de novedades (ninos 2024/30/08/24)	38	30/08/2024	Derly Gallenes		
33	18/09/2024	Certificado odontológico	39	18/09/2024	Derly Gallenes		
34	30/09/2024	Registro de novedades (ninos 2024/30/09/24)	40	30/09/2024	Derly Gallenes		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Derly Gallenes		
Cargo/Rol	Profesional APT		
Fecha	19/02/2024		

Notas

19/02/2024 ingreso a nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte a 30 del mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo [illegible] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOAN EMANUEL VARGAS FONCRO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/2024	III informe pedagogico	41/42	04/10/2024	Derly Gutierrez	
2	15/10/2024	Registro de novedades (semana 15/10/24)	43	15/10/2024	Derly Gutierrez	
3	29/10/2024	Registro de novedades (semana 29/10/24)	44	29/10/2024	Derly Gutierrez	
4	31/10/2024	Registro de novedades (29/10/2024)	45	31/10/2024	Derly Gutierrez	
5	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	46	31/10/2024	Derly Gutierrez	
6	31/10/2024	Observador del niño-niña (Sep/oct)	47	31/10/2024	Derly Gutierrez	
7	18/11/2024	Informe pedagogico TEA	48/51	18/11/2024	Derly Gutierrez	
8	26/11/2024	Registro de novedades (semana 26/11)	52	26/11/2024	Derly Gutierrez	
9	05/12/2024	Observador del niño-niña (NOV)	53	05/12/2024	Derly Gutierrez	
10	05/12/2024	Seguimiento salud del niño-niña (SEP)	54	05/12/2024	Derly Gutierrez	
11	06/12/2024	Registro de novedades (06/12/2024)	55	06/12/2024	Derly Gutierrez	
12	20/1/2025	Formalización del cupo	56	20/1/2025	Nancy Castañeda	
13	20/1/2025	Consentimiento informado proceso complementario	57	20/1/2025	Nancy Castañeda	
14	20/1/2025	Autorización de uso de derecho de imagen	58	20/1/2025	Nancy Castañeda	
15	20/1/2025	Recordatorio cita odontologia	59	23/1/2025	Nancy Castañeda	
16	29/1/2025	Certificado odontologico	60	29/1/2025	Nancy Castañeda	
17	31/1/2025	Registro de novedades 20/1/2025 29/1/2025	61	31/1/2025	Nancy Castañeda	
18	25/02/2025	Registro de novedades 5/2/2025 25/02/2025	62	25/02/2025	Nancy Castañeda	
19	27/02/2025	Observador del niño-niña enero febrero	63	27/02/2025	Nancy Castañeda	
20	5/3/2025	Consentimiento informado proceso complementario	64	5/3/2025	Nancy Castañeda	
21	21/3/2025	II informe pedagogico	66/66	21/3/2025	Nancy Castañeda	
22	25/3/2025	Incapacidad	67	25/3/2025	Nancy Castañeda	
23	26/3/2025	Registro de novedades 13/3/2025 26/3/2025	68	26/3/2025	Nancy Castañeda	
24	31/3/2025	Registro de novedades 27/3/2025 31/03/2025	69	31/3/2025	Nancy Castañeda	
25	29/4/2025	observador del niño-niña marzo - abril	70	29/4/2025	Nancy Castañeda	
26	29/4/2025	Seguimiento a salud del niño mes enero abril	71	29/4/2025	Nancy Castañeda	
27	30/4/2025	Registro de novedades 1/4/2025	72	30/4/2025	Nancy Castañeda	
28	2/5/2025	Consentimiento informado P.C	33	02/5/2025	Nancy Castañeda	
29	28/5/2025	Registro de novedades. 7/5/2025 28/5/2025	74	28/5/2025	Nancy Castañeda	
30	30/5/2025	Registro de novedades (28/5/2025)	75	30/5/2025	Nancy Castañeda	
31	10/6/2025	Consentimiento informado proceso complementario	76	10/6/2025	Nancy Castañeda	
32	10/6/2025	Registro de novedades 4/6/2025 10/6/2025	77	10/6/2025	Nancy Castañeda	
33	11/6/2025	Autorización para uso de imagen	78	11/6/2025	Nancy Castañeda	
34	26/6/2025	Observador del niño-niña mayo - junio	79	26/6/2025	Nancy Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Derly Gutierrez		
14. Cargo/Rol	Profesional APT		
15. Fecha	04/10/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 120230X1041 el formato de novedades se archivará a corte al 30 del mes
20/1/2025 Ingreso al nivel de pizarrin.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOAN EMANUEL VARGAS FORERO.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-6-27	Registro de novedades 13/6/2025 - 27/6/2025	80	2025-6-27	Nancy Castañeda	
2	2025-6-27	II informe pedagógico	81/82	2025-6-27	Nancy Castañeda	
3	2025-7-30	Registro de novedades 1/7/2025 - 30/7/2025	83	2025-7-30	Nancy Castañeda	
4	2025-7-31	Registro de novedades 31/7/2025	84	2025-7-31	Nancy Castañeda	
5	2025-8-27	Observador del niño-niña julio-agosto	85	2025-8-27	Nancy Castañeda	
6	2025-8-28	Soporte cita otorrinolaringología	86	2025-8-28	Nancy Castañeda	
7	2025-8-29	Registro de novedades 7/8/2025 - 29/8/2025	87	2025-8-29	Nancy Castañeda	
8	2025-8-29	Seguimiento de salud del niño-niña mayo-agosto	88	2025-8-29	Nancy Castañeda	
9	2025-9-15	Certificado odontología (tratamiento)	89	2025-9-15	Nancy Castañeda	
10	2025-9-19	III informe pedagógico	90/91	2025-9-19	Nancy Castañeda	
11	2025-9-30	Registro de novedades 1/9/2025 - 30/9/2025	92	2025-9-30	Nancy Castañeda	
12	2025-10-1	Recordatorio cita pediatría	93	2025-10-1	Nancy Castañeda	
13	2025-10-16	Recordatorio cita otorrinolaringología	94	2025-10-16	Nancy Castañeda	
14	2025-10-29	Observador del niño-niña septiembre-octubre	95	2025-10-29	Nancy Castañeda	
15	2025-10-31	Registro de novedades 1/10/2025 - 31/10/2025	96	2025-10-31	Nancy Castañeda	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20230023893 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARREÑO MALDONADO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2024	Testigo documental	1	02/02/2024	Alejandra Aldana	Sistema de información misional sitio web.
2		Registro civil del participantes.	2	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.
3		Documentos identidad nucleo familiar	3/5	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.
4		Afiliacion EPS	6	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
5		Puntaje sisben	7	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
6		Recibo de servicio público	8	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
7	02/02/2024	Formalización del cupo	9	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
8		Carnet de vacunas	10	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
9		Certificado médico - auditivo - visual	11	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
10		Certificado odontologico	12	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
11		Carta laboral papá	13	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
12		Carta laboral mamá	14	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
13	01/02/2024	Consentimiento informado proceso comp	15	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
14	02/02/2024	Autorización de uso derechos de imag.	16	02/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
15	13/02/2024	Consentimiento informado proceso comp	17	13/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
16	19/02/2024	Recordatorio de cita	18	19/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
17	22/02/2024	Registro de novedades (20/02/24 - 22/02/24)	19	22/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
18	26/02/2024	Observador del niño - niña	20	26/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
19	26/03/2024	I informe pedagógico	21/22	26/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
20	27/03/2024	Registro de novedades (24/03/24 - 27/03/24)	23	27/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
21	03/04/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	24	03/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
22	03/04/2024	Registro novedades (01/04/24 - 03/04/24)	25	03/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
23	24/04/2024	Observador niño - niña	26	24/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
24	24/04/2024	Seguimiento salud del niño - niña	27	24/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.
25	14/05/2024	Consentimiento informado proc. comp.	28	14/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
26	28/05/2024	Registro novedades (15/05/24 - 28/05/24)	29/30	28/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.
27	28/06/2024	Observador del niño - niña	31	28/06/2024	Alejandra Aldana	
28	28/06/2024	Registro novedades (24/06/24 - 28/06/24)	32	28/06/2024	Alejandra Aldana	
29	04/07/2024	II informe pedagogico	33/34	04/07/2024	Alejandra Aldana	
30	30/07/2024	Certificado odontologico	35	30/07/2024	Alejandra Aldana	
31	31/07/2024	Registro novedades (02/07/24 - 16/07/24)	36	31/07/2024	Alejandra Aldana	
32	31/08/2024	Observador del niño - niña	37	31/08/2024	Alejandra Aldana	
33	31/08/2024	Seguimiento salud niño - niña	38	31/08/2024	Alejandra Aldana	
34	30/09/2024	Registro novedad (16/09/24 - 19/09/24)	39	30/09/2024	Alejandra Aldana	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Mayra Alejandra Aldana Durán		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	02/02/2024		

16. Notas

02/02/2024 Ingreso nivel párvulos.
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato novedades se archivara al 30 del mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230231663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CAMARGO MALDONADO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/2024	III informe pedagógico	40 | 41	04/10/2024	Alejandra Aldana	
2	11/10/2024	Registro novedades (04/10/24-11/10/24	42	11/10/2024	Alejandra Aldana	
3	15/10/2024	Recordatorio de cita	43	15/10/2024	Alejandra Aldana	
4	17/10/2024	Recordatorio y orden de cita	44	17/10/2024	Alejandra Aldana	
5	29/10/2024	Observador del niño - niña	45	29/10/2024	Alejandra Aldana	
6	31/10/2024	Seguimientos y compromisos abc. mon.	46	31/10/2024	Alejandra Aldana	
7	31/10/2024	Registro novedades (18/10/24 - 31/10/24)	47	31/10/2024	Alejandra Aldana	
8	18/11/2024	Informe pedagógico TEA	48 | 51	18/11/2024	Alejandra Aldana	
9	30/11/2024	Registro novedad (01/11/2024)	52	30/11/2024	Alejandra Aldana	
10	04/12/2024	Observador del niño - niña	53	04/12/2024	Alejandra Aldana	
11	06/12/2024	Seguimiento de salud niño - niña	54	06/12/2024	Alejandra Aldana	
12	06/12/2024	Registro novedades (02/12/24 - 06/12/24)	55	06/12/2024	Alejandra Aldana	
13	20/01/2025	Formalización de cupo	56	20/01/2025	Yenny Castañeda	
14	20/01/2025	Consentimiento informado proceso comprensivo	57	20/01/2025	Yenny Castañeda	
15	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	58	20/1/2025	Yenny Castañeda	
16	23/01/2025	Recordatorio cita odontología	59	23/01/2025	Yenny Castañeda	
17	31/01/2025	Certificado odontología	60	31/01/2025	Yenny Castañeda	
18	31/01/2025	Registro de novedades 31/01/2025	61	31/01/2025	Yenny Castañeda	
19	28/2/2025	observador del niño - niña enero - febrero	62	28/2/2025	Yenny Castañeda	
20	28/2/2025	Registro de novedades 2025	63	28/2/2025	Yenny Castañeda	
21	5/3/2025	Consentimiento informado proceso comprensivo	64	5/3/2025	Yenny Castañeda	
22	21/3/2025	I informe pedagógico	65 | 66	21/3/2025	Yenny Castañeda	
23	31/3/2025	Registro de novedades 2025	67	31/3/2025	Yenny Castañeda	
24	3/4/2025	Certificado crecimiento y desarrollo	68	3/4/2025	Yenny Castañeda	
25	30/4/2025	Registro de novedades abril	69	30/4/2025	Yenny Castañeda	
26	30/4/2025	observador del niño niña mes abril	70	30/4/2025	Yenny Castañeda	
27	30/4/2025	seguimiento a salud del niño niña mes abril	71	30/4/2025	Yenny Castañeda	
28	2/5/2025	consentimiento informado proceso comprensivo	72	2/5/2025	Yenny Castañeda	
29	9/6/2025	consentimiento informado proceso comprensivo	73	9/6/2025	Yenny Castañeda	
30	11/6/2025	Autorización cupo de jardín	74	11/6/2025	Yenny Castañeda	
31	26/6/2025	observador del niño niña mayo - junio	75	26/6/2025	Yenny Castañeda	
32	23/6/2025	II informe pedagógico	76 | 77	23/6/2025	Yenny Castañeda	
33	31/7/2025	Registro de novedades 31/7/2025	78	31/7/2025	Yenny Castañeda	
34	8/8/2025	Recordatorio cita odontología	79	8/8/2025	Yenny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Maya Alejandra Aldana Ocán		
14. Cargo/Rol	Profesional APH		
15. Fecha	4/11/2024		

16. Notas: 20/01/2025 Ingreso al nivel de prejardín

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Memo 0234/2018 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOCIMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(17) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(18) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CAMARGO MALDONADO

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1.	2015-8-28	Observador del niño-niña julio-agosto	80	2015-8-28	Yenny Castañeda	
2	2015-8-29	Seguimiento y de salud del niño-niña mayo-agosto	81	2015-8-29	Yenny Castañeda	
3	2015-8-29	Registro de novedades febrero-agosto	82	2015-8-29	Yenny Castañeda	
4	2015-9-12	Certificado medico auditivo usual diligenciado y firmado	83	2015-9-12	Yenny Castañeda	
5	2015-9-19	Informe pedagogico	84185	2015-9-19	Yenny Castañeda	
6	2015-9-25	Registro de novedades agosto-2015	86	2015-9-25	Yenny Castañeda	
7	2015-9-25	Certificado odontologico	87	2015-9-25	Yenny Castañeda	
8	2015-10-29	Observador del niño-niña septiembre-octubre	88	2015-10-29	Yenny Castañeda	
9						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Castañeda	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marte [illegible] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ESMERALDA RAMIREZ MONTERO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	070

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/10/2024	Registro documental	1	01/11/2024	Luz Mary Rincon	Sistema de información misional primer ingreso
2	01/11/2024	Registro civil del Participante	2	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
3		Documento de Identidad del Grupo Familiar	3/4	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
4		Certificado de afiliación a la EPS	5	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
5		Recibo público	6	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
6	01/11/2024	Formalización de cupo	7	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
7	01/11/2024	Carnet de Vacunas	8	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
8	01/11/2024	Concentimiento informado proceso C.	9	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
9	01/11/2024	Autorización deseo de derechos de imagen	10	01/11/2024	Luz Mary Rincon	
10	05/11/2024	Certificado medico, visual, auditivo crecimiento y desarrollo	11	05/11/2024	Luz Mary Rincon	
11	19/11/2024	Informe pedagogico (TEA)	12/15	19/11/2024	Luz Mary Rincon	
12	29/11/2024	Registro de novedades (01-11-2024 / 29-11-2024)	16	29/11/2024	Luz Mary Rincon	
13	06/12/2024	observador niño-nina (Noviembre Diciembre)	17	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
14	06/12/2024	seguimiento de salud nutricional (Septiembre Octubre)	18	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
15	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-2024)	19	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
16	23/1/2025	Formalización del cupo	20	23/01/2025	Yenny Castañeda	
17	23/1/2025	consentimiento informado proceso competitivo	21	23/01/2025	Yenny Castañeda	
18	27/1/2025	Autorización de uso de derechal de imagen	22	27/01/2025	Yenny Castañeda	
19	31/1/2025	Registro de novedades 23/01/2025	23	31/01/2025	Yenny Castañeda	
20	3/2/2025	Certificado oftalmologico	24	3/02/2025	Yenny Castañeda	
21	13/2/2025	Certificado medico Tamizaje	25	13/2/2025	Yenny Castañeda	
22	26/2/2025	observador del niño-niña cierre proceso	26	26/2/2025	Yenny Castañeda	
23	28/2/2025	Registro de novedades 6/2/2025 12/2/2025	27	28/2/2025	Yenny Castañeda	
24	5/3/2025	consentimiento informado proceso competitivo	28	5/3/2025	Yenny Castañeda	
25	21/3/2025	Informe pedagógico	29/30	21/3/2025	Yenny Castañeda	
26	31/3/2025	Registro de novedades 6/3/2025 19/3/2025	31	31/3/2025	Yenny Castañeda	
27	3/4/2025	Registro de novedades 1/4/2025 3/4/2025	32	3/4/2025	Yenny Castañeda	
28	9/4/2025	Registro de novedades 4/4/2025 a 9/4/2025	33	9/4/2025	Yenny Castañeda	
29	14/4/2025	Registro de novedades 9/4/2025 14/04/2025	34	14/4/2025	Yenny Castañeda	
30	21/4/2025	Registro de novedades 14/04/2025 21/04/2025	35	21/4/2025	Yenny Castañeda	
31	24/4/2025	Registro de novedades 21/4/2025 24/04/2025	36	24/4/2025	Yenny Castañeda	
32	30/4/2025	observador del niño-nina mayo-abril	37	30/4/2025	Yenny Castañeda	
33	30/4/2025	seguimiento a salud del niño-niña mayo-abril	38	30/4/2025	Yenny Castañeda	
34	30/4/2025	Registro de novedades 24/04/2025 30/04/2025	39	30/4/2025	Yenny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Luz Mary Rincon Velasquez		
Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia		
Fecha	01/11/2024		

Notas:
01/11/2024 ingreso al nivel de párvulos
27/1/2025 ingreso al nivel de prejardin
De acuerdo al memorando interno 20230290448 el formato novedades se archivara al 30 de mayo

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03[illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES.
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESMERALDA RAMIREZ MONTERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Terminología)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2015-5-7	Consentimiento informado P.C	40	2015-05-7	Nancy Castañeda	
2	2015-5-30	Registro de novedades 26/5/2015 30/5/2015	41	2015-05-30	Nancy Castañeda	
3	2015-6-9	Consentimiento informado	42	2015-06-9	Nancy Castañeda	
4	2015-6-11	Autorización uso de imagen	43	2015-06-11	Nancy Castañeda	
5	2015-6-24	Registro de novedades 9/6/2015 - 24/6/2015	44	2015-06-24	Nancy Castañeda	
6	2015-6-26	Observador del niño -niña Mayo - Junio	45	2015-06-26	Nancy Castañeda	
7	2015-6-23	Registro de novedades 25/6/2015 - 23/6/2015	46	2015-06-23	Nancy Castañeda	
8	2015-6-23	II informe pedagógico	43148	2015-06-23	Nancy Castañeda	
9	2015-7-31	Registro de novedades 1/7/2015	49	2015-7-31	Nancy Castañeda	
10	2015-8-28	Certificado odontológico	50	2015-8-28	Nancy Castañeda	
11	2015-8-29	Observador del niño-niña Julio- agosto	51	2015-8-29	Nancy Castañeda	
12	2015-8-29	Documento a salud del niño-niña Julio - agosto	52	2015-8-29	Nancy Castañeda	
13	2015-8-29	Registro de novedades 26/8/2015 - 31/8/2015	53	2015-8-29	Nancy Castañeda	
14	2015-9-19	III informe pedagógico	54/55	2015-9-19	Nancy Castañeda	
15	2015-10-19	Observador del niño-niña Septiembre - octubre	56	2015-10-19	Nancy Castañeda	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Nancy Paola Castañeda Ortiz	Nombres y apellidos	
Cargo	Notaria de atención primera infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230329063 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOHAN MATEO BUCURU CONDE		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/06/2024	Testigo documental	1	24/06/2024	Ximena B.	Sistema de información misional Sistes web
2		Registro civil del participante	2	24/06/2024	Ximena B.	
3		Documento identidad padres familiar	3	24/06/2024	Ximena B.	
4		ADRES	4	24/06/2024	Ximena B.	
5		Registro Servicios Públicos	5	24/06/2024	Ximena B.	
6	24/06/2024	Formalización del cupo	6	24/06/2024	Ximena B.	
7		Carnet de vacunas	7	24/06/2024	Ximena B.	
8		Certificado odontológico	8	24/06/2024	Ximena B.	
9	24/06/2024	Consentimiento informado	9	24/06/2024	Ximena B.	
10	24/06/2024	Autorización de uso de imagen	10	24/06/2024	Ximena B.	
11	28/06/2024	Información sobre asistencia	11	28/06/2024	Ximena B.	
12	28/06/2024	Observador niño-niña (Junio)	12	28/06/2024	Ximena B.	
13	17/07/2024	Carta de autorización	13	17/07/2024	Ximena B.	
14		Documento de identidad del acudiente	14	17/07/2024	Ximena B.	
15	28/08/2024	Retiro de EPS ASMET SALUD	15	28/08/2024	Ximena B.	
16	28/08/2024	Radicado de Solicitud EPS	16	28/08/2024	Ximena B.	
17	28/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Agos)	17	28/08/2024	Ximena B.	
18	28/08/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Mayo-Ago)	18	28/08/2024	Ximena B.	
19	30/08/2024	Registro novedades (6/8/24 al 28/8/24)	19	30/08/2024	Ximena B.	
20	20/09/2024	Registro novedades (29/8/24 al 20/9/24)	20	20/09/2024	Ximena B.	
21	23/09/2024	Afiliación a la EPS	21	23/09/2024	Ximena B.	
22	24/09/2024	Recordatorio cita medica	22	24/09/2024	Ximena B.	
23	25/09/2024	Registro novedades (23/9/24 al 25/9/24)	23	25/09/2024	Ximena B.	
24	25/09/2024	Recordatorio cita medica	24	25/09/2024	Ximena B.	
25	26/09/2024	Recordatorio cita medica	25	26/09/2024	Ximena B.	
26	30/09/2024	Certificado odontologico	26	30/09/2024	Ximena B.	
27	30/09/2024	Registro novedades (26/9/24 al 30/9/24)	27	30/09/2024	Ximena B.	
28	01/10/2024	Informe pedagógico III	28 29	01/10/2024	Ximena B.	
29	29/10/2024	Recordatorio Cita medica	30	29/10/2024	Ximena B.	
30	29/10/2024	Observador niño-niña (sep-oct)	31	29/10/2024	Ximena B.	
31	31/10/2024	Registro novedades (9/10/24 al 31/10/24)	32	31/10/2024	Ximena B.	
32	31/10/2024	Certificado medico	33	31/10/2024	Ximena B.	
33	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	34	31/10/2024	Ximena B.	
34	06/11/2024	Recordatorio cita medica	35	06/11/2024	Ximena B.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia		
15. Fecha	19/06/2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290911 el formato de novedad se archiva al corte del 30 de cada mes

-24/06/2024 Ingresa al nivel de parvulos.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGD-GD-F3 Versión: 3 Fecha: Inicia 07/24/2018 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENVIO/ENCAMINAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CIUDAD VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOHAN MATEO BUCURU CONDE

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-09	Certificado crecimiento y desarrollo	36	2024-11-09	Ximena B.	
2	2024-11-18	Informe pedagógico	37/40	2024-11-18	Ximena B	
3	2024-11-20	Registro de novedades 11/11/2024 - 14/11/2024	41	2024-11-29	Ximena B	
4	2024-12-06	Registro de novedades 21/11/2024	42	2024-12-06	Ximena B	
5	2024-12-06	Observador del niño-niña noviembre - Diciembre	43	2024-12-06	Ximena B	
6	2024-12-06	Seguimiento salud niño-niña Septiembre - Diciembre	44	2024-12-06	Ximena B	
7	2025-1-20	Formalización de cupo	45	2025-01-20	Yeny Castañeda	
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso comfenalco	46	2025-01-20	Yeny Castañeda	
9	2025-01-20	Autorización de uso de derechos de imagen	47	2025-01-20	Yeny Castañeda	
10	2025-02-14	Registro de novedades 31/01/2025 - 14/02/2025	48	2025-02-14	Yeny Castañeda	
11	2025-02-27	Observador del niño-niña proceso - técnico	49	2025-02-27	Yeny Castañeda	
12	2025-05-5	Consentimiento informado proceso comfenalco	50	2025-05-5	Yeny Castañeda	
13	2025-3-21	Informe pedagógico	51/57	2025-3-21	Yeny Castañeda	
14	2025-3-31	Registro de novedades 20/3/2025 - 31/3/2025	53	2025-3-31	Yeny Castañeda	
15	2025-4-21	Registro de novedades 31/3/2025 - 21/4/2025	54	2025-4-21	Yeny Castañeda	
16	2025-4-29	Observador del niño-niña Marzo - abril	55	2025-4-29	Yeny Castañeda	
19	2025-4-29	Seguimiento a salud del niño-niña marzo - abril	56	2025-4-29	Yeny Castañeda	
18	2025-4-30	Registro de novedades 22/4/2025 - 23/4/2025	59	2025-4-30	Yeny Castañeda	
19	2025-5-2	Consentimiento informado	58	2025-5-2	Yeny Castañeda	
20	2025-5-13	Registro de novedades 24/4/2025 - 13/5/2025	59	2025-5-13	Yeny Castañeda	
21	2025-5-29	Soporte asistencia estamento	60	2025-6-29	Yeny Castañeda	
22	2025-5-29	Registro de novedades 14/5/2025 - 29/5/2025	61	2025-5-29	Yeny Castañeda	
23	2025-6-9	Consentimiento informado	62	2025-6-9	Yeny Castañeda	
24	2025-6-9	Soporte asistencia estamento	63	2025-6-9	Yeny Castañeda	
25	2025-6-10	Certificado medico	64	2025-6-10	Yeny Castañeda	
26	2025-6-10	Certificado crecimiento y desarrollo	65	2025-6-10	Yeny Castañeda	
27	2025-6-11	Autorización uso de imagen	66	2025-6-11	Yeny Castañeda	
28	2025-6-19	Registro de novedades 30/5/2025 - 11/6/2025	67	2025-6-19	Yeny Castañeda	
29	2025-6-18	Soporte asistencia estamento	68	2025-6-18	Yeny Castañeda	
30	2025-6-27	Registro de novedades 12/6/2025 - 27/6/2025	69	2025-6-27	Yeny Castañeda	
31	2025-6-27	Observador del niño-niña mayo - junio	70	2025-6-27	Yeny Castañeda	
32	2025-6-27	II informe pedagógico	71/72	2025-6-27	Yeny Castañeda	
33	2025-7-31	Registro de novedades 30/7/2025 - 31/7/2025	73	2025-7-31	Yeny Castañeda	
34	2025-8-28	Registro de novedades 31/7/2025 - 28/8/2025	74	2025-8-28	Yeny Castañeda	
35	2025-8-19	Observador del niño-niña Junio - agosto	75	2025-8-19	Yeny Castañeda	
36	2025-8-19	Seguimiento de salud niño-niña mayo - agosto	76	2025-8-19	Yeny Castañeda	
37	2025-9-18	Certificado odontologico	77	2025-9-18	Yeny Castañeda	
38	2025-9-19	III informe pedagógico	78/79	2025-9-19	Yeny Castañeda	
39	2025-9-24	Registro de novedades 29/8/2025 - 29/9/2025	80	2025-9-24	Yeny Castañeda	
40	2025-9-30	Registro de novedades 29/9/2025	81	2025-9-30	Yeny Castañeda	
41	2025-10-29	Observador del niño-niña Septiembre - octubre	82	2025-10-29	Yeny Castañeda	

Responsables			
Elaborado por:		Revisado por: (El área o oficina productora)	
Nombres y apellidos:	Diana Ximena Beltran Sandoval	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	0-11-2024		

Notas: 20/01/2025 ingreso al nuevo de prejardin

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230039863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALVIN BENYAMIN SIERRA MONTEALEGRE		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	03/02/2024	Testigo documental	1	13/02/2024	Sandra Urquijo	Historia de intervención ambiental de la
2		Documento de identidad estudiante	2	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
3		Documento de identidad madre f.	3/7	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
4		Recibo servicio público	8	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
5	13/02/2024	Formalización del cupo	9	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
6		Carnet de vacunas	10	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
7		Certificado odontológico	11	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
8	13/02/2024	Consentimiento informado	12	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
9	13/02/2024	Autorización uso de imagen	13	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
10	13/02/2024	Certificado laboral mamá	14	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
11	13/02/2024	Certificado laboral papá	15	13/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
12	14/02/2024	Certificado afiliación EPS	16	14/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
13	23/02/2024	Certificado Médico (Tamizaje)	17	23/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
14	28/02/2024	Observador del niño-niña (Febrero)	18	28/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
15	26/03/2024	1er informe pedagógico	19/20	26/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
16	24/04/2024	Observador del niño-niña (marzo-abril)	21	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
17	24/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	22	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
18	14/05/2024	Consentimiento informado proceso	23	14/05/2024	Sandra Urquijo	
19	27/05/2024	Registro novedades (14-05-24/27-05-24)	24	27/05/2024	Sandra Urquijo	
20	13/06/2024	Acta	25	13/06/2024	Sandra Urquijo	
21	17/06/2024	Caracterización inicial	26/28	17/06/2024	Sandra Urquijo	
22	19/06/2024	Caracterización 2 apoyo seguimiento	29/30	19/06/2024	Sandra Urquijo	
23	26/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	31	26/06/2024	Sandra Urquijo	
24	28/06/2024	Registro de novedades (06-24/19-06-24)	32	28/06/2024	Sandra Urquijo	
25	04/07/2024	2do Informe pedagógico	33/34	04/07/2024	Sandra Urquijo	
26	22/07/2024	Certificado Medicina asistencia	35	22/07/2024	Sandra Urquijo	
27	25/07/2024	Información cita	36	25/07/2024	Sandra Urquijo	
28	30/07/2024	Certificado asistencia	37	30/07/2024	Sandra Urquijo	
29	31/07/2024	Registro de novedades (15-07-24/31-07-24)	38	31/07/2024	Sandra Urquijo	
30	01/08/2024	Información cita	39/41	01/08/2024	Sandra Urquijo	
31	06/08/2024	Información cita	42	06/08/2024	Sandra Urquijo	
32	12/08/2024	Acta	43	12/08/2024	Sandra Urquijo	
33	12/08/2024	Caracterización inicial	44/46	12/08/2024	Sandra Urquijo	
34	29/08/2024	Información citas medicas	47/49	29/08/2024	Sandra Urquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jazmin Urquijo Roncancio		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	13/02/2024		

16. Notas

13/02/2024 ingresa a nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 22/03/2023 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALAN BENJAMIN SIERRA MONTEALEGRE		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/08/2024	Registro de novedades 01/8/2024 - 29/8/2024	50	29/8/2024	Sandra Urquijo	
2	30/08/2024	observador del niño - niña Julio - Agosto	61	30/8/2024	Sandra Urquijo	
3	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	62	30/8/2024	Sandra Urquijo	
4	03/09/2024	Acompañamiento y orientación	63/64	03/9/2024	Sandra Urquijo	
5	16/9/2024	Caracterización de apoyos	55/61	16/9/2024	Sandra Urquijo	
6	30/9/2024	Registro novedades 3/9/2024 - 16/9/2024	62	30/9/2024	Sandra Urquijo	
7	01/10/2024	Informe fonoaudiologico	63/64	01/10/2024	Sandra Urquijo	
8	03/10/2024	III informe pedagogico	65/66	03/10/2024	Sandra Urquijo	
9	24/10/2024	Registro registro de peticion	67	24/10/2024	Sandra Urquijo	
10	28/10/2024	Observador del niño - niña Septiembre - octubre	68	28/10/2024	Sandra Urquijo	
11	31/10/2024	Registro de novedades 01/10/2024 - 24/10/2024	69	31/10/2024	Sandra Urquijo	
12	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	70	31/10/2024	Sandra Urquijo	
13	01/11/2024	Certificado fonoaudiologia	71	01/11/2024	Sandra Urquijo	
14	18/11/2024	Informe pedagogico T.C.A	72/77	18/11/2024	Sandra Urquijo	
15	21/11/2024	Plan casero	78/79	21/11/2024	Sandra Urquijo	
16	21/11/2024	Analis neurologia pediatrica	80	21/11/2024	Sandra Urquijo	
17	29/11/2024	Registro novedades 01/11/2024 - 21/11/2024	81	29/11/2024	Sandra Urquijo	
18	03/12/2024	Acta de cierre	82	03/12/2024	Sandra Urquijo	
19	06/12/2024	Observador del niño - niña noviembre - diciembre	83	06/12/2024	Sandra Urquijo	
20	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña Septiembre - noviembre	84	06/12/2024	Sandra Urquijo	
21	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024 - 06/12/2024	85	06/12/2024	Sandra Urquijo	
22	20/11/2025	Formalización del cupo	86	20/11/2025	Yeny Castañeda	
23	20/11/2025	Consentimiento informado proceso comparativo	87	20/11/2025	Yeny Castañeda	
24	20/11/2025	Autorización de uso de elementos de imagen	88	20/11/2025	Yeny Castañeda	
25	5/12/2025	Soporte asistencia cita neurologia pediatrica	89	5/12/2025	Yeny Castañeda	
26	6/12/2025	Historia clinica	90/96	5/12/2025	Yeny Castañeda	
27	6/12/2025	soporte asistencia o valoracion Terapia ocupacional	97	6/12/2025	Yeny Castañeda	
28	7/12/2025	Registro de novedades 4/12/2025 - 7/12/2025	98	7/12/2025	Yeny Castañeda	
29	10/12/2025	Orden consulta psicologia	99	10/12/2025	Yeny Castañeda	
30	18/12/2025	Caracterización de apoyos entrega al desarrollo	100/105	20/12/2025	Yeny Castañeda	
31	25/12/2025	Registro de novedades 10/12/2025 - 25/12/2025	104	25/12/2025	Yeny Castañeda	
32	25/12/2025	Soporte asistencia orientadora	103	29/01/2025	Yeny Castañeda	
33	28/12/2025	Observador del niño - niña enero - febrero	106	28/01/2025	Yeny Castañeda	
34	28/12/2025	Registro de novedades 25/12/2025 - 28/01/2025	107	28/01/2025	Yeny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jaimin Urquijo		
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera infancia		
15. Fecha	29/8/2024		
16. Notas	20/01/2025 Ingreso al area de Preescolar		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/2025 - 31/12/2026 Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CC ACOPA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AIAN BENYAMIN SIERRA MONTEALEGRE.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (cargo/es y apellidos)	Observaciones
1	2025-3-5	Consentimiento informado proceso comportamental	108	2025-3-5	Yenny Castañeda	
2	2025-3-10	Soporte terapia ocupacional	109	2025-3-10	Yenny Castañeda	
3	2025-3-21	Informe pedagogico	110/111	2025-3-21	Yenny Castañeda	
4	2025-3-26	Certificado medico oculo visual	112	2025-3-26	Yenny Castañeda	
5	2025-3-28	Certificado odontologico	113	2025-3-28	Yenny Castañeda	
6	2025-3-28	Soporte psicologia	114	2025-3-28	Yenny Castañeda	
7	2025-3-31	Registro de novedades 26-3-2025	115	2025-3-31	Yenny Castañeda	
8	2025-4-4	Acta compromiso educativo F	116	2025-4-4	Yenny Castañeda	
9	2025-4-10	Soporte examen evocados	117/118	2025-4-10	Yenny Castañeda	
10	2025-4-21	Registro de novedades 21/04/2025	119	2025-4-21	Yenny Castañeda	
11	2025-4-30	observador del niño nivel	120	2025-4-30	Yenny Castañeda	
12	2025-4-30	Seguimiento a salud del niño	121	2025-4-30	Yenny Castañeda	
13	2025-4-30	Registro de novedades 28/04/2025	122	2025-4-30	Yenny Castañeda	
14	2025-5-7	Acompañamiento educación especial	123	2025-5-7	Yenny Castañeda	
15	2025-5-7	Consentimiento informado Pc	124	2025-5-7	Yenny Castañeda	
16	2025-5-15	Certificado medico oculo visual	125	2025-5-15	Yenny Castañeda	
17	2025-5-23	Caracterizacion de apoyos	126/127	2025-5-23	Yenny Castañeda	
18	2025-5-23	Acta citacion a la familia	130	2025-5-23	Yenny Castañeda	
19	2025-5-30	Registro de novedades 13/05/2025	131	2025-5-30	Yenny Castañeda	
20	2025-6-9	Consentimiento informado	132	2025-6-9	Yenny Castañeda	
21	2025-6-11	Autorizacion para uso de imagen	133	2025-6-11	Yenny Castañeda	
22	2025-6-13	Certificado visual	134	2025-6-13	Yenny Castañeda	
23	2025-6-19	Acompañamiento educativo especial	135	2025-6-19	Yenny Castañeda	
24	2025-6-26	observador del niño nivel preescolar junio	136	2025-6-26	Yenny Castañeda	
25	2025-6-27	Registro de novedades Valeria	137	2025-6-27	Yenny Castañeda	
26	2025-6-27	Informe pedagógico	138/139	2025-6-27	Yenny Castañeda	
27	2025-7-10	Acta acompañamiento educativo	140	2025-7-10	Yenny Castañeda	
28	2025-7-18	Acta acompañamiento educativo F	141	2025-7-18	Yenny Castañeda	
29	2025-7-28	Certificado medico oculo-visual	142	2025-7-28	Yenny Castañeda	
30	2025-7-31	Registro de novedades 31/07/2025	143	2025-7-31	Yenny Castañeda	
31	2025-8-11	Acta citacion psicologia educativa	144	2025-8-11	Yenny Castañeda	
32	2025-8-11	Acompañamiento educativo especial	145	2025-8-11	Yenny Castañeda	
33	2025-8-21	Registro de novedades 18/08/2025	146	2025-8-21	Yenny Castañeda	
34	2025-8-21	Caracterizacion de apoyo	147/150	2025-8-21	Yenny Castañeda	
35	2025-8-26	observador del niño nivel preescolar agosto	151	2025-8-26	Yenny Castañeda	
36	2025-8-29	Seguimiento a salud del niño nivel preescolar agosto	152	2025-8-29	Yenny Castañeda	
37	2025-9-12	Acompañamiento educativo especial	153	2025-9-12	Yenny Castañeda	
38	2025-9-19	Informe pedagogico	154/155	2025-9-19	Yenny Castañeda	
39	2025-9-25	Acompañamiento educativo especial	156	2025-9-25	Yenny Castañeda	
40	2025-9-29	Registro de novedades 26/09/2025	157	2025-9-29	Yenny Castañeda	
41	2025-10-15	Acompañamiento educativo especial	158	2025-10-15	Yenny Castañeda	

Responsables

Creado por		Responsable de área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Castañeda Ortiz Profesional Atención Primera Infancia	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240356696 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AIAN BENYAMIN SIERRA MONTEALEGRE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-24	Asistencia cita odontologia	159	2025-10-24	Yenny Castañeda	
2	2025-10-29	Acompañamiento educación especial	160	2025-10-29	Yenny Castañeda	
3	2025-10-29	Observador del niño-niña septiembre - octubre	161	2025-10-29	Yenny Castañeda	
4	2025-10-31	Registro de novedades 1/10/2025 - 29/10/2025	162	2025-10-31	Yenny Castañeda	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Nueva (02/02/2023 - 14/06/2023) Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CATTALEYA CAICEDO MEDINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Julieth Past	sistema de informe misional sirbe
2		Documento identidad Participa	2	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
3		Documento identidad adulto/a for	3/5	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
4		Certificado afiliación Eps	6	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	7	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
6	05/02/2024	formalización del cupo	8	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
7	05/02/2024	Carnet de vacunas	9	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
8	05/02/2024	Consentimiento informado	10	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
9	05/02/2024	Autorización de uso imagen	11	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
10	12/02/2024	Carta laboral	12	12/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
11	19/02/2024	Consentimiento informado	13	19/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
12	28/02/2024	observador niño/niña Enero	14	28/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
13	28/03/2024	Registro de novedades 01/03/2024- 28/03/2024	15	28/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
14	27/03/2024	Registro de novedades 28/03/2024- 27/03/2024	16	27/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
15	26/03/2024	I Informe Pedagogico	17/18	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
16	05/04/2024	Certificado odontologico	19	05/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
17	05/04/2024	Recordatorio de cita	20	05/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
18	05/04/2024	Registro de novedades 01/04/2024- 05/04/2024	21	05/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
19	15/04/2024	Crecimiento y Desarrollo	22	15/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
20	29/04/2024	observador del niño/niña Marzo Abril	23	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
21	29/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña febrero- Abril	24	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación Física
22	14/05/2024	Consentimiento informado	25	14/05/2024	Julieth Castillo	
23	28/06/2024	observador del niño-niña Mayo - junio	26	28/06/2024	Julieth Castillo	
24	28/06/2024	Registro de novedades 28/06/2024- 28/06/2024	27	28/06/2024	Julieth Castillo	
25	04/07/2024	II informe Pedagogico	28/29	04/07/2024	Julieth Castillo	
26	10/07/2024	Registro de novedades 01/07/2024- 10/07/2024	30	10/07/2024	Julieth Castillo	
27	31/07/2024	Registro de novedades 31/07/2024- 31/07/2024	31	31/07/2024	Julieth Castillo	
28	08/08/2024	cita odontologica	32	08/08/2024	Julieth Castillo	
29	08/08/2024	Recordatorio de cita	33	08/08/2024	Julieth Castillo	
30	27/08/2024	observador del niño-nina Julio- Agosto	34	27/08/2024	Julieth Castillo	
31	27/08/2024	seguimiento salud niño-niña Mayo Agosto	35	27/08/2024	Julieth Castillo	
32	30/08/2024	Registro de novedades 01/08/2024 31/08/2024	36	30/08/2024	Julieth Castillo	
33	03/10/2024	III informe Pedagogico	37/38	03/10/2024	Julieth Castillo	
34	29/10/2024	observador del niño/niña Septiembre/ octubre	39	29/10/2024	Julieth Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas: 05/02/2024 ingreso al nivel de Parvulos
De acuerdo al memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archivara a corte del mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [illegible] Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CATTALEYA CAICEDO MEDINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	40	31/10/2024	Julieth Castillo	
2	19/11/2024	Informe Pedagogico T.GA	41/44	19/11/2024	Julieth Castillo	
3	19/11/2024	Certificado odontologico	45	19/11/2024	Julieth Castillo	
4	29/11/2024	Registro de novedades 07/11/2024- 29/11/2024	46	29/11/2024	Julieth Castillo	
5	05/12/2024	observador del niño/niña noviembre- Diciembre	47	05/12/2024	Julieth Castillo	
6	05/12/2024	Seguimiento de salud nutricional Septiembre- Diciembre	48	05/12/2024	Julieth Castillo	
7	06/12/2024	Recordatorio cita	49	06/12/2024	Julieth Castillo	
8	06/12/2024	Registro de novedades 07/11/2024- 21/11/2024	50	06/12/2024	Julieth Castillo	
9	20/1/2025	Formalizando de uso	51	20/1/2025	Yeny Castañeda	
10	20/1/2025	consentimiento informado proceso formativo	52	20/1/2025	Yeny Castañeda	
11	20/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	53	20/1/2025	Yeny Castañeda	
12	21/1/2025	Soporte asistencia a cita odontologia	54	21/1/2025	Yeny Castañeda	
13	21/1/2025	Recordatorio cita odontologia	55	21/1/2025	Yeny Castañeda	
14	31/1/2025	Registro de novedades 20/1/2025	56	31/1/2025	Yeny Castañeda	
15	7/2/2025	Soporte asistencia a cita de odontologia	57	7/2/2025	Yeny Castañeda	
16	7/2/2025	Recordatorio cita de odontologia	58	7/2/2025	Yeny Castañeda	
17	26/2/2025	Observador del niño niña enero febrero	59	26/2/2025	Yeny Castañeda	
18	28/2/2025	Registro de novedades 7-2-2025	60	28/2/2025	Yeny Castañeda	
19	5/3/2025	Orden cita odontologia	61	5/3/2025	Yeny Castañeda	
20	5/3/2025	Asistencia cita odontologia	62	5/3/2025	Yeny Castañeda	
21	5/3/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	63	5/3/2025	Yeny Castañeda	
22	21/3/2025	Informe pedagógico	64/65	21/3/2025	Yeny Castañeda	
23	31/3/2025	Registro de novedades 5/3/2025 10/3/2025	66	31/3/2025	Yeny Castañeda	
24	29/4/2025	observador del niño-niña marzo - abril	67	29/4/2025	Yeny Castañeda	
25	29/4/2025	Seguimiento a salud del niño-niña - marzo - Abril	68	29/4/2025	Yeny Castañeda	
26	01/5/2025	Consentimiento informado P.C	69	02/05/2025	Yeny Castañeda	
27	20/5/2025	Registro de novedades 12/5/2025 20/5/2025	70	20/5/2025	Yeny Castañeda	
28	30/5/2025	Registro de novedades 20/5/2025	71	30/5/2025	Yeny Castañeda	
29	9/6/2025	Consentimiento informado	72	9/6/2025	Yeny Castañeda	
30	11/6/2025	Autorización consulta de imagen	73	11/6/2025	Yeny Castañeda	
31	27/6/2025	Registro de novedades 13/6/2025 27/6/2025	74	27/6/2025	Yeny Castañeda	
32	27/6/2025	observador del niño-niña mayo-junio	75	27/6/2025	Yeny Castañeda	
	27/6/2025	II informe pedagógico	76/77	27/6/2025	Yeny Castañeda	
	31/7/2025	Recordatorio cita	78	31/7/2025	Yeny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera infan		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas: 05/02/2024 ingreso al nivel de Párvulos
20/01/2025 ingreso al nivel de Prejardín

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CATTALEYA CALCEDO MEDINA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-7-31	Registro de novedades 1/7/2025 - 31/7/2025	79	2025-7-31	Yeny Castañeda	
2	2025-8-27	Observador del niño-niña julio-agosto	80	2025-8-27	Yeny Castañeda	
3	2025-8-29	Seguimiento salud del niño-niña mayo-agosto	81	2025-8-29	Yeny Castañeda	
4	2025-8-19	Registro de novedades 27/8/2025	82	2025-8-29	Yeny Castañeda	
5	2025-9-19	III informe pedagógico	83184	2025-9-19	Yeny Castañeda	
6	2025-9-25	Registro de novedades 8/9/2025 - 25/9/2025	85	2025-9-25	Yeny Castañeda	
7	2025-9-30	Registro de novedades 26/9/2025 - 29/9/2025	86	2025-9-30	Yeny Castañeda	
	2025-10-31	Observador del niño niña septiembre-octubre	87	2025-10-31	Yeny Castañeda	
	2025-10-31	Registro de novedades	88	2025-10-31	Yeny Castañeda	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

ombre del expediente	EMILY LUCIA CALLEJAS AREVALO R.C. 1014904280		
ombre de la serie rmental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
ombre de la subserie rmental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/2/2024	Testigo Documental -Ficha Sirbe	1	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	22/2/2024	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-6.	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
3	22/2/2024	Certificado afiliacion a salud	7	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
4	22/2/2024	Fotocopia de recibo de servicio publico	8	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
5	22/2/2024	Formalización del cupo	9	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
6	22/2/2024	Autortracion para uso de imagen	10	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
7	22/2/2024	Fotocopia de carne de vacunas	11	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
8	22/2/2024	Cartas autorizacion acudientes con documento de identidad	12-14.	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
9	22/2/2024	Certificados medicos	15	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
10	22/2/2024	certificado visual	16	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
11	26/2/2024	Carta autorizacion acudiente con documento de identidad	17-18.	26/02/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
12	29/02/2024	Registro de novedades 26/02/2024 - 29/02/2024	19	11/03/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
13	21/03/2024	Registro de novedades 04/03/2024 - 21/03/2024	20	02/04/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
14	22/03/2024	Certificado medico	21	02/04/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
15	29/04/2024	Registro de novedades 01/04/2024 - 29/04/2024	22	09/05/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
16	02/05/2024	Observador de febrero ,marzo y abril	23	09/05/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
17	02/05/2024	Registro de novedades 02/05/2024	24	17/06/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
18	14/05/2024	Acuerdos de corresponsabilidad	25	17/06/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
19	27/05/2024	Primer informe escrito	26	17/06/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
20	11/06/2024	Carta autorizacion acudiente con documento de identidad	27-28.	17/06/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
21	12/06/2024	Carta autorizacion acudiente con documento de identidad	29-30.	17/06/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
22	25/06/2024	Carta autorizacion acudiente con documento de identidad	31-32.	25/06/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
23	11/06/2024	Registro de novedades 04/06/2024 - 11/06/2024	33	28/06/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
24	29/07/2024	Registro de novedades 22/07/2024 - 29/07/2024	34	22/08/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
25	01/08/2024	Observador de mayo junio y julio	35	22/08/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
26	21/08/2024	Registro de novedades 14/08/2024 - 21/08/2024	36	17/09/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
27	23/09/2024	Informe escrito	37	24/09/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
28	23/09/2024	Registro de novedades 23/09/2024	38	24/09/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
29	24/09/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	39	24/09/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
30	15/10/2024	Registro de novedades 04/10/2024 - 15/10/2024	40	15/10/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
31	17/10/2024	Excusa escrita	41	17/10/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
32	5/11/2024	Observador de agosto,septiembre y octubre	42	09/12/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
33	22/11/2024	Informe pedagogico	43-44.	09/12/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
34	25/11/2024	Registro de novedades 01/11/2024 - 25/11/2024	45	09/12/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física
35	29/11/2024	Observador mensual de noviembre	46	09/12/2024	Ma.Paulina Ayala	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
ore	María Paulina Ayala Martinez	Janeth Rivera Moreno	Jaime Ricardo Rivera Gonzalez
argo/	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Auxiliar Administrativo	Responsable del servicio
echa	9/12/2024		

otas De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de registro de novedades se archivara el dia 30 del mes.No se hace cierre de historia social la niña rua el el servicio para el proximo año 2025 en el nivel de prejardin .

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: (02)4038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIO/ENCUADERNO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY LUCIA CALLEJAS AREVALO RC 1014904180

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	47	2025-01-20	Milena Fandiño Diaz	
2	2025-01-20	Certificado de optometria	48	2025-01-20	Milena Fandiño Diaz	
3	2025-01-20	Certificado odontologico	49	2025-01-20	Milena Fandiño Diaz	
4	2025-01-20	Cartas de autorizacion de acudientes	50-51	2025-01-20	Milena Fandiño Diaz	
5	2025-01-20	Certificado laboral	52	2025-01-30	Milena Fandiño Diaz	
6	2025-01-30	Registro de novedades	53	2025-01-30	Milena Fandiño Diaz	
7	2025-02-01	Certificado crecimiento y desarrollo con curvas	54-57	2025-02-01	Milena Fandiño Diaz	
8	2025-02-24	Registro de novedades	58	2025-02-24	Milena Fandiño Diaz	
9	2025-03-14	Primer informe escrito	59	2025-03-14	Milena Fandiño Diaz	
10	2025-03-28	Registro de novedades	60	2025-03-28	Milena Fandiño Diaz	
11	2025-03-31	Observador mensual enero, febrero y marzo	61	2025-03-31	Milena Fandiño Diaz	
12	2025-04-08	Registro de novedades	62	2025-04-30	Milena Fandiño Diaz	
13	2025-04-30	Observador mensual abril	63	2025-04-30	Milena Fandiño Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Milena Fandiño Diaz	Nombres y apellidos:	FLOR ANGELA LÓPEZ
Cargo:	Maestra profesional SED	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: No se cierra expediente, ya que se hace solicitud de traslado por solicitud del acudiente al jardin infantil Celestin Freinet.			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 12024036858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	
nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C PIEDRA VERDE
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
del expediente	EMILY LUCIA CALLEJAS AREVALO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-5-15	Formalización del cupo	64	2025-5-15	Yeny Castañeda	
2	2025-5-15	Consentimiento informado proceso comprobativo	65	2025-5-15	Yeny Castañeda	
3	2025-5-15	Autorización para uso de imagen	66	2025-5-15	Yeny Castañeda	
4	2025-6-9	Consentimiento informado proceso comprobativo	67	2025-6-9	Yeny Castañeda	
5	2025-6-11	Autorización para uso de imagen	68	2025-6-11	Yeny Castañeda	
6	2025-6-26	Registro de novedades 6/6/2025-26/6/2025	69	2025-6-26	Yeny Castañeda	
7	2025-6-27	Registro de novedades 27/6/2025	70	2025-6-27	Yeny Castañeda	
8	2025-6-27	Observador del niño-niña mayo-junio	71	2025-6-27	Yeny Castañeda	
9	2025-6-23	Informe pedagógico	72/73	2025-6-27	Yeny Castañeda	
10	2025-7-31	Registro de novedades 1/7/2025-29/7/2025	74	2025-7-31	Yeny Castañeda	
11	2025-8-11	Certificado medico, crecimiento y desarrollo pedro y julia	75	2025-8-11	Yeny Castañeda	
12	2025-8-27	observador del niño-niña julio-agosto	76	2025-8-27	Yeny Castañeda	
13	2025-8-29	Registro de novedades 1/8/2025-29/8/2025	77	2025-8-29	Yeny Castañeda	
14	2025-8-29	Seguimiento de salud del niño-niña mayo-agosto	78	2025-8-29	Yeny Castañeda	
15	2025-9-11	Registro de novedades 1/9/2025-11/9/2025	79	2025-9-11	Yeny Castañeda	
16	2025-9-19	III informe pedagógico	80/81	2025-9-19	Yeny Castañeda	
17	2025-9-22	Registro de novedades 12/9/2025-19/9/2025	82	2025-9-22	Yeny Castañeda	
18	2025-9-30	Recordatorio cita odontología	83	2025-9-30	Yeny Castañeda	
19	2025-9-30	Registro de novedades 22/9/2025-30/9/2025	84	2025-9-30	Yeny Castañeda	
20	2025-10-30	observador del niño-niña septiembre-octubre	85	2025-10-30	Yeny Castañeda	
21	2025-10-31	Registro de novedades 6/10/2025-8/10/2025	86	2025-10-31	Yeny Castañeda	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20240026883 - 14/06/2024 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER JULIAN VELASQUEZ TORRES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	070

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	07/02/2024	Testigo documental	1	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Sistema de información misional Sistema Guia
2		Registro civil del Participante	2	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
3		Documento de identidad del acudiente	3-4	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a la Eps	5	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
5		Recibo público	6	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
6	12/02/2024	Formalización de cupo	7	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
7		Carnet de Vacunas	8	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
8	12/02/2024	Carta autorización Acudiente	9	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
9		Documento identidad Autorizado	10	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
10	12/02/2024	Consentimiento Informado Proceso C.	11	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
11	12/02/2024	Autorización de uso de derecho de imagen	12	12/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
12	13/02/2024	Consentimiento Informado proceso C.	13	13/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
13	26/02/2024	Certificado medico, visual, auditivo (Febrero)	14	26/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
14	29/02/2024	observador niño-niña (Enero-Febrero)	15	29/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
15	14/03/2024	Registro de novedades	16	14/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
16	22/03/2024	I Informe pedagogico	17/18	22/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
17	16/04/2024	Certificado odontologico	19	16/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
18	23/04/2024	Registro de novedades (16-04-2024 / 23-04-2024)	20	23/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
19	30/04/2024	observador niño-niña (Marzo-Abril)	21	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
20	30/04/2024	Seguimiento a Salud niño-niña (Marzo-Abril)	22	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
21	14/05/2024	Consentimiento Informado proceso C.	23	14/05/2024	Luz Mary Rincon	
22	28/06/2024	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	24	28/06/2024	Luz Mary Rincon	
23	04/07/2024	II Informe pedagogico	25/26	04/07/2024	Luz Mary Rincon	
24	28/08/2024	observador niño-niña (Julio-Agosto)	27	28/08/2024	Luz Mary Rincon	
25	30/08/2024	Seguimiento a Salud niño-niña (Mayo-Agosto)	28	30/08/2024	Luz Mary Rincon	
26	04/10/2024	III Informe pedagogico	29/30	04/10/2024	Luz Mary Rincon	
27	16/10/2024	Certificado odontologico	31	16/10/2024	Luz Mary Rincon	
28	23/10/2024	Certificado medico, visual y auditivo	32	23/10/2024	Luz Mary Rincon	
29	30/10/2024	observador niño-niña (Septiembre - Octubre)	33	30/10/2024	Luz Mary Rincon	
30	31/10/2024	Registro de novedades (16-10-2024 / 31-10-2024)	34	31/10/2024	Luz Mary Rincon	
31	31/10/2024	Seguimiento y compromisos de corresponsabilidad	35	31/10/2024	Luz Mary Rincon	
32	18/11/2024	Informe pedagogico TEA	36/39	18/11/2024	Luz Mary Rincon	
33	29/11/2024	Registro de novedades (20-11-2024 / 21-11-2024)	40	29/11/2024	Luz Mary Rincon	
34	06/12/2024	Observador niño-niña (Noviembre - Diciembre)	41	06/12/2024	Luz Mary Rincon	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Luz Mary Rincon Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha	12/02/2024		

16. Notas: 12/02/2024 Ingreso al nivel de parvulos.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230238B3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTHOPER JULIAN VELASQUEZ TORRES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Seguimiento de salud niño-niño	42	06/12/2024	luz Mary Rincón	
2	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024	43	6/12/2024	luz Mary Rincón	
3	20/1/2025	Formalización de cupo	44	20/1/2025	Yenny Castañeda	
4	20/1/2025	Consentimiento informado proceso correctivo	45	20/1/2025	Yenny Castañeda	
5	20/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	46	20/1/2025	Yenny Castañeda	
6	27/2/2025	Observador del niño-niña enero febrero	47	27/2/2025	Yenny Castañeda	
7	28/2/2025	Registro de novedades 24/2/2025 25/02/2025	48	28/2/2025	Yenny Castañeda	
8	5/3/2025	Consentimiento informado proceso correctivo	49	5/3/2025	Yenny Castañeda	
9	12/3/2025	ordenata crecimiento y desarrollo	50	12/3/2025	Yenny Castañeda	
10	18/3/2025	Certificado medico valoración pediatrica	51	18/3/2025	Yenny Castañeda	
11	18/3/2025	Registro de novedades 11/3/2025 - 18/3/2025	52	18/3/2025	Yenny Castañeda	
12	24/3/2025	I informe pedagógico	50/54	24/3/2025	Yenny Castañeda	
13	31/3/2025	Registro de novedades 19/3/2025	55	31/3/2025	Yenny Castañeda	
14	30/4/2025	observador del niño-niña marzo -abril	56	30/4/2025	Yenny Castañeda	
15	30/4/2025	Seguimiento a salud del niño-niña enero - abril	57	30/4/2025	Yenny Castañeda	
16	30/4/2025	Registro de novedades 15/4/2025 - 21/4/2025	58	30/4/2025	Yenny Castañeda	
17	7/5/2025	Consentimiento informado proceso C	59	21/5/2025	Yenny Castañeda	
18	27/5/2025	Certificado medico valoración pediatrica	60	27/5/2025	Yenny Castañeda	
19	30/5/2025	Registro de novedades 26/5/2025 27/5/2025	61	30/5/2025	Yenny castañeda	
20	9/6/2025	Consentimiento informado	62	9/6/2025	Yenny Castañeda	
21	11/6/2025	Autorización para uso de imagen	65	11/6/2025	Yenny Castañeda	
22	26/6/2025	observador del niño-niña mayo-junio	64	26/6/2025	Yenny Castañeda	
23	27/6/2025	Registro de novedades 24/6/2025	65	27/6/2025	Yenny castañeda	
24	27/6/2025	II informe pedagógico	66/67	27/6/2025	Yenny Castañeda	
25	7/7/2025	Certificado odontologico	68	7/7/2025	Yenny Castañeda	
26	14/7/2025	Registro de novedades 4/7/2025 11/7/2025	69	14/7/2025	Yenny Castañeda	
27	27/8/2025	observador del niño-niña Julio - agosto	70	27/8/2025	Yenny Castañeda	
28	29/8/2025	Registro de Novedades 6/8/2025 - 29/8/2025	71	29/8/2025	Yenny Castañeda	
29	29/8/2025	Seguimiento salud odontologico	72	29/8/2025	Yenny Castañeda	
30	29/8/2025	Seguimiento de salud O del niño-niña mayo - agosto	73	29/8/2025	Yenny Castañeda	
31	29/8/2025	Registro de novedad 29/8/2025	74	29/8/2025	Yenny Castañeda	
32	19/9/2025	III informe pedagógico	75/76	19/9/2025	Yenny Castañeda	
33	30/9/2025	Registro de novedades 29/9/2025	77	30/9/2025	Yenny Castañeda	
	31/10/2025	observador del niño-niña septiembre - octubre	78	31/10/2025	Yenny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	luz Mary Rincon Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera infancia		
15. Fecha	17/02/2026		

16. Notas 20/01/2025 ingreso al nivel de prejardin

De acuerdo al memorando interno 20250140011 el formato de novedades se archivara a 30 de cada mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230228003 - 14/04/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ZENEB AOHARA CASTILLO SARMIENTO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/03/2024	Testigo documental	1	15/04/24	Diana López	Sistema de información misional sirbe web
2	15/04/24	Registro civil del participante	2	15/04/24	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad nucleo f	3	15/04/24	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	4	15/04/24	Diana López	Ubicación física
5		Carta Solicitud traslado	5	15/04/24	Diana López	Ubicación física
6		Recibo servicio público	6	15/04/24	Diana López	Ubicación física
7		Formalización del cupo	7	15/04/24	Diana López	Ubicación física
8		Carnet de Vacunas	8	15/04/24	Diana López	Ubicación física
9		Certificado medico	9	15/04/24	Diana López	Ubicación física
10		Consentimiento informado PC	10	15/04/24	Diana López	Ubicación física
		Autorización uso y derechos I	11	15/04/24	Diana López	Ubicación física
12	26/04/2024	Observador del niño-niña	12	26/04/24	Diana López	Ubicación física
13	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño	13	26/04/24	Diana López	Ubicación física
14	15/05/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	14	15/05/24	Diana López	Ubicación física
15	15/05/2024	Consentimiento informado PC	15	15/05/24	Diana López	Ubicación física
16	15/05/2024	Recordatorio de cita	16	15/05/24	Diana López	Ubicación física
17	30/05/2024	Registro de novedades (16/05/2024 - 30/05/2024)	17	30/05/24	Diana López	Ubicación física
18	31/05/2024	Registro de novedades (31/05/2024)	18	31/05/24	Diana López	Ubicación física
19	31/05/2024	Certificado Odontologico	19	31/05/24	Diana López	Ubicación física
20	13/06/2024	Registro de novedades (13/06/2024 - 13/06/2024)	20	13/06/24	Diana López	Ubicación física
21	26/06/2024	Observador del niño-niña	21	26/06/24	Diana López	Ubicación física
22	28/06/2024	Registro de novedades (13/06/2024 - 28/06/2024)	22	28/06/24	Diana López	
23	04/07/2024	Informe Pedagogico II	23/24	04/07/24	Diana López	
24	31/07/2024	Registro de novedades (13-01-2024 / 31-07-2024)	25	31/07/24	Luz Mary Rincon	
25	29/08/2024	observador niño-niña (julio-Agosto)	26	29/08/24	Luz Mary Rincon	
26	30/08/2024	Seguimiento a salud niño-niña (Hasta pagina)	27	30/08/24	Luz Mary Rincon	
27	04/10/2024	III Informe pedagogico	28/29	04/10/24	Luz Mary Rincon	
28	07/10/2024	carta autorización acudiente	30	07/10/24	Luz Mary Rincon	
29	07/10/2024	Documento identidad persona autorizada	31	07/10/24	Luz Mary Rincon	
30	28/10/2024	observador niño-niña (septiembre octubre)	32	28/10/24	Luz Mary Rincon	
31	29/10/2024	Registro de novedades (21-10-24 / 29-10-24)	33	29/10/24	Luz Mary Rincon	
32	31/10/2024	Seguimiento y compromiso de corresponsabilidad	34	31/10/24	Luz Mary Rincon	
33	18/11/2024	certificado crecimiento y desarrollo	35	19/11/24	Rincon Luz	
34	19/11/2024	Informe Pedagogico Tea	36/39	19/11/24	Rincon Luz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramirez		
14. Cargo	Profesional atención primera infancia		
15. Fecha	15/04/2024		

16. Notas
* 15/04/2024 ingresa al nivel de párvulos
* De acuerdo al memorando interno 20230229004 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: MARZO DE 2024 - 29/03/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JICC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DENEB ADIARA CASTIÑO SARMIENTO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-1	Registro de novedades [illegible]	40	2024-11-11	Diana Diaz	
2	2024-11-25	Certificado laural	41	2024-11-25	Diana Diaz	
3	2024-11-19	Registro de novedades [illegible]	42	2024-11-19	Diana Diaz	
4	2024-12-3	Registro de novedades [illegible]	43	2024-12-3	Diana Diaz	
5	2024-11-3	Observador del niño-niña [illegible]	44	2024-11-3	Diana Diaz	
6	2024-12-6	Seguimiento salud del niño-niña	45	2024-12-6	Diana Diaz	
7	2025-1-10	Formalización de cupo	46	2025-1-10	Yeny Castañeda	
8	2025-1-10	Consentimiento informado	47	2025-1-10	Yeny Castañeda	
9	2025-1-10	Autorización de uso de derechos de imagen	48	2025-1-10	Yeny Castañeda	
10	2025-1-31	Registro de novedades [illegible]	49	2025-1-31	Yeny Castañeda	
11	2025-2-18	Remitente a otra odontología	50	2025-2-18	Yeny Castañeda	
12	2025-2-18	Remitente otra pediatría	51	2025-2-18	Yeny Castañeda	
13	2025-2-18	Observador del niño-niña enero-febrero	52	2025-2-27	Yeny Castañeda	
14	2025-2-28	Registro de novedades [illegible]	53	2025-2-28	Yeny Castañeda	
15	2025-3-3	Consentimiento informado	54	2025-3-3	Yeny Castañeda	
16	2025-3-27	I informe pedagógico	55/56	2025-3-5	Yeny Castañeda	
17	2025-3-31	Registro de novedades [illegible]	57	2025-3-31	Yeny Castañeda	
18	2025-4-28	Observador del niño-niña marzo-abril	58	2025-4-29	Yeny Castañeda	
19	2025-4-19	Seguimiento a salud del niño-niña enero-abril	59	2025-4-19	Yeny Castañeda	
20	2025-4-30	Registro de novedades [illegible]	60	2025-4-30	Yeny Castañeda	
21	2025-5-2	Consentimiento informado	61	2025-5-2	Yeny Castañeda	
22	2025-5-10	Soporte afiliación EPS	62	2025-5-10	Yeny Castañeda	
23	2025-5-30	Registro de novedades [illegible]	65	2025-5-30	Yeny Castañeda	
24	2025-6-3	Certificado odontológico	64	2025-6-3	Yeny Castañeda	
25	2025-6-5	Orden cita higiene oral	65	2025-6-5	Yeny Castañeda	
26	2025-6-9	Consentimiento informado	66	2025-6-9	Yeny Castañeda	
27	2025-6-9	Registro de novedades [illegible]	67	2025-6-9	Yeny Castañeda	
28	2025-6-9	Remitente otra [illegible]	68	2025-6-9	Yeny Castañeda	
29	2025-6-11	Autorización uso de imagen	69	2025-6-11	Yeny Castañeda	
30	2025-6-18	Carta autorización acudiente	70	2025-6-18	Yeny Castañeda	
31	2025-6-18	Documento [illegible]	71	2025-6-18	Yeny Castañeda	
32	2025-6-27	Registro de novedades [illegible]	72	2025-6-27	Yeny Castañeda	
33	2025-6-27	Observador del niño-niña mayo-junio	73	2025-6-27	Yeny Castañeda	
34	2025-6-27	II informe pedagógico	74/75	2025-6-27	Yeny Castañeda	
35	2025-8-29	Registro de novedades [illegible]	76	2025-8-29	Yeny Castañeda	
36	2025-8-29	Observador del niño-niña junio-agosto	77	2025-8-29	Yeny Castañeda	
37	2025-8-19	Seguimiento de salud oral niño-niña mayo-agosto	78	2025-8-19	Yeny Castañeda	
38	2025-9-8	Afiliación EPS [illegible]	79	2025-9-8	Yeny Castañeda	
39	2025-9-8	Remitente otra pediatría [illegible]	80	2025-9-8	Yeny Castañeda	
40	2025-9-19	Certificado [illegible]	81	2025-9-19	Yeny Castañeda	
41	2025-9-19	Remitente otra [illegible]	82	2025-9-19	Yeny Castañeda	

Responsables

Entregado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Diana Diaz Posada	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2024-10-31		

Observaciones

De acuerdo al memorando interno 120250 2024 el formato de novedades se archivara a corte de 30 de mes

20/01/2025 Ingreso al nivel de prejardin

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/04/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Registro	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental:	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	ORNES ADRIRA CARLOS SANTIAGO

CONTENIDO

Item	Fecha de inicio del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-9-19	Informe pedagogico	83184	2025-9-19	Nancy Castañeda	
2	2025-9-30	Registro de novedades - Ingreso	85	2025-9-30	Nancy Castañeda	
3	2025-10-30	Objetivos del niño-niña - Retiro - actual	86	2025-10-30	Nancy Castañeda	
4	2025-10-31	Registro de novedades - Salida	87	2025-10-31	Nancy Castañeda	

Elaborado por:		Responsable de la serie o subserie documental:
Nombre y apellidos:	Nancy Paola Castañeda Ortiz	Nombre y apellidos:
Cargo:	Profesional AP	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		

Notas:

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230238S3 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DILAN MATHIAS FONSECA LOPEZ					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/05/2024	Testigo documental	1	23/05/2024	Erika Boyacá	
2		Registro civil del participante	2	23/05/2024	Erika Boyacá	
3		Documentos de identidad del nucleo familiar	3|5	23/05/2024	Erika Boyacá	
4		Afiliación EPS	6	23/05/2024	Erika Boyacá	
5	-	Recibo servicio publico	7	23/05/2024	Erika Boyacá	
6	23/05/2024	Formalización del cupo	8	23/05/2024	Erika Boyacá	
7		Carnet de vacunas	9	23/05/2024	Erika Boyacá	
8	23/05/2024	Autorización de uso de derechos de imagen	10	23/05/2024	Erika Boyacá	
9	8/05/2024	Consentimiento informado proceso competitivo	11	23/05/2024	Erika Boyacá	
10	27/06/2024	observador del niño-niña Junio	12	23/06/2024	Erika Boyacá	
11	28/06/2024	Registro de novedades 03/06/2024 - 13/06/2024	13	28/06/2024	Erika Boyacá	
12	04/07/2024	II informe pedagógico	14|15	04/07/2024	Erika Boyacá	
13	29/07/2024	Recordatorio cita odontologia	16	29/07/2024	Erika Boyacá	
14	26/08/2024	Certificado medio transporte	17	26/08/2024	Erika Boyacá	
15	27/08/2024	Certificado odontologico	18	27/08/2024	Erika Boyacá	
16	27/08/2024	Observador del niño -niña Julio Agosto	19	27/08/2024	Erika Boyacá	
17	27/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña Mayo- Agosto	20	27/08/2024	Erika Boyacá	
18	04/10/2024	III informe pedagogico	21|22	04/10/2024	Erika Boyacá	
19	31/10/2024	Observador del niño Septiembre octubre	23	31/10/2024	Erika Boyacá	
20	31/10/2024	Seguimiento y compromiso de documentos	24	31/10/2024	Erika Boyacá	
21	18/11/2024	Informe pedagogico TEA	25|27	18/11/2024	Erika Boyacá	
22	25/11/2024	Incapacidad medica	28|29	25/11/2024	Erika Boyacá	
23	29/11/2024	Registro de novedades 25/11/2024 - 29/11/2024	30	29/11/2024	Erika Boyacá	
24	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño niña. Septiembre-diciembre	31	06/12/2024	Erika Boyacá	
25	06/12/2024	Observador del niño -niña noviembre - diciembre	32	06/12/2024	Erika Boyacá	
26	20/1/2025	Formalización del cupo	33	20/01/2025	Yeny Castañeda	
27	20/1/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	34	20/01/2025	Yeny Castañeda	
28	20/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	35	20/01/2025	Yeny Castañeda	
29	28/2/2025	Registro de novedades 27/02/2025	36	28/02/2025	Yeny Castañeda	
30	28/2/2025	Observador del niño niño enero febrero	37	28/02/2025	Yeny Castañeda	
31	5/3/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	38	5/3/2025	Yeny Castañeda	
32	21/3/2025	I informe pedagógico	39|40	21/3/2025	Yeny Castañeda	
33	31/3/2025	Registro de novedades 27/3/2025	41	31/3/2025	Yeny Castañeda	
34	30/4/2025	Registro de novedades 14/4/2025 - 28/4/2025	42	30/4/2025	Yeny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johana Boyacá		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	23/05/2024		

16. Notas

23/05/2024 Ingresa al nivel de párvulos

- De acuerdo al memorando interno 20230290011 el formato de novedades se archivara a 30 de cada mes

20/01/2025 Ingresa al nivel de pregardin

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Metro: 0004/2020/02 - 24/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Sec Pueblo Verde
Código y nombre de la serie documental	(025) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	1010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	OLIAN MATHIAS FONSECA LOPEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental / Descripción	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2015-4-30	Observador del niño -niña	43	2015-4-30	Yenny Castañeda	
2	2015-4-30	Seguimiento a salud del niño niña abril	44	2015-4-30	Yenny Castañeda	
3	2015-5-1	Consentimiento informado	45	2015-5-1	Yenny Castañeda	
4	2015-5-19	Registro de novedades 19/5/2015 asistio	46	2015-5-19	Yenny Castañeda	
5	2015-6-9	Consentimiento informado	47	2015-6-9	Yenny Castañeda	
6	2015-6-11	Autorización uso de imagen	48	2015-6-11	Yenny Castañeda	
7	2015-6-16	Soporte ofrenda eps	49	2015-6-16	Yenny Castañeda	
8	2015-6-19	Registro de novedades 19/6/2015	50	2015-6-19	Yenny Castañeda	
9	2015-6-27	Observador del niño -niña mayo-junio	51	2015-6-27	Yenny Castañeda	
10	2015-6-27	El informe pedagógico	52/53	2015-6-27	Yenny Castañeda	
11	2015-7-31	Registro de novedades 31/7/2015	54	2015-7-31	Yenny Castañeda	
12	2015-8-12	Registro de novedades 11/8/2015	55	2015-8-12	Yenny Castañeda	
13	2015-8-18	Observador del niño-niña julio-agosto	56	2015-8-18	Yenny Castañeda	
14	2015-8-29	Registro de novedades 17/8/2015	57	2015-8-29	Yenny Castañeda	
15	2015-8-29	Seguimiento de salud del niño-niña mayo-agosto	58	2015-8-29	Yenny Castañeda	
16	2015-9-5	Procedimiento con pediatra	59	2015-9-5	Yenny Castañeda	
17	2015-9-19	El informe pedagógico	60/61	2015-9-19	Yenny Castañeda	
18	2015-9-25	Registro de novedades asistencia - 25/8/2015	62	2015-9-25	Yenny Castañeda	
19	2015-9-25	Certificado médico actividad crecimiento y desarrollo	63	2015-9-25	Yenny Castañeda	
20	2015-9-30	Registro de novedades 30/9/2015	64	2015-9-30	Yenny Castañeda	
21	2015-10-19	Registro de novedades 9/10/2015	65	2015-10-9	Yenny Castañeda	
	2015-10-29	Observador del niño-niña septiembre-octubre	66	2015-10-29	Yenny Castañeda	

Responsables			
Elaboración		Revisión (Archivo de la oficina productora)	
Nombres y apellidos	Yenny Castañeda Ortiz	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención primera infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD)			

Folios

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 2 Fecha: Memo [illegible] - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ESTEBAN DANILO CEDEÑO DIAZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/10/2024	Testado documental	1	05/11/2024	Amalia Malaver	Cierre de información Personal Sirbe Verla.
2		Registro civil del Participante.	2	05/11/2024	Amalia Malaver	
3		Documento identidad padre Familiar	3/5	05/11/2024	Amalia Malaver	
4		Certificado Eps	6	05/11/2024	Amalia Malaver	
5		Recibo Servicio Publico	7	05/11/2024	Amalia Malaver	
6	05/11/2024	Formalización del cupo.	8	05/11/2024	Amalia Malaver	
7		Carnet de Vacunas.	9	05/11/2024	Amalia Malaver	
8	05/11/2024	Consentimiento informado	10	05/11/2024	Amalia Malaver	
9	05/11/2024	Autorización uso de imágenes	11	05/11/2024	Amalia Malaver	
10	12/11/2024	Tamizaje Relaciones Crías	12/14	12/11/2024	Amalia Malaver	
11	29/11/2024	Registro de novedades 29/11/2024 05/11/2024 al	15	29/11/2024	Amalia Malaver	
12	29/11/2024	Registro de novedades 29/11/2024	16	29/11/2024	Amalia Malaver	
13	06/12/2024	Observador del niño-niña	17	06/12/2024	Amalia Malaver	
14	06/12/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña	18	06/12/2024	Amalia Malaver	
15	06/12/2024	Registro de novedades 06/12/2024	19	06/12/2024	Amalia Malaver	
16	20/1/2025	Formalización del cupo	20	20/1/2025	Yeny Castañeda	
17	20/1/2025	Consentimiento informado proceso complementario	21	20/1/2025	Yeny Castañeda	
18	20/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	22	20/1/2025	Yeny Castañeda	
19	20/1/2025	Certificado corresponde a diagnostico	23	20/1/2025	Yeny Castañeda	
20	21/1/2025	Certificado medida unidad cautelar	24	21/1/2025	Yeny Castañeda	
21	29/1/2025	Registro de novedades 20/01/2025	25	29/1/2025	Yeny Castañeda	
22	31/1/2025	Registro de novedades 30/1/2025	26	31/1/2025	Yeny Castañeda	
23	20/2/2025	Registro de novedades 17/2/2025	27	20/2/2025	Yeny Castañeda	
24	28/2/2025	Observador del niño-niña	28	28/2/2025	Yeny Castañeda	
25	28/2/2025	Registro de novedades 24/02/2025	29	28/2/2025	Yeny Castañeda	
26	5/3/2025	Consentimiento informado proceso complementario	30	5/3/2025	Yeny Castañeda	
27	21/3/2025	Informe pedagógico	31/32	21/3/2025	Yeny Castañeda	
28	31/3/2025	Registro de novedades 20/3/2025	33	31/3/2025	Yeny Castañeda	
29	11/4/2025	Soporte conversación gestor de cita	34/35	11/4/2025	Yeny Castañeda	
30	30/4/2025	Registro de novedades 11/4/2025 30/04/2025	36	30/4/2025	Yeny Castañeda	
31	30/4/2025	observador del niño-niña preescolar	37	30/4/2025	Yeny Castañeda	
32	30/4/2025	Seguimiento de salud del niño-niña preescolar	38	30/4/2025	Yeny Castañeda	
33	2/5/2025	Consentimiento informado Recreo	39	2/5/2025	Yeny Castañeda	
34	19/5/2025	Soporte derecho de petición	40/41	19/5/2025	Yeny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Malaver Rojas		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención en Primera Infancia		
15. Fecha	17/10/2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 12023025-1041 el Formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

20/01/2025 Ingreso a nuevo de progreso

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024088868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Sec Piedra Roda
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	013 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESTEBAN DAVID CEDEÑO DIAZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-5-30	Registro de novedades 21/5/2025 - 19/5/2025	42	2025-5-30	Yeny Castañeda	
2	2025-6-9	Consentimiento informado Proceso completo	43	2025-6-9	Yeny Castañeda	
3	2025-6-10	Soporte asistencia higiene oral	44	2025-6-10	Yeny Castañeda	
4	2025-6-11	Autorización para uso de imagen	45	2025-6-11	Yeny Castañeda	
5	2025-6-13	Certificado odontológico (tratamiento)	46	2025-6-13	Yeny Castañeda	
6	2025-6-18	Soportes asistencia a cita tratamiento odontológico	47/48	2025-6-18	Yeny Castañeda	
7	2025-6-18	Registro de novedades 16/6/2025 - 18/6/2025	49	2025-6-18	Yeny Castañeda	
8	2025-6-23	Registro de novedades 18/6/2025	50	2025-6-23	Yeny Castañeda	
9	2025-6-27	Observador del niño-niña mayo-junio	51	2025-6-27	Yeny Castañeda	
10	2025-6-27	II informe pedagógico	52/53	2025-6-27	Yeny Castañeda	
11	2025-7-31	Registro de novedades 14/7/2025 - 29/7/2025	54	2025-7-31	Yeny Castañeda	
12	2025-8-29	Observador del niño-niña julio-agosto	55	2025-8-29	Yeny Castañeda	
13	2025-8-29	Registro de novedades 15/8/2025	56	2025-8-29	Yeny Castañeda	
14	2025-8-29	Seguimiento a salud del niño-niña mayo-agosto	57	2025-8-29	Yeny Castañeda	
15	2025-9-8	Recordatorio cita odontología	58	2025-9-8	Yeny Castañeda	
16	2025-9-16	Certificado odontología (tratamiento)	59	2025-9-16	Yeny Castañeda	
17	2025-9-19	III informe pedagógico	60/61	2025-9-19	Yeny Castañeda	
18	2025-9-30	Registro de novedades 19/9/2025 - 16/9/2025	62	2025-9-30	Yeny Castañeda	
19	2025-10-30	Observador del niño-niña septiembre-octubre	63	2025-10-30	Yeny Castañeda	
20	2025-10-31	Registro de novedades 16/10/2025	64	2025-10-31	Yeny Castañeda	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FGR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Marzo (20/04/2016 - 31/12/2024)

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CC. AGUA VERDE
Nombre de la serie documental	CIS HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	CIO HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSE PIÑA VARGAS.

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Catálogos)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Cargo del Expediente)	Observaciones
	2015-3-18	Testigo documental	1	2015-3-20	Erika B.	Ultimo de informes historias sociales
		Documento identidad participante	2	2015-3-20	Erika B.	
		Documento identidad núcleo familiar	3-6	2015-3-20	Erika B.	
		Certificado afiliación EPS	7	2015-3-20	Erika B.	
		Recibo Servicio publico	8	2015-3-20	Erika B.	
	2015-3-20	Formalización del cupo	9	2015-3-20	Erika B.	
	2015-3-20	Autorización uso derechos de imagen	10	2015-3-20	Erika B.	
	2015-3-20	Consentimiento informado	11	2015-3-20	Erika B.	
	2015-3-28	Registro de novedades 28/3/2015	12	2015-3-28	Erika B.	
	2015-4-1	Acta transición del aula	13-16	2015-4-1	Yeny Castañeda	
	2015-4-4	Carnet de vacunas	17	2015-4-4	Yeny Castañeda	
	2015-4-11	Certificado medico visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	18	2015-4-11	Yeny Castañeda	
	2015-4-30	Observador del niño-niña mayo - abril	19	2015-4-30	Yeny Castañeda	
	2015-4-30	Seguimiento a salud del niño-niña mayo - abril	20	2015-4-30	Yeny Castañeda	
	2015-4-30	Registro de novedades 30/4/2015	21	2015-4-30	Yeny Castañeda	
	2015-5-2	Consentimiento informado	22	2015-5-2	Yeny Castañeda	
	2015-5-27	Registro de novedades 27/5/2015	23	2015-5-27	Yeny Castañeda	
	2015-5-30	Registro de novedades 29/5/2015	24	2015-5-30	Yeny Castañeda	
	2015-6-6	Certificado odontologo	25	2015-6-6	Yeny Castañeda	
	2015-6-9	Consentimiento informado	26	2015-6-9	Yeny Castañeda	
	2015-6-11	Autorización para uso de imagen	27	2015-6-11	Yeny Castañeda	
	2015-6-25	Registro de novedades 25/6/2015	28	2015-6-25	Yeny Castañeda	
	2015-6-27	Observador del niño-niña mayo - junio	29	2015-6-27	Yeny Castañeda	
	2015-6-27	JE informe pedagogico	30/31	2015-6-29	Yeny Castañeda	
	2015-6-27	Registro de novedades 27/6/2015	32	2015-6-29	Yeny Castañeda	
	2015-7-7	Registro de novedades 7/7/2015 - 7/7/2015	33	2015-7-7	Yeny Castañeda	
	2015-7-14	Registro de novedades 14/7/2015 - 14/7/2015	34	2015-7-14	Yeny Castañeda	
	2015-7-31	Registro de novedades 31/7/2015	35	2015-7-31	Yeny Castañeda	
	2015-8-14	Registro de novedades 6/8/2015	36	2015-8-14	Yeny Castañeda	
	2015-8-22	Registro de novedades 21/8/2015 - 21/8/2015	37	2015-8-22	Yeny Castañeda	
	2015-8-29	Registro de novedades 28/8/2015 - 28/8/2015	38	2015-8-29	Yeny Castañeda	
	2015-8-19	seguimiento a salud del niño-niña mayo-agosto	39	2015-8-19	Yeny Castañeda	
	2015-8-29	Observador del niño-niña mayo-agosto	40	2015-8-29	Yeny Castañeda	
	2015-9-8	Registro de novedades 31/8/2015 - 31/8/2015	41	2015-9-8	Yeny Castañeda	
	2015-9-19	JE informe pedagogico	42/43	2015-9-19	Yeny Castañeda	
	2015-9-30	Registro de novedades 30/9/2015 - 30/9/2015	44	2015-9-30	Yeny Castañeda	
	2015-10-29	Observador del niño-niña septiembre - octubre	45	2015-10-29	Yeny Castañeda	
	2015-10-31	Registro de novedades 31/10/2015 - 31/10/2015	46	2015-10-31	Yeny Castañeda	

Responsables

Elaboró	Erika Johana Bogota	Responsable del área o oficina productora	
	Profesional AP	Nombres y apellidos	
Fecha de apertura del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargo	

Ingreso a prejardin - 2015/2015

Anexado al memorando interno 20153070041 el formato de novedades se cierra a corte del 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Inicio: 03/03/2023 - 14/03/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MANUEL MATHIAS RIVERA PIDEBO						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	05/08/2024	Testigo documental	1	06/08/2024	Bibiam Castillo	Sistema Información manual sobre web	
2		Documento identidad del participante	2	06/08/2024	Bibiam Castillo	libre	
3		Documento de identidad padres F.	3/4	06/08/2024	Bibiam castillo		
4		Certificado Afiliación EPS	5	06/08/2024	Bibiam Castillo		
5		Recibo servicio público	6	06/08/2024	Bibiam castillo		
6	06/08/2024	Formalización del cupo	7	06/08/2024	Bibiam Castillo		
7		Carnet de vacunas	8	06/08/2024	Bibiam castillo		
8		Certificado crecimiento y desarrollo	9	06/08/2024	Bibiam Castillo		
9		Certificado médico	10	06/08/2024	Bibiam castillo		
10		Certificado odontológico	11	06/08/2024	Bibiam castillo		
11	06/08/2024	Consentimiento informado proceso	12	06/08/2024	Bibiam Castillo		
12	06/08/2024	Autorización uso y derecho de imagen	13	06/08/2024	Bibiam Castillo		
13	29/08/2024	Observador del niño-niña (Agosto)	14	29/08/2024	Bibiam castillo		
14	30/08/2024	Seguimiento de salud alimentación Agosto	15	30/08/2024	Bibiam Castillo		
15	30/08/2024	Registro de novedades (29/08/2024 - 30/08/2024)	16	30/08/2024	Bibiam Castillo.		
16	02/10/2024	Certificado odontológico	17	02/10/2024	Bibiam Castillo		
17	03/10/2024	I. informe pedagógico	18/19	03/10/2024	Bibiam castillo		
18	29/10/2024	Observador del niño-niña Septiembre octubre	20	29/10/2024	Bibiam castillo		
19	31/10/2024	Registro de novedades (octubre-noviembre)	21	31/10/2024	Bibiam castillo		
20	18/11/2024	Informe pedagógico TEA	22/25	18/11/2024	Bibiam Castillo		
21	05/12/2024	Seguimiento de salud alimentación Sept Nov	26	05/12/2024	Bibiam Castillo		
22	05/12/2024	Observador del niño-niña Noviembre Diciembre	27	05/12/2024	Bibiam castillo		
23	06/12/2024	Registro de novedades (02/12/2024)	28	06/12/2024	Bibiam Castillo		
24	20/1/2025	Formalización del cupo	29	20/1/2025	Yeny Castañeda		
25	20/1/2025	consentimiento informado proceso completado	30	20/1/2025	Yeny Castañeda		
26	20/1/2025	Autorización uso de derechos de imagen	31	20/1/2025	Yeny Castañeda		
27	31/1/2025	Registro de novedades 30/1/2025 31/01/2025	32	31/1/2025	Yeny Castañeda		
28	17/2/2025	Registro de novedades 7/2/2025- 17/2/2025	33	17/2/2025	Yeny Castañeda		
29	27/2/2025	Observador del niño niña febrero	34	27/2/2025	Yeny Castañeda		
30	5/3/2025	consentimiento informado proceso completado	35	5/3/2025	Yeny Castañeda		
31	21/3/2025	I. informe pedagógico	36/37	21/3/2025	Yeny Castañeda		
32	31/3/2025	Registro de novedades 14/3/2025 31/3/2025	38	31/3/2025	Yeny Castañeda		
33	8/4/2025	Certificado odontológico	39	8/4/2025	Yeny Castañeda		
34	30/4/2025	Registro de novedades 4/4/2025 - 7/4/2025	40	30/4/2025	Yeny Castañeda		

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Bibiam Castillo Cisneros		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención primera Infancia		
15. Fecha	06/08/2024		

16. Notas

06/08/2024 ingresa al nivel de párvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte de 30 del mes.

20/01/2025 ingresa al aula de pajaritos

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240286058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESCARGUE	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Sec. Hacia Norte
Código y nombre de la serie documental	(013) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(010) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MANUEL MATIAS RIVERA PINERO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-4-30	observador del niño-niña mayo abril	41	2025-4-30	Yenny Castañeda	
2	2025-4-30	Seguimiento a salud del niño-niña mayo - abril	42	2025-4-30	Yenny Castañeda	
3	2025-5-7	Consentimiento informado	43	2025-5-7	Yenny Castañeda	
4	2025-5-30	Registro de novedades. 15/5/2025 - 30/5/2025	44	2025-5-30	Yenny Castañeda	
5	2025-6-9	Consentimiento informado proceso competitivo	45	2025-6-9	Yenny Castañeda	
6	2025-6-11	Autorización registro de imagen	46	2025-6-11	Yenny Castañeda	
7	2025-6-13	Registro de novedades 3/6/2025 - 13/6/2025	47	2025-6-13	Yenny Castañeda	
8	2025-6-16	observador del niño-niña mayo-junio	48	2025-6-16	Yenny Castañeda	
9	2025-6-27	Informe pedagógico	49/50	2025-6-27	Yenny Castañeda	
10	2025-7-31	Registro de novedades. 27/7/2025 - 31/7/2025	51	2025-7-31	Yenny Castañeda	
11	2025-8-27	Observador del niño-niña julio-agosto	52	2025-8-27	Yenny Castañeda	
12	2025-8-29	Registro de novedades 19/8/2025	53	2025-8-29	Yenny Castañeda	
13	2025-8-29	Seguimiento de salud del niño niña mayo-agosto	54	2025-8-29	Yenny Castañeda	
14	2025-9-8	Recordatorio cita pediatra	55	2025-9-8	Yenny Castañeda	
15	2025-9-16	Consentimiento informado cumplido y diligenciado	56	2025-9-16	Yenny Castañeda	
16	2025-9-19	III informe pedagógico	57/58	2025-9-19	Yenny Castañeda	
17	2025-9-30	Registro de novedades 19/9/2025 - 16/9/2025	59	2025-9-30	Yenny Castañeda	
	2025-10-6	Certificado odontológico	60	2025-10-6	Yenny Castañeda	
	2025-10-24	Registro de novedades 21/10/2025 - 24/10/2025	61	2025-10-24	Yenny Castañeda	
	2025-10-30	observador del niño-niña septiembre - octubre	62	2025-10-30	Yenny Castañeda	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023029883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ELIMAR ELENA ARRIETA GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAL SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/10/2024	Testigo documental	1	01/11/2024	Amalia Molano	SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL SUBE WEB
2		Registro civil del Participante	2	01/11/2024	Amalia Molano	
3		Documento identidad nucleo Familiar	3/4	01/11/2024	Amalia Molano	
4		Certificado Epc	5	01/11/2024	Amalia Molano	
5		Recibo Servicio Público	6	01/11/2024	Amalia Molano	
6	01/11/2024	Formalización de cupo	7	01/11/2024	Amalia Molano	
7	01/11/2024	Consentimiento Informado	8	01/11/2024	Amalia Molano	
8	01/11/2024	Autorización Uso de imágen	9	01/11/2024	Amalia Molano	
9	08/11/2024	Recordatorio de cita	10	08/11/2024	Amalia Molano	
10	08/11/2024	Recordatorio de cita	11	08/11/2024	Amalia Molano	
11	08/11/2024	Recordatorio de cita	12	08/11/2024	Amalia Molano	
12	08/11/2024	Carné de Vacunas	13	08/11/2024	Amalia Molano	
13	12/11/2024	Certificado tratamiento odontologico	14	12/11/2024	Amalia Molano	
14	18/11/2024	Informe Pedagogico (1ra)	15/17	18/11/2024	Amalia Molano	
15	25/11/2024	Registro de novedades 04/11/24 al 25/11/24	18	25/11/2024	Amalia Molano	
16	06/12/2024	Observador del niño-niña	19	06/12/2024	Amalia Molano	
17	06/12/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	20	06/12/2024	Amalia Molano	
18	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024	21	06/12/2024	Amalia Molano	
19	20/1/2025	Formalización del cupo	22	20/1/2025	Yenny Castañeda	
20	20/1/2025	Consentimiento informado proceso completivo	23	20/1/2025	Yenny Castañeda	
21	20/1/2025	Autorización de usos de derechos de imagen	24	20/1/2025	Yenny Castañeda	
22	28/1/2025	Carnet de vacunas actualizado	25	28/1/2025	Yenny Castañeda	
23	28/1/2025	Recordatorio cita prof. - dra	26	28/1/2025	Yenny Castañeda	
24	31/1/2025	Registro de novedades 20/01/2025 28/01/2025	27	31/1/2025	Yenny Castañeda	
25	20/2/2025	Registro de novedades 17/02/2025 - 20/2/2025	28	20/2/2025	Yenny Castañeda	
26	28/2/2025	observador del niño - niña tercio	29	28/2/2025	Yenny Castañeda	
27	28/2/2025	Soporte asistencia cita odontopediatra	30/31	28/2/2025	Yenny Castañeda	
28	28/2/2025	Registro de novedades 24/2/2025 28/2/2025	32	28/2/2025	Yenny Castañeda	
29	5/3/2025	Consentimiento informado proceso completivo	33	5/3/2025	Yenny Castañeda	
	21/3/2025	Informe pedagógico	34/35	21/3/2025	Yenny Castañeda	
	31/3/2025	Registro de novedades 21/3/2025 31/3/2025	36	31/3/2025	Yenny Castañeda	
	1/4/2025	Certificado medico visual optico	37	1/4/2025	Yenny Castañeda	
	1/4/2025	Certificado crecimiento y desarrollo	38	1/4/2025	Yenny Castañeda	
	9/4/2025	Soporte asistencia cita odontologia	39	9/4/2025	Yenny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
3. Nombre	Amalia Molano Rojas.		
4. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
5. Fecha	17/10/2024		

6. Notas: De acuerdo al memorando interno 12023029041 el Formato de novedades se archiva a corte del 30 del mes.

20/1/2025 ingreso al nivel de prejardin

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGM-GD-015 Versión: 3 Fecha: Mes: 02/03/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	Cs.

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	11 cc Piedra Verde.
Código y nombre de la serie documental	(015) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(010) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIMAR ELENA ARDETA GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Unidad simple)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-4-9	Recordatorio cita odontologia	40	2025-4-9	Yeny Castañeda	
2	2025-4-29	observador del niño mes- abril	41	2025-4-29	Yeny Castañeda	
3	2025-4-29	Seguimiento a salud del niño- abril recien -sept	42	2025-4-29	Yeny Castañeda	
4	2025-4-30	Registro de novedades 2 folios	43	2025-4-30	Yeny Castañeda	
5	2025-5-2	Consentimiento informado proceso	44	2025-5-2	Yeny Castañeda	
6	2025-5-22	Registro de novedades 115/1/2025	45	2025-5-22	Yeny Castañeda	
7	2025-5-30	Registro de novedades 2/01/2025	46	2025-5-30	Yeny Castañeda	
8	2025-6-9	Consentimiento informado	47	2025-6-9	Yeny Castañeda	
9	2025-6-11	Autorización uso de imagen	48	2025-6-11	Yeny Castañeda	
10	2025-6-13	Registro de novedades. 6/6/2025 - 13/6/2025	49	2025-6-13	Yeny Castañeda	
11	2025-6-27	Registro de novedades 16/6/2025 - 27/6/2025	50	2025-6-27	Yeny Castañeda	
12	2025-6-27	Observador del niño -mes mayo -junio	51	2025-6-27	Yeny Castañeda	
13	2025-6-27	Informe pedagogico	52/53	2025-6-27	Yeny Castañeda	
14	2025-7-7	Registro de novedades 30/6/2025 - 7/7/2025	54	2025-7-7	Yeny Castañeda	
15	2025-7-25	Recordatorio cita odontologia	55	2025-7-25	Yeny Castañeda	
16	2025-7-25	Registro de novedades 14/7/2025 - 25/7/2025	56	2025-7-25	Yeny Castañeda	
17	2025-7-31	Registro de novedades 28/7/2025 - 31/7/2025	57	2025-7-31	Yeny Castañeda	
18	2025-8-13	Registro de novedades 4/8/2025 - 13/8/2025	58	2025-8-13	Yeny Castañeda	
19	2025-8-27	Registro de novedades 14/8/2025 - 27/8/2025	59	2025-8-27	Yeny Castañeda	
20	2025-8-27	Observador del niño mes junio- agosto	60	2025-8-27	Yeny Castañeda	
21	2025-8-29	Registro de novedades 28/8/2025 - 29/8/2025	61	2025-8-29	Yeny Castañeda	
22	2025-8-29	Seguimiento a salud del niño mes- agosto	62	2025-8-29	Yeny Castañeda	
23	2025-9-5	Registro de novedades 29/8/2025 - 5/9/2025	63	2025-9-5	Yeny Castañeda	
24	2025-9-16	Registro de novedades 8/9/2025 - 16/9/2025	64	2025-9-16	Yeny Castañeda	
25	2025-9-19	Informe pedagogico	65/66	2025-9-19	Yeny Castañeda	
26	2025-9-26	Registro de novedades 19/9/2025 - 26/9/2025	67	2025-9-26	Yeny Castañeda	
27	2025-10-10	Registro de novedades 2/10/2025 - 10/10/2025	68	2025-10-10	Yeny Castañeda	
28	2025-10-29	Registro de novedades 13/10/2025 - 29/10/2025	69	2025-10-29	Yeny Castañeda	
	2025-10-31	Observador del niño -mes septiembre- octubre.	70	2025-10-31	Yeny Castañeda	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Yeny Paola Castañeda Cruz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):			

Firmas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20230203963 - 14/06/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JERONIMO PINZON SANCHEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/04/2024	Testigo documental	1	16/04/2024	Diana López	Sistema de información misional sybe cuela
2	16/04/2024	Registro civil del participante	2	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
3		Documentos de identidad nucleo	3/4	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
4		Certificado afiliación EPS	5	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
5		Recibo servicio Publico	6	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
6		Formalización del cupo	7	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
7		Carnet de vacunas	8	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
8		Certificado Odontologico	9	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
9		Carta autorización acudiente	10	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
10		Documento del autorizado	11	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
11	16/04/2024	Consentimiento informado PC	12	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
12	16/04/2024	Autorización uso y derechos J	13	16/04/2024	Diana López	Ubicación Física
13	17/04/2024	Recordatorio de cita.	14	17/04/2024	Diana López	Ubicación Física
14	26/04/2024	Observador del niño-niña	15	26/04/2024	Diana López	Ubicación Física
15	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	16	26/04/2024	Diana López	Ubicación Física
16	30/04/2024	Registro de novedades (30/04/2024)	17	30/04/2024	Diana López	Ubicación Física
17	19/05/2024	Certificado Primera Infancia	18	19/05/2024	Diana López	Ubicación Física
18	14/05/2024	Recordatorio de cita	19	14/05/2024	Diana López	Ubicación Física
19	14/05/2024	Consentimiento informado PC	20	14/05/2024	Diana López	Ubicación Física
20	17/05/2024	Certificado medico	21	17/05/2024	Diana López	Ubicación Física
21	28/05/2024	Registro de novedades (14/05/2024 - 28/05/2024)	22	28/05/2024	Diana López	Ubicación Física
22	28/05/2024	Registro de novedades (28/05/2024)	23	28/05/2024	Diana López	Ubicación Física
23	14/06/2024	Formato canalización a servicios salud	24	14/06/2024	Diana López	Ubicación Física
24	14/06/2024	Formato reporte de niñas y niños	25/27	14/06/2024	Diana López	Ubicación Física
25	14/06/2024	Acta atención del caso	28	14/06/2024	Diana López	Ubicación Física
26	14/06/2024	Formato ICBF - sic historia nutricional	29	14/06/2024	Diana López	Ubicación Física
27	19/06/2024	Formula medica.	30	19/06/2024	Diana López	
28	28/06/2024	Observador del niño-niña	31	28/06/2024	Diana López	
29	28/06/2024	Registro de novedades (19/06/2024 - 28/06/2024)	32	28/06/2024	Diana López	
30	04/06/2024	Informe pedagogico II	33/34	04/06/2024	Diana López	
	19/07/2024	Certificado seguimiento Nutricion	35	19/07/2024	Diana López	
	22/08/2024	Observador del niño-niña (Julio)	36	22/08/2024	Diana López	
	22/08/2024	Observador de salud niño-niña	37	22/08/2024	Diana López	
34	9/10/2024	Informe pedagogico III	38/39	9/10/2024	Diana López	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramirez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera Infancia		
15. Fecha	16/04/2024		

16. Notas
* 16/04/2024 ingresa al nivel de párvulos
* De acuerdo al memorando interno 20230294041 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo (2023)03/03 - 14/06/2023. Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JERONIMO PINZON SANCHEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010.

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	observador niño-niña Seguimiento actitud	40	31/10/2024	Yenny Cely	
2	31/10/2024	Seguimiento y compromisos.	41	31/10/2024	Yenny Cely	
3	13/11/2024	Certificado medico.	42	13/11/2024	Yenny Cely	
4	15/11/2024	Registro de novedades 21/11/2024	43	15/11/2024	Yenny Cely	
5	19/11/2024	Informe Pedagogico Tea	44/48	19/11/2024	Yenny Cely	
6	29/11/2024	Cierre Ruta de Nutrición	49	29/11/2024	Yenny Cely	
7	29/11/2024	Registro de novedades 19/11/24	50	29/11/2024	Yenny Cely	
8	3/12/2024	Carta de autorizacion	51/53	3/12/2024	Yenny Cely	
9	6/12/2024	observador niño-niño Recuperar cuidadores	54	6/12/2024	Yenny Cely	
10	6/12/2024	Seguimiento salud. Siguiendo Gestante	55	6/12/2024	Yenny Cely	
11	6/12/2024	Registro novedades 21/12/2024 6/12/2024	56	6/12/2024	Yenny Cely	
12	20/01/2025	Formalización de cupo	57	20/01/2025	Yenny Castañeda	
13	20/01/2025	consentimiento informado ejercicio corresponsable	58	20/01/2025	Yenny Castañeda	
14	21/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	59	20/01/2025	Yenny Castañeda	
15	31/1/2025	Certificado odontologico	60	21/01/2025	Yenny Castañeda	
16	31/1/2025	Registro de novedades 30/01/2025 31/01/2025	61	31/01/2025	Yenny Castañeda	
17	5/2/2025	Certificado seguimiento y desarrollo	62	05/2/2025	Yenny Castañeda	
18	28/2/2025	observador del niño-niña cuerpo-presente	63	28/2/2025	Yenny Castañeda	
19	28/2/2025	Registro de novedades 5/2/2025	64	28/2/2025	Yenny Castañeda	
20	5/3/2025	consentimiento informado ejercicio corresponsable	65	5/3/2025	Yenny Castañeda	
21	20/3/2025	Certificado visual	66	20/3/2025	Yenny Castañeda	
	21/3/2025	I informe pedagógico	67/68	21/3/2025	Yenny Castañeda	
	28/2/2025	Recordatorio cita higiene oral	69	28/5/2025	Yenny Castañeda	
	31/5/2025	Registro de novedades 28/5/2025 28/5/2025	70	31/3/2025	Yenny Castañeda	
	30/4/2025	observador del niño-niño cuerpo-ausente	71	30/4/2025	Yenny Castañeda	
	30/4/2025	seguimiento a salud del niño-niño cuerpo-ausente	72	30/4/2025	Yenny Castañeda	
	2/5/2025	Consentimiento informado	73	2/5/2025	Yenny Castañeda	
	21/5/2025	Soporte odontologico	74	21/5/2025	Yenny Castañeda	
	21/5/2025	Recordatorio cita odontologica	95	21/5/2025	Yenny Castañeda	
	21/5/2025	Registro de novedades 21/5/2025 21/5/2025	76	21/5/2025	Yenny Castañeda	
	9/6/2025	Consentimiento informado	77	9/6/2025	Yenny Castañeda	
	11/6/2025	Autorizacion para uso de imagen	78	11/6/2025	Yenny Castañeda	
	26/6/2025	observador del niño-niña cuerpo ausente	79	26/6/2025	Yenny Castañeda	
	27/6/2025	Registro de novedades 18/6/2025 27/6/2025	80	27/6/2025	Yenny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Nora Maria Cruz Peñaloza.		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia.		
15. Fecha	31/10/2024.		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

20/01/2025 Ingresa al nivel de Prejardin

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JERONIMO PINZON SANCHEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-6-27	II informe pedagógico	81/82	2025-6-27	Yency Castañeda	
2	2025-7-30	Registro de novedades 1/7/2025 - 30/7/2025	83	2025-7-30	Yency Castañeda	
3	2025-8-29	Registro de novedades. 1/8/2025 - 23/8/2025	84	2025-8-29	Yency Castañeda	
4	2025-8-29	Observador del niño-niña julio-agosto	85	2025-8-29	Yency Castañeda	
5	2025-8-29	Seguimiento a salud del niño-niña mayo-agosto	86	2025-8-29	Yency Castañeda	
6	2025-8-29	Certificado medico	87	2025-8-29	Yency Castañeda	
7	2025-9-11	Registro de novedades. 8/9/2025 - 11/9/2025	88	2025-9-11	Yency Castañeda	
8	2025-9-19	III informe pedagógico	89/90	2025-9-19	Yency Castañeda	
9	2025-9-30	Registro de novedades. 19/9/2025 - 29/9/2025	91	2025-9-30	Yency Castañeda	
	2025-10-22	Recordatorio cita odontología	92	2025-10-22	Yency Castañeda	
	2025-10-30	Observador del niño-niña septiembre-octubre	93	2025-10-30	Yency Castañeda	
	2025-10-31	Registro de novedades 27/10/2025	94	2025-10-31	Yency Castañeda	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230029063 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOHAN EMANUEL RUIZ ROJAS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/08/2023	Ficha Sisbe y anexo	1-10	22/04/2024	KarenMillan	Ubicación Física.
2	21/04/2024	Formalización de grupo	11	22/04/2024	KarenMillan	Ubicación física
3	22	Fotocopia Carne Vacunas	12	22/04/2024	KarenMillan	Ubicación física
4		Certificado Medico y Certificado	13	22/04/2024	KarenMillan	Ubicación física
5		Certificado Visual.	14	22/04/2024	KarenMillan	Ubicación física
6	22/04/2024	Autorización Uso Fotos	15	22/04/2024	KarenMillan	Ubicación física
7	22/04/2024	Proceso Competitivo SDIS	16	22/04/2024	KarenMillan	Ubicación Física.
8	26/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Pdte-dic)	17	26/04/2024	KarenMillan	Ubicación Física
9	26/04/2024	Observador del niño-niña (Pdte-dic)	18	26/04/2024	KarenMillan	Ubicación Física
10	15/05/2024	Consentimiento Informado Proceso	19	15/05/2024	KarenMillan	
11	20/05/2024	Certificado, Visual, Medico	20	20/05/2024	KarenMillan	
12	28/06/2024	Certificado Odontologico	21	28/06/2024	KarenMillan	
13	11/06/2024	Certificado cita Odonto.	22	11/06/2024	KarenMillan	
14	21/06/2024	Observador del niño-niña (mayo-junio)	23	25/06/2024	KarenMillan	
15	28/06/2024	Registro novedades (17/06/24)	24	28/06/2024	KarenMillan	
16	04/07/2024	Informe Pedagogico II	25/26	04/07/2024	KarenMillan	
17	23/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	27	23/08/2024	KarenMillan	
18	28/08/2024	Observador Salud niño-niña.	28	28/08/2024	KarenMillan	
19	04/10/2024	Informe Pedagogico III	29-30	04/10/2024	KarenMillan	"
20	31/10/2024	Observador del niño-niña (Sept-Oct)	31	31/10/2024	KarenMillan	
21	31/10/2024	Compromiso documentacion recupe	32	31/10/2024	KarenMillan	
22	19/11/2024	Informe Pedagogico TEA	33-36	19/11/2024	KarenMillan	
23	29/11/2024	Registro Novedades (22-11-2024)	37	29/11/2024	KarenMillan	
24	06/12/2024	Seguimiento Salud niño (Sept-Dic)	38	06/12/2024	KarenMillan	
25	06/12/2024	Observador del niño (Noviembre-Diciembre)	39	06/12/2024	KarenMillan	
26	06/12/2024	Registro Novedades (02-12-2024)	40	06/12/2024	KarenMillan	
27	20/1/2025	Formalización de grupo	41	20/1/2025	Yeny Castañeda	
28	20/1/2025	Consentimiento informado Proceso competitivo	42	20/1/2025	Yeny Castañeda	
29	20/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	43	20/1/2025	Yeny Castañeda	
30	28/1/2025	Recordatorio cita medico	44	28/1/2025	Yeny Castañeda	
31	30/1/2025	Registro de novedades 20/01/2025 30/1/2025	45	30/1/2025	Yeny Castañeda	
32	31/1/2025	Registro de novedades 30/1/2025	46	31/1/2025	Yeny Castañeda	
33	12/2/2025	Registro de novedades 6/2/2025 - 12/2/2025	47	12/2/2025	Yeny Castañeda	
34	19/2/2025	Registro de novedades 13/2/2025 19/2/2025	48	19/2/2025	Yeny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Karent Ibeth Millan Pechen		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia		
15. Fecha	22/04/2024.		

16. Notas: Ingresa nuel de Parvulos 22/04/2023
- De acuerdo al memorando Interno 1 2023029041 el Formato de novedades Se archivara a corte 30 del mes.

20/01/2025 Ingresa al nuel de párvulos

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 2012/Octubre - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	01 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOHAN EMANUEL RUIZ ROJAS.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-25	Registro de novedades 14-1-2025 15-2-2025	49	2025-04-15	Yeny Castañeda	
2	2025-02-28	observador del niño - niña social - privada	50	2025-01-28	Yeny Castañeda	
3	2025-02-28	Registro de novedades 28-1-2025	51	2025-02-28	Yeny Castañeda	
4	2025-3-14	Registro de novedades 3-3-2025 14-3-2025	52	2025-3-14	Yeny Castañeda	
5	2025-3-18	Soporte vacunación medicina	53	2025-3-18	Yeny Castañeda	
6	2025-3-28	Diligenciamiento informe pedagogico comprensivo	54	2025-3-18	Yeny Castañeda	
7	2025-5-20	Registro de novedades 19/5/2025 20/5/2025	55	2025-3-20	Yeny Castañeda	
8	2025-3-20	Recordatorio citas medicas	56	2025-3-20	Yeny Castañeda	
9	2025-3-21	Informes pedagogico	57/58	2025-3-21	Yeny Castañeda	
10	2025-3-28	Registro de novedades 26/3/2025 27/3/2025	59	2025-3-28	Yeny Castañeda	
11	2025-3-31	Registro de novedades. 31/3/2025	60	2025-3-31	Yeny Castañeda	
12	2025-4-4	Certificado nacimiento y defuncion medico	61	2025-4-4	Yeny Castañeda	
13	2025-4-4	Incapacidad	62	2025-4-4	Yeny Castañeda	
14	2025-4-4	Certificado odontologico	63	2025-4-4	Yeny Castañeda	
15	2025-4-4	Certificado vacunal	64	2025-4-4	Yeny Castañeda	
16	2025-4-11	Registro de novedades 7/4/2025 11/4/2025	65	2025-4-11	Yeny Castañeda	
17	2025-4-24	Registro de novedades 14/4/2025	66	2025-4-24	Yeny Castañeda	
18	2025-4-29	Observador del niño niña social	67	2025-4-29	Yeny Castañeda	
19	2025-4-29	Seguimiento a salud del niño niña social	68	2025-4-29	Yeny Castañeda	
20	2025-4-30	Registro de novedades 28/4/2025 30/4/2025	69	2025-4-30	Yeny Castañeda	
21	2025-5-2	Diligenciamiento informe pedagogico comprensivo	70	2025-5-2	Yeny Castañeda	
22	2025-5-9	Registro de novedades 5/5/2025 9/5/2025	71	2025-5-9	Yeny Castañeda	
23	2025-5-9	Recordatorio cita	72	2025-5-9	Yeny Castañeda	
24	2025-5-16	Registro de novedades 12/5/2025	73	2025-5-26	Yeny Castañeda	
25	2025-6-9	Diligenciamiento informe pedagogico comprensivo	74	2025-6-9	Yeny Castañeda	
26	2025-6-11	Autorizacion cirugia de ingle	75	2025-6-11	Yeny Castañeda	
27	2025-6-17	Registro de novedades 13/6/2025	76	2025-6-17	Yeny Castañeda	
28	2025-6-18	Recordatorio cita	77	2025-6-18	Yeny Castañeda	
29	2025-6-27	Registro de novedades 19/6/2025	78	2025-6-27	Yeny Castañeda	
30	2025-6-27	Observador del niño - niña mayo - junio	79	2025-6-27	Yeny Castañeda	
31	2025-6-27	El informe pedagogico	80 81	2025-6-27	Yeny Castañeda	
32	2025-7-9	Registro de novedades 3/7/2025 - 9/7/2025	82	2025-7-9	Yeny Castañeda	
33	2025-7-30	Registro de novedades 24/7/2025 - 30/7/2025	83	2025-7-30	Yeny Castañeda	
34	2025-8-31	Registro de novedades 31/7/2025 - 1/8/2025	84	2025-8-31	Yeny Castañeda	
35	2025-8-8	Registro de novedades 4/8/2025 - 8/8/2025	85	2025-8-8	Yeny Castañeda	
36	2025-8-8	Recordatorio cita odontologica	86	2025-8-8	Yeny Castañeda	
37	2025-8-20	Soporte cita odontologica	87	2025-8-10	Yeny Castañeda	
38	2025-8-27	Acta conclusión pedagogica	88	2025-8-27	Yeny Castañeda	
39	2025-8-28	Observador del niño niña social	89	2025-8-28	Yeny Castañeda	
40	2025-8-29	Seguimiento de salud del niño niña social	90	2025-8-29	Yeny Castañeda	
41	2025-8-29	Registro de novedades 25/8/2025	91	2025-8-29	Yeny Castañeda	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeny Paola Castañeda Ortiz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Practicante en atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Inicio: 02/04/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO	
Página No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C RIOMA VERDE
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN EMANUEL RUIZ ROJAS.

CONTENIDO

Nro	Fecha de diligencia (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de producción de el expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la diligencia (Nombre y Apellidos)	Observaciones
1	2025-9-17	Evaluacion audiologica	92	2025-9-17	Yenny Castañeda	
2	2025-9-19	III informe pedagogico	93194	2025-9-19	Yenny Castañeda	
3	2025-9-25	Registro de novedades	95	2025-9-25	Yenny Castañeda	
4	2025-9-29	Cedulado odontologico	96	2025-9-29	Yenny Castañeda	
5	2025-10-2	Reporte datos cita	97	2025-10-2	Yenny Castañeda	
6	2025-10-6	Entrega medios audiovisual diligenciado y firmado	98	2025-10-6	Yenny Castañeda	
7	2025-10-6	Carnet vacunas actualizado	99	2025-10-6	Yenny Castañeda	
8	2025-10-10	Registro de novedades	100	2025-10-10	Yenny Castañeda	
	2025-10-22	Registro de novedades	101	2025-10-22	Yenny Castañeda	
	2025-10-30	observador del niño-niña septiembre-octubre	102	2025-10-30	Yenny Castañeda	
	2025-10-31	Registro de novedades	105	2025-10-31	Yenny Castañeda	

Responsables

Elaborado por:		Responsable de área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Castañeda Ortiz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230239863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	OLIVER MATIA ROMERO MORINO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	14/10/2024	Testigo documental	1	15/10/2024	Dorly Gutierrez	Captura de información realizada Sistema web
2		Registro civil del participante	2	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
3		Documento identidad padre familiar	3/5	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
4		Afiliación EPS	6	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
5		Recibo servicio publico residencial	7	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
6	15/10/2024	Formalización del cupo	8	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
7		Certificado medico	9	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
8	15/10/2024	Consentimiento informado proceso	10	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
9	15/10/2024	Autorización uso derechos imagen	11	15/10/2024	Dorly Gutierrez	
10	16/10/2024	Carnet vacunal	12	16/10/2024	Dorly Gutierrez	
11	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	13	31/10/2024	Dorly Gutierrez	
12	31/10/2024	Observador del niño-niña octubre	14	31/10/2024	Dorly Gutierrez	
13	18/11/2024	Registro de novedades 4/11/2024-18/11/2024	15	18/11/2024	Dorly Gutierrez	
14	19/11/2024	Informe pedagogico TEA	16/20	19/11/2024	Dorly Gutierrez	
15	30/11/2024	Registro de novedades 18/11/2024 - 30/11/2024	21	30/11/2024	Dorly Gutierrez	
16	05/12/2024	observador del niño-niña noviembre - diciembre	22	04/12/2024	Dorly Gutierrez	
17	05/12/2024	Seguimiento salud del niño niña octubre - diciembre	23	05/12/2024	Dorly Gutierrez	
18	06/12/2024	Soporte agendamiento citas	24/26	06/12/2024	Dorly Gutierrez	
19	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024 06/12/2024	27	06/12/2024	Dorly Gutierrez	
20	21/1/2025	Formalización de cupo	28	21/1/2025	Dorly Gutierrez	
21	22/1/2025	Consentimiento informado proceso comunitario	29	22/1/2025	Yenny Castañeda	
22	22/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	30	22/1/2025	Yenny Castañeda	
23	31/1/2025	Registro de novedades 21/1/2025	31	31/1/2025	Yenny Castañeda	
24	7/2/2025	observador del niño niña enero - febrero	32	7/2/2025	Yenny Castañeda	
25	28/2/2025	Registro de novedades 3/2/2025 28/2/2025	33	28/2/2025	Yenny Castañeda	
26	3/3/2025	Remisión cita odontología	34	3/3/2025	Yenny Castañeda	
27	5/3/2025	Consentimiento informado proceso comunitario	35	5/3/2025	Yenny Castañeda	
28	19/3/2025	Registro de novedades 3/3/2025 19/3/2025	36	19/3/2025	Yenny Castañeda	
29	20/3/2025	Constancia cita pediatra	37	20/3/2025	Yenny Castañeda	
30	20/3/2025	Remisión cita pediatra	38	20/3/2025	Yenny Castañeda	
31	21/3/2025	I informe pedagógico	39/40	21/3/2025	Yenny Castañeda	
32	27/3/2025	Acta de observación	41	27/3/2025	Yenny Castañeda	
33	28/3/2025	Acta inicio de la construcción de la caracterización de ajuste	42	28/3/2025	Yenny Castañeda	
34	28/3/2025	Registro de novedades 20/3/2025 28/3/2025	43	28/3/2025	Yenny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dorly Gutierrez		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	15/10/2024		

16. Notas: 15/10/2024 Ingresa al nivel de párvulos
22/01/2025 Ingresa al nivel de prejardín
De acuerdo al memorando interno 20252400 el formato de novedades se archivara a 30 de mes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 07/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental:	02. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	OLIVER MATIA ROMAÑA MURILLO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (cargos y apellidos)	Observaciones
1	2025-4-9	Registro de novedades Salvador - Salvador	44	2025-4-9	Yeny Castañeda	
2	2025-4-9	Soporte odontología	45	2025-4-9	Yeny Castañeda	
3	2025-4-15	Soporte asistencia a cita de pediatría	46	2025-4-15	Yeny Castañeda	
4	2025-4-29	Registro de novedades Salvador - Salvador	47	2025-4-29	Yeny Castañeda	
5	2025-4-30	Observador del niño - niña Sala - Azul	48	2025-4-30	Yeny Castañeda	
6	2025-4-30	Acompañamiento a salida del niño-niña Sala - Azul	49	2025-4-30	Yeny Castañeda	
7	2025-4-30	Registro de novedades Salvador	50	2025-4-30	Yeny Castañeda	
8	2025-5-2	Consentimiento informado	51	2025-5-2	Yeny Castañeda	
9	2025-5-5	Soporte cita odontología	52	2025-5-5	Yeny Castañeda	
10	2025-5-7	Acta de observación	53	2025-5-7	Yeny Castañeda	
11	2025-5-7	Registro de novedades Salvador - Salvador	54	2025-5-7	Yeny Castañeda	
12	2025-5-30	Registro de novedades Salvador - Salvador	55	2025-5-30	Yeny Castañeda	
13	2025-6-4	Remisión acompañamiento psicosocial	56	2025-6-4	Yeny Castañeda	
14	2025-6-9	Consentimiento informado	57	2025-6-9	Yeny Castañeda	
15	2025-6-11	Autorización consumo de imagen	58	2025-6-11	Yeny Castañeda	
16	2025-6-11	Acta confidencialidad certificados medicos	59	2025-6-11	Yeny Castañeda	
17	2025-6-11	Acta proceso de negligencia	60	2025-6-11	Yeny Castañeda	
18	2025-6-11	Caracterización de apoyos	61/64	2025-6-11	Yeny Castañeda	
19	2025-6-11	Caracterización inicial	65/67	2025-6-11	Yeny Castañeda	
20	2025-6-13	Registro de novedades Salvador - Salvador	68	2025-6-13	Yeny Castañeda	
21	2025-6-13	Acompañamiento educación especial	69	2025-6-13	Yeny Castañeda	
22	2025-6-27	Observador del niño-niña Sala - Azul	70	2025-6-27	Yeny Castañeda	
23	2025-6-27	Registro de novedades Salvador	71	2025-6-13	Yeny Castañeda	
24	2025-6-27	II informe pedagogico	72/73	2025-6-27	Yeny Castañeda	
25	2025-7-2	Acta seguimiento psicologia	74	2025-7-2	Yeny Castañeda	
26	2025-7-2	Soporte llamada	75	2025-7-2	Yeny Castañeda	
27	2025-7-3	Remisión cita fonoaudiología	76	2025-7-3	Yeny Castañeda	
28	2025-7-3	Remisión cita odontología	77	2025-7-3	Yeny Castañeda	
29	2025-7-3	Remisión cita pediatría	78	2025-7-3	Yeny Castañeda	
30	2025-7-3	Remisión cita fonoaudiología	79	2025-7-3	Yeny Castañeda	
31	2025-7-10	Registro de novedades Salvador - Salvador	80	2025-7-10	Yeny Castañeda	
32	2025-7-10	Certificado medico	81	2025-7-10	Yeny Castañeda	
33	2025-7-10	Certificado crecimiento y desarrollo	82	2025-7-10	Yeny Castañeda	
34	2025-7-10	Acompañamiento educación especial	85	2025-7-10	Yeny Castañeda	
35	2025-7-21	Constancia modificación de cita	84	2025-7-11	Yeny Castañeda	
36	2025-7-25	Acompañamiento educación especial	85	2025-7-25	Yeny Castañeda	
37	2025-7-31	Registro de novedades Salvador - Salvador	86	2025-7-31	Yeny Castañeda	
38	2025-8-4	Acta seguimiento psicologia atención	87	2025-8-4	Yeny Castañeda	
39	2025-8-8	Acta acompañamiento educación	88	2025-8-4	Yeny Castañeda	
40	2025-8-21	Acompañamiento educación E.	89	2025-8-21	Yeny Castañeda	
41	2025-8-29	Registro de novedades Salvador - Salvador	90	2025-8-29	Yeny Castañeda	

Observaciones

Elaborado por:		Responsable de la transferencia:	
Nombre y apellidos:	Yeny Castañeda	Nombre y apellidos:	
Cargo:	Profesional AGI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240306008 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENVEJECIMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C.C PICOPAN UCP DF
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	OLIVER MARIA ROMERO MURILLO.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-8-29	Observador del niño-niña julio-agosto	91	2025-8-29	Yeny Castañeda	
2	2025-8-29	Seguimiento de salud del niño-niña mayo-agosto	92	2025-8-29	Yeny Castañeda	
3	2025-8-5	Soporte solicitud derivación área psicología	93	2025-9-3	Yeny Castañeda	
4	2025-9-5	Soporte salud oral audiometria	94/95	2025-9-5	Yeny Castañeda	
5	2025-9-5	Acompañamiento educación especial	96	2025-9-5	Yeny Castañeda	
6	2025-9-10	Registro de novedades 3/9/2025-10/9/2025	97	2025-9-10	Yeny Castañeda	
7	2025-9-10	Acta seguimiento psicología	98	2025-9-10	Yeny Castañeda	
8	2025-9-10	Recordatorio cita fonoaudiología	99	2025-9-10	Yeny Castañeda	
9	2025-9-10	Recordatorio cita odontología	100	2025-9-10	Yeny Castañeda	
10	2025-9-10	Recordatorio cita primera infancia	101	2025-9-10	Yeny Castañeda	
11	2025-9-10	Acompañamiento educación especial	102	2025-9-10	Yeny Castañeda	
12	2025-9-12	Soporte cita fonoaudiología	103/104	2025-9-12	Yeny Castañeda	
13	2025-9-12	Acompañamiento educación especial	105	2025-9-12	Yeny Castañeda	
14	2025-9-16	Registro de novedades 11/9/2025-16/9/2025	106	2025-9-16	Yeny Castañeda	
15	2025-9-17	Recordatorio cita odontología	107	2025-9-17	Yeny Castañeda	
16	2025-9-19	III informe pedagógico	108/109	2025-9-19	Yeny Castañeda	
17	2025-9-23	Soporte cita odontología	110	2025-9-23	Yeny Castañeda	
18	2025-9-23	Recordatorio cita odontología	111	2025-9-23	Yeny Castañeda	
19	2025-9-25	Acompañamiento educación especial	112	2025-9-25	Yeny Castañeda	
20	2025-9-26	Registro de novedades 19/9/2025-26/9/2025	113	2025-9-26	Yeny Castañeda	
21	2025-9-26	Caracterización de apoyo	114/113	2025-9-26	Yeny Castañeda	
22	2025-9-30	Certificado crecimiento y desarrollo	118	2025-9-30	Yeny Castañeda	
23	2025-9-30	Registro de novedades 26/9/2025-30/9/2025	119	2025-9-30	Yeny Castañeda	
24	2025-10-2	Soporte asistencia cita odontología	120	2025-10-2	Yeny Castañeda	
25	2025-10-2	Recordatorio cita odontología	121	2025-10-2	Yeny Castañeda	
26	2025-10-8	Acompañamiento educación especial	122	2025-10-8	Yeny Castañeda	
27	2025-10-14	Recordatorio cita odontología	125	2025-10-14	Yeny Castañeda	
28	2025-10-15	Seguimiento psicología	124	2025-10-15	Yeny Castañeda	
29	2025-10-15	Acompañamiento educación especial	125	2025-10-15	Yeny Castañeda	
30	2025-10-31	Registro de novedades 27/10/2025-31/10/2025	126	2025-10-31	Yeny Castañeda	
31	2025-10-31	Observador del niño-niña septiembre-octubre	127	2025-10-31	Yeny Castañeda	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20250203863 - 14/04/2025 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIMI GABRIELA GOMEZ PUENTES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PALMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Bibiam Castillo	Sistema de información misional Sitio Web
2		Registro civil del participante	2	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3 | 6	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
4		Afiliación EPS	7	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
5		Recibo servicio público	8	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
6	05/02/2024	Formalización del cupo	9	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	10	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
8	05/02/2024	Consentimiento informado	11	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
9	05/02/2024	Adherencia derecho de imagen	12	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
10	05/02/2024	Certificado visual	13	06/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
	06/02/2024	Certificado odontológico	14	07/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
12	13/02/2024	Carta laboral papá	15	13/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
13	13/02/2024	Carta laboral mamá	16	13/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
14	13/02/2024	Consentimiento informado proceso c	17	13/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
15	19/02/2024	Registro de novedades (asistencia - 19/02/2024)	18	19/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
16	23/02/2024	Registro de novedades (asistencia 23/02/2024)	19	23/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
17	26/02/2024	Observador del niño-niña (febrero)	20	26/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
18	26/02/2024	Registro de novedades (26/02/2024)	21	26/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
19	11/03/2024	Certificado médico (tarea 2024)	22	11/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
20	25/03/2024	1. Informe pedagógico	23 | 24	25/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
21	16/04/2024	Registro de novedades (asistencia 16/04/2024)	25	16/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
22	17/04/2024	Certificado auditivo	26	17/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
23	23/04/2024	Observador del niño-niña (marzo-abril)	27	23/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
24	25/04/2024	Registro de novedades (23/04/24 - 25/04/24)	28	25/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
25	29/04/2024	Seguimiento salud del niño-niña (marzo-abril)	29	29/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
26	14/05/2024	Consentimiento informado proceso c	30	14/05/2024	Bibiam Castillo	
27	28/05/2024	Registro de novedades (23/05/2024 - 28/05/2024)	31	28/05/2024	Bibiam Castillo	
28	11/06/2024	Registro de novedades (04/06/2024 - 11/06/2024)	32	11/06/2024	Bibiam Castillo	
29	25/06/2024	Observador del niño-niña (mayo - junio)	33	25/06/2024	Bibiam Castillo	
30	28/06/2024	Registro de novedades (12/06/2024 - 28/06/2024)	34	28/06/2024	Bibiam Castillo	
31	04/07/2024	1.1. Informe pedagógico	35 | 36	04/07/2024	Bibiam Castillo	
32	29/07/2024	Remisión a citas medicas (odontología)	37	29/07/2024	Bibiam Castillo	
33	06/08/2024	Certificado odontológico	38	06/08/2024	Bibiam Castillo	
34	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo - agosto)	39	29/08/2024	Bibiam Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Bibiam Castillo Guerrero		" "
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención Primera Infancia		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas

05/02/2024 Ingreso al nivel de párvulos.
De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivará a corte de 30 del mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FDR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 13023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ELMY GABRIELA GOMEZ PUENTES		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	30/08/2024	Observador del niño-niña (Julio/Agosto)	40	30/08/2024	Bibiam Castillo	
36	30/08/2024	Registro de novedades (26/08/2024 - 30/08/2024)	41	30/08/2024	Bibiam Castillo	
37	30/09/2024	Registro de novedades (26/09/24 - 30/09/24)	42	30/09/2024	Bibiam Castillo	
38	03/10/2024	III Informe pedagógico	43/44	03/10/2024	Bibiam Castillo	
39	29/10/2024	observador del niño-niña septiembre octubre	45	29/10/2024	Bibiam Castillo	
30	31/10/2024	Seguimiento y compromisos de acudiente	46	31/10/2024	Bibiam Castillo	
31	31/10/2024	Registro de novedades (01/10/2024)	47	31/10/2024	Bibiam Castillo	
32	18/11/2024	Informe pedagógico TCA	48/51	18/11/2024	Bibiam Castillo	
33	25/11/2024	Registro de novedades (04/11/2024 - 25/11/2024)	52	25/11/2024	Bibiam Castillo	
34	29/11/2024	Recordatorio cita psicorrito	53	29/11/2024	Bibiam Castillo	
35	29/11/2024	Registro de novedades (29/11/2024)	54	29/11/2024	Bibiam Castillo	
36	05/12/2024	Recordatorio cita médica	55	05/12/2024	Bibiam Castillo	
37	05/12/2024	Observador del niño-niña (Nov - Dic)	56	05/12/2024	Bibiam Castillo	
38	06/12/2024	Seguimiento de salud niño-niña sept oct	57	06/12/2024	Bibiam Castillo	
39	06/12/2024	Registro de novedades (02/12/2024 - 06/12/2024)	58	06/12/2024	Bibiam Castillo	
40	20/1/2025	Formalización del cupo	59	20/1/2025	Yeny Castañeda	
41	20/1/2025	consentimiento informado proceso completivo	60	20/1/2025	Yeny Castañeda	
42	20/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	61	20/1/2025	Yeny Castañeda	
43	31/1/2025	Registro de novedades 20/1/2025 31/1/2025	62	31/1/2025	Yeny Castañeda	
44	18/2/2025	Registro de novedades 11/2/2025 18/2/2025	63	18/2/2025	Yeny Castañeda	
45	28/2/2025	Observador del niño-niña enero febrero	64	28/2/2025	Yeny Castañeda	
46	28/2/2025	Registro de novedades 18/2/2025 24/2/2025	65	28/2/2025	Yeny Castañeda	
47	5/3/2025	consentimiento informado proceso completivo	66	5/3/2025	Yeny Castañeda	
48	6/3/2025.	Certificado odontologico	67	6/3/2025	Yeny Castañeda	
49	21/3/2025	I informe pedagógico	68/69	21/3/2025	Yeny Castañeda	
50	31/3/2025	Registro de novedades 26/3/2025 31/3/2025	70	31/3/2025	Yeny Castañeda	
51	9/4/2025	Registro de novedades 4/4/2025 9/4/2025	71	9/4/2025	Yeny Castañeda	
52	9/4/2025	Certificado visual	72	9/4/2025	Yeny Castañeda	
53	24/04/2025	Registro de novedades 9/4/2025 24/04/2025	73	24/4/2025	Yeny Castañeda	
54	30/4/2025	Observador del niño-niña marzo - abril	74	30/4/2025	Yeny Castañeda	
55	30/4/2025	Seguimiento a salud del niño-niña marzo - abril	75	30/4/2025	Yeny Castañeda	
56	1/5/2025	Consentimiento informado PC	76	1/5/2025	Yeny Castañeda	
57	23/5/2025.	Registro de novedades 1/5/2025 23/5/2025	77	23/5/2025	Yeny Castañeda	
58	9/6/2025	Consentimiento informado proceso completivo	78	9/6/2025	Yeny Castañeda	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Bibiam Castillo Cisneros		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención Primera Infancia		
15. Fecha	05/02/2024.		

16. Notas: 20/1/2025 Ingreso al nivel de prejardin

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Inicio 02/24/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIO/ENCUADERNAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

go y nombre de la unidad administrativa	
go y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL CC VILLA VERDE
go y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
go y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
ero del expediente	EIMI GABRIELA GOMEZ PUENTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descriptor)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-6-11	Autorización para uso de imagen	79	2025-6-11	Yeny Castañeda	
2	2025-6-16	Observador del niño-niña mayo-junio	80	2025-6-16	Yeny Castañeda	
3	2025-6-23	Registro de novedades [illegible] - 16/6/2025	81	2025-6-23	Yeny Castañeda	
4	2025-6-27	III informe pedagógico	82/83	2025-6-27	Yeny Castañeda	
5	2025-7-24	Registro de novedades [illegible] - 24/7/2025	84	2025-7-24	Yeny Castañeda	
6	2025-8-10	Registro de novedades [illegible]	85	2025-8-10	Yeny Castañeda	
7	2025-8-28	Observador del niño-niña julio-agosto	86	2025-8-28	Yeny Castañeda	
8	2025-8-29	Seguimiento a salud del niño niña mayo-agosto	87	2025-8-29	Yeny Castañeda	
9	2025-8-29	Registro de novedades [illegible]	88	2025-8-29	Yeny Castañeda	
10	2025-9-10	Registro de novedades [illegible] - 10/9/2025	89	2025-9-10	Yeny Castañeda	
11	2025-9-19	III informe pedagogico	90/91	2025-9-19	Yeny Castañeda	
12	2025-9-30	Registro de novedades [illegible] - 30/9/2025	92	2025-9-30	Yeny Castañeda	
13	2025-10-6	Registro de novedades [illegible] - 6/10/2025	95	2025-10-6	Yeny Castañeda	
	2025-10-24	Registro de novedades [illegible] - 24/10/2025	94	2025-10-24	Yeny Castañeda	
	2025-10-23	Carbonado adaptativo	95	2025-10-23	Yeny Castañeda	
	2025-10-28	Carbonado medio dubino juvenil	96	2025-10-28	Yeny Castañeda	
	2025-10-29	Observador del niño-niña [illegible] octubre	97	2025-10-29	Yeny Castañeda	
	2025-10-31	Registro de novedades [illegible] - 31/10/2025	98	2025-10-31	Yeny Castañeda	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeny Paola Castañeda Cifuentes	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Practicante AM	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Folios:			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230023883 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: KYLIAN CARDONA LOBO.

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/10/2024	Testigo documental	1	05/11/2024	Yemena B.	Referencia información Material Sitio web.
2		Registro civil del participante	2	05/11/2024	Yemena B	
3		Documento de identidad madre/padre/tutor	3/4	05/11/2024	Yemena B.	
4		Certificado EPS	5	05/11/2024	Yemena B	
5		Recibo Servicio Público	6	05/11/2024	Yemena B	
6	05/11/2024	Formalización del cupo	7	05/11/2024	Yemena B	
7		Carnet de vacunas	8	05/11/2024	Yemena B.	
8	05/11/2024	Autorización uso de datos de video imagen	9	05/11/2024	Yemena B	
9	05/11/2024	Consentimiento informado	10	05/11/2024	Yemena B	
10	18/11/2024	Recordatorio cita odontología	11	18/11/2024	Yemena B	
11	18/11/2024	Recordatorio cita pediatría	12	18/11/2024	Yemena B	
12	18/11/2024	Recordatorio cita valoraciones In.	13	18/11/2024	Yemena B.	
13	18/11/2024	Informe pedagógico	14/16	18/11/2024	Yemena B.	
14	29/11/2024	Registro novedades 05/11/24 al 29/11/24	17	29/11/2024	Yemena B	
15	02/12/2024	Observador niño-niña (Nal-Dic)	18	02/12/2024	Yemena B	
16	03/12/2024	Certificado odontológico	19	03/12/2024	Yemena B.	
17	06/12/2024	Registro novedades 2/12/24 al 3/12/24	20	06/12/2024	Yemena B	
18	06/12/2024	Seguimiento salud nutricional (Sep-Dic)	21	06/12/2024	Yemena B.	
19	20/1/2025	Formalización de cupo	22	20/1/2025	Yeny Castañeda	
20	20/1/2025	Consentimiento informado proceso comfenalco	23	20/1/2025	Yeny Castañeda	
21	20/1/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	24	20/1/2025	Yeny Castañeda	
22	21/1/2025	Certificado medico visual auditivo	25	21/1/2025	Yeny Castañeda	
23	21/1/2025	Orden para otra cordura	26	21/1/2025	Yeny Castañeda	
24	22/1/2025	Carta autorización acudiente	27	22/1/2025	Yeny Castañeda	
25		Documento identidad persona autorizada	28	21/1/2025	Yeny Castañeda	
26	31/1/2025	Registro de novedades 20/1/2025 22/1/2025	29	31/1/2025	Yeny Castañeda	
27	19/2/2025	Recordatorio cita odontología	30	19/2/2025	Yeny Castañeda	
28	25/2/2025	Registro de novedades 6/2/2025 25/02/2025	31	25/02/2025	Yeny Castañeda	
29	27/2/2025	Observador del niño-niña cierre trimestre	32	27/02/2025	Yeny Castañeda	
30	28/2/2025	Registro de novedades 26/2/2025	33	28/02/2025	Yeny Castañeda	
31	5/3/2025	Consentimiento informado proceso comfenalco	34	5/3/2025	Yeny Castañeda	
	6/3/2023	Informe pedagógico	35/36	6/3/2025	Yeny Castañeda	
	31/3/2025	Registro de novedades 6/3/2025 20/3/2025	37	31/3/2025	Yeny Castañeda	
	4/4/2025	Recordatorio cita	38	4/4/2025	Yeny Castañeda	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Deana Yemena Belton S.		
14. Cargo/Rol	Profesional AP.I		
15. Fecha	17/10/2024		

16. Notas

05/11/2024 Ingresa al nivel de Renovar.
Descuelgo al memorando interno 20230040011 el formato de novedad
Se archiva al corte del 30 del mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240356858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

) Y nombre de la unidad administrativa	
) Y nombre de la oficina productora	Jardín Verde
) Y nombre de la serie documental	(012) HISTORIAS SOCIALES
) Y nombre de la subserie documental	(010) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
ore del expediente	KYLIAN CARDONA LOBO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-4-11	Registro de novedades. 27/4/2025 27/4/2025	39	2025-4-11	Yenny Castañeda	
2	2025-4-11	Certificado odontologico	40	2025-4-11	Yenny Castañeda	
3	2025-4-19	Observador del niño-niña mayo-abril	41	2025-4-19	Yenny Castañeda	
4	2025-4-19	Seguimiento salud del niño niña-enero-abril	42	2025-4-19	Yenny Castañeda	
5	2025-4-30	Registro de novedades 27/4/2025	43	2025-4-30	Yenny Castañeda	
6	2025-5-1	Consentimiento informado psicorr	44	2025-5-1	Yenny Castañeda	
7	2025-5-30	Registro de novedades 6/5/2025 6/5/2025	45	2025-5-30	Yenny Castañeda	
8	2025-6-9	Consentimiento informado	46	2025-6-9	Yenny Castañeda	
9	2025-6-11	Autorización para uso de imagen	47	2025-6-11	Yenny Castañeda	
10	2025-6-17	Registro de novedades 19/6/2025 - 27/6/2025	48	2025-6-17	Yenny Castañeda	
11	2025-6-17	Observador del niño-niña mayo-junio	49	2025-6-17	Yenny Castañeda	
12	2025-6-27	II informe pedagogico	50/51	2025-6-27	Yenny Castañeda	
13	2025-7-8	Registro de novedades 8/7/2025 - 8/7/2025	52	2025-7-8	Yenny Castañeda	
14	2025-7-28	Registro de novedades. 28/7/2025 - 28/7/2025	53	2025-7-28	Yenny Castañeda	
15	2025-7-31	Registro de novedades 29/7/2025 - 29/7/2025	54	2025-7-31	Yenny Castañeda	
16	2025-8-19	Registro de novedades 25/8/2025 - 29/8/2025	55	2025-8-19	Yenny Castañeda	
17	2025-8-19	Seguimiento de salud del niño-niña mayo-agosto	56	2025-8-19	Yenny Castañeda	
18	2025-8-19	Observador del niño niña junio-agosto	57	2025-8-19	Yenny Castañeda	
19	2025-9-15	Certificado medico audiometrial	58	2025-9-15	Yenny Castañeda	
20	2025-9-19	III informe pedagógico	59/60	2025-9-19	Yenny Castañeda	
21	2025-9-30	Registro de novedades 4/9/2025 - 30/9/2025	61	2025-9-30	Yenny Castañeda	
22	2025-9-30	Registro de novedades septiembre	62	2025-9-30	Yenny Castañeda	
	2025-10-29	Observador del niño-niña Septiembre-octubre	63	2025-10-29	Yenny Castañeda	
	2025-10-31	Registro de novedades 29/10/2025 - 29/10/2025	64	2025-10-31	Yenny Castañeda	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230233863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	UN COCINAN HERNANDEZ CASALLAS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/04/2024	Tarjeta documental	1	16/04/2024	Erika Bohorá	sobre cero Sistema Integrado
2		Registro Civil del Participante	2	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
3		Documento de identidad del padre f	3	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
4		Certificado afiliación EPS	5	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	6	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
6	16/04/2024	Formulación del cupo	7	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
7		Carnet de vacunas	8	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
8		Certificado crecimiento y desarrollo	9	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
10		Carta Solicitud cupo Sabor	10	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
11	16/04/2024	Consentimiento Informado Proceso Comp	11	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
12	16/04/2024	Autorización Uso derechos de imagen	12	16/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
13	29/04/2024	Registro de nacidos (27-04-2024 / 29-04-2024)	13	29/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
14	29/04/2024	Observación del niño-niña Abril	14	29/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
15	29/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	15	29/04/2024	Erika Bohorá	Ubicación Física
16	23/05/2024	Registro de nacidos (1-05-2024 / 23-05-2024)	16	23/05/2024	Erika Bohorá	
17	28/05/2024	Consentimiento informado Proceso Completo	17	28/05/2024	Erika Bohorá	
18	29/05/2024	Registro de nacidos (24-05-2024 / 29-05-2024)	18	29/05/2024	Erika Bohorá	
19	29/05/2024	Incapacidad medica	19	29/05/2024	Erika Bohorá	
20	25/06/2024	Registro de nacidos (3-06-2024 / 25-06-2024)	20	25/06/2024	Erika Bohorá	
21	28/06/2024	Observador del niño-niña (Junio)	21	28/06/2024	Erika Bohorá	
22	04/07/2024	Certificado médico "tomujoje"	22	04/07/2024	Erika Bohorá	
23	04/07/2024	II informe Pedagógico	23/24	04/07/2024	Erika Bohorá	
24	11/07/2024	Ficha de asistencia alas Odontológicas	25	11/07/2024	Erika Bohorá	
25	15/07/2024	Registro de nacidos (04-07-2024 / 11-07-2024)	26	15/07/2024	Erika Bohorá	
26	31/07/2024	Registro de nacidos (16-07-2024)	27	31/07/2024	Erika Bohorá	
27	02/08/2024	Certificado Odontológico	28	02/08/2024	Erika Bohorá	
28	28/08/2024	Observador del niño-niña (Julio / Agosto)	29	28/08/2024	Erika Bohorá	
29	29/08/2024	Seguimiento de salud niño-niña (Julio / Agosto)	30	29/08/2024	Erika Bohorá	
30	30/08/2024	Registro de nacidos (23-08-2024 / 26-08-2024)	31	30/08/2024	Erika Bohorá	
31	04/10/2024	III informe Pedagógico	32/33	04/10/2024	Erika Bohorá	
32	31/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre / Octubre)	34	31/10/2024	Erika Bohorá	
33	31/10/2024	Seguimientos Completos de documentación	35	31/10/2024	Erika Bohorá	
34	19/11/2024	Informe Pedagogico FEA	36/38	19/11/2024	Erika Bohorá	
35	06/12/2024	Registro de nacidos (29-11-2024)	39	06/12/2024	Erika Bohorá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johanna Bohorá	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional API	Responsable del Servicio.	Responsable de Servicios
15. Fecha	16/04/2024		

16. Notas

16/04/2024 ingresa al nivel de Párvulos
Nota: de acuerdo al memorando interno 20230274541 el formato de nacidos se archivara al 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha Mano: 07/03/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIA VICTORIA HERNANDEZ CASALLAS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	073
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/1024	Observador niño-niña (DOC Dic)	40	06/12/1024	Erika Bolaño	
2	06/12/2024	Resumento 3/100 niño-niña (DOC Dic)	41	06/12/1024	Erika Bolaño	
3	23/01/2025	Formato Ficha de caracterización	42	23/01/2025	Della Ramírez	
4	23/01/2025	Consentimiento informado Proceso comunitario	43	23/01/2025	Della Ramírez	
5	23/01/2025	Autorizacion uso imagen	44	23/01/2025	Della Ramírez	
6	31/01/2025	Registro de novedades (23-01-25 AL 31-01-2025)	45	31/01/2025	Della Ramírez	
7	18/02/2025	Registro de novedades (03-02-25 AL 18-02-25)	46	18/02/2025	Della Ramírez	
8	24/02/2025	Observador del niña niña (Foto Numero)	47	24/02/2025	Della Ramírez	
9	28/02/2025	Registro de novedades (20-02-25 AL 24-02-2025)	48	28/02/2025	Della Ramírez	
10	05/03/2025	consentimiento informado	49	05/03/2025	Della Ramírez	
11	14/03/2025	Registro de novedades (05-03-25 AL 14-03-25)	50	14/03/2025	Della Ramírez	
12	21/03/2025	Informe Pedagogico	51/52	21/03/2025	Della Ramírez	
13	25/03/2025	Registro de novedades (17-03-25 AL 25-03-25)	53	25/03/2025	Della Ramírez	
14	31/03/2025	Registro de novedades (28-03-25 AL 31-03-25)	54	31/03/2025	Della Ramírez	
15	08/04/2025	Registro de novedades (01-04-25 AL 08-04-2025)	55	08/04/2025	Della Ramírez	
16	16/04/2025	Registro de novedades (08-04-25 AL 16-04-2025)	56	16/04/2025	Della Ramírez	
17	23/04/2025	Registro de novedades (21-04-25 AL 23-04-2025)	57	23/04/2025	Della Ramírez	
18	30/04/2025	Seguimiento a salud (Foto)	58	30/04/2025	Della Ramírez	
19	30/04/2025	observador del niño (Registro Foto)	59	30/04/2025	Della Ramírez	
20	02/05/2025	consentimiento informado	60	02/05/2025	Della Ramírez	
21	20/05/2025	Registro de novedades (02-05-25 AL 20-05-25)	61	20/05/2025	Della Ramírez	
22	30/05/2025	Registro de novedades (22-05-25 AL 28-05-25)	62	30/05/2025	Della Ramírez	
23	09/06/2025	consentimiento informado	63	09/06/2025	Della Ramírez	
24	09/06/2025	Registro de novedades (04-06-25 AL 09-06-25)	64	09/06/2025	Della Ramírez	
25	11/06/2025	Autorizacion derecho a la imagen	65	11/06/2025	Della Ramírez	
26	24/06/2025	Registro de novedades (17-06-25 AL 24-06-25)	66	24/06/2025	Della Ramírez	
27	24/06/2025	Observador del niño-niña (Foto-Numero)	67	24/06/2025	Della Ramírez	
28	27/06/2025	Registro de novedades (23-06-25 AL 27-06-25)	68	27/06/2025	Della Ramírez	
29	07/07/2025	Registro de novedades (01-7-25 — 07-07-25)	69	07/07/2025	Della Ramírez	
30	10/07/2025	Registro de novedades (08-07-25 — 10-07-2025)	70	10/07/2025	Della Ramírez	
31	18/07/2025	Informe Pedagogico	71/72	18/07/2025	Della Ramírez	
32	21/07/2025	Registro de novedades (14-07-25 — 21-07-25)	73	21/07/2025	Della Ramírez	
33	31/07/2025	Registro de novedades (24-07-25 — 31-07-25)	74	31/07/2025	Della Ramírez	
34	11/08/2025	Registro de novedades (01-08-25 — 11-08-25)	75	11/08/2025	Della Ramírez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johanna Bolaño	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional API	Responsable del servicio	Responsable del servicio.
15. Fecha	06/12/2024		

16. Notas

Ingreso al nivel de Prejardín el dia 23/01/2025

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FDC-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 17/2023 VIGENTE DESDE
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	123-43 Jardin Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	223 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	CIA LUCIANA HERNANDEZ CASALLAS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD-MM-AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD-MM-AAAA)	Responsable que inicia el documento (cargo y nombre)	Observaciones
1	2025-08-11	Registro de novedades (01-08-25 - 11-08-25)	75	2025-08-11	Della Quiroz	
2	2025-08-25	Observador del alumno (Julian) Registro de novedades (12-08-25 - 25-08-25)	76	2025-08-25	Della Quiroz	
3	2025-08-26		77	2025-08-26	Della Quiroz	
4	2025-08-29	Seguimiento en salud (Julian Salgado)	78	2025-08-29	Della Quiroz	
5	2025-08-29	(Registro de novedades (26-08-25	79	2025-08-29	Della Quiroz	
6	2025-09-17	Registro de novedades (08-09-25 - 17-09-25)	80	2025-09-17	Della Quiroz	
7	2025-09-19	Informe Psicologico	81-82	2025-09-19	Della Quiroz	
8	2025-09-30	Registro de novedades	83	2025-09-30	Della Quiroz	
9	2025-10-24	(Registro de novedades (18-10-25 - 24-10-25)	84	2025-10-24	Della Quiroz	
10	2025-10-28	Certificado asistencia	85	2025-10-28	Della Quiroz	
11	2025-10-28	Observador del alumno	86	2025-10-28	Della Quiroz	
12	2025-10-30	Consentimiento informado	87	2025-10-30	Della Quiroz	
13	2025-10-31	Registro de novedades (28-10-25 - 30-10-25)	88	2025-10-31	Della Quiroz	

Responsable

Dirección o área	Responsable del área o unidad productora
Nombres y apellidos: Della Quiroz Bassa	Nombres y apellidos: Monica Bonilla
Cargo: Profesional AG	Cargo: Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mes: 12/12/2023 - 14/12/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	GABRIELA ROJAS BARRERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	31/05/2024	Registro novedades (15/05/24 - 31/05/24	79/81	31/05/2024	Alejandra Aldana	
36	04/06/2024	Acta exclusión taller bancas y banquit.	82/85	04/06/2024	Alejandra Aldana	
37	26/06/2024	Observador del niño - niña	86	26/06/2024	Alejandra Aldana	
38	28/06/2024	Registro novedades (04/06/24 - 28/06/24)	87/89	28/06/2024	Alejandra Aldana	
39	04/07/2024	II informe pedagógico	90/91	04/07/2024	Alejandra Aldana	
40	08/07/2024	Reprogramación de cita	92	08/07/2024	Alejandra Aldana	
41	08/07/2024	Compromiso asistencia cita	93	08/07/2024	Alejandra Aldana	
42	31/07/2024	Registro novedades (01/07/24 - 31/07/2024)	94/96	31/07/2024	Alejandra Aldana	
43	23/08/2024	Soporte asistencia a cita.	97	23/08/2024	Alejandra Aldana	
44	28/08/2024	Observador del niño - niña	98	28/08/2024	Alejandra Aldana	
45	30/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña	99	30/08/2024	Alejandra Aldana	
46	30/08/2024	Registro novedades (08/08/24 - 29/08/24)	100/101	30/08/2024	Alejandra Aldana	
47	18/09/2024	Soporte asistencia a cita.	102	18/09/2024	Alejandra Aldana	
48	24/09/2024	Actualización caracterización entre pares	103/105	24/09/2024	Alejandra Aldana	
49	30/09/2024	Registro novedades (11/09/24 - 26/09/24)	106/107	30/09/2024	Alejandra Aldana	
50	01/10/2024	Reprogramación de cita	108	01/10/2024	Alejandra Aldana	
51	04/10/2024	III informe pedagógico	109/110	04/10/2024	Alejandra Aldana	
52	08/10/2024	Orden medica uso parche	111	08/10/2024	Alejandra Aldana	
53	08/10/2024	Acta seguimiento entre pares	112/113	08/10/2024	Alejandra Aldana.	1
54	18/10/2024	Certificado odontologico	114	18/10/2024	Alejandra Aldana	
55	31/10/2024	Seguimientos y compromisos doc. Imagen	115	31/10/2024	Alejandra Aldana	
56	31/10/2024	Observador niño - niña	116	31/10/2024	Alejandra Aldana	
57	31/10/2024	Registro novedades (15/10/24 - 31/10/24	117	31/10/2024	Alejandra Aldana	
58	12/11/2024	Plan casero estrategia entre pares	118/119	12/11/2024	Alejandra Aldana	
59	12/11/2024	Caracterización de apoyos	120/127	12/11/2024	Alejandra Aldana	
60	18/11/2024	Informe pedagógico - TEA	128/133	18/11/2024	Alejandra Aldana	
61	30/11/2024	Registro novedades (05/11/24 - 29/11/24)	134/135	30/11/2024	Alejandra Aldana	
62	03/12/2024	Acta cierre atención 2024 entre pares	136/137	03/12/2024	Alejandra Aldana	
63	06/12/2024	Observador niño - niña	138	06/12/2024	Alejandra Aldana	
64	06/12/2024	Seguimiento salud niño - niña	139	06/12/2024	Alejandra Aldana	
65	06/12/2024	Registro novedades (02/12/2024)	140	06/12/2024	Alejandra Aldana	
66	20/01/2025	Formato consentimiento informado	141	20/01/2025	Delia Quiroz	
67	20/01/2025	Ficha caracterización	142	20/01/2025	Delia Quiroz	
68	20/01/2025	Autorización uso de imagen	143	20/01/2025	Delia Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Delia Quiroz Bayo	Monica Espitia	Monica Espitia
14. Cargo/Rol	Profesional Apl	Responsable de servicio	Responsable de servicio
15. Fecha	31/05/2024		

16. Notas: Ingresa al nivel de prejardin el dia 20/01/2025

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: PCR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo: 0020020363 - 14/08/2020
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	GABRIELA ROJAS BARRERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/01/2024	Testigo documental	1	01/02/2024	Alejandra Aldana	Sistema de información misional Turbo web
2		Registro civil del participante	2	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
3		Documentos identidad padre familiar	3/5	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
4		Afiliación eps	6	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
5		Recibo de servicio público	7	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
6	01/02/2024	Formalización del cupo	8	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
7		Cronograma de terapias	9	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
8		Historia clínica	10/25	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
9		Certificado laboral papa	26	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
10		Certificado laboral mama	27	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
11	01/02/2024	Consentimiento informado proceso comp	28	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
12	01/02/2024	Autorización uso de imagen	29	01/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
13	06/02/2024	Carnet de vacunas	30	06/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
14	06/02/2024	Certificado odontologico	31	06/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
15	06/02/2024	Certificado visual	32	06/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
16	13/02/2024	Consentimiento informado proceso comp	33	13/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
17	21/02/2024	Recordatorio cita	34	21/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
18	23/02/2024	Certificado médico	35	23/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
19	23/02/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	36	23/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
20	29/02/2024	Registro de novedades (01/02/24-29/02/24)	37/38	29/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
21	29/02/2024	Observador del niño - niña	39	29/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
22	29/02/2024	Reporte historia clínica visual	40	29/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
23	29/02/2024	Acta activación de poliza - anexos	41/57	29/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
24	26/03/2024	Registro novedades (01/03/24-26/03/24)	58/62	26/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
25	26/03/2024	I informe pedagogico	63/64	26/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
26	02/04/2024	Caracterización inicial	65/67	02/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
27	10/04/2024	Autorización acudiente	68	10/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
28	10/04/2024	Documento identidad acud. autor.	69	10/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
29	22/04/2024	Certificado medico - auditiva	70	22/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
30	25/04/2024	Registro novedades (01/04/24-25/04/24)	71	25/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
31	25/04/2024	Observador del niño - niña	72	25/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
32	25/04/2024	Seguimiento salud niño - niña	73	25/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
33	14/05/2024	Consentimiento informado proc. comp.	74	14/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
34	21/05/2024	Caracterización de apoyos entre pares	75/78	21/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Mayra Alejandra Aldana Orán	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional API	Responsable del servicio	Responsable del Servicio
15. Fecha	01/02/2024		

16. Notas

01/02/2024 Ingreso nivel párvulos interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Cód. pr: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Mes: 07/07/2014
PÁGINA 1 de 1

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL

Hoja No. 2

Código y nombre de la unidad productora	12148 Jardín Infantil C.C Piedra Verde
Código y nombre de la oficina productora	113 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	113
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	GABRIELA ROJAS BARRERA

Item	Fecha inicial (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de terminación del expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable del trámite o documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-12	Registro de novedades	145	2025-02-12	Della Quiroz	
2	2025-02-20	Capacitación sobre	146-149	2025-02-20	Della Quiroz	
3	2025-02-25	Afiliación Pensión	150	2025-02-25	Della Quiroz	
4	2025-02-25	Informe de supervisión	151	2025-02-25	Della Quiroz	
5	2025-02-25	Certificado médico	152	2025-02-25	Della Quiroz	
6	2025-02-25	Formato de seguimiento	153	2025-02-25	Della Quiroz	
7	2025-02-28	Registro de novedades	154	2025-02-28	Della Quiroz	
8	2025-02-28	Registro de novedades	155	2025-02-28	Della Quiroz	
9	2025-03-05	Consentimiento informado	156	2025-03-05	Della Quiroz	
10	2025-03-19	Registro de novedades	157	2025-03-19	Della Quiroz	
11	2025-03-21	I Informe Pedagógico	158-159	2025-03-21	Della Quiroz	
12	2025-03-28	Certificado laboral	160	2025-03-28	Della Quiroz	
13	2025-03-28	Certificado médico	161	2025-03-28	Della Quiroz	
14	2025-03-31	Registro de novedades	162	2025-03-31	Della Quiroz	
15	2025-04-19	Registro de novedades	163	2025-04-19	Della Quiroz	
16	2025-04-30	Seguimiento pedagógico	164	2025-04-30	Della Quiroz	
17	2025-04-30	Observador del niño	165	2025-04-30	Della Quiroz	
18	2025-05-01	Consentimiento informado	166	2025-05-01	Della Quiroz	
19	2025-05-09	Registro de novedades	167	2025-05-09	Della Quiroz	
20	2025-05-09	Reporte historia clínica	168	2025-05-09	Della Quiroz	
21	2025-05-20	Certificado laboral	169	2025-05-20	Della Quiroz	
22	2025-05-20	Solicitud de interna	170	2025-05-20	Della Quiroz	
23	2025-05-30	Registro de novedades	171	2025-05-30	Della Quiroz	
24	2025-06-09	Consentimiento informado	172	2025-06-09	Della Quiroz	
25	2025-06-11	Autorización uso imagen	173	2025-06-11	Della Quiroz	
26	2025-06-24	Registro de novedades	174	2025-06-24	Della Quiroz	
27	2025-06-27	Observador del niño (Mayo-Junio)	175	2025-06-27	Della Quiroz	
28	2025-06-27	Registro de novedades	176	2025-06-27	Della Quiroz	
29	2025-07-14	Certificado laboral	177	2025-07-14	Della Quiroz	
30	2025-07-18	II Informe Pedagógico	178-179	2025-07-18	Della Quiroz	
31	2025-07-30	Registro de novedades	180	2025-07-30	Della Quiroz	
32	2025-07-30	Certificado médico	181	2025-07-30	Della Quiroz	
33	2025-07-31	Registro de novedades	182	2025-07-31	Della Quiroz	
34	2025-08-26	Observador del niño	183	2025-08-26	Della Quiroz	
35	2025-08-29	Seguimiento de salud	184	2025-08-29	Della Quiroz	
36	2025-09-19	III Informe Pedagógico	185-186	2025-09-19	Della Quiroz	
37	2025-09-24	Plan de mejoramiento	187	2025-09-24	Della Quiroz	
38	2025-09-30	Registro de novedades	188	2025-09-30	Della Quiroz	
39	2025-10-21	Registro de novedades	189	2025-10-21	Della Quiroz	
40	2025-10-31	Registro de novedades	190	2025-10-31	Della Quiroz	

Elaborado por:		Revisado y aprobado por:	
Nombres y apellidos:	Della Quiroz Bonilla	Nombres y apellidos:	Nancy Bonilla
Cargo:	Profesional API	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de elaboración de la unidad documental (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 3
Fecha Vigencia Oficial: 30/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

UBICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12 12 28 Jardín Infantil cc Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	MARIANA NEZA AGUILAR.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Título del documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-09-01	Test 190 documental	1	2025-09-02	Delia Muñoz	
2		Registro Civil de nacimiento	2	2025-09-02	Delia Muñoz	
3		Documento de identidad madre familiar	3-6	2025-09-02	Delia Muñoz	
4						
5		Afiliación SOS	7	2025-09-02	Delia Muñoz	
6	2025-09-02	Comprobante de pago recibo publico	8	2025-09-02	Delia Muñoz	
7	2025-09-02	Formalización del CAD	9	2025-09-02	Delia Muñoz	
8	2025-09-02	Carné vacunas [illegible]	10	2025-09-02	Delia Muñoz	
9	2025-09-02	certificado medico auditivo y visual	11	2025-09-02	Delia Muñoz	
10	2025-09-02	certificado odontologico	12	2025-09-02	Delia Muñoz	
11	2025-09-02	Autorización uso de imagenes	13	2025-09-02	Delia Muñoz	
12	2025-09-18	Consentimiento informado [illegible]	14	2025-09-02	Delia Muñoz	
13	2025-09-30	Certificado medico auditivo y visual [illegible]	15	2025-09-18	Delia Muñoz	
14	2025-10-16	[illegible]	16	2025-09-30	Delia Muñoz	
15	2025-10-24	Registro de novedades	17	2025-10-16	Delia Muñoz	
16	2025-10-24	Certificado odontológico	18	2025-10-24	Delia Muñoz	
17	2025-10-30	Desarrollo del proceso pedagogico	19	2025-10-24	Delia Muñoz	
18	2025-10-31	Registro de novedades	20	2025-10-30	Delia Muñoz	
		[illegible]	21	2025-10-31	Delia Muñoz	

Diligenciado por:

Nombre y apellidos	Delia Muñoz Rocio	Revisado por: Nombre y apellidos	Monica Bonilla Cano
Cargo	Profesional API	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de diligenciamiento (AAAA-MM-DD)			

Observaciones

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ALISSON MARIANA GALVIS DUQUE

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/01/2024	Testigo Documental	1	29/01/2024	Julieth Castil	Sistema de información nutricional web
2		Registro civil del participe	2	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento identidad nucleofamil	3/5	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación físico
4		Certificado afiliación Eps	6	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	7	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
6	29/01/2024	Formalización del cupo	8	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
7	29/01/2024	Autorización de uso Datos de imagen	9	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
8	29/01/2024	Consentimiento informado proceso competitivo	10	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
9	29/01/2024	Certificado Medico	11	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
10	29/01/2024	Certificado medico	12	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
11	29/01/2024	Certificado optometria	13	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
12	29/01/2024	Certificado odontologico	14	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
13	29/01/2024	Certificado laboral	15	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
14	29/01/2024	Certificado laboral	16	29/01/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
15	29/02/2024	Consentimiento informado	17	29/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
16	29/04/2024	Registro de novedades 29/03/24 - 29/02/2024	18	29/02/2024	Julieth Castillo	
17	28/02/2024	observador del niño-niña Enero- Febrero	19	28/02/2024	Julieth Castillo	
18	07/03/2024	Registro de novedades 01/03/24 - 7/03/2024	20	07/03/2024	Julieth Castillo	
19	29/03/2024	Registro de novedades 08/03/2024 - 29/03/2024	21	29/03/2024	Julieth Castillo	
20	26/03/2024	Informe Pedagogico	22/23	26/03/2024	Julieth Castillo	
21	26/03/2024	Carnet de Vacunas	24	26/03/2024	Julieth Castillo	
22	22/04/2024	observador del niño-niña Marzo - Abril	25	22/04/2024	Julieth Castillo	
23	22/04/2024	Seguimiento a Salud Enero Abril	26	22/04/2024	Julieth Castillo	
24	25/04/2024	Registro de novedades 22/04/2024 - 25/04/2024	27	25/04/2024	Julieth Castillo	
25	18/06/2024	Registro de novedades 03/06/2024 - 18/06/2024	28	18/06/2024	Julieth Castillo	
26	24/06/2024	Registro de novedades 19/06/2024 - 24/06/2024	29	24/06/2024	Julieth Castillo	
27	28/06/2024	observador del niño-niña Mayo Junio	30	28/06/2024	Julieth Castillo	
28	04/07/2024	II informe Pedagogico	31/32	04/07/2024	Julieth Castillo	
29	29/08/2024	consentimiento informado	33	29/04/2024	Julieth Castillo	
30	10/07/2024	Registro de novedades 03/07/2024 -	34	10/07/2024	Julieth Castillo	
31	12/07/2024	certificado odontologico	35	12/07/2024	Julieth Castillo	
32	16/07/2024	Registro de novedades 11/07/2024 - 16/07/2024	36	16/07/2024	Julieth Castillo	
33	30/07/2024	Registro de novedades	37	30/07/2024	Julieth Castillo	
34	22/08/2024	observador del niño-niña Julio - Agosto	38	28/08/2024	Julieth castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castrillo Guerrero	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia	Responsable del servicio	Responsable del servicio
15. Fecha	29/01/2024		

16. Notas: 29/01/2024 ingresa al nivel de Parvulos

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 12023/2025 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ALISSON MARIANA GALVIS DUQUE

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/08/2024	Seguimiento de salud Febrero - Agosto	39	28/08/2024	Julieth Castil	
2	30/08/2024	Registro de novedades 28/08/2024 - 24/08/2024	40	30/08/2024	Julieth Castillo	
3	03/10/2024	III informe Pedagogico	41/42	03/10/2024	Julieth Castillo	
4	30/10/2024	observador del niño-niña septiembre octubre	43	30/10/2024	Julieth Castillo	
5	30/10/2024	Registro de novedades	44	30/10/2024	Julieth Castillo	
6	31/10/2024	Seguimientos y compromiso	45	31/10/2024	Julieth Castillo	
7	19/11/2024	Informe Pedagogico TEA	46/49	19/11/2024	Julieth Castillo	
8	28/11/2024	Certificados medicos	50/51	28/11/2024	Julieth Castillo	
9	01/12/2024	observador del niño/niña Noviembre - Diciembre	52	6/12/2024	Julieth Castill	
10	6/12/2024	Seguimiento de salud Noviembre - Diciembre	53	6/12/2024	Julieth Castill	
11	6/12/2024	Registro de novedades 22/11/2024 - 6/12/2024	54	6/12/2024	Julieth Castil	
12	27/01/2025	Formalización del cupo	55	27/01/2025	Delia Quiroz	
13	27/01/2025	Proceso competitivo	56	27/01/2025	Delia Quiroz	
14	27/01/2025	Autorización de imagenes	57	27/01/2025	Delia Quiroz	
15	31/01/2025	Registro de novedades (28-01-25)	58	27/01/2025	Delia Quiroz	
16	06/02/2025	Certificado odontologico	59	06/02/2025	Delia Quiroz	
17	27/02/2025	observador del niño-niña Enero - febrero	60	27/02/2025	Delia Quiroz	
18	28/02/2025	registro de novedades (febrero 5 AL 19 febrero)	61	28/02/2025	Delia Quiroz	
19	05/03/2025	consentimiento informado	62	05/03/2025	Delia Quiroz	
20	21/03/2025	Informe Pedagogico	63/64	21/03/2025	Delia Quiroz	
21	25/03/2025	Registro de novedades (03-03-25 AL 25-03-25)	65	25/03/2025	Delia Quiroz	
22	25/03/2025	certificado medico	66	25/03/2025	Delia Quiroz	
23	29/04/2025	Seguimiento de salud (Enero - Abril)	67	29/04/2025	Delia Quiroz	
24	30/04/2025	observador del niño (Marzo - Abril)	68	30/04/2025	Delia Quiroz	
25	30/04/2025	Registro de novedades (16-04-25 AL 30-04-2025)	69	30/04/2025	Delia Quiroz	
26	02/05/2025	consentimiento informado	70	02/05/2025	Delia Quiroz	
27	22/05/2025	Registro de novedades (01-05-25 AL 22-05-25)	71	22/05/2025	Delia Quiroz	
28	09/06/2025	Consentimiento informado	72	09/06/2025	Delia Quiroz	
29	11/06/2025	Autorización de imagen	73	11/06/2025	Delia Quiroz	
30	24/06/2025	observador del niño (Mayo - Junio)	74	24/06/2025	Delia Quiroz	
31	27/06/2025	Registro de novedades (19-06-25 AL 27-06-25)	75	27/06/2025	Delia Quiroz	
32	14/07/2025	Registro de novedades (07-07-25 — 14-07-2025)	76	4/07/2025	Delia Quiroz	
33	18/07/2025	II Informe Pedagógico	77/78	18/07/2025	Delia Quiroz	
34	31/07/2025	Registro de novedades (18-7-25)	79	31/07/2025	Delia Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Inf	Responsable del servicio	Responsable del Servicio.
15. Fecha	29/01/2024		

16. Notas: 29/01/2024 ingresa al nivel de Párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte de cada mes
Ingresa al nivel de Bebeyaro el día 27/01/2025

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 17 de 2021 - 17/3/2021
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESCARGUE

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad de conservación	21248 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la unidad productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	210
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	ALISSON MARIANA GALVIS DUQUE

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental y descripción	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-26	Observador del niño - Ficha Única - Ingreso	80	2025-08-26	Della Quiroz	
2	2025-08-28	Seguimiento de salud (Ingreso - Agosto)	81	2025-08-28	Della Quiroz	
3	2025-08-29	Registro de novedades (05-08-25 - 06-08-25)	82	2025-08-29	Della Quiroz	
4	2025-09-19	Ficha de Caracterización Pedagógica	82-84	2025-09-19	Della Quiroz	
5	2025-10-31	Registro de novedades (03/10-25 - 21-10-25)	85	2025-10-31	Della Quiroz	
6	2025-10-24	Observador del niño - Ficha Única (Septiembre - Octubre)	86	2025-10-24	Della Quiroz	

Saneamiento

Diligenciado por:		Responsable del área archivística y gestión documental:	
Nombres y apellidos:	Della Quiroz Rosso	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional AA	Cargo:	Responsable AA Servicios
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Folios:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230336B0 - 14/08/2023. Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DANNA BRAVO PASTRANA						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	18/01/2024	Testigo documental	1	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
2		Registro civil del participante	2	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
3		Documento de identidad padre f	3/8	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
4		Certificado afiliación eps	9	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
5		Recibo servicio público	10	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
6	31/01/2024	Formalización del cupo	11	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
7		Carnet de vacuna	12	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
8	31/01/2024	Consentimiento informado	13	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
9	31/01/2024	Autorización de uso de imagen	14	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
10	02/02/2024	Recordatorio de cita	15	31/01/2024	Sandra V	Ubicación Física	
11	05/02/2024	Certificación laboral papá	16	06/02/2024	Sandra V	Ubicación Física	
12	01/02/2024	Certificación laboral mamá	17	05/02/2024	Sandra V	Ubicación Física	
13	05/02/2024	Certificado odontológico	18	06/02/2024	Sandra V	Ubicación Física	
14	12/02/2024	Certificado medico visual, auditivo	19	13/02/2024	Sandra V	Ubicación Física	
15	13/02/2024	Registro de novedades (Cal-22-24/13/02/24)	20	13/02/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
16	19/02/2024	Consentimiento informado	21	19/02/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
17	26/02/2024	Observador del niño-niña (Enero-Febrero)	22	26/02/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
18	22/03/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	23	22/03/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
19	26/03/2024	I Informe pedagógico	24/25	26/03/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
20	16/04/2024	Certificado medico (Examenes)	26	16/04/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
21	16/04/2024	Certificado odontológico	27	16/04/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
22	25/04/2024	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	28	25/04/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
23	25/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Enero-Abril)	29	25/04/2024	Sandra Vargas	Ubicación Física	
24	14/05/2024	Consentimiento informado proceso c	30	14/05/2024	Sandra Vargas		
25	26/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	31	26/06/2024	Sandra Vargas		
26	04/07/2024	II Informe pedagógico	32/33	04/07/2024	Sandra Vargas		
27	26/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	34	26/08/2024	Sandra Vargas		
28	28/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Mayo-Agosto)	35	28/08/2024	Sandra Vargas		
29	03/10/2024	III Informe pedagógico	36/37	03/10/2024	Sandra Vargas		
30	04/10/2024	Certificado odontológico	38	04/10/2024	Sandra Vargas		
31	29/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre)	39	29/10/2024	Sandra Vargas		
32	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	40	31/10/2024	Sandra Vargas		
33	18/11/2024	Informe pedagógico T.E.M	41/44	18/11/2024	Sandra Vargas		
34	06/12/2024	Observador del niño-niña (Noviembre)	45	06/12/2024	Sandra Vargas		
	Elaboró		Revisó		Aprobó		
13. Nombre	Sandra Jazmin Vargas Moncada		Monica Bonilla		Monica Bonilla		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera Infancia		Responsable del servicio		Responsable del servicio		
15. Fecha	31/01/2024						
16. Notas	31/01/2024 ingresa al nivel de parvulos De acuerdo al memorando interno 1202302904; el formato de novedades se archivará a corte 30 del mes.						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023020881 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DANNA BRAVO PASTRANA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Seguimiento de salud (Septiembre - Diciembre)	46	06/12/2024	Sandra Vejarano	
2	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-24)	47	06/12/2024	Sandra Vejarano	
3	20/01/2025	Formalización cupo	48	20/01/2025	Delia Quiroz	
4	20/01/2025	Proceso contractual	49	20/01/2025	Delia Quiroz	
5	20/01/2025	Autorización uso de imagen	50	20/01/2025	Delia Quiroz	
6	28/01/2025	Observador del niño-niña (Enero - Enero)	51	28/01/2025	Delia Quiroz	
7	05/03/2025	Consentimiento informado	52	05/03/2025	Delia Quiroz	
8	21/03/2025	I Informe Pedagogico	53/54	21/03/2025	Delia Quiroz	
9	27/03/2025	Certificado medico auditivo	55	27/03/2025	Delia Quiroz	
10	09/04/2025	Certificado odontologico	56	09/04/2025	Delia Quiroz	
11	21/04/2025	certificado crecimiento y desarrollo	57	21/04/2025	Delia Quiroz	
12	30/04/2025	Seguimiento de salud (Enero - Abril)	58	30/04/2025	Delia Quiroz	
13	30/04/2025	Observador del niño (Marzo - Abril)	59	30/04/2025	Delia Quiroz	
14	30/04/2025	Registro de novedades (02-01-25 - 02-04-25)	60	30/04/2025	Delia Quiroz	
15	02/05/2025	Consentimiento informado	61	02/05/2025	Delia Quiroz	
16	09/06/2025	Consentimiento informado	62	09/06/2025	Delia Quiroz	
17	11/06/2025	Autorización de imagen	63	11/06/2025	Delia Quiroz	
18	24/06/2025	Observador del niño-niña (Abril - Junio)	64	24/06/2025	Delia Quiroz	
19	03/07/2025	Certificado visual	65	07/07/2025	Delia Quiroz	
20	10/07/2025	Certificado odontologico	66	10/07/2025	Delia Quiroz	
21	15/07/2025	certificado medico	67	15/07/2025	Delia Quiroz	
22	18/07/2025	II Informe Pedagogico	68/69	18/07/2025	Delia Quiroz	
23	31/07/2025	Registro de novedades (01-3-25 - 10-07-25)	70	31/07/2025	Delia Quiroz	
24	08/08/2025	Certificado medico, visual, auditivo crecimiento y desarrollo	71	08/08/2025	Delia Quiroz	
25	25/08/2025	Observador del niño-niña (Julio - Agosto)	72	25/08/2025	Delia Quiroz	
26	28/08/2025	Seguimiento de salud (Mayo - Agosto)	73	28/08/2025	Delia Quiroz	
27	19/09/2025	III Informe Pedagogico	74/75	19/09/2025	Delia Quiroz	
28	27/10/2025	Observador del niño-niña (Septiembre)	76	27/10/2025	Delia Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Yurmin Vejarano Bonilla	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia	Responsable del archivo	responsable del archivo
15. Fecha			

16. Notas: Ingresa al nivel de Prejardin el dia 20/01/2025

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: EITHAN MATEO BELTRAN MEDINA
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
8. Código serie documental: 023
9. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/10/2024	Observador del niño-niña Septiembre Octubre	40	30/10/2024	Patricia Mayorga	
2	30/10/2024	Record diario de vida	41	30/10/2024	Patricia Mayorga	
3	31/10/2024	Seguimiento de Aprendizaje	42	31/10/2024	Patricia Mayorga	
4	13/11/2024	Registro de novedades (1-11-24 al 13-11-24)	43	13/11/2024	Patricia Mayorga	
5	18/11/2024	Informe Pedagogico-Tec	44/47	18/11/2024	Patricia Mayorga	
6	18/11/2024	Certificado educativo	48	18/11/2024	Patricia Mayorga	
7	29/11/2024	Registro de novedades (14-11-24 al 18-9-24)	49	29/11/2024	Patricia Mayorga	
8	05/12/2024	Observador del niño-niña (Noviembre- diciembre)	50	05/12/2024	Patricia Mayorga	
9	06/12/2024	Seguimiento de salud (Septiembre- Diciembre)	51	06/12/2024	Patricia Mayorga	
10	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-24)	52	06/12/2024	Patricia Mayorga	
11	21/01/2025	Formalizacion del cupo	53	21/01/2025	Dina Quiroz	
12	21/01/2025	Consentimiento Informado	54	21/01/2025	Dina Quiroz	
13	21/01/2025	Autorizacion de imagen	55	21/01/2025	Dina Quiroz	
14	30/01/2025	Registro de novedades (21-01-25 al 30-01-25)	56	30/01/2025	Dina Quiroz	
15	31/01/2025	Registro de novedades (30-01-25)	57	31/01/2025	Dina Quiroz	
16	03/02/2025	Certificado educativo	58	03/02/2025	Dina Quiroz	
17	28/02/2025	Observador niño-niña (Enero-Febrero)	59	28/02/2025	Dina Quiroz	
18	28/02/2025	Registro de novedades (28-01-25 al 25-02-25)	60	28/02/2025	Dina Quiroz	
19	05/03/2025	Consentimiento Informado	61	05/03/2025	Dina Quiroz	
20	21/03/2025	I. Informe Pedagogico	62/63	21/03/2025	Dina Quiroz	
21	31/03/2025	Registro de novedades (25-02-25)	64	31/03/2025	Dina Quiroz	
22	24/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo- Abril)	65	24/04/2025	Dina Quiroz	
23	28/04/2025	Seguimiento de salud- 2do corte	66	28/04/2025	Dina Quiroz	
24	29/04/2025	Registro de novedades (28-04-25 al 29-04-25)	67	29/04/2025	Dina Quiroz	
25	02/05/2025	Consentimiento Informado	68	02/05/2025	Dina Quiroz	
26	30/05/2025	Registro de novedades (25-04-25 al 30-05-25)	69	30/05/2025	Dina Quiroz	
27	09/06/2025	Consentimiento Informado	70	09/06/2025	Dina Quiroz	
28	11/06/2025	Autorizacion de imagen	71	11/06/2025	Dina Quiroz	
29	24/06/2025	Registro de novedades (25-05-25 al 24-06-25)	72	24/06/2025	Dina Quiroz	
30	27/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo- Junio)	73	27/06/2025	Dina Quiroz	
31	24/06/2025	Registro de novedades (25-06-25)	74	24/06/2025	Dina Quiroz	
32	15/07/2025	Registro de novedades (01-07-25 — 15-07-25)	75	15/07/2025	Dina Quiroz	
33	18/07/2025	II. Informe Pedagogico	76/77	18/07/2025	Dina Quiroz	
34	21/07/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	78	21/07/2025	Dina Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Patricia Mayorga	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional en atención PIT	Responsable del Servicio	Responsable del Servicio.
15. Fecha	30/10/2024		

16. Notas: Ingreso al nivel de Pitalandia el día 21-01-2025.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Inicial: 02/03/2023 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EITHAN MATEO BECERRA MEDINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	01/02/2024	Registro documental	1	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Sistema de información misional sitio web
2		Documento de identidad del niño-niña	2	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
3		Documento de identidad del acudiente	3-5	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
4		Certificación de estudiantes Eps	6	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	7	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
6	12/02/2024	Formalización de cupo	8	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
7	12/02/2024	Autorización derechos de imagen	9	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
8	12/02/2024	Consentimiento informado	10	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
9	12/02/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo	11	12/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
10	19/02/2024	Consentimiento informado	12	19/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
11	29/02/2024	Orientador del niño-niña (enero-feb)	13	29/02/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
12	06/03/2024	Carnet de Vacunas	14	06/03/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
13	06/03/2024	Certificado odontológico	15	06/03/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
14	26/03/2024	Registro de novedades (13/03/24/valoración)	16	26/03/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
15	27/03/2024	Informe pedagogico I	17-18	27/03/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
16	05/04/2024	Carta autorización de acudiente	19	05/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
17	05/04/2024	Documento de identidad padres actualizado	20	05/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
18	12/04/2024	Certificado Crecimiento desarrollo	21	12/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
19	15/04/2024	Certificado médico	22	15/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
20	18/04/2024	Certificado odontológico	23	18/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
21	24/04/2024	Registro de novedades (22/04/24/24/04/24)	24	24/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
22	29/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Enero-Abril)	25	29/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
23	30/04/2024	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	26	30/04/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
24	14/05/2024	Consentimiento informado	27	14/05/2024	Yaneth Mazuera	Ubicación física
25	15/05/2024	Registro de novedades (14-05-24/valoración)	28	15/05/2024	Yaneth Mazuera	
26	23/05/2024	Observador del niño-niña (mayo-junio)	29	23/05/2024	Yaneth Mazuera	
27	28/05/2024	Registro de novedad (23/05/24/28/05/2024)	30	28/05/2024	Yaneth Mazuera	
28	02/07/2024	Certificado tratamiento odontológico	31	02/07/2024	Yaneth Mazuera	
29	02/07/2024	Certificado Visual	32	02/07/2024	Yaneth Mazuera	
30	04/07/2024	Informe pedagogico II	33-34	04/07/2024	Yaneth Mazuera	
31	22/08/2024	Recordatorio de cita	35	22/08/2024	Yaneth Mazuera	
32	30/08/2024	Observador del niño-niña (julio-agosto)	36	30/08/2024	Yaneth Mazuera	
33	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo-agosto)	37	30/08/2024	Yaneth Mazuera	
34	04/10/2024	Informe pedagogico II	38-39	04/10/2024	Yaneth Mazuera	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Yaneth Mazuera	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional en atención primera infancia	Responsable del servicio	Responsable del servicio.
15. Fecha	12/02/2024		

16. Notas: 12/02/2024 Ingreso al nivel de párvulos. 12023029041 el formato de novedades De acuerdo al memorando interno se archiva al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOPROD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 03/2025 - 31/10/2025
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Elaboró	Fecha

ADMINISTRACIÓN

Código y nombre de la unidad de gestión documental	
Código y nombre de la oficina productora	172793 Jardín Infantil C.C. Piedra Verde
Código y nombre de la serie o subserie	92 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	93
Apellidos del estudiante	ETHAN MATEO BELTRAN MEDINA

CONTENIDO

Nro	Fecha de elaboración (AAAA-MM-DD)	No. de unidad documental (Título)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de incorporar el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-01-31	Registro de nacido	79	2025-09-31	Della Muñoz	
2	2025-08-23	Observador del niño (Julio - Agosto)	80	2025-08-29	Della Muñoz	
3	2025-08-29	Seguimiento de salud	81	2025-08-29	Della Muñoz	
4	2025-08-29	Registro de nacido	82	2025-08-29	Della Muñoz	
5	2025-09-19	Informe Pedagogico	83-84	2025-09-19	Della Muñoz	
6	2025-09-30	Registro de nacido	85	2025-09-30	Della Muñoz	
7	2025-10-29	Observador del niño	86	2025-10-29	Della Muñoz	
8	2025-10-31	Registro de nacido	87	2025-10-31	Della Muñoz	

Elaborado por:		Revisado y aprobado por:	
Nombre y apellidos	Della Maria Baño	Nombre y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Profesional A.P.	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de inicio de diligenciamiento (AAAA-MM-DD)			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358891 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	Ok

DESCRIPCIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12113 Jardín Infantil C.C. Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	REINADO DE BOLOS EDINAYU

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-01-25	Testigo documental	1	2025-01-21	Della Quiroz	
2		Registro civil de nacimiento	2		Della Quiroz	
3		Tarjeta de identidad [illegible]	3-6		Della Quiroz	
4		Afiliacion EPS	7		Della Quiroz	
5		Recibo Publico	8		Della Quiroz	
6	2025-01-21	Autorizacion de uso [illegible]	9	2025-01-21	Della Quiroz	
7	2025-01-21	[illegible]	10	2025-01-21	Della Quiroz	
8	2025-01-21	Autorizacion de imagenes	11	2025-01-21	Della Quiroz	
9	2025-01-21	[illegible]	12	2025-01-21	Della Quiroz	
10	2025-01-21	Recordatorio mensual	13	2025-01-21	Della Quiroz	
11	2025-01-21	Recordatorio [illegible]	14	2025-01-21	Della Quiroz	
12	2025-01-19	[illegible]	15	2025-01-19	Della Quiroz	
13	2025-02-04	Certificado medico [illegible]	16	2025-02-04	Della Quiroz	
14	2025-02-04	Remision administrativa	17	2025-02-04	Della Quiroz	
15	2025-02-04	Valores medicos	18	2025-02-04	Della Quiroz	
16	2025-02-07	Registro de novedades [illegible]	19	2025-02-07	Della Quiroz	
17	2025-02-28	Observador del niño [illegible]	20	2025-02-28	Della Quiroz	
18	2025-02-28	Registro de novedades [illegible]	21	2025-02-28	Della Quiroz	
19	2025-03-05	Consentimiento informado	22	2025-03-05	Della Quiroz	
20	2025-03-21	Informe Pedagogico	23-24	2025-03-21	Della Quiroz	
21	2025-03-31	Registro de novedades [illegible]	25	2025-03-31	Della Quiroz	
22	2025-04-02	Acta de observacion	26	2025-04-02	Della Quiroz	
23	2025-04-09	Acta de observacion	27	2025-04-09	Della Quiroz	
24	2025-04-09	Caracterizacion de [illegible]	28-30	2025-04-09	Della Quiroz	
25	2025-04-24	Acta de socializacion [illegible]	31	2025-04-24	Della Quiroz	
26	2025-04-29	Registro de novedades [illegible]	32	2025-04-29	Della Quiroz	
27	2025-04-29	[illegible]	33	2025-04-29	Della Quiroz	
28	2025-04-30	[illegible]	34	2025-04-30	Della Quiroz	
29	2025-04-30	Registro de novedades [illegible]	35	2025-04-30	Della Quiroz	
30	2025-05-02	Consentimiento informado	36	2025-05-02	Della Quiroz	
31	2025-05-26	Registro de novedades [illegible]	37	2025-05-26	Della Quiroz	
32	2025-05-30	Registro de novedades [illegible]	38	2025-05-30	Della Quiroz	
33	2025-05-30	Recordatorio cita	39	2025-05-30	Della Quiroz	
34	2025-06-05	Asistencia observador	40	2025-06-05	Della Quiroz	
35	2025-06-09	Consentimiento informado	41	2025-06-09	Della Quiroz	
36	2025-06-11	Autorizacion imagen	42	2025-06-11	Della Quiroz	
37	2025-06-27	Observador del niño (MPIB)	43	2025-06-27	Della Quiroz	
38	2025-06-27	Registro de novedades [illegible]	44	2025-06-27	Della Quiroz	
39	2025-07-18	Informe pedagogico	45-46	2025-07-18	Della Quiroz	
40	2025-07-18	Registro de novedades [illegible]	47	2025-07-18	Della Quiroz	
41	2025-08-08	Afiliacion EPS por cambio	48	2025-08-08	Della Quiroz	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Della Quiroz Rosa	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional API	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Observaciones: Ingreso al nivel de Prejardin el dia 21-01-2025 De acuerdo al Memorando Interno 20230290041, el Formato de novedades se archivara al corte 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FTDR-000413
Versión: 3
Fecha: Mes: 01/04/2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	212-13 Jardín Infantil CC. Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	0/0
Nombre del expediente	REINALDO JE ROLONG EPINAYU

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-28	Observador del niño (Julio - agosto)	49	2025-08-28	Della Quiroz	
2	2025-08-29	Seguimiento de salud (Julio - agosto)	50	2025-08-29	Della Quiroz	
3	2025-08-29	Registro de novedades (30-7-25 - 25-8-25)	51	2025-08-29	Della Quiroz	
4	2025-09-17	Autorización médica	52	2025-09-19	Della Quiroz	
5	2025-09-17	Autorización médica	53	2025-09-19	Della Quiroz	
6	2025-09-17	Autorización médica	54	2025-09-19	Della Quiroz	
7	2025-09-19	IT Infancia Pedagógica	55-56	2025-09-19	Della Quiroz	
8	2025-09-26	Registro de novedades (16-09-25 - 26-09-25)	57	2025-09-26	Della Quiroz	
9	2025-09-26	Reporte de niños y niñas con alergia de Rexa	58	2025-09-26	Della Quiroz	
10	2025-10-27	Observador del niño - niña (Septiembre - octubre)	59	2025-10-27	Della Quiroz	
11	2025-10-31	(Registro de novedades (16-10-25 - 24-10-25)	60	2025-10-31	Della Quiroz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Della Quiroz	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional API	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 2 Fecha: Marzo 12023/2023 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANGEL VERGARA ZUÑIGA						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	23/01/2025	Testigo Documental		28/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de información comunal sin Datos	
2		Documento Identidad Participante	2	28/01/2025	Ana Carvajal		
3		Documento Identidad núcleo familiar	3/4	28/01/2025	Ana Carvajal		
4		Certificado afiliación EPS	5	28/01/2025	Ana Carvajal		
5		Recibo Servicio Publico	6	28/01/2025	Ana Carvajal		
6	28/01/2025	Formalización de Cupo	7	28/01/2025	Ana Carvajal		
7		Carnet de Vacunas	8	28/01/2025	Ana Carvajal		
8	28/01/2025	Autorización de Uso de Derechos de Imagen	9	28/01/2025	Ana Carvajal		
9	28/01/2025	Consentimiento Informado Proceso Competitivo	10	28/01/2025	Ana Carvajal		
10	31/01/2025	Registro Novedades (28/01/2025)	11	31/01/2025	Ana Carvajal		
11	04/02/2025	Certificado Odontologico	12	04/02/2025	Ana Carvajal		
12	10/02/2025	Certificado Medico - Talla/Peso	13	10/02/2025	Ana Carvajal		
13	10/02/2025	Registro Novedades (03/02/2025 -)	14	10/02/2025	Ana Carvajal		
14	26/02/2025	Observador (Firma - Febrero)	15	26/02/2025	Ana Carvajal		
15	28/02/2025	Registro Novedades (27/02/2025)	16	28/02/2025	Ana Carvajal		
16	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Competitivo	17	05/03/2025	Ana Carvajal		
17	10/03/2025	Registro Novedades 03/03/2025 - 10/03/2025	18	10/03/2025	Ana Carvajal		
18	21/03/2025	1 Informe Pedagógico	19/20	21/03/2025	Ana Carvajal		
19	31/03/2025	Registro Novedades 10/03/2025 - 28/03/2025	21	31/03/2025	Ana Carvajal		
20	01/04/2025	Aprobación Cita Crecimiento y Desarrollo	22	01/04/2025	Ana Carvajal		
21	11/04/2025	Registro Novedades 01/04/2025 - 10/04/2025	23	11/04/2025	Ana Carvajal		
22	24/04/2025	Registro Novedades 11/04/2025 - 24/04/2025	24	24/04/2025	Ana Carvajal		
23	28/04/2025	Observador del niño Marzo - Abril	25	28/04/2025	Ana Carvajal		
24	29/04/2025	Seguimiento de Salud Infantil "EEFF"	26	29/04/2025	Ana Carvajal		
25	30/04/2025	Registro Novedades 28/04/2025 - 30/04/2025	27	30/04/2025	Ana Carvajal		
26	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso Competitivo	28	02/05/2025	Ana Carvajal		
27	02/05/2025	Certificado de Crecimiento y Desarrollo	29	02/05/2025	Ana Carvajal		
28	16/05/2025	Registro Novedades 02/05/2025	30	16/05/2025	Ana Carvajal		
29	09/06/2025	Consentimiento Informado proceso competitivo	31	09/06/2025	Astrid Tovar		
30	10/06/2025	Carta autorización de acudiente	32	10/06/2025	Astrid Tovar		
		Documento de Identidad	33	10/06/2025	Astrid Tovar		
	10/06/2025	Registro novedades 05/06/2025 - 10/06/2025	34	10/06/2025	Astrid Tovar		
	11/06/2025	Autorización uso derechos de imagen	35	11/06/2025	Astrid Tovar		
	24/06/2025	Registro novedad 11/06/2025 - 24/06/2025	36	24/06/2025	Astrid Tovar		
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
14. Cargo/Rol	Ana Magaly Carvajal		Monica Bonilla		Monica Bonilla		
15. Fecha	Profesional Atencion Primera Infancia		Responsable Servicio		Responsable del servicio		
16. Notas	23/01/2025						

28/01/2025 Ingreso al nivel Preparin
De acuerdo al memorando interno 12023089041 el formato de novedades se archiva al corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FPD-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02 de 2020 - 2019-02-24 Página: 1 de 1

CONTROL DE CONVENCIONES TRD
Hoja No. / No.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	2018 JARDIN INFANTIL CC PICARA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL VERGARA ZUÑIGA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-23	Reyista novedades 23-06-2025	37	2025-06-23	Astrid Tarc	
2	2025-06-23	Observador del niño mayo-junio	38	2025-06-23	Astrid Tarc	
3	2025-07-11	Reyista novedades 01-04-2025	39	2025-07-11	Astrid Tarc	
4	2025-07-18	informes pedagógicos	40-41	2025-07-18	Astrid Tarc	
5	2025-07-21	Reyista novedades 14-07-2025	42	2025-07-21	Astrid Tarc	
6	2025-07-31	Reyista novedades 21-07-2025	43	2025-07-31	Astrid Tarc	
7	2025-08-29	Reyista novedades 04-08-2025	44	2025-08-29	Astrid Tarc	
8	2025-08-29	Observador del niño julio-Agosto	45	2025-08-29	Astrid Tarc	
9	2025-08-29	Seguimiento de salud mayo-agosto	46	2025-08-29	Astrid Tarc	
10	2025-09-9	informes pedagógicos	47-48	2025-09-14	Astrid Tarc	
11	2025-09-30	Reyista novedades 23-09-2025	49	2025-09-30	Elizabeth	
12	2025-10-16	Registro de novedades 02-10-25 - 16-10-25	50	2025-10-16	Delia Alvarez	
13	2025-10-28	Registro de novedades 17-10-25 - 28-10-25	51	2025-10-28	Delia Alvarez	
14	2025-10-31	Registro de novedades 29-10-25 - 31-10-25	52	2025-10-31	Delia Alvarez	

Responsables

Elaborado por		Responsable de área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Yenny Astrid Tarc Zuñiga	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional PDI	Cargo	
Fecha (Cierre del expediente AAAA-MM-DD)			
Firma			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: 04/08/2023
Página: 1 de 1

3. Nombre del expediente	ESTEBAN PINEROS SANTIAGO
4. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
5. Código serie documental	023
6. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
7. Código subserie documental	010

8. No	9. Fecha del documento	10. Descripción del tipo documental	11. Folio(s)	12. Fecha de incorporación	13. Responsable de la incorporación	14. Observaciones
1		Testigo documental				sistema de información misional suite web
2	06/06/2024	Registro civil del participante	2	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad padres f.	3/4	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS.	5	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo servicio público	6	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
6		Formalización del cupo	7	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
8		Consentimiento informado PC	9	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
9		Autorización uso y derechos I.	10	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
		Certificado visual	11	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
		Certificado crecimiento y desarrollo	12	06/06/2024	Diana López	Ubicación física
12	11/06/2024	Recordatorio de cita.	13	11/06/2024	Diana López	Ubicación física
13	19/06/2024	Registro de novedades (12/06/2024 - 19/06/2024)	14	19/06/2024	Diana López	
14	24/06/2024	Carta autorización acudiente	15	24/06/2024	Diana López	
15	24/06/2024	Documento del autorizado	16	24/06/2024	Diana López	
16	28/06/2024	Observador del niño-niña	17	28/06/2024	Diana López	
17	28/06/2024	Registro de novedades (20/06/2024 - 26/06/2024)	18	28/06/2024	Diana López	
18	04/07/2024	Informe pedagogico II	19/20	04/07/2024	Diana López	
19	08/07/2024	Certificado odontologo	21	08/07/2024	Rida Reto	
20	10/07/2024	Certificado medico	22	10/07/2024	Rida Reto	
21	30/07/2024	Registro de novedades (22/07/2024 - 29/07/2024)	23	30/07/2024	Rida Reto	
22	28/08/2024	Registro de novedades (13/08/2024 - 27/08/2024)	24	28/08/2024	Rida Reto	
23	29/08/2024	Observador del niño	25	29/08/2024	Rida Reto	
24	29/08/2024	Observador de salud	26	29/08/2024	Rida Reto	
25	30/08/2024	Registro de novedades 29/08/2024	27	30/08/2024	Rida Reto	
26	4/10/2024	Informe Pedagogico	28-29	4/10/2024	Rida Reto	
27	28/10/2024	Registro de novedades 4/10/2024	30	28/10/2024	Rida Reto	
28	28/10/2024	Certificado visual.	31	28/10/2024	Rida Reto	
29	28/10/2024	Recordatorio cita.	32	28/10/2024	Rida Reto	
30	28/10/2024	Control de pediatria	33	28/10/2024	Rida Reto	
31	28/10/2024	Observador Informe Pedag.	34	28/10/2024	Rida Reto	
32	31/10/2024	Seguimiento de compromisos.	35	31/10/2024	Rida Reto	
33	19/11/2024	Informes TEA	36/39	19/11/2024	Rida Reto	
34	29/11/2024	Registro de novedades 8/11/2024	40	29/11/2024	Rida Reto	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
12. Nombre	Diana Paola Lopez Ramirez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera Infancia	Responsable del servicio	Responsable del servicio
15. Fecha	06/06/2024		

16. Notas * 06/06/2024 ingresa al nivel de Párvulos.
* De acuerdo al memorando interno 20230204 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230020863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ESTEBAN RIDEROS SANTIAGO
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/12/2024	Observador del niño-niña (Suplemento - diciembre)	41	05/12/2024	Diana Diaz	
2	06/12/2024	Seguimiento de salud (Diciembre - Diciembre)	42	06/12/2024	Diana Diaz	
3	06/12/2024	Registro de novedades (06-12-24)	43	06/12/2024	Diana Diaz	
4	20/01/2025	Parentalización del vínculo	44	20/01/2025	Della Quiroz	
5	20/01/2025	Consentimiento informado	45	20/01/2025	Della Quiroz	
6	20/01/2025	Autorización de imagen	46	20/01/2025	Della Quiroz	
7	21/01/2025	Certificado medico Vacunas	47	21/01/2025	Della Quiroz	
8	21/01/2025	Recordatorio de cita	48	21/01/2025	Della Quiroz	
9	30/01/2025	Certificado odontologico	49	30/01/2025	Della Quiroz	
10	31/01/2025	Registro de novedades (30-01-25 — 30-1-25)	50	31/01/2025	Della Quiroz	
11	27/02/2025	Observador del niño-niña (Febrero)	51	27/02/2025	Della Quiroz	
12	28/02/2025	Registro de novedades (28-2-25 — 10-4-2-25)	52	28/02/2025	Della Quiroz	
13	05/03/2025	Consentimiento informado	53	05/03/2025	Della Quiroz	
14	11/03/2025	Registro de novedades (10-3-25 — 11-3-25)	54	11/03/2025	Della Quiroz	
15	21/03/2025	Informe Pedagogico	55/56	21/03/2025	Della Quiroz	
16	31/03/2025	Registro de novedades (31-03-25 — 28-03-25)	57	31/03/2025	Della Quiroz	
17	30/04/2025	Seguimiento de salud (Abril - Abril)	58	30/04/2025	Della Quiroz	
18	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo - Abril)	59	30/04/2025	Della Quiroz	
19	02/05/2025	Consentimiento informado	60	02/05/2025	Della Quiroz	
20	30/05/2025	Registro de novedades (30-05-25 — 31)	61	30/05/2025	Della Quiroz	
21	09/06/2025	Consentimiento informado	62	09/06/2025	Della Quiroz	
22	11/06/2025	Certificado odontologico	63	11/06/2025	Della Quiroz	
23	11/06/2025	Autorización de imagen	64	11/06/2025	Della Quiroz	
24	27/06/2025	Observador del niño-niña (Junio)	65	27/06/2025	Della Quiroz	
25	27/06/2025	Registro de novedades (02-6-25)	66	27/06/2025	Della Quiroz	
26	18/07/2025	Informe Pedagogico	67/68	18/07/2025	Della Quiroz	
27	31/07/2025	Registro de novedades (01-07-25 — 31-07-25)	69	31/07/2025	Della Quiroz	
28	28/08/2025	Observador del niño-niña (Julio - Agosto)	70	28/08/2025	Della Quiroz	
29	29/08/2025	Seguimiento de salud (Agosto)	71	29/08/2025	Della Quiroz	
30	29/08/2025	Certificado vacunas	72	29/08/2025	Della Quiroz	
31	19/09/2025	Informe Pedagogico	73-74	19/09/2025	Della Quiroz	
32	29/09/2025	Observador del niño-niña (Septiembre - octubre)	75	29/09/2025	Della Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Diaz Preciado	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional API	Responsable del servicio	Responsable del servicio.
15. Fecha	05/12/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 120230290941, el formato de novedades se archivara. a corte del 30 del mes.
Ingresa al nivel de Alejandria el dia 20/01/2025

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PDI-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 12023021003 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

ombre del expediente	JERONIMO CONTRERAS MORALES						
ombre de la serie ocumental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023	
ombre de la subserie ocumental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010	
No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	30/01/2024	Teso go documental	1	09/02/2024	Alejandra Aldana	Sistema de información misional sicbe web	
2		Registro civil de participante	2	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
3		Documentos de identidad nucleo familiar	3/5	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
4		Afiliación EPS	6	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
5		Recibo de servicio publico	7	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
6	09/02/2024	Formalización de cupo	8	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
7		Carnet de vacunas	9/10	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
8		Certificados medicos y seguimiento	11	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
9	09/01/2024	Consentimiento informado proceso competi.	12	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
10	09/02/2024	Notarización de uso derechos imagen	13	09/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
11	15/02/2024	Consentimiento informado proceso comp	14	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
12	26/02/2024	Observador del niño - niña	15	26/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
13	29/02/2024	Registro de novedades (19/02/24 - 26/02/24)	16/17	29/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
14	08/03/2024	Recordatorio de cita	18	08/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
15	08/03/2024	Registro de novedades (04/03/24 - 08/03/24)	19	08/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.	
16	26/03/2024	I informe pedagogico	20/21	26/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.	
17	25/04/2024	Registro de novedades (08/04/24)(25/04/24)	22/23	25/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
18	25/04/2024	Observador niño - niña	24	25/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
19	26/04/2024	Seguimiento salud niño - niña	25	26/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.	
20	14/05/2024	Consentimiento informado proc. comp.	26	14/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
21	24/05/2024	Recordatorio de cita	27	29/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.	
22	31/05/2024	Registro novedades (23/05/24 - 31/05/24)	28	31/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
23	31/05/2024	Soporte asistencia a cita 30/05/24	29	31/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
24	31/05/2024	Recordatorio de cita	30	31/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.	
25	17/06/2024	Incapacidad medica	31	17/06/2024	Alejandra Aldana		
26	21/06/2024	Observador niño - niña	32	27/06/2024	Alejandra Aldana		
27	28/06/2024	Registro novedades (05/06/24 - 26/06/24)	33/34	28/06/2024	Alejandra Aldana		
28	04/07/2024	II informe pedagógico	35/36	04/07/2024	Alejandra Aldana		
29	16/07/2024	Recordatorio de cita	37	15/07/2024	Alejandra Aldana		
30	15/07/2024	Soporte asistencia a medico	38	15/07/2024	Alejandra Aldana		
31	17/07/2024	Recordatorios de citas	39/40	17/07/2024	Alejandra Aldana		
32	29/07/2024	Recordatorio cita tratamiento odont.	41	29/07/2024	Alejandra Aldana		
33	31/07/2024	Registro novedades (02/07/24 - 29/07/24)	42/44	31/07/2024	Alejandra Aldana		
34	30/08/2024	Observador del niño - niña	45	30/08/2024	Alejandra Aldana		
	Elaboró		Revisó		Aprobó		
bre	Mayra Alejandra Aldana Duran		Monica Bonilla		Monica Bonilla		
go/Rol	Profesional apl		Responsable del servicio		Responsable del Servicio.		
echa	09/02/2024						

Notas: 09/02/2024 Ingreso nivel párvulos.
De acuerdo al memorando interno 12023029044 el formato de novedades se archivara el 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20233023669 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JERONIMO CONTRERAS MORALES						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	30/08/2024	Seguimiento salud niño - niña	46	30/08/2024	Alejandra Aldana		
2	07/09/2024	Recordatorio de cita	47	07/09/2024	Alejandra Aldana		
3	16/09/2024	Soporte asistencia cita	48	16/09/2024	Alejandra Aldana		
4	16/09/2024	Recordatorio de cita	49	16/09/2024	Alejandra Aldana		
5	20/09/2024	Registro novedades (06/09/24)(20/09/24)	50 | 51	20/09/2024	Alejandra Aldana		
6	04/10/2024	III informe pedagogico	52 | 53	04/10/2024	Alejandra Aldana		
7	30/10/2024	Observador niño - niña	54	30/10/2024	Alejandra Aldana		
8	31/10/2024	Seguimiento y compromisos dos incump.	55	31/10/2024	Alejandra Aldana		
9	31/10/2024	Registro novedades (16/10/24 - 13/10/24)	56	31/10/2024	Alejandra Aldana		
10	18/11/2024	Certificado odontologico	57	18/11/2024	Alejandra Aldana		
11	19/11/2024	Informe pedagogico TEA	58/61	19/11/2024	Alejandra Aldana		
	30/11/2024	Registro novedades (15/11/24 - 18/11/24)	62	30/11/2024	Alejandra Aldana		
13	04/12/2024	Observador del niño - niña	63	04/12/2024	Alejandra Aldana		
14	06/12/2024	Seguimiento salud niño - niña	64	06/12/2024	Alejandra Aldana		
15	06/12/2024	Registro novedades (02/12/24)	65	06/12/2024	Alejandra Aldana		
16	20/01/2025	Formalización del cupo	66	20/01/2025	Delia Quiroz		
17	20/01/2025	Consentimiento Proceso Sancionatorio	67	20/01/2025	Delia Quiroz		
18	20/01/2025	Autorización imagen	68	20/01/2025	Delia Quiroz		
19	20/01/2025	Recordatorio cita	69	20/01/2025	Delia Quiroz		
20	20/01/2025	Recordatorio cita	70	20/01/2025	Delia Quiroz		
21	20/01/2025	Recordatorio cita	71	20/01/2025	Delia Quiroz		
22	28/02/2025	observador Aldana-nota (Fecha)	72	28/02/2025	Delia Quiroz		
23	28/02/2025	Registro de novedades (07-11-25)	73	28/02/2025	Delia Quiroz		
24	05/03/2025	Certificado medico asistencia	74	05/03/2025	Delia Quiroz		
25	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso sancionatorio	75	05/03/2025	Delia Quiroz		
26	21/03/2025	Informe Pedagogico	76/77	21/03/2025	Delia Quiroz		
27	31/03/2025	Registro de novedades (28-03-25 AL 12-05-25)	78	31/03/2025	Delia Quiroz		
28	07/04/2025	Recordatorio cita	79	07/04/2025	Delia Quiroz		
29	07/04/2025	Recordatorio cita	80	07/04/2025	Delia Quiroz		
30	11/04/2025	Boleta de citación (ICBF)	81	11/04/2025	Delia Quiroz		
31	11/04/2025	Constancia de asistencia	82	11/04/2025	Delia Quiroz		
32	21/04/2025	Registro novedades (07-01-25 AL 21-04-25)	83	21/04/2025	Delia Quiroz		
33	29/04/2025	observador del niño (Marzo)	84	29/04/2025	Delia Quiroz		
34	29/04/2025	Seguimiento a salud Abril	85	29/04/2025	Delia Quiroz		
13. Nombre		Elaboró: Delia Quiroz Bassa		Revisó: Monica Bonilla		Aprobó: Monica Bonilla	
14. Cargo/Rol		Profesional API		Responsable del servicio		Responsable del Servicio.	
15. Fecha		30/08/2024					
16. Notas		Ingresa al nivel de Prejardin el dia 20/01/2025					

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015

Versión: 5

Fecha: (illegible)

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenció	Fecha

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	122148 Jardin Infantil C.C. Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	JERONIMO CONTRERAS MORALES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-30	Registro de novedades (Del 25 al 30-04-25)	86	2025.04.30	Delia Quiroz	
2	2025-05-02	Consentimiento informado	87	2025-05-02	Delia Quiroz	
3	2025-05-21	Recordatorio cita	88	2025.05.21	Delia Quiroz	
4	2025-05-27	Recordatorio cita	89	2025-05-27	Delia Quiroz	
5	2025-05-30	Registro de novedades (Del 26-05-25)	90	2025-05-30	Delia Quiroz	
6	2025-06-09	Consentimiento informado	91	2025-06-09	Delia Quiroz	
7	2025-06-11	Autorizacion de imagen	92	2025-06-11	Delia Quiroz	
8	2025-06-13	Registro de novedades (Del 16 al 13-06-2025)	93	2025-06-11	Delia Quiroz	
9	2025-06-13	Recordatorio cita	94	2025-06-13	Delia Quiroz	
10	2025-06-20	Observador del niño (Hoja-Juicio)	95	2025-06-20	Delia Quiroz	
11	2025-06-27	Registro de novedades (Del 23 al 27-06-25)	96	2025-06-27	Delia Quiroz	
12	2025-07-18	II Informe Pedagogico	97-98	2025-07-18	Delia Quiroz	
13	2025-07-31	Registro de novedades (Del 1-7-25 al 31-07-25)	99	2025-07-31	Delia Quiroz	
14	2025-08-06	Registro de novedades (Del 28-07-25 al 06-08-25)	100	2025-08-06	Delia Quiroz	
15	2025-08-13	Ficha de valoracion por urgencias	101	2025-08-13	Delia Quiroz	
16	2025-08-20	Registro de novedades (Del 08-08-25 al 20-08-25)	102	2025-08-20	Delia Quiroz	
17	2025-08-20	Recordatorio de cita	103	2025-08-20	Delia Quiroz	
18	2025-08-20	Ficha de Ingreso	104	2025-08-20	Delia Quiroz	
19	2025-08-26	Observador del niño	105	2025-08-26	Delia Quiroz	
20	2025-08-29	Registro de salida	106	2025-08-29	Delia Quiroz	
21	2025-09-19	III Informe Pedagogico	107-108	2025-09-19	Delia Quiroz	
22	2025-10-07	Diferenciador	109	2025-10-07	Delia Quiroz	
23	2025-10-14	Certificado	110	2025-10-14	Delia Quiroz	
24	2025-10-27	Observador del niño	111	2025-10-27	Delia Quiroz	
25	2025-10-31	Registro de novedades (Del 10-25 al 31-10-25)	112	2025-10-31	Delia Quiroz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del seguimiento y criterios de selección	
Nombres y apellidos	Delia Quiroz Rosso	Nombres y apellidos	Monica Bogota
Cargo	Profesional en atencion PIT	Cargo	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CHRISTOPHER SMIRT GONZALEZ QUIROZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Seguimiento y compromiso de corresponsabilidad	39	31/10/2024	Olga Rey	
2	31/10/2024	Recordatorio cita	40	31/10/2024	Olga Rey	
3	31/10/2024	Recordatorio cita	41	31/10/2024	Olga Rey	
4	12/11/2024	Recordatorio cita	42	12/11/2024	Olga Rey	
5	16/11/2024	Informe Pedagogico (TEA)	43/46	16/11/2024	Olga Rey	
6	30/11/2024	Registro de novedades (Utilizado)	47	30/11/2024	Olga Rey	
7	04/12/2024	Recordatorio cita	48	04/12/2024	Olga Rey	
8	04/12/2024	Recordatorio cita	49	04/12/2024	Olga Rey	
9	05/12/2024	Seguimiento de salud (Septiembre - Diciembre)	50	05/12/2024	Olga Rey	
10	06/12/2024	Observador del niño (Septiembre - Diciembre)	51	06/12/2024	Olga Rey	
11	06/12/2024	Registro de novedades	52	06/12/2024	Olga Rey	
12	20/01/2025	Remisión a otro servicio	53	20/01/2025	Delia Quiroz	
13	20/01/2025	Consentimiento informado	54	20/01/2025	Delia Quiroz	
14	20/01/2025	Autorización imágenes	55	20/01/2025	Delia Quiroz	
15	28/01/2025	Certificado medico (Oct)	56	28/01/2025	Delia Quiroz	
16	31/01/2025	Registro de novedades (Dic-01-15 al 30-01-25)	57	31/01/2025	Delia Quiroz	
17	27/02/2025	Observador del niño (Enero - Febrero)	58	27/02/2025	Delia Quiroz	
18	28/02/2025	Registro de novedades (02-1-25 al 28-2-25)	59	28/02/2025	Delia Quiroz	
19	03/03/2025	Ordenes adicionales	60	03/03/2025	Delia Quiroz	
20	05/03/2025	Consentimiento informado	61	05/03/2025	Delia Quiroz	
21	12/03/2025	Recordatorio cita	62	12/03/2025	Delia Quiroz	
22	21/03/2025	Informe Pedagogico	63/64	21/03/2025	Delia Quiroz	
23	31/03/2025	Registro de novedades (02-25)	65	31/03/2025	Delia Quiroz	
24	29/04/2025	Observador del niño (Marzo - Abril)	66	29/04/2025	Delia Quiroz	
25	30/04/2025	Seguimiento a salud	67	30/04/2025	Delia Quiroz	
26	02/05/2025	Consentimiento informado	68	02/05/2025	Delia Quiroz	
27	20/05/2025	Registro de novedades (03-2-25)	69	20/05/2025	Delia Quiroz	
28	05/06/2025	Recordatorio de cita	70	05/06/2025	Delia Quiroz	
29	09/06/2025	Consentimiento informado	71	09/06/2025	Delia Quiroz	
30	11/06/2025	Autorización imágenes	72	11/06/2025	Delia Quiroz	
31	27/06/2025	Observador del niño (Mayo - Junio)	73	27/06/2025	Delia Quiroz	
32	27/06/2025	Registro novedades (2-6-25)	74	27/06/2025	Delia Quiroz	
33	18/07/2025	Informe Pedagogico	75/76	18/07/2025	Delia Quiroz	
34	31/07/2025	Registro de novedades (2-7-25 - 22-07-25)	77	31/07/2025	Delia Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Sueca	Monica Pardo Responsable del proceso	Monica Pardo Responsable del proceso
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Pit		
15. Fecha	31/10/2024.		

16. Notas: Ingreso al nivel de Prejardin el día 20/01/2025.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 0023023881 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CHRISTOPHER SAINT GONZALEZ CORREA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAL	5. Código serie documental	013
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Teshgo Documental	1	09/02/2024	Olga Rey	Sistema de Información Misional Subsidio
2		Documento de identidad del Padrigado	2	09/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3		Documento de identidad del padre	3/4	09/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4		Recibo Servicio publico	5	09/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5	09/02/2024	Formulación del Caso	6	09/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6	09/02/2024	Consentimiento practica Capacitiva	7	09/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7	09/02/2024	Autorización de uso derecho imagen	8	09/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
8	20/02/2024	Certificado Medico	9	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
9	20/02/2024	Registro de Novedades	10	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10	26/02/2024	Observador del niño - niña Enero - Febrero	11	26/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
11	06/03/2024	Recordatorio cita	12	06/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
12	06/03/2024	Recordatorio de cita	13	06/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
13	12/03/2024	Certificado Eps	14	12/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
14	12/03/2024	Carnet de Vacunas	15	12/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
15	12/03/2024	Recordatorio de cita	16	12/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
16	26/03/2024	I Informe pedagógico	17-18	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
17	03/04/2024	Recordatorio cita	19	03/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
18	18/04/2024	Certificado nacimiento y Registro	20	18/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
19	23/04/2024	Registro de Novedades	21	23/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
20	24/04/2024	Registro de Novedad	22	24/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
21	25/04/2024	Observador del niño - niña Marzo - Abril	23	25/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
22	26/04/2024	Seguimiento de salud Enero - Abril	24	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
23	14/05/2024	Consentimiento informado Masaje Respiratorio	25	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
	16/05/2024	Certificado Odontologico	26	16/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
25	28/05/2024	Registro de Novedades 23-Ab-2024 28/05/2024	27	28/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
26	25/06/2024	Observador del niño - niña Mayo - Junio	28	25/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
27	04/07/2024	II Informe pedagogico	29/30	04/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
28	24/08/2024	Seguimiento de salud Consulta Agosto	31	24/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
29	29/08/2024	Observador del niño - niña Julio - Agosto	32	29/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
30	04/10/2024	III Informe pedagógico	33/34	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
31	10/10/2024	Recordatorio cita	35	10/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
32	10/10/2024	Recordatorio cita	36	10/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
33	18/10/2024	Registro de Novedad 04/10/2024 Hasta 18/10/2024	37	18/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
34	28/10/2024	Observador del niño - niña Septiembre octubre	38	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera infancia	Responsable del servicio	Responsable del servicio
15. Fecha			

16. Notas

09/02/2024 ingresa al nivel de párvulos

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: HOJA DE CONTROL	Código: FOT-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 20 de 2024 - 20/03/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

UBICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad de conservación	121248 Jardín Infantil cc. Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	CHRISTOPHER SMIRT GONZALES PEREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que registra el documento (nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-08-28	observador del niño (julio - agosto)	78	2025-08-28	Delia Quiroz	
2	2025-08-28	seguimiento actual (julio - agosto)	79	2025-08-28	Delia Quiroz	
3	2025-08-29	registro de novedades (22-08-25)	80	2025-08-29	Delia Quiroz	
4	2025-09-19	Informe Pedagógico	81-82	2025-09-19	Delia Quiroz	
5	2025-09-30	Registro del proceso (22-09-25)	83	2025-09-30	Delia Quiroz	
6	2025-10-27	Observador del niño	84	2025-10-27	Delia Quiroz	
7	2025-10-31	Registro del proceso (22-10-25)	85	2025-10-31	Delia Quiroz	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o unidad administrativa:	
Nombre y apellidos:	Delia Quiroz Baena	Nombre y apellidos:	Monica Ramirez
Cargo:	Profesional APL	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: 20230030883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN JOSE NUÑEZ BARRETO						
2. Nombre de la serie documental	Historia Social					3. Código serie documental	D23
4. Nombre de la subserie documental	Historia Sociales Primera Infancia					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	02/02/2024	Gestion documental	1		Erika Bayaco	Se crea historia social unica	
2		Registro civil del participante	2	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
3		Documentos de identidad del nucleo F	3/5	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
4		Certificado afiliacion EPS	6	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
5		Recibo Servicio Publico	7	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
6	13/02/2024	Formalizacion del cupo	8	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
7		Recordatorio citas Medicas	9	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
8		Certificado laboral mamá	10	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
9		Certificado laboral Papá	11	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
10	13/02/2024	Autorización datos con derecho de imagen	12	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
11	13/02/2024	Consentimiento informado Proceso Cognitivo	13	13/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
12	19/02/2024	Historia Clinica	14/17	19/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
13	19/02/2024	Certificado de Crecimiento y D.	18	19/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
14	19/02/2024	Certificado medico	19	19/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
15	26/02/2024	Registro de novedades (13-02-24 / 26-02-24)	20	26/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
16	28/02/2024	observador niño-niña "Celeste"	21	28/02/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
17	26/03/2024	I informe Pedagógico	22/23	26/03/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
18	04/04/2024	Registro de novedades (corte/marzo)	24	04/04/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
19	23/04/2024	Recordatorio de cita	25	23/04/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
20	26/04/2024	observador del niño-niña (Mano Abril)	26	26/04/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
21	29/04/2024	Seguimiento a Salud niño-niña (Federico Abril)	27	29/04/2024	Erika Bayaco	ubicación Aula	
22	14/05/2024	Consentimiento informado Proceso Cog.	28	14/05/2024	Erika Bayaco		
23	21/05/2024	Certificado Odontológico "tratamiento	29	21/05/2024	Erika Bayaco		
24	22/05/2024	Recordatorio cita odontológica	30	22/05/2024	Erika Bayaco		
25	22/05/2024	Autorización cita optometria	31	22/05/2024	Erika Bayaco		
26	22/05/2024	Registro de novedades (22-05-2024)	32	22/05/2024	Erika Bayaco		
27	23/06/2024	observador del niño-niña (Mano Junio)	33	23/06/2024	Erika Bayaco		
28	23/06/2024	Certificado Visual	34	23/06/2024	Erika Bayaco		
29	04/07/2024	II informe pedagógico	35/36	04/07/2024	Erika Bayaco		
30	30/08/2024	Soporte asistencia tratamiento odontológico	37	30/08/2024	Erika Bayaco		
31	29/08/2024	Observador niño-niña (Mano-Juan Agosto)	38	29/08/2024	Erika Bayaco		
32	29/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (Mano Agosto)	39	29/08/2024	Erika Bayaco		
33	30/09/2024	Registro de novedades (16-09-2024 / 13-09-2024)	40	30/09/2024	Erika Bayaco		
34	04/10/2024	III informe Pedagógico	41/42	04/10/2024	Erika Bayaco		

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Erika Johana Bayaco	Monica Bonilla Responsable del Servicio	Monica Bonilla Responsable del Servicio.
14. Cargo/No.	Profesional APE		
15. Fecha	13/02/2024		

19. Notas

* 13/02/2024 ingresa al nivel de párvulos

Nota: De acuerdo al memorando interno 120230190041 el formato de novedad se archivara el 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230020663 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: JUAN JOSE MENDEZ BARRETO

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Observador del niño (Septiembre - Octubre)	43	31/10/2024	Erika Boyaca	
2	31/10/2024	Seguimiento y consentimiento	44	31/10/2024	Erika Boyaca	
3	01/11/2024	Certificado cita Neuropsicología	45/46	01/11/2024	Erika Boyaca	
4	01/11/2024	Recordatorio cita medico	47/48	01/11/2024	Erika Boyaca	
5	14/11/2024	Certificado circunstancias	49	14/11/2024	Erika Boyaca	
6	19/11/2024	Informe Pedagogico TEA	50/52	19/11/2024	Erika Boyaca	
7	29/11/2024	Registro novedades (01-11-2024)	53	29/11/2024	Erika Boyaca	
8	05/12/2024	Observador del niño (Septiembre - Octubre)	54	05/12/2024	Erika Boyaca	
9	06/12/2024	Seguimiento y Salud (Septiembre - Octubre)	55	06/12/2024	Erika Boyaca	
10	06/12/2024	Registro novedades (02-12-2024)	56	06/12/2024	Erika Boyaca	
11	20/01/2025	Formato datos Cupo	57	20/01/2025	Delia Quiroz	
12	20/01/2025	Consentimiento Informado	58	20/01/2025	Delia Quiroz	
13	20/01/2025	Autorizacion de Imagen	59	20/01/2025	Delia Quiroz	
14	21/01/2025	Registro novedades (20-01-25)	60	21/01/2025	Delia Quiroz	
15	05/02/2025	Formato medida cautelar a cita dermatologia	61	05/02/2025	Delia Quiroz	
16	28/02/2025	Observador del niño (Febrero)	62	28/02/2025	Delia Quiroz	
17	28/02/2025	Registro de novedades (24-2-25 Al 26-2-25)	63	28/02/2025	Delia Quiroz	
18	05/03/2025	Consentimiento Informado	64	05/03/2025	Delia Quiroz	
19	21/03/2025	Informe Pedagogico	65/66	21/03/2025	Delia Quiroz	
20	25/03/2025	Certificado de asistencia a cita con oftalmologia	67/69	25/03/2025	Delia Quiroz	
21	31/03/2025	Registro de novedades (28-3-25 Al 25-3-25)	70	31/03/2025	Delia Quiroz	
22	21/04/2025	Certificado Circunstancia diligenciado	71	21/04/2025	Delia Quiroz	
23	30/04/2025	Seguimiento de Salud (Enero - Abril)	72	30/04/2025	Delia Quiroz	
24	30/04/2025	Observador del niño (Marzo - Abril)	73	30/04/2025	Delia Quiroz	
25	30/04/2025	Registro de novedades (16-04-25 Al 24-04-25)	74	30/04/2025	Delia Quiroz	
26	02/05/2025	Consentimiento Informado	75	02/05/2025	Delia Quiroz	
27	30/05/2025	Registro novedades (28-5-25)	76	30/05/2025	Delia Quiroz	
28	29/06/2025	Consentimiento Informado	77	29/06/2025	Delia Quiroz	
29	11/06/2025	Autorizacion de Imagen	78	11/06/2025	Delia Quiroz	
30	24/06/2025	Orden de Servicios	79	24/06/2025	Delia Quiroz	
31	24/06/2025	Recordatorio cita	80	24/06/2025	Delia Quiroz	
32	27/06/2025	Observador del niño (Mayo - Junio)	81	27/06/2025	Delia Quiroz	
33	27/06/2025	Registro de novedades (2-6-25)	82	27/06/2025	Delia Quiroz	
34	08/07/2025	Orden de Servicios	83	08/07/2025	Delia Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johana Boyaca	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional APL	Responsable del servicio	Responsable del servicio.
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas: Ingreso al nivel de Prejardin el dia 20/01/2025

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mano 07/ 03/2025 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

EDUCACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12148 Jardin Infantil C.C piedra verde
Código y nombre de la serie documental	373 Historias sociales
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	JUAN JOSE HERNDEZ BARRETO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Orden de servicio	84	2025-07-08	Della Quiroz	
2	2025-07-18	II-Informe Pedagogico	85-86	2025-07-18	Della Quiroz	
3	2025-07-31	Registro de novedades	87	2025-07-31	Della Quiroz	
4	2025-08-29	Observador del niño	88	2025-08-29	Della Quiroz	
5	2025-08-29	Registro de novedades	89	2025-08-29	Della Quiroz	
6	2025-08-29	Registro de novedades	90	2025-08-29	Della Quiroz	
7	2025-09-19	III Informe Pedagogico	91-92	2025-09-19	Della Quiroz	
8	2025-09-30	Registro de novedades	93	2025-09-30	Della Quiroz	
9	2025-10-20	Registro de novedades	94	2025-10-20	Della Quiroz	
10	2025-10-27	Observador del niño	95	2025-10-27	Della Quiroz	
11	2025-10-31	Registro de novedades	96	2025-10-31	Della Quiroz	

Responsables			
Diligenciado por:		Responsable del área o dependencia	
Nombres y apellidos:	Della Quiroz Bassa	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional del	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (dd/mm/aaaa):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FDR-GD-013 Versión: 2 Fecha Marzo 1/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JESUS DAVID BARROS FONSECA					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	23/01/2024	Testigo documental	1	02/02/2024	Pdo Pedo	Sistema de información misional web
2		Documento de identidad del participante	2	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
3		Documento de identidad padres familia	3-5	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
4		Certificado de afiliación a la EPS	4	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
5		Recibo servicio público	7	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
6	02/02/2024	Caracterización del cupo	8	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
7		Carné de vacunas	9	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
8		Certificado medico	10	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
9		Certificado de odontología	11	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
10		Gestión de citas	12	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
11		Certificaciones laborales	13-14	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
12		Carta de autorización	15	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
13		Documento de identidad acudiente	16	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
14	02/02/2024	Consentimiento informado	17	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
15	02/02/2024	Autorización de uso derecho imagen	18	02/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
16	19/02/2024	Consentimiento informado Retiro	19	19/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
17	26/02/2024	Observador del niño	20	26/02/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
18	13/03/2024	Registro de novedades (12/03/24 al 13/03/24)	21	13/03/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
19	14/03/2024	Certificado medico	22	14/03/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
20	26/03/2024	Informe Pedagógico	23-24	26/03/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
21	29/04/2024	Observador del niño	25	29/04/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
22	29/04/2024	Seguimiento de Salud	26	29/04/2024	Pdo Pedo	Ubicación física
23	14/05/2024	Consentimiento informado	27	14/05/2024	Pdo Pedo	
24	21/06/2024	Observador del niño	28	21/06/2024	Pdo Pedo	
25	28/06/2024	Registro de novedades (7 de junio 24 al 28/06/24)	29	28/06/2024	Pdo Pedo	
26	04/07/2024	Informe pedagogico (28/06/2024 al 04/07/2024)	30-31	04/07/2024	Pdo Pedo	
27	31/07/2024	Registro de novedades (29/07/2024 al 31/07/2024)	32	31/07/2024	Pdo Pedo	
28	29/08/2024	Certificado odontologia	33	29/08/2024	Pdo Pedo	
29	29/08/2024	Observador del niño	34	29/08/2024	Pdo Pedo	
30	29/08/2024	Seguimiento salud	35	29/08/2024	Pdo Pedo	
31	4/10/2024	Informe pedagogico	36-37	4/10/2024	Pdo Pedo	
32	28/10/2024	Registro observador del niño	38	28/10/2024	Pdo Pedo	
33	30/10/2024	Registro de novedades (7/10/2024 al 30/10/2024)	39	30/10/2024	Pdo Pedo	
34	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	40	31/10/2024	Pdo Pedo	
13. Nombre	Elaboró Pdo Juliana Pedo Benitez		Revisó Monica Bonilla		Aprobó Monica Bonilla	
14. Cargo/Rol	Profesional en atención		Responsable del servicio		Responsable del Servicio	
15. Fecha	23/01/2024					

16. Notas

Ingresa al nivel de parvulos 11 el día 02/02/2024
De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivará a corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 12/2020 (Res. 063 - 14/08/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: JESUS DAVID BARRIOS FONSECA
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/11/2024	Informe Pedagogico	41-44	18/11/2024	Paola Puerto	
2	6/12/2024	Registro de novedades (28-11 al 5-12)	45	6/12/2024	Paola Puerto	
3	6/12/2024	Observador del niño (Mayo)	46	6/12/2024	Paola Puerto	
4	6/12/2024	Seguimiento salud (Mayo)	47	6/12/2024	Paola Puerto	
5	20/01/2025	Formalizacion de cupo	48	20/01/2025	Delia Quiroz	
6	20/01/2025	consentimiento informado	49	20/01/2025	Delia Quiroz	
7	20/01/2025	Autorizacion de imagen	50	20/01/2025	Delia Quiroz	
8	25/02/2025	Certificado medico (Sept)	51	25/02/2025	Delia Quiroz	
9	27/02/2025	observador del niño Enero - Febrero	52	27/02/2025	Delia Quiroz	
10	28/02/2025	Registro de novedades (28-01-25)	53	28/02/2025	Delia Quiroz	
11	05/03/2025	consentimiento informado	54	05/03/2025	Delia Quiroz	
12	20/03/2025	Certificado odontologico	55	20/03/2025	Delia Quiroz	
13	21/03/2025	Informe Pedagogico	56/57	21/03/2025	Delia Quiroz	
14	31/03/2025	Registro de novedades (24-02-25 al 28-03-25)	58	31/03/2025	Delia Quiroz	
15	30/04/2025	Seguimiento de salud (Abril)	59	30/04/2025	Delia Quiroz	
16	30/04/2025	observador del niño (Marzo-Abril)	60	30/04/2025	Delia Quiroz	
17	02/05/2025	Consentimiento informado	61	02/05/2025	Delia Quiroz	
18	09/06/2025	Consentimiento informado	62	09/06/2025	Delia Quiroz	
19	11/06/2025	Autorizacion imagen	63	11/06/2025	Delia Quiroz	
20	13/06/2025	Registro de novedades (29-05-25 al 11-06-25)	64	13/06/2025	Delia Quiroz	
21	27/06/2025	Observador del niño (Mayo-Junio)	65	27/06/2025	Delia Quiroz	
22	27/06/2025	Registro de novedades (12-06-25 al 25-06-25)	66	27/06/2025	Delia Quiroz	
23	18/07/2025	II Informe Pedagogico	67-68	18/07/2025	Delia Quiroz	
24	28/08/2025	Observador del niño (Julio-Agosto)	69	28/08/2025	Delia Quiroz	
25	29/08/2025	Seguimiento de salud (Julio - Agosto)	70	29/08/2025	Delia Quiroz	
26	19/09/2025	III Informe Pedagogico	71-72	9/09/2025	Delia Quiroz	
27	30/09/2025	Registro de novedades (3-09-25 al 23-09-25)	73	30/09/2025	Delia Quiroz	
28	30/10/2025	Observador del niño (Septiembre - Octubre)	74	30/10/2025	Delia Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Paola Puerto Benitez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional PAI	Responsable del servicio	Responsable del servicio
15. Fecha	23/01/2024		

16. Notas: Ingreso al nivel de Prejardin el dia 20/01/2025.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 2 Fecha: Memo (20230213865 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	GAEL DE JESUS LOPEZ CASTRO					
2. Nombre de la serie documental	Historias sociales				5. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	Historias sociales primera infancia				5. Código subserie documental	010
6. Nº	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/01/2024	Testigo documental	1	08/02/2024	Julieth Castillo	Sistema de reforma con migración al sitio web
2		Documento identidad del participante	2	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento identidad padre familia	3/5	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliación Eps	6	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
5		Certificado sisben	7	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
6		Recibo Servicio Publico	8	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
7	08/02/2024	Formalización del cupo	9	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
8	08/02/2024	Consentimiento informado	10	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
9	08/02/2024	Autorización Uso y derechos de imagen	11	08/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
10	19/02/2024	Consentimiento informado	12	19/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
11	28/02/2024	Observador del niño-niña Febrero	13	28/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
12	19/03/2024	Registro de novedades 18/03/2024 - 19/03/2024	14	19/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
13	22/03/2024	Certificado adantalogico	15	22/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
14	27/03/2024	I informe Pedagogico	16/17	27/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
15	27/03/2024	Carnet de vacunas	18	27/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
16	03/04/2024	Certificado medico	19	03/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
17	29/04/2024	observador del niño-niña Marzo- Abril	20	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
18	29/04/2024	Seguimiento a salud niño-niña Marzo- Abril	21	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
19	14/05/2024	consentimiento informado Proceso comfenalco	22	14/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
20	26/06/2024	observador del niño/niña Mayo- Junio	23	26/06/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
21	04/07/2024	II informe Pedagogico	24/25	04/07/2024	Julieth Castillo	
22	30/08/2024	observador del niño-niña Julio- Agosto	26	30/08/2024	Julieth Castillo	
23	30/08/2024	Seguimiento de salud Mayo - Agosto	27	30/08/2024	Julieth Castillo	
24	03/10/2024	III informe Pedagogico	28/29	03/10/2024	Julieth Castillo	
25	28/10/2024	observador del niño-niña Septiembre- Octubre	30	28/10/2024	Julieth Castillo	
26	30/10/2024	Registro de Novedades 7/10/2024 - 8/10/2024	31	30/10/2024	Julieth Castillo	
27	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	32	31/10/2024	Julieth Castillo	
28	18/11/2024	Informe Pedagogico T.E.A.	33/36	18/11/2024	Julieth Castillo	
29	05/12/2024	Seguimiento de salud niño-niña Septiembre	37	05/12/2024	Julieth Castillo	
30	05/12/2024	observador del niño-niña Noviembre/ Diciembre	38	05/12/2024	Julieth Castillo	
31	06/12/2024	Registro de novedades	39	06/12/2024	Julieth Castillo	
32	20/01/2025	Formalización del cupo	40	20/01/2025	Delia Quiroz	
33	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso comfenalco	41	20/01/2025	Delia Quiroz	
34	20/01/2025	Autorización uso de imagenes	42	20/01/2025	Delia Quiroz	
13. Nombre	Elaboró Julieth Andrea Castillo Guerrero		Revisó Monica Bonilla		Aprobó Monica Bonilla	
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		Responsable del servicio		Responsable del servicio	
15. Fecha	8/02/2024					

16. Notas 8/02/2024 Ingresa al nivel de Parvulos
De acuerdo al memorando interno 20230290417, el formato de novedades se archivara a corte del 30 de Octubre

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-GD-013 Versión: 3 Fecha: (mes) 02/07/2024 - 2/7/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

CERTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	213 Jardín Infantil cc Piedra Verde
Código y nombre de la oficina productora	023 Historias Sociales
Código y nombre de la serie documental	210
Código y nombre de la subserie documental	
Título del expediente	Rafael de Jesús López Castro.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clase o Tipo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Certificado adaptación	43	2025-01-20	Della Olivos	
2	2025-01-31	Ficha de Inscripción	44	2025-01-31	Della Olivos	
3	2025-02-10	Certificado médico	45	2025-02-10	Della Olivos	
4	2025-02-25	Autorización de visita	46	2025-02-25	Della Olivos	
5	2025-02-28	Consentimiento padres	47	2025-02-28	Della Olivos	
6	2025-03-05	Seguimiento inicial	48	2025-03-05	Della Olivos	
7	2025-03-21	Informe trimestral	49-50	2025-03-21	Della Olivos	
8	2025-04-30	Seguimiento salud (Abril)	51	2025-04-30	Della Olivos	
9	2025-04-30	Observador del niño (Abril)	52	2025-04-30	Della Olivos	
10	2025-05-02	Compromiso familiar	53	2025-05-02	Della Olivos	
11	2025-06-09	Seguimiento inicial	54	2025-06-09	Della Olivos	
12	2025-06-11	Autorización salida	55	2025-06-11	Della Olivos	
13	2025-06-26	Observador del niño (Mayo)	56	2025-06-26	Della Olivos	
14	2025-07-18	Informe Pedagógico	57-58	2025-07-18	Della Olivos	
15	2025-07-31	Ficha de [illegible]	59	2025-07-31	Della Olivos	
16	2025-07-31	Certificado académico	60	2025-07-31	Della Olivos	
17	2025-07-31	Registro de notas (1er corte)	61	2025-07-31	Della Olivos	
18	2025-08-29	Observador del niño (Julio - Agosto)	62	2025-08-29	Della Olivos	
19	2025-08-29	Seguimiento salud (Julio - Agosto)	63	2025-08-29	Della Olivos	
20	2025-09-19	Informe Pedagógico	64-65	2025-09-19	Della Olivos	
21	2025-10-27	[illegible]	66	2025-10-27	Della Olivos	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o unidad organizacional:	
Nombre y apellidos:	Della Olivos	Nombre y apellidos:	Mónica Bonilla Cano
Cargo:	Profesional API	Cargo:	Responsable del servicio.

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: Ingreso al nivel de Prejardín el día 20-01-2025.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230029003 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HENRIQUE ISAAK VASQUEZ MEDINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	CIO

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	08/01/2024	Testigo documental	1	08/01/2024	Derly Gutierrez	Solicitud de información inicial sobre salud
2		Registro civil del participante	2	08/01/2024	Derly Gutierrez	
3		Documento de identidad madre/padre	3-5	08/01/2024	Derly Gutierrez	
4		Carnet de vacunas	6	08/01/2024	Derly Gutierrez	
5		Recibo servicio público acudiente	7	08/01/2024	Derly Gutierrez	
6	08/01/2024	Formalización del cupo	8	08/01/2024	Derly Gutierrez	
7		Carnet de vacunas	9	08/01/2024	Derly Gutierrez	
8		Caracterización crecimiento y desarrollo	10	08/01/2024	Derly Gutierrez	
9	08/01/2024	Consentimiento informado proceso e	11	08/01/2024	Derly Gutierrez	
10	08/01/2024	Autorización uso de derechos de I	12	08/01/2024	Derly Gutierrez	
11	12/08/2024	Caracterización medios (Homenaje)	13	12/08/2024	Derly Gutierrez	
12	30/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Agosto)	14	30/08/2024	Derly Gutierrez	
13	30/08/2024	Observador del niño - niña (Agosto)	15	30/08/2024	Derly Gutierrez	
14	23/08/2024	Agendamiento citas odontológicas	16	23/08/2024	Derly Gutierrez	
15	04/10/2024	Tratamiento pedagógico	17/18	04/10/2024	Derly Gutierrez	
16	03/10/2024	Reporte historia clínica	19	03/10/2024	Derly Gutierrez	
17	11/10/2024	Registro de novedades (ausencia/incapacidad)	20	11/10/2024	Derly Gutierrez	
18	11/10/2024	Certificado odontológico	21	11/10/2024	Derly Gutierrez	
19	31/10/2024	Observador del niño - niña (septiembre)	22	31/10/2024	Derly Gutierrez	
20	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	23	31/10/2024	Derly Gutierrez	
21	01/11/2024	Agendamiento citas medicas	24	01/11/2024	Derly Gutierrez	
22	18/11/2024	Informe pedagógico TEA	25/29	18/11/2024	Derly Gutierrez	
23	19/11/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	30	19/11/2024	Derly Gutierrez	
24	30/11/2024	Registro de novedades (ausencia/incapacidad)	31	30/11/2024	Derly Gutierrez	
25	05/12/2024	Observador del niño - niña (noviembre)	32	05/12/2024	Derly Gutierrez	
26	05/12/2024	Seguimiento salud del niño - niña (Dic)	33	05/12/2024	Derly Gutierrez	
27	05/12/2024	Registro de novedades (ausencias)	34	05/12/2024	Derly Gutierrez	
28	20/01/2025	Formalización del cupo	35	20/01/2025	Della Quiroz	
29	20/01/2025	Consentimiento informado proceso comparendo	36	20/01/2025	Della Quiroz	
30	20/01/2025	Autorización de imagenes	37	20/01/2025	Della Quiroz	
31	20/01/2025	Certificado de odontología	38	20/01/2025	Della Quiroz	
32	24/02/2025	Registro de novedades (Ene-2-24 al 24-02-25)	39	24/02/2025	Della Quiroz	
33	28/02/2025	Observador del niño - niña (enero - febrero)	40	28/02/2025	Della Quiroz	
34	28/02/2025	Registro de novedades (24-02-25 al 28-2-25)	41	28/02/2025	Della Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Derly Gutierrez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional APE	Responsable del servicio	Responsable del servicio.
15. Fecha	08/01/2024		

16. Notas: 08/01/2024 ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al Memorando Interno 20230029041, el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
Ingreso al nivel de Prejardin el dia 20-01-2025

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Viernes 01/24/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12149 Jardín Infantil C.C Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	HENRIQUE IZAK VASQUEZ MEDINA

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-05	Consentimiento Informado	42	2025-03-05	Della Quiroz	
2	2025-03-21	Informe Pedagogico	43-44	2025-03-21	Della Quiroz	
3	2025-03-31	Registro de novedades (24-3-25 al 31-3-25)	45	2025-03-31	Della Quiroz	
4	2025-04-30	Seguimiento de salud (Centro Rivas)	46	2025-04-30	Della Quiroz	
5	2025-04-30	Observador del niño-niña (Marzo - Abril)	47	2025-04-30	Della Quiroz	
6	2025-05-02	Consentimiento Informado	48	2025-05-02	Della Quiroz	
7	2025-06-09	Consentimiento Informado	49	2025-06-09	Della Quiroz	
8	2025-06-10	Recordatorio cita	50	2025-06-16	Della Quiroz	
9	2025-06-11	Autorizacion Imagen	51	2025-06-11	Della Quiroz	
10	2025-06-26	Observador del niño (Mayo - Junio)	52	2025-06-26	Della Quiroz	
11	2025-06-27	Registro de novedades (16-06-25 al 24-06-25)	53	2025-06-27	Della Quiroz	
12	2025-07-02	Recordatorio cita	54	2025-07-02	Della Quiroz	
13	2025-07-02	Certificado odontologia	55	2025-07-02	Della Quiroz	
14	2025-07-18	Informe Pedagogico	56-57	2025-09-02	Della Quiroz	
15	2025-07-31	Registro de novedades (01-7-25)	58	2025-07-31	Della Quiroz	
16	2025-08-26	Observador del niño-niña (Julio - Agosto)	59	2025-08-26	Della Quiroz	
17	2025-08-29	Seguimiento de salud (Hoja Adicional)	60	2025-08-29	Della Quiroz	
18	2025-08-29	Registro de novedades (26-08-2025)	61	2025-08-29	Della Quiroz	
19	2025-09-19	Informe Pedagogico	62-63	2025-09-19	Della Quiroz	
20	2025-09-23	Certificado medico auditivo y visual	64	2025-09-23	Della Quiroz	
21	2025-09-30	Registro de novedades (08-9-25 - 22-09-25)	65	2025-09-30	Della Quiroz	
22	2025-10-30	Observador del niño (Septiembre - Octubre)	66	2025-10-30	Della Quiroz	

Responsables			
Diligenciado por		Revisado por (Jefe u oficina productora)	
Nombres y apellidos	Della Quiroz Rassa	Nombres y apellidos	Monica Damila
Cargo	Profesional API	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (20230)3803 - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: LIAN DAMIAN CARDOZO TOLOZA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/04/2024	Registro documental	1	03/04/2024	Ximena B.	Diligencia información misional sobre web
2		Registro civil del participante	2	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
3		Documento de identidad padre/madre familiar	3/4	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
4		Certificado afiliación EPS	5	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
5		Ficha de Servicio Público	6	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
6	03/04/2024	Formalización del Cupo	7	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
7		Certificado medico	8	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
8	03/04/2024	Consentimiento informado	9	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
9	03/04/2024	Autorización de uso de imagen	10	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
10	03/04/2024	Ficha de caracterización	11	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
		Documento de identidad estudiante	12	03/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
12	18/04/2024	Incapacidad medica	13	18/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
13	22/04/2024	Registro observador (16/4/24 al 22/4/24)	14	22/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
14	25/04/2024	Observador del niño nivel (Abril)	15	25/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
15	29/04/2024	Seguimiento salud niño-niña nivel Abril)	16	29/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
16	14/05/2024	Consentimiento informado	17	14/05/2024	Ximena B.	Ubicación Física
17	31/05/2024	Carnet de vacunas	18	31/05/2024	Ximena B.	
18	31/05/2024	Certificado odontologico	19	31/05/2024	Ximena B	
19	24/06/2024	Observador niño-niña (Mayo-Junio	20	24/06/2024	Ximena B	
20	04/07/2024	Informe Pedagógico II	21/22	04/07/2024	Ximena B.	
21	29/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Agosto)	23	29/08/2024	Ximena B	
22	28/08/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Mayo-Agosto)	24	28/08/2024	Ximena B.	
23	04/10/2024	Informe Pedagogico III	25/26	04/10/2024	Ximena B	
24	30/10/2024	Observador niño-niña (Sep-Oct)	27	30/10/2024	Ximena B.	
25	31/10/2024	Seguimiento y Compromisos	28	31/10/2024	Ximena B.	
26	15/11/2024	Reporte de observador (del 7/11/24 al 15/11/24)	29	15/11/2024	Ximena B	
27	18/11/2024	Informe Pedagogico	30/33	18/11/2024	Ximena B	
28	06/12/2024	Reporte observador (2/12/24)	34	06/12/2024	Ximena B	
29	06/12/2024	Observador niño-niña (Nov-Dic)	35	06/12/2024	Ximena B	
30	06/12/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Sep-Dic)	36	06/12/2024	Ximena B.	
31	20/01/2025	Formalización cupo del cupo	37	20/01/2025	Della Q	
32	20/01/2025	Consentimiento informado	38	20/01/2025	Della Q	
33	20/01/2025	Autorización uso de imagenes	39	20/01/2025	Della Q	
34	23/01/2025	Certificado medico, vacunas y desarrollo	40	23/01/2025	Della Q	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Diana Ximena Beltran Sandoval	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia	Responsable del servicio	Responsable del servicio.
15. Fecha	03/04/2024		

16. Notas:
03/04/2024 ingresa al nivel de Parvulos
De acuerdo al memorando interno 120230290 41 el formato de novedad se archiva al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: 7000-003-013
Versión: 1
Fecha: Inicio 02/04/2008 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	Ds

Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	12748 Jardin Infantil C.C Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental:	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	010
Nombre del expediente:	LIAN DANIAN CARDOZO TOLOZA

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (dd-mm-aaaa)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd-mm-aaaa)	Responsable de incorporar al expediente (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Registro de novedades (03-01-25 — 23-01-25)	41	2025-01-31	Della Quiroz	
2	2025-02-28	Observador del niño (Enero - febrero)	42	2025-02-28	Della Quiroz	
3	2025-03-06	Consentimiento informado	43	2025-03-06	Della Quiroz	
4	2025-03-21	Informe pedagógico	44-45	2025-03-21	Della Quiroz	
5	2025-03-31	Registro de novedades (26-03-25 — 28-03-25)	46	2025-03-31	Della Quiroz	
6	2025-04-29	Registro de novedades (28-4-25)	47	2025-04-29	Della Quiroz	
7	2025-04-30	Seguimiento [illegible]	48	2025-04-30	Della Quiroz	
8	2025-04-30	Observador del niño (Marzo - Abril)	49	2025-04-30	Della Quiroz	
9	2025-04-30	Registro de novedades (29-4-25)	50	2025-04-30	Della Quiroz	
10	2025-05-02	Consentimiento informado	51	2025-05-02	Della Quiroz	
11	2025-06-09	Consentimiento informado	52	2025-06-09	Della Quiroz	
12	2025-06-11	Autorización de ingreso	53	2025-06-11	Della Quiroz	
13	2025-06-23	Observador del niño (Febrero - Junio)	54	2025-06-23	Della Quiroz	
14	2025-06-27	Registro de novedades (03 al 27/06)	55	2025-06-27	Della Quiroz	
15	2025-07-03	Recordatorio cita	56	2025-07-03	Della Quiroz	
16	2025-07-03	Asistencia [illegible]	57	2025-07-03	Della Quiroz	
17	2025-07-03	Diligencias	58	2025-07-03	Della Quiroz	
18	2025-07-18	Informe pedagógico	59-60	2025-07-18	Della Quiroz	
19	2025-07-31	Registro de novedades (02-7-25 — 02-7-25)	61	2025-07-31	Della Quiroz	
20	2025-08-29	Observador del niño (Junio - Agosto)	62	2025-08-29	Della Quiroz	
21	2025-08-29	Seguimiento [illegible]	63	2025-08-29	Della Quiroz	
22	2025-08-29	Registro de novedades	64	2025-08-29	Della Quiroz	
23	2025-09-19	Informe pedagógico	65-66	2025-09-19	Della Quiroz	
24	2025-09-30	Registro de novedades (29-9-25)	67	2025-09-30	Della Quiroz	
25	2025-10-30	Observador del niño (Agosto - Octubre)	68	2025-10-30	Della Quiroz	
26	2025-10-31	Registro de novedades (30-10-2025)	69	2025-10-31	Della Quiroz	

Elaborado por:		Aprobado por:	
Nombre y apellidos:	Della Quiroz Barco	Nombre y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional en atencion P.I	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de elaboración (dd-mm-aaaa):			

Notas: Ingreso al nivel de prejardin el dia 20-01-2025

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 12023023883 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: MAXIMILIANO PERILLO MARTINEZ.

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 02.3

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/10/2024	Tesis documental	1	01/11/2024	Amalia Molano	Estudio de caso Manual Suche Wea
2		Registro civil del Participante	2	01/11/2024	Amalia Molano	
3		Documento de identidad de la madre Tarjeta	3/9	01/11/2024	Amalia Molano	
4		Certificado EPS	5	01/11/2024	Amalia Molano	
5		Recibo Servicio Público	6	01/11/2024	Amalia Molano	
6	01/11/2024	Formato ficha de caso	7	01/11/2024	Amalia Molano	
7		Consentimiento informado	8	01/11/2024	Amalia Molano	
8		Certificado odontológico	9	01/11/2024	Amalia Molano	
9		Certificado crecimiento y desarrollo	10	01/11/2024	Amalia Molano	
10		Recordatorio cita medica	11	01/11/2024	Amalia Molano	
11	01/11/2024	Consentimiento informado	12	01/11/2024	Amalia Molano	
12	01/11/2024	Autorización uso de imagen	13	01/11/2024	Amalia Molano	
13	18/11/2024	Tarjeta Participante (Tem)	14/16	18/11/2024	Amalia Molano	
14	27/11/2024	Registro de novedades 04/11/2024 al 27/11/2024	17	27/11/2024	Amalia Molano	
15	29/11/2024	Registro de novedades 27/11/2024 al 29/11/2024	18	29/11/2024	Amalia Molano	
16	06/12/2024	Seguimiento de Salud del niño	19	06/12/2024	Amalia Molano	
17	06/12/2024	Observador del niño-niña	20	06/12/2024	Amalia Molano	
18	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024	21	06/12/2024	Amalia Molano	
19	22/01/2025	Formato ficha del caso	22	22/01/2025	Delia Quiroz	
20	22/01/2025	Consentimiento informado	23	22/01/2025	Delia Quiroz	
21	22/01/2025	Autorización uso de imagen	24	22/01/2025	Delia Quiroz	
22	30/01/2025	Certificado crecimiento y desarrollo	25	30/01/2025	Delia Quiroz	
23	31/01/2025	Registro de novedades 28/01/25 al 31/01/25	26	31/01/2025	Delia Quiroz	
24	28/01/2025	Registro de novedades (28/01/25 al 28/01/25)	27	28/01/2025	Delia Quiroz	
25	28/01/2025	Seguimiento de salud del niño-niña	28	28/01/2025	Delia Quiroz	
26	05/02/2025	Consentimiento informado Profesional complementario	29	05/02/2025	Delia Quiroz	
27	05/02/2025	Registro de novedades (03/02/25 al 05/02/25)	30	05/02/2025	Delia Quiroz	
28	21/02/2025	I informe Pedagogico	31/32	21/02/2025	Delia Quiroz	
29	21/02/2025	Registro de novedades (06/02/25 al 21/02/25)	33	21/02/2025	Delia Quiroz	
30	24/02/2025	Registro de novedades (22/02/25 al 24/02/2025)	34	24/02/2025	Delia Quiroz	
31	29/04/2025	Seguimiento de salud (Tercer Abril)	35	29/04/2025	Delia Quiroz	
32	29/04/2025	Observador del niño (Tercer Abril)	36	29/04/2025	Delia Quiroz	
33	02/05/2025	Consentimiento informado	37	02/05/2025	Delia Quiroz	
34	12/05/2025	Certificado odontológico	38	12/05/2025	Delia Quiroz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Molano Rojas	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia	Responsable del servicio	Responsable del servicio
15. Fecha	17/10/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades de archivara al corte del 30 del mes.

Ingresa al nivel de Prejardin el dia 22/01/2025

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 versión: 3 Fecha: Mario (02/04/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

go y nombre de la unidad administrativa	
go y nombre de la oficina productora	12208 Jardin Infantil Ce Piedra Verde
go y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES.
go y nombre de la subserie documental	00
tre del expediente	MAXIMILIANO PORTILLA MARTINEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que origina el documento (Dependencia y cargo)	Observaciones
1	2025-05-12	Carnet de salud	39	2026-05-12	Della Quiroz	
2	2025-05-12	Certificado de vacunas	40	2025-05-12	Della Quiroz	
3	2026-05-21	Registro de asistencia	41	2026-05-12	Della Quiroz	
4	2026-05-29	Certificado de salud	42	2026-05-29	Della Quiroz	
5	2026-05-30	Registro de asistencia	43	2026-05-30	Della Quiroz	
6	2026-06-09	Observador del niño	44	2026-06-09	Della Quiroz	
7	2026-06-11	Autorización imagenes	45	2026-06-11	Della Quiroz	
8	2026-06-27	Registro de asistencia	46	2026-06-27	Della Quiroz	
9	2026-06-27	Registro de asistencia	47	2026-06-27	Della Quiroz	
10	2025-07-15	Registro de asistencia	48	2025-07-15	Della Quiroz	
11	2025-07-18	Informe Pedagogico	49-50	2025-07-18	Della Quiroz	
12	2025-07-31	Registro novedades	51	2025-07-31	Della Quiroz	
13	2025-08-28	Observador del niño	52	2025-08-28	Della Quiroz	
14	2025-08-29	Seguimiento de salud	53	2025-08-29	Della Quiroz	
15	2025-09-17	Caracterización nutricional	54	2025-09-17	Della Quiroz	
16	2025-09-19	Antropometrico	55	2025-09-19	Della Quiroz	
17	2025-09-19	Informe Pedagogico	56-57	2025-09-19	Della Quiroz	
18	2025-09-30	Registro de asistencia	58	2025-09-30	Della Quiroz	
19	2025-10-28	Registro de asistencia	59	2025-10-28	Della Quiroz	

Responsables

borado por			
mbres y apellidos	Della Quiroz	Responsable del área o oficina productora	
go	Profesional AR	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
ha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		Cargo	Responsable del servicio
ma			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha Mismo: 07/03/2023 - 16/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SALMA ISABELA PAYARES LÓPEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/02/2024	Testigo documental	1	19/02/2024	Sandra Urquijo	Informe de Ingreso al nivel inicial
2		Documento de identidad preliminar	2	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
3		Documento de identidad madre	3	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
4		Certificado de afiliación EPS	6	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
5		Recibo servicio público	7	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
6	19/02/2024	Formalización de cupo	8	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
7		Carnet de vacunas	9	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
8		Carné psicoprofiláctico	10	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
9	19/02/2024	Consentimiento Informado	11	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
10	19/02/2024	Autorización de uso de imagen	12	19/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
11	16/02/2024	Recordatorio citas	13	20/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
12	22/02/2024	Certificado odontológico	14	22/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
13	23/02/2024	Observador del niño-niña (febrero)	15	23/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
14	29/02/2024	Certificación servicios policía	16	29/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
15	29/02/2024	Carta de distinguimiento policía	17	29/02/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
16	01/03/2024	Registro de novedades (26-02-24 / 29-02-24)	18	20/03/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
17	20/03/2024	Registro novedades (21-03-24 / 22-03-24)	19	26/03/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
18	20/03/2024	I Informe pedagógico	20/21	26/03/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
19	02/04/2024	Certificado medico visual, auditivo	22	02/04/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
20	02/04/2024	Registro novedades (28-03-24 / 01-04-24)	23	02/04/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
21	25/04/2024	Observador del niño-niña (marzo-abril)	24	25/04/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
22	25/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Cerro - Abril)	25	25/04/2024	Sandra Urquijo	Historia Física
23	14/05/2024	Consentimiento informado proceso c	26	14/05/2024	Sandra Urquijo	
24	28/06/2024	Observador del niño-niña (Cerro - Junio)	27	28/06/2024	Sandra Urquijo	
25	04/07/2024	II Informe pedagógico	28/29	04/07/2024	Sandra Urquijo	
26	27/06/2024	Observador del niño-niña (Cerro - Agosto)	30	27/08/2024	Sandra Urquijo	
27	27/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Cerro - Agosto)	31	27/08/2024	Sandra Urquijo	
28	30/08/2024	Registro de novedades (26-08-24 / 23-08-24)	32	30/08/2024	Sandra Urquijo	
29	11/09/2024	Certificado odontológico	33	11/09/2024	Sandra Urquijo	
30	26/09/2024	Registro novedades (19-08-24 / 26-08-24)	34	26/09/2024	Sandra Urquijo	
31	30/09/2024	Registro novedades (02-09-24 / 27-09-24)	35	30/09/2024	Sandra Urquijo	
32	03/10/2024	III Informe pedagógico	36/37	03/10/2024	Sandra Urquijo	
33	25/10/2024	Observador del niño-niña (Octubre)	38	25/10/2024	Sandra Urquijo	
34	31/10/2024	Registro novedades (30-09-24 / 16-10-24)	39	31/10/2024	Sandra Urquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jazmín Urquijo Navarro		
14. Cargo/Rol	Profesional Idoneidad primera infancia		
15. Fecha	19/02/2024		

16. Notas

19/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 20230290041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 13/2023(3983 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAGNAN DAVID PAYARES LÓPEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	40	31/10/2024	Sandra Urquijo	
2	31/10/2024	Informe pedagógico I C M	41/44	19/11/2024	Sandra Urquijo	
3	29/11/2024	Registro novedades 02-11-24/25 y 26	45	29/11/2024	Sandra Urquijo	
4	06/12/2024	Observador del niño-niña Salvador	46	06/12/2024	Sandra Urquijo	
5	06/12/2024	Seguimiento de salud niño-niña	47	06/12/2024	Sandra Urquijo	
6	06/12/2024	Registro novedades 06/12/2024	48	06/12/2024	Sandra Urquijo	
7	20/01/2025	Formalización de apo	49	20/01/25	Amalia Molano	
8	20/01/2025	Consentimiento informado	50	20/01/25	Amalia Molano	
9	20/01/2025	Autorización uso de imágen	51	20/01/25	Amalia Molano	
10	31/01/2025	Registro novedades 20/01/25	52	31/01/25	Amalia Molano	
11	28/02/2025	Observador niño-niña Feb	53	28/02/25	Amalia Molano	
12	28/03/2025	Registro novedades 24/02/25 25/02/25	54	28/03/25	Amalia Molano	
13	05/03/2025	Consentimiento informado	55	05/03/25	Amalia Molano	
14	21/03/2025	Informe Pedagógico II	56/57	21/03/25	Amalia Molano	
15	31/03/2025	Registro novedades 27/03/25 al 31/03/25	58	31/03/25	Amalia Molano	
16	16/04/25	Soporte asignación cita.	59	16/04/25	Amalia Molano	
17	28/04/25	Observador niño-niña Marzo Abril	60	28/04/25	Amalia Molano	
18	30/04/25	Seguimiento Salud niño-niña	61	30/04/25	Amalia Molano	
19	30/04/25	Registro novedades 01/04/25 al 16/04/25	62	30/04/25	Amalia Molano	
20	02/05/25	Consentimiento informado	63	02/05/25	Amalia Molano	
21	30/05/25	Registro novedades 02/05/25 al 16/05/25	64	30/05/25	Amalia Molano	
22	06/06/25	Certificado médico-Ard-Vis	65	06/06/25	Amalia Molano	
23	09/06/25	Consentimiento informado	66	09/06/25	Amalia Molano	
24	11/06/25	Autorización Uso de imágen	67	11/06/25	Amalia Molano	
25	23/06/25	Observador niño-niña Mayo Jun	68	23/06/25	Amalia Molano	
26	27/06/25	Registro novedades 06/06/25 al 23/06/25	69	27/06/25	Amalia Molano	
27	15/07/25	Informe Pedagógico II	70/71	15/07/25	Amalia Molano	
28	31/07/25	Registro novedades 07/07/25	72	31/07/25	Amalia Molano	
29	29/08/25	Seguimiento Salud	73	29/08/25	Amalia Molano	
30	29/08/25	Observador niño-niña Julio Agosto	74	29/08/25	Amalia Molano	
31	29/08/25	Registro novedades 08/07/25	75	29/08/25	Amalia Molano	
32	19/09/25	Informe Pedagógico III	76/77	19/09/25	Amalia Molano	
33	30/09/25	Registro novedades (08/07/25 - 29/08/25)	78	30/09/25	Amalia Molano	
34	28/10/2025	Observador del niño-niña (Septiembre - Octubre)	79	28/10/2025	Amalia Molano	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jazmin Urquijo Maxwell		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	31/10/2024		
16. Notas			

Powered by CamScanner

	DILAN DAVID BEJARES LOPEZ

No.	Fecha del documento	Tipo de documento	Folios	Fecha de recibido en almacén	Responsable de la gestión documental	Observaciones
1	2023-10-31	[illegible]	80	2023-10-31	[illegible]	

Entregado por:	
Nombre y apellidos:	Jella Daniz Forero
Cargo:	Profesional SST
Fecha de entrega del expediente al ALMACÉN:	
Recibido por:	
Nombre y apellidos:	Paola Bonilla Cano
Cargo:	Responsable del Sistema
Observaciones:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2023 - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ETHAN GAHEL GARCIA MARQUEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Tealigo Documental		28/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de Información Misional Sistemas
2		Documento Identidad Participante	2	28/01/2025	Ana Carvajal	
3		Documento Identidad Padres Familia	3	28/01/2025	Ana Carvajal	
4		Certificado afiliación EPS	4	28/01/2025	Ana Carvajal	
5		Recibo Servicio Público	5	28/01/2025	Ana Carvajal	
6	28/01/2025	Formalización Cupo	6	28/01/2025	Ana Carvajal	
7	28/01/2025	Carné de Vacunas	7	28/01/2025	Ana Carvajal	
8	28/01/2025	Autorización uso de Derechos de Imagen	8	28/01/2025	Ana Carvajal	
9	28/01/2025	Consentimiento Informado Proceso Diagnóstico	9	28/01/2025	Ana Carvajal	
10	31/01/2025	Novedades Registro (28/01/2025)	10	31/01/2025	Ana Carvajal	
11	05/02/2025	Certificados Medicos - Tamizaje	11	05/02/2025	Ana Carvajal	
12	10/02/2025	Carta Autorización Acudiente	12	10/02/2025	Ana Carvajal	
13		Documento Identidad Autorizado	13	10/02/2025	Ana Carvajal	
14	13/02/2025	Carta Autorización Acudiente	14	13/02/2025	Ana Carvajal	
15		Documento Identidad Autorizado	15	13/02/2025	Ana Carvajal	
16	19/02/2025	Registro Novedades (04/02/2025 - 19/02/2025)	16	19/02/2025	Ana Carvajal	
17	20/02/2025	Incapacidad Medica	17	20/02/2025	Ana Carvajal	
18	27/02/2025	Observador Enero-Febrero	18	27/02/2025	Ana Carvajal	
19	28/02/2025	Soporte Cita Medica	19	28/02/2025	Ana Carvajal	
20	28/02/2025	Registro Novedades (20/02/2025 - 28/02/2025)	20	28/02/2025	Ana Carvajal	
21	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Complementario	21	05/03/2025	Ana Carvajal	
22	19/03/2025	Certificado Odontologico	22	19/03/2025	Ana Carvajal	
23	21/03/2025	I Informe Pedagógico	23/24	21/03/2025	Ana Carvajal	
24	28/04/2025	Observador del niño Marzo - Abril	25	28/04/2025	Ana Carvajal	
	24/04/2025	Seguimiento de Salud	26	24/04/2025	Ana Carvajal	
26	30/04/2025	Registro de Novedades 11/04/2025 - 21/04/2025	27	30/04/2025	Ana Carvajal	
27	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso Complementario	28	02/05/2025	Ana Carvajal	
28	09/06/2025	Consentimiento informado proceso complementario	29	09/06/2025	Salud Total	
29	11/06/2025	Autorización uso derechos de imagen	30	11/06/2025	Salud Total	
30	20/06/2025	Observador del niño mayo - junio	31	20/06/2025	Salud Total	
	18/07/2025	Informe Pedagógico II	32-33	18/07/2025	Salud Total	
	29/07/2025	Observador del niño julio agosto	34	29/07/2025	Salud Total	
	29/07/2025	Seguimiento Salud mayo agosto	35	29/07/2025	Salud Total	
	19/09/2025	Informe Pedagógico	36-37	19/09/2025	Salud Total	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Mayerly Carvajal	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	Representante del Servicio	Representante del Servicio
15. Fecha	27/01/2025		

16. Notas:
28/01/2025 Ingresa al nivel de Pejardín
De acuerdo con el memorando interno 120230290941 el formato de novedad se archiva al corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FGD-GD-012 Versión: 3 Fecha: Marzo 02/2023/2025 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	110 Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
Código y nombre de la serie documental	110.19 Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	110.19.5 Historias Sociales Primera Infancia
Nombre del expediente	Ethan Gabriel García Narváez

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-28	Observador del niño (Reconocimiento)	38	2025-10-28	Eliana Ortiz	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Eliana María Ortiz Amaya	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional Atención a la Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MAYTE SOFIA VALENZUELA GARZÓN		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	013
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/03/2024	Testigo documental	1	07/03/2024	Derly Gutierrez	Sistema de información misional sidis WEB
2		Documento de identidad del participante	2	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
3		Documento identidad núcleo familiar	3|4	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
5		Recibo servicio público	6	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
6	07/03/2024	Formalización del cupo	7	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
8		Certificado crecimiento y desarrollo	9	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
9	07/03/2024	Autorización uso de derechos de I	10	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
10	07/03/2024	Consentimiento informado proceso C	11	07/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
	11/03/2024	Certificado médico - tamizaje	12	11/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
12	11/03/2024	Certificado odontológico	13	11/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
13	18/03/2024	Registro de novedades (14/03/24 / 18/03/24)	14	18/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
14	26/03/2024	I informe pedagógico	15|16	26/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
15	23/04/2024	Registro de novedades (18/04/24 / 23/04/24)	17	23/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
16	26/04/2024	Observador del niño-niña (Mayo/Abril)	18	26/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
17	26/04/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Abril)	19	26/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
18	14/05/2024	Consentimiento informado proceso C	20	14/05/2024	Derly Gutierrez	
19	06/06/2024	Certificado visual	21	06/06/2024	Derly Gutierrez	
20	28/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo)	22	28/06/2024	Derly Gutierrez	
21	28/06/2024	Registro de novedades (mayo/24 / junio/24)	23	28/06/2024	Derly Gutierrez	
22	04/09/2024	II informe pedagógico	24|25	04/09/2024	Derly Gutierrez	
23	30/08/2024	Observador del niño-niña (julio/agosto)	26	30/08/2024	Derly Gutierrez	
24	30/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Agosto)	27	30/08/2024	Derly Gutierrez	
	23/09/2024	Certificado odontológico	28	23/09/2024	Derly Gutierrez	
26	04/10/2024	III informe pedagógico	29|30	04/10/2024	Derly Gutierrez	
27	30/10/2024	Observador del niño-niña (sept-oct)	31	30/10/2024	Derly Gutierrez	
28	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	32	31/10/2024	Derly Gutierrez	
29	12/11/2024	Certificado odontológico	33	12/11/2024	Derly Gutierrez	
30	19/11/2024	Informe pedagógico TEA	34|37	19/11/2024	Derly Gutierrez	
31	30/11/2024	Registro de novedades (noviembre)	38	30/11/2024	Derly Gutierrez	
32	30/11/2024	Remisión a cita médica	39	30/11/2024	Derly Gutierrez	
33	04/12/2024	Observador del niño-niña (noviembre)	40	04/12/2024	Derly Gutierrez	
34	04/12/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Dic)	41	04/12/2024	Derly Gutierrez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Derly Gutierrez		
14. Cargo/Rol	Profesional APT		
15. Fecha	07/03/2024		

16. Notas: 07/03/2024 ingresó al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023039041 el formato de novedades se archivará a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230223001 - 14/08/2023 - Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MANTE SOFIA VALENZUELA BARZÓN		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Registro de novedades (02/12/2024)	42	06/12/2024	Dasly Gutierrez	
2	21-01-2025	Formalización de Cupo	43	21-01-2025	Liliana Duarte	
3	21-01-2025	Consentimiento Informado	44	21-01-2025	Liliana Duarte	
4	21-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	45	21-01-2025	Liliana Duarte	
5	31-01-2025	Registro de Novedades 21-01-2025	46	31-01-2025	Liliana Duarte	
6	23-01-2025	Carta Autorización Acudiente	47	23-01-2025	Liliana Duarte	
7	23-01-2025	Documento de Identidad Acudiente	48	23-01-2025	Liliana Duarte	
8	3-02-2025	Certificado Médico (Tapaburga)	49	3-02-2025	Liliana Duarte	
9	14-02-2025	Registro de Novedades 3-02-2025 14-02-2025	50	14-02-2025	Liliana Duarte	
10	27-02-2025	Observador Pedagógico (Cora 5A)	51	27-02-2025	Liliana Duarte	
11	28-02-2025	Registro de Novedades 14-02-2025 28-02-2025	52	28-02-2025	Liliana Duarte	
12	5-03-2025	Consentimiento Informado	53	5-03-2025	Liliana Duarte	
13	21-03-2025	Informe Pedagógico I	54/55	21-03-2025	Liliana Duarte	
14	31-03-2025	Registro de Novedades 3-03-2025 31-03-2025	56	31-03-2025	Liliana Duarte	
15	16-04-2025	Registro de Novedades 1-04-2025 16-04-2025	57	16-04-2025	Liliana Duarte	
16	29-04-2025	Observador Pedagógico Abril	58	29-04-2025	Liliana Duarte	
17	29-04-2025	Seguimiento en Salud a la Primera Infancia	59	29-04-2025	Liliana Duarte	
18	30-04-2025	Registro de Novedades 21-04-2025 30-04-2025	60	30-04-2025	Liliana Duarte	
19	2-05-2025	Consentimiento Informado	61	2-05-2025	Liliana Duarte	
20	8-05-2025	Registro de Novedades 2-05-2025 8-05-2025	62	8-05-2025	Liliana Duarte	
21	9-05-2025	Soporte de Cita tratamiento Odontológico	63	9-05-2025	Liliana Duarte	
22	30-05-2025	Registro de Novedades 8-05-2025 26-05-2025	64	30-05-2025	Liliana Duarte	
23	9-06-2025	Consentimiento Informado	65	9-06-2025	Liliana Duarte	
24	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	66	11-06-2025	Liliana Duarte	
25	26-06-2025	Observador Pedagógico Mayo-Junio	67	26-06-2025	Liliana Duarte	
26	27-06-2025	Registro de Novedades 9-06-2025 27-06-2025	68	27-06-2025	Liliana Duarte	
27	27-06-2025	Informe Pedagógico II	69-70	27-06-2025	Liliana Duarte	
28	7-07-2025	Soporte cita tratamiento Odontológico	71	7-07-2025	Liliana Duarte	
29	31-07-2025	Registro Novedades 2-07-2025 10-07-2025	72	31-01-2025	Liliana Duarte	
30	25-08-2025	Soporte Cita control Odontológico	73	25-08-2025	Liliana Duarte	
31	25-08-2025	Recordatorio de Cita	74	25-08-2025	Liliana Duarte	
32	29-08-2025	Registro Novedades 11-08-2025 25-08-2025	75	29-08-2025	Liliana Duarte	
33	29-08-2025	Observador Pedagogico Julio Agosto	76	29-08-2025	Liliana Duarte	
34	29-08-2025	Seguimiento en Salud a la Primera Infancia Mayo Agosto	77	29-08-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dasly Gutierrez		
14. Cargo/Rol	Profesional APS		
15. Fecha	21-01-2025		

16. Notas: El 21-01-2025 Ingresa al Nivel de Pre-Jardín
De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivara a Corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOP-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240398558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	127148 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-18	Registro Novedades 10-09-2025 18-09-2025	78	2025-09-18	Liliana Duarte	
2	2025-09-19	Informe Pedagógico III.	79-80	2025-09-19	Liliana Duarte	
3	2025-09-29	Soporte cita Control Odontología	81	2025-09-29	Liliana Duarte	
4	2025-09-30	Registro Novedades 22-09-2025 30-09-2025	82	2025-09-30	Liliana Duarte	
5	2025-10-08	Soporte de Cita Control Odontologico	83	2025-10-08	Liliana Duarte	
6	2025-10-08	Recordatorio de Cita	84	2025-10-08	Liliana Duarte	
7	2025-10-23	Registro Novedades 1-10-2025 23-10-2025	85	2025-10-23	Liliana Duarte	
8	2025-10-23	Soporte Cita Control Odontologico	86	2025-10-23	Liliana Duarte	
9	2025-10-23	Recordatorio de Cita	87	2025-10-23	Liliana Duarte	
10	2025-10-31	Registro Novedades 23-10-2025	88	2025-10-31	Liliana Duarte	
11	2025-10-31	Observador Pedagógico Sept	89	2025-10-31	Liliana Duarte	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 120230030B3 - 16/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SAMARA PALACIO MENESES						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	26/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Diana López	Sistema de información misional Sube web	
2		Registro civil del participante	2	05/02/2024	Diana López	Ubicación física	
3		Documentos de identidad nucleo f	3|4	05/02/2024	Diana López	Ubicación física	
4		Certificado afiliación EPS	5	05/02/2024	Diana López	Ubicación física	
5		Recibo Servicio Publico	6	05/02/2024	Diana López	Ubicación física	
6	05/02/2024	Formalización del cupo	7	05/02/2024	Diana López	Ubicación física	
7		Consentimiento infamado PC	8	05/02/2024	Diana López	Ubicación física	
8		Autorización uso y derechos I	9	05/02/2024	Diana López	Ubicación física	
9		Certificado Crecimiento y desarollo	10	06/02/2024	Diana López	Ubicación física	
10		Certificado Odontologico	11	07/02/2024	Diana López	Ubicación física	
11	09/02/2024	Carnet de Vacunas	12	09/02/2024	Diana López	Ubicación física	
12	13/02/2024	Consentimiento infamado PC	13	13/02/2024	Diana López	Ubicación física	
13	26/02/2024	Registro de novedades (06/02/2024 - 26/02/2024)	14	26/02/2024	Diana López	Ubicación física	
14	29/02/2024	Observador del niño - niña	15	29/02/2024	Diana López	Ubicación física	
15	04/03/2024	Registro de novedades (01/03/2024 - 04/03/2024)	16	04/03/2024	Diana López	Ubicación física	
16	05/03/2024	Recordatorio de cita	17	05/03/2024	Diana López	Ubicación física	
17	26/03/2024	Informe Pedagogico I	18|19	26/03/2024	Diana López	Ubicación física	
18	03/04/2024	Registro de novedades (01/04/2024 - 03/04/2024)	20	03/04/2024	Diana López	Ubicación física	
19	05/04/2024	Recordatorio de cita	21	05/04/2024	Diana López	Ubicación física	
20	05/04/2024	Recordatorio de cita	22	05/04/2024	Diana López	Ubicación física	
21	15/04/2024	Certificado medico	23	15/04/2024	Diana López	Ubicación física	
22	18/04/2024	Registro de novedades (04/04/2024 - 18/04/2024)	24	18/04/2024	Diana López	Ubicación física	
23	26/04/2024	Observador del niño - niña	25	26/04/2024	Diana López	Ubicación física	
24	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	26	26/04/2024	Diana López	Ubicación física	
25	14/05/2024	Consentimiento infamado PC	27	14/05/2024	Diana López	Ubicación física	
26	14/05/2024	Recordatorio de cita	28	14/05/2024	Diana López	Ubicación física	
27	20/05/2024	Seguimiento tratamiento Odontologico	29	20/05/2024	Diana López	Ubicación física	
28	05/06/2024	Recordatorio de cita.	30	05/06/2024	Diana López	Ubicación física	
29	17/06/2024	Certificado Odontológico	31	17/06/2024	Diana López		
30	26/06/2024	Observador del niño - niña	32	26/06/2024	Diana López		
31	04/07/2024	Informe Pedagogico II	33|34	04/07/2024	Diana López		
32	27/08/2024	Observador niño-niña (Jun-Ago)	35	27/08/2024	Ximena B.		
33	27/08/2024	Seguimiento Salud niño-niña (May-Ago)	36	27/08/2024	Ximena B.		
34	04/10/2024	Informe Pedagógico III	37|38	04/10/2024	Ximena B.		

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana López Ramírez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención primera Infancia		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas: * 05/02/2024 ingresa al nivel de párvulos

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230029663 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: SANARA PALACIO MENESES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INF

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29-10-2024	Observador niño-niña (Sept-Oct)	39	29-10-2024	Ximena B.	
2	31-10-2024	Seguimiento y Compromiso [illegible]	40	31-10-2024	Ximena B.	
3	19-11-2024	Informes Pedagogicos TEA	41/44	19-11-2024	[illegible]	
4	20-11-2024	Registro de Novedades	45	20-11-2024	[illegible]	
5	5-12-2024	Observador niño-niña (Nov-Dic)	46	5-12-2024	[illegible]	
6	6-12-2024	Seguimiento de Salud niño-niña	47	6-12-2024	[illegible]	
7	6-12-2024	Registro de Novedades	48	6-12-2024	[illegible]	
8	20-01-2025	Formalización de Cupo	49	20-01-2025	Liliana Duarte	
9	20-01-2025	Consentimiento Informado	50	20-01-2025	Liliana Duarte	
10	20-01-2025	Autorización Uso de derechos de Imagen	51	20-01-2025	Liliana Duarte	
11	20-01-2025	Registro Novedades	52	20-01-2025	Liliana Duarte	
12	27-01-2025	Certificado Médico (Tamizaje)	53	27-01-2025	Liliana Duarte	
13	27-02-2025	Observador Pedagógico (Ene-Feb)	54	27-02-2025	Liliana Duarte	
14	28-02-2025	Registro de Novedades 20-02-2025 28-02-2025	55	28-02-2025	Liliana Duarte	
15	3-03-2025	Certificado Médico	56	3-03-2025	Liliana Duarte	
16	5-03-2025	Consentimiento Informado	57	5-03-2025	Liliana Duarte	
17	11-03-2025	Registro de Novedades	58	11-03-2025	Liliana Duarte	
18	11-03-2025	Certificado Odontológico	59	11-03-2025	Liliana Duarte	
19	21-03-2025	Informe Pedagógico I	60/61	21-03-2025	Liliana Duarte	"
20	31-03-2025	Registro de Novedades 11-03-2025	62	31-03-2025	Liliana Duarte	
21	30-04-2025	Registro de Novedades 15-04-2025 22-04-2025	63	30-04-2025	Liliana Duarte	
22	30-04-2025	Observador Pedagógico (Marzo Abril)	64	30-04-2025	Liliana Duarte	
23	30-04-2025	Seguimiento en Salud del niño-niña	65	30-04-2025	Liliana Duarte	
24	2-05-2025	Consentimiento Informado	66	2-05-2025	Liliana Duarte	
25	30-05-2025	Registro de Novedades 26-05-2025 27-05-2025	67	30-05-2025	Liliana Duarte	
26	9-06-2025	Consentimiento Informado	68	9-06-2025	Liliana Duarte	
27	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	69	11-06-2025	Liliana Duarte	
28	24-06-2025	Registro de Novedades 11-06-2025 24-06-2025	70	24-06-2025	Liliana Duarte	
29	26-06-2025	Observador del niño-niña Final	71	26-06-2025	Liliana Duarte	
30	27-06-2025	Registro de Novedades 27-06-2025	72	27-06-2025	Liliana Duarte	
31	27-06-2025	Informe Pedagógico II	73-74	27-06-2025	Liliana Duarte	
32	31-07-2025	Registro Novedades 1-07-2025 31-07-2025	75	31-07-2025	Liliana Duarte	
33	29-08-2025	Registro Novedades 8-08-2025 29-08-2025	76	29-08-2025	Liliana Duarte	
34	29-08-2025	Observador Pedagogico Julio Agosto	77	29-08-2025	Liliana Duarte	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Diana Maria Ocel Posada		"
14. Cargo/Rol	profesional en atención primera Infancia		
15. Fecha	31-10-2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivara a corte del 30 del mes.

El 20-01-2025 Ingresa al nivel de pre-Jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 17/2023 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENCHAMIENTO

Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12.12.4.2 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMARA PALACIO MENESES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-29	Seguimiento en Salud a niño Hoja de	78	2025-09-29	Liliana Duarte	
2	2025-09-10	Recordatorio Cita Crecimiento y desarrollo	79	2025-09-10	Liliana Duarte	
3	2025-09-10	Recordatorio Cita Odontología	80	2025-09-10	Liliana Duarte	
4	2025-09-19	Informe Pedagógico III	81-82	2025-09-19	Liliana Duarte	
5	2025-09-22	Certificado Médico	83	2025-09-22	Liliana Duarte	
6	2025-09-30	Registro Novedades 1-09-2025 10-09-2025	84	2025-09-30	Liliana Duarte	
7	2025-10-06	Certificado Odontológico	85	2025-10-06	Liliana Duarte	
8	2025-10-31	Registro Novedades 2-10-2025 31-10-2025	86	2025-10-31	Liliana Duarte	
9	2025-10-31	Registro Novedades 31-10-2025	87	2025-10-31	Liliana Duarte	
10	2025-10-31	Observador Pedagogico Sept	88	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte V	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO

Código: FOR-GDO-0.3

Versión: 3

Fecha: 30-12-2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE CONTENIDO

Folios: 1 | No.: 1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	121743 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la(s) serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la(s) subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del responsable	DARIANA VICTORIA SANCHEZ FLOREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD-MM-AAAA)	Tipo documental (Categoría)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD-MM-AAAA)	Responsable que inicia el documento (Empresa y/o área)	Observaciones
1	2025-04-09	Testigo Documental	1	2025-04-09	Liliana Duarte	
2		Documento Identidad Representante	2	2025-04-09	Liliana Duarte	
3		Documento Identidad Niño(a) menor	3-5	2025-04-09	Liliana Duarte	
4		Certificación EPS	6	2025-04-09	Liliana Duarte	
5		Recibo Servicio Público	7	2025-04-09	Liliana Duarte	
6	2025-05-12	Formalización de Cupo	8	2025-05-12	Liliana Duarte	
7	2025-05-12	Carnet de Vacunas	9	2025-05-12	Liliana Duarte	
8	2025-05-12	Consentimiento Informado	10	2025-05-12	Liliana Duarte	
9	2025-05-12	Autorización Uso de datos Imagen	11	2025-05-12	Liliana Duarte	
10	2025-05-13	Autorización Acudiente	12	2025-05-13	Liliana Duarte	
11	2025-05-13	Documento Identidad Acudiente	13	2025-05-13	Liliana Duarte	
12	2025-05-30	Registro Novedades 12-03-2025 28-05-2025	14	2025-05-30	Liliana Duarte	
13	2025-06-04	Autorización Acudiente	15	2025-06-04	Liliana Duarte	
14	2025-06-04	Documento Identidad Acudiente	16	2025-06-04	Liliana Duarte	
15	2025-06-09	Consentimiento Informado	17	2025-06-09	Liliana Duarte	
16	2025-06-11	Autorización Uso de datos Imagen	18	2025-06-11	Liliana Duarte	
17	2025-06-25	Registro Novedades 2-06-2025 25-06-2025	19	2025-06-25	Liliana Duarte	
18	2025-06-26	Historia Clínica	20	2025-06-26	Liliana Duarte	
19	2025-06-26	Medicamentos	21	2025-06-26	Liliana Duarte	
20	2025-06-26	Orden Cita Control Nutrición	22	2025-06-26	Liliana Duarte	
21	2025-06-27	Registro Novedades 26-06-2025	23	2025-06-27	Liliana Duarte	
22	2025-06-27	Novedad niño-niña Mayo Junio	24	2025-06-27	Liliana Duarte	
23	2025-06-27	Informe Pedagógico II	25-26	2025-06-27	Liliana Duarte	
24	2025-07-14	Soporte cita médica	27	2025-07-14	Liliana Duarte	
25	2025-07-14	Registro Novedades 4-07-2025	28	2025-07-14	Liliana Duarte	
26	2025-07-16	Certificado Médico	29	2025-07-16	Liliana Duarte	
27	2025-07-16	Incapacidad a Padres	30	2025-07-16	Liliana Duarte	
28	2025-07-16	Soporte Cita Urgencias Oral	31	2025-07-16	Liliana Duarte	
29	2025-07-31	Registro Novedades 16-07-2025	32	2025-07-31	Liliana Duarte	
30	2025-08-20	Recordatorio de cita 1-08-2025	33	2025-08-20	Liliana Duarte	
31	2025-08-22	Registro Novedades 22-08-2025	34	2025-08-22	Liliana Duarte	
32	2025-08-22	Soporte Cita médica 22-08-2025	35	2025-08-22	Liliana Duarte	
33	2025-08-29	Registro Novedades 23-08-2025 julio	36	2025-08-29	Liliana Duarte	
34	2025-08-29	Informe Pedagógico Agosto	37	2025-08-29	Liliana Duarte	
35	2025-08-29	Seguimiento Salud nutrición Agosto	38	2025-08-29	Liliana Duarte	
36	2025-09-11	Historia clínica	39	2025-09-11	Liliana Duarte	
37	2025-09-11	Formulación Médica 8-09-2025	40	2025-09-11	Liliana Duarte	
38	2025-09-15	Registro Novedades 15-09-2025	41	2025-09-15	Liliana Duarte	
39	2025-09-19	Informe Pedagógico III	42-43	2025-09-19	Liliana Duarte	
40	2025-09-25	Certificado Odontológico 16-09-2025	44	2025-09-25	Liliana Duarte	
41	2025-09-30	Registro Novedades 25-09-2025	45	2025-09-30	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por:	Nombre y cargo del funcionario que entrega:
Nombre y cargo del funcionario: Liliana Duarte Virviescas	Nombre y cargo del funcionario que recibe:
Cargo: profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:
Fecha de entrega (DD-MM-AAAA):	

Notas: El 12-05-2025 Ingresa al Nivel de pre-Jardin el primato de Memorando - Interno 120230290411 De acuerdo con el memorando Novedades se archivará a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código y nombre de la unidad administrativa	12-242 JARDIN INFANTIL CE PIEDRA VERDE
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	DARIANA VICTORIA SANCHEZ FLOREZ
Nombre del expediente	

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clase o serie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-01	Soporte Cita Medica	46	2025-10-01	Liliana Duarte	
2	2025-10-01	Formulación Médica	47-48	2025-10-01	Liliana Duarte	
3	2025-10-07	Registro Novedades 7-10-2025	49	2025-10-07	Liliana Duarte	
4	2025-10-31	Observador Pedagogico 2025	50	2025-10-31	Liliana Duarte	

Elaborado por:	Responsable del área o oficina productora:
Nombres y apellidos: Liliana Duarte, Victoria S	Nombres y apellidos:
Cargo: Auxiliar atención primera Inf	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Observaciones:

El 12-05-2025 "Ingresa al Nivel de PK-Jardin.
De acuerdo con el memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivara a Corte del 30 de mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230235851 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANA VICTORIA REITA CONDE		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/01/2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Julieth Castillo	sistema de información misional sirbe web
2		Documento identidad Participante	2	06/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento identidad nucleofamiliar	3/6	06/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliación Eps	7	06/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	8	06/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
6	6/02/2024	Formalización del cupo	9	6/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
7	6/02/2024	consentimiento informado	10	6/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
8	6/02/2024	Autorización de uso imágen	11	6/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
9	03/02/2024	Certificación laboral	12	6/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
10	03/02/2024	Certificación laboral	13	6/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
11	13/02/2024	Registro de novedades 07/02/2024 - 13/02/2024	14	13/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
12	14/02/2024	Certificado médico	15	14/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
13	19/02/2024	Consentimiento informado	16	19/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
14	28/02/2024	observador niño - niña	17	28/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
15	11/03/2024	Registro de novedades 26/02/2024 - 11/03/24	18	11/03/24	Julieth Castillo	Ubicación física
16	19/03/2024	Registro de novedades 13/03/2024 - 19/03/2024	19	19/03/24	Julieth Castillo	Ubicación física
17	20/03/2024	Registro de novedades 20/03/2024 - 20/03/2024	20	20/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
18	26/03/2024	Informe Pedagógico	21/22	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
19	26/04/2024	observador del niño-niña Marzo - Abril	23	26/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
20	26/04/2024	seguimiento de salud niño-niña febrero - Abril	24	26/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
21	29/04/2024	Recordatorio cita odontológica	25	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
22	29/04/2024	Carnet de vacunas	26	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
23	14/05/2024	consentimiento informado Fisica competitiva	27	14/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
24	24/05/2024	Registro de novedades 27/03/2024 - 24/05/2024	28	24/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
25	28/05/2024	Registro de novedades 27/03/2024 - 28/05/2024	29	28/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
26	26/06/2024	observador del niño-niña Mayo - Junio	30	26/06/2024	Julieth Castillo	
27	28/06/2024	Registro de novedades 18/06/2024 - 28/06/2024	31	28/06/2024	Julieth Castillo	
28	04/07/2024	II informe Pedagógico	32/33	04/07/2024	Julieth Castillo	
29	30/07/2024	Registro de novedades 02/07/2024 - 08/07/2024	34	30/07/2024	Julieth Castillo	
30	28/08/2024	observador del niño/niña Julio - Agosto	35	28/08/2024	Julieth Castillo	
31	28/08/2024	Seguimiento de salud niño-niña Mayo - Agosto	36	28/08/2024	Julieth Castillo	
32	24/09/2024	Certificado odontológico	37	24/09/2024	Julieth Castillo	
33	03/10/2024	III informe Pedagógico	38/39	03/10/2024	Julieth Castillo	
34	31/07/2024	Registro de novedades 02/07/2024 - 31/07/2024				

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia		
15. Fecha	06/02/2024		

16. Notas: 06/02/2024 ingreso al nivel de Párvulos
De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023855 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANA VICTORIA PEÑA CONDE	3. Código serie documental	023
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	5. Código subserie documental	010
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA		

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/10/24	observador del niño-niña Septiembre- Octubre	40	28/10/24	Julieth Castillo	
2	31/10/24	Seguimientos y compromisos	41	31/10/24	julieth castillo	
3	19/11/2024	Informe Pedagógico T.E.A	42/45	19/11/24	julieth Castillo	
4	19/11/2024	Certificados medicos	46	19/11/2024	Julieth Castillo	
5	29/11/2024	Registro de novedades 27/11/2024- 29/11/2024	47	29/11/2024	Julieth Castillo	
6	05/12/2024	Seguimiento de Salud niño-niña Sep - Diciembre	48	05/12/2024	julieth Castillo	
7	05/12/2024	observador del niño-niña Noviembre- Diciembre	49	05/12/2024	julieth Castillo	
8	06/12/2024	Registro de novedades 22/12/2024- 02/12/2024	50	06/12/2024	julieth Castillo	
9	20-01-2025	Formalización de Cupo	51	20-01-2025	Liliana Duarte	
10	20-01-2025	Consentimiento Informado	52	20-01-2025	Liliana Duarte	
11	20-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	53	20-01-2025	Liliana Duarte	
12	21-01-2025	Carta Autorización Acudiente	54	21-01-2025	Liliana Duarte	
13	21-01-2025	Documento de Identidad Acudiente	55	21-01-2025	Liliana Duarte	
14	28-02-2025	Observador Pedagógico (Enero-feb)	56	28-02-2025	Liliana Duarte	
15	5-03-2025	Consentimiento Informado	57	5-03-2025	Liliana Duarte	
16	21-03-2025	Informe Pedagógico I	58/59	21-03-2025	Liliana Duarte	
17	29-04-2025	Observador Pedagógico	60	29-04-2025	Liliana Duarte	
18	29-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña	61	29-04-2025	Liliana Duarte	
19	2-06-2025	Consentimiento Informado	62	2-05-2025	Liliana Duarte	
20	9-06-2025	Consentimiento Informado	63	9-06-2025	Liliana Duarte	
21	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen 3-06-2025	64	11-06-2025	Liliana Duarte	
22	27-06-2025	Registro de Novedades 4-06-2025	65	27-06-2025	Liliana Duarte	
23	27-06-2025	Observador del niño-niña	66	27-06-2025	Liliana Duarte	
24	27-06-2025	Informe Pedagógico II 6-08-2025	67-68	27-06-2025	Liliana Duarte	
25	11-08-2025	Registro Novedades 11-08-2025	69	11-08-2025	Liliana Duarte	
26	29-08-2025	Observador Pedagogico Julio Agosto	70	29-08-2025	Liliana Duarte	
27	29-08-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Mayo Agosto	71	29-08-2025	Liliana Duarte	
28	19-09-2025	Informe Pedagógico III	72-73	19-09-2025	Liliana Duarte	
29	30-09-2025	Registro Novedad 22-09-2025	74	30-09-2025	Liliana Duarte	
30	22-10-2025	Recordatorio de Cita 22-10-2025	75	22-10-2025	Liliana Duarte	
31	31-10-2025	Registro Novedades 29-10-2025	76	31-10-2025	Liliana Duarte	
32	31-10-2025	observador Pedagógico Sept 26-4	77	31-10-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Inf		
15. Fecha	06/02/2024		

16. Notas: 06/02/2024 ingresa al nivel de Parvulos De acuerdo al memorando interno 12023029047 el formato de novedades se archivará a corte de cada mes.

El 20-01-25 Ingresa al nivel de preJardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 120230035B3 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERY SAMANTHA FLORIANO APARICIO
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Sandra Orjuela	Sistema de información Misional Sacramento
2		Registro civil del participante	2	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
3		Documento de identidad padre f	3|5	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
4		Certificado afiliación eps	6	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
5		Hechos servicio público	7	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
6	26/02/2024	Formalización del cupo	8	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
7		Carnet de vacunas	9	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
8		Certificación laboral mamá	10	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
9		Certificación laboral papá	11	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
10	05/02/2024	Consentimiento informado	12	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
11	05/02/2024	Autorización de uso de imagen	13	05/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
12	6/02/2024	Carta autorización acudiente	14	06/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
13		Documento de identidad autorizado	15	08/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
14	08/02/2024	Recordatorio cita	16	08/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
15	08/02/2024	certificados Medicos	17	09/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
16	19/02/2024	consentimiento informado	18	19/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
17	26/02/2024	Observador del niño-niña (Ficha)	19	26/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
18	28/02/2024	Registro de novedades (29-02-24 | 29-02-24)	20	28/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
19	28/02/2024	certificado odontologia	21	28/02/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
20	26/03/2024	I Informe pedagogico	22|23	26/03/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
21	26/04/2024	Observador del niño-niña (Ficha) (Segundo Reporte)	24	26/04/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
22	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	25	26/04/2024	Sandra Orjuela	Ubicación Física
23	14/05/2024	Consentimiento informado padre	26	14/05/2024	Sandra Orjuela	
24	26/06/2024	Observador del niño-niña (Ficha-Tercio)	27	26/06/2024	Sandra Orjuela	
25	04/07/2024	II Informe pedagogico	28|29	04/07/2024	Sandra Orjuela	
26	30/08/2024	Observador del niño-niña (Ficha-Hogar)	30	30/08/2024	Sandra Orjuela	
27	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Segundo Reporte)	31	30/08/2024	Sandra Orjuela	
28	30/08/2024	Registro de novedades (23-08-24 | 23-08-24)	32	30/08/2024	Sandra Orjuela	
29	30/08/2024	Registro de novedades (24-08-24 | 26-8-24)	33	30/08/2024	Sandra Orjuela	
30	03/10/2024	III Informe pedagogico (Cumplimiento)	34|35	03/10/2024	Sandra Orjuela	
31	25/10/2024	Observador del niño-niña (Ficha)	36	25/10/2024	Sandra Orjuela	
32	31/10/2024	Registro novedades (30-10-24 | 31-10-24)	37	31/10/2024	Sandra Orjuela	
33	31/10/2024	Fortalezas y compromisos	38	31/10/2024	Sandra Orjuela	
34	01/11/2024	Certificado odontologia	39	01/11/2024	Sandra Orjuela	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jazmin Orjuela Bonilla		
14. Cargo/Rol	Profesional Licenciada primera infancia		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas

05/02/2024 ingresa al nivel de parvulos
De acuerdo al memorando interno 120230290947 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 120030020063 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: VALERY SAMANTHA FLORIAN APARICIO

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/11/2024	Informe pedagógico T E M	40/43	19/11/2024	Sandra Urquijo	
2	29/11/2024	Registro novedades (07-11-24 / 05-11-24)	44	04/11/2024	Sandra Urquijo	
3	06/12/2024	Observador del niño-niña (Diciembre)	45	06/12/2024	Sandra Urquijo	
4	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Consentimiento Informado)	46	06/12/2024	Sandra Urquijo	
5	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-24)	47	06/12/2024	Sandra Urquijo	
6	20-01-2025	Formalización de Cupo	48	20-01-2025	Liliana Duarte	
7	20-01-2025	Consentimiento Informado	49	20-01-2025	Liliana Duarte	
8	20-01-2025	Autorización uso derechos de Imagen	50	20-01-2025	Liliana Duarte	
9	30-01-2025	Actualización Carnet Vacunas	51	30-01-2025	Liliana Duarte	
10	14-02-2025	Certificado Audiometria	52/54	14-02-2025	Liliana Duarte	
11	24-01-2025	Certificado Médico Tamizaje	55	24-02-2025	Liliana Duarte	
12	27-02-2025	Observador Pedagógico (Ene-feb)	56	27-02-2025	Liliana Duarte	
13	28-02-2025	Registro Novedades 10-02-2025 / 19-02-2025	57	28-02-2025	Liliana Duarte	
14	5-03-2025	Consentimiento Informado	58	5-03-2025	Liliana Duarte	
15	21-03-2025	Informe Pedagógico I	59/60	21-03-2025	Liliana Duarte	
16	31-03-2025	Registro de Novedades 14-03-2025	61	31-03-2025	Liliana Duarte	
17	1-04-2025	Certificado Visual	62	1-04-2025	Liliana Duarte	
18	9-04-2025	Recordatorio de Cita	63	9-04-2025	Liliana Duarte	
19	28-04-2025	Certificado Otorrinolaringo	64	28-04-2025	Liliana Duarte	
20	30-04-2025	Registro de Novedades 7-04-2025 / 29-04-2025	65	30-04-2025	Liliana Duarte	
21	30-04-2025	Observador Pedagógico Marzo / Abril	66	30-04-2025	Liliana Duarte	
22	30-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña	67	30-04-2025	Liliana Duarte	
23	2-05-2025	Consentimiento Informado	68	2-05-2025	Liliana Duarte	
24	30-05-2025	Registro de Novedades 6-05-2025 / 12-05-2025	69	30-05-2025	Liliana Duarte	
25	9-06-2025	Consentimiento Informado	70	9-06-2025	Liliana Duarte	
26	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	71	11-06-2025	Liliana Duarte	
27	27-06-2025	Registro Novedades 24-06-2025 / 25-06-2025	72	27-06-2025	Liliana Duarte	
28	27-06-2025	Observador del niño-niña Mayo / Junio	73	27-06-2025	Liliana Duarte	
29	27-06-2025	Informe Pedagógico II	74-75	27-06-2025	Liliana Duarte	
30	3-07-2025	Carta Actualización Acudientes	76	3-07-2025	Liliana Duarte	
31	3-07-2025	Documento Identidad Acudiente	77	3-07-2025	Liliana Duarte	
32	3-07-2025	Documento Identidad Acudiente 4-08-2025	78	3-07-2025	Liliana Duarte	
33	29-08-2025	Registro Novedades 5-08-2025	79	29-08-2025	Liliana Duarte	
34	29-08-2025	Observador Pedagogico (Julio-Agosto)	80	27-08-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Tatiana Urquijo Ramirez		
14. Cargo/Tipo	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha	19/11/2024		

16. Notas: El 20-01-2025 ingresa al nivel de prejardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio (27/04/2020) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	11748 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERY SAMANTHA FLORIAN APARICIO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Seguimiento Salud en la Agenda 1-09-2025	81	2025-08-29	Liliana Duarte	
2	2025-09-04	Registro Novedades 4-09-2025	82	2025-09-04	Liliana Duarte	
3	2025-09-09	Certificado de Atención Médica	83	2025-09-09	Liliana Duarte	
4	2025-09-19	Informe Pedagógico III	84-85	2025-09-19	Liliana Duarte	
5	2025-09-30	Registro Novedades 26-09-2025	86	2025-09-30	Liliana Duarte	
6	2025-10-21	Carta Autorización Acudiente	87	2025-10-21	Liliana Duarte	
7	2025-10-21	Documento Identificación Acudiente	88	2025-10-21	Liliana Duarte	
8	2025-10-31	Registro Novedad 27-10-2025	89	2025-10-31	Liliana Duarte	
9	2025-10-31	Observador Pedagógico 3er EET	90	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte Ventuzcos	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a la Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023025851 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: EMILY PEREIRA GUERRA
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20-01-2025	Testigo Documental	1	22-01-2025	Liliana Duarte	
2		Documento Identidad Participante	2	22-01-2025	Liliana Duarte	
3		Documento Identidad Nucleo Familiar	3	22-01-2025	Liliana Duarte	
4		Certificado EPS	4	22-01-2025	Liliana Duarte	
5		Recibo Servicio Público	5	22-01-2025	Liliana Duarte	
6	22-01-2025	Formalización de Cupo	6	22-01-2025	Liliana Duarte	
7	22-01-2025	Carnet de Vacunas	7	22-01-2025	Liliana Duarte	
8	22-01-2025	Consentimiento Informado	8	22-01-2025	Liliana Duarte	
9	22-01-2025	Autorización Uso derechos Imagen	9	22-01-2025	Liliana Duarte	
10	31-01-2025	Registro Novedades 31-01-2025 22-01-2025	10	31-01-2025	Liliana Duarte	
11	10-02-2025	Registro Novedades 10-02-2025 3-02-2025	11	10-02-2025	Liliana Duarte	
12	19-02-2025	Registro Novedades 19-02-2025 10-02-2025	12	19-02-2025	Liliana Duarte	
13	20-02-2025	Certificado Médico	13	20-02-2025	Liliana Duarte	
14	24-02-2025	Certificado de Audiometria	14	24-02-2025	Liliana Duarte	
15	26-02-2025	Observador Pedagogico (Ene-Feb)	15	26-02-2025	Liliana Duarte	
16	28-02-2025	Registro Novedades 28-02-2025 20-02-2025	16	28-02-2025	Liliana Duarte	
17	3-03-2025	Certificado Medico Tamizaje	17	03-03-2025	Liliana Duarte	
18	05-03-2025	Consentimiento Informado	18	05-03-2025	Liliana Duarte	
19	10-03-2025	Registro Novedades 10-03-2025 3-03-2025	19	10-03-2025	Liliana Duarte	
20	17-03-2025	Registro Novedades 17-03-2025 11-03-2025	20	17-03-2025	Liliana Duarte	
21	21-03-2025	Informe Pedagógico I	21-22	21-03-2025	Liliana Duarte	
22	25-03-2025	Certificado Odontológico	23	25-03-2025	Liliana Duarte	
23	25-03-2025	Registro Novedades 25-03-2025 18-03-2025	24	25-03-2025	Liliana Duarte	
24	31-03-2025	Registro Novedades 26-03-2025 25-03-2025	25	31-03-2025	Liliana Duarte	
25	28-04-2025	Observador Pedagógico Marzo/Abril	26	28-04-2025	Liliana Duarte	
26	28-04-2025	Seguimiento en Salud oral niña Enero Abril	27	28-04-2025	Liliana Duarte	
27	29-04-2025	Registro Novedades 29-04-2025 21-04-2025	28	29-04-2025	Liliana Duarte	
28	02-05-2025	Consentimiento Informado	29	02-05-2025	Liliana Duarte	
29	15-05-2025	Registro Novedades 15-05-2025 9-05-2025	30	15-05-2025	Liliana Duarte	
30	9-06-2025	Registro Novedades 9-06-2025 2-06-2025	31	09-06-2025	Liliana Duarte	
31	9-06-2025	Consentimiento Informado	32	09-06-2025	Liliana Duarte	
32	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	33	11-06-2025	Liliana Duarte	
33	26-06-2025	Observador Pedagógico Mayo Junio	34	26-06-2025	Liliana Duarte	
34	27-06-2025	Registro Novedades 10-06-2025	35	27-06-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Liliana Duarte T.		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención primera Infancia		
15. Fecha	22-01-2025		

16. Notas: El 22-01-2025 Ingresa al Nivel de pre-Jardin De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivara a Corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICA DE GESTIÓN

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO

FOLIO No.	De
1	1

Código y nombre de la unidad administrativa	21748 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie o asunto	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY PEREIRA CUERRA

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (anexar un folio por cada documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Informe Pedagógico II	36-37	2025-06-27	Liliana Duarte	
2	2025-07-22	Recordatorio de Cita 21-07-2025	38	2025-07-22	Liliana Duarte	
3	2025-07-31	Registro Novedad 29-07-2025	39	2025-07-31	Liliana Duarte	
4	2025-07-31	Historia clinica	40-42	2025-07-31	Liliana Duarte	
5	2025-08-14	Certificado Odontológico 4-08-2025	43	2025-08-14	Liliana Duarte	
6	2025-08-28	Registro Novedad 28-08-2025	44	2025-08-28	Liliana Duarte	
7	2025-08-29	Registro Novedad 29-8-25	45	2025-08-29	Liliana Duarte	
8	2025-08-29	Observador Pedagogico Asistio	46	2025-08-29	Liliana Duarte	
9	2025-08-29	Seguimiento en salud niño niña Asistio	47	2025-08-29	Liliana Duarte	
10	2025-09-15	Recordatorio de Cita Odontologia	48	2025-09-15	Liliana Duarte	
11	2025-09-19	Informe Pedagogico III	49-50	2025-09-19	Liliana Duarte	
12	2025-09-22	Soporte de Cita Odontologica 15-09-2025	51	2025-09-22	Liliana Duarte	
13	2025-09-30	Registro Novedad 30-09-2025	52	2025-09-30	Liliana Duarte	
14	2025-09-30	Registro Novedad 30-09-2025	53	2025-09-30	Liliana Duarte	
15	2025-10-02	Recordatorio de Cita	54	2025-10-02	Liliana Duarte	
16	2025-10-22	Recordatorio de Cita 3-10-2025	55	2025-10-22	Liliana Duarte	
17	2025-10-31	Registro Novedad 24-10-2025	56	2025-10-31	Liliana Duarte	
18	2025-10-31	Observador Pedagogico 2024	57	2025-10-31	Liliana Duarte	

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombre y apellidos:	Liliana Duarte Urrutia	Nombre y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención primera Inf.	Cargo:	
Fecha de elaboración del inventario documental:			

Nota: De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivará a Corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230213863 - 16/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THALIA PAULINA ARANA ALVARINO					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	03/02/2024	Alejandra Aldana	Sistema de información misional sitio web
2		Registro civil del participante	2	03/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
3		Documento identidad nucleo familiar	3	03/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
4		Afiliación EPS	4	03/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
5		Recibo de servicio público	5	03/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
6	07/02/2024	Formalización de cupo	6	07/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
7	07/02/2024	Consentimiento informado proceso comp	7	07/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
8	07/02/2024	Autorización derechos uso imagen	8	07/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
9	13/02/2024	Consentimiento informado proceso comp	9	13/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
10	15/02/2024	Carnet de vacunas	10	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
11	15/02/2024	Certificado medico - auditivo - visual	11	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
12	23/02/2024	Registro de novedades (12/02/2024 - 23/02/24)	12/13	23/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
13	21/02/2024	Observador niño - niña	14	23/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
14	26/03/2024	Registro de novedades (05/03/24 - 26/03/24)	15/16	26/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
15	26/03/2024	I informe pedagógico	17/18	26/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
16	04/04/2024	Certificado odontologico	19	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
17	11/04/2024	Certificado crecimiento y desarro.	20	11/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
18	22/04/2024	Registro novedades (09/04/24 - 22/04/24)	21/23	20/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
19	26/04/2024	Observador del niño - niña	24	26/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
20	26/04/2024	Seguimiento salud niño - niña	25	26/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
21	20/05/2024	Consentimiento informado proc. comp.	26	20/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
22	27/05/2024	Carta autorización acudiente	27	27/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
23	27/05/2024	Documento identidad acud. autorizado	28	27/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
24	29/05/2024	Registro de novedades (14/05/24 - 29/05/24)	29/30	29/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
25	06/06/2024	Carta autorización acudiente	31	06/06/2024	Alejandra Aldana	
26	28/06/2024	Observador del niño - niña	32	28/06/2024	Alejandra Aldana	
27	28/06/2024	Registro novedades (06/06/2024 - 11/06/24)	33	28/06/2024	Alejandra Aldana	
28	04/07/2024	II informe pedagógico	34/35	04/07/2024	Alejandra Aldana	
29	31/07/2024	Registro novedades (11/07/2024 - 12/07/24)	36	31/07/2024	Alejandra Aldana	
30	28/08/2024	Observador del niño - niña	37	28/08/2024	Alejandra Aldana	
31	30/08/2024	Seguimiento salud niño - niña	38	30/08/2024	Alejandra Aldana	
32	16/09/2024	Soporte visita domiciliaria externa	39	16/09/2024	Alejandra Aldana	
33	30/09/2024	Registro novedades (12/09/24 - 16/09/24)	40	30/09/2024	Alejandra Aldana	
34	04/10/2024	III informe pedagógico	41/42	04/10/2024	Alejandra Aldana	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Maria Alejandra Aldana Durán		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	07/02/2024		

16. Notas

07/02/2024 Ingreso nivel párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230215883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THALIA PAULINA ANAYA ALVARINO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/2024	Certificado odontologico	43	08/10/2024	Alejandra Aldana	
2	10/10/2024	Soporte visita domiciliaria sistema	44	10/10/2024	Alejandra Aldana	
3	29/10/2024	Observador del niño y niña	45	29/10/2024	Alejandra Aldana	
4	31/10/2024	Seguimientos y compromisos dor. inicio	46	31/10/2024	Alejandra Aldana	
5	31/10/2024	Registro novedades (02/10/24-31/10/24)	47/49	31/10/2024	Alejandra Aldana	
6	19/11/2024	Informe pedagogico TEA	50/53	19/11/2024	Alejandra Aldana	
7	04/12/2024	Observador niño-niña (Nov-dic)	54	04/12/2024	Alejandra Aldana	
8	06/12/2024	Seguimiento salud niño-niña (Sept-dic)	55	06/12/2024	Alejandra Aldana	
9	06/12/2024	Registro novedades (02/12/2024)	56	06/12/2024	Alejandra Aldana	
10	20-01-2025	Formalización de Cupo	57	20-01-2025	Liliana Duarte	
11	20-01-2025	Consentimiento Informado	58	20-01-2025	Liliana Duarte	
12	20-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	59	20-01-2025	Liliana Duarte	
13	31-01-2025	Registro de Novedades 27-01-2025 29-01-2025	60	31-01-2025	Liliana Duarte	
14	17-02-2025	Registro de Novedades 11-02-2025 13-02-2025	61	17-02-2025	Liliana Duarte	
15	27-01-2025	Observador Pedagógico (Corte 1)	62	27-02-2025	Liliana Duarte	
16	28-02-2025	Registro de Novedades 16-02-2025 25-02-2025	63	28-02-2025	Liliana Duarte	
17	5-03-2025	Consentimiento Informado	64	5-03-2025	Liliana Duarte	
18	21-03-2025	Informe Pedagógico I.	65/66	21-03-2025	Liliana Duarte	
19	31-03-2025	Registro de Novedades 13-03-2025	67	31-03-2025	Liliana Duarte	
20	1-04-2025	Certificado Médico	68	1-04-2025	Liliana Duarte	
21	9-04-2025	Certificado Odontológico	69	9-04-2025	Liliana Duarte	
22	9-04-2025	Autorización Acudiente	70	9-04-2025	Liliana Duarte	
23	9-04-2025	Documento Identificación Acudiente	71	9-04-2025	Liliana Duarte	
24	21-04-2025	Registro de Novedades 31-04-2025 9-04-2025	72	21-04-2025	Liliana Duarte	
25	30-04-2025	Registro de Novedades 21-04-2025	73	30-04-2025	Liliana Duarte	
26	30-04-2025	Observador Pedagógico Marzo Abril	74	30-04-2025	Liliana Duarte	
27	30-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Enero-Abril	75	30-04-2025	Liliana Duarte	
28	2-05-2025	Consentimiento Informado	76	2-05-2025	Liliana Duarte	
29	19-05-2025	Registro de Novedades 2-05-2025 19-05-2025	77	19-05-2025	Liliana Duarte	
30	30-05-2025	Registro de Novedades 26-05-2025 30-05-2025	78	30-05-2025	Liliana Duarte	
31	9-06-2025	Consentimiento Informado	79	9-06-2025	Liliana Duarte	
32	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	80	11-06-2025	Liliana Duarte	
33	18-06-2025	Registro de Novedades 3-06-2025 18-06-2025	81	18-06-2025	Liliana Duarte	
34	25-06-2025	Registro de Novedades 19-06-2025 25-06-2025	82	25-06-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Profesional APA		
14. Cargo/Rol	Maria Alejandra Aldana Duran		
15. Fecha	08-10-2024		

16. Notas

El 20-01-2025 ingresó al nivel de pre-Jardin
De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivará a Corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mismo (2024038/58 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121248 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIA PAULINA ANAYA ALVARINO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Registro Novedades 26-06-2025 27-06-2025	83	2025-06-27	Liliana Duarte	
2	2025-06-27	Observador del niño-niña Mayo Junio	84	2025-06-27	Liliana Duarte	
3	2025-06-27	Informe Pedagógico II	85-86	2025-06-27	Liliana Duarte	
4	2025-07-04	Registro Novedades 1-07-2025 4-07-2025	87	2025-07-04	Liliana Duarte	
5	2025-07-23	Registro Novedades 4-07-2025 23-07-2025	88	2025-07-23	Liliana Duarte	
6	2025-07-31	Registro Novedades 25-07-2025 28-07-2025	89	2025-07-31	Liliana Duarte	
7	2025-08-29	Registro Novedades 8-08-2025 29-08-2025	90	2025-08-29	Liliana Duarte	
8	2025-08-29	Observador Pedagogico Julio Agosto	91	2025-08-29	Liliana Duarte	
9	2025-08-29	Seguimiento en Salud niño-niña Mayo Agosto	92	2025-08-29	Liliana Duarte	
10	2025-09-19	Informe Pedagogico III	93-94	2025-09-19	Liliana Duarte	
11	2025-09-22	Registro Novedades 1-09-2025 22-09-2025	95	2025-09-22	Liliana Duarte	
12	2025-09-30	Registro Novedades 23-09-2025 24-09-2025	96	2025-09-30	Liliana Duarte	
13	2025-10-31	Registro Novedades 9-10-2025	97	2025-10-31	Liliana Duarte	
14	2025-10-31	Observador Pedagogico Sept Oct	98	2025-10-31	Liliana Duarte	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FDR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20235030663 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ABBY MIRANDA DAVILA ALCALA
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/06/2024	Testigo documental	1	02/07/2024	Yaneth Mayorga	Entrega de información personal de la web
2		Documento de identidad del participante	2	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
3		Documento de identidad del padre/acudiente	3/4	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
4		Certificación de la EPS	5	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
5		Recibo de servicios Públicos	6	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
6	01/07/2024	Formalización de cupo	7	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
7	01/07/2024	Carnet de vacunas	8	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
8	01/07/2024	Consentimiento informado	9	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
9	01/07/2024	Autorización uso derechos de imagen	10	02/07/2024	Yaneth Mayorga	
10	03/07/2024	Certificado médico	11	03/07/2024	Yaneth Mayorga	
11	04/07/2024	Certificado odontológico	12	04/07/2024	Yaneth Mayorga	
12	31/07/2024	Registro de novedades (17-24/07/24)	13	31/07/2024	Yaneth Mayorga	
13	28/08/2024	Observador del niño año (Julio-Agosto)	14	28/08/2024	Yaneth Mayorga	
14	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño año (Julio-Agosto)	15	30/08/2024	Yaneth Mayorga	
15	04/10/2024	Informe pedagogico I	16-17	04/10/2024	Yaneth Mayorga	
16	31/10/2024	Registro de novedad (15-10-24/25-10-24)	18	31/10/2024	Yaneth Mayorga	
17	31/10/2024	Observador del niño año (Sep-Oct)	19	31/10/2024	Yaneth Mayorga	
18	18/11/2024	Informe pedagogico	20-23	18/11/2024	Yaneth Mayorga	
19	29/11/2024	Registro de novedades (1-8/11/2024)	24	25/11/2024	Yaneth Mayorga	
20	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-2024)	25	06/12/2024	Yaneth Mayorga	
21	06/12/2024	Observador del niño año (Nov-Dic)	26	06/12/2024	Yaneth Mayorga	
22	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño año (Sep-Dic)	27	06/12/2024	Yaneth Mayorga	
23	20-01-2025	Formalización de Cupo	28	20-01-2025	Liliana Duarte	
24	20-01-2025	Consentimiento Informado	29	20-01-2025	Liliana Duarte	
25	20-01-2025	Autorización Uso de derechos de Imagen	30	20-01-2025	Liliana Duarte	
26	31-01-2025	Registro de Novedades 20-01-2025 24-01-2025	31	31-01-2025	Liliana Duarte	
27	26-02-2025	Observador pedagógico niño-niña	32	26-02-2025	Liliana Duarte	
28	28-02-2025	Registro de Novedades 20-02-2025	33	28-02-2025	Liliana Duarte	
29	5-03-2025	Consentimiento Informado	34	5-03-2025	Liliana Duarte	
30	13-03-2025	Registro Novedades 7-03-2025 13-03-2025	35	13-03-2025	Liliana Duarte	
31	21-03-2025	Informe Pedagógico I 20-03-2025	36/37	21-03-2025	Liliana Duarte	
32	31-03-2025	Registro de Novedades 31-03-2025	38	31-03-2025	Liliana Duarte	
33	10-04-2025	Registro Novedades 1-04-2025 10-04-2025	39	10-04-2025	Liliana Duarte	
34	16-04-2025	Orden Médica	40	16-04-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Yaneth Mayorga.		
14. Cargo/Rol	Rol asignado atención primera infancia		
15. Fecha	02/07/2024.		

16. Notas: 02/07/2024 ingresa al nivel de parvulos. De acuerdo al memorando interno 120230290491 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.

El 20-01-2025 Ingresa al Nivel de pre-Jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGD-GDO-13
versión: 3
Fecha: Mesa: 01/04/2020 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121243 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABBY MIRANDA DAVILA ALCALA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-16	Orden Médica	41	2025-04-16	Liliana Duarte	
2	2025-04-29	Formato Opiniones y Sugerencias	42	2025-04-29	Liliana Duarte	
3	2025-04-29	Registro Novedades 14-04-2025 / 24-04-2025	43	2025-04-29	Liliana Duarte	
4	2025-04-29	Observador Pedagogico Marzo / Abril	44	2025-04-29	Liliana Duarte	
5	2025-04-29	Seguimiento en Salud niño-niña Abril	45	2025-04-29	Liliana Duarte	
6	2025-04-30	Registro Novedades 29-04-2025	46	2025-04-30	Liliana Duarte	
7	2025-05-02	Consentimiento Informado	47	2025-05-02	Liliana Duarte	
8	2025-05-21	Registro Novedades 2-05-2025 / 21-05-2025	48	2025-05-21	Liliana Duarte	
9	2025-05-30	Registro Novedades 22-05-2025 / 29-05-2025	49	2025-05-30	Liliana Duarte	
10	2025-06-04	Certificado Médico	50	2025-06-04	Liliana Duarte	
11	2025-06-04	Certificado Odontologico	51	2025-06-04	Liliana Duarte	
12	2025-06-9	Consentimiento Informado	52	2025-06-09	Liliana Duarte	
13	2025-06-11	Autorizacion Libre derecho Imagen	53	2025-06-11	Liliana Duarte	
14	2025-06-18	Registro Novedades 5-06-2025 / 18-06-2025	54	2025-06-18	Liliana Duarte	
15	2025-06-27	Registro Novedades 19-06-2025 / 27-06-2025	55	2025-06-27	Liliana Duarte	
16	2025-06-27	Observador Pedagogico Mayo / Junio	56	2025-06-27	Liliana Duarte	
17	2025-06-27	Informe Pedagógico II	57-58	2025-06-27	Liliana Duarte	
18	2025-07-07	Registro Novedades 3-07-2025 / 7-07-2025	59	2025-07-07	Liliana Duarte	
19	2025-07-11	Registro Novedades 8-07-2025 / 11-07-2025	60	2025-07-11	Liliana Duarte	
20	2025-07-29	Registro Novedades 16-07-2025 / 29-07-2025	61	2025-07-29	Liliana Duarte	
21	2025-07-31	Registro Novedades 29-07-2025 / 31-07-2025	62	2025-07-31	Liliana Duarte	
22	2025-08-13	Registro Novedades 01-08-2025 / 13-08-2025	63	2025-08-13	Liliana Duarte	
23	2025-08-25	Registro Novedades 13-08-2025 / 25-08-2025	64	2025-08-25	Liliana Duarte	
24	2025-08-25	Carta Autorizacion Acudiente	65	2025-08-25	Liliana Duarte	
25	2025-08-25	Documento Identidad Acudiente	66	2025-08-25	Liliana Duarte	
26	2025-08-28	Registro Novedades 25-08-2025 / 28-08-2025	67	2025-08-28	Liliana Duarte	
27	2025-08-29	Registro Novedades 29-08-2025	68	2025-08-29	Liliana Duarte	
28	2025-08-29	Observador Pedagogico Agosto / Julio	69	2025-08-29	Liliana Duarte	
29	2025-08-29	Seguimiento en salud niño-niña Agosto / Mayo	70	2025-08-29	Liliana Duarte	
30	2025-09-08	Registro Novedades 1-09-2025 / 8-09-2025	71	2025-09-08	Liliana Duarte	
31	2025-09-16	Registro Novedades 8-09-2025 / 16-09-2025	72	2025-09-16	Liliana Duarte	
32	2025-09-19	Informe Pedagógico III	73 74	2025-09-19	Liliana Duarte	
33	2025-09-26	Registro Novedades 18-09-2025 / 26-09-2025	75	2025-09-26	Liliana Duarte	
34	2025-09-30	Registro Novedades 29-09-2025 / 30-09-2025	76	2025-09-30	Liliana Duarte	
35	2025-10-08	Registro Novedades 1-10-2025 / 8-10-2025	77	2025-10-08	Liliana Duarte	
36	2025-10-21	Registro Novedades 9-10-2025 / 21-10-2025	78	2025-10-21	Liliana Duarte	
37	2025-10-28	Registro Novedades 22-10-2025 / 28-10-2025	79	2025-10-28	Liliana Duarte	
38	2025-10-31	Registro Novedades 29-10-2025 / 31-10-2025	80	2025-10-31	Liliana Duarte	
39	2025-10-31	Observador Pedagógico Oct	81	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte Virviescas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivará al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023663 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LAUREN THAIANA CAICEDO CANILO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	08/02/2024	Pdo Reto	sistema de información misional sidet web
2		Documento identidad del Participante	2	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
3		Documentos de identidad núcleo familiar	3-5	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
4		Certificado de afiliación EPS	6	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
5		Recibo servicio público	7	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
6	08/02/2024	formalización de cupo	8	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
7		Carné de vacunas	9	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
8		Carta de autorización	10	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
9		Documento de identidad autorizado	11	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
10	08/02/2024	Consentimiento informado Anexo C	12	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
11	08/02/2024	Autorización uso de imagen	13	08/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
12	09/02/2024	Certificado médico	14	09/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
13	19/02/2024	Consentimiento informado Anexo	15	19/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
14	27/02/2024	Registro de novedades (8/02/24 al 27/02/24)	16	27/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
15	27/02/2024	Observador de la niña Febrero	17	27/02/2024	Pdo Reto	Ubicación física
16	26/03/2024	informe pedagógico	18-19	26/03/2024	Pdo Reto	Ubicación física
17	01/04/2024	Certificado Odontológico	20	01/04/2024	Pdo Reto	Ubicación física
18	30/04/2024	Seguimiento de Salud Feb-Abril	21	30/04/2024	Pdo Reto	Ubicación física
19	30/04/2024	Observador de la niña Marzo Abril	22	30/04/2024	Pdo Reto	Ubicación física
20	14/05/2024	Consentimiento informado Anexo	23	14/05/2024	Pdo Reto	
21	30/05/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	24	30/05/2024	Pdo Reto	
22	31/05/2024	Registro de novedades (30/05/2024 al 31/05/2024)	25	31/05/2024	Pdo Reto	
23	04/06/2024	Carta de autorización	26	04/06/2024	Pdo Reto	
24	4/06/2024	Documento de identidad autorizado	27	04/06/2024	Pdo Reto	
25	28/06/2024	Observador de la niña Mayo Junio	28	28/06/2024	Pdo Reto	
26	28/06/2024	Registro de novedades (4/06/2024 al 4/06/2024)	29	28/06/2024	Pdo Reto	
27	04/07/2024	informe pedagógico	30-31	04/07/2024	Pdo Reto	
28	31/07/2024	Registro de novedades (15/07/2024 al 15/07/2024)	32	31/07/2024	Pdo Reto	
29	29/08/2024	Seguimiento de salud Mayo Agosto	33	29/08/2024	Pdo Reto	
30	29/08/2024	Observador de la niña Julio Agosto	34	29/08/2024	Pdo Reto	
31	4/10/2024	informe Pedagógico	35-36	4/10/2024	Pdo Reto	
32	29/10/2024	Observador del niño Sept Oct	37	29/10/2024	Pdo Reto	
33	31/10/2024	Seguimiento + compromisos	38	31/10/2024	Pdo Reto	
34	18/11/2024	Informe Pedagógico (TEA)	39-42	18/11/2024	Pdo Reto	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Pdo Liliana Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención		
15. Fecha	08/02/2024		

16. Notas

- Ingresa al nivel de párvulos 11 el día 08/02/2024
- De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: (20230213863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LAUREN THALIANA CAICEDO CAMILO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/11/2024	Registro novedades (29/11/2024)	43	29/11/2024	Pda Reto	
2	6/12/2024	Registro novedades (6/12/2024)	44	6/12/2024	Pda Reto	
3	6/12/2024	Observador del niño Novedad	45	6/12/2024	Pda Reto	
4	6/12/2024	Seguimiento de Salud 3er/dc	46	6/12/2024	Pda Reto	
5	20-01-2025	Formalización de Cupo	47	20-01-2025	Liliana Duarte	
6	20-01-2025	Consentimiento Informado	48	20-01-2025	Liliana Duarte	
7	20-01-2025	Autorizacion Uso derechos de Imagen	49	20-01-2025	Liliana Duarte	
8	31-01-2025	Registro de Novedades 20-01-2025	50	31-01-2025	Liliana Duarte	
9	12-02-2025	Registro de Novedades 3-02-2025 12-02-2025	51	12-02-2025	Liliana Duarte	
10	13-02-2025	Certificado Odontológico	52	13-02-2025	Liliana Duarte	
11	20-02-2025	Registro de Novedades 13-02-2025 20-02-2025	53	20-02-2025	Liliana Duarte	
12	27-02-2025	Observador Pedagógico (Ene-feb)	54	27-02-2025	Liliana Duarte	
13	5-03-2025	Consentimiento Informado	55	5-03-2025	Liliana Duarte	
14	21-03-2025	Informe Pedagogico I	56/57	21-03-2025	Liliana Duarte	
15	31-03-2025	Registro de Novedades 13-03-2025 20-03-2025	58	31-03-2025	Liliana Duarte	
16	22-04-2025	Registro de Novedades 7-04-2025 22-04-2025	59	22-04-2025	Liliana Duarte	
17	30-04-2025	Recordatorio de Cita	60	30-04-2025	Liliana Duarte	
18	30-04-2025	Registro de Novedades 22-04-2025 30-04-2025	61	30-04-2025	Liliana Duarte	
19	30-04-2025	Observador Pedagógico Marzo Abril	62	30-04-2025	Liliana Duarte	
20	30-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Enero-Abril	63	30-04-2025	Liliana Duarte	
21	2-05-2025	Consentimiento Informado	64	2-05-2025	Liliana Duarte	
22	5-05-2025	Certificado Médico	65	5-05-2025	Liliana Duarte	
23	12-05-2025	Registro de Novedades 5-05-2025 12-05-2025	66	12-05-2025	Liliana Duarte	
24	15-05-2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	67	15-05-2025	Liliana Duarte	
25	20-05-2025	Registro de Novedades 12-05-2025 20-05-2025	68	20-05-2025	Liliana Duarte	
26	30-05-2025	Registro de Novedades 20-05-2025 26-05-2025	69	30-05-2025	Liliana Duarte	
27	9-06-2025	Consentimiento Informado	70	9-06-2025	Liliana Duarte	
28	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	71	11-06-2025	Liliana Duarte	
29	16-06-2025	Registro Novedades 3-06-2025 16-06-2025	72	16-06-2025	Liliana Duarte	
30	27-06-2025	Registro Novedades 17-06-2025 27-06-2025	73	27-06-2025	Liliana Duarte	
31	27-06-2025	Observador del niño - niña Mayo Junio	74	27-06-2025	Liliana Duarte	
32	27-06-2025	Informe Pedagogico II	75-76	27-06-2025	Liliana Duarte	
33	30-07-2025	Certificado Médico	77	30-07-2025	Liliana Duarte	
34	30-07-2025	Registro de Novedades 4-07-2025 30-07-2025	78	30-07-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Pda Liliana Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Profesional APZ		
15. Fecha	08/07/2024		

16. Notas: El 20-01-25 Ingresa al nivel de prejardin
De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivará a corte del 30 del mes.

El

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 3
Fecha: Inicio: 2/04/2019 - Fin: 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	42 1243 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LAUREN THALIANA CAICEDO CAMILO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-08-11	Carta Autorización Acudiente	79	2025-08-11	Liliana Duarte	
2	2025-08-11	Fotocopia Identidad Acudiente	80	2025-08-11	Liliana Duarte	
3	2025-08-11	Documento Identidad Acudiente	81	2025-08-11	Liliana Duarte	
4	2025-08-29	Registro Novedades 1-08-2025 a 28-08-2025	82	2025-08-29	Liliana Duarte	
5	2025-08-29	Observador Pedagógico Ayuno Hino	83	2025-08-29	Liliana Duarte	
6	2025-08-29	Seguimiento Soledad-ata Agosto Hino	84	2025-08-29	Liliana Duarte	
7	2025-09-19	Registro Novedades 1-09-2025 a 19-09-2025	85	2025-09-19	Liliana Duarte	
8	2025-09-19	Tapame Pedagogico III	86-87	2025-09-19	Liliana Duarte	
9	2025-09-30	Registro Novedades 22-09-2025 a 30-09-2025	88	2025-09-30	Liliana Duarte	
10	2025-10-08	Registro Novedades 1-10-2025 a 8-10-2025	89	2025-10-08	Liliana Duarte	
11	2025-10-31	Registro Novedades 29-10-2025 a 31-10-2025	90	2025-10-31	Liliana Duarte	
12	2025-10-31	Observador Pedagogico 2025	91	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por:		Revisado y/o validado por:	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte V.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	profesional en atención de primera Infancia	Cargo:	
Fecha de elaboración (AAAA/MM/DD):		Firma:	

Notas:

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12 1298 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	210 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	23 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SANDRE LEAL ALEJANDRA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental / Descripción	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-03	Testigo Documental	1	2025-04-03	Ana Carvajal	Informe de intervención Mensual UCB
2		Documento Identificación Peligrante	2	2025-04-07	Ana Carvajal	
3		Documento Identificación adulto familiar	3/4	2025-04-07	Ana Carvajal	
4		Certificado afiliación EPS	5	2025-04-07	Ana Carvajal	
5		Recibo Servicio Público	6	2025-04-07	Ana Carvajal	
6	2025-04-07	Formalización de Cupo	7	2025-04-07	Ana Carvajal	
7		Carné de Vacunas	8	2025-04-07	Ana Carvajal	
8	2025-04-07	Autorización Uso de Derecho Imagen	9	2025-04-07	Ana Carvajal	
9	2025-04-07	Consentimiento Informado Protocolo Amplitud	10	2025-04-07	Ana Carvajal	
10	2025-04-07	Carta Autorización Acudiente	11	2025-04-07	Ana Carvajal	
11		Documento Identidad Autorizado	12	2025-04-07	Ana Carvajal	
12	2025-04-15	Certificado Medico - Tamizaje	13	2025-04-15	Ana Carvajal	
13	2025-04-21	Carta Autorización Acudiente	14	2025-04-21	Ana Carvajal	
14		Documento Autorizado	15	2025-04-21	Ana Carvajal	
15	2025-04-29	Observador Aboal	16	2025-04-29	Ana Carvajal	
16	2025-04-29	Seguimiento Salud Aboal	17	2025-04-29	Ana Carvajal	
17	2025-04-30	Registro Novedades 07-04-2025	18	2025-04-30	Ana Carvajal	
18	2025-05-02	Consentimiento Informado Proceso	19	2025-05-02	Ana Carvajal	
19	2025-05-07	Asignación cita odontológica	20	2025-05-07	Ana Carvajal	
20	2025-05-09	Certificado odontológico	21	2025-05-09	Ana Carvajal	
21	2025-05-09	Asignación cita tratamiento Dolla	22	2025-05-09	Ana Carvajal	
22	2025-05-26	Registro Novedades 21/05/2025 al 26/05/2025	23	2025-05-26	Ana Carvajal	
23	2025-05-30	Registro Novedades 27/05/2025 al 30/05/2025	24	2025-05-30	Ana Carvajal	
24	2025-06-09	Consentimiento informado proceso	25	2025-06-09	Astrid Tovar	
25	2025-06-11	Autorización uso derecho imagen	26	2025-06-11	Astrid Tovar	
26	2025-06-23	Registro novedades 03-06-2025 al 23-06-2025	27	2025-06-23	Astrid Tovar	
27	2025-06-23	Observador del niño	28	2025-06-23	Astrid Tovar	
28	2025-07-18	Informe pedagogico II	29-30	2025-07-18	Astrid Tovar	
29	2025-07-31	Registro novedades 01/07/2025 al 31/07/2025	31	2025-07-31	Astrid Tovar	
30	2025-08-06	Entrega de acuerdos y desarrollo	32	2025-08-06	Astrid Tovar	
31	2025-08-29	Registro novedades 01/08/2025 al 29/08/2025	33	2025-08-29	Astrid Tovar	
32	2025-08-29	Observador del niño y plan seguim	34	2025-08-29	Astrid Tovar	
33	2025-08-29	Seguimiento a salud mensajeria	35	2025-08-29	Astrid Tovar	
34	2025-09-19	Informe pedagogico	36-37	2025-09-19	Astrid Tovar	
35	2025-09-30	Registro novedades 01/09/2025 al 30/09/2025	38	2025-09-30	Eliana Ortiz	
36	2025-10-24	Observador Aprendizaje 24/10/2025	39	2025-10-24	Eliana Ortiz	
37	2025-10-30	Registro Novedades 30-10-2025	40	2025-10-30	Eliana Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o archivo productora	
Nombres y apellidos	Ana Maryeli Carvajal Haro	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

De acuerdo al memorando 1202309041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de cada mes

Ingresa al cuaderno de Registro

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 03/2023 - 14/08/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	LYANN DAVID AGUILAR JIMENEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/02/2024	Testigo documental	1	13/02/2024	Yemena B.	Sistema de información misional Sitio web
2		Registro civil del participante	2	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
3		Documento de identidad núcleo familiar	3	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
4		Certificado afiliación EPS	4	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
5		Recibo servicio público	5	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
6	13/02/2024	Formulario del SISPO	6	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
7		Certificado odontología	7	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
8	13/02/2024	Consentimiento informado	8	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
9	13/02/2024	Autorización derecho de imagen	9	13/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
10	26/02/2024	Cronograma - Observaciones	10	26/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
11	26/02/2024	Carta laboral mamá	11	26/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
12	26/02/2024	Carta de autorización	12	26/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
13	26/02/2024	Documento de identidad autorizado	13	26/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador reporte reva (Ene - Feb)	14	29/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
15	05/03/2024	Certificado vacunal	15	05/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
16	05/03/2024	Carnet de vacunas	16	05/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
17	06/03/2024	Carta de autorización	17	06/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
18		Documento de identidad autorizado	18	06/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
19	11/03/2024	Carta de autorización	19	11/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
20		Documento de identidad del autorizado	20	11/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
21	29/03/2024	Informe pedagógico I	21 22	29/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
22	02/04/2024	Certificado académico	23	02/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
23	29/04/2024	Observador del menor (Mar-Abril)	24	29/04/2024	Yemena B	Ubicación Física
24	29/04/2024	Seguimiento salud infantil (Feb - Abril)	25	29/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
25	14/05/2024	Consentimiento informado	26	14/05/2024	Yemena B.	Ubicación Física
26	22/05/2024	Recordatorio Cita Medica	27	22/05/2024	Yemena B	
27	28/05/2024	Certificado medico	28	28/05/2024	Yemena B.	
28	28/05/2024	Registro de novedades 20/5/24 al 24/5/24	29	28/05/2024	Yemena B.	
29	24/06/2024	Observador niño-niño (Mayo-Junio)	30	24/06/2024	Yemena B	
30	04/07/2024	Informe pedagogico II	31 32	04/07/2024	Yemena B	
31	22/08/2024	Certificado odontologico	33	22/08/2024	Yemena B	
32	22/08/2024	Observador niño-niño (Jul-Ago)	34	22/08/2024	Yemena B	
33	28/08/2024	Seguimiento Salud infantil (Mayo-Ago)	35	28/08/2024	Yemena B	
34	18/09/2024	Certificado Documentos Recibidos	36	18/09/2024	Yemena B.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Yemena Beltran Sandoval		
14. Cargo/Rol	Profesional atencion primera infancia		
15. Fecha	13/02/2024		

16. Notas
13/02/2024 Ingresa al nivel de parvulos.
De acuerdo al memorando interno 120230259041 el formato de novedad
Se archiva al corte del 30 del mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LYANN DAVID AGUILAR JIMENEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/2024	Informe pedagogico III	37/38	04/10/2024	Ximena B	
2	29/10/2024	Observador niño-niña (sep-oct)	39	29/10/2024	Ximena B.	
3	31/10/2024	Seguimientos y Compromisos	40	31/10/2024	Ximena B.	
4	18/11/2024	Informe Pedagogico	41/44	18/11/2024	Ximena B.	
5	05/12/2024	Observador niño-niña (Nov-Dic)	45	05/12/2024	Ximena B	
6	06/12/2024	Registro novedades (2/12/2024)	46	06/12/2024	Ximena B	
7	06/12/2024	Seguimiento Salud niño niña (Sep-Dic)	47	06/12/2024	Ximena B	
8	20-01-2025	Formalización de Cupo	48	20-01-2025	Liliana Duarte	
9	20-01-2025	Consentimiento Informado	49	20-01-2025	Liliana Duarte	
10	20-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	50	20-01-2025	Liliana Duarte	
11	4-02-2025	Certificado Médico	51	4-02-2025	Liliana Duarte	
12	4-02-2025	Carta Aclaración Acudiente	52	4-02-2025	Liliana Duarte	
13	4-02-2025	Documento Identidad Acudiente	53	4-02-2025	Liliana Duarte	
14	26-02-2025	Observador Pedagogico (Sep-feb)	54	26-02-2025	Liliana Duarte	
15	28-02-2025	Registro de Novedades 6-02-2025 14-02-2025	55	28-02-2025	Liliana Duarte	
16	5-03-2025	Consentimiento Informado	56	5-03-2025	Liliana Duarte	
17	14-03-2025	Certificado Visual	57	14-03-2025	Liliana Duarte	
18	21-03-2025	Informe Pedagogico I	58/59	21-03-2025	Liliana Duarte	
19	28-03-2025	Registro de Novedades 13-03-2025 28-03-2025	60	28-03-2025	Liliana Duarte	
20	31-03-2025	Registro de Novedades 28-03-2025	61	31-03-2025	Liliana Duarte	
21	8-04-2025	Formulario Novedades EPS	62/63	8-04-2025	Liliana Duarte	
22	8-04-2025	Radicado Inclusión temporal EPS	64	8-04-2025	Liliana Duarte	
23	21-04-2025	Registro Novedades 1-04-2025 21-04-2025	65	21-04-2025	Liliana Duarte	
24	21-04-2025	Recordatorio de Cita	66	21-04-2025	Liliana Duarte	
25	30-04-2025	Registro de Novedades 21-04-2025	67	30-04-2025	Liliana Duarte	
26	30-04-2025	Observador Pedagógico	68	30-04-2025	Liliana Duarte	
27	30-04-2025	Seguimiento en Salud del niño-niña	69	30-04-2025	Liliana Duarte	
28	2-05-2025	Consentimiento Informado	70	2-05-2025	Liliana Duarte	
29	6-05-2025	Soporte Cita tratamiento Odontológico	71	6-05-2025	Liliana Duarte	
30	16-05-2025	Soporte Cita tratamiento Odontologico	72	16-05-2025	Liliana Duarte	
31	21-05-2025	Certificado Odontológico	73	21-05-2025	Liliana Duarte	
32	30-05-2025	Registro de Novedades 6-05-2025 30-05-2025	74	30-05-2025	Liliana Duarte	
33	9-06-2025	Consentimiento Informado	75	9-06-2025	Liliana Duarte	
34	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	76	11-06-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia		
15. Fecha	04/10/2024		

16. Notas: El dia 20-01-2025 ingresa al nivel de Prejardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mario 02/04/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12243 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	273 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	210 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LYANN DAVID AGUILAR JIMENEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-11	Certificado Crecimiento y desarrollo	77	2025-06-11	Liliana Duarte	
2	2025-06-25	Actualización Carnet Vacunas	78	2025-06-25	Liliana Duarte	
3	2025-06-25	Carta Autorización Acudiente	79	2025-06-25	Liliana Duarte	
4	2025-06-25	Documento Identidad Acudiente	80	2025-06-25	Liliana Duarte	
5	2025-06-26	Observador del niño-niña	81	2025-06-26	Liliana Duarte	
6	2025-06-27	Registro Novedades 9-06-2025	82	2025-06-27	Liliana Duarte	
7	2025-06-27	Informe Pedagógico II	83-84	2025-06-27	Liliana Duarte	
8	2025-07-28	Registro de Novedades 28-07-2025	85	2025-07-28	Liliana Duarte	
9	2025-07-29	Actualización Carnet Vacunas	86	2025-07-29	Liliana Duarte	
10	2025-08-29	Registro Novedades 29-08-2025	87	2025-08-29	Liliana Duarte	
11	2025-08-29	Observador Pedagogico Xylia	88	2025-08-29	Liliana Duarte	
12	2025-08-29	Seguimiento y evaluación Mayerlin	89	2025-08-29	Liliana Duarte	
13	2025-09-19	Informe Pedagógico III	90-91	2025-09-19	Liliana Duarte	
14	2025-10-31	Registro Novedades 18-10-2025	92	2025-10-31	Liliana Duarte	
15	2025-10-31	Observador Pedagógico Sofia	93	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsable			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte V.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	profesional en atención a la primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Nota:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 120230218993 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH FIGUEROA SERRANO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2024	Testigo documental	1	02/02/2024	Vanessa Maranco	Se toma de información mediante el portal web
2		Documento de identidad del Beneficiario	2	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
3		Documento de identidad del acudiente	3-5	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
4		Certificación de la eps	6	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	7	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
6	31/01/2024	Formalización de cupo	8	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	9	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
8		Cédula laboral del padre	10	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
9	02/02/2024	Consentimiento informado	11	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
10	02/02/2024	Autorización y uso derechos	12	02/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
11	19/02/2024	Consentimiento informado	13	19/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
12	23/02/2024	Registro de novedades (9-11-24/23-11-24)	14	23/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
13	26/02/2024	Registro de novedades (26-02-2024)	15	26/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
14	29/02/2024	Observador del niño-niña (Lenny Yisco)	16	29/02/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
15	11/03/2024	Registro de novedades (6-3-24/8-3-24)	17	11/03/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
16	27/03/2024	Informe pedagogico I	18-19	27/03/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
17	08/04/2024	Certificado odontologico	20	08/04/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
18	08/04/2024	Recordatorio de cita	21	08/04/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
19	30/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Mateo Ruiz)	22	30/04/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
20	30/04/2024	Observador del niño-niña (Mateo Ruiz)	23	30/04/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
21	14/05/2024	Consentimiento informado	24	14/05/2024	Vanessa Maranco	Ubicación física
22	28/06/2024	Observador del niño-niña (Hugo Jimenez)	25	28/06/2024	Vanessa Maranco	
23	04/09/2024	Informe pedagogico II	26-27	04/09/2024	Vanessa Maranco	
24	05/09/2024	Recordatorio de cita	28	05/09/2024	Vanessa Maranco	
25	21/08/2024	Recordatorio de cita	29	21/08/2024	Vanessa Maranco	
26	30/08/2024	Observador del niño-niña (Alba Ruiz)	30	30/08/2024	Vanessa Maranco	
27	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Hugo Jimenez)	31	30/08/2024	Vanessa Maranco	
28	01/10/2024	Entrevista primera infancia	32	01/10/2024	Vanessa Maranco	
29	04/10/2024	Informe pedagogico III	33-34	04/10/2024	Vanessa Maranco	
30	29/10/2024	Observador del niño-niña (Lenny Yisco)	35	29/10/2024	Vanessa Maranco	
31	31/10/2024	Registro de novedades (21-10-24/31-10-24)	36	31/10/2024	Vanessa Maranco	
32	31/10/2024	Seguimiento y acompañamiento docente	37	31/10/2024	Vanessa Maranco	
33	19/11/2024	Informe pedagogico	38-41	19/11/2024	Vanessa Maranco	
34	25/11/2024	Registro de novedades (11-11-24/25-11-24)	42	25/11/2024	Vanessa Maranco	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Vanessa Maranco		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	02/02/2024		

16. Notas: 02/02/2024 Ingreso al nivel de Párvulos De acuerdo al memorando interno 120230290411 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [20230023883 - 14/06/2023] Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NOAH FIGUEROA SERRANO.		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/11/2024	Registro de novedades (26-11-24)	43	29/11/2024	Viviana Marroquín	
2	6/12/2024	Registro de novedades (2/12/24 - 6-12-24)	44	6/12/2024	Viviana Marroquín	
3	6/12/2024	Observador del niño-niña (nov-dic)	45	6/12/2024	Viviana Marroquín	
4	6/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Nov-Dic)	46	6/12/2024	Viviana Marroquín	
5	20-01-2025	Formalización de Cupo	47	20-01-2025	Liliana Duarte	
6	20-01-2025	Consentimiento Informado	48	20-01-2025	Liliana Duarte	
7	20-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	49	20-01-2025	Liliana Duarte	
8	31-01-2025	Registro de Novedades 20-01-2025	50	31-01-2025	Liliana Duarte	
9	26-01-2025	Observador Pedagógico (Ene-Feb)	51	26-02-2025	Liliana Duarte	
10	28-02-2025	Registro de Novedades 20-02-2025	52	28-02-2025	Liliana Duarte	
11	5-03-2025	Consentimiento Informado	53	5-03-2025	Liliana Duarte	
12	10-03-2025	Registro de Novedades 5-03-2025 10-03-2025	54	10-03-2025	Liliana Duarte	
13	21-03-2025	Informe Pedagógico I	55/56	21-03-2025	Liliana Duarte	
14	31-03-2025	Registro de Novedades 14-03-2025 31-03-2025	57	31-03-2025	Liliana Duarte	
15	9-04-2025	Certificado Odontológico	58	9-04-2025	Liliana Duarte	
16	9-04-2025	Registro de Novedades 2-04-2025 9-04-2025	59	9-04-2025	Liliana Duarte	
17	30-04-2025	Observador Pedagógico Abril	60	30-04-2025	Liliana Duarte	
18	30-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Enero-Abril	61	30-04-2025	Liliana Duarte	
19	2-05-2025	Consentimiento Informado	62	2-05-2025	Liliana Duarte	
20	26-05-2025	Registro de Novedades 9-05-2025 26-05-2025	63	26-05-2025	Liliana Duarte	
21	30-05-2025	Registro de Novedades 29-05-2025	64	30-05-2025	Liliana Duarte	
22	9-06-2025	Consentimiento Informado	65	9-06-2025	Liliana Duarte	
23	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	66	11-06-2025	Liliana Duarte	
24	24-06-2025	Registro Novedades 9-06-2025 24-06-2025	67	24-06-2025	Liliana Duarte	
25	27-06-2025	Registro Novedades 29-06-2025 27-06-2025	68	27-06-2025	Liliana Duarte	
26	27-06-2025	Observador del niño-niña Mayo-Junio	69	27-06-2025	Liliana Duarte	
27	27-06-2025	Informe Pedagógico II	70-71	27-06-2025	Liliana Duarte	
28	9-07-2025	Registro Novedades 1-07-2025 9-07-2025	72	9-07-2025	Liliana Duarte	
29	25-07-2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	73	25-07-2025	Liliana Duarte	
30	31-07-2025	Registro Novedades 11-07-2025 31-07-2025	74	31-07-2025	Liliana Duarte	
31	29-08-2025	Registro Novedad 01-08-2025	75	29-08-2025	Liliana Duarte	
32	29-08-2025	Observador Pedagógico Junio-Agosto	76	29-08-2025	Liliana Duarte	
33	29-08-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Mayo-Agosto	77	29-08-2025	Liliana Duarte	
34	12-09-2025	Registro Novedades 1-09-2025 12-09-2025	78	12-09-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Viviana Marroquín		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	29/11/2024		

16. Notas: El 20-01-2025 ingresa al nivel de Pre-Jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12148 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	030 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOAH FIGUEROA SERRANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-19	Informe Pedagógico III	79-80	2025-09-19	Liliana Duarte	
2	2025-09-30	Registro Novedades 16-09-2025 29-09-2025	81	2025-09-30	Liliana Duarte	
3	2025-10-01	Resultado de Consulta ADRES	82	2025-10-01	Liliana Duarte	
4	2025-10-09	Registro Novedades 1-10-2025 9-10-2025	83	2025-10-09	Liliana Duarte	
5	2025-10-31	Observador Pedagógico Sept Oct	84	2025-10-31	Liliana Duarte	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 12/2020 MGA - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JHEINAEL MATIAS GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	10/04/2024	Testigo documental	1	11/04/2024	Erika Bogará	Sistema de información misional sirbe web
2		Registro civil del participante	2	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
3		Documentos de identidad de padres/familia	3/4	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
4		Carta Afiliación EPS	5	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	6	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
6	11/04/2024	Formulario de caso	7	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
8		Certificado matrícula "Hamaca"	9	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
9		Recordatorio de cita odontológica	10	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
10	11/04/2024	Consentimiento informado proceso Corpoi	11	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
11	11/04/2024	Autorización uso derechos de imágen	12	11/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
12	26/04/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	26/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
13	26/04/2024	Certificado Odontológico	14	26/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
14	29/04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	15	29/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
15	29/04/2024	Seguimiento de Salud niño-niña Abril	16	29/04/2024	Erika Bogará	Ubicación física
16	14/05/2024	Consentimiento informado Proceso C.	17	14/05/2024	Erika Bogará	
17	22/05/2024	Incapacidad médica	18	22/05/2024	Erika Bogará	
18	23/05/2024	Registro de novedades mayo/2024	19	23/05/2024	Erika Bogará	
19	04/06/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	20	04/06/2024	Erika Bogará	
20	18/06/2024	Observador del niño-niña (mayo junio)	21	18/06/2024	Erika Bogará	
21	28/06/2024	Registro de novedades (05 06 2024 06 06 2024)	22	28/06/2024	Erika Bogará	
22	04/07/2024	II informe Pedagógico	23/24	04/07/2024	Erika Bogará	
23	30/08/2024	Registro de novedades (29 08 2024 26-08 24)	25	30/08/2024	Erika Bogará	
24	30/08/2024	Observador del niño-niña (julio Agosto)	26	30/08/2024	Erika Bogará	
25	30/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (julio Agosto)	27	30/08/2024	Erika Bogará	
26	04/10/2024	III informe Pedagógico	28/29	04/10/2024	Erika Bogará	
27	31/10/2024	Observador del niño-niña (sept Octubre)	30	31/10/2024	Erika Bogará	
28	31/10/2024	Seguimiento y Compromiso de corresponsabilidad	31	31/10/2024	Erika Bogará	
29	01/11/2024	Informe Pedagógico TEA	32/34	01/11/2024	Erika Bogará	
30	25/11/2024	Certificado odontológico	35	25/11/2024	Erika Bogará	
31	02/12/2024	Certificado CYD	36	02/12/2024	Erika Bogará	
32	06/12/2024	Registro de novedades (01-12-2024)	37	06/12/2024	Erika Bogará	
33	06/12/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (Sept Oct)	38	06/12/2024	Erika Bogará	
34	06/12/2024	Observador del niño-niña (Sept Oct)	39	06/12/2024	Erika Bogará	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johanna Bogotá		
14. Cargo/Rol	Profesional APL		
15. Fecha	11-04-2024		

16. Notas

11-04-2024 ingresa al nivel de párvulos hasta de acuerdo al memorando interno 11023024011 el formato de novedades se archivará el 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230233963 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JHEINAEL MATIAS GONZALEZ VIVANCO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20-01-2025	Formalización de Cupo	40	20-01-2025	Liliana Duarte	
2	20-01-2025	Consentimiento Informado	41	20-01-2025	Liliana Duarte	
3	20-01-2025	Autorización Uso derechos de imagen	42	20-01-2025	Liliana Duarte	
4	5-02-2025	Actualización Caract-Vacunas	43	5-02-2025	Liliana Duarte	
5	12-02-2025	Carta Autorización Acudiente	44	12-02-2025	Liliana Duarte	
6	12-02-2025	Documento Identidad Acudiente	45	12-02-2025	Liliana Duarte	
7	28-02-2025	Observador Pedagogico (Gne-Sb)	46	28-02-2025	Liliana Duarte	
8	5-03-2025	Consentimiento Informado	47	5-03-2025	Liliana Duarte	
9	21-03-2025	Informe Pedagógico I	48/49	21-03-2025	Liliana Duarte	
10	10-04-2025	Certificado Médico	50	10-04-2025	Liliana Duarte	
11	15-04-2025	Registro de Novedades 9-04-2025 15-04-2025	51	15-04-2025	Liliana Duarte	
12	24-04-2025	Registro de Novedades 31-04-2025 24-04-2025	52	24-04-2025	Liliana Duarte	
13	30-04-2025	Observador Pedagógico	53	30-04-2025	Liliana Duarte	
14	30-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña	54	30-04-2025	Liliana Duarte	
15	2-05-2025	Consentimiento Informado	55	2-05-2025	Liliana Duarte	
16	9-06-2025	Consentimiento Informado	56	9-06-2025	Liliana Duarte	
17	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	57	11-06-2025	Liliana Duarte	
18	25-06-2025	Registro de Novedades 4-06-2025 25-06-2025	58	25-06-2025	Liliana Duarte	
19	27-06-2025	Observador del niño-niña	59	27-06-2025	Liliana Duarte	
20	27-06-2025	Informe Pedagógico II	60-61	27-06-2025	Liliana Duarte	
21	8-07-2025	Certificado Visual	62	8-07-2025	Liliana Duarte	
22	31-07-2025	Registro Novedades 9-07-2025 10-07-2025	63	31-07-2025	Liliana Duarte	
23	19-08-2025	Registro Novedades 1-08-2025 19-08-2025	64	19-08-2025	Liliana Duarte	
24	29-08-2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	65	29-08-2025	Liliana Duarte	
25	29-08-2025	Registro Novedades 29-08-2025	66	29-08-2025	Liliana Duarte	
26	29-08-2025	Observador Pedagógico Julio Agosto	67	29-08-2025	Liliana Duarte	
27	29-08-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Mayo Agosto	68	29-08-2025	Liliana Duarte	
28	19-09-2025	Informe Pedagógico III	69-70	19-09-2025	Liliana Duarte	
29	22-09-2025	Registro Novedades 8-09-2025 22-09-2025	71	22-09-2025	Liliana Duarte	
30	30-09-2025	Registro Novedades 24-09-2025 29-09-2025	72	30-09-2025	Liliana Duarte	
31	31-10-2025	Observador Pedagógico Septiembre Octubre	73	31-10-2025	Liliana Duarte	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Liliana Duarte Villaseca		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención a la primera Infancia		
15. Fecha	20-01-2025		

16. Notas: El dia 20-01-2025 Ingresa al Nivel de pre-Jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: SIMON BLANQUEZ CAÑON

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/08/2024	Observador niño-niña (Julio/Agosto)	38	28/08/2024	Luz Mary Rincon	
2	30/08/2024	Seguimiento a Salud niño-niña (Julio/Agosto)	39	30/08/2024	Luz Mary Rincon	
3	12/09/2024	Certificado Odontológico	40	12/09/2024	Luz Mary Rincon	
4	30/09/2024	Registro Novedades 11-09-2024 12-09-2024	41	30/09/2024	Luz Mary Rincon	
5	04/10/2024	Informe Pedagógico III	42/43	04/10/2024	Luz Mary Rincon	
6	31/10/2024	Seguimiento y Compromiso de documentación Pendiente	44	31/10/2024	Luz Mary Rincon	
7	31/10/2024	Observador niño-niña (Septiembre Octubre)	45	31/10/2024	Luz Mary Rincon	
8	19/11/2024	Informe Pedagógico (T.E.A)	46/49	19/11/2024	Luz Mary Rincon	
9	06/12/2024	Observador niño-niña (Noviembre diciembre)	50	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
10	06/12/2024	Seguimiento a Salud (Septiembre diciembre)	51	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
11	06/12/2024	Registro Novedades (02-12-2024)	52	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
12	20-01-2025	Formalización de Cupo	53	20-01-2025	Liliana Duarte	
13	20-01-2025	Carnet Vacunas (Actualizado)	54	20-01-2025	Liliana Duarte	
14	20-01-2025	Consentimiento Informado	55	20-01-2025	Liliana Duarte	
15	20-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	56	20-01-2025	Liliana Duarte	
16	31-01-2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	57	31-01-2025	Liliana Duarte	
17	31-01-2025	Registro Novedades 23-01-2025 31-01-2025	58	31-01-2025	Liliana Duarte	
18	14-02-2025	Soporte asistencia Cita Odontología	59	14-02-2025	Liliana Duarte	
19	28-02-2025	Observador Pedagógico (Enero-Feb)	60	28-02-2025	Liliana Duarte	
20	28-02-2025	Registro Novedades 13-02-2025 28-02-2025	61	28-02-2025	Liliana Duarte	
21	04-03-2025	Certificado Médico	62	04-03-2025	Liliana Duarte	
22	05-03-2025	Consentimiento Informado	63	05-03-2025	Liliana Duarte	
23	13-03-2025	Certificado Odontológico	64	13-03-2025	Liliana Duarte	
24	21-03-2025	Informe Pedagógico II	65/66	21-03-2025	Liliana Duarte	
25	31-03-2025	Registro Novedades 13-03-2025	67	31-03-2025	Liliana Duarte	
26	29-04-2025	Observador Pedagógico Marzo/Abril	68	29-04-2025	Liliana Duarte	
27	29-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Marzo/Abril	69	29-04-2025	Liliana Duarte	
28	02-05-2025	Consentimiento Informado	70	02-05-2025	Liliana Duarte	
29	28-05-2025	Registro Novedades 26-05-2025 28-05-2025	71	28-05-2025	Liliana Duarte	
30	28-05-2025	Medicamentos	72/73	28-05-2025	Liliana Duarte	
31	28-05-2025	Orden para Cita de Control	74	28-05-2025	Liliana Duarte	
32	28-05-2025	Laboratorios	75	28-05-2025	Liliana Duarte	
33	28-05-2025	Analisis del Caso y plan de Manejo Reumatología	76	28-05-2025	Liliana Duarte	
34						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Luz Mary Rincon Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	31/01/2024		

16. Notas: El 20-01-2025 Ingresa al nivel de Pre-Jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: SIMÓN BLASQUEZ CAÑON
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental: 070

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/01/2024	Testigo documental	1	31/01/24	Luz Mary Rincon	Sistema de información misional Sibs Web
2		Registro civil del participante	2	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
3		Documento de identidad del grupo familiar	3-4	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a la EPS	5	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
5		Recibo público	6	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
6	31/01/2024	Formalización de cupo	7	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
7		Carnet de Vacunas	8	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación física
8		certificado médico visual auditivo, crecimiento y desarrollo	9	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
9		carta laboral mamá	10	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
10		carta laboral papá	11	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
11	31/01/2024	consentimiento informado proceso C	12	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
12	31/01/2024	Autorización de uso de derecho de imagen	13	31/01/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
13	02/02/2024	Certificado de incapacidad	14	08/02/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
14	13/02/2024	consentimiento informado proceso C	15	13/02/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
15	29/02/2024	Registro de novedad es (07-02-24 / 29-02-24)	16	29/02/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
16	29/02/2024	Observador niño-niña (Enero-Febrero)	17	29/02/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
17	01/03/2024	Certificado odontológico	18	01/03/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
18	22/03/2024	Registro de novedades (01-03-24 / 22-03-24)	19	22/03/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
19	22/03/2024	Certificado de incapacidad	20	22/03/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
20	26/03/2024	Registro de novedades (26-03-24)	21	26/03/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
21	27/03/2024	I Informe pedagogico	22/23	27/03/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
22	22/04/2024	Registro de novedades (01-04-2024 / 22-04-2024)	24	22/04/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
23	29/04/2024	Certificado de incapacidad	25	29/04/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
24	30/04/2024	Registro de novedades (24-04-2024 / 30-04-2024)	26	30/04/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
	30/04/2024	Observador niño-niña (Marzo-Abril)	27	30/04/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
26	30/04/2024	Seguimiento a salud niño-niña (Enero-Abril)	28	30/04/24	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
27	15/05/2024	Consentimiento Informado proceso C	29	15/05/24	Luz Mary Rincon	
28	28/05/2024	Registro de novedades (27-05-2024 / 28-05-2024)	30	28/05/24	Luz Mary Rincon	
29	26/06/2024	Observador pedagogico (Mayo-Junio)	31	26/06/24	Luz Mary Rincon	
30	28/06/2024	Registro de novedades (26-06-2024 / 28-06-2024)	32	28/06/24	Luz Mary Rincon	
31	04/07/2024	II Informe Pedagogico	33/34	04/07/24	Luz Mary Rincon	
32	10/07/2024	Registro de novedades (03-07-24 / 10-07-24)	35	10/07/24	Luz Mary Rincon	
33	30/07/2024	Registro de novedades (11-07-24 / 30-07-24)	36	30/07/24	Luz Mary Rincon	
34	31/07/2024	Registro de novedades (30-07-24)	37	31/07/24	Luz Mary Rincon	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mary Rincon Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion primera Infancia		
15. Fecha	31/01/2024		

16. Notas:
31/01/2024 Ingresa al nivel de Parvulos
- De acuerdo al memorando interno 12023029041 el Formato de novedades se archiva al ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240356850 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121A2 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	SIMON BLASQUEZ CANON

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-28	Historia Clinica Dermatología	77	2025-05-28	Liliana Duarte	
2	2025-05-28	Ordenes Médicas	78	2025-05-28	Liliana Duarte	
3	2025-05-28	Orden para cita Control Pediatría	79	2025-05-28	Liliana Duarte	
4	2025-05-28	Orden para cita Control Urología	80	2025-05-28	Liliana Duarte	
5	2025-05-29	Historia clinica	81-99	2025-05-29	Liliana Duarte	
6	2025-05-30	Registro de Novedades 30-05-25	100	2025-05-30	Liliana Duarte	
7	2025-06-06	Certificación Cierre de Caso	101	2025-06-06	Liliana Duarte	
8	2025-06-06	Certificado Médico Tamizaje	102	2025-06-06	Liliana Duarte	
9	2025-06-09	Soporte cita de alergología	103	2025-06-09	Liliana Duarte	
10	2025-06-09	Consentimiento Informado	104	2025-06-09	Liliana Duarte	
11	2025-06-11	Autorización Unidades de Imagen	105	2025-06-11	Liliana Duarte	
12	2025-06-27	Registro Novedades 9-06-2025	106	2025-06-27	Liliana Duarte	
13	2025-06-27	Observador del niño-niña Mayo Junio	107	2025-06-27	Liliana Duarte	
14	2025-06-27	Informe Pedagogico II	108-109	2025-06-27	Liliana Duarte	
15	2025-07-25	Soporte cita de Urología	110	2025-07-25	Liliana Duarte	
16	2025-07-31	Registro Novedades 14-07-2025 25-07-2025	111	2025-07-31	Liliana Duarte	
17	2025-08-13	Soporte cita Alergología	112-113	2025-08-13	Liliana Duarte	
18	2025-08-29	Registro Novedades 12-08-2025 13-08-2025	114	2025-08-29	Liliana Duarte	
19	2025-08-29	Observador Pedagógico Julio Agosto	115	2025-08-29	Liliana Duarte	
20	2025-08-29	Seguimiento en Salud extramural Julio Agosto	116	2025-08-29	Liliana Duarte	
21	2025-09-11	Certificado Odontológico	117	2025-09-11	Liliana Duarte	
22	2025-09-19	Informe Pedagogico III	118-119	2025-09-19	Liliana Duarte	
23	2025-09-30	Registro Novedades 11-09-2025	120	2025-09-30	Liliana Duarte	
24	2025-10-31	Registro Novedades 24-10-2025	121	2025-10-31	Liliana Duarte	
25	2025-10-31	Observador Pedagogico 2do T	122	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Liliana Duarte Hernandez	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a la primera Inf.	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Inicio (2023/03/03 - 14/06/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DYLIAN SANTIAGO ANAYA CHIQUILLO

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/09/2024	Testigo documental	1	03/09/2024	Sandra Vergara	Sistema de información [illegible]
2		Documento de identidad del menor	2	03/09/2024	Sandra Vergara	
3		Documento de identidad madre	3	03/09/2024	Sandra Vergara	
4		Certificado activación E.P.S	4	03/09/2024	Sandra Vergara	
5		Recibo sesión pública	5	03/09/2024	Sandra Vergara	
6	03/09/2024	Formalización del cupo	6	03/09/2024	Sandra Vergara	
7		Carnet de vacunas	7	03/09/2024	Sandra Vergara	
8		Certificado de crecimiento y desarrollo	8	03/09/2024	Sandra Vergara	
9		Certificado odontológico	9	03/09/2024	Sandra Vergara	
10		Certificado medico y Auditivo	10	03/09/2024	Sandra Vergara	
11	03/09/2024	Autorización de uso de datos e imagenes	11	03/09/2024	Sandra Vergara	
12	03/09/2024	Consentimiento informado padre y madre	12	03/09/2024	Sandra Vergara	
13	05/09/2024	Carta autorización acudiente	13	05/09/2024	Sandra Vergara	
14		Documento de identidad autorizado	14	05/09/2024	Sandra Vergara	
15	05/09/2024	Carta autorización acudiente	15	05/09/2024	Sandra Vergara	
16		Documento de identidad autorizado	16	05/09/2024	Sandra Vergara	
17	07/10/2024	Informe pedagógico	17/18	03/10/2024	Sandra Vergara	
18	09/10/2024	Certificado visual	19	09/10/2024	Sandra Vergara	
19	29/10/2024	Observador mes de octubre (septiembre)	20	29/10/2024	Sandra Vergara	
20	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	21	31/10/2024	Sandra Vergara	
21	19/11/2024	Informe pedagogico I.E.I.	22/25	19/11/2024	Sandra Vergara	
22	06/12/2024	Observador del niño mes de noviembre (Noviembre)	26	06/12/2024	Sandra Vergara	
23	06/12/2024	Seguimiento de [illegible] (Seguimiento - diciembre)	27	06/12/2024	Sandra Vergara	
24	06/12/2024	Registro novedades (02-12-24)	28	06/12/2024	Sandra Vergara	
25	20-01-2025	Formalización de Cupo	29	20-01-2025	Liliana Duarte	
26	20-01-2025	Consentimiento Informado	30	20-01-2025	Liliana Duarte	
27	20-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	31	20-01-2025	Liliana Duarte	
28	27-01-2025	Observador Pedagogico (Ene-Feb)	32	27-02-2025	Liliana Duarte	
29	28-02-2025	Registro de Novedades 27-02-2025	33	28-02-2025	Liliana Duarte	
30	5-03-2025	Consentimiento Informado	34	5-03-2025	Liliana Duarte	
31	21-03-2025	Informe Pedagógico I	35/36	21-03-2025	Liliana Duarte	
32	31-03-2025	Registro de Novedades 27-03-2025	37	31-03-2025	Liliana Duarte	
33	15-04-2025	Certificado Odontologico	38	15-04-2025	Liliana Duarte	
34	21-04-2025	Autorización Acudiente	39	21-04-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jazmin Vergara Rodriguez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	03/09/2024		

16. Notas: 03/09/2024 ingresa a nivel de parvulos
El 20-01-2025 ingresa al nivel de pre-jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión: 5
Fecha: Marzo 07/2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa:

Código y nombre de la unidad de conservación: 12.748 JARDÍN INFANTIL CC PIEDRAVERDE

Código y nombre de la serie documental: 023 HISTORIAS SOCIALES

Código y nombre de la subserie documental: 010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

Nombre del expediente: DYLAN SANTIAGO ANAYA CHIQUILLO

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación a expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-04-21	Documento Identidad Acudiente	40	2025-04-21	Liliana Duarte	
2	2025-04-30	Registro Novedades 14-04-2025 15-04-2025	41	2025-04-30	Liliana Duarte	
3	2025-04-30	Observador Pedagógico	42	2025-04-30	Liliana Duarte	
4	2025-04-30	Esquema vacunación Salud a tu mano	43	2025-04-30	Liliana Duarte	
5	2025-05-02	Consentimiento Informado	44	2025-05-2	Liliana Duarte	
6	2025-06-9	Consentimiento Informado	45	2025-06-9	Liliana Duarte	
7	2025-06-11	Autorización Uso Imagenes de Imágenes	46	2025-06-11	Liliana Duarte	
8	2025-06-27	Observador del niño - niña	47	2025-06-27	Liliana Duarte	
9	2025-06-27	Informe Pedagógico II	48-49	2025-06-27	Liliana Duarte	
10	2025-07-15	Certificado Médico	50	2025-07-15	Liliana Duarte	
11	2025-07-21	Certificado Crecimiento y desarrollo	51	2025-07-21	Liliana Duarte	
12	2025-07-31	Registro Novedades 1-08-2025 31-07-2025 Julio	52	2025-07-31	Liliana Duarte	
13	2025-08-29	Observador Pedagógico Agosto	53	2025-08-29	Liliana Duarte	
14	2025-08-29	Esquema de vacunación Salud a tu mano Julio	54	2025-08-29	Liliana Duarte	
15	2025-09-19	Informe Pedagógico III	55-56	2025-09-19	Liliana Duarte	
16	2025-10-03	Certificado Odontológico	57	2025-10-03	Liliana Duarte	
17	2025-10-20	Registro de Citas	58	2025-10-20	Liliana Duarte	
18	2025-10-27	Certificado Crecimiento y desarrollo	59	2025-10-27	Liliana Duarte	
19	2025-10-31	Registro Novedades 27-10-2025 20-10-2025	60	2025-10-31	Liliana Duarte	
20	2025-10-31	Observador Pedagógico 2024	61	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

	Elaborado por	Responsable del área o oficina productora
Nombres y apellidos	Liliana Duarte Arbeláez	Nombres y apellidos
Cargo	Profesional en atención primera Inf.	Cargo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		
Notas		

De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el Formato de Novedades se archivara a corte del 30 de mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230238(3 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN ESTEBAN CENDALES GONZALEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Diana López	Sistema de información misional Sibe web
2		Registro civil del Participante	2	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad nucleo f	3/4	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo Servicio Publico	6	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
6	06/02/2024	Formalización del cupo	7	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Carnet de Vacunas	8	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Consentimiento informado PC	9	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
9		Autorización uso y derechos I	10	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
10	09/02/2024	Registro de novedades (06/02/2024 - 09/02/2024)	11	09/02/2024	Diana López	Ubicación física
11	13/02/2024	Consentimiento informado PC	12	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
12	22/02/2024	Incapacidad medica	13	22/02/2024	Diana López	Ubicación física
13	23/02/2024	Registro de novedades (15/02/2024 - 23/02/2024)	14	23/02/2024	Diana López	Ubicación física
14	29/02/2024	Registro de novedades (26/02/2024 - 29/02/2024	15	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
15	29/02/2024	Observador del niño - niña	16	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
15	18/03/2024	Certificado medico (tamizaje)	17	18/03/2024	Diana López	Ubicación física
16	19/03/2024	Registro de novedades (01/03/2024 - 19/03/2024)	18	19/03/2024	Diana López	Ubicación física
17	26/03/2024	Registro de novedades (19/03/2024 - 26/03/2024	19	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
18	26/03/2024	Informe Pedagogico I	20/21	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
19	27/03/2024	Registro de novedades (27/03/2024)	22	27/03/2024	Diana López	Ubicación física
20	05/04/2024	Certificado odontologico	23	05/04/2024	Diana López	Ubicación física
21	05/04/2024	Registro de novedades (01/04/24 - 05/04/24)	24	05/04/2024	Diana López	Ubicación física
22	26/04/2024	Observador del niño - niña	25	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
2	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	26	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
2	14/05/2024	Consentimiento informado PC	27	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
25	30/05/2024	Registro de novedades (29/05/2024 - 30/05/2024)	28	30/05/2024	Diana López	Ubicación física
26	30/05/2024	Registro de novedades (30/05/2024)	29	30/05/2024	Diana López	Ubicación física
27	27/06/2024	Observador del niño-niña	30	27/06/2024	Diana López	
28	28/06/2024	Registro de novedades (14/06/2024 - 27/06/2024)	31	28/06/2024	Diana López	
29	06/07/2024	Informe Pedagogico II	32/33	06/07/2024	Diana López	
30	22/07/2024	Carta autorización acudiente	34	22/07/2024	Sandra Urquijo	
31		Documento de identidad autorizado	35	22/07/2024	Sandra Urquijo	
32	28/08/2024	Observador del niño-niña Cambio Hogar	36	28/08/2024	Sandra Urquijo	
33	28/08/2024	Seguimiento de salud niño-niña Mag 4to	37	28/08/2024	Sandra Urquijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramirez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	06/02/2024		

16. Notas
* 06/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos
* De acuerdo al memorando interno 1202302904 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN ESTEBAN CENDALES GONZALEZ	3. Código serie documental	023
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.	5. Código subserie documental	010
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA.		

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	3/10/2024	Informe pedagogico	38/39	31/10/2024	Nora Ruiz	
2	25/10/2024	Observador del niño-niña	40	23/10/2024	Nora Ruiz	
3	31/10/2024	documentos y compromisos	41	31/10/2024	Nora Ruiz	
4	18/11/2024	Certificado medico.	42	18/11/2024	Nora Ruiz	
5	19/11/2024	Informe pedagogico TEA	43/46	19/11/2024	Nora Ruiz	
6	29/11/2024	Registro de novedades	47	29/11/2024	Nora Ruiz	
7	2/12/2024	Recordatorio cita medica.	48	2/12/2024	Nora Ruiz	
8	5/12/2024	observador niño-niña	49	5/12/2024	Nora Ruiz	
9	6/12/2024	Seguimiento niño-niña	50	6/12/2024	Nora Ruiz	
10	6/12/2024	Registro de novedades	51	6/12/2024	Nora Ruiz	
11	20-01-2025	Formalización de Cupo	52	20-01-2025	Liliana Duarte	
12	20-01-2025	Consentimiento Informado	53	20-01-2025	Liliana Duarte	
13	20-01-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	54	20-01-2025	Liliana Duarte	
14	31-01-2025	Registro de Novedades 20-01-2025	55	31-01-2025	Liliana Duarte	
15	3-02-2025	Carta Autorización Acudiente	56	3-02-2025	Liliana Duarte	
16	3-02-2025	Documento Identidad Acudiente	57	3-02-2025	Liliana Duarte	
17	26-02-2025	Carta Autorización Acudiente	58	26-02-2025	Liliana Duarte	
18	26-02-2025	Documento Identidad Acudiente	59	26-02-2025	Liliana Duarte	
19	26-02-2025	Recordatorio de Cita	60	26-02-2025	Liliana Duarte	
20	27-02-2025	Observador Pedagógico (Gene-feb)	61	27-02-2025	Liliana Duarte	
21	28-02-2025	Registro de Novedades 20-02-2025	62	28-02-2025	Liliana Duarte	
22	5-03-2025	Consentimiento Informado	63	5-03-2025	Liliana Duarte	
23	13-03-2025	Incapacidad médica	64	13-03-2025	Liliana Duarte	
24	19-03-2025	Registro de Novedades 13-03-2025 19-03-2025	65	19-03-2025	Liliana Duarte	
25	21-03-2025	Informe Pedagógico I	66/67	21-03-2025	Liliana Duarte	
26	21-03-2025	Remisión Odontológica	68	21-03-2025	Liliana Duarte	
27	26-03-2025	Registro de Novedades 20-03-2025 26-03-2025	69	26-03-2025	Liliana Duarte	
28	10-04-2025	Soporte cita tratamiento Odontologico	70	10-04-2025	Liliana Duarte	
29	10-04-2025	Recordatorio de Cita tratamiento	71	10-04-2025	Liliana Duarte	
30	10-04-2025	Registro de Novedades 10-04-2025	72	10-04-2025	Liliana Duarte	
31	29-04-2025	Observador Pedagógico	73	29-04-2025	Liliana Duarte	
32	29-04-2025	Seguimiento en Salud Niño-niña	74	29-04-2025	Liliana Duarte	
33	2-05-2025	Consentimiento Informado	75	2-05-2025	Liliana Duarte	
34	8-05-2025	Registro Novedades 2-05-2025	76	8-05-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Nora Nora Ruiz Preciado		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia.		
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 12023028011 el formato de novedades. se archivara al corte de 30 del mes.

El 20-01-2025 ingresa a Nivel Prejardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo 0720403888 - 29/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121248 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ESTEBAN CENDALES GONZALEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-13	Soporte cita tratamiento Odontológico	77	2025-05-13	Liliana Duarte	
2	2025-05-22	Registro Novedades 22-05-2025 (9-05-2025)	78	2025-05-22	Liliana Duarte	
3	2025-05-30	Registro Novedades 26-05-2025	79	2025-05-30	Liliana Duarte	
4	2025-06-9	Consentimiento Informado	80	2025-06-9	Liliana Duarte	
5	2025-06-11	Autorización Uso derechos de Imagen	81	2025-06-11	Liliana Duarte	
6	2025-06-19	Registro Novedades 19-06-2025 (5-06-2025)	82	2025-06-19	Liliana Duarte	
7	2025-06-26	Observador del niño-niña	83	2025-06-26	Liliana Duarte	
8	2025-06-27	Registro Novedades 26-06-2025 (19-06-2025)	84	2025-06-27	Liliana Duarte	
9	2025-06-27	Informe Pedagógico II	85-86	2025-06-27	Liliana Duarte	
10	2025-07-3	Recordatorio de Cita	87	2025-07-3	Liliana Duarte	
11	2025-07-31	Registro Novedades 31-07-2025 (4-07-2025)	88	2025-07-31	Liliana Duarte	
12	2025-08-29	Registro Novedades 14-08-2025 (1-08-2025)	89	2025-08-29	Liliana Duarte	
13	2025-08-29	Observador Pedagógico Agosto (2019)	90	2025-08-29	Liliana Duarte	
14	2025-08-29	Seguimiento Salud niño niña Agosto (2019)	91	2025-08-29	Liliana Duarte	
15	2025-09-09	Recordatorio de Cita	92	2025-09-09	Liliana Duarte	
16	2025-09-16	Soporte Cita tratamiento Odontológico	93	2025-09-16	Liliana Duarte	
17	2025-09-16	Registro Novedades 16-09-2025 (10-09-2025)	94	2025-09-16	Liliana Duarte	
18	2025-09-19	Informe Pedagógico III	95-96	2025-09-19	Liliana Duarte	
19	2025-09-26	Registro Novedades 26-09-25 (17-09-25)	97	2025-09-26	Liliana Duarte	
20	2025-09-29	Soporte Cita Control Odontológico	98	2025-09-29	Liliana Duarte	
21	2025-09-30	Registro Novedades 29-09-25 (26-09-25)	99	2025-09-30	Liliana Duarte	
22	2025-10-07	Certificado Odontológico	100	2025-10-07	Liliana Duarte	
23	2025-10-31	Registro Novedades 31-10-2025 (3-10-2025)	101	2025-10-31	Liliana Duarte	
24	2025-10-31	Observador Pedagogico 2019	102	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte Narvaez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12026020983 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Martin Jacobo Lopez Monroy

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/01/2024	Testigo Documental	1	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2		Registro civil del participante	2	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3		Documento de identidad del padres Familiar	3-5	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4		Certificado afiliación EPS	6	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5		Recibo Publico Cedensa	7	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6	31/01/2024	Formalización de Cupo	8	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7	31/01/2024	Consentimiento informado	9	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
8	31/01/2024	Autorización Uso de imagen	10	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
9	31/01/2024	Carnet de Vacunas	11	31/01/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10	31/01/2024	Consentimiento informado Salidas Complementarias	12	19/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
11	15/02/2024	Observador del niño - niña de 0 a 6 años	13	26/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
12	13/03/2024	Registro de Novedades (13-03-24) (13-03-24)	14	13/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
13	22/03/2024	Certificado medico	15	22/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
14	26/03/2024	I Informe Pedagogico	16-17	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
15	02/04/2024	Certificado Odontologico	18	02/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
16	15/01/2024	Observador del niño - niña MAIL BASIS	19	25/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
17	26/01/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	20	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
18	14/05/2024	Consentimiento informado Parque BAMBALOO	21	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
19	15/05/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo	22	15/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
20	26/06/2024	Observador del niño - niña MINIO JUEGO	23	26/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
21	04/07/2024	II informe pedagogico niño-niña	24/25	04/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física
22	30/08/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña	26	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
23	30/08/2024	Observador del niño - niña JUEGO	27	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
24	02/09/2024	Certificado medico (Varicela)	28	02/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física
25	04/10/2024	III Informe Pedagogico	29/30	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
26	30/10/2024	Observador pedagogico 2do Ext.	31	30/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
27	31/10/2024	Seguimiento y Observaciones en alimentación incompleta	32	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
28	19/11/2024	Informe Pedagogico TEA	33/36	19/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
29	05/12/2024	Seguimiento de Salud Septiembre Diciembre	37	05/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
30	05/12/2024	Observador del niño - niña Septiembre Diciembre	38	05/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
31	06/12/2024	Registro de Novedades	39	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
32	20-01-2025	Formalización de Cupo	40	20-01-2025	Liliana Durán	
33	20-01-2025	Consentimiento Informado	41	20-01-2025	Liliana Durán	
34	20-01-2025	Autorización Derechos de Imagen	42	20-01-2025	Liliana Durán	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Suesca		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia		
15. Fecha	18/01/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando Interno 12026020941 el formato de Novedades se archivará a corte 30 de Nov

31/01/2024 ingresa al nivel de párvulos

El 20-01-2025 ingresa al nivel de Pre-Jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE SERVICIO	Código FOR-GDO-13 Versión 2 Fecha: Marzo 20240308 - 04/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	421249 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTIN JACOBO LOPEZ MONROY

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo Documental (Tipología)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-27	Observador Pedagógico Fase I	43	2025-02-27	Liliana Duarte	
2	2025-02-28	Registro Novedades 26-02-2025	44	2025-02-28	Liliana Duarte	
3	2025-03-05	Consentimiento Informado	45	2025-03-05	Liliana Duarte	
4	2025-03-21	Informe Pedagógico I	46/47	2025-03-21	Liliana Duarte	
5	2025-03-31	Registro Novedades 26-03-2025	48	2025-03-31	Liliana Duarte	
6	2025-04-01	Certificado Odontológico	49	2025-04-01	Liliana Duarte	
7	2025-04-29	Observador Pedagógico Fase II	50	2025-04-29	Liliana Duarte	
8	2025-04-29	Seguimiento en Salud Fase II	51	2025-04-29	Liliana Duarte	
9	2025-05-02	Consentimiento Informado	52	2025-05-02	Liliana Duarte	
10	2025-05-23	Recordatorio de Cita	53	2025-05-23	Liliana Duarte	
11	2025-05-23	Recordatorio de Cita	54	2025-05-23	Liliana Duarte	
12	2025-06-09	Consentimiento Informado	55	2025-06-09	Liliana Duarte	
13	2025-06-11	Autorización Usuarios de Transporte	56	2025-06-11	Liliana Duarte	
14	2025-06-13	Reformado Médico (Tamizaje)	57	2025-06-13	Liliana Duarte	
15	2025-06-14	Certificado Odontológico	58	2025-06-14	Liliana Duarte	
16	2025-06-27	Registro de Novedades 13-06-2025	59	2025-06-27	Liliana Duarte	
17	2025-06-27	Observador del niño-niña Fase II	60	2025-06-27	Liliana Duarte	
18	2025-06-27	Informe Pedagógico II	61-62	2025-06-27	Liliana Duarte	
19	2025-08-29	Registro Novedades 12-08-2025	63	2025-08-29	Liliana Duarte	
20	2025-08-29	Observador Pedagógico Fase III	64	2025-08-29	Liliana Duarte	
21	2025-08-29	Seguimiento en Salud Fase II-niño-niña	65	2025-08-29	Liliana Duarte	
22	2025-09-15	Certificado Odontológico	66	2025-09-15	Liliana Duarte	
23	2025-09-19	Informe Pedagógico III	67-68	2025-09-19	Liliana Duarte	
24	2025-09-30	Registro Novedades 12-09-2025	69	2025-09-30	Liliana Duarte	
25	2025-10-31	Observador Pedagógico Fase II	70	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o unidad productora:	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte Virviescas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
el 2025-01-20 ingresa al nivel de pre-Jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PDR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12021C25863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

Nombre del expediente: SAMMUEL PARRA MARTINEZ

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/02/2024	Testigo documental	1	08/02/2024	Yemena B	Sistema información integral Sirbe web
2		Documento de identidad del participante	2	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
3		Documento de identidad nucleo familiar	3|4	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
4		Certificado de la EPS	5	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
5		Recibo servicio Publico	6	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
6	08/02/2024	Formalizacion del cupo	7	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
7		Carnet de vacunas (Copia)	8|9	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
8		Certificado medico	10	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
9	08/02/2024	Consentimiento informado	11	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
10	08/02/2024	Autorizacion de uso de imagen	12	08/02/2024	Yemena B	Ubicación física
11	19/02/2024	Consentimiento informado	13	19/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
12	26/02/2024	Carta laboral mamá	14	26/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
13	26/02/2024	Observador niño-niña (Ene-Feb)	15	26/02/2024	Yemena B	Ubicación física
14	11/03/2024	Recordatorio cita odontologica	16	11/03/2024	Yemena B	Ubicación Física
15	11/03/2024	Recordatorio cita Valoracion integral	17	11/03/2024	Yemena B	Ubicación Física
16	27/03/2024	Informe Pedagógico I	18|19	27/03/2024	Yemena B	Ubicación Física
17	29/04/2024	Observador niño-niña (Mar-Abril)	20	29/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
18	29/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Feb-Mar)	21	29/04/2024	Yemena B	Ubicación Física
19	14/05/2024	Consentimiento informado	22	14/05/2024	Yemena B	Ubicación Física
20	14/05/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo	23	14/05/2024	Yemena B	Ubicación Física
21	16/05/2024	Recordatorio cita odontologica	24	16/05/2024	Yemena B.	Ubicación Física
22	7/06/2024	Recordatorio cita odontologica	25	7/06/2024	Yemena B	
23	14/06/2024	Certificado odontologico (Tratamiento)	26	14/06/2024	Yemena B.	
24	14/06/2024	Recordatorio cita odontologica	27	14/06/2024	Yemena B	
25	28/06/2024	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	28	28/06/2024	Yemena B.	
26	01/07/2024	Informe Pedagógico II	29|30	01/07/2024	Yemena B	
27	26/07/2024	Certificado odontologico (Tratamiento)	31	26/07/2024	Yemena B	
28	26/07/2024	Recordatorio cita odontologica	32	26/07/2024	Yemena B.	
29	28/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Agos)	33	28/08/2024	Yemena B.	
30	28/08/2024	Seguimiento Salud niño-niña (May-Ago)	34	28/08/2024	Yemena B.	
31	30/08/2024	Registro de novedades (29/04 a 30/8)	35	30/08/2024	Yemena B.	
32	09/09/2024	Certificado odontologico	36	09/09/2024	Yemena B	
33	04/10/2024	Informe Pedagógico III	37|38	04/10/2024	Yemena B.	
34	28/10/2024	Observador niño-niña (Sept-Oct)	39	28/10/2024	Yemena B.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana Yemena Beltran Sandoval		
Cargo/Rol	Profesional atencion primera infancia		
Fecha	08/02/2024		

Notas: 08/02/2024 ingresa al nivel de Parvulos

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 0023/2023 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SAMMUEL PARRA MARTINEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Registro de asistencia (15/10/24 al 30/10/24	40	31/10/2024	Ximena B	
2	31/10/2024	Seguimientos y Compromisos	41	31/10/2024	Ximena B	
3	18/11/2024	Registro de asistencia (04/11/24 al 18/11/24	42	18/11/2024	Ximena B	
4	18/11/2024	Informe pedagogico	43/46	18/11/2024	Ximena B	
5	25/11/2024	Incapacidad	47	25/11/2024	Ximena B	
6	29/11/2024	Registro asistencia (21/11/24 al 29/11/24	48	29/11/2024	Ximena B	
7	05/12/2024	Observadores niño niña (Nov-Dic)	49	05/12/2024	Ximena B	
8	06/12/2024	Registro asistencia (2/12/2024)	50	06/12/2024	Ximena B	
9	06/12/2024	Seguimiento salud niño niña (Sep-Dic)	51	06/12/2024	Ximena B	
10	20-01-2025	Formalización de Cupo	52	20-01-2025	Liliana Duarte	
11	20-01-2025	Consentimiento Informado	53	20-01-2025	Liliana Duarte	
12	20-01-2025	Autorizacion Desprendibles de Nomina	54	20-01-2025	Liliana Duarte	
13	31-01-2025	Registro de Novedades 20-01-2025	55	31-01-2025	Liliana Duarte	
14	10-02-2025	Registro de Novedades 3-02-2025 10-02-2025	56	10-02-2025	Liliana Duarte	
15	10-02-2025	Soporte Cita odontologia	57	10-02-2025	Liliana Duarte	
16	25-02-2025	Certificado Capacitacion y desarrollo	58	25-02-2025	Liliana Duarte	
17	26-02-2025	Observador Pedagogico (Ene-Feb)	59	26-02-2025	Liliana Duarte	
18	28-02-2025	Registro de Novedades 11-02-2025 28-02-2025	60	28-02-2025	Liliana Duarte	
19	5-03-2025	Consentimiento Informado	61	5-03-2025	Liliana Duarte	
20	21-03-2025	Informe Pedagogico I	62/63	21-03-2025	Liliana Duarte	
21	31-03-2025	Registro de Novedades 21-03-2025	64	31-03-2025	Liliana Duarte	
22	1-04-2025	Certificado Medico	65	1-04-2025	Liliana Duarte	
23	10-04-2025	Recordatorio de Cita	66	10-04-2025	Liliana Duarte	
24	15-04-2025	Carta Informativa	67	15-04-2025	Liliana Duarte	
25	22-04-2025	Registro de Novedades 1-04-2025 22-04-2025	68	22-04-2025	Liliana Duarte	
26	22-04-2025	Recordatorio de Cita	69	22-04-2025	Liliana Duarte	
27	29-04-2025	Observador Pedagogico Marzo Abril Enero-Abril	70	29-04-2025	Liliana Duarte	
28	29-04-2025	Seguimiento en Salud niño-a	71	29-04-2025	Liliana Duarte	
29	30-04-2025	Registro de Novedades 22-04-2025	72	30-04-2025	Liliana Duarte	
30	2-05-2025	Consentimiento Informado	73	2-05-2025	Liliana Duarte	
31	8-05-2025	Soporte cita tratamiento Odontologico	74	8-05-2025	Liliana Duarte	
32	8-05-2025	Recordatorio de Cita 1-05-2025	75	8-05-2025	Liliana Duarte	
33	22-05-2025	Registro de Novedades 22-05-2025	76	22-05-2025	Liliana Duarte	
34	30-05-2025	Registro de Novedades 26-05-2025	77	30-05-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval		
14. Cargo/Rol	Profesional atencion Primera Infancia		
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas: Dejando al memorando interno 120.3024091 el formato de novedad se archiva al corte del 30 de cada mes.

El 20-01-2025 Ingresa al nivel de pre Jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20234038958 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	17 17 49 JARDIN INFANTIL CC. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMHUEL PARRA MARTINEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-09	Consentimiento Informado	78	2025-06-09	Liliana Duarte	
2	2025-06-11	Autorización Uso derecho de Imagen	79	2025-06-11	Liliana Duarte	
3	2025-06-13	Registro de Novedades 3-06-2025 13-06-2025	80	2025-06-13	Liliana Duarte	
4	2025-06-26	Registro de Novedades 13-06-2025 26-06-2025	81	2025-06-26	Liliana Duarte	
5	2025-06-27	Registro de Novedades 27-06-2025	82	2025-06-27	Liliana Duarte	
6	2025-06-27	Observador del niño-niña Mayo Junio	83	2025-06-27	Liliana Duarte	
7	2025-06-27	Informe Pedagógico II	84-85	2025-06-27	Liliana Duarte	
8	2025-07-15	Registro Novedades 1-07-2025 15-07-2025	86	2025-07-15	Liliana Duarte	
9	2025-07-29	Certificado Odontológico	87	2025-07-29	Liliana Duarte	
10	2025-07-29	Registro Novedades 15-07-2025 29-07-2025	88	2025-07-29	Liliana Duarte	
11	2025-08-20	Registro Novedades 8-08-2025 20-08-2025	89	2025-08-20	Liliana Duarte	
12	2025-08-29	Registro Novedades 26-08-2025 29-08-2025	90	2025-08-29	Liliana Duarte	
13	2025-08-29	Observador Pedagógico Julio Agosto	91	2025-08-29	Liliana Duarte	
14	2025-08-29	Seguimiento en Salud niño-niña Mayo Agosto	92	2025-08-29	Liliana Duarte	
15	2025-09-19	Informe Pedagógico III	93-94	2025-09-19	Liliana Duarte	
16	2025-09-23	Registro Novedades 1-09-2025 23-09-2025	95	2025-09-23	Liliana Duarte	
17	2025-09-30	Registro Novedades 29-09-2025 30-09-2025	96	2025-09-30	Liliana Duarte	
18	2025-10-21	Registro Novedades 6-10-2025 21-10-2025	97	2025-10-21	Liliana Duarte	
19	2025-10-31	Registro Novedades 29-10-2025 30-10-2025	98	2025-10-31	Liliana Duarte	
20	2025-10-31	Observador Pedagógico Sept Oct 16	99	2025-10-31	Liliana Duarte	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 12023023963 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DENIEL HERRERA FERRER.

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13-01-2025	Testigo Documental	1	23-01-2025	Liliana Duarte	
2		Documento Identidad del Participante	2	23-01-2025	Liliana Duarte	
3		Documento Identidad Nucleo familiar	3	23-01-2025	Liliana Duarte	
4		Certificación E-P-S	4	23-01-2025	Liliana Duarte	
5		Recibo Servicio Público	5	23-01-2025	Liliana Duarte	
6	23-01-2025	Formalización de Cupo	6	23-01-2025	Liliana Duarte	
7	23-01-2025	Carné Vacunas	7	23-01-2025	Liliana Duarte	
8	23-01-2025	Consentimiento Informado	8	23-01-2025	Liliana Duarte	
9	23-01-2025	Autorización Uso derechos Imagen	9	23-01-2025	Liliana Duarte	
10	31-01-2025	Registro Novedades 23-01-2025	10	31-01-2025	Liliana Duarte	
11	05-02-2025	Certificado Odontológico	11	05-02-2025	Liliana Duarte	
12	20-02-2025	Certificado Médico	12	20-02-2025	Liliana Duarte	
13	26-02-2025	Observador Pedagógico (Ene-Feb)	13	26-02-2025	Liliana Duarte	
14	28-02-2025	Registro Novedades 4-02-2025 20-02-2025	14	28-02-2025	Liliana Duarte	
15	05-03-2025	Consentimiento Informado	15	05-03-2025	Liliana Duarte	
16	17-03-2025	Registro Novedades 4-03-2025 17-03-2025	16	17-03-2025	Liliana Duarte	
17	20-03-2025	Certificado Médico (Tamizaje)	17	20-03-2025	Liliana Duarte	
18/19	21-03-2025	Informe Pedagógico I	18/19	21-03-2025	Liliana Duarte	
20	31-03-2025	Registro Novedades 19-03-2025 20-03-2025	20	31-03-2025	Liliana Duarte	
21	28-04-2025	Observador Pedagógico Marzo Abril	21	28-04-2025	Liliana Duarte	
22	28-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Enero Abril	22	28-04-2025	Liliana Duarte	
23	02-05-2025	Consentimiento Informado	23	02-05-2025	Liliana Duarte	
24	09-06-2025	Consentimiento Informado	24	09-06-2025	Liliana Duarte	
25	11-06-2025	Autorización Uso derechos de Imagen	25	11-06-2025	Liliana Duarte	
26	27-06-2025	Observador Pedagógico Mayo Junio	26	27-06-2025	Liliana Duarte	
27/28	27-06-2025	Informe Pedagógico II	27/28	27-06-2025	Liliana Duarte	
29	08-07-2025	Certificado Odontológico	29	08-07-2025	Liliana Duarte	
30	31-07-2025	Registro Novedades 7-07-2025 14-07-2025	30	31-07-2025	Liliana Duarte	
31	29-08-2025	Observador Pedagógico Julio Agosto	31	29-08-2025	Liliana Duarte	
32	29-08-2025	Seguimiento en Salud niño-niña Mayo Agosto	32	29-08-2025	Liliana Duarte	
33-34	19-09-2025	Informe Pedagógico III	33-34	19-09-2025	Liliana Duarte	
35	30-09-2025	Registro Novedades 5-09-2025 30-09-2025	35	30-09-2025	Liliana Duarte	
36	8-10-2025	Recordatorio de cita 1-10-2025	36	8-10-2025	Liliana Duarte	
37	14-10-2025	Registro Novedades 14-10-2025	37	14-10-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Liliana Duarte Hernandez		
14. Cargo/Rol	profesional en atención a la primera Infancia		
15. Fecha	23-01-2025		

16. Notas: El 23-01-2025 Ingresa al Nivel de Pre-Jardín De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivará a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Martes (DD)-(MM)-(AAAA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121248 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DENIEL HERRERA FERRER

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-20	Certificado Odontológico	38	2025-10-20	Liliana Duarte	
2	2025-10-23	Registro Novedades 20-10-25 23-10-25	39	2025-10-23	Liliana Duarte	
3	2025-10-31	Observador Pedagogico [illegible]	40	2025-10-31	Liliana Duarte	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2

Fecha: Memo 12023029041 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMMANUEL ORJUELA CUERVO
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20-01-2025	Testigo Documental	1	21-01-2025	L.Liana Duarte	
2		Documento Identidad Participante	2		L.Liana Duarte	
3		Documento Identidad Nucleo familiar	3/6		L.Liana Duarte	
4		Certificación E-PES	7		L.Liana Duarte	
5		Recibo de Servicio Publico	8		L.Liana Duarte	
6	21-01-2025	Formalización de Cupo	9	21-01-2025	L.Liana Duarte	
7	21-01-2025	Carnet de Vacunas	10	21-01-2025	L.Liana Duarte	
8	21-01-2025	Consentimiento Informado	11	21-01-2025	L.Liana Duarte	
9	21-01-2025	Autorización Uso derechos Imagen	12	21-01-2025	L.Liana Duarte	
10	27-01-2025	Certificado Médico	13	27-01-2025	L.Liana Duarte	
11	27-01-2025	Carta Autorización Acudiente	14	27-01-2025	L.Liana Duarte	
12	27-01-2025	Diligenciado Identificación Acudiente	15	27-01-2025	L.Liana Duarte	
13	31-01-2025	Registro Novedades 21-01-2025	16	31-01-2025	L.Liana Duarte	
14	06-02-2025	Certificado Odontológico	17	06-02-2025	L.Liana Duarte	
15	11-02-2025	Registro Novedades 31-01-2025	18	11-02-2025	L.Liana Duarte	
16	11-02-2025	Evaluación Audiología Pediatrica	19	11-02-2025	L.Liana Duarte	
17	19-02-2025	Registro Novedades 11-02-2025	20	19-02-2025	L.Liana Duarte	
18	28-02-2025	Diligenciado Pedagogia en casa Febrero	21	28-02-2025	L.Liana Duarte	
19	28-02-2025	Registro Novedades 20-02-2025	22	28-02-2025	L.Liana Duarte	
20	05-03-2025	Consentimiento Informado	23	05-03-2025	L.Liana Duarte	
21	19-03-2025	Registro de Novedades 7-03-2025 19-03-2025	24	19-03-2025	L.Liana Duarte	
22	21-03-2025	Informe Pedagogico I	25/26	21-03-2025	L.Liana Duarte	
23	26-03-2025	Registro Novedades 20-03-2025 26-03-2025	27	26-03-2025	L.Liana Duarte	
24	31-03-2025	Registro Novedades 28-03-2025 31-03-2025	28	31-03-2025	L.Liana Duarte	
25	11-04-2025	Recordatorio de Cita	29	11-04-2025	L.Liana Duarte	
26	21-04-2025	Registro Novedades 7-04-2025 21-04-2025	30	21-04-2025	L.Liana Duarte	
27	29-04-2025	Observador Pedagogico (Marzo-Abril)	31	29-04-2025	L.Liana Duarte	
28	29-04-2025	Seguimiento en Salud Marzo-Abril	32	29-04-2025	L.Liana Duarte	
29	30-04-2025	Registro Novedades 22-04-2025 29-04-2025	33	30-04-2025	L.Liana Duarte	
30	2-05-2025	Consentimiento Informado	34	02-05-2025	L.Liana Duarte	
31	12-05-2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	35	12-05-2025	L.Liana Duarte	
32	30-05-2025	Registro de Novedades 5-05-2025 30-05-2025	36	30-05-2025	L.Liana Duarte	
33	09-06-2025	Consentimiento Informado	37	09-06-2025	L.Liana Duarte	
34	11-06-2025	Autorización Uso derechos Imagen	38	11-06-2025	L.Liana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	L.Liana Duarte Virviescas		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención a la primera Infancia		
15. Fecha	20-01-2025		

16. Notas: El 21-01-2025 Ingresa al Nivel de Pre-Jardin De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de Novedades se archivara a Corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No. 1	De 1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12.748 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	173 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	170 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL ORJUELA CUERVO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Registro Novedades 3-06-2025	39	2025-06-27	Liliana Duarte	
2	2025-06-27	Observador del niño-niña	40	2025-06-27	Liliana Duarte	
3	2025-06-27	Informe Pedagógico II	41-42	2025-06-27	Liliana Duarte	
4	2025-07-9	Registro Novedades 1-07-2025 9-07-2025	43	2025-07-9	Liliana Duarte	
5	2025-08-29	Registro Novedades 5-08-2025	44	2025-08-29	Liliana Duarte	
6	2025-08-29	Observador Pedagógico Julio Agosto	45	2025-08-29	Liliana Duarte	
7	2025-08-29	Seguimiento en salud niño-niña Julio Agosto	46	2025-08-29	Liliana Duarte	
8	2025-09-19	Informe Pedagógico III	47-48	2025-09-19	Liliana Duarte	
9	2025-09-30	Registro Novedades 25-09-2025 8-10-2025	49	2025-09-30	Liliana Duarte	
10	2025-10-28	Registro Novedades 23-10-2025	50	2025-10-28	Liliana Duarte	
11	2025-10-31	Registro Novedades 29-10-2025	51	2025-10-31	Liliana Duarte	
12	2025-10-31	Observador Pedagógico 2da	52	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Liliana Duarte Vivieros	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2

Fecha Memo: 12023023863 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NICOLAS MATHIAS VIELMA PADILLA
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/02/2024	Testigo documental	1	12/02/2024	Bibiam Castillo	Sistema de información nominal subsidiado
2		Documento de identidad del padre/padre	2	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
3		Documento de identidad del núcleo familiar	3/8	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	9	12/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
5		Recibo servicio público	10	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
6	12/02/2024	formalización del cupo	11	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	12	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
8		Certificado odontológico tratamiento	13	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
9	12/02/2024	Consentimiento informado proceso c	14	12/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
10	12/02/2024	Autorización uso y derecho de imagen	15	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
11	13/02/2024	Consentimiento informado proceso c	16	13/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
12	23/02/2024	Registro de novedades (19/02/24 - 23/02/24)	17	23/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
13	28/02/2024	observador del niño-niña Febrero	18	28/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
14	04/03/2024	Certificado médico crecimiento y desarrollo	19	04/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
15	04/03/2024	Recordatorio cita higiene oral	20	04/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
16	18/03/2024	Certificado odontológico	21	18/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
17	26/03/2024	I informe pedagógico	22/23	26/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
18	23/04/2024	observador del niño-niña Marzo-Abril	24	23/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
19	25/04/2024	Registro de novedades (24/04/24 - 25/04/24)	25	25/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
20	30/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña Febrero Abril	26	30/04/2024	Bibiam Castillo	
21	14/05/2024	Consentimiento informado proceso c	27	14/05/2024	Bibiam castillo	
22	28/05/2024	Registro de novedades (23/05/24 - 28/05/24)	28	28/05/2024	Bibiam Castillo	
23	25/06/2024	observador pedagógico (mayo - junio)	29	25/06/2024	Bibiam castillo	
24	28/06/2024	Registro de novedades (20/06/24 - 24/06/24)	30	28/06/2024	Bibiam Castillo	
25	04/07/2024	II informe pedagógico	31/32	04/07/2024	Bibiam Castillo	
26	31/07/2024	Registro de novedades (01/07/24 - 30/07/24)	33	31/07/2024	Bibiam Castillo	
27	07/08/2024	Actualización Registro civil del padre/padre	34	07/08/2024	Bibiam Castillo	
28	27/08/2024	Observador del niño-niña (Julio - Agosto)	35	29/08/2024	Bibiam Castillo	
29	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo - Agosto)	36	29/08/2024	Bibiam Castillo	
30	30/08/2024	Registro de novedades (23/08/2024 - 29/08/24)	37	30/08/2024	Bibiam Castillo	
31	16/09/2024	Certificado odontológico	38	16/09/2024	Bibiam Castillo	
32	03/10/2024	III informe pedagógico	39/40	03/10/2024	Bibiam Castillo	
33	29/10/2024	observador del niño-niña Septiembre octubre	41	29/10/2024	Bibiam Castillo	
34	31/10/2024	Seguimientos y compromisos documentos	42	31/10/2024	Bibiam Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Bibiam Castillo Gallero		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	12/02/2024		

16. Notas

* 12/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: 20230253883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NICOLAS MATHIAS GARCIA VIELMA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	070

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/11/2024	Informe Pedagógico TEA	43/46	19/11/2024	Bibiam Castillo	
2	26/11/2024	Registro de novedades (27/11/2024-26/11/2024)	47	26/11/2024	Bibiam Castillo	
3	27/11/2024	Orden de cita médica	48	27/11/2024	Bibiam castillo	
4	29/4/2024	Registro de novedades (27/11/2024-29/11/2024)	49	29/11/2024	Bibiam Castillo	
5	06/12/2024	Seguimiento de salud del menor (septiembre a diciembre)	50	06/12/2024	Bibiam Castillo	
6	06/12/2024	Observador del niño-niña (noviembre-dic)	51	06/12/2024	Bibiam castillo	
7	06/12/2024	Registro de novedades (02/12/2024	52	06/12/2024	Bibiam Castillo	
8	20-01-2025	Formalización de Cupo	53	20-01-2025	Liliana Duarte	
9	20-01-2025	Consentimiento Informado	54	20-01-2025	Liliana Duarte	
10	20-01-2025	Autorización Uso derecho de Imagen	55	20-01-2025	Liliana Duarte	
11	31-01-2025	Registro de Novedades (28-01-2025 31-01-2025)	56	31-01-2025	Liliana Duarte	
12	10-02-2025	Recordatorio de Citas	57	10-02-2025	Liliana Duarte	
13	20-02-2025	Registro de Novedades (3-02-2025 20-02-2025)	58	20-02-2025	Liliana Duarte	
14	20-02-2025	Certificado Odontológico	59	20-02-2025	Liliana Duarte	
15	27-02-2025	Observador Pedagógico (Cerefeb)	60	27-02-2025	Liliana Duarte	
16	28-02-2025	Registro de Novedades 20-02-2025	61	28-02-2025	Liliana Duarte	
17	5-03-2025	Consentimiento Informado	62	5-03-2025	Liliana Duarte	
18	6-03-2025	Decilometria de Impulsos	63	6-03-2025	Liliana Duarte	
19	20-03-2025	Registro de Novedades (4-03-2025 20-03-2025)	64	20-03-2025	Liliana Duarte	
20	21-03-2025	Informe Pedagógico I	65/66	21-03-2025	Liliana Duarte	
21	31-03-2025	Certificado Médico	67	31-03-2025	Liliana Duarte	
22	14-04-2025	Registro de Novedades (1-04-2025 14-04-2025)	68	14-04-2025	Liliana Duarte	
23	14-04-2025	Certificado de Crecimiento y desarrollo	69	14-04-2025	Liliana Duarte	
24	23-04-2025	Soporte Cita Terapia de Lenguaje	70	23-04-2025	Liliana Duarte	
25	28-04-2025	Observador Pedagógico (Marzo Abril)	71	28-04-2025	Liliana Duarte	
26	28-04-2025	Seguimiento en Salud niño-niña (Enero-Abril)	72	28-04-2025	Liliana Duarte	
27	30-04-2025	Registro de Novedades (14-04-2025 23-04-2025)	73	30-04-2025	Liliana Duarte	
28	2-05-2025	Consentimiento Informado	74	2-05-2025	Liliana Duarte	
29	13-05-2025	Registro de Novedades (5-05-2025 13-05-2025)	75	13-05-2025	Liliana Duarte	
30	28-05-2025	Registro de Novedades (20-05-2025 28-05-2025)	76	28-05-2025	Liliana Duarte	
31	30-05-2025	Registro de Novedades 30-05-2025	77	30-05-2025	Liliana Duarte	
32	5-06-2025	Historia Clinica - Consulta Urología	78	5-06-2025	Liliana Duarte	
33	5-06-2025	Orden para Cita de Control	79	5-06-2025	Liliana Duarte	
34	9-06-2025	Consentimiento Informado	80	9-06-2025	Liliana Duarte	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Bibiam castillo Guzmero		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha	12/02/2024.		

16. Notas: El 20-01-2025 ingresa al nivel de pre-Jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FOLIA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013

Versión: 2

Fecha: Marzo 6 DE 2024 - 2024-03-06

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Unidad	De
1	1

DESCRIPCIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	11849 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	NICOLAS MATHIAS GARCIA VIELMA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Consecutivo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-11	Autorización Uso de datos de Imagen	81	2025-06-11	Liliana Duarte	
2	2025-06-16	Registro Novedades 16-06-2025	82	2025-06-16	Liliana Duarte	
3	2025-06-25	Registro Novedades 25-06-2025	83	2025-06-25	Liliana Duarte	
4	2025-06-26	Observador Pedagógico Junio	84	2025-06-26	Liliana Duarte	
5	2025-06-27	Registro Novedades 26-06-2025	85	2025-06-27	Liliana Duarte	
6	2025-06-27	Informe Pedagógico II	86-87	2025-06-27	Liliana Duarte	
7	2025-07-08	Historia Clínica	88	2025-07-08	Liliana Duarte	
8	2025-07-17	Carta Autorización Acudiente	89	2025-07-17	Liliana Duarte	
9	2025-07-17	Documento Identidad Acudiente	90	2025-07-17	Liliana Duarte	
10	2025-07-17	Documento Identidad Acudiente	91	2025-07-17	Liliana Duarte	
11	2025-07-17	Documento Identidad Acudiente	92	2025-07-17	Liliana Duarte	
12	2025-07-17	Documento Identidad Acudiente	93	2025-07-17	Liliana Duarte	
13	2025-07-31	Registro Novedades 1-07-2025	94	2025-07-31	Liliana Duarte	
14	2025-08-14	Historia Clínica	95	2025-08-14	Liliana Duarte	
15	2025-08-19	Registro Novedades 12-08-2025	96	2025-08-19	Liliana Duarte	
16	2025-08-20	Recordatorio de Cita	97	2025-08-20	Liliana Duarte	
17	2025-08-28	Registro Novedades 21-08-2025	98	2025-08-28	Liliana Duarte	
18	2025-08-28	Soporte Cita Odontológica	99	2025-08-28	Liliana Duarte	
19	2025-08-28	Direccionamiento Odontológico	100	2025-08-28	Liliana Duarte	
20	2025-08-28	Soporte Cita valoración psicología	101	2025-08-28	Liliana Duarte	
21	2025-08-29	Registro Novedades 28-08-2025	102	2025-08-29	Liliana Duarte	
22	2025-08-29	Observador Pedagógico Agosto	103	2025-08-29	Liliana Duarte	
23	2025-08-29	Seguimiento Salud Oral Agosto	104	2025-08-29	Liliana Duarte	
24	2025-09-12	Registro Novedades 1-09-2025	105	2025-09-12	Liliana Duarte	
25	2025-09-19	Informe Pedagógico III	106-107	2025-09-19	Liliana Duarte	
26	2025-09-25	Recordatorio Cita	108	2025-09-25	Liliana Duarte	
27	2025-09-25	Recordatorio de Cita	109	2025-09-25	Liliana Duarte	
28	2025-09-25	Recordatorio de Cita	110	2025-09-25	Liliana Duarte	
29	2025-09-30	Registro Novedades 22-09-25	111	2025-09-30	Liliana Duarte	
30	2025-10-31	Registro Novedades 1-10-25	112	2025-10-31	Liliana Duarte	
31	2025-10-31	Historia Clínica	113-114	2025-10-31	Liliana Duarte	
32	2025-10-31	Observador Pedagógico Octubre	115	2025-10-31	Liliana Duarte	

Responsable

Diligenciado por:		Responsable del archivo de la oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Duarte Barrientos	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	
Fecha diligenciamiento (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo con el memorando Interno 1202302904 el formato de Novedades se archivará a Corte del 30 de mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230230063 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Oferente	LAUREN SOFIA OROZCO LOPEZ		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
02/2024	Testigo Documental	1	12/02/2024	Olga Rey	Sistema de Información nacional Subir web
	Documento de Identidad del progenitor	2	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
	Documento de identidad del niño Familiar	3/4	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
	Certificación afiliación EPS	5	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
	Recibo publico Codensa	6	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Esquema de vacunas	7	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Carnet de Vacunas	8	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Certificado Crecimiento y Desarrollo	9	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Certificado Odontologica	10	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Certificado Medico	11	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Certificado visual	12	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Consentimiento Informado proceso Comprensivo	13	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Autorización Uso de imagen	14	12/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Carta laboral mamá	15	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Consentimiento Informado proceso Comprensivo	16	19/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Registro de Novedades (15/02/24 22/02/2024)	17	22/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2/2024	Observada pedagogica niño-niña	18	27/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
23/2024	Registro de novedades (01/03/2024)	19	08/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3/2024	Carta de autorización	20	11/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3/2024	Documento identidad del autorizado	21	11/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3/2024	Registro de Novedades (13-03-2024)	22	13/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3/2024	Informe Pedagógico	23/24	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física
1/2024	Registro de Novedades (15/04/24)	25	15/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
1/2024	Registro de novedades (15/04/24)	26	15/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
1/2024	Observada de niño-niña	27	25/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
1/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña	28	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5/2024	Consentimiento Informado proceso Comprensivo	29	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5/2024	Carta permiso	30	19/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5/2024	Registro de Novedades (14/05/24 21/05/2024)	31	21/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2024	Observador niño-niña (Mayo-Junio)	32	28/06/2024	Ximena B.	
0/2024	Registro Novedades (12/6/24 al 26/6/24)	33	28/06/2024	Ximena B.	
1/2024	Informe Pedagogico II	34/35	09/07/2024	Ximena B.	
7/2024	Registro de novedades (01/7/24 al 13/7/24)	36	17/07/2024	Ximena B.	
8/2024	Observador mamá (Julio Agosto)	37	28/08/2024	Ximena B.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Olga Patricia Rey Suesca		
Profesional Atención Primera Infancia		

02/2024 ingresa al nivel de párvulos de novedades se agr. al memorando interno 12023024011 el formato parte del 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023663 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

del expediente: LAUREN SOFIA OROZCO LOPEZ

de la serie: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

de la subserie: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
28/08/2024	Seguimiento Salud niño niña (may-Ago)	38	28/08/2024	Ximena B	
30/08/2024	Registro anecdotario (15/8/24 al 20/8/24)	39	30/08/2024	Ximena B.	
05/09/2024	Certificado medico	40	05/09/2024	Ximena B	
11/09/2024	Recordatorio cita medica	41	11/09/2024	Ximena B	
13/09/2024	Registro anecdotario (6/9/24 al 13/9/24)	42	13/09/2024	Ximena B.	
30/09/2024	Registro anecdotario (13/9/24 al 27/9/24)	43	30/09/2024	Ximena B.	
04/10/2024	Informe Pedagogico III	44/45	04/10/2024	Ximena B.	
16/10/2024	Certificado odontologico	46	16/10/2024	Ximena B	
28/10/2024	Registro anecdotario (15/10/24 al 28/10/24)	47	28/10/2024	Ximena B	
28/10/2024	Observador niño-niña (Sep-Oct)	48	28/10/2024	Ximena B	
31/10/2024	Registro anecdotario (28/10/2024)	49	31/10/2024	Ximena B	
31/10/2024	Seguimiento y Compromisos	50	31/10/2024	Ximena B	
18/11/2024	Registro anecdotario (4/11/24 al 8/11/24)	51	18/11/2024	Ximena B.	
18/11/2024	Informe Pedagogico	52/55	18/11/2024	Ximena B	
5/12/2024	Observador niño-niña (Nov - Dic)	56	5/12/2024	Ximena B	
6/12/2024	Registro anecdotario (2/12/2024)	57	6/12/2024	Ximena B	
6/12/2024	Seguimiento Salud (Sep - Dic)	58	6/12/2024	Ximena B	
20/01/25	Fotocopia de COPO	59	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Autorizacion Derechos de imagen	60	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Consentimiento Informado	61	20/01/25	Angie G.	
24/02/25	Observador Pedagogico ajuste febrero	62	24/02/25	Angie G.	
28/02/25	Registro de Novedad 10-02-25 12-02-25	63	28/02/25	Angie G.	
25-03-05	Consentimiento Informado	64	25-03-05	Angie G.	
25-03-12	Certificado de Crecimiento.	65	25-03-12	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagogico I	66-67	25-03-21	Angie G.	
25-03-31	Registro de Novedad 11/03/25	68	25-03-31	Angie G.	
25-04-29	Observador Pedagogico Marzo Abril	69	25-04-29	Angie G.	
25-04-29	Seguimiento a Salud enero/Marzo	70	25-04-29	Angie G	
25-04-31	Registro de Novedad 16/04/25	71	25-04-31	Angie G	
25-05-08	Consentimiento Informado	72	25-05-08	Angie G	
29-05-30	Registro de Novedad 22-05-25 26-05-25	73	25-05-30	Angie G	
25-06-09	Consentimiento Informado	74	25-06-09		
25-06-11	Autorizacion derechos Imagen	75	25-06-11		
25-06-26	Observador Pedagogico Mayo Junio	76	25-06-26		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Ximena Beltran Sandoval		
Profesional Atencion Primera Infancia		
28/08/2024		

* Ingresa al Nivel de pre jardin 20/01/25

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230231883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

del expediente	LAUREN SOFIA OCAMPO LOPEZ		
de la serie	HISTORIAS SOCIALES	9. Código serie documental	023
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	9. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25-06-27	Certificado Odontologico	77	25-06-27	[illegible]	
25-06-27	Registro de Novedad 13.06.25 25.06.25	78	25-06-27	[illegible]	
25-06-27	Informe Pedagogico II	79-80	25-06-27	[illegible]	
25-07-31	Registro de Novedad 27.07.25 28.07.25	81-82	25-09-31	[illegible]	
25-08-26	Observador Pedagogico Julio Mayo	83	25-08-26	[illegible]	
25-08-26	Seguimiento a Salud Julio/Agosto	84	25-08-26	[illegible]	
25-08-29	Registro de Novedad 08.08.25 11.08.25	85	25-08-29	[illegible]	
25-09-19	Informe Pedagogico III	86-87	25-09-19	[illegible]	
25-09-30	Registro de Novedad 05.09.25 10.09.25	88	25-09-30	[illegible]	
25-10-24	Certificado medico	89	25-10-24	[illegible]	
25-10-28	Observador Pedagogico Sept.	90	25-10-28	[illegible]	
25-10-31	Registro de Novedad 07.10.25 27.10.25	91	25-10-31	[illegible]	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Angie Gamalez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
Profesional APZ	Responsable S.	Responsable del Servicio

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 07/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	12348 JARDIN CIRCULAR PIEDRA VERDE
Nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Expediente	EMMA JOSE MADRID OROZCO

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	25-01-20	Testigo Documental	1	25-01-21	Ch	
2		Documento del Participante	2	25-01-21	Ch	
3		Documento del padre	3-4	25-01-21	Ch	
4		Certificado de Vacunación	5	25-01-21	Ch	
5		Recibo Servicio Público	6	25-01-21	Ch	
6	25-01-21	Formalización de cupo	7	25-01-21	Ch	
7	25-01-21	Consentimiento Informado	8	25-01-21	Ch	
8	25-01-21	Autorización Derecho de Imagen	9	25-01-21	Ch	
9	25-01-28	Certificado Medico	10	25-01-28	Ch	
10	25-01-28	Certificado Odontologico	11	25-01-28	Ch	
11	25-01-28	Recordatorio de cita	12	25-01-28	Ch	
12	25-01-31	Registro de Novedad 25-01-21	13	25-01-31	Ch	
13	25-02-03	Certificado Visual	14	25-02-03	Ch	
14	25-02-12	Certificado Audición	15	25-02-12	Ch	
15	25-02-25	Observador P. Crecimiento Desarrollo	16	25-02-25	Ch	
16	25-02-28	Registro de Novedad 25-02-28	17	25-02-28	Ch	
17	25-03-03	Consentimiento Informado	18	25-03-03	Ch	
18	25-03-21	Informe Pedagogico I	19-20	25-03-21	Ch	
19	25-03-31	Registro de Novedad	21	25-03-31	Ch	
20	25-04-28	Observador Pedagogico	22	25-04-28	Ch	
21	25-04-28	Seguimiento a Salud	23	25-04-28	Ch	
22	25-05-08	Consentimiento Informado	24	25-05-08	Ch	
23	25-06-09	Consentimiento Informado	25	25-06-09	Ch	
24	25-06-11	Autorizacion Derechos Imagen	26	25-06-11	Ch	
25	25-06-26	Observador Pedagogico Mayo Junio	27	25-06-26	Ch	
26	25-06-27	Registro de Novedad 13-06-25 26-06-25	28	25-06-27	Ch	
27	25-06-27	Informe Pedagogico II	29-30	25-06-27	Ch	
28	25-09-31	Registro de Novedad 01-07-25 25-09-25	31	25-09-31	Ch	
29	25-08-25	Certificado Odontologico	32	25-08-25	Ch	
30	25-08-26	Observador Pedagogico Julio Agosto	33	25-08-26	Ch	
31	25-08-26	Seguimiento a Salud Julio Agosto	34	25-08-26	Ch	
32	25-08-29	Registro de Novedad 25-08-25	35	25-08-29	Ch	
33	25-09-02	Certificado Medico	36	25-09-02	Ch	
34	25-09-19	Informe Pedagogico III	37-38	25-09-19	Ch	
35	25-09-30	Registro de Novedad 02-09-25	39	25-09-30	Ch	
36	25-10-28	Observador Pedagogico Sept.	40	25-10-28	Ch	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angie Erazo	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional API	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de ingreso del expediente (AAAA-MM-DD)

Ingresa a Piedra Verde 2025-01-21

De acuerdo con el memorando interno 20236240041 el formato de [illegible] archivarse al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230230603 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

pediente	Nicolas Mendez Fuentes		
erie	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
ubserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
5/03/24	Foliación Documental	1	04/04/24	Angie Gonzalez	Sistema de información misional Sur bienestar
	Documento de identidad del Postulante	2	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Documento de identidad del Nucleo	3/5	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Certificado de Relación	6	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Radio Servicio Público	7	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4/04/24	Formalización de cupo	8	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4/04/24	Certificado médico	9	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4/04/24	Certificado Odontológico	10	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4/04/24	Carnet de vacunas	11	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4/04/24	Autorización uso y derecho de imagen	12	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4/04/24	Consentimiento Informado	13	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4/04/24	Recordatorio de cita	14	04/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10/04/24	Certificado Médico	15	10/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
16/04/24	Observador Pedagógico Abril Niño-niña	16	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
26/04/24	Seguramiento de Salud	17	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
7/05/24	Consentimiento Informado	18	14/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
5/06/24	Observador Pedagógico Mayo-Junio Niño-Niña	19	25/06/24	Angie Gonzalez	
28/06/24	Registro de Novedad "04/06/24 a 28/06/24"	20	28/06/24	Angie Gonzalez	
4/07/24	Informe Pedagógico II	21/22	04/07/24	Angie Gonzalez	"
28/06/24	Observador Pedagógico Julio Agosto	23	28/08/24	Angie Gonzalez	
28/08/24	Seguramiento de salud	24	28/08/24	Angie Gonzalez	
16/09/24	Certificado Primera Infancia	25	16/09/24	Angie Gonzalez	
16/09/24	Certificado odontológico	26	16/09/24	Angie Gonzalez	
4/10/24	Informe Pedagogico III	27/28	04/10/24	Angie Gonzalez	
28/10/24	Observador Pedagógico Sept. Oct.	29	28/10/24	Angie Gonzalez	
31/10/24	Compromiso de Corresponsabilidad	30	31/10/24	Angie Gonzalez	
19/11/24	Informe pedagógico T.C.A.	31-34	19/11/24	Angie Gonzalez	
05/12/24	Seguramiento de Salud	35	05/12/24	Angie Gonzalez	
5/12/24	Observador Pedagogico Nov-dic.	36	05/12/24	Angie Gonzalez	
06/12/24	Registro de Novedad 02/12/24	37	06/12/24	Angie Gonzalez	
20/01/25	Formalización de cupo	38	20/01/25	Angie Gonzalez	
20/01/25	Consentimiento Informado	39	20/01/25	Angie Gonzalez	
20/01/25	Autorización derecho de imagen	40	20/01/25	Angie Gonzalez	
6/02/25	Observador Pedagogico Enero-Febrero	41	26/02/25	Angie Gonzalez	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Angie Gonzalez		
Profesional PAI		
04/04/2024		

Ingreso a Nivel de Párvulos 04/04/2024
Cargando el memorando 20230230603 el formato de Novedad
se cierra el 30 del cierre de mes.

Ingresa a Pre Jardin 20/01/25

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024/03/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Nombre unidad administrativa	
Nombre oficina productora	11134 Jardín Infantil El Prado verde
Nombre serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Nombre subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Autor	NIDIA MENDEZ FUENTES

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	25-02-28	Registro de Novedad 25-02-25	42	25-02-28	Angie G.	
2	25-03-05	Consentimiento Informado	43	25-03-05	Angie G.	
3	25-03-18	Valoración de ruta	44	25-03-18	Angie G.	
4	25-03-21	Informe pedagógico I	45-46	25-03-21	Angie G.	
5	25-03-31	Registro de Novedad 28/03/25	47	25-03-31	Angie G.	
6	25-04-28	Certificado odontológico	48	25-04-28	Angie G.	
7	25-04-30	Observador Pedagógico Mayo	49	25-04-30	Angie G.	
8	25-04-30	Seguimiento a salud Enero/Abril	50	25-04-30	Angie G.	
9	25-04-30	Registro de Novedad 28/04/25	51	25-04-30	Angie G.	
10	25-05-08	Consentimiento Informado	52	25-05-08	Angie G.	
11	25-05-30	Registro de Novedad 26-05-25	53	25-05-30	Angie G.	
12	25-06-09	Consentimiento Informado	54	25-06-09	Angie G.	
13	25-06-11	Autorización Derechos Imagen	55	25-06-11	Angie G.	
14	25-06-25	Observador Pedagógico Mayo-Junio	56	25-06-25	Angie G.	
15	25-06-27	Certificado Primera Infancia	57	25-06-27	Angie G.	
16	25-06-27	Registro de Novedad 09/06 - 23/06/25	58	25-06-27	Angie G.	
17	25-06-27	Informe Pedagógico II	59-60	25-06-27	Angie G.	
18	25-07-31	Registro de Novedad 21-07-25	61	25-07-31	Angie G.	
19	25-08-11	Certificado Médico	62	25-08-11	Angie G.	
20	25-08-27	Observador Pedagógico Julio	63	25-08-27	Angie G.	
21	25-08-28	Seguimiento a Salud Mayo/Agosto	64	25-08-28	Angie G.	
22	25-08-29	Registro de Novedad 25-08-25	65	25-08-29	Angie G.	
23	25-09-19	Informe Pedagógico	66-67	25-09-19	Angie G.	
24	25-10-24	Certificado Odontológico	68	25-10-24	Angie G.	
25	25-10-27	Observador Pedagógico Sept.	69	25-10-27	Angie G.	
26	25-10-31	Registro Novedad 09/10 - 24/10/25	70	25-10-31	Angie G.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
Nombres:	Angie Gonzalez	Nombres y apellidos: Monica Bonilla
Cargo:	Profesional APF	Cargo: Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 07/2023 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

del expediente	JAIDER DAVID PEREZ PEREZ				
de la serie	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010
7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25/01/2024	Testigo documental	1	31/01/2024	Sandra Urquijo	Sistema de información Historial sabe ser
	Registro civil del participante	2	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
	Documento de identidad madre f	3/6	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
	Recibo servicio público	7	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
31/01/2024	Formalización del cupo	8	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
	Certificado afiliación EPS	9	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
	Carnet de vacunas	10	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
31/01/2024	Consentimiento informado	11	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
31/01/2024	Autorización de uso de imagen	12	31/01/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
19/02/2024	Consentimiento informado	13	19/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
27/02/2024	Observador del niño-niña (enero-febrero)	14	27/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
06/03/2024	Certificado odontología	15	06/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
14/03/2024	Registro novedades (13-03-24 14-03-24)	16	14/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
26/07/2024	I Informe pedagógico	17/18	26/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
04/04/2024	Recordatorio citas	19	04/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
04/04/2024	Carta autorización acudiente	20	04/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
	Documento de identidad autorizado	21	04/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
24/04/2024	Observador del niño-niña (marzo-abril)	22	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
24/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (enero-abril)	23	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación Física
14/05/2024	Consentimiento informado proceso c.	24	14/05/2024	Sandra Urquijo	
16/05/2024	Recordatorio cita	25	16/05/2024	Sandra Urquijo	
28/05/2024	Registro de novedades (27-05-24 28-05-24)	26	28/05/2024	Sandra Urquijo	
12/06/2024	Certificado médico, visual, auditivo	27	12/06/2024	Sandra Urquijo	
26/06/2024	Observador del niño-niña (mayo-junio)	28	26/06/2024	Sandra Urquijo	
03/07/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	29	03/07/2024	Sandra Urquijo	
04/07/2024	II Informe pedagógico	30/31	04/07/2024	Sandra Urquijo	
31/07/2024	Registro novedades (25-07 24-16-01-24)	32	31/07/2024	Sandra Urquijo	
30/08/2024	Observador del niño-niña (julio-agosto)	33	30/08/2024	Sandra Urquijo	
30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (mayo-agosto)	34	30/08/2024	Sandra Urquijo	
03/10/2024	III Informe pedagógico	35/36	03/10/2024	Sandra Urquijo	
08/10/2024	Certificado odontológico	37	08/10/2024	Sandra Urquijo	
25/10/2024	Observador del niño-niña (septiembre octubre)	38	25/10/2024	Sandra Urquijo	
31/10/2024	Seguimientos y compromisos	39	31/10/2024	Sandra Urquijo	
19/11/2024	Informe pedagógico T.E-19	40/43	19/11/2024	Sandra Urquijo	
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Sandra Jazmin Urquijo Poncamito					
Profesional Atención primera Infancia					
31/01/2024					

01/2024 ingresa al nivel de parvulos
acuerdo al memorando interno 120230290411 el formato de novedades
archivara a corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

e del expediente	JADER DAVID PEREZ PEREZ
e de la serie al	HISTORIAS SOCIALES
e de la subserie al	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental	023
5. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
06/12/2024	Observador del niño-niña Septiembre - Diciembre	44	06/12/2024	Sandra Urquijo	
06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	45	06/12/2024	Sandra Urquijo	
06/12/2024	Registro de novedades (02-12-24)	46	06/12/2024	Sandra Urquijo	
20/01/25	Formalización de cupo	47	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Consentimiento Informado	48	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Actualización derechos de imagen	49	20/01/25	Angie G.	
25/02/25	Observador Pedagógico Enero Febrero	50	25-02-25	Angie G.	
25-03-05	Consentimiento Informado	51	25-03-05	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagógico I	52-53	25-03-21	Angie G.	
25-04-07	Certificado Odontológico	54	25-04-07	Angie Gaut	
25-04-30	Observador Pedagógico Marzo Abril	55	25-04-30	Angie Gaut	
25-04-30	Seguimiento a salud Enero (Abril)	56	25-04-30	Angie Gaut	
25-05-08	Consentimiento Informado	57	25-05-08	Angie Gaut	
25-06-09	Registro de Novedad 02/06/25 09/06/25	58	25-06-09	Angie Gaut	
25-06-09	Consentimiento Informado	59	25-06-09	Angie Gaut	
25-06-11	Actualización Derechos de Imagen	60	25-06-11	Angie Gaut	
25-06-25	Observador Pedagógico Mayo/Junio	61	25-06-25	Angie Gaut	
25-06-27	Registro de Novedad	62	25-06-27	Angie Gaut	
25-06-27	Boletín Pedagógico II	63-64	25-06-27	Angie Gaut	
25-07-31	Registro de Novedad 21-08-25	65	25-07-31	Angie Gaut	
25-08-27	Observador Pedagógico Julio Agosto	66	25-08-27	Angie Gaut	
25-08-27	Seguimiento a Salud Julio/Agosto	67	25-08-27	Angie Gaut	
25-08-29	Registro de Novedad 21-08-25	68	25-08-29	Angie Gaut	
25-09-19	Informe Pedagógico III	69-70	25-09-19	Angie Gaut	
25-09-30	Registro de Novedad 22-09-25	71	25-09-30	Angie Gaut	
25-10-03	Certificado Visual	72	25-10-03	Angie Gaut	
25-10-03	Certificado Médico	73	25-10-03	Angie Gaut	
25-10-03	Certificado Auditivo	74	25-10-03	Angie Gaut	
25-10-03	Certificado Crecimiento y desarrollo	75	25-10-03	Angie Gaut	
25-10-20	Certificado Odontológico	76	25-10-20	Angie Gaut	
25-10-27	Observador Pedagógico Sept. Oct.	77	25-10-27	Angie Gaut	
25-10-31	Registro de Novedad 23-10-25 30-10-25	78	25-10-31	Angie Gaut	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Sandra Jazmin Urquijo Bonilla		
Profesional Atención primera infancia		

Ingresa a nuevo de Preescolar 26-01-26

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo (2023/03/03 - 14/06/2023) Página: 1 de 1

del expediente	JUAN MANUEL ORTEGA FUENTES		
de la serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
17/10/2024	Testigo documental	1	1/11/2024	Rda Reto	
	Documento identidad participante	2	1/11/2024	Rda Reto	
	Documento del núcleo familiar	3-5	1/11/2024	Rda Reto	
	Certificado de aplicación	6	1/11/2024	Rda Reto	
	Recibo Público	7	1/11/2024	Rda Reto	
1/11/2024	Formalización del caso	8	1/11/2024	Rda Reto	
	Carne de vacunas	9	1/11/2024	Rda. Reto	
	Certificado crecimiento y desarrollo	10	1/11/2024	Rda Reto	
	Certificado visual	11	1/11/2024	Rda Reto	
	Recordatorio citas odontología	12	1/11/2024	Rda Reto	
	Certificado audición	13	1/11/2024	Rda Reto	
1/11/2024	Autorización de imagen	14	1/11/2024	Rda Reto	
1/11/2024	Consentimiento informado	15	1/11/2024	Rda Reto	
1/11/2024	Carta de autorización	16	1/11/2024	Rda Reto	
1/11/2024	Documento identidad actualizado	17	1/11/2024	Rda Reto	
1/11/2024	Registro novedades 1/11/2024	18	1/11/2024	Rda Reto	
18/11/2024	Formato Pedagogico FIA	19-22	18/11/2024	Rda Reto	
29/11/2024	Registro novedades 29/11/2024	23	29/11/2024	Rda Reto	
6/12/2024	Registro novedades 2/12/2024	24	6/12/2024	Rda Reto	
6/12/2024	Seguimiento de salud	25	6/12/2024	Rda Reto	
6/12/2024	Observador del niño	26	6/12/2024	Rda Reto	
20/01/25	Formalización de caso	27	20/01/2025	Angie Gonzalez	
20/01/25	Consentimiento Informado	28	20/01/25	Angie Gonzalez	
20/01/25	Autorización Derechos de Imagen	29	20/01/25	Angie Gonzalez	
24/01/25	Carta Entrante citas Programadas	30	24/01/25	Angie Gonzalez	
31/01/25	Registro de Novedad 25-01-25	31	31/01/25	Angie G.	
25/02/25	Valoración odontológico	32	25-02-25	Angie Gonz	
25/02/25	Observador Pedagógico enero febrero	33	25-02-25	Angie Gonz	
28/02/25	Registro de Novedad 24-02-25	34	28/02/25	Angie Gonz	
25-03-25	Consentimiento Informado	35	25-03-25	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagógico I	36-37	21-03-25	Angie G.	
25-03-21	Certificado Auditivo	38	21-03-25	Angie G.	
25-03-31	Registro de Novedad 21-03-25	39	25-03-31	Angie G.	
25-04-29	Observador Pedagógico Marzo	40	25-04-29	Angie G.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Rda Reto Benitez		
Profesional PIA		
17/10/2024		

Ingresa al mes de pruebas 11 el 1/11/2024 / Ingre a Piojuan 20/01/25 acuerdo al memorando interno 120232904 el formato de novedades archivara el último día hábil del mes.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 5 Fecha: Memo EE04036658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	
de la oficina productora	121148 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
de la serie documental	02 HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
adente	JUAN MANUEL CRUZ FUENTES

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	25-04-29	Seguimiento a salud Primera Infancia	41	25-04-29	[illegible]	
2	25-05-08	Consentimiento Informado	42	25-05-08	[illegible]	
3	25-06-09	Consentimiento Informado	43	25-06-09	[illegible]	
4	25-06-11	Autorización Derecho Imagen	44	25-06-11	[illegible]	
5	25-06-25	Observador Pedagógico Primera Infancia	45	25-06-25	[illegible]	
6	25-06-27	Informe Psicológico II	46-47	25-06-27	[illegible]	
7	25-08-22	Certificado Odontológico	48	25-08-22	[illegible]	
8	25-08-27	Observador Pedagógico Primera Infancia	49	25-08-27	[illegible]	
9	25-08-27	Seguimiento a Salud Primera Infancia	50	25-08-27	[illegible]	
10	25-09-19	Informe Pedagógico III	51-52	25-09-19	[illegible]	
11	25-09-30	Registro de Novedad 16-09-25	53	25-09-30	[illegible]	
12	25-10-15	Certificado Médico	54	25-10-15	[illegible]	
13	25-10-28	Observador Pedagógico Sept-Oct	55	25-10-28	[illegible]	
14	25-10-31	Registro de Novedad 25-10-25	56	25-10-31	[illegible]	

Responsables

por		Responsable del área u oficina productora	
apellidos:	Angie Thinney Gonzalez Mendoza	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
	Dinamizadora PPI	Cargo:	Responsable del Servicio
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Mirror: 20230223881 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: SAHEL DAVID REYES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/04/2024	Testigo Documental.	1	10/04/2024	Diana lopez	
2	10/04/2024	Registro civil del Participante.	2.	10/04/2024	Diana lopez	
3		Documentos identidad padres	3/6.	10/04/2024	Diana lopez	
4		Certificación Afiliación eps	7	10/04/2024	Diana lopez	
5		Recibo servicio Publico.	8	10/04/2024	Diana lopez	
6		formulación del cupo.	9	10/04/2024	Diana lopez	
7		certificado medico.	10	10/04/2024	Diana lopez	
8		Carta autorización acudiente.	11	10/04/2024	Diana lopez	
9		Documento del autorizado.	12/13.	10/04/2024	Diana lopez	
10	10/04/2024.	Consentimiento informado PC.	14	10/04/2024	Diana lopez	
11	10/04/2024	Autorización uso y derechos.	15	10/04/2024	Diana lopez	
12	15/04/2024	Carnet de vacunas.	16/17	15/04/2024	Diana lopez	
13	22/04/2024	certificado visual.	18	22/04/2024	Diana lopez	
14	22/04/2024	Registro de novedades. 15/04/24 22/04/24	19	22/04/2024	Diana lopez	
15	26/04/2024	Observador del niño-niña.	20	26/04/2024	Diana lopez	
16	26/04/2024	Seguimiento de salud niño niña	21.	26/04/2024	Diana lopez	
17	14/05/2024	Certificado Primera Infancia	22	14/05/2024	Diana lopez	
18	14/05/2024	Certificado Odontologico	23.	14/05/2024	Diana lopez	
19	14/05/2024	Consentimiento Informado.	24.	14/05/2024	Diana lopez	
20	14/05/2024	Registro de novedades 14/05/24	25.	14/05/2024	Diana lopez	
21	27/06/2024	Observador del niño-niña.	26	27/06/2024	Diana lopez	
22	04/07/2024	informe pedagogico II	27/28	4/07/2024	Diana lopez	
23	28/08/2024	Observador Pedagogico	29	28/08/2024	Diana lopez	
24	28/08/2024	Seguimiento de Salud.	30	28/08/24.	Diana lopez	
25	4/10/2024	informe pedagogico III	31/32.	4/10/2024	Diana lopez	
26	28/10/2024	Observador pedagogico.	33	28/10/2024	Diana lopez	
27	31/10/2024.	compromiso de documentos.	34.	31/10/2024	Diana lopez	
28	8/11/2024	Certificado medico.	35.	8/11/2024	Diana Lopez	
29	19/11/2024	Informe pedagógico tea	36/39	19/11/2024	Diana Lopez	
30	29/11/2024	Registro de novedades 8/11/2024 29/11/2024	40	29/11/2024	Diana Lopez	
31	6/12/2024	observador niño-niña Nueva ficha	41	6/12/2024	Diana Lopez.	
32	6/12/2024	Seguimiento salud niño niña	42	6/12/2024	Diana Lopez	
33	6/12/2024.	Registro de novedades (2hc)	43	6/12/2024	Diana Lopez.	
	20/01/25	Formalización de cupo	44	20/01/25	Angie Gonzalez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana Nohemi Lopez Posada		
Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
Fecha	31/10/2024.		

Notas:

De acuerdo al memorando interno 120230240041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio 02/04/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIO/ENCAMINAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	
bre de la oficina productora	112048 Jardin cc Pedro Vaide
bre de la serie documental	023 HISTORIA SOCIAL
bre de la subserie documental	CIO HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
pediente	SAMUEL DAVID REVELO BELTRAN

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
25-01-20	Consentimiento Informado	45	25-01-20	Angie G.	
25-01-20	Derechos de Imagen	46	25-01-20	Angie G.	
25-01-20	Certificado odontológico	47	25-01-20	Angie G.	
25-02-25	Observador Pedagógico enero-febr.	48	25-02-25	Angie G.	
25-03-05	Consentimiento Informado	49	25-03-05	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagógico	50-51	25-03-21	[illegible]	
25-04-09	Certificado médico	52	25-04-09	[illegible]	
25-04-30	Observador Pedagógico Mayo	53	25-04-30	[illegible]	
25-04-30	Desplazamiento a Salud Enero/Mayo	54	25-04-30	[illegible]	
25-04-30	Registro de Novedad 15 folios 15/04/25	55	25-04-30	[illegible]	
25-05-08	Consentimiento Informado	56	25-05-08	[illegible]	
25-05-26	Certificado médico	57	25-05-26	[illegible]	
25-05-30	Registro de Novedad	58	25-05-30	[illegible]	
25-06-09	Consentimiento Informado	59	25-06-09	[illegible]	
25-06-11	Autorización de Imagen	60	25-06-11	[illegible]	
25-06-25	Observador Pedagógico Sept.	61	25-06-25	[illegible]	
25-06-27	Registro de Novedad 25-06-27	62	25-06-27	[illegible]	
25-06-27	Informe Pedagógico	63-64	25-06-27	[illegible]	
25-07-11	Certificado odontológico	65	25-07-11	[illegible]	
25-07-11	Registro de Novedad 04-07-25	66	25-07-11	[illegible]	
25-08-28	Observador Pedagógico Julio/Agosto	67	25-08-28	[illegible]	
25-08-28	Seguimiento a Salud Mayo/Agosto	68	25-08-28	[illegible]	
25-09-19	Informe Pedagógico III	69-70	25-09-19	[illegible]	
25-10-28	Observador Pedagógico Sept.	71	25-10-28	[illegible]	
5					
6					

Responsables

por		Responsable del área o oficina productora	
/ apellidos	Angie Gonzalez	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
	Profesional P.P.I.	Cargo	Responsable del Servicio
cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Ingresa al Pre Jardin 20/01/2025

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [20230023963 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANTHONY CHISABA DIAZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/07/2024	Teologo Documental	1	05/08/2024	Yeni Rodriguez	Sistema de informes empresarial Suiteviva
2		Documento de identidad Participante	2	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
3		Documento identidad padres familiares	3/4	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
4		Certificado Aplicacion CPS	5	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
5		Recibo Servicio Público	6	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
6	05/08/2024	Formalización de Cupo	7	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
7	05/08/2024	Carnet de Vacunas	8	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
8	05/08/2024	Consentimiento Informado	9	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
9	05/08/2024	Autorización de derechos de imágen	10	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
10	05/08/2024	Historia Clinica Neuropediatria	11/12	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
11	05/08/2024	Orden médica	13/16	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
12	05/08/2024	Historia de Evolucion	17/18	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
13	05/08/2024	Informe de Electroencefalograma	19	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
14	05/08/2024	Historia Clinica	20/22	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
15	05/08/2024	Electrofisiatrias	23/24	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
16	05/08/2024	Resonancia Magnetica	25/26	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
17	05/08/2024	Examen Oftalmologico	27/29	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
18	05/08/2024	Consulta Oftalmologica	30/31	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
19	05/08/2024	Recordatorio de Cita	32	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
20	05/08/2024	Recordatorio de Cita	33	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
21	05/08/2024	Recordatorio de cita	34	05/08/2024	Yeni Rodriguez	
22	13/08/2024	Certificado de Rehabilitacion	35	13/08/2024	Yeni Rodriguez	
23	13/08/2024	Certificado odontologico	36	13/08/2024	Yeni Rodriguez	
24	13/08/2024	Certificado médico visual Cognitivo crecimiento y desarrollo	37	13/08/2024	Yeni Rodriguez	
25	13/08/2024	Recordatorio de Cita	38	13/08/2024	Yeni Rodriguez	
26	13/08/2024	Registro de novedades 13/8/2024 26/8/2024	39	13/08/2024	Yeni Rodriguez	
27	22/08/2024	Control de Optometria	40	22/08/2024	Yeni Rodriguez	
28	26/08/2024	Registro de novedad 13/8/24 26/8/24	41	26/08/2024	Yeni Rodriguez	
29	27/08/2024	Historia clinica Neuropediatria	42/44	27/08/2024	Yeni Rodriguez	
30	29/08/2024	Evolución Mensual Fisioterapia	45/48	29/8/2024	Yeni Rodriguez	
31	29/08/2024	Registro de novedades 26/8/24 29/8/24	49	29/8/2024	Yeni Rodriguez	
32	29/08/2024	Observador migratorio JULIO Agosto	50	29/08/2024	Yeni Rodriguez	
33	31/08/2024	Seguimiento a Salud AGOSTO	51	31/08/2024	Yeni Rodriguez	
34	02/09/2024	Acta Caracterizacion	52/56	02/09/2024	Yeni Rodriguez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	Yeni Rocio Rodriguez Montañez		
Cargo/Rol	Profesional en atencion		
Fecha	05/08/2024		

Notas: 05/08/2024 Ingreso Al nivel de Prejardin
De acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2023)(2063) - 14/08/2023 Página: 1 de 1

e del expediente	ANTHONY CHISABA DIAZ		
e de la serie al	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
e de la subserie tal	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	02/09/2024	Acompañamiento y orientación	57/58	02/09/2024	Yeni Rodriguez	
	10/09/2024	Registro de novedades 03/9/24 10/9/24	59	10/09/2024	Yeni Rodriguez	
	19/09/2024	Caracterización de Apoyos	60/63	19/09/2024	Yeni Rodriguez	
	24/09/2024	Registro de novedades 12/9/24 21/9/24	64	24/09/2024	Yeni Rodriguez	
	31/09/2024	Registro de novedades 26/9/24	65	31/09/2024	Yeni Rodriguez	
	03/10/2024	Informe Pedagogico I	66/67	03/10/2024	Yeni Rodriguez	
	08/10/2024	Registro de novedades 01/10/24 08/10/24	68	08/10/2024	Yeni Rodriguez	
	15/10/2024	Proceso de Anonación	69/70	15/10/2024	Yeni Rodriguez	
	17/10/2024	Registro de novedades 10/10/24 17/10/24	71	17/10/2024	Yeni Rodriguez	
	29/10/2024	Registro de novedades 22/10/24 29/10/24	72	29/10/2024	Yeni Rodriguez	
	31/10/2024	Observador niño-niña septiembre Octubre	73	31/10/2024	Yeni Rodriguez	
	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	74	31/10/2024	Yeni Rodriguez	
	12/11/2024	Registro de novedad 05/11/2024 12/11/2024	75	12/11/2024	Yeni Rodriguez	
	15/11/2024	Plan casero	76/77	15/11/2024	Yeni Rodriguez	
	19/11/2024	Informe Pedagógico final	78/87	19/11/2024	Yeni Rodriguez	
	21/11/2024	Registro de novedades 14/11/24 21/11/24	88	21/11/2024	Yeni Rodriguez	
	29/11/2024	Registro de novedades 26/11/24 28/11/24	89	29/11/2024	Yeni Rodriguez	
	03/12/2024	Acta de cierre de historia	90/91	03/12/2024	Yeni Rodriguez	
	06/12/2024	Observador niño-niña noviembre Noviembre	92	06/12/2024	Yeni Rodriguez	
	06/12/2024	Seguimiento a Salud Septiembre Diciembre	93	06/12/2024	Yeni Rodriguez	
	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/24 04/12/24	94	06/12/2024	Yeni Rodriguez	
22	20/01/25	Formalización de cupo	95	20/01/25	Angie G.	
23	20/01/25	Consentimiento Informado	96	20/01/25	Angie G.	
24	20/01/25	Autorización Derechos de Imagen	97	20/01/25	Angie G.	
25	28/01/25	Registro de Novedad "21.01.25 28.01.25"	98	28.01.25	Angie G.	
26	31/01/25	Registro de Novedad "29.01.25 31.01.25"	99	31.01.25	Angie G.	
27	03/02/25	Registro de Novedad 01/02/25 03/02/25	100	03.02.25	Angie G.	
28	12/02/25	Recordatorio de cita	101	12.02.25	Angie G.	
29	13/02/25	Registro de Novedad 10.02.25 13.02.25	102	13.02.25	Angie G.	
30	20/02/25	Registro de Novedad 17.02.25 20.02.25	103	20/02/25	Angie G.	
31	20.02.25	Caracterización de Apoyos D.	104-107	20.02.25	Angie G.	
32	25.02.25	Observador Pedagógico enero Febrero	108	25.02.25	Angie G.	
33	27.02.25	Contratación Centro de Rehabilitación	109	27.02.25	Angie G.	
34	28.02.25	Registro de Novedad	110	28.02.25	Angie G.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yeni Rocio Rodriguez Montañez		
Profesional en atención		
02/09/2024		

Observaciones: Transita a nivel de Prejardin 20/01/25
De acuerdo con el memorando interno 120230290411 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes/a (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE SEGUIENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	721249 Jardin CC Piedra Verde
y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
e del expediente	ANTHONY DAGAMA DIAZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	25-03-05	Consentimiento Informado	111	25-03-05	[illegible]	
2	25-03-10	Registro de Novedad 23-03-24	112	25-03-10	[illegible]	
3	25-03-14	Incapacidad Médica	113	25-03-14	[illegible]	
4	25-03-19	Registro de Novedad 28-03-24	114	25-03-19	[illegible]	
5	25-03-21	Informe Pedagógico I	115-116	25-03-21	[illegible]	
6	25-03-27	Registro de Novedad 14-03-24	117	25-03-27	[illegible]	
9	25-03-31	Registro de Novedad 28-03-25	118	25-03-31	[illegible]	
8	25-04-03	Plan casero	119	25-04-03	[illegible]	
9	25-04-22	Registro de Novedad 25-04-22	120	25-04-22	[illegible]	
10	25-04-22	Certificado Odontológico	121	25-04-22	[illegible]	
11	25-04-23	Plan casero	122	25-04-23	[illegible]	
12	25-04-24	Registro de Novedad 22-04-24	123	25-04-24	[illegible]	
13	25-04-28	Observador Pedagógico MAYO	124	25-04-28	[illegible]	
14	25-04-28	Seguimiento Salud Bucal	125	25-04-28	[illegible]	
15	25-04-30	Registro de Novedad 28-04-25	126	25-04-30	[illegible]	
16	25-05-09	Registro de Novedad 02-05-25	127	25-05-09	[illegible]	
17	25-05-09	Consentimiento Informado	128	25-05-09	[illegible]	
18	25-05-19	Caracterización de Anexos	129-132	25-05-19	[illegible]	
19	25-05-20	Registro de Novedad 22-05-25	133	25-05-20	[illegible]	
20	25-05-26	Acompañamiento E.E.	134	25-05-26	[illegible]	
21	25-05-30	Registro de Novedad 22-05-25	135	25-05-30	[illegible]	
22	25-06-05	Acompañamiento educadora	136	25-06-05	[illegible]	
23	25-06-09	Consentimiento Informado	137	25-06-09	[illegible]	
24	25-06-11	Autorización Derecho Imagen	138	25-06-11	[illegible]	
25	25-06-17	Registro de Novedad 05-06-25	139	25-06-17	[illegible]	
26	25-06-17	Acompañamiento Educadora	140	25-06-17	[illegible]	
27	25-06-24	Informe de Terapias	141-143	25-06-24	[illegible]	
28	25-06-25	Observador Pedagógico MAYO	144	25-06-25	[illegible]	
29	25-06-25	Acompañamiento educadora	145	25-06-25	[illegible]	
30	25-06-25	Acta Reunión de Padres	146	25-06-25	[illegible]	
31	25-06-27	Registro de Novedad 19-06-25	147	25-06-27	[illegible]	
32	25-06-27	Informe Pedagógico II	148-149	25-06-27	[illegible]	
33	25-07-09	Registro de Novedad 01-04-25	150	25-07-09	[illegible]	
34	25-07-09	Acompañamiento Educación Especial	151	25-07-09	[illegible]	
35	25-07-16	Acompañamiento Educación Especial	152	25-07-16	[illegible]	
36	25-07-31	Registro de Novedad 11-07-25	153-154	25-07-31	[illegible]	
37	25-08-11	Registro de Novedad 04-08-25	155	25-08-11	[illegible]	
38	25-08-11	Acompañamiento Edu. E.	156	25-08-11	[illegible]	
39	25-08-12	Caracterización de Anexo	157-159	25-08-12	[illegible]	
40	25-08-20	Registro de Novedad 18-08-25	160	25-08-20	[illegible]	
41	25-08-20	Acompañamiento Edu. Especial	161	25-08-20	[illegible]	

Responsables

do por		Responsable del área y oficina productora	
e y apellidos	Angie González	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
	Profesional APL	Cargo:	Responsable del Servicio
ll Fecha del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Mayo (2024) Mayo - 31/05/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	121244 JARDIN CC PIEDRA VERDE
Nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	ANTHONY VIGNERA DIAZ

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	25-08-29	Observador Pedagógico Agosto	162	25-08-27	[illegible]	
2	25-08-27	Seguimiento a Salud Mayo/Agosto	163	25-08-27	[illegible]	
3	25-08-29	Registro de Novedad 26-08-25 / 26-08-25	164	25-08-29	[illegible]	
4	25-09-04	Incapacidad Médica	165	25-09-04	[illegible]	
5	25-09-09	Registro de Novedad 01-09-25 / 04-09-25	166	25-09-09	[illegible]	
6	25-09-10	Acompañamiento Edu Especial	167	25-09-10	[illegible]	
7	25-09-15	Registro de Novedad 08-09-25 / 15-09-25	168	25-09-15	[illegible]	
8	25-09-15	Certificado Médico	169-170	25-09-15	[illegible]	
9	25-09-19	Informe Pedagógico III	171-172	25-09-19	[illegible]	
10	25-09-23	Registro de Novedad 15-09-25 / 23-09-25	173	25-09-23	[illegible]	
11	25-09-24	Acompañamiento edu Especial	174	25-09-24	[illegible]	
12	25-09-30	Registro de Novedad 24-09-25 / 30-09-25	175	25-09-30	[illegible]	
13	25-10-08	Acompañamiento edu. Es.	176	25-10-08	[illegible]	
14	25-10-15	Certificado Odontológico y Juicio	177	25-10-15	[illegible]	
15	25-10-15	Carnet de Vacunas	178	25-10-15	[illegible]	
16	25-10-27	Registro de Novedad 01-10-25 / 15-10-25	179-180	25-10-27	[illegible]	
17	25-10-27	Observador Pedagógico Sept	181	25-10-27	[illegible]	
18	25-10-29	Acompañamiento Edu. Es.	182	25-10-29	[illegible]	
19	25-10-31	Registro de Novedad	183	25-10-31	[illegible]	
20						

Responsables

Diligenciado por	Responsable del área o oficina productora
Nombres y apellidos: Angie Gonzalez	Nombres y apellidos: Monica Bonilla
Cargo: Profesional API	Cargo: Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 07/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	123248 JARDIN CEREZON PRADA VERDE
Nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELIN YARETH MORALES CASTILLO

CONTENIDO

No.	Fecha de diligencia (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Maestra y auxiliar)	Observaciones
1	25-09-01	Testigo Documental	1	25-09-02	Chiri Cault	Ingreso de información personal sin foto
2		Documento del Participante	2	25-09-02	Chiri Cault	
3		Documentos del Núcleo	3-5	25-09-02	Chiri Cault	
4		Certificado de Relación	6	25-09-02	Chiri Cault	
5		Carnet de Vacunas	9	25-09-02	Chiri Cault	
6		Recibo Servicio Público	8	25-09-02	Chiri Cault	
7	25-09-02	Formalización de COPO	9	25-09-02	Chiri Cault	
8	25-09-02	Consentimiento Informado	10	25-09-02	Chiri Cault	
9	25-09-02	Autorización Derechos I.	11	25-09-02	Chiri Cault	
10	25-09-18	Certificado Médico	12	25-09-18	Chiri Cault	
11	25-09-18	Declaración de Edad	13-14	25-09-18	Chiri Cault	
12	25-09-29	Registro de Novedad 02-09-29 04-09-15	15	25-09-29	Chiri Cault	
13	25-09-30	Certificado Caracterización	16	25-09-30	Chiri Cault	
14	25-09-30	Registro de Novedad 17-09-15 30-09-17	17	25-09-30	Chiri Cault	
15	25-10-27	Observador Pedagógico SEF.	18	25-10-27	Chiri Cault	
16	25-10-31	Registro de Novedad 25-10-25 25-10-28	19	25-10-31	Chiri Cault	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

Responsables

Elaborado por		Responsable de la unidad administrativa o de la oficina productora	
Nombres y apellidos	Angie González	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Profesional API	Cargo	Responsable del Servicio
Fecha de elaboración del expediente (AAAA-MM-DD)			

Ingresa a pre jardín el día 2025/09/02
De acuerdo con el memorando interno 20236290411 el formato de Novedad se archivará al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 120230230003 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

del expediente	ZAHYRA VICTORIA RAMOS PAVA		
de la serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31/08/2024	Testigo documental	1	02/09/2024	Derly Gutierrez	Sistema de información misional SIFACUFPS
	Registro civil del participante	2	02/09/2024	Derly Gutierrez	
	Documento identidad acudiente/cuidador	3/4	02/09/2024	Derly Gutierrez	
	Afiliación EPS	5	02/09/2024	Derly Gutierrez	
	Recibo servicio público (extensa)	6	02/09/2024	Derly Gutierrez	
02/09/2024	Formalización del cupo	7	02/09/2024	Derly Gutierrez	
	Carnet vacunas	8	02/09/2024	Derly Gutierrez	
	Certificado crecimiento y desarrollo	9	02/09/2024	Derly Gutierrez	
02/09/2024	Autorización uso derechos imagen	10	02/09/2024	Derly Gutierrez	
02/09/2024	Consentimiento informado proceso	11	02/09/2024	Derly Gutierrez	
04/10/2024	T. informe pedagógico	12/13	04/10/2024	Derly Gutierrez	
18/10/2024	Certificado odontológico	14	18/10/2024	Derly Gutierrez	
28/10/2024	Certificado optometría	15	28/10/2024	Derly Gutierrez	
31/10/2024	Observador del alumno (sep/oct)	16	31/10/2024	Derly Gutierrez	
31/10/2024	Seguimiento y compromisos	17	31/10/2024	Derly Gutierrez	
19/11/2024	Informe pedagogico TEA	18/22	19/11/2024	Derly Gutierrez	
20/11/2024	Orden de servicios fonoaudiologia	23	20/11/2024	Derly Gutierrez	
25/11/2024	Soporte agendamiento citas	24	25/11/2024	Derly Gutierrez	
26/11/2024	Registro de novedades (04/11/24-15/11/24)	25	26/11/2024	Derly Gutierrez	
04/12/2024	Observador pedagogico mes-mes (NOV)	26	04/12/2024	Derly Gutierrez	
04/12/2024	Seguimiento salud mes-mes (NOV)	27	04/12/2024	Derly Gutierrez	
06/12/2024	Registro de novedades (06/12/2024)	28	06/12/2024	Derly Gutierrez	
20/01/25	Formalización de cupo	29	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Consentimiento informado	30	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Autorización derechos imagen	31	20/01/25	Angie G.	
22/01/25	Certificado Médico	32	22/01/25	Angie G.	
31/01/25	Registro de Novedad 20/01/25	33	31/01/25	Angie G.	
24/2/25	Observación Pedagógico Enero Febrero	34	24/02/25	Angie G.	
28/02/25	Registro de Novedad 24/02/25	35	28/02/25	Angie G.	
25-03-25	Consentimiento informado	36	25-03-25	Angie G.	
25-03-20	Registro de Novedad 18-03-25 al 20-03-25	37	26-03-20	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagógico	38-39	25-03-21	Angie G.	
25-03-25	Registro de Novedad 25-03-25	40	25-03-25	Angie G.	
25-04-09	Certificado Médico	41	25-04-09	Angie G.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Derly Gutierrez Profesional AIE		

31/08/2024

02/09/2024 ingresa al jardin al nivel de párvulos / *Ingresa a preescolar 20/01/25

De acuerdo al memorando interno 120230290411 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes (30/12/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

y de la unidad administrativa	
re de la oficina productora	122248 Jardin Infantil CC Pedrazuela
re de la serie documental	C23 HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	C10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
ad ente	ANDREA VICTORIA PARRA PEÑA

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo (soporte) (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	25-04-11	Recordatorio cita medica	42	25-04-11	[illegible]	
2	25-04-11	Registro de Novedad [illegible]	43	25-04-11	[illegible]	
3	25-04-22	Certificado Crecimiento y D.	44	25-04-22	[illegible]	
4	25-04-29	Observador P. Mayo/Abril	45	25-04-29	[illegible]	
5	25-04-29	Seguimiento salud [illegible]	46	25-04-29	[illegible]	
6	25-04-30	Registro de Novedad [illegible]	47	25-04-30	[illegible]	
7	25-05-08	Consentimiento Informado	48	25-05-08	[illegible]	
8	25-05-30	Registro de Novedad	49	25-05-30	[illegible]	
9	25-06-09	Consentimiento Informado	50	25-06-09	[illegible]	
10	25-06-11	Autorizacion de Imagen	51	25-06-11	[illegible]	
11	25-06-17	Registro de Novedad [illegible]	52	25-06-17	[illegible]	
12	25-06-26	Observador Pedagogico Mayo/Junio	53	25-06-26	[illegible]	
13	25-06-29	Registro de Novedad [illegible]	54	25-06-29	[illegible]	
14	25-06-27	Informe Pedagogico II	55-56	25-06-27	[illegible]	
15	25-09-08	Incapacidad Medica	57	25-09-08	[illegible]	
16	25-09-10	Registro de Novedad [illegible]	58	25-09-10	[illegible]	
17	25-09-29	Certificado Tratamiento Odont.	59	25-09-29	[illegible]	
18	25-09-29	Registro de Novedad [illegible]	60	25-09-29	[illegible]	
19	25-09-30	Carta de Autorizacion	61-62	25-09-30	[illegible]	
20	25-08-29	Observador Pedagogico Julio/Agosto	63	25-08-29	[illegible]	
21	25-08-29	Seguimiento a Salud Mayo/Junio	64	25-08-29	[illegible]	
22	25-08-29	Registro de Novedad [illegible]	65-66	25-08-29	[illegible]	
23	25-08-29	Reporte de accidentes	69	25-08-29	[illegible]	
24	25-08-29	Acta notificación de Politica	68-72	25-08-29	[illegible]	
25	25-08-29	Incapacidad Medica	73	25-08-29	[illegible]	
26	25-09-04	Incapacidad Medica	74	25-09-04	[illegible]	
27	25-09-08	Registro de Novedad [illegible]	75	25-09-08	[illegible]	
28	25-09-18	Certificado Control odontologico	76	25-09-18	[illegible]	
29	25-09-18	Recordatorio de cita	77	25-09-18	[illegible]	
30	25-09-19	Informe Pedagogico III	78-79	25-09-19	[illegible]	
31	25-09-30	Registro de Novedad [illegible]	80	25-09-30	[illegible]	
32	25-10-16	Recordatorio de cita	81	25-10-16	[illegible]	
33	25-10-16	Registro de Novedad [illegible]	82	25-10-16	[illegible]	
34	25-10-29	Observador Pedagogico [illegible]	83	25-10-29	[illegible]	
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

		Responsable del área o oficina productora	
[illegible]	Angie Gonzalez Mendoza	Nombre y apellidos	Monica Bonilla
	Profesional APS	Cargo	Responsable del Servicio
Fecha del inventario (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Vigencia: 30/04/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE TRANSFERENCIA

Folios	De
1	1

	111248 JARDIN CC PIEDRA VERDE
	013 HISTORIAS LABORALES
	CONSERVACION SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA
	ROSA ANGELICA GONZALEZ RANGEL

continuación

	Fecha de inicio del documento (Opcional)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de digitalización al expediente (Obligatorio)	Responsable de digitar el documento (Obligatorio y una sola)	Observaciones
1		Resumen Documental	1	25-06-03	Claudia	
2		Documento del Trabajador	2	25-06-03	Claudia	
3		Documento del Nucleo	3-5	25-06-03	Claudia	
4		Calificación de Afiliación	6	25-06-03	Claudia	
5		Recibo Servicio Público	7	25-06-03	Claudia	
6	25-06-03	Formalización de Cupo	8	25-06-03	Claudia	
7	25-06-03	Autorización de Ingreso	9	25-06-03	Claudia	
8	25-06-03	Carnet de Vacunas	10	25-06-03	Claudia	
9	25-06-09	Consentimiento Informado	11	25-06-09	Claudia	
10	25-06-11	Autorización de Ingreso	12	25-06-11	Claudia	
11	25-06-27	Observador Pedagógico-Nov	13	25-06-27	Claudia	
12	25-06-27	Registro de Novedades	14	25-06-27	Claudia	
13	25-06-27	Informe Pedagógico II	15-16	25-06-27	Claudia	
14	25-07-07	Certificado C y D	17	25-07-07	Claudia	
15	25-07-07	Certificado Visual	18	25-07-07	Claudia	
16	25-07-31	Registro de Novedad 01-07-25 al 31-07-25	19-20	25-07-31	Claudia	
17	25-08-26	Observador Pedagógico 2do Sem	21	25-08-26	Claudia	
18	25-08-20	Seguimiento Salud Mayo/Agosto	22	25-08-16	Claudia	
19	25-08-29	Registro de Novedad 01-08-25	23	25-08-20	Claudia	
20	25-09-19	Informe Pedagógico III	24-25	25-09-19	Claudia	
21	25-09-25	Certificado Medico	26	25-09-25	Claudia	
22	25-09-30	Registro de Novedad 01-09-25 al 30-09-25	27	25-09-30	Claudia	
23	25-10-09	Certificado Odontologico	28	25-10-09	Claudia	
24	25-10-27	Observador Pedagogico Sem 2	29	25-10-27	Claudia	
25	25-10-31	Registro de Novedad 01-10-25	30	25-10-31	Claudia	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

Responsables

Nombre	Angie Gonzalez	Nombre y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Profesional PAI	Cargo	Responsable del servicio

Nivel de Preescolar 03106725
Acuerdo con el Memorando interno 120236290417 el
Registro de Novedades se archivara al corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230239B3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

expediente	DANNA SOFIA MENDEZ ECHEVERRI		
la serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
5/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Sistema de Información misional Siriel web
	Registro civil del participante	2	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
	Documento de identidad del grupo Familiar	3 5	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
	Certificado de afiliación a la EPS	6	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
	Recibo público	7	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
5/02/2024	Formalización del cupo	8	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
5/02/2024	Carnet de Vacunas	9	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
5/02/2024	Consentimiento Informado proceso C.	10	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
5/02/2024	Autorización uso y derecho de imagen	11	05/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
4/02/2024	Carta laboral papá	12	14/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
9/02/2024	Consentimiento Informado proceso C	13	19/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
6/02/2024	Carnet de Vacunas actualizado	14	26/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
6/02/2024	Certificado odontológico	15	26/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
6/02/2024	Registro de novedades (28-02-2024 26-02-2024)	16	26/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
9/02/2024	observador niño-niña (Enero-Febrero)	17	29/02/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
3/03/2024	Certificado medico y auditivo	18	13/03/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
3/03/2024	Registro de novedades (05-03-2024 13-03-2024)	19	13/03/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
9/03/2024	I Informe pedagogico	20/21	27/03/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
30/04/2024	observador niño-niña (Marzo-Abril)	22	30/04/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
30/04/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (Enero-Abril)	23	30/04/2024	Luz Hary Rincón	Ubicación Física
4/05/2024	Consentimiento Informado proceso C.	24	14/05/2024	Luz Hary Rincón	
29/05/2024	Registro de novedades (24-05-2024 29-05-2024)	25	29/05/2024	Luz Hary Rincón	
8/06/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo, Vacu	26	18/06/2024	Luz Hary Rincón	
27/06/2024	observador niño-niña (Mayo-junio)	27	27/06/2024	Luz Hary Rincón	
28/06/2024	Registro de novedades (04-06-2024 11-06-2024)	28	28/06/2024	Luz Hary Rincón	
24/07/2024	II Informe pedagogico	29/30	04/07/2024	Luz Hary Rincón	
26/08/2024	observador niño-niña (julio-Agosto)	31	26/08/2024	Luz Hary Rincón	
29/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (Mayo Agosto)	32	29/08/2024	Luz Hary Rincón	
30/08/2024	Registro de novedad (22-08-2024 25-08-2024)	33	30/08/2024	Luz Hary Rincón	
4/10/2024	III Informe pedagogico	34/35	04/10/2024	Luz Hary Rincón	
28/10/2024	Certificado odontologico	36	28/10/2024	Luz Hary Rincón	
28/10/2024	observador niño-niña (Septiembre Octubre)	37	28/10/2024	Luz Hary Rincón	
31/10/2024	Registro de novedades (07-10-2024 29-10-2024)	38	31/10/2024	Luz Hary Rincón	
31/10/2024	Seguimiento de documentación	39	31/10/2024	Luz Hary Rincón	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Luz Hary Rincon Velasquez		
Profesional Atencion primera Infancia		
05/02/2024		

02/2024 ingresa al nivel de parvulos
cuerdo al memorando interno 12023029041 el Formato de novedades se
iva al ultimo dia hábil del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20230023985 - 14/09/2023
		Página: 1 de 1

Expediente	DANNA SOFIA MENDEZ ECHEVERRI		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
3/11/2024	Informe pedagogico (CIEA)	40/44	19/11/2024	Luz Mary Rincon	
06/12/2024	observacion niño-niña (solamente hace)	45	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
6/12/2024	Seguimiento a salud/enfermeria (Diarrea)	46	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
6/12/2024	Registro de novedades (02-12-2024)	47	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
20/01/25	Formalizacion de cupo	48	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Consentimiento Informado	49	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Autorizacion derechos de imagen	50	20/01/25	Angie G.	
25/02/25	Observador Pedagogico (Cierre)	51	25/02/25	Angie G.	
25-03-25	Consentimiento Informado	52	25-03-25	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagogico I	53/54	25-03-21	Angie G.	
25-03-31	Registro de Novedad	55	25-03-31	[illegible]	
25-04-28	Observador Pedagogico (marzo-abril)	56	25-04-28	[illegible]	
25-04-28	Seguimiento a salud (enero/abril)	57	25-04-28	[illegible]	
25-04-30	Certificado Médico	58	25-04-30	[illegible]	
25-04-30	Registro de Novedad	59	25-04-30	[illegible]	
25-05-06	Certificado Odontologico	60	25-05-06	[illegible]	
25-05-08	Consentimiento Informado	61	25-05-08	[illegible]	
25-05-30	Registro de Novedad (06-05-25 / 19-05-25)	62	25-05-30	[illegible]	
25-06-09	Consentimiento Informado	63	25-06-09	[illegible]	
25-06-11	Autorizacion Derechos D. Imagen	64	25-06-11	[illegible]	
25-06-13	Certificado Medico	65	25-06-13	[illegible]	
25-06-13	Recordatorio de cita P.A.D	66	25-06-13	[illegible]	
25-06-25	Observador Pedagogico (Mayo-Junio)	67	25-06-25	[illegible]	
25-06-26	Certificado Visual	68	25-06-26	[illegible]	
25-06-27	Registro de Novedad	69	25-06-27	[illegible]	
25-06-27	Informe Pedagogico II	70-71	25-06-27	[illegible]	
25-08-06	Recordatorio de cita	72-73	25-08-06	[illegible]	
25-08-28	Observador Pedagogico (Julio-Agosto)	74	25-08-28	[illegible]	
25-08-28	Seguimiento a Salud (Mayo/Agosto)	75	25-08-28	[illegible]	
25-08-29	Registro de Novedad (11-08-25 / 29-08-25)	76-77	25-08-29	[illegible]	
25-09-19	Informe Pedagogico III	78-79	25-09-19	[illegible]	
25-10-15	Certificado Primera Infancia	80	25-10-15	[illegible]	
25-10-28	Observador Pedagogico (Sept-Oct)	81	25-10-28	[illegible]	
25-10-31	Registro de Novedad (03-10-25 / 15-10-25)	82	25-10-31	[illegible]	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Luz Mary Rincon Velasquez		
Profesional Atencion primera Infancia		
05/02/2024		

* Ingresa a nivel de Pre Jardin 20/01/25

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 3
Fecha: Marzo (2024/03/08 - 31/12/2024)
Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN

Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Apertura de la unidad administrativa	
Apertura de la oficina productora	127248 JARDIN CELESTIAL PRADA VERDE
Apertura de la serie documental	023 INSCRIPCIONES SOLICITUD
Apertura de la subserie documental	010 INSCRIPCIONES SOLICITUD DE PRIMERA INFANCIA
Título expediente	ESTEFANIA BENITEZ GARCIA

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1	25-05-29	Claudia	Sistema de Información Misional Subsidio
2		Documento del Postulante	2	25-05-29	Claudia	
3		Documento del Nucleo	3-4	25-05-29	Claudia	
4		Certificado de Relación	5	25-05-29	Claudia	
5		Carnet de vacunas	6	25-05-29	Claudia	
6		Recibo Servicio Publico	7	25-05-29	Claudia	
7	25-05-29	Formalización de CUPO	8	25-05-29	Claudia	
8	25-05-29	Consentimiento Informado	9	25-05-29	Claudia	
9	25-05-29	Autorización Derechos Imagen	10	25-05-29	Claudia	
10	25-06-29	Registro de Novedad	11	25-06-29	Claudia	
11	25-06-09	Consentimiento Informado	12	25-06-09	Claudia	
12	25-06-11	Autorización a Imagen	13	25-06-11	Claudia	
13	25-06-27	Observador pedagógico	14	25-06-27	Claudia	
14	25-06-27	Informe Pedagógico II	15-16	25-06-29	Claudia	
15	25-07-31	Registro de Novedad 03-07-25 / 31-07-25	17	25-07-31	Claudia	
16	25-08-14	Registro de Novedad 01-08-25	18	25-08-14	Claudia	
17	25-08-29	Observador Pedagógico	19	25-08-27	Claudia	
18	25-08-29	Seguimiento a Salud mayo/agos	20	25-08-27	Claudia	
19	25-08-29	Registro de Novedad 01-08-25 / 29-08-25	21	25-08-29	Claudia	
20	25-09-19	Informe Pedagógico III	22-23	25-09-19	Claudia	
21	25-09-29	Registro de Novedad 29-08-25 / 29-09-25	24	25-09-29	Claudia	
22	25-10-08	Registro de Novedad 01-10-25 / 08-10-25	25	25-10-08	Claudia	
23	25-10-16	Nota Psicología	26	25-10-16	Claudia	
24	25-10-20	Recordatorio de cita	27	25-10-25	Claudia	
25	25-10-20	Certificado de asistencia	28	25-10-20	Claudia	
26	25-10-29	Observador Pedagógico 28-10-25	29	25-10-29	Claudia	
27	25-10-31	Registro de Novedad 29-10-25 / 31-10-25	30	25-10-31	Claudia	
28						
29						
30						

Responsable

Nombres y apellidos	Angie Lorena Profesional APT	Responsable de área y oficina productora: Nombres y apellidos	Nicolas Bonilla
		Cargo	Responsable del Servicio

Fecha del expediente (AAAA-MM-DD): Apertura al nivel de predicción 2025-05-29

Acuerdo con el memorando interno 20236210041 el formato de calidad se archivara el corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230230863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Nombre	JULIANA ISABEL USECHE AREVALO		
Serie	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	0 23
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	0 10

7. Fecha del documento	9. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1/2024	Testigo Documental	1	02/02/2024	Olga Rey	Gestion de Información mismo Sitio Web
	Documento de identidad del paciente	2	02/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
	Documento de identidad del padre F	3/4	02/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
	Certificado afiliación EPS	5	02/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
	Recibo Servicio publico	6	02/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2/2024	Formalización Cupo	7	02/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2/2024	Consentimiento informado proceso C.	8	02/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2/2024	Autorización Uso de imagen	9	02/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2024	Carnet de vacunas	10	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2024	Certificado medico (Tamizaje)	11	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2024	Carta laboral Mamá	12	05/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2/2024	Certificado Odontologico	13	08/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2/2024	Consentimiento informado proceso competitivo	14	14/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
2/2024	Observador del niño-niña ENE FEB	15	27/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3/2024	Registro de Novedades	16	06/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
3/2024	I informe pedagogico.	17-18	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
4/2024	Observador del niño-niña MAR ABRIL	19	25/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	20	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5/2024	Consentimiento informado proceso competitivo	21	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5/2024	Certificado Auditivo	22	23/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5/2024	Certificado medico y Certificado Crecimiento y Desarrollo	23	29/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6/2024	Observador del niño-niña MAYO JUNIO	24	25/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6/2024	Registro de Novedades (04-06-24 11-06-24)	25	28/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7/2024	II Informe Pedagogico	26/27	04/07/2024	Olga Rey	Ubicación física
8/2024	Certificado Crecimiento y Desarrollo	28	15/08/2024	Olga Rey	Ubicación física
8/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	29	28/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
08/2024	Observador del niño-niña JULIO AGOSTO	30	28/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10/2024	III Informe Pedagogico	31/32	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10/2024	Certificado visual	33	12/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10/2024	Registro de Novedades 07/10/24 15/10/2024	34	15/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10/2024	Observador del niño-niña SEPTIEMBRE OCTUBRE	35	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10/2024	Seguimiento y compromiso de alimentación incompleta	36	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
11/2024	Informe Pedagogico TOA	37/40	19/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
11/2024	Registro de Novedad 25/11/24	41	29/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física

Elaboró	Revisó	Aprobó
Olga Patricia Rey Suesca		
Profesional Atención Primera Infancia		

2/2024 ingresa al nivel de Parvulos
anexo al memorando interno 20230240404 el formato de Novedades se archivara corte del 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 0023023881 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Expediente	LUCIANA ISABEL USECHE AREVALO		
Serie	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
5/12/2024	Observada niño-niña Noviembre Diciembre	42	05/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6/12/2024	Seguimiento de Salud Septiembre Diciembre	43	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6/12/2024	Registro de Novedades	44	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
20/01/25	Identificación de niño	45	20/01/25	[illegible]	
20/01/25	Consentimiento Informado	46	20/01/25	[illegible]	
20/01/25	Autorización derechos de Imagen	47	20-01-25	[illegible]	
30/01/25	Certificado Odontológico	48	30-01-25	[illegible]	
31/01/25	Registro de Novedad 25-09-25 30-01-25	49	31/01/25	[illegible]	
25/02/25	Observador Pedagógico Enero Febrero	50	25/02/25	[illegible]	
25-03-05	Consentimiento Informado	51	25-03-05	[illegible]	
25-03-21	Informe Pedagógico I	52-53	25-03-21	[illegible]	
25-04-28	Observador Pedagógico Marzo Abril	54	25-04-28	[illegible]	
25-04-28	Seguimiento a Salud Enero Abril	55	25-04-28	[illegible]	
25-04-30	Registro de Novedad 27/04/25 22/04/25	56	25-04-30	[illegible]	
25-05-08	Consentimiento Informado	57	25-05-08	[illegible]	
25-06-09	Consentimiento Informado	58	25-06-09	[illegible]	
25-06-11	Autorización Derechos Imagen	59	25-06-11	[illegible]	
25-06-26	Observador Pedagógico Mayo Junio	60	25-06-26	[illegible]	
25-06-27	Registro de Novedad 24-06-25 25-06-25	61	25-06-27	[illegible]	
25-06-27	Informe Pedagógico II	62-63	25-06-27	[illegible]	
25-07-31	Registro de Novedad 25-07-25 29-07-25	64	25-07-31	[illegible]	
25-08-25	Observador Pedagógico Julio/Agosto	65	25-08-25	[illegible]	
25-08-25	Seguimiento a Salud Mayo/Agosto	66	25-08-25	[illegible]	
25-09-19	Informe Pedagógico III	67-68	25-09-19	[illegible]	
25-10-03	Certificado Médico CYD	69	25-10-03	[illegible]	
25-10-06	Certificado Medico	70-71	25-10-06	[illegible]	
25-10-28	Observador Pedagogico Sep	72	25-10-28	[illegible]	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Olga Patricia Rey Sueca Profesional Atención Primera Infancia		

* Ingresa al Pre Jardin 20/01/25

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Productor	SALOME SARAY GONZALEZ MARTINEZ
Serie	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
01/2024	Registro documental	1	02/02/2024	Erika Boyacá	sistema de información misional sirbe WEB
	Documento de identidad del Participante	2	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
	Documento de identidad del padre/madre	3/5	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
	Certificado afiliación EPS	6	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
	Recibo Servicio Publico	7	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Formalización del cupo	8	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
	Carnet de vacunas	9	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
	Certificado Primera infancia	10	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
	Certificado odontológico	11	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
	Certificado civil	12	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Consentimiento informado proceso C	13	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Autorización uso y derechos de I.	14	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Carta laboral Papá	15	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Certificado médico	16	02/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Certificado Primera Infancia	17	13/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Consentimiento informado Proceso Completo	18	13/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
02/2024	Observador del niño-niña "Valeria"	19	18/02/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
03/2024	Registro de novedades (05-03-24/08-03-24)	20	18/03/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
03/2024	Registro de novedades (19-03-24)	21	19/03/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
03/2024	Informe pedagógico	22/23	26/03/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
04/2024	Incapacidad médica "odontológica"	24	02/04/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
04/2024	Recordatorio de cita	25	02/04/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
04/2024	Incapacidad medica "odontológica"	26	04/04/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
04/2024	Registro de novedades (08-04/08-04-24)	27	08/04/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	28	29/04/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
04/2024	Seguimiento salud niño-niña (Abril)	29	29/04/2024	Erika Boyacá	Ubicación Física
05/2024	Consentimiento informado Proceso Completo	30	14/05/2024	Erika Boyacá	
05/2024	Recordatorio de cita odontológica	31	14/05/2024	Erika Boyacá	
05/2024	Comprobante de cita odontológica	32	14/05/2024	Erika Boyacá	
06/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	33	12/06/2024	Erika Boyacá	
06/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	34	26/06/2024	Erika Boyacá	
07/2024	III informe Pedagógico	35/36	04/07/2024	Erika Boyacá	
08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Julio-Agosto)	37	29/08/2024	Erika Boyacá	
08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	38	30/08/2024	Erika Boyacá	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Erika Johanna Boyacá Vergara		
Profesional Atención Primera Infancia		
02/02/2024		

02/2024 ingresa al nivel de Parvulos

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Expediente	Salome Sarai Gonzalez Martinez
Serie	Historias Sociales
Subserie	Historias Sociales primera infancia

3. Código serie documental	
5. Código subserie documental	

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
09/2024	Certificado odontológico	39	02/09/2024	Erika Bohórquez	
10/2024	III Informe Pedagógico	40/41	09/10/2024	Erika Bohórquez	
10/2024	Observador del niño-niña (sept-octubre)	42	31/10/2024	Erika Bohórquez	
10/2024	Seguimiento Y compromiso de corresponsabilidad	43	31/10/2024	Erika Bohórquez	
11/2024	Consentimiento de uso de Rutas de Atención	44	08/11/2024	Erika Bohórquez	
11/2024	Informe Pedagógico TEA	45/47	18/11/2024	Erika Bohórquez	
11/2024	Registro de novedades (8-11-2024 / 12-11-2024)	48	29/11/2024	Erika Bohórquez	
12/2024	Registro de novedades (26-11-2024)	49	06/12/2024	Erika Bohórquez	
12/2024	Observador del niño-niña (nov-dic)	50	06/12/2024	Erika Bohórquez	
12/2024	Seguimiento de Salud niño-niña (nov-dic)	51	06/12/2024	Erika Bohórquez	
01/25	Autorización de visita	51	20/01/25	Angie G.	
01/25	Consentimiento Informado	53	20/01/25	Angie G.	
01/25	Autorización derechos de imagen	54	20/01/25	Angie G.	
02/25	Certificado de crecimiento y D.	55	03/02/25	Angie G.	
02/25	Certificado odontológico	56	03/02/25	Angie G.	
02/25	Observador Pedagógico Enero-Febrero	57	25/02/25	Angie G.	
02/25	Registro de Navidad 21/02/25	58	28/02/25	Angie G.	
03/25	Certificado Medico	59	03/03/25	Angie G.	
25-03-05	Consentimiento Informado	60	25-03-05	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagógico I	61-62	25-03-21	Angie G.	
25-04-28	Observador Pedagogico Marzo-Abril	63	25-04-28	Angie G.	
25-04-28	Seguimiento a Salud Enero-Abril	64	25-04-28	Angie G.	
25-05-08	Consentimiento Informado	65	25-05-08	Angie G.	
25-06-06	Certificado Visual	66	25-06-06	Angie G.	
25-06-09	Consentimiento Informado	67	25-06-09	Angie G.	
25-06-11	Autorización Derechos de Imagen	68	25-06-11	Angie G.	
25-06-25	Observador Pedagogico Mayo-Junio	69	25-06-25	Angie G.	
25-06-27	Registro de Novedad 03-06-25 / 05-06-25	70	25-06-27	Angie G.	
25-06-29	Informe Pedagógico II	71-72	25-06-27	Angie G.	
25-07-29	Certificado odontológico	73	25-07-29	Angie G.	
25-07-31	Registro de Novedad 29-07-25 / 30-07-25	74	25-07-31	Angie G.	
25-08-25	Observador Pedagógico Julio/Agosto	75	25-08-25	Angie G.	
25-08-25	Seguimiento a Salud Mayo/Agosto	76	25-08-25	Angie G.	
25-09-19	Informe Pedagógico III	77-78	25-09-19	Angie G.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Erika Johanna Bohórquez Velasco		
Profesional Apl		
2/09/2024		

Ingresa a Nivel de Pre Jardín 20/01/25

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023963 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

Productor	SAMANTHA RODRIGUEZ MONROY		
Serie	HISTORIA SOCIAL	9. Código serie documental	023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30/1/24	Testigo Documental	1	31/01/24	Angie Gonzalez	Sistema de información misional Sofia web
	Documento de identidad del Padre/Madre	2	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Documento de identidad del Niño(a)	3	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Certificado EPS	4	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Recibo Servicio Público	5	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
31/01/24	Formalización de CPS	6	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
31/01/24	Autorización uso y derechos de I.	7	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
31/01/24	Consentimiento Informado	8	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Certificado Carnet de vacunas	9	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
31/01/24	Carta de autorización acudiente	10	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
31/01/24	Documento de identidad acudiente	11	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
31/01/24	Carta de autorización acudiente	12	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
31/01/24	Documento de identidad acudiente	13	31/01/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
09/02/24	Carta laboral mamá	14	09/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
14/02/24	Certificado Médico	15	14/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
19/02/24	Consentimiento Informado	16	19/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Registro de Novedades 28-02-24 26-03-24 Enero - Febrero	17	26/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
27/02/24	Observador Pedagógico niño-niña	18	27/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
29/02/24	Recordatorio de cita	19	29/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
26/03/24	Informe Pedagógico I	20/21	26/03/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10/04/24	Registro de Novedad 08-04-24 10-04-24 Marzo - Abril	22	10/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
26/04/24	Observador Pedagógico Niño-Niña	23	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
26/04/24	Seguimiento de Salud	24	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
29/04/24	Certificado Odontológico	25	29/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
14/05/24	Consentimiento Informado	26	14/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
24/06/24	Observador Pedagógico Niño-Niña Mayo - Junio	27	24/06/24	Angie Gonzalez	
04/07/24	Informe Pedagógico II	28/29	04/07/24	Angie Gonzalez	
26/08/24	Observador Pedagógico Junio Agosto	30	26/08/24	Angie Gonzalez	
26/08/24	Seguimiento Salud	31	26/08/24	Angie Gonzalez	
25/09/24	Registro de Novedad 16-09-24 25-09-24	32	25/09/24	Angie Gonzalez	
04/10/24	Informe Pedagógico III	33-34	04/10/24	Angie Gonzalez	
29/10/24	Observador Pedagógico Septiembre octubre	35	29/10/24	Angie Gonzalez	
31/10/24	Compromiso de Acudientes	36	31/10/24	Angie Gonzalez	
14/11/24	Informe Pedagogico T.E.A.	39-40	14/11/2024	Angie Gonzalez	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Angie Gonzalez		
Profesional Atención Primera Infancia		
31/01/24		

Egreso a nivel de Párvulos 31/07/24
De acuerdo al memorando 20230023963 se hace el cierre de Formato de novedad al 30 del corte del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230213883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	SAMANTHA RODRIGUEZ MORENO
Nombre de la serie	HISTORIA SOCIAL
Nombre de la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
4. Código serie documental	023
5. Código subserie documental	10

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
20111124	Carnetado odontologico	41	20111124	Angie Gonzalez	
30111124	Registro de Novedad 19/11/24 26/11/24	42	30/11/24	Angie Gonzalez	
06/12/24	Seguimiento de Salud	43	06/12/24	Angie Gonzalez	
06/12/24	Observador Pedagógico NOV. DIC.	44	06/12/24	Angie Gonzalez	
06/12/24	Registro de Novedad 02/12/24	45	06/12/24	Angie Gonzalez	
20/01/25	Formalización de cupo	46	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Consentimiento Informado	47	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Autorización derecho de Imagen	48	20/01/25	Angie G.	
24/02/25	Observador Pedagógico enero febrero	49	24/02/25	Angie G.	
26/02/25	Certificado Médico	50	26/02/25	Angie G.	
26/02/25	Registro de Novedad 20/02/25	51	28/02/25	Angie G.	
28-03-25	Consentimiento Informado	52	28-03-25	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagógico I	53-54	25-03-21	Angie G.	
25-03-31	Registro de Novedad 26/03/25	55	25-03-31	Angie Gaut	
25-04-22	Certificado Auditivo	56	25-04-22	Angie Gaut	
25-04-24	Certificado Visual	57	25-04-24	Angie Gaut	
25-04-28	Observador Pedagógico marzo abril	58	25-04-28	Angie Gaut	
25-04-28	Seguimiento a Salud marzo abril	59	25-04-28	Angie Gaut	
25-04-30	Registro de Novedad 24/04/25	60	25-04-30	Angie Gaut	
25-05-05	Cartas de Autorización	61-64	25-05-05	Angie Gaut	
25-05-08	Consentimiento Informado	65	25-05-08	Angie Gaut	
25-05-20	Certificado odontológico	66	25-05-20	Angie Gaut	
25-06-09	Consentimiento Informado	67	25-06-09	Angie Gaut	
25-06-11	Autorización derechos de imagen	68	25-06-11	Angie Gaut	
25-06-26	Observador Pedagógico Mayo Junio	69	25-06-26	Angie Gaut	
25-06-27	Informe Pedagógico II	70-71	25-06-27	Angie Gaut	
25-08-26	Observador Pedagógico Julio Agosto	72	25-08-26	Angie Gaut	
25-08-26	Seguimiento a Salud Mayo/Agosto	73	25-08-26	Angie Gaut	
25-09-19	Informe Pedagógico III	74-75	25-09-19	Angie Gaut	
25-10-29	Observador Pedagógico Sep/oct	76	25-10-29	Angie Gaut	
25-10-31	Registro de Novedad 02/10/25	77	25-10-31	Angie Gaut	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Angie Gonzalez		
Profesional API		

Ingresa a pre jardin 20/01/25

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio 02/04/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No.	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	121248 JARDIN CC PIEDRA VERDE
Nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Autor	FRANCESCA ICON COMEX COLOMBIA

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	25-01-20	Teshdo Documental	1	25-01-21	Angie G.	Ficha de inscripción
2		Documento del Participante	2	25-01-21	Angie G.	
3		Documento del Nucleo	3	25-01-21	Angie G.	
4		Certificado de Beneficiario	4	25-01-21	Angie G.	
5		Recibo Servicio Publico	5	25-01-21	Angie G.	
6	26-01-21	Formalizacion de Cupo	6	25-01-21	Angie G.	
7	25-01-21	Autorizacion de Imagen	7	25-01-21	Angie G.	
8	25-01-21	Consentimiento Informado	8	25-01-21	Angie G.	
9	25-01-22	Certificado Médico	9	25-01-22	Angie G.	
10	25-01-31	Registro de Novedad 20-01-24 29-01-24	10	25-01-31	Angie G.	
11	25-02-24	Observador Pedagogico Enero	11	25-02-24	Angie G.	
12	25-02-24	Certificado Crecimiento y D.	12	25-02-24	Angie G.	
13	25-02-28	Registro de Novedad 01-02-24 29-02	13	25-02-28	Angie G.	
14	25-03-05	Consentimiento Informado	14	25-03-05	Angie G.	
15	25-03-21	Informe Pedagogico	15-16	25-03-21	Angie G.	
17	25-03-25	Recordatorio de cita	17	25-03-25	Angie G.	
18	25-03-31	Registro de Novedad	18	25-03-31	Angie G.	
19	25-04-28	Observador Pedagogico Enero Abril	19	25-04-28	Angie G.	
20	25-04-28	Seguimiento a salud enero 2024	20	25-04-28	Angie G.	
21	25-04-30	Registro de Novedad 15-04-24 30-04-24	21	25-04-30	Angie G.	
22	25-05-08	Consentimiento Informado	22	25-05-08	Angie G.	
23	25-05-30	Registro de novedad	23	25-05-30	Angie G.	
24	25-06-09	Consentimiento Informado	24	25-06-09	Angie G.	
25	26-06-11	Autorizacion Derechos Imagen	25	25-06-11	Angie G.	
26	25-06-18	Certificado Odontologico	26	25-06-18	Angie G.	
27	25-06-26	Observador Pedagogico Mayo Junio	27	25-06-26	Angie G.	
28	25-06-29	Registro de Novedad 14-06-24 29-06-24	28	25-06-29	Angie G.	
29-30	25-06-27	Informe Pedagogico	29-30	25-06-27	Angie G.	
31-32	25-07-31	Registro de Novedad 01-07-24 31-07-24	31-32	25-07-31	Angie G.	
33	25-08-26	Observador Pedagogico Julio	33	25-08-26	Angie G.	
34	25-08-26	Seguimiento a salud mayo/junio	34	25-08-26	Angie G.	
35-36	25-09-19	Informe Pedagogico II	35-36	25-09-19	Angie G.	
37	25-09-30	Registro de Novedad 26-08-24 30-09-24	37	25-09-30	Angie G.	
38	25-10-20	Registro de Novedad 01-10-24 20-10-24	38	25-10-20	Angie G.	
39	25-10-28	Observador Pedagogica	39	25-10-28	Angie G.	
40	25-10-31	Registro de Novedad	40	25-10-31	Angie G.	

Responsables

		Responsable del área o oficina productora	
Elaboró	Angie Gonzalez	Nombres y apellidos	Manuel Acuña
	Profesional PAI	Cargo	Responsable del Servicio

Fecha de diligenciamiento (AAAA-MM-DD):

25-01-21 Ingresa al nivel de Prejardin de acuerdo con el memorando interno 20236240441 el formato de Novedad se diligenciara al corte del 30 de cada Mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo (2023) 2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Productor	KILCRITH DASHELL QUEVARA ESCALONA		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

Fecha de diligenciamiento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1/2024	Testigo documental	1	21/02/2024	Derly Gutierrez	Sistema de información misional sidei web
	Documento de identidad del participante	2	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
	Documento de identidad padres familiar	3|5	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
	Certificación afiliación EPS	6	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
	Recibo servicio público	7	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Formalización del cupo	8	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
	Carnet de vacunas	9	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Autorización de uso de derechos de I.	10	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Consentimiento informado de proceso	11	21/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Autorización	12	23/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Documento identidad autorizado	13	23/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Observador del niño-niña "Febrero"	14	28/02/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Registro de novedades (04/03/24 | 11/03/24)	15	11/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Registro de novedades (11/03/2024)	16	11/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	II informe pedagógico	17|18	26/03/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Certificado médico (Hamiroje)	19	22/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Registro de novedades (08/04/24 | 22/04/24)	20	22/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Observador del niño-niña (Marzo/Abril)	21	30/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Febrero/Abril)	22	30/04/2024	Derly Gutierrez	Ubicación física
1/2024	Consentimiento informado proceso C.	23	20/05/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Autorización	24	20/05/2024	Derly Gutierrez	
	Documento identidad autorizado	25	20/05/2024	Derly Gutierrez	
5/2024	Registro de novedades (06/05/24 | 29/05/24)	26	29/05/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Recordatorio cita CAV	27	28/05/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Recordatorio cita odontológica	28	28/05/2024	Derly Gutierrez	
5/2024	Registro de novedades (27/05/24 | 30/05/24)	29	30/05/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	30	04/06/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Certificado odontológico	31|33	04/06/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Registro de novedades (04/06/24 | 25/06/24)	34	26/06/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Observador del niño-niña (Mayo/Junio)	35	28/06/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Registro de novedades (27/06/2024)	36	28/06/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	III informe pedagógico	37|38	04/07/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Observador del niño-niña (Mayo/Junio)	39	29/08/2024	Derly Gutierrez	
1/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Mayo/Junio)	40	29/08/2024	Derly Gutierrez	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Derly Gutierrez.		
Profesional PAI		
1/02/2024		

2024 ingresó al nivel de párvulos

acuerdo al memorando interno 120230290 el formato de novedades se archivará corte de 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Expediente	KLEIRTH DASHEL GUEVARA ESCALANTE		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	9. Código serie documental	023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	9. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
04/10/2024	III Informe Pedagógico	41/42	04/10/24	Dayli Gutierrez	
29-10-24	Observador del Niño-Niña Cognitivo	43	29/10/24	Dayli Gutierrez	
31/10/24	Registro de Novedades 22:08:10:24 28:10:24	44	31/10/24	Dayli Gutierrez	
31/10/24	Seguimientos y Compromisos	45	31/10/24	Dayli Gutierrez	
1/11/24	Informe Pedagógico ICA	46/49	19/11/24	Dayli Gutierrez	
1/11/24	Registro de Novedades 01:11:24 19:11:24	50	30/11/24	Dayli Gutierrez	
2/12/24	Certificado odontológico	51	02/12/24	Dayli Gutierrez	
4/12/24	Observador Niño-Niña (Nov-Dic)	52	04/12/24	Dayli Gutierrez	
4/12/24	Seguimiento de salud Niño-Niña	53	04/12/24	Dayli Gutierrez	
6/12/24	Registro de Novedades 02-12-24	54	06/12/24	Dayli Gutierrez	
20/01/25	Tamizaje de conducta COPC	55	20/01/25	Claudia	
20/01/25	Consentimiento Informado	56	20/01/25	Claudia	
20/01/25	Autorización derechos de imagen	57	20/01/25	Claudia	
25/02/25	Observador Pedagógico enero-febrero	58	25/02/25	Claudia	
25/03/25	Consentimiento Informado	59	25/03/25	Claudia	
25/03/25	Informe Pedagógico I	60-61	25/03/25	Claudia	
25/04/28	Certificado Médico	62	25/04/28	Claudia	
25/04/28	Observador Pedagógico Marzo Abril	63	25/04/28	Claudia	
25/04/28	Seguimiento a salud Marzo Abril	64	25/04/28	Claudia	
25/04/30	Registro de Novedad 28-04-25	65	25/04/30	Claudia	
25/05/08	Consentimiento Informado	66	25/05/08	Claudia	
25/05/30	Registro de Novedad	83	25/05/30	Claudia	
25/06/09	Consentimiento Informado	68	25/06/09	Claudia	
25/06/11	Autorización Derechos de Imagen	69	25/06/11	Claudia	
25/06/12	Registro de Novedad 09:06:25 13:06:25	70	25/06/12	Claudia	
25/06/12	Certificado Médico	71	25/06/12	Claudia	
25/06/26	Observador Pedagógico Mayo Junio	72	25/06/26	Claudia	
25/06/27	Registro de Novedad 27-06-25	73	25/06/27	Claudia	
25/06/27	Informe Pedagógico II	74-75	25/06/27	Claudia	
25/07/31	Registro de Novedad 04:07:25 24:07:25	76	25/07/31	Claudia	
25-08-26	Registro de Novedad 6/08/25 26/08/25	77	25-08-26	Claudia	
25-08-27	Observador Pedagógico Julio/Agosto	78	25-08-27	Claudia	
25-08-27	Seguimiento a Salud Mayo/Agosto	79	25-08-27	Claudia	
25-09-19	Informe Pedagógico III	80/81	25-09-19	Claudia	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Dayli Gutierrez		
Referente APJ		

De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al corte de 30 del mes.

Entrega a pr jardin 20/01/2025

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio: 02/04/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CANTIDAD DE FOLIOS/ANEXOS	
Original	Copia
1	1

Identificación

[illegible]	
[illegible]	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. - SECRETARIA DE SEGURIDAD
[illegible]	013 INSPECCIONES SECUNDARIAS
[illegible]	013 INSPECCIONES SECUNDARIAS DE PRIMERA CATEGORIA
[illegible]	ELIZABETH DANIELA CASTAÑEDA CASTAÑEDA

Contenido

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable (nombre y cargo)	Observación
1	25-09-30	Registro de asistencia	82	25-09-30	[illegible]	
2	25-10-30	Cronograma Patrullaje	83	25-10-30	[illegible]	
3	25-10-31	Registro de asistencia	84	25-10-31	[illegible]	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Responsable

Cargo: Profesional	Responsable del área o oficina productora:	
Profesional API	Nombre y apellidos:	Mónica Portilla
	Cargo:	Responsable del Archivo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo (2023021883 - 14/06/2023) Página: 1 de 1

del expediente	ZURY FERNANDA DIAZ DIAZ		
de la serie	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1/10/2024	Testigo documental	1	01/11/2024	Alejandra Aldana	
	Registro civil del participante	2	01/11/2024	Alejandra Aldana	
	Documentos identidad nucleo familiar	3/5	01/11/2024	Alejandra Aldana	
	Afiliación eps	6	01/11/2024	Alejandra Aldana	
	Recibo de servicios publicos	7	01/11/2024	Alejandra Aldana	
01/11/2024	Formalización de cupo	8	01/11/2024	Alejandra Aldana	
01/11/2024	Consentimiento informado proc. comp.	9	01/11/2024	Alejandra Aldana	
01/11/2024	Autorización uso de imagen	10	01/11/2024	Alejandra Aldana	
05/11/2024	Certificado odontologia	11	05/11/2024	Alejandra Aldana	
05/11/2024	Certificado crecimiento y desarollo	12	05/11/2024	Alejandra Aldana	
05/11/2024	Carnet de vacunas	13	05/11/2024	Alejandra Aldana	
18/11/2024	Registro novedades (05/11/24-18/11/24)	14	18/11/2024	Alejandra Aldana	
21/11/2024	Certificado ayd-medico-auditivo-visual	15	21/11/2024	Alejandra Aldana	
27/11/2024	Informe pedagogico TEA	16/19	27/11/2024	Alejandra Aldana	
30/11/2024	Registro novedades (18/11/24-29/11/24)	20/21	30/11/2024	Alejandra Aldana	
06/12/2024	Observador del niño-niña	22	06/12/2024	Alejandra Aldana	
06/12/2024	Seguimiento de salud niño-niña	23	06/12/2024	Alejandra Aldana	
06/12/2024	Registro novedades (02/12/24-05/12/24)	24	06/12/2024	Alejandra Aldana	
20/01/25	Formalización de cupo	25	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Consentimiento Informado	26	20/01/25	Angie G.	
20/01/25	Derechos de Imagen	27	20/01/25	Angie G.	
31/01/25	Registro de Novedad 23/01/25 28/01/25	28	31/01/25	Angie G.	
24/02/25	Observador Pedagogico Enero Febrero	29	24/02/25	Angie G.	
25-03-05	Consentimiento Informado	30	25-03-05	Angie G.	
25-03-21	Informe Pedagogico I	31-32	25-03-21	Angie G.	
25-03-28	Registro de Novedad 20/03/25 26/03/25	33	25-03-28	Angie G.	
25-03-31	Registro de Novedad	34	25-03-31	Angie G.	
25-04-28	Observador Pedagogico Marzo Abril	35	25-04-28	Angie G.	
25-04-28	Seguimiento salud Enero Abril	36	25-04-28	Angie G.	
25-05-08	Consentimiento Informado	37	25-05-08	Angie G.	
25-05-22	Registro de Novedad 02/05/25 22/05/25	38	25-05-22	Angie G.	
25-05-30	Registro de Novedad 26/05/25	39	25-05-30	Angie G.	
25-06-09	Consentimiento Informado	40	25-06-09	Angie G.	
25-06-11	Autorizacion Derechos Imagen	41	25-06-11	Angie G.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Maya Alejandra Aldana Duran	Monica Bonilla	Monica Bonilla
Profesional APL		
01/11/2024		

11/2024 Ingresa nivel párvulos. / * Ingresa a Prejardin 20/01/25
acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de
edades se archivara al 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [2023025883] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	JUDY FERNANDA DIAZ DIAZ		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	4. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25-06-19	Registro de Novedad 05-06-25 / 11-06-25	42	25-06-27		
25-06-25	Registro de Novedad 18-06-25 / 23-06-25	43	25-06-25		
25-06-26	Observador Pedagógico mayo-junio	44	25-06-26		
25-06-27	Registro de Novedad 24-06-25 / 25-06-25	45	25-06-27		
25-06-27	Informe pedagógico II	46-49	25-06-27		
25-07-31	Registro de Novedad 21-07-25 / 31-07-25	48-50	25-07-31		
25-08-06	Certificado odontologico	51	25-08-06		
25-08-06	Certificado Medico	52	25-08-06		
25-08-11	Registro de Novedad 01-08-25 / 11-08-25	53	25-08-11		
25-08-11	Certificado crecimiento y desarrollo	54	25-08-11		
25-08-19	Registro de Novedad 11-08-25 / 19-08-25	55	25-08-19		
25-08-25	Observador Pedagógico junio/julio	56	25-08-25		
25-08-25	Seguimiento a Salud mayo / agosto	57	25-08-25		
25-08-26	Registro de Novedad 22-08-25 / 26-08-25	58	25-08-26		
25-09-10	Informe Pedagógico III	59-60	25-09-19		
25-09-23	Registro de Novedad 12-09-25 / 23-09-25	61	25-09-23		
25-09-30	Registro de Novedad 25-09-30	62	25-09-30		
25-10-25	Registro de Novedad 01-10-25 / 25-10-25	63	25-10-25		
25-10-28	Observador Pedagógico sep-oct-	64	25-10-28		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Angie Gonzalez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
Profesional en Atención a la P.I.		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 03/2023 - 14/08/2025 Página: 1 de 1

Productor	HELLY LUCIANA BENAVIDES BOLIVAR
Serie	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
/01/2024	Testigo documental	1	7/02/2024	Julieth Castillo	sistema de información misional sibe web
	Documento identidad Pentayom	2	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	Documento identidad nucleo familiar	3/5	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	Certificado afiliación Eps	6	9/02/2024	Julieth Castillo	ubicación física
	Recibo Servicio Publico	7	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
2/2024	formalización del cupo	8	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	Carnet de vacunas	9	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	Certificado médico	10	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	Certificado Crecimiento y Dllo	11	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	Certificado odontologico	12/13	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	Recordatorio de cita	14	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
02/2024	Consentimiento informado	15	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
2/2024	Autorización de uso derechos im	16	9/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
02/2024	Certificado odontologico	17	12/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
02/2024	Consentimiento informado	18	19/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/02/2024	observador del niño-niña	19	27/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/02/2024	Registro de novedades 12/02/2024 - 27/02/2024	20	28/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/02/2024	Registro de novedades 28/02/2024 - 29/02/24	21	29/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/03/2024	Registro de novedades 04/03/2024 - 12/03/2024	22	13/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/03/2024	Registro de novedades 13/03/2024 - 20/03/2024	23	20/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/03/2024	Informe Pedagógico	24/25	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/04/2024	observador del niño-niña Marzo - Abril	26	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/04/2024	Seguimiento de salud niño/niña Febrero - Abril	27	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/04/2024	Registro de novedades 05/04/2024 - 30/04/2024	28	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
/05/2024	Consentimiento informado Pierres comunitrio	29	14/05/2024	Julieth Castillo	
/05/2024	Registro de novedades 14/05/2024 - 29/05/2024	30	29/05/2024	Julieth Castillo	
/06/2024	Registro de novedades 07/06/2024 - 17/06/2024	31	17/06/2024	Julieth Castillo	
/06/2024	observador del niño/niña Mayo - Junio	32	27/06/2024	Julieth Castillo	
/06/2024	Registro de novedades 17/06/2024 - 27/06/2024	33	28/06/2024	Julieth Castillo	
/07/2024	II informe Pedagógico	34/35	04/07/2024	Julieth Castillo	
/07/2024	Certificado visual	36	19/07/2024	Julieth Castillo	
/07/2024	Registro de novedades 5/07/2024 - 30/07/2024	37	30/07/2024	Julieth Castillo	
/08/2024	observador del niño-niña Julio - Agosto	38	30/08/2024	Julieth Castillo	
/08/2024	Seguimiento de salud niño/niña Mayo - Agosto	39	30/08/2024	Julieth Castillo	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Julieth Andrea Castillo Guerrero		
Profesional en atención Primera Infan.		"
7/02/2024		

/02/2024 Ingresa al nivel de Párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029044 el formato de novedades se archivara a corte de cada mes

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Expediente	HEILY LUCIANA BENAVIDES. BOLIVAR		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
/09/2024	Registro de novedades 06/09/2024- 12/09/2024	40	12/09/2024	Julieth Castillo	
/09/2024	Registro de novedades	41	30/09/2024	Julieth Castillo	
/10/2024	III Informe Pedagogico	42/43	02/10/2024	Julieth Castillo	
/10/2024	observador del niño/nina septiembre / octubre	44	30/10/2024	Julieth Castillo	
/10/2024	Seguimientos y compromisos	45	31/10/2024	Julieth Castillo	
/11/2024	Registro de novedades 28/10/2024- 14/11/2024	46	14/11/2024	Julieth Castillo	
/11/2024	Informe Pedagogico TEA	47/50	19/11/2024	Julieth Castillo	
/11/2024	Registro de novedades 28/10/2024- 20/11/2024	51	20/11/2024	Julieth Castillo	
/11/2024	Certificado Odontologico	52/53	25/11/2024	Julieth Castillo	
/11/2024	Registro de novedades 28/10/2024- 28/11/2024	54	29/11/2024	Julieth Castillo	
/12/2024	Registro de novedades 28/11/2024- 05/12/2024	55	05/12/2024	Julieth Castillo	
/12/2024	observador del niño/nina Noviembre - diciembre	56	06/12/2024	Julieth Castillo	
/12/2024	Seguimiento de salud Septiembre - diciembre	57	06/12/2024	Julieth Castillo	
01/25	Formato foto de CUBO	58	20/01/25	Angie G.	
01/25	Consentimiento Informado	59	20/01/25	Angie G.	
01/25	Autorizacion derechos de imagen	60	20/01/25	Angie G.	
02/25	Observador Pedagogico Enero/Febrero	61	25/02/25	Angie G.	
02/25	Registro de Novedad 09-02-25 11-02-25	62	28/02/25	Angie G.	
03-25	Consentimiento Informado	63	25-03-25	Angie G.	
03-25	Registro de Novedad 07-03-25 11-03-25	64	11-03-25	Angie G.	
03-25	Derivacion CDI	65	14-03-25	Angie G.	
03-25	Certificados Medicos	66-67	14-03-25	Angie G.	
21-03-25	Informe Pedagogico I	68-69	21-03-25	Angie G.	
03-31	Registro de Novedad 17/03/25 31/03/25	70	25-03-31	Claudia	
04-21	Registro de Novedad 14/04/25 21/04/25	71	25-04-21	Claudia	
04-28	Observador Pedagogico Marzo Abril	72	25-04-28	Claudia	
04-28	Seguimiento salud Enero/Abril	73	25-04-28	Claudia	
05-06	Consentimiento Informado	74	25-05-06	Claudia	
05-30	Registro de NOVEDAD	75	25-05-30	Claudia	
06-09	Consentimiento Informado	76	25-06-09	Claudia	
06-11	Derechos de Imagen	77	25-06-11	Claudia	
06-18	Certificado Medico CUD	78	25-06-18	Claudia	
06-26	Observador Pedagogico Marzo	79	25-06-26	Claudia	
06-27	Registro de Novedad 18-06-25 23-06-25	80	25-06-27	Claudia	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Julieth Andrea Castrillo Guerrero	Monica Bonilla	Monica Bonilla
Profesional en atencion Primera Infancia		

09/02/2024

09/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos

* 20/01/25 Ingresa al nivel de Pre Jardin

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (2023023863 - 14/06/2023)
Página: 1 de 1

Nombre del expediente	Aalu Iaciana Bavavidez Bolvar
Nombre de la serie	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
3. Código serie documental	023
4. Código subserie documental	010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25-06-27	Informe Pedagogico II	81-82	25-06-27	Claudia	
25-07-31	Registro de Novedad 29-07-25 31-07-25	83-84	25-07-31	Claudia	
25-08-25	Registro de Novedad 19-08-25 28-08-25	85	25-08-25	Claudia	
25-08-25	Observador Pedagogico Jolo/mayo	86	25-08-25	Claudia	
25-08-25	Seguimiento a Salud Mayo/agosto	87	25-08-25	Claudia	
25-08-29	Registro de Novedad 25-08-25	88	25-08-29	Claudia	
25-09-19	Informe Pedagogico III	89-90	25-09-19	Claudia	
25-09-23	Comprobante Pago Bancolombia	91-93	25-09-23	Claudia	
25-09-23	Registro de Novedad 08-09-25 23-09-25	94	25-09-23	Claudia	
25-09-30	Registro de Novedad 23-09-25 30-09-25	95	25-09-30	Claudia	
25-10-29	Observador Pedagogico 26-4	96	25-10-29	Claudia	
25-10-31	Registro de Novedad 03-10-25 10-10-25	97	25-10-31	Claudia	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Angie Bonilla	Monica Bonilla	Monica Bonilla
Profesional API	P. S.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 02/2023/063 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

Serie	MARIA VALERIA SANCHEZ AMAYA		
	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Serie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

Fecha del suceso	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
4/24	Testigo Documental	1	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Duplicado de identidad del Funcionario	2	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Duplicado de identidad del Nudo	3/6	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Certificado de la EPS	7	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Recibo Servicio Público	8	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
04/24	Formalización de cupo	9	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Carnet de vacunas	10	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Certificado Médico	11	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Certificado Odontológico	12	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	Certificado Visual	13	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
04/24	Consentimiento Informado P. Confidencialidad	14	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
04/24	Autorización Uso y derechos de imagen	15	08/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
04/24	Observador Pedagógico Niño-Niña Mod	16	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
04/24	Seguimiento de salud	17	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
05/24	Consentimiento Informado	18	14/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
06/24	Observador Pedagógico Niño Niñez	19	24/06/24	Angie Gonzalez	
09/24	Informe Pedagógico II	20 21	04/09/24	Angie Gonzalez	
08/24	Certificado Odontológico	22	12/08/24	Angie Gonzalez	
08/24	Observador Pedagógico Nuevo Mod.	23	26/08/24	Angie Gonzalez	"
08/24	Seguimiento de salud	24	26/08/24	Angie Gonzalez	
10/24	Informe Pedagógico III	25-26	04/10/24	Angie Gonzalez	
10/24	Observador Pedagógico Ver. Ago.	27	28/10/24	Angie Gonzalez	
10/24	Compromiso de Corresponsabilidad	28	31/10/24	Angie Gonzalez	
11/24	Certificado Cierre Ciclo Ubicación	29	13/11/24	Angie Gonzalez	
11/24	Informe Pedagógico T.E.A.	30-33	19/11/24	Angie Gonzalez	
11/24	Formato de Novedad "Retiro"	34	30/11/24	Angie Gonzalez	
12/24	Seguimiento de salud	35	05/12/24	Angie Gonzalez	
12/24	Observador Pedagógico Nov. Dic.	36	05/12/24	Angie Gonzalez	
12/24	Registro de Novedad 02/12/24	37	05/12/24	Angie Gonzalez	
01/25	Formalización de cupo	38	20/01/25	Angie G.	
01/25	Consentimiento Informado	39	20/01/25	Angie G.	
01/25	Autorización derechos de imagen	40	20/01/25	Angie G.	
01/25	Registro de Novedad "Retiro"	41	31/01/25	Angie G.	
02/25	Observador Pedagógico Febrero	42	24/02/25	Angie G.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Angie Gonzalez		" "
Profesional APZ		
04/2024		

Ingreso a Nivel de Párvulos 08/04/2024
de acuerdo con el memorando 10023028104 el formato de Novedad de cierre al 30 del mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

No unidad administrativa	
No oficina productora	02118 Jardin C. Pedrazuela
No serie documental	023 HISTORIAS SCOLARES
No subserie documental	010 HISTORIAS SCOLARES DE PRIMERA INFANCIA
Otro	

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	25-03-05	Consentimiento informado	43	25-03-05	Angie G.	
	25-03-21	Informe Pedagogico I	44-45	25-03-21	Angie G.	
	25-03-31	Registro de Novedad 31-03-25	46	25-03-31	[illegible]	
	25-04-14	Certificado Medico	47	25-04-14	[illegible]	
	25-04-22	Certificado odontologico	48	25-04-22	[illegible]	
	25-04-29	Observador Pedagogico Mayo	49	25-04-29	[illegible]	
	25-04-29	Seguimiento salud enero/marzo	50	25-04-29	[illegible]	
	25-04-30	Registro de Novedad 10-04-25	51	25-04-30	[illegible]	
	25-05-08	Consentimiento informado	52	25-05-08	[illegible]	
	25-06-09	Consentimiento Informado	53	25-06-09	[illegible]	
	25-06-11	Autorizacion Derechos Imagen	54	25-06-11	[illegible]	
	25-06-25	Observador Pedagogico Junio	55	25-06-25	[illegible]	
	25-06-29	Informe Pedagogico II	56-57	25-06-29	[illegible]	
	25-07-31	Registro de Novedad 01-07-25	58	25-07-31	[illegible]	
	25-08-25	Observador Pedagogico Julio	59	25-08-25	[illegible]	
	25-08-25	Seguimiento a salud Mayo/Junio	60	25-08-25	[illegible]	
	25-09-19	Informe Pedagogico III	61-62	25-09-19	[illegible]	
	25-10-29	Observador Pedagogico	63	25-10-29		

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angie Gonzalez	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional API	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

* Ingresa a Nivel de pre-jardin 25-01-20

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FORMULARIO DE CONTROL

Código FOR-GD-012

Versión 2

Fecha Vigente: 10/07/2023

Página 1 de 1

1. Nombre del Expediente: ALEJANDRO TOVO MERCADO

2. Frecuencia de Consulta: HISTORIAS SOCIALES

3. Tipología documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

4. Código Serie Documental: 023

5. Código subserie Documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de cada documento	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Testigo Documental	1	27/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de información misional web Sirbe
2		Documento Identidad Participante	2	27/01/2025	Ana Carvajal	
3		Documento Identidad Nucleo Familiar	3 15	27/01/2025	Ana Carvajal	
4		Certificado afiliación EPS	6	27/01/2025	Ana Carvajal	
5		Recibo Servicio Público	7	27/01/2025	Ana Carvajal	
6	27/01/2025	Formalización del Cupo	8	27/01/2025	Ana Carvajal	
7		Carné de Vacunas	9	27/01/2025	Ana Carvajal	
8	27/01/2025	Autorización Uso derechos Imagen	10	27/01/2025	Ana Carvajal	
9	27/01/2025	Consentimiento Informado Proceso Completivo	11	27/01/2025	Ana Carvajal	
10	31/01/2025	Registro Novedades 27/01/2025	12	31/01/2025	Ana Carvajal	
11	02/02/2025	Certificado Medico - Tamizaje	13	02/02/2025	Ana Carvajal	
12	07/02/2025	Registro Novedades 04/02/2025-07/02/2025	14	07/02/2025	Ana Carvajal	
13	26/02/2025	Observador del Niño Enero-Febrero	15	26/02/2025	Ana Carvajal	
14	28/02/2025	Registro Novedades 26/02/2025-28/02/2025	16	28/02/2025	Ana Carvajal	
15	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Completivo	17	05/03/2025	Ana Carvajal	
16	10/03/2025	Certificado Odontologico	18	10/03/2025	Ana Carvajal	
17	13/03/2025	Registro Novedades 07/03/2025 - 13/03/2025	19	13/03/2025	Ana Carvajal	
18	21/03/2025	II. Informe Pedagogico	20/21	21/03/2025	Ana Carvajal	
19	31/03/2025	Registro Novedades 14/03/2025 - 31/03/2025	22	31/03/2025	Ana Carvajal	
20	11/04/2025	Registro Novedades 08/04/2025 - 11/04/2025	23	11/04/2025	Ana Carvajal	
21	28/04/2025	Observador del Niño Marzo-Abril	24	28/04/2025	Ana Carvajal	
22	29/04/2025	Seguimiento de Salud del niño Marzo - Abril	25	29/04/2025	Ana Carvajal	
23	30/04/2025	Registro Novedades 22/04/2025	26	30/04/2025	Ana Carvajal	
24	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso Completivo	27	02/05/2025	Ana Carvajal	
25	16/05/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	28	16/05/2025	Ana Carvajal	
26	30/05/2025	Registro Novedades (16/05/2025 X 28/05/2025)	29	30/05/2025	Ana Carvajal	
27	09/06/2025	Consentimiento informado proceso completivo	30	09/06/2025	Ashed Tovar	
28	11/06/2025	Autorización uso derechos de imagen	31	11/06/2025	Ashed Tovar	
29	16/06/2025	Carta autorización acudiente	32	16/06/2025	Ashed Tovar	
30		Documento de identidad del acudiente	33	16/06/2025	Ashed Tovar	
	23/06/2025	Registro novedades 16/06/2025-23/06/2025	34	23/06/2025	Ashed Tovar	
	27/06/2025	Observador del niño mayo-junio	35	27/06/2025	Ashed Tovar	
	16/07/2025	Registro novedades 01/07/2025-16/07/2025	36	16/07/2025	Ashed Tovar	
	18/07/2025	Informe pedagogico	37-38	18/07/2025	Ashed Tovar	

Ana Mayerly Carvajal
Profesional Atención Primera Infancia
29/07/2025

Monica Bonilla
Responsable delArea Responsable del Servicio

27/01/2025 Ingreso al nivel de Pregardin
De acuerdo al memorando Interno 12023029041 el formato de novedades se archivará al Corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOGDO01-1
Versión: 2
Fecha: Marzo 23 de 2016
Página: 1 de 1

CONTROL DE CAMBIO O AJUSTE

Ítem	Descripción

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12918 Jardín infantil cc Pedro Verde
Código y nombre de la serie documental	20 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	23 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del custodio	Alejandra Tovar Mercado

CONTENIDO

Ítem	Fecha de inicio-fin (AAAA-MM-DD)	Tipo documental(es) y título(s)	Folios	Fecha de transferencia primaria (AAAA-MM-DD)	Responsable que inspeccionó el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2023-01-30	Registro asistencia 31-01-2023	39	2025-03-30	Adriel Tovar	
2	2023-08-29	Registro asistencia 17-08-2023	90	2025-08-29	Adriel Tovar	
3	2023-08-29	Observador del niño julio-agosto	91	2025-08-29	Adriel Tovar	
4	2023-08-29	Seguimiento a salud nutricional	92	2025-08-29	Adriel Tovar	
5	2023-09-19	informe pedagogico	93-94	2025-09-19	Adriel Tovar	
6	2023-09-20	Registro asistencia 12-09-2023	95	2025-09-20	Adriel Tovar	
7	2023-10-28	observador del niño sep-oct	96	2025-10-28	Adriel Tovar	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Transferido por:	Responsable de archivo de la oficina productora:
Nombre y cargo: Jenssy Adriel Tapo Bonilla Profesional Atención Primera Infancia	Nombre y cargo: Marcy Bonilla Cargo: Responsable del Servicio
Fecha de transferencia (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 0220252883 - 14/08/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ITHAEL MATIAS CASTELLANOS CASTELLANOS

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental: 023

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/10/2024	Testigo documental	1	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
2		Registro civil del Participante	2	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
3		Documento de identidad del acudiente	3/4	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
4		Certificado de afiliación a la EPS	5	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
5		Recibo Público	6	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
6	05/11/2024	Formalización de Cupo	7	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
7	05/11/2024	Carné de Vacunas	8	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
8	05/11/2024	Consentimiento informado Decreto 1	9	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
9	05/11/2024	Autorización uso de derecho de imagenes	10	05/11/2024	Luz Mary Rincón	
10	08/11/2024	Certificado médico	11	08/11/2024	Luz Mary Rincón	
11	18/10/2024	Registro de novedades (05-11-2024 / 18-11-2024)	12	18/11/2024	Luz Mary Rincón	
12	19/11/2024	Informe Pedagógico CIEA	13/16	19/11/2024	Luz Mary Rincón	
13	29/11/2024	Registro de novedades (19-11-2024 / 24-11-2024)	17	29/11/2024	Luz Mary Rincón	
14	06/12/2024	observador niño-niña (Ingreso / Reingreso)	18	06/12/2024	Luz Mary Rincón	
15	06/12/2024	Seguimiento a Salud (Ingreso / Reingreso)	19	06/12/2024	Luz Mary Rincón	
16	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-2024)	20	06/12/2024	Luz Mary Rincón	
17	20/01/2025	Formalización Cupo	21	20/01/2025	Emiben Clavijo	
18	20/01/2025	Consentimiento informado proceso pedagógico 2025	22	20/01/2025	Emiben Clavijo	
19	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	23	20/01/2025	Emiben Clavijo	
20	22/01/2025	Recordatorio Cita	24	22/01/2025	Emiben Clavijo	
21	24/01/2025	Orden medicamentos	25	24/01/2025	Emiben Clavijo	
22	24/01/2025	Registro Novedades 22/01/25 / 30/01/25	26	30/01/2025	Emiben Clavijo	
23	10/02/2025	Certificado médico (Incapacidad)	27	10/02/2025	Emiben Clavijo	
24	10/02/2025	Registro novedades (Retiro 10/02/2025)	28	10/02/2025	Emiben Clavijo	
25	19/02/2025	Registro novedades (26-19/02/2025)	29	19/02/2025	Emiben Clavijo	
26	24/02/2025	Certificado Odontologico	30	24/02/2025	Emiben Clavijo	
27	24/02/2025	Observador del niño-niña (Ingreso)	31	24/02/2025	Emiben Clavijo	
28	28/02/2025	Registro novedades (24 & 28/02/2025)	32	28/02/2025	Emiben Clavijo	
29	06/03/2025	Consentimiento informado proceso pedagogico	33	06/03/2025	Emiben Clavijo	
30	21/03/2025	Informe Pedagogico	34-35	21/03/2025	Emiben Clavijo	
31	31/03/2025	Registro de novedades (Retiro 25/03/25)	36	31/03/2025	Emiben Clavijo	
32	25/04/2025	Seguimiento de Salud Ingreso o Abril	37	28/04/2025	Emiben C	
33	28/04/2025	observador del niño-niña Marzo-Abril	38	28/04/2025	Emiben C	
34	30/04/2025	Registro Novedades (24,28,30/Abril)	39	30/04/2025	Emiben C	

13. Nombre	Elabora	Revisa	Aprobó
	Luz Mary Rincón Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	05/11/2024		

16. Notas

05/11/2024 Ingresa al nivel de Párvulos

- De acuerdo al memorando interno 20252902311 el formato de Novedades se archivara a corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02/2024(Mes - día/año) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12 208 Jardín Infantil "El Piedra Verde"
Código y nombre de la serie documental	023 Hojas de vida
Código y nombre de la subserie (documental)	010 Historias laborales
Nombre del expediente	01 FOLIO MATIAS CASTELLANOS CASTELLANOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descriptivo)	Folios	Fecha de incorporación a expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/05/02	Consentimiento informado	40	2025-05-02	EmilsenC	
	2025-05-12	Registro visitas (12-05-12 a 5/25)	41	2025-05-12	EmilsenC	
	2025-05-19	Registro visitas (19-05-19 a 5/25)	42	2025-05-19	EmilsenC	
	2025-05-26	Registro visitas (26-21 a 5-25	43	2025-05-26	EmilsenC	
	2025-05-30	Registro visitas (21-30-05-25	44	2025-05-30	EmilsenC	
	2025-06-03	Carta	45	2025-06-03	EmilsenC	
	2025-06-27	Observador del niño anotación	46	2025-06-27	EmilsenC	
	2025-06-27	Informe Pedagogico 3t	47-48	2025-06-27	EmilsenC	
	2025-06-23	Registro visitas 3-06-2025	49	2025-06-23	EmilsenC	
	2025-07-02	Consentimiento informado	50	2025-07-02	EmilsenC	
	2025-07-07	Autorización uso de imágenes	51	2025-07-07	EmilsenC	
	2025-07-07	Registro visitas (2-07-a 4-07-25	52	2025-07-07	EmilsenC	
	2025-07-19	Registro visitas (8-07 a 19-07-25	53	2025-07-19	EmilsenC	
	2025-07-25	Registro visitas (21-25 07 25)	54	2025-07-25	EmilsenC	
	2025-07-31	Registro visitas (25-31-07-25)	55	2025-07-31	EmilsenC	
	2025-08-13	Certificado Odontologico	56	2025-08-13	EmilsenC	
	2025-08-25	Diagnostico Salud oral-Acudir	57	2025-08-25	EmilsenC	
	2025-08-25	observador del niño Registro	58	2025-08-25	EmilsenC	
	2025-08-29	Registro visitas (4,13 bis	59	2025-08-29	EmilsenC	
	2025-09-19	TU Informe Pedagogico	60-61	2025-09-19	EmilsenC	
	2025-10-29	observador del niño Sep-oct	62	2025-10-29	EmilsenC	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	EmilsenC Chaux Ibañez	Nombres y apellidos
Cargo	Auxiliar Servicios Generales	Cargo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		
Firma		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Página 1 de 1

Versión: 3

Fecha: Mayo 2024 (MM/DD/AAAA)

Código: FT-GD-1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Página No.	Ítem

Código y nombre de la unidad administrativa	121248 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la oficina productora	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	TERAPIAS MEDICINA LUNA

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-08-04	Hoja de Datos Personales	1	2025-08-04	Emilsen C.	Se remite en correo electrónico Subsidio
		Documento Identidad Participante	2	2025-08-04	Emilsen C	
		Documento de Identidad Madre F.	3	2025-08-04	Emilsen C	
		Certificado Afiliación EPS	4	2025-08-04	Emilsen C	
		Recibo Servicio Público	5	2025-08-04	Emilsen C.	
	2025-08-04	Formalización de Cupo	6	2025-08-04	Emilsen C.	
	2025-08-04	Autorización Uso de imagenes	7	2025-08-04	Emilsen C.	
	2025-08-04	Consentimiento Informado SDIS	8	2025-08-04	Emilsen C.	
	2025-08-09	Carnet de Vacunas	9	2025-08-09	Emilsen C.	
	2025-08-25	Seguimiento Salud del niño Agosto	10	2025-08-25	Emilsen C	
	2025-08-25	Anamnesis del niño Agosto	11	2025-08-25	Emilsen C	
	2025-08-29	Registro Novedades (4-08-2025)	12	2025-08-29	Emilsen C	
	2025-09-19	Informe Pedagogico	13	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-09-30	Registro Novedades (Agosto)	14	2025-09-30	Emilsen C	
	2025-10-31	observador del niño Sept-oct	15	2025-10-31	Emilsen C	
	2025-10-31	Registro de Novedades	16	2025-10-31	Emilsen C	

Responsables

Elaborado por:	Emilsen Chaux Arroyo
Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas: Ingresa al nivel de Preescolar 4 (PRE-4)

De acuerdo al memorando interno 120230248 el formato de Novedades se archivara a corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: TDR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo: 20230035663 - 14/9/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: IVAN ANDRES GARCIA RAMOS

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2024	Teologo documento	1	07/02/2024	Bibiam Castillo	Sistema de información misional sisbeweb
2		Registro civil del participante	2	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
3		Documentos de identidad del nucleo familiar	3 | 5	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
4		Afiliación EPS	6	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
5		Recibo Servicio publico	7	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
6	07/02/2024	formalización del cupo	8	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	9	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación Física
8		Consentimiento informado	10	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
9		Autorización derecho de imagen	11	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
10	31/01/2024	carta laboral mamá	12	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
11	31/01/2024	Carta laboral papá	13	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
12	05/02/2024	Inscripción médica	14	06/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
13	05/02/2024	Registro de novedades	15	12/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
14	13/02/2024	Consentimiento informado proceso c	16	13/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
15	26/02/2024	Registro de novedades (26/02/24-26/02/24)	17	26/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
16	28/02/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	18	28/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
17	28/02/2024	Observador del niño-niña (febrero)	19	28/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
18	29/02/2024	Registro de novedades (29/02/24-29/02/24)	20	29/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
19	11/03/2024	Certificado odontología (tratamiento)	21	11/03/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
20	11/03/2024	Recordatorio cita Pediatria	22	11/03/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
21	11/03/2024	Recordatorio cita odontologia	23	11/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
22	21/03/2024	Registro de novedades (26/03/24-26/03/24)	24	11/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
23	26/03/2024	I. Informe pedagogico	25 | 26	26/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
24	02/04/2024	Certificado odontologico	27	02/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
25	04/04/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	28	04/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
26	15/04/2024	Recordatorio cita de Pediatria	29	15/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
27	17/04/2024	Registro de novedades (16/04/24-16/04/24)	30	17/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
28	17/04/2024	Recordatorio cita Pediatria	31	17/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
29	25/04/2024	Observador del niño-niña (marzo-Abril)	32	25/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
30	29/04/2024	Registro de novedades (25/04/24-25/04/24)	33	29/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
31	29/04/2024	Seguimiento salud nutricional Febrero-Abril	34	29/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
32	14/05/2024	Consentimiento informado proceso	35	14/05/2024	Bibiam Castillo	
33	29/05/2024	Registro de novedades (28-05-24/29/05/2024)	36	29/05/2024	Bibiam Castillo	
34	28/06/2024	Observador pedagogico (Mayo-Junio)	37	28/06/2024	Bibiam Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Bibiam Castillo Cervero		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención Primera Infancia		
15. Fecha	07/02/2024		

16. Notas:
07/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
- De acuerdo al memorando 20230029041 el formato de novedades se archivará al corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo: 20230729503 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: JUAN ANDRES GARCIA RAMOS

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	24/07/2024	II. Informe pedagogico	38/39	24/07/2024	Bibiam castillo	
36	30/08/2024	Registro de asistencia (26/07/2024)	40	30/07/2024	Bibiam Castillo	
37	29/08/2024	Seguimiento salud alimentaria (mayo-agosto)	41	29/08/2024	Bibiam castillo	
38	30/09/2024	observador del niño o niña (julio/agosto)	43	30/09/2024	Bibiam castillo	
39	30/09/2024	Certificado odontologico	43	30/09/2024	Bibiam castillo	
40	03/10/2024	III informe pedagógico	44/45	03/10/2024	Bibiam Castillo	
41	28/10/2024	Observador niño-niña septiembre octubre	46	28/10/2024	Bibiam Castillo	
42	31/10/2024	Seguimientos y compromisos documentados	47	31/10/2024	Bibiam Castillo	
43	18/11/2024	Informe pedagógico TCA	48/51	18/11/2024	Bibiam Castillo	
44	06/12/2024	Seguimiento salud nutricional septiembre diciembre	52	06/12/2024	Bibiam castillo	
45	06/12/2024	observador del niño-niña (noviembre diciembre)	53	06/12/2024	Bibiam Castillo	
46	06/12/2024	Registro asistencia 02/12/2024	54	06/12/2024	Bibiam Castillo	
	20/01/2025	Sumatoria copa	55	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
	20/01/2025	consentimiento informado proceso pedagogico 2025	56	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	57	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
	26/02/2025	observador del niño enero-febrero	58	26/02/2025	Emilsen Chaverra	
	05/03/2025	consentimiento informado proceso pedagogico 2025	59	05/03/2025	Emilsen Chaverra	
	17/03/2025	Certificado Medico (Tamizaje)	60	17/03/2025	Emilsen Chaverra	
	21/03/2025	Informe Pedagógico	61-62	21/03/2025	Emilsen Chaverra	
	25/03/2025	Recordatorio Cita	63	25/03/2025	Emilsen Chaverra	
	27/03/2025	Certificado odontologico (Tratamiento)	64	27/03/2025	Emilsen Chaverra	
	31/03/2025	Registro Horas extras (26,27/03/25)	65	31/03/2025	Emilsen Chaverra	
	31/03/2025	Certificado asistencia odontologica	66	31/03/2025	Emilsen Chaverra	
	01/04/2025	Recordatorio Cita	67	01/04/2025	Emilsen Chaverra	
	11/04/2025	Certificado asistencia odontologica	68	11/04/2025	Emilsen Chaverra	
	22/04/2025	Recordatorio de Cita	69	22/04/2025	Emilsen Chaverra	
	24/04/2025	Certificado Asistencia odontologica	70	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
	24/04/2025	Certificado odontologico	71	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
	24/04/2025	Registro horas extras (26/03/25 - 21/04/25	72	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
	24/04/2025	Seguimiento Salud Enero - Abril	73	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
	24/04/2025	observador del niño Marzo-Abril	74	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
	02/05/2025	Consentimiento informado 2025	75	02/05/2025	Emilsen Chaverra	
	09/05/2025	Consentimiento informado 2025	76	09/05/2025	Emilsen Chaverra	
	11/06/2025	Autorizacion Para Uso de Imagenes	77	11/06/2025	Emilsen Chaverra	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Bibiam Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención Primera Infancia		
15. Fecha	07/02/2024		

16. Notas: 07/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
20/07/2025 ingresa a nivel de prejardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 2024(Inicial - 2017/2023) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121248 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	030 HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	Ivan Andres Garcia Ramos

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable con ingreso al documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2025-06-26	Observador del niño Hoja Inicio	78	2025-06-26	Emilsen C	
	2025-06-27	Informe Pedagogico	79-80	2025-06-27	Emilsen C	
	2025-08-25	Seguimiento Salud Hoja Inicio	81	2025-08-25	Emilsen C	
	2025-08-25	Observador del niño Hoja Inicio	82	2025-08-25	Emilsen C	
	2025-09-13	Recordatorio de Cita	83	2025-09-13	Emilsen C	
	2025-09-18	Certificado asistencia odon.	84	2025-09-18	Emilsen C	
	2025-09-19	Informe Pedagogico	85-86	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-09-23	Recordatorio de Cita	87	2025-09-23	Emilsen C	
	2025-09-23	Certificado Odontologico	88	2025-09-23	Emilsen C	
	2025-09-30	Registro Novedades (1-29/09/2025)	89	2025-09-30	Emilsen C	
	2025-10-01	Recordatorio de Cita	90	2025-10-01	Emilsen C.	
	2025-10-30	Recordatorio de Cita	91	2025-10-01	Emilsen C	
	2025-10-31	Certificado Visual	92	2025-10-31	Emilsen C	
	2025-10-31	Observador del niño Sep-Oct	93	2025-10-31	Emilsen C	
	2025-10-31	Registro Novedades (01-10-2025)	94	2025-10-31	Emilsen C	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Emilsen Cleorge Arbeláez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Psicorientadora Atención Primera Infancia	Cargo:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2023 - 14/03/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ETHAN MATHIAS CAMERO GUERRERO

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/01/2024	Tarjeta documental	1	30/01/2024	Vanessa Marrero	Entrega de información inicial para valoración
2	30/01/2024	Registro civil del participante	2	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
3	30/01/2024	Anamnesis de identidad del niño/niña	3-5	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
4	30/01/2024	Certificado de afiliación EPS	6	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
5	30/01/2024	Recibo público de cadena	7	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
6	30/01/2024	Formalización de cupo	8	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
7	30/01/2024	Autorización uso derechos de imagen	9	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
8	30/01/2024	Consentimiento informado	10	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
9	30/01/2024	Consentimiento informado	11	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
10	30/01/2024	Registro de novedades (30/01/2024 / 30/01/2024)	12	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
11	31/01/2024	Ficha caracterización de ingreso	13	31/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
12	31/01/2024	Juramento de identidad entregado	14	31/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
13	29/01/2024	Registro de novedades (29/01/2024 - 29/01/2024)	15	29/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
14	29/01/2024	Observador del niño-niña (anexo 1 de 2)	16	29/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
15	31/01/2024	Certificado odontológico	17	01/02/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
16	28/01/2024	Registro de novedades (28/01/2024)	18	28/02/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
17	16/01/2024	Registro de novedades (08/01/2024 / 16/01/2024)	19	12/02/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
18	29/01/2024	Informe pedagógico I	20-21	29/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
19	01/01/2024	Certificado vacunas	22	01/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
20	17/01/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	23	17/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
21	22/01/2024	Carnet de vacunas	24	22/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
22	30/01/2024	Observador del niño-niña (Anexo 2 de 2)	25	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
23	30/01/2024	Juramento de veracidad (anexo 1 de 2)	26	30/01/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
24	14/02/2024	Consentimiento informado	27	14/02/2024	Vanessa Marrero	Ubicación física
	27/02/2024	Observador del niño-niña (anexo 2 de 2)	28	27/02/2024	Vanessa Marrero	
26	29/02/2024	Informe pedagógico II	29-30	01/03/2024	Vanessa Marrero	
27	31/01/2024	Registro de novedades (31/01/2024 / 31/01/2024)	31	31/01/2024	Vanessa Marrero	
28	20/02/2024	Registro de novedades (20/02/2024 / 20/02/2024)	32	20/02/2024	Vanessa Marrero	
29	30/04/2024	Registro de novedades (30/04/2024)	33	30/04/2024	Vanessa Marrero	
30	30/08/2024	Observador del niño-niña (Anexo 2 de 2)	34	30/08/2024	Vanessa Marrero	
31	30/08/2024	Juramento de veracidad niño-niña (anexo 1 de 2)	35	30/08/2024	Vanessa Marrero	
32	30/09/2024	Registro de novedades (12/09/2024 / 16/09/2024)	36	30/09/2024	Vanessa Marrero	
33	01/10/2024	Informe pedagógico III	37-38	01/10/2024	Vanessa Marrero	
34	28/11/2024	Registro de novedades (21/10/2024 / 28/11/2024)	39	28/11/2024	Vanessa Marrero	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Vanessa Marrero		
14. Cargo(s)	Profesional A P I		
15. Fecha	30/01/2024		

16. Notas: 30/01/2024 ingreso al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 0030 2024 el formato de novedades se archiva al corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mes(s) (2023/02/09) - (14/08/2023) Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ETHAN MATIAS CAMERO GUERRERO					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/10/2024	Certificado odontologico	40	28/10/2024	Vanessa Marrugo	
2	30/10/2024	Observador del niño-niña (sep-oct)	41	30/10/2024	Vanessa Marrugo	
3	31/10/2024	Formato y compromiso asistencia	42	31/10/2024	Vanessa Marrugo	
4	12/11/2024	Consentimiento desde la psicologia	43	12/11/2024	Vanessa Marrugo	
5	14/11/2024	Registro de novedades (12-11-24 / 14-11-24)	44	14/11/2024	Vanessa Marrugo	
6	18/11/2024	informe pedagogico	46-48	18/11/2024	Vanessa Marrugo	
7	29/11/2024	Registro de novedades (13-11-24/18-11-24)	49	29/11/2024	Vanessa Marrugo	
8	3/12/2024	Registro de novedades (25-11-24 / 3-12-24)	50	3/12/2024	Vanessa Marrugo	
9	5/12/2024	inasistencias médicas	51	5/12/2024	Vanessa Marrugo	
10	6/12/2024	Seguimiento de salud (derivación) Epsa	52	6/12/2024	Vanessa Marrugo	
11	6/12/2024	Observador del niño-niña (sept-Dic)	53	6/12/2024	Vanessa Marrugo	
12	20/01/2025	Formulación Cope	54	20/01/2025	Emiben Chavez	
13	20/01/2025	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	55	20/01/2025	Emiben Chavez	
14	20/01/2025	formato autorización de uso de derechos de imagen	56	20/01/2025	Emiben Chavez	
15	29/01/2025	Registro de Novedades 23/01/29/01/25	57	29/01/2025	Emiben Chavez	
16	31/01/2025	Registro de novedades 30/01/25/31/01/25	58	31/01/2025	Emiben Chavez	
17	21/02/2025	Observador del niño enero-febrero	59	21/02/2025	Emiben Chavez	
18	03/03/2025	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	60	03/03/2025	Emiben Chavez	
19	21/03/2025	Informe Pedagogico	61-62	21/03/2025	Emiben Chavez	
20	31/03/2025	Registro Novedades (10-11/03/2025)	63	31/03/2025	Emiben Chavez	
21	28/04/2025	Seguimiento salud del niño Enero-Abril	64	28/04/2025	Emiben Chavez	
22	28/04/2025	observador del niño enero-Abril	65	28/04/2025	Emiben Chavez	
23	30/04/2025	Registro Novedades (10-4/04/2025)	66	30/04/2025	Emiben Chavez	
24	05/05/2025	Certificado odontologico	67	05/05/2025	Emiben Chavez	
25	05/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	68	05/05/2025	Emiben Chavez	
26	07/05/2025	Certificado Visual	69	07/05/2025	Emiben Chavez	
27	07/05/2025	Recordatorio de Cita	70	07/05/2025	Emiben Chavez	
28	07/05/2025	Recordatorio de Cita	71	07/05/2025	Emiben Chavez	
29	09/05/2025	Recordatorio de Cita	72	09/05/2025	Emiben Chavez	
30	13/05/2025	Orden de observador seguimiento	73	13/05/2025	Emiben Chavez	
31	14/05/2025	Registro Novedades (12/05 - 14/05/2025	74	14/05/2025	Emiben Chavez	
32	19/05/2025	Certificado Proceso Inspección	75	19/05/2025	Emiben Chavez	
33	30/05/2025	Registro Novedades (26-29/05/2025	76	30/05/2025	Emiben Chavez	
34	09/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	77	09/06/2025	Emiben Chavez	
		Elaboró	Revisó	Aprobó		
13. Nombre	Vanessa Marrugo					
14. Cargo/Rol	Profesional Apoyo primera infancia					
15. Fecha						
16. Notas	20/01/2025 ingresa al nivel de Alejandría					

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGH-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02/2016 (V3) - 31/10/2025 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	125093 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	225 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	210 HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	LIBRO HISTORIAS CARMEN GUERRERO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
	2025-06-11	Autorización uso de imágenes	78	2025-06-11	Emilsen C	
	2025-06-25	Acuerdos del reglamento	79	2025-06-25	Emilsen C	
	2025-06-27	Ficha personal Pedagogica	80-81	2025-06-25	Emilsen C	
	2025-06-29	Registro Novedades 16-06-25	82	2025-06-11	Emilsen C	
	2025-07-21	Certificado Medico Auditivo	83	2025-07-21	Emilsen C	
	2025-07-31	Registro de Novedades (14-21 Julio)	84	2025-07-31	Emilsen C	
	2025-08-01	Registro de Novedades (1-08-25)	85	2025-08-01	Emilsen C	
	2025-08-04	Desprotección de Niños	86	2025-08-04	Emilsen C	
	2025-08-11	Registro de Novedades (4-11 Agosto)	87	2025-08-11	Emilsen C	
	2025-08-25	Registro Novedades (18-25 Agosto)	88	2025-08-25	Emilsen C	
	2025-08-25	Observador del niño Julian Ayala	89	2025-08-25	Emilsen C	
	2025-08-29	Registro Novedades (12-28 Agosto)	90	2025-08-29	Emilsen C	
	2025-09-19	Ficha Personal Pedagogica	91-92	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-09-23	Registro Novedades (03-19 Sept)	93	2025-09-23	Emilsen C	
	2025-09-30	Registro Novedades (29-30 Sept)	94	2025-09-30	Emilsen C	
	2025-10-30	Observación clínica Sep-Oct	95	2025-10-31	Emilsen C	
	2025-10-31	Registro de Novedades (20-31 Oct)	96	2025-10-31	Emilsen C	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombre y apellidos	Emilsen Chavez Ortiz	Nombre y apellidos	
Cargo	Directora JIPI	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Folios			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 12/2023 Acta - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: EDUARD ALEJANDRO RODRIGUEZ MESINA
2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental: 023
4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la digitalización	12. Observaciones
1	2/04/2024	Testigo documental	1	02/04/2024	Derly Gutierrez	ingreso de información misional sin folio
2		Documento de identidad del participante	2	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
3		Documento de identidad padre familiar	3/4	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
5		Recibo servicio público	6	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
6	02/04/2024	Formalización del cupo	7	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
8		Certificado médico "Tamizaje"	9	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
9	02/04/2024	Autorización uso de derechos de I.	10	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
10	02/04/2024	Consentimiento informado de proceso C.	11	02/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
11	29/04/2024	Certificado odontológico	12	29/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
12	29/04/2024	Soporte agendamiento cita	13	29/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
13	30/04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	14	30/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
14	30/04/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Abril)	15	30/04/2024	Derly Gutierrez	ubicación física
15	14/05/2024	Consentimiento informado proceso C.	16	14/05/2024	Derly Gutierrez	
16	29/05/2024	Registro de novedades (mayo/24 - junio/24)	17	29/05/2024	Derly Gutierrez	
17	31/05/2024	Registro de novedades (mayo/24 - junio/24)	18	31/05/2024	Derly Gutierrez	
18	12/06/2024	Registro de novedades (mayo/24 - junio/24)	19	12/06/2024	Derly Gutierrez	
19	26/06/2024	Registro de novedades (mayo/24 - junio/24)	20	26/06/2024	Derly Gutierrez	
20	26/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo)	21	26/06/2024	Derly Gutierrez	
21	03/07/2024	Certificado asesoría y desarrollo	22	03/07/2024	Derly Gutierrez	
22	09/07/2024	Informe pedagógico	23/24	09/07/2024	Derly Gutierrez	
23	31/07/2024	Registro de novedades (julio/24 - agosto/24)	25	31/07/2024	Derly Gutierrez	
24	23/08/2024	Observador del niño-niña (Agosto)	26	23/08/2024	Derly Gutierrez	
	23/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña (Agosto)	27	23/08/2024	Derly Gutierrez	
26	19/08/2024	Certificado odontológico	28	19/08/2024	Derly Gutierrez	
27	09/09/2024	Informe pedagógico	29/30	09/09/2024	Derly Gutierrez	
28	06/09/2024	Registro de novedades (septiembre/24)	31	06/09/2024	Derly Gutierrez	
29	30/09/2024	Observador del niño-niña (Septiembre)	32	30/09/2024	Derly Gutierrez	
30	31/09/2024	Seguimientos y compromisos	33	31/09/2024	Derly Gutierrez	
31	31/10/2024	Registro de novedades (octubre/2024)	34	31/10/2024	Derly Gutierrez	
32	18/11/2024	Soporte agendamiento cita	35	18/11/2024	Derly Gutierrez	
33	18/11/2024	Informe pedagógico TCA	36/40	18/11/2024	Derly Gutierrez	
34	30/11/2024	Registro de novedades (noviembre/2024)	41	30/11/2024	Derly Gutierrez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Derly Gutierrez		
14. Cargo/Rol	Profesional A.C.I		
15. Fecha	02/04/2024		

16. Notas: 02/04/2024 ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 de mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 2 Fecha: Memo 12023073865 - 14/09/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	EDWARD ALEJANDRO RODRIGUEZ MEDINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/12/2024	Certificado odontológico	42	05/12/2024	Darly Galindez	
2	05/12/2024	Observador del niño - niña (seguimiento)	43	05/12/2024	Darly Galindez	
3	05/12/2024	Seguimiento salud del niño-niña (SIP)	44	05/12/2024	Darly Galindez	
4	06/12/2024	Registro de novedades (2/12/24-6/12/24)	45	06/12/2024	Darly Galindez	
5	20/01/2025	Formulación del Caso	46	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
6	20/01/2025	Consentimiento informado proceso comunitario SIPI	47	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
7	20/01/2025	Activación de ruta de derechos de vulneración	48	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
8	31/01/2025	Registro novedades 20-31-2025	49	31/01/2025	Emilsen Chaverra	
9	03/02/2025	Recordatorio Citas	50	03/02/2025	Emilsen Chaverra	
10	13/02/2025	Registro novedades (3/02 / 13/02/2025	51	13/02/2025	Emilsen Chaverra	
11	17/02/2025	Incapacidad	52	17/02/2025	Emilsen Chaverra	
12	24/02/2025	Observador del niño Enero-Febrero	53	24/02/2025	Emilsen Chaverra	
13	26/02/2025	Incapacidad	54	26/02/2025	Emilsen Chaverra	
14	28/02/2025	Registro novedades (13-02 - 28-02-2025	55	28/02/2025	Emilsen Chaverra	
15	06/03/2025	Registro novedades (03-03 - 06/03/2025)	56	06/03/2025	Emilsen Chaverra	
16	06/03/2025	Consentimiento informado proceso comunitario SIPI	57	06/03/2025	Emilsen Chaverra	
17	21/03/2025	Informe Pedagogico	58-59	21/03/2025	Emilsen Chaverra	
18	31/03/2025	Registro Novedades (10-27/03/2025)	60	31/03/2025	Emilsen Chaverra	
19	02/04/2025	Recordatorio Citas odontologia	61	02/04/2025	Emilsen Chaverra	
20	22/04/2025	Registro novedades (31/04/25-22/04/25)	62	22/04/2025	Emilsen Chaverra	
21	22/04/2025	Incapacidad odontologia	63	22/04/2025	Emilsen Chaverra	
22	23/04/2025	Recordatorio Cita odontologia	64	23/04/2025	Emilsen Chaverra	
23	24/04/2025	Seguimiento Salud Enero - Abril	65	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
24	24/04/2025	Observador del niño Marzo Abril	66	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
25	24/04/2025	Registro Novedades (22/04/25 Abril 25)	67	30/04/2025	Emilsen Chaverra	
26	02/05/2025	Consentimiento Informado SIPI	68	02/05/2025	Emilsen Chaverra	
27	06/05/2025	Recordatorio de Cita	69	06/05/2025	Emilsen Chaverra	
28	13/05/2025	Certificado Odontologico	70	13/05/2025	Emilsen Chaverra	
29	30/05/2025	Registro Novedades 13-30/05/2025	71	30/05/2025	Emilsen Chaverra	
30	29/06/2025	Consentimiento Informado SIPI	72	29/06/2025	Emilsen Chaverra	
31	11/06/2025	Autorizacion uso de imagenes	73	11/06/2025	Emilsen Chaverra	
32	24/06/2025	Observador del niño Mayo Junio	74	24/06/2025	Emilsen Chaverra	
33	27/06/2025	Informe Pedagogico	75-76	27/06/2025	Emilsen Chaverra	
34	30/06/2025	Recordatorio de Cita	77	30/06/2025	Emilsen Chaverra	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Darly Galindez		
14. Cargo	Profesional PIC		
15. Fecha			

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 12023019041 el formato de novedades se entregara a corte de 30 de mayo

30/06/2025 ingresa al nivel preescolar

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PDG-GD-F-13
Versión: 3
Fecha: Marzo 2024 Versión 1 - 31/12/2024
Página 1 de 1

UNIDAD DE ALMACENAMIENTO

Caja No.	Tomo

DESCRIPCIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121293 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que Produjo el documento (Cargo/Dependencia)	Observaciones
	2025-07-31	Registro Novedades (Inasistencias)	78	2025-07-31	Empleado	
	2025-08-11	Certificado Medico (Incapacidad)	79	2025-08-11	Empleado	
	2025-08-26	Documento Salud (Incapacidad)	80	2025-08-26	Empleado	
	2025-08-26	Historia Pedagogica (Ficha)	81	2025-08-26	Empleado	
	2025-08-29	Registro Novedades (Inasistencia)	82	2025-08-29	Empleado	
	2025-09-19	III Informe Pedagogico	83-84	2025-09-19	Empleado	
	2025-09-30	Registro Novedades (Inasistencia)	85	2025-09-30	Empleado	
	2025-10-22	Reconocimiento de Color	86	2025-10-22	Empleado	
	2025-10-31	Observador del niño Sopeat	87	2025-10-31	Empleado	
	2025-10-31	Registro Novedades (Ausencia)	88	2025-10-31	Empleado	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o proceso productor	
Nombres y apellidos:	[illegible]	Nombres y apellidos:	
Cargo:	[illegible]	Cargo:	
Fecha de corte del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2023 - 1408/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: FEINER ANDRES ESTRADA PIAT

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 025

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/04/2024	Testigo documental	1	05/06/2024	Rubiam Castillo	
2		Documento identidad participante	2	05/06/2024	Rubiam Castillo	
3		Documento de identidad cuidador familiar	3 | 5	05/06/2024	Rubiam Castillo	
4		certificado afiliación EPS	6	05/06/2024	Rubiam Castillo	
5		Recibo servicio público	7	05/06/2024	Rubiam Castillo	
6	05/06/2024	formalización del cupo	8	05/06/2024	Rubiam Castillo	
7		carné de vacunas	9	05/06/2024	Rubiam Castillo	
8		Certificado crecimiento y desarrollo	10	05/06/2024	Rubiam Castillo	
9		certificado odontológico	11	05/06/2024	Rubiam Castillo	
10	05/06/2024	Consentimiento informado proceso c	12	05/06/2024	Rubiam Castillo	
11	05/06/2024	Autorización uso y derecho de imagen	13	05/06/2024	Rubiam Castillo	
12	31/8/2024	Observador del niño-niña (Mes 1)	14	27/08/24	Karen Villan	
13	31/8/2024	Derecho del salud niño-niña	15	27/08/2024	Karen Villan	
14	30/10/2024	Informe Pedagógico III	16-17	04/10/2024	Karen Villan	
15	30/10/2024	Observador del niño (Septiembre)	18	30/10/2024	Karen Villan	
16	01/11/2024	Certificado Crecy desa y medico	19	01/11/2024	Karen Villan	
17	06/11/2024	Certificado Odontológico	20	06/11/2024	Karen Villan	
18	19/11/2024	Informe Pedagógico Tercero	21-24	19/11/2024	Karen Villan	
19	06/12/2024	Seguimiento Salud Crecimiento Desarrollo	25	06/12/2024	Karen Villan	
20	06/12/2024	Observador del niño (Noviembre)	26	06/12/2024	Karen Villan	
21	06/12/2024	Registro Vivencias (octubre)	27	06/12/2024	Karen Villan	
22	22/01/2025	Formalización Cupo	28	22/01/2025	Emilsen Chaverra	
23	22/01/2025	Consentimiento informado 2025	29	22/01/2025	Emilsen Chaverra	
24	22/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	30	22/01/2025	Emilsen Chaverra	
25	25/02/2025	Observador del niño-niña Febrero	31	25/02/2025	Emilsen Chaverra	
26	05/03/2025	Consentimiento informado proceso competitivo 2025	32	05/03/2025	Emilsen Chaverra	
27	21/03/2025	Informe Pedagógico	33-34	21/03/2025	Emilsen Chaverra	
28	11/04/2025	Certificado Medico (Junio)	35	11/04/2025	Emilsen Chaverra	
29	28/04/2025	Certificado Odontológico	36	28/04/2025	Emilsen Chaverra	
30	28/04/2025	Seguimiento de Salud (cero Abril)	37	28/04/2025	Emilsen Chaverra	
31	28/04/2025	Observador del niño-niña Abril	38	28/04/2025	Emilsen Chaverra	
32	01/05/2025	Consentimiento informado 2025	39	01/05/2025	Emilsen Chaverra	
33	01/05/2025	Consentimiento diligenciado 2025	40	01/05/2025	Emilsen Chaverra	
34	11/06/2025	Autorización uso de imagenes	41	11/06/2025		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Rubiam castillo Cisneros		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	05/06/2024		

16. Notas: 05/06/2024 ingresa al nivel de párvulos

De acuerdo al memorando interno 120230224011 el formato de novedades se archivara el 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-011 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 Versión 4 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12345 Jardín Infantil El Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	ESTHER PHOPES ESTRADA DIAZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2025-06-26	Historia del nacimiento	42	2025-06-26	Emilsen C.	
	2025-06-27	Informe Pedagogico	43-44	2025-06-27	Emilsen C.	
	2025-08-26	Seguimiento Salud Agosto	45	2025-08-26	Emilsen C	
	2025-08-26	Historia del niño Luis Agosto	46	2025-08-26	Emilsen C	
	2025-09-19	Informe Pedagogico	47-48	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-10-08	Certificado de Asistencia	49	2025-10-08	Emilsen C	
	2025-10-27	Certificado Odontologico	50	2025-10-27	Emilsen C	
	2025-10-30	Observador del niño Sep-oct	51	2025-10-30	Emilsen C	
	2025-10-31	Registro Novedades (9,8,10)	52	2025-10-31	Emilsen C	

Responsables			
Elaborado por		Responsable de la unidad o la producción	
Nombres y apellidos	Emilsen Vargas Ortiz	Nombres y apellidos	
Cargo	Técnico en Atención Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas	Fecha de ingreso a pregadin 2610/2025		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 2 Fecha: Memo. 20230020063 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DILAN ANDREZ PEREZ TOLOZA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	14/02/2024	Testigo documental	1	15/02/2024	Alejandra Aldana	archivo de información misional sitio web
2		Registro civil del participante	2	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
3		Documentos identidad núcleo familiar	3/4	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
4		Afiliación EPS	5	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
5		Recibo de servicio público	6	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
6	15/02/2024	Formalización de cupo	7	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
8	15/02/2024	Consentimiento informado proceso comp.	9	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
9	15/02/2024	Autorización de uso derechos imagen	10	15/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
10	26/02/2024	Recordatorios de citas	11/13	26/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
11	26/02/2024	Observador del niño - niña	14	26/02/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
12	05/03/2024	Certificado de odontología	15	05/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
13	11/03/2024	Certificado medico	16	11/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
14	19/03/2024	Certificado visual	17	19/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
15	22/03/2024	Certificado auditivo	18	22/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
16	26/03/2024	I informe pedagógico	19/20	26/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
17	21/03/2024	Registro de novedades (05/03/24 - 21/03/24)	21/22	21/03/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
18	03/04/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	23	03/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
19	08/04/2024	Registro de novedades (01/04/24 - 08/04/24	24/25	08/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
20	26/04/2024	Observador del niño - niña	26	26/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
21	26/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña	27	26/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
22	14/05/2024	Consentimiento informado proc comp	28	14/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física
23	28/05/2024	Observador del niño - niña	29	28/05/2024	Alejandra Aldana	
24	04/09/2024	II informe pedagogico	30/31	04/09/2024	Alejandra Aldana	
25	30/08/2024	Observador del niño - niña	32	30/08/2024	Alejandra Aldana	
26	31/08/2024	Seguimiento salud niño - niña	33	31/08/2024	Alejandra Aldana	
27	06/09/2024	Certificado odontologico	34	06/09/2024	Alejandra Aldana	
28	30/09/2024	Registro novedades (06/09/24 - 30/09/24	35	30/09/2024	Alejandra Aldana	
29	04/10/2024	III informe pedagógico	36/37	04/10/2024	Alejandra Aldana	
30	30/10/2024	Observador niño - niña	38	30/10/2024	Alejandra Aldana	
31	31/10/2024	Seguimiento y compromisos dos inform.	39	31/10/2024	Alejandra Aldana	
32	31/10/2024	Novedades registro (11/10/24) (15/10/24)	40	31/10/2024	Alejandra Aldana	
33	12/11/2024	Cert. medico auditivo - visual	41	12/11/2024	Alejandra Aldana	
34	18/11/2024	Informe pedagógico TEA	42/45	18/11/2024	Alejandra Aldana	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Maria Alejandra Aldana Duran		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	15/02/2024		

16. Notas
15/02/2024 Ingreso nivel párvulos
De acuerda al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara al 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Mayo 02/2021 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DILAN ANDRES FLOREZ TOLOZA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/12/2024	Observador del niño - niña	46	04/12/2024	Alejandra Ribera	
2	06/12/2024	Seguimiento de salud niño - niña	47	06/12/2024	Alejandra Ribera	
3	06/12/2024	Registro novedades (06/12/2024)	48	06/12/2024	Alejandra Ribera	
4	20/01/2025	Formato asistencia Curso	49	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
5	20/01/2025	Consentimiento informado padres competencias 2025	50	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
6	20/01/2025	Formato Autorización de uso de derechos de imagen	51	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
7	31/01/2025	Observador del niño enero febrero	52	31/01/2025	Emilsen Chaverra	
8	05/03/2025	Consentimiento informado pro competencias 2025	53	05/03/2025	Emilsen Chaverra	
9	11/03/2025	Certificado Odontologico	54	11/03/2025	Emilsen Chaverra	
10	21/03/2025	I Informe Pedagogico	55-56	21/03/2025	Emilsen Chaverra	
11	31/03/2025	Registro Novedades	57	31/03/2025	Emilsen Chaverra	
12	04/04/2025	Certificado Medico Auditivo-Visual	58	04/04/2025	Emilsen Chaverra	
13	08/04/2025	Recordatorio de Cita	59	08/04/2025	Emilsen Chaverra	
14	24/04/2025	Seguimiento Salud Enero-Abril	60	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
15	24/04/2025	observador del niño (Enero-Abril)	61	24/04/2025	Emilsen Chaverra	
16	30/04/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	62	30/04/2025	Emilsen Chaverra	
17	30/04/2025	Registro Novedades (4-30 Abril 25)	63	30/04/2025	Emilsen Chaverra	
18	02/05/2025	Consentimiento Informado 2025	64	02/05/2025	Emilsen Chaverra	
19	06/06/2025	Consentimiento Informado 2025	65	06/06/2025	Emilsen Chaverra	
20	11/06/2025	Autorización uso de imagenes	66	11/06/2025	Emilsen Chaverra	
	26/06/2025	Observador del niño Mayo-Junio	67	26/06/2025	Emilsen Chaverra	
	27/06/2025	II Informe Pedagogico	68 69	27/06/2025	Emilsen Chaverra	
	26/08/2025	Seguimiento Salud Mayo-Agosto	70	26/08/2025	Emilsen Chaverra	
	26/08/2025	observador del niño Mayo Agosto	71	26/08/2025	Emilsen Chaverra	
	28/08/2025	Recordatorio de Cita	72	28/08/2025	Emilsen Chaverra	
	16/09/2025	Certificado Odontologico	73	16/09/2025	Emilsen Chaverra	
	19/09/2025	III Informe Pedagogico	74-75	19/09/2025	Emilsen Chaverra	
	30/09/2025	Registro de Novedades (8/11/2025)	76	30/09/2025	Emilsen Chaverra	
	31/10/2025	observador del niño Sep-oct.	77	31/10/2025	Emilsen Chaverra	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Emilsen Chaverra Arboleda		
14. Cargo/Rol	Profesional Apoyo Primera Infancia		
15. Fecha	04/12/2024		

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-019 Versión: 2 Fecha: Memo. 20230230003 - 14/04/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	AUSTIN STIVEN MORENO ROJAS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/05/2024	Testigo documental	1	22/05/2024	Alejandra Aldana	sistema de información misional sitio web
2		Registro civil del participante	2	22/05/2024	Alejandra Aldana	
3		Documentos identidad nucleo fam.	3/4	22/05/2024	Alejandra Aldana	
4		Afiliación eps	5	22/05/2024	Alejandra Aldana	
5		Recibo de servicio público	6	22/05/2024	Alejandra Aldana	
6	22/05/2024	Formalización de cupo	7	22/05/2024	Alejandra Aldana	
7		Carnet de vacunas	8	22/05/2024	Alejandra Aldana	
8		Certificado odontologico	9	22/05/2024	Alejandra Aldana	
9	22/05/2024	Consentimiento informado proc. comp	10	22/05/2024	Alejandra Aldana	
10	22/05/2024	Autorización uso de imagen	11	22/05/2024	Alejandra Aldana	
11	30/05/2024	Registro novedades (28/05/24 - 30/05/24)	12	30/05/2024	Alejandra Aldana	
12	17/06/2024	Registro novedades (04/06/24 - 17/06/24)	13	17/06/2024	Alejandra Aldana	
13	24/06/2024	Observador del niño - niña	14	24/06/2024	Alejandra Aldana	
14	28/06/2024	Registro novedades (19/06/24 - 28/06/24)	15	28/06/2024	Alejandra Aldana	
15	04/07/2024	II informe pedagógico	16	04/07/2024	Alejandra Aldana	
16	31/07/2024	Registro novedades (08/07/24 - 19/07/24)	17/18	31/07/2024	Alejandra Aldana	
17	01/08/2024	Cert. medico - optivo - visual	19	01/08/2024	Alejandra Aldana	
18	01/08/2024	Soportes certificado medico	20/21	01/08/2024	Alejandra Aldana	
19	05/08/2024	Recordatorio de cita	22	05/08/2024	Alejandra Aldana	
20	13/08/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	23	13/08/2024	Alejandra Aldana	
21	22/08/2024	Certificado odontológico	24	22/08/2024	Alejandra Aldana	
22	28/08/2024	Observador del niño - niña	25	28/08/2024	Alejandra Aldana	
23	30/08/2024	Seguimiento salud del niño-niña	26	30/08/2024	Alejandra Aldana	
24	30/08/2024	Registro novedades (20/08/24 - 30/08/24)	27	30/08/2024	Alejandra Aldana	
25	04/10/2024	III informe pedagógico	28/29	04/10/2024	Alejandra Aldana	
26	11/10/2024	Registro novedades (04/10/24 - 11/10/24)	30	11/10/2024	Alejandra Aldana	
27	30/10/2024	Observador del niño - niña	31	30/10/2024	Alejandra Aldana	
28	31/10/2024	Seguimientos y compromisos doc. inc.	32	31/10/2024	Alejandra Aldana	
29	31/10/2024	Registro novedades (15/10/24 - 30/10/24)	33	31/10/2024	Alejandra Aldana	
30	18/11/2024	Informe pedagogico ren	34/35	18/11/2024	Alejandra Aldana	
31	30/11/2024	Registro novedades (01/11/24 - 29/11/2024)	36/37	30/11/2024	Alejandra Aldana	
32	05/12/2024	Observador del niño - niña	40	05/12/2024	Alejandra Aldana	
33	06/12/2024	Seguimiento a salud niño - niña	41	06/12/2024	Alejandra Aldana	
34	06/12/2024	Registro novedades (02/12/24)	42	06/12/2024	Alejandra Aldana	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Maya Alejandra Aldana Ocaín		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	22/05/2024		

16. Notas: 22/05/2024 Ingreso nivel párvulos de acuerdo al memorando interno 20230290441 el formato de novedades se archivara al 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Rige a partir de: (02/05/2023 - 14/06/2023)
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Austin Steven Moreno Rojas					
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales Primera Infancia				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2025	Formulación de Tope	43	21/01/2025	Emilsen Clavijo	
2	21/01/2025	Consentimiento informado proceso competitivo 2025	44	21/01/2025	Emilsen Clavijo	
3	21/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	45	21/01/2025	Emilsen Clavijo	
4	21/01/2025	Recordatorio Cita	46	21/01/2025	Emilsen Clavijo	
5	21/01/2025	Registro Novedades (21/01/2025)	47	21/01/2025	Emilsen Clavijo	
6	24/02/2025	Certificado Medico (Hemotago)	48	24/02/2025	Emilsen Clavijo	
7	24/02/2025	Certificado Odontologia	49	24/02/2025	Emilsen Clavijo	
8	24/02/2025	Recordatorio de Cita	50	24/02/2025	Emilsen Clavijo	
9	25/2/2025	Asistencia del mes diciembre Febrero	51	25/02/2025	Emilsen Clavijo	
10	28/02/2025	Registro Novedades (28/02/2025)	52	28/02/2025	Emilsen Clavijo	
11	03/03/2025	Consentimiento informado proceso competitivo 2025	53	03/03/2025	Emilsen Clavijo	
12	20/03/2025	Registro Novedades 03/03-20/03/25	54	20/03/2025	Emilsen Clavijo	
13	20/03/2025	Ordes Medicamentos	55	20/03/2025	Emilsen Clavijo	
14	20/03/2025	Constancia Asistencia a Vacunas	56	20/03/2025	Emilsen Clavijo	
15	21/03/2025	Tamizaje Pedagogico	57-58	21/03/2025	Emilsen Clavijo	
16	25/03/2025	Registro Novedades 20-25/03/2025	59	25/03/2025	Emilsen Clavijo	
17	31/03/2025	Registro Novedades 25-31/03/2025	60	31/03/2025	Emilsen Clavijo	
18	03/04/2025	Certificado medico	61	03/04/2025	Emilsen Clavijo	
19	28/04/2025	Recordatorio Cita odontologico	62	28/04/2025	Emilsen Clavijo	
20	28/04/2025	Seguimiento Salud Enero-Abril	63	28/04/2025	Emilsen Clavijo	
21	28/04/2025	Asistencia del mes Marzo Abril	64	28/04/2025	Emilsen Clavijo	
22	30/04/2025	Registro Novedades (1-28/Abril/2025)	65	30/04/2025	Emilsen Clavijo	
	02/05/2025	Consentimiento informado 2025	66	02/05/2025	Emilsen Clavijo	
	09/06/2025	Consentimiento informado 2025	67	09/06/2025	Emilsen Clavijo	
	10/06/2025	Certificado asistencia Primera Infancia	68	10/06/2025	Emilsen Clavijo	
	11/06/2025	Autorizacion uso de imagenes	69	11/06/2025	Emilsen Clavijo	
	13/06/2025	Certificado odontologico	70	13/06/2025	Emilsen Clavijo	
	26/06/2025	Observador Pedagogico Mayo-Junio	71	26/06/2025	Emilsen Clavijo	
	27/6/2025	Tamizaje Pedagogico	72-73	27/6/2025	Emilsen Clavijo	
	27/06/2025	Registro Novedades (23-27/06/2025)	74	27/06/2025	Emilsen Clavijo	
	31/07/2025	Registro Novedades 28/Jun-31/07/2025	75	31/07/2025	Emilsen Clavijo	
	26/08/2025	Seguimiento de Salud Mayo-Agosto	76	26/08/2025	Emilsen Clavijo	
	26/08/2025	Observador Pedagogico Julio-Agosto	77	26/08/2025	Emilsen Clavijo	
	16/09/2025	Certificado Primera Infancia	78	16/09/2025	Emilsen Clavijo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Emilsen Clavijo Ardila		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	21/01/2025		

16. Notas: Ingreso a nivel de Prejardin 21/01/2025

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-012

Versión: 3

Vigente desde: 12/MAYO/2020 - V.1 (2020)

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121246 Jardín Infantil El Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Asunto del expediente	AUSTIN STIVEN MORENO RAMS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	No. de folio(s) / Observaciones	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2025-09-19	1 Informe Pedagogico	79-80	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-10-29	observador del niño sep-oct	81	2025-10-29	Emilsen C	
	2025-10-31	Registro actividades (4.3-10/oct)	82	2025-10-31	Emilsen C	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Mano: 05/09/2023 - 14:06:21
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: MARIA JOSE AGUDELO DANA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del expediente	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	26/01/2024	Carmen Mosquera	Sistema de información misional Siderista
2		Documento de identidad del niño peloquek	2	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
3		Documento de identidad del niño Lambar	3/4	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
4		Certificado de afiliación a la eps	5	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
5		Recibo Servicio público	6	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
6	26/01/2024	Formulación de cupo	7	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
8		Certificado odontologico	9	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
9		Certificado medico	10	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
10		Certificado Visual	11	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
11		Asignación de cita	12	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
12		Carta laboral mamá	13	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
13	26/01/2024	Consentimiento informado	14	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
14	26/01/2024	Autorización de uso de derechos	15	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
15	23/01/2024	Registro de vacunación (Sarampión-amarilla)	16	23/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
16	26/01/2024	incapacidad medica	17	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
17	26/01/2024	Constancia	18	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
18	26/01/2024	Consentimiento informado	19	26/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
19	28/01/2024	Documento de identidad mamá (cedula)	20	28/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
20	28/01/2024	Registro de vacunación (Polio/Rotavirus/DPT)	21	28/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
21	28/01/2024	Carta autorización de acudiente	22	28/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
22	28/01/2024	Documento de identidad persona autorizada	23	28/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
23	28/01/2024	Carta autorización de acudiente	24	28/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
24	28/01/2024	Documento identidad persona autorizada	25	28/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
25	29/01/2024	Informe pedagogico I	26-27	29/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
26	30/01/2024	Documento de identificación (Mano Rut)	28	30/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
27	31/01/2024	Documento de pasaporte del niño (diplomático)	29	31/01/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
28	14/02/2024	Consentimiento informado	30	14/02/2024	Carmen Mosquera	Ubicación física
29	29/01/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	31	29/01/2024	Carmen Mosquera	
30	28/01/2024	Documento de identificación (tarjeta joven)	32	28/01/2024	Carmen Mosquera	
31	28/01/2024	Registro de vacunación (Polio/Rotavirus)	33	28/01/2024	Carmen Mosquera	
32	01/02/2024	Informe pedagogico II	34-35	01/02/2024	Carmen Mosquera	
33	29/01/2024	Certificado medico	36	01/02/2024	Carmen Mosquera	
34	29/01/2024	Certificado odontologico	37	01/02/2024	Carmen Mosquera	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Carmen Mosquera		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	26/01/2024		

16. Notas: 26/02/2024 ingreso al nivel de párvulos, el formato de matrícula De acuerdo al memorando interno 20230270944 se archiva al 30 del corte del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023073985 - 14/08/2023 -
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: MARIA JOSE NUDELO SANA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/08/2024	Anexo de observación (Julio-Agosto)	38	01/10/2024	Yanira Mayorga	
2	02/09/2024	Seguimiento de salud del niño/a (Ago-Sept)	39	25/09/2024	Yanira Mayorga	
3	01/10/2024	Informe pedagogico III	40-41	01/10/2024	Yanira Mayorga	
4	30/09/2024	Anexo de observación (Sept-Oct)	42	30/10/2024	Yanira Mayorga	
5	31/10/2024	Seguimiento y conductas desadaptativas	43	31/10/2024	Yanira Mayorga	
6	12/11/2024	Registro de asistencia (31-04 / 12-11-2024)	44	12/11/2024	Yanira Mayorga	
7	29/11/2024	Informe pedagogico	45-48	29/11/2024	Yanira Mayorga	
8	6/12/2024	Registro de asistencias (2-12-2024)	49	6/12/2024	Yanira Mayorga	
9	6/12/2024	Anexo de observación (NOV-DIC)	50	6/12/2024	Yanira Mayorga	
10	6/12/2024	Seguimiento de salud del niño/a (Sept-Dic)	51	6/12/2024	Yanira Mayorga	
11	20/01/2025	Formulización de Cupo	52	20/01/2025	Emilsen Chaves	
12	20/01/2025	consentimiento informado proceso competitivo 2025	53	20/01/2025	Emilsen Chaves	
13	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	54	20/01/2025	Emilsen Chaves	
14	28/01/2025	Certificado Medico	55	28/01/2025	Emilsen Chaves	
15	28/01/2025	Certificado Odontologico	56	28/01/2025	Emilsen Chaves	
16	31/01/2025	Registro Novedades (28-28 01/2025)	57	31/01/2025	Emilsen Chaves	
17	24/02/2025	Observaciones enero-febrero	58	24/02/2025	Emilsen Chaves	
18	25/02/2025	Reconocimiento de Cifra	59	25/02/2025	Emilsen Chaves	
19	28/02/2025	Registro Novedades (24-28 2025)	60	28/02/2025	Emilsen Chaves	
20	05/03/2025	consentimiento informado proceso competitivo 2025	61	05/03/2025	Emilsen Chaves	
21	21/03/2025	Informe Pedagogico	62-63	21/03/2025	Emilsen Chaves	
21	31/03/2025	Registro Novedades (24/03/2025	64	31/03/2025	Emilsen Chaves	
22	10/04/2025	Certificado Atención Primaria en Salud	65	10/04/2025	Emilsen Chaves	
23	29/04/2025	Seguimiento Salud niño escolarizado	66	29/04/2025	Emilsen Chaves	
	29/04/2025	Observación del niño Marzo-Abril	67	29/04/2025	Emilsen Chaves	
25	30/04/2025	Registro Novedades (28/04/2025)	68	30/04/2025	Emilsen Chaves	
26	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	69	02/05/2025	Emilsen Chaves	
27	08/05/2025	Certificado Datos Auditivo	70	08/05/2025	Emilsen Chaves	
28	09/05/2025	Consentimiento informado SDIS	71	09/05/2025	Emilsen Chaves	
	10/05/2025	Reconocimiento de Cifra	72	10/05/2025	Emilsen Chaves	
	11/05/2025	Autorización uso de imagenes	73	11/05/2025	Emilsen Chaves	
	16/05/2025	Reconocimiento de Cifra	74	16/05/2025	Emilsen Chaves	
	16/05/2025	Ficha Autorización Acudiente	75	16/05/2025	Emilsen Chaves	
	16/05/2025	Anexo Datos Actualizados	76	16/05/2025	Emilsen Chaves	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Yanira Mayorga		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	29/09/2024		

16. Notas: 20/07/2025 ingreso a nivel de preescolar

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: (20230213903 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CHARLOTTE CANDIA BOLIVAR.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	26/01/2024	Testigo documental	1	26/01/2024	Ximena B	Sistema de información misional Sabe web
2		Registro civil del participante	2		Ximena B	Ubicación Física
3		Documento de identidad nucleo fam	3|8		Ximena B	Ubicación Física
4		Certificado afiliacion a EPS	9		Ximena B.	Ubicación Física
5		Recibo Servicio público	10		Ximena B	Ubicación Física
6	26/01/2024	Formalización del cupo	11	26/01/2024	Ximena B	Ubicación Física
7	26/01/2024	Autorización de uso de imagen	12	26/01/2024	Ximena B	Ubicación Física
8	26/01/2024	Consentimiento informado	13	26/01/2024	Ximena B	Ubicación Física
9	30/01/2024	Carta de autorización	14	30/01/2024	Ximena B	Ubicación Física
10		Documento de identidad del autorizado	15	30/01/2024	Ximena B.	Ubicación Física
11	01/02/2024	Carnet de vacunas	16|17	01/02/2024	Ximena B.	Ubicación Física
12	06/02/2024	Carta de autorización	18	06/02/2024	Ximena B	Ubicación Física
13		Documento de identidad del autorizado	19	06/02/2024	Ximena B	Ubicación Física
14	19/02/2024	Consentimiento informado	20	19/02/2024	Ximena B.	Ubicación Física
15	22/02/2024	Soporte de cita medica	21	22/02/2024	Ximena B	Ubicación Física
16	27/02/2024	Registro de observador (13/2/24 al 27/2/24)	22	27/02/2024	Ximena B.	Ubicación Física
17	27/02/2024	Incapacidad	23	27/02/2024	Ximena B.	Ubicación Física
18	27/02/2024	Carta laboral mamá	24	27/02/2024	Ximena B.	Ubicación Física
19	27/02/2024	Observador niño-niña (Ene-Feb)	25	27/02/2024	Ximena B.	Ubicación Física
20	27/02/2024	Registro de observador (29/2/24)	26	27/02/2024	Ximena B	Ubicación Física
21	01/03/2024	Registro de observador (19/2/24 al 4/3/24)	27	01/03/2024	Ximena B	Ubicación Física
22	27/03/2024	Informe pedagogico T	28|29	27/03/2024	Ximena B.	Ubicación Física
23	16/04/2024	Incapacidad	30	16/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
24	24/04/2024	Registro de observador (15/4/24 al 24/4/24)	31	24/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
25	25/04/2024	Observador niño-niña (Marzo Abril)	32	25/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
26	25/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña (Ene-Abril)	33	25/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
27	30/04/2024	Certificado odontologico	34	30/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
28	30/04/2024	Certificado medico	35	30/04/2024	Ximena B.	Ubicación Física
29	30/04/2024	Registro de observador (26/4/24 al 30/4/24)	36	30/04/2024	Ximena B	Ubicación Física
30	14/05/2024	Consentimiento informado	37	14/05/2024	Ximena B	Ubicación Física
31	14/05/2024	Recordatorio Cita medica	38	14/05/2024	Ximena B	Ubicación Física
32	27/05/2024	Recordatorio cita medica	39	27/05/2024	Ximena B	
33	27/05/2024	Registro observador (14/5/24 al 27/5/24)	40	27/05/2024	Ximena B	
34	25/06/2024	Certificado medico C40	41	25/06/2024	Ximena B.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Ximena Beltran Sandoval		
14. Cargo/Rol	Profesional atencion primera infancia		
15. Fecha	26/01/2024		

16. Notas

26/01/2024 ingresa al nivel de parvulos

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: CHARLOTTE CANDIDA BOLIVAR

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/06/2024	Narrativo Beta mertera	42	25/06/2024	Xamena B	
2	28/06/2024	Observador niño-niña (Mes junio)	43	28/06/2024	Xamena B	
3	28/06/2024	Registro de novedades (01/07/24 al 04/07/24)	44	28/06/2024	Xamena B	
4	01/07/2024	Informe Pedagogico II	45/46	01/07/2024	Xamena B	
5	10/07/2024	Certificado Virtual	47	10/07/2024	Xamena B	
6	31/07/2024	Registro novedades (01/7/24)	48	31/07/2024	Xamena B	
7	26/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Ago)	49	26/08/2024	Xamena B	
8	28/08/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Mes 4 - Ago)	50	28/08/2024	Xamena B	
9	30/08/2024	Registro novedades (22/08/24 al 23/08/24)	51	30/08/2024	Xamena B	
10	01/10/2024	Informe Pedagogico III	52/53	01/10/2024	Xamena B	
11	30/10/2024	Observador niño-niña (Sep-Oct)	54	30/10/2024	Xamena B	
12	31/10/2024	Seguimiento 4 Componente	55	31/10/2024	Xamena B	
13	07/11/2024	Certificado odontologico	56	07/11/2024	Xamena B	
14	18/11/2024	Informe Pedagógico	57/60	18/11/2024	Xamena B	
15	27/11/2024	Carnet Vacunacion (actualizado)	61	27/11/2024	Xamena B	
16	29/11/2024	Registro novedades (17/11/24 al 27/11/24)	62	29/11/2024	Xamena B	
17	02/12/2024	Observador niño-niña (Nov-Dic)	63	02/12/2024	Xamena B	
18	06/12/2024	Carta novedades (21/12/2024)	64	06/12/2024	Xamena B	
19	06/12/2024	Seguimiento Salud niño-niña (Sep-Dic)	65	06/12/2024	Xamena B	
20	20/01/2025	Formalizacion de Cupo	66	20/01/2025	Emiliana Chaves	
21	20/01/2025	Consentimiento informado proceso de caracterizacion 2025	67	20/01/2025	Emiliana Chaves	
22	20/01/2025	Autorizacion uso de derechos de imagen	68	20/01/2025	Emiliana Chaves	
23	28/01/2025	observador del niño Enero-Febrero	69	28/01/2025	Emiliana Chaves	
	28/02/2025	Registro de Novedades (23 al 27/02/25)	70	28/02/2025	Emiliana Chaves	
	05/03/2025	Consentimiento informado proceso caracterizacion 2025	71	05/03/2025	Emiliana Chaves	
24	21/03/2025	Informe pedagogico	72-73	21/03/2025	Emiliana Chaves	
25	28/03/2025	Seguimiento Salud del niño-niña (Mes 5)	74	28/03/2025	Emiliana Chaves	
26	28/03/2025	observador del niño Marzo-Abril	75	28/03/2025	Emiliana Chaves	
27	28/03/2025	Registro Novedades (23, 24 Mar 2025)	76	28/03/2025	Emiliana Chaves	
28	25/04/2025	Consentimiento informado SOFI	77	25/04/2025	Emiliana Chaves	
29	01/05/2025	Historia odontologica	78	01/05/2025	Emiliana Chaves	
30	09/05/2025	Consentimiento informado SOFI	79	09/05/2025	Emiliana Chaves	
31	11/05/2025	Autorizacion de imagenes	80	11/05/2025	Emiliana Chaves	
32	19/05/2025	Certificado Manos Arrullos	81	19/05/2025	Emiliana Chaves	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dilma Xamena Beltran Sanchez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia		
15. Fecha	25/06/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 12023029011 el formato de novedad se c
chiva al corte del 20 del mes.

20/01/2025 ingreso al mes de Enero

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Marzo 2024 - 21/11/2024
Página 1 de 1

CUADRO DE DESGLOSAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121798 Jardín Infantil CC Pedro Verde
Código y nombre de la serie documental	213 Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	213.10 Historias Sociales
Nombre del expediente	CHARLOTTE GAVIRIA BOLIVAR

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Categórico)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al documento (Nombre y apellido)	Observaciones
	2025-06-19	Certificado Odontológico	82	2025-06-19	Emi Isenl	
	2025-06-24	observador del Niño Registro	83	2025-06-24	Emi Isenl	
	2025-06-27	Informe Pedagogico	84-85	2025-06-27	Emi Isenl	
	2025-06-27	Registro Novedades (Ausencias)	86	2025-06-27	Emi Isenl	
	2025-07-21	Certificado de Primera Infancia	87	2025-07-21	Emi Isenl	
	2025-07-31	Registro Novedades (21-07-2025)	88	2025-07-31	Emi Isenl	
	2025-08-28	Seguimiento Salud Oral Abril	89	2025-08-28	Emi Isenl	
	2025-08-28	Observador del niño Registro	90	2025-08-28	Emi Isenl	
	2025-09-19	Informe Pedagogico	91-92	2025-09-19	Emi Isenl	
	2025-10-29	observador del niño-Sep-Oct	93	2025-10-29	Emi Isenl	

Responsables

Elaborado por	Responsable del archivo de la oficina productora
Nombre y apellidos: Emi Isenl Rivera Arbeláez	Nombre y apellidos:
Cargo: Maestra Auxiliar	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Firma:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Memo 12022023663 - 14/06/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ASHLEY NICOLE GARCIA RODRIGUEZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 70

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	5/01/2024	Trabajo documental	1	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Sistematización Formatos Historias Sociales
2		Registro civil del participante	2	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
3		Documento de identidad del grupo familiar	3/4	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a la Eps	5	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
5		Recibo público	6	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
6	31/01/2024	Formalización de cupo	7	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
7	31/01/2024	Carnet de Vacunas	8	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
8	31/01/2024	Consentimiento informado proceso C-	9	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
9	31/01/2024	Autorización uso de derechos de imagen	10	31/01/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
10	29/02/2024	Carta laboral del papá	11	31/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
11	13/02/2024	Consentimiento informado proceso C-	12	13/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
12	14/02/2024	Registro de novedades	13	19/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
13	29/02/2024	observador niño-niña (enero-Febrero)	14	29/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
14	1/03/2024	Registro de novedades	15	1/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
15	27/03/2024	Registro de novedades	16	27/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
16	27/03/2024	Registro de novedades	17	27/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
17	29/03/2024	I Informe pedagogico	18/19	29/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
18	1/04/2024	Registro de novedades (21-04-2024 / 11-04-2024)	20	1/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
19	15/04/2024	Certificado calcetadeportivo	21	15/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
20	29/04/2024	Registro de novedades (12-04-2024 / 29-04-2024)	22	29/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
21	30/04/2024	observador niño-niña / Marzo Abril	23	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
22	30/04/2024	seguimiento a Salud niño-niña (Primero)	24	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
23	15/05/2024	Consentimiento informado proceso C-	25	15/05/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
24	15/05/2024	Certificado Virtual	26	15/05/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
25	15/05/2024	Certificado auditivo	27	15/05/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
26	15/05/2024	Certificado medico	28	15/05/2024	Luz Mary Rincon	
27	28/05/2024	Registro de novedades (14-05-2024 / 28-05-2024)	29	28/05/2024	Luz Mary Rincon	
28	22/05/2024	Registro de novedades (29-04-2024 / 22-05-2024)	30	22/05/2024	Luz Mary Rincon	
29	28/05/2024	Observador niño-niña (Mayo-junio)	31	28/05/2024	Luz Mary Rincon	
30	28/05/2024	Registro de novedades (21-05-2024 / 28-05-2024)	32	28/05/2024	Luz Mary Rincon	
31	04/06/2024	II Informe pedagogico	33/34	04/06/2024	Luz Mary Rincon	
32	05/06/2024	Certificado de asistencia y desempeño	35	05/06/2024	Luz Mary Rincon	
33	29/06/2024	Registro de novedades (13-06-2024 / 29-06-2024)	36	29/06/2024	Luz Mary Rincon	
34	31/06/2024	Registro de novedades (29-06-24	37	31/06/2024	Luz Mary Rincon	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mary Rincon Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional atencion primera Infancia		
15. Fecha	31/07/2024		

16. Notas

31/07/2024 ingresa al nivel de Párvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029047 el Formato de novedades Se archiva al ultimo dia hábil del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 12/2020 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ASHLEY NICOLE GARCIA RODRIGUEZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 070

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/08/2024	Registro de novedades (05-08-2024)	38	28/08/2024	Luz Mary Rincon	
2	30/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Agosto	39	30/08/2024	Luz Mary Rincon	
3	30/08/2024	Seguimiento a salud mi niño (Mayo-Agosto)	40	30/08/2024	Luz Mary Rincon	
4	30/09/2024	Registro de novedades (27-08-2024 / 30-09-2024)	41	30/09/2024	Luz Mary Rincon	
5	25/09/2024	Registro de novedades (12-09-2024 / 25-09-2024)	42	25/09/2024	Luz Mary Rincon	
6	30/09/2024	Registro de novedades (26-09-2024 / 30-09-2024)	43	30/09/2024	Luz Mary Rincon	
7	04/10/2024	III informe pedagogico	44/45	04/10/2024	Luz Mary Rincon	
8	02/10/2024	Registro de novedades (01-10-2024 / 02-10-2024)	46	02/10/2024	Luz Mary Rincon	
9	30/10/2024	Observador niño-niña Septiembre-Octubre	47	30/10/2024	Luz Mary Rincon	
10	31/10/2024	Seguimiento y compromisos de adelgazamiento	48	31/10/2024	Luz Mary Rincon	
11	08/11/2024	Registro de novedades (04-11-2024 / 08-11-2024)	49	08/11/2024	Luz Mary Rincon	
12	19/11/2024	Informe Pedagogico T.E.M.	50/53	19/11/2024	Luz Mary Rincon	
13	25/11/2024	Registro de novedades (12-11-2024 / 25-11-2024)	54	25/11/2024	Luz Mary Rincon	
14	29/11/2024	Registro de novedades (26-11-2024)	55	29/11/2024	Luz Mary Rincon	
15	06/12/2024	Observador niño-niña (Noviembre-Diciembre)	56	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
16	06/12/2024	Seguimiento a salud mi niño (Noviembre-Diciembre)	57	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
17	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-2024 / 06-12-2024)	58	06/12/2024	Luz Mary Rincon	
18	20/01/2025	Formalización de Tapa	59	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
19	20/01/2025	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	60	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
20	20/01/2025	Autorización de Uso de derechos de imagen	61	20/01/2025	Emilsen Chaverra	
21	27/01/2025	Observador del niño niña-Febrero	62	27/01/2025	Emilsen Chaverra	
22	06/02/2025	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	63	06/02/2025	Emilsen Chaverra	
23	21/02/2025	Informe Pedagogico	64-65	21/02/2025	Emilsen Chaverra	
24	29/04/2025	Seguimiento Salud niño Enero-Abril	66	29/04/2025	Emilsen Chaverra	
25	29/04/2025	Observador del niño Marzo-Abril	67	29/04/2025	Emilsen Chaverra	
26	30/04/2025	Registro Novedades (16-21 Abril)	68	30/04/2025	Emilsen Chaverra	
27	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	69	02/05/2025	Emilsen Chaverra	
28	21/05/2025	Registro novedades (05-23/13-05/25)	70	21/05/2025	Emilsen Chaverra	
	01/06/2025	Certificado valoraciones	71	01/06/2025	Emilsen Chaverra	
	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	72	03/06/2025	Emilsen Chaverra	
	11/06/2025	Autorización uso de imagenes	73	11/06/2025	Emilsen Chaverra	
	26/06/2025	Observador del niño Mayo-Junio	74	26/06/2025	Emilsen Chaverra	
	27/06/2025	Registro Novedades 16-27/06/2025	75	27/06/2025	Emilsen Chaverra	
	27/06/2025	Informe Pedagogico	76-77	27/06/2025	Emilsen Chaverra	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mary Rincon Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion primera Infancia		
15. Fecha	31/07/2024		

16. Notas: 20/01/2025 ingreso al nivel de Aceptacion

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 07/2024 - 31/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	131248 Jardin Infantil CC Piedra verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	ASHLEY NICOLE GARCIA RODRIGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental - Descripción	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que foliaba el documento (nombre y cargo)	Observaciones
	2025-08-31	Registro de Novedades (1, 2 y 3)	78	2025-08-31	Emilsen C	
	2025-08-29	Seguimiento Salud Hoja Aparte	79	2025-08-29	Emilsen C	
	2025-08-29	Observador Diario Vida Aparte	80	2025-08-29	Emilsen C	
	2025-08-29	Registro Novedades (8, 19 y 28)	81	2025-08-29	Emilsen C	
	2025-09-19	III Informe Pedagogico	82-83	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-09-25	Certificados crecimiento D.	84	2025-09-25	Emilsen C	
	2025-09-26	Certificado Medico (Hemograma)	85	2025-09-26	Emilsen C	
	2025-09-30	Registro de Novedades (8, 25 y 26)	86	2025-09-30	Emilsen C	
	2025-10-30	Observador del niño Sep-Oct	87	2025-10-30	Emilsen C	

Responsables

Diligenciado por		Responsable del área o unidad productora	
Nombres y apellidos	Emilsen Chaverra Bolaños	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo	
Fecha de entrega del expediente (AAAA-MM-DD)			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013

Versión: 3

Fecha Inicio Vigencia: 29/10/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Diligenció	Revisó

CLASIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	121248 Jardín Infantil CC pueblo verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	ARCHIVO DE GESTIÓN VULNERABILIDAD FEBRERO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD-MM-AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (DD-MM-AAAA)	Responsable que registra el documento (Cargo y Apellidos)	Observaciones
	2025-09-02	Testigo Documental	1	2025-09-02	Emiben C	Expediente de vulnerabilidad individual Sin novedad
		Documento de identidad Adulto	2	2025-09-02	Emiben C	
		Documentos Núcleo familiar	3-5	2025-09-02	Emiben C	
		Certificado Afiliación EPS	6	2025-09-02	Emiben C	
		Recibo Servicios Públicos	7	2025-09-02	Emiben C	
	2025-09-02	Formalización del Cupo	8	2025-09-02	Emiben C	
	2025-09-02	Autorización uso de imágenes	9	2025-09-02	Emiben C	
	2025-09-02	Consentimiento informado SOS	10	2025-09-02	Emiben C	
	2025-09-08	Carnet de Vacunas	11	2025-09-08	Emiben C	
	2025-09-08	Libro Anexos	12	2025-09-08	Emiben C	
	2025-09-15	Valoración Integral - Archivo	13	2025-09-15	Emiben C	
	2025-09-18	Registro Novedades (2-18/09)	14	2025-09-18	Emiben C	
	2025-09-29	Reg. de Novedades (22-29/09)	15	2025-09-29	Emiben C	
	2025-09-30	Informe valoración (mes)	16	2025-09-30	Emiben C	
	2025-09-30	Registro novedades (29-30/09)	17	2025-09-30	Emiben C	
	2025-10-30	Documentos al día Sep-oct	18	2025-10-30	Emiben C	
	2025-10-31	Registro de Novedades (29-10-2025)	19	2025-10-31	Emiben C	

Responsable

Entregado por	Responsable en archivo de gestión
Nombre y apellidos	Emiben Chaves Ramírez
Cargo	Auxiliar Atención Primera Infancia
Fecha de entrega (DD-MM-AAAA)	

Nota: Ingreso al nivel de Preescolar el 02/09/2025

De acuerdo al memorando interno 20253210491 el formato de Novedades se archivara al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2023 VIGENTE - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: HISTORIAS SOCIALES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: NICOLE ARANZA MARTINEZ URIBE — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/01/2024	Rotulo documental	1		Vanessa Marrugo	Sistema de información misional sofia web
2		Documento de identidad del niño participante	2	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
3		Documento de identidad del padre/acudiente	3/5	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
4		Certificado de dilación Epo	6	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
5		Recibo servicio publico	7	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
6	15/2/2024	Formalización de cupo	8	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
7	15/2/2024	Carnet de vacunas	9	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
8	15/2/2024	Adherencia uso derechos de imagen	10	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
9	15/2/2024	Consentimiento informado	11	15/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
10	15/2/2024	Certificado medico	12	21/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
11	21/2/2024	Certificado crecimiento desarrollo	13	21/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
12	28/2/2024	Recordatorio de asistencia (cese tributo)	14	28/02/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
13	22/2/2024	Registro de novedades (01/02/24 - 22/02/2024)	15	22/03/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
14	27/03/2024	Informe pedagógico I	16-17	27/03/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
15	30/3/2024	Recordatorio del niño-niña (Mayo-Abril)	18	30/04/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
16	30/4/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Ene-Abril)	19	30/04/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
17	14/05/2024	Consentimiento informado	20	14/05/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
18	14/5/2024	Certificado odontológico	21	14/05/2024	Vanessa Marrugo	Ubicación física
19	16/5/2024	Registro de novedades (mayo-junio)	22	16/05/2024	Vanessa Marrugo	
20	28/5/2024	Recordatorio del niño-niña (mayo-junio)	23	28/05/2024	Vanessa Marrugo	
21	04/6/2024	Informe pedagógico II	24-25	04/06/2024	Vanessa Marrugo	
22	24/06/2024	Registro de novedades (01/05/24 - 24/06/2024)	26	24/06/2024	Vanessa Marrugo	
23	01/07/2024	Registro de novedades (25/06/2024)	27	01/07/2024	Vanessa Marrugo	
24	30/07/2024	Registro de novedades (01/07/24 - 30/07/24)	28	30/07/2024	Vanessa Marrugo	
25	30/7/2024	Recordatorio del niño-niña (Julio-Agosto)	29	30/08/2024	Vanessa Marrugo	
26	30/8/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (may-ago)	30	30/08/2024	Vanessa Marrugo	
27	30/8/2024	Registro de novedades (01/08/24 - 30/08/24)	31	30/08/2024	Vanessa Marrugo	
28	04/10/2024	Informe pedagogico III	32-33	04/10/2024	Vanessa Marrugo	
29	30/10/2024	Recordatorio del niño-niña (sep-Oct)	34	30/10/2024	Vanessa Marrugo	
30	31/10/2024	Seguimiento y compromiso documentación	35	31/10/2024	Vanessa Marrugo	
31	19/11/2024	Informe pedagogico	36-39	19/11/2024	Vanessa Marrugo	
32	29/11/2024	Registro de novedades (1-11-24 / 28-11-24)	40	29/11/2024	Vanessa Marrugo	
33	6/12/2024	Registro de novedades (1-12-24 / 6-12-24)	41	6/12/2024	Vanessa Marrugo	
34	6/12/2024	Recordatorio del niño-niña (Nov-dic)	42	6/12/2024	Vanessa Marrugo	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Vanessa Marrugo		
14. Cargo/Rol	Pedagogal Atención Primera Infancia		
15. Fecha	13/01/2024		

16. Notas:
15/02/2024 ingreso al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interno 1802302024041 el formato de novedades se archiva el corte del 31 del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Marzo 01/2023 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NICOLE ARANZA MARQUEZ UTRIA
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
4. Código serie documental	C123
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	6/12/2024	Seguimiento Salud oral Nov-Dic	43	6/12/2024	Valoracion	
2	20/01/2025	Formalización Cupo	44	20/01/2025	Emiben C	
3	20/01/2025	Consentimiento informado proceso competitivo 2025	45	20/01/2025	Emiben C	
4	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	46	20/01/2025	Emiben C	
5	24/02/2025	observador del niño enero febrero	47	24/02/2025	Emiben C	
6	28/02/2025	Registro Novedades 12-02-25 - 28/02	48	28/02/2025	Emiben C	
7	05/03/2025	Consentimiento informado proceso competitivo 2025	49	05/03/2025	Emiben C.	
8	07/03/2025	Certificado crecimiento y Desarrollo - Visual	50	07/03/2025	Emiben C	
9	03/03/2025	Certificado Medico	51	03/03/2025	Emiben C	
10	20/03/2025	Registro Novedades (8-20/03/2025	52	20/03/2025	Emiben C	
11	21/03/2025	Informe Pedagogico	53-54	21/03/2025	Emiben C	
12	21/04/2025	Remisión Audiometria	55	21/04/2025	Emiben C	
13	22/04/2025	Recordatorio Cita Audiometria	56	22/04/2025	Emiben C	
14	25/04/2025	Seguimiento a Salud Enero - Abril	57	25/04/2025	Emiben C	
15	25/04/2025	observador del niño-niña Marzo Abril	58	25/04/2025	Emiben C	
16	30/04/2025	Registro Novedades (28/04/2025)	59	30/04/2025	Emiben C	
17	02/05/2025	Consentimiento informado - 2025	60	02/05/2025	Emiben Chaux	
18	19/05/2025	Registro Novedades (05-05/25-19-05-25)	61	19/05/2025	Emiben C	
19	22/05/2025	Recordatorio Cita	62	22/05/2025	Emiben C	
20	26/05/2025	Registro Novedades 20 al 26/05/25	63	26/05/2025	Emiben C	
21	30/05/2025	Registro Novedades 28/05/2025	64	30/05/2025	Emiben C	
22	01/06/2025	Consentimiento informado 2025	65	01/06/2025	Emiben C	
23	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	66	11/06/2025	Emiben C	
24	12/06/2025	Evaluación Psicologica Pedagogica	67	12/06/2025	Emiben C	
25	16/06/2025	Registro Novedades (11-06-25/16-06-25)	68	16/06/2025	Emiben C	
26	16/06/2025	Certificado odontologico	69	16/06/2025	Emiben C	
27	26/06/2025	Observador del niño Mayo-Junio	70	26/06/2025	Emiben C	
28	27/06/2025	Informe Pedagogico	71-72	27/06/2025	Emiben C	
29	16/07/2025	Registro Novedades (1 al 16/07/2025	73	16/07/2025	Emiben C	
30	29/08/2025	Seguimiento Salud Mayo Agosto	74	29/08/2025	Emiben C	
	29/08/2025	Observador del niño Julio Agosto	75	29/08/2025	Emiben C	
	19/09/2025	Informe Pedagogico	76-77	19/09/2025	Emiben C	
	30/09/2025	Registro Novedades (8 al 30/09/2025)	78	30/09/2025	Emiben C	
	30/10/2025	Observador del niño Sep-octubre	79	30/10/2025	Emiben C	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Emiben Chaux		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	06/12/2024		

15. Notas: 20/01/2025 ingresa a nivel de Regadio

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Codigo FOR-GDO-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Version 2
		Fecha Memo 12023022910 - 14/08/2023
		Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA SOFIA GONZALEZ MANTILLA
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	26/01/2024	Rotulo documental	1	08/02/2024	Bibiam Castillo	Sistema de información misional sisbe cuida
2		Documento de identidad de participante	2	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
3		Documento de identidad de acudiente/cuidador	3/4	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
5		Recibo servicio público	6	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
6	08/02/2024	Formalización de la cupo	7	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
8		Certificado medico	9	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
9	08/02/2024	Consentimiento informado proceso c	10	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
10	08/02/2024	Autorización uso y tratamiento imagen	11	08/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
11	09/02/2024	Carta laboral mamá	12	09/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
12	13/02/2024	Consentimiento informado proceso c	13	13/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
13	27/02/2024	Observación del niño-niña (febrero)	14	27/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
14	29/02/2024	Recordatorio de cita medica	15	29/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
15	29/02/2024	Certificación tratamiento odontológico	16	29/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
16	29/02/2024	Registro de novedades (19/02/24-29/02/24)	17	29/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
17	13/03/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	18	13/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
18	13/03/2024	Registro de novedades (08/03/24-13/03/24)	19	13/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
19	19/03/2024	Incapacidad médica	20	19/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
20	26/03/2024	I. Informe pedagogico	21/22	26/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
21	27/03/2024	Registro de novedades (18/03/24-27/03/24)	23	27/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
22	27/03/2024	Recordatorio odontopediatria tratamiento	24	27/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
23	15/04/2024	Certificado asistencia odontopediatria	25	15/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
24	15/04/2024	Registro novedades (15/04/2024)	26	15/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
25	23/04/2024	Observación del niño-niña (marzo-Abril	27	23/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
26	29/04/2024	Seguimiento de salud nutricional (marzo-Abril)	28	29/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
27	14/05/2024	Consentimiento informado proceso c	29	14/05/2024	Bibiam Castillo	
28	14/05/2024	Recordatorio cita tratamiento odontologico	30	14/05/2024	Bibiam Castillo	
29	31/05/2024	Registro de novedades (31/05/2024)	31	31/05/2024	Bibiam Castillo	
30	04/06/2024	Certificación tratamiento odontológico	32	04/06/2024	Bibiam Castillo	
31	19/06/2024	Recordatorio cita tratamiento odontologico	33	19/06/2024	Bibiam Castillo	
32	28/06/2024	Observación pedagogica (mayo-junio)	34	28/06/2024	Bibiam Castillo	
33	28/06/2024	Registro de novedades (04/06/2024)	35	28/06/2024	Bibiam Castillo	
34	04/07/2024	II informe pedagogico.	36/37	04/07/2024	Bibiam Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Bibiam Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención Primera Infancia		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas

* 08/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando 12023022910 el formato de novedad se archivará a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: 0020020003 - 14/09/2021 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA SOFIA GONZALEZ MANRIQUE						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
5. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
35	04/07/2024	Certificación estudiante adaptativo	38	04/07/2024	Bibiam castillo		
36	09/07/2024	Recordatorio citas odontopediatría	39	09/07/2024	Bibiam Castillo		
37	11/07/2024	Certificación tratamiento odontológico	40	11/07/2024	Bibiam Castillo		
38	29/07/2024	Observador del niño nivel (Transición)	41	29/07/2024	Bibiam Castillo		
39	30/07/2024	seguimiento de salud oral niño-niña (Sept-Agosto)	42	30/07/2024	Bibiam Castillo		
40	23/07/2024	Certificado tratamiento odontológico	43	23/07/2024	Bibiam Castillo		
41	03/10/2024	III. informe pedagógico	44/45	03/10/2024	Bibiam Castillo		
42	30/09/2024	Observador del alumno Septiembre Octubre	46	30/10/2024	Bibiam Castillo		
43	31/10/2024	Seguimiento y compromisos académicos	47	31/10/2024	Bibiam Castillo		
44	13/11/2024	Certificado odontológico	48	13/11/2024	Bibiam Castillo		
45	18/11/2024	Informe pedagógico TCA	49/52	18/11/2024	Bibiam Castillo		
46	29/11/2024	Registro de asistencia (21/10/24 - 22/11/24)	53	29/11/2024	Bibiam castillo		
47	05/12/2024	Observador del alumno (nov - dic)	54	05/12/2024	Bibiam Castillo		
48	06/12/2024	Seguimiento de salud oral niño-niña Sept dic	55	06/12/2024	Bibiam Castillo		
49	06/12/2024	Registro de asistencia (06/12/2024)	56	06/12/2024	Bibiam Castillo		
	20/01/2025	Formalización de Cupo	57	20/01/2025	Emiben Clavijo		
	20/01/2025	consentimiento informado proceso competitivo SDIS	58	20/01/2025	Emiben Clavijo		
	21/01/2025	Autorización de uso derechos de imagen	59	21/01/2025	Emiben Clavijo		
	31/01/2025	Registro asistencias 23, 29, 30 enero	60	31/01/2025	Emiben Clavijo		
	21/02/2025	Observador del niño Enero-Febrero	61	21/02/2025	Emiben Clavijo		
	26/02/2025	Registro Asistencias (18-26 Febrero 25)	62	26/02/2025	Emiben Clavijo		
	25/3/2025	consentimiento informado proceso competitivo SDIS	63	25/3/2025	Emiben Clavijo		
	13/03/2025	Certificado medico (Tamizaje)	64	13/03/2025	Emiben Clavijo		
	21/03/2025	Informe Pedagogico	65-66	21/03/2025	Emiben Clavijo		
	31/03/2025	Registro Asistencias (18-03-25 / 14-03-25)	67	31/03/2025	Emiben Clavijo		
	15/04/2025	Autorizacion de Cita	68	15/04/2025	Emiben Clavijo		
	29/04/2025	Seguimiento Salud Oral Niño Enero-Abril	69	29/04/2025	Emiben Clavijo		
	29/04/2025	Observador del niño Marzo-Abril	70	29/04/2025	Emiben Clavijo		
	30/04/2025	Registro Asistencias (01-04-2025)	71	30/04/2025	Emiben Clavijo		
	22/5/2025	Consentimiento informado SDIS	72	22/5/2025	Emiben Clavijo		
	12/05/2025	Certificado Odontologico	73	12/05/2025	Emiben Clavijo		
	13/05/2025	Autorizacion de Cita	74	13/05/2025	Emiben Clavijo		
	30/05/2025	Registro de Asistencias 15 al 30/5/2025	75	30/5/2025	Emiben Clavijo		
	04/6/2025	Certificado Odontologico (Retomado)	76	4/6/2025	Emiben Clavijo		
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
	Emiben Clavijo Arteaga						
14. Cargo/Rol	Referente Atención Primera Infancia						
15. Fecha	04/6/2025						
16. Notas	20/07/2025 ingresa al nivel de preescolar						

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-016
Versión: 3
Fecha: Inicio: 01/04/2016 FIN: 1/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE ENCARGAMIENTO

Hoja No.	Dx

IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la unidad administrativa	
b. y nombre de la oficina productora	12045 Jardín Infantil El Pedro Verde
c. y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
d. y nombre de la subserie documental	000 HISTORIAS SOCIALES
e. de expediente	MARIANA SOFIA GONZALEZ MANTILLA

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documento (Observaciones)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-06-09	Consentimiento Informado 2025	77	2025-06-09	Emiben C.	
	2025-06-11	Autorización derechos de imagen	78	2025-06-11	Emiben C	
	2025-06-19	Observador del niño	79	2025-06-19	Emiben C	
	2025-06-25	observador del niño Mayo-Junio	80	2025-06-25	Emiben C	
	2025-06-27	Informe Pedagogico	81-82	2025-06-27	Emiben C	
	2025-06-27	Registro Novedades 9-06-25	83	2025-06-27	Emiben C	
	2025-07-14	Certificado Tratamiento odontol	84	2025-07-14	Emiben C	
	2025-07-31	Registro Novedades (4-07-2025)	85	2025-07-31	Emiben C	
	2025-08-20	Recordatorio de Citas	86	2025-08-20	Emiben C	
	2025-08-29	Seguimiento de Salud Visual	87	2025-08-29	Emiben C	
	2025-08-29	observador del niño Julian Rojas	88	2025-08-29	Emiben C	
	2025-08-29	Registro Novedades (4-8-2025)	89	2025-08-29	Emiben C	
	2025-09-02	Certificado Asistencia odontol	90	2025-09-02	Emiben C	
	2025-09-10	Certificado odontológico	91	2025-09-10	Emiben C	
	2025-09-19	Informe Pedagogico	92-93	2025-09-19	Emiben C	
	2025-09-30	Registro Novedades (2-09)	94	2025-09-30	Emiben C	
	2025-10-30	Observador del niño Sep-oct	95	2025-10-30	Emiben C	
	2025-10-31	Registro de Novedades (31-10)	96	2025-10-31	Emiben C	

Responsable

Elaborado por	
Nombre y apellidos	Emiben Chaux Arroyo
Cargo	Profesional Apoyo Gestión Humana Integral
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
Firma	
Responsable de área o oficina productora	
Nombres y apellidos	
Cargo	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha Memo: 05/07/2021 - 16/08/2021

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: HISTORIAS SOCIALES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental: 02

4. Nombre de la subserie documental: NICOLE ARIANA MARTINEZ USMA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/02/2024	Listado documental	1		Vanessa Mosquera	Gestora de inclusión en primera infancia
2		Derecho de identidad del niño peregrino	2	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
3		Registro de identidad de nacimiento	3/5	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
4		Certificado de afiliación EPS	6	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
5		Recibo servicio público	7	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
6	15/02/2024	Fotocopia de cedula	8	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
7	15/02/2024	Carnet de vacunas	9	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
8	15/02/2024	Autorización uso derechos de imagen	10	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
9	15/02/2024	Consentimiento informado	11	15/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
10	21/02/2024	Certificado medico	12	21/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
11	21/02/2024	Certificado cumplido desarrollo	13	21/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
12	26/02/2024	Incapacidad (anexo folio 14)	14	26/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
13	22/02/2024	Registro de novedades (salida de la ruta)	15	22/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
14	27/02/2024	Informe pedagógico I	16-17	27/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
15	28/02/2024	Acuerdos del niño-niña (anexo folio)	18	28/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
16	29/02/2024	Documento de salud del niño-niña (anexo)	19	29/02/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
17	04/03/2024	Consentimiento informado	20	04/03/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
18	04/03/2024	Certificado estado físico	21	04/03/2024	Vanessa Mosquera	Educación física
19	15/03/2024	Registro novedades (entrada salida)	22	15/03/2024	Vanessa Mosquera	
20	28/03/2024	Acuerdos del niño-niña (anexo folio)	23	28/03/2024	Vanessa Mosquera	
21	31/03/2024	Informe pedagógico II	24-25	31/03/2024	Vanessa Mosquera	
22	25/04/2024	Registro novedades (salida ruta)	26	25/04/2024	Vanessa Mosquera	
23	31/04/2024	Registro de novedades (salida ruta)	27	31/04/2024	Vanessa Mosquera	
24	30/04/2024	Registro de novedades (salida ruta)	28	30/04/2024	Vanessa Mosquera	
25	30/04/2024	Acuerdos del niño-niña (folio 29)	29	30/04/2024	Vanessa Mosquera	
26	30/04/2024	Documento de salud del niño-niña (anexo)	30	30/04/2024	Vanessa Mosquera	
27	30/04/2024	Registro de novedades (salida ruta)	31	30/04/2024	Vanessa Mosquera	
28	24/05/2024	Informe pedagógico III	32-33	24/05/2024	Vanessa Mosquera	
29	30/05/2024	Acuerdos del niño-niña (folio 34)	34	30/05/2024	Vanessa Mosquera	
30	31/05/2024	Documento y compromiso corresponsabilidad	35	31/05/2024	Vanessa Mosquera	
31	17/06/2024	Informe pedagogico	36-39	19/06/2024	Vanessa Mosquera	
32	29/06/2024	Registro de novedades (salida ruta)	40	29/06/2024	Vanessa Mosquera	
33	6/12/2024	Registro de novedades (salida ruta)	41	6/12/2024	Vanessa Mosquera	
34	6/12/2024	Acuerdos del niño-niña (folio 40)	42	6/12/2024	Vanessa Mosquera	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Vanessa Mosquera		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	13/12/2024		

16. Notas: 15/02/2024 ingreso al nivel de párvulos
Fue creado el memorando interno 1002302490 el formato de novedades se realizo el corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2023 Sesión - 14/06/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: NICOLE ARANZA MARTINEZ UTRIA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	6/12/2024	Seguimiento Salud niños Sep-Dic	43	6/12/2024	Paloma M	
2	20/01/2025	Formalización Cupo	44	20/01/2025	Emilsen C.	
3	20/01/2025	Consentimiento informado proceso formativo 2025	45	20/01/2025	Emilsen C.	
4	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	46	20/01/2025	Emilsen C.	
5	24/02/2025	observador del niño enero-febrero	47	24/02/2025	Emilsen C	
6	28/02/2025	Registro Novedades 12-02-25-28/02	48	28/02/2025	Emilsen C	
7	06/03/2025	Consentimiento informado proceso formativo 2025	49	06/03/2025	Emilsen C.	
8	07/03/2025	Cedi procedo crecimiento y Desarrollo - Visual	50	07/03/2025	Emilsen C.	
9	07/03/2025	Cedi procedo Motivo	51	07/03/2025	Emilsen C	
10	20/03/2025	Registro Novedades (18-20/03/2025	52	20/03/2025	Emilsen C	
11	21/03/2025	Informe Pedagogico	53-54	21/03/2025	Emilsen C	
12	21/03/2025	Remisión Psicometrica	55	21/04/2025	Emilsen C	
13	22/04/2025	Recordatorio Citas Psicometricas	56	22/04/2025	Emilsen C	
14	25/04/2025	Seguimiento Salud Enero-Abril	57	25/04/2025	Emilsen C	
15	25/04/2025	observador del niño-niña Marzo Abril	58	25/04/2025	Emilsen C	
16	30/04/2025	Registro Novedades (28/04/2025)	59	30/4/2025	Emilsen C	
17	02/05/2025	Consentimiento informado 2025	60	02/05/2025	Emilsen Chaljub	
18	10/05/2025	Registro Novedades (05-05-25-10/05/25)	61	10/05/2025	Emilsen C	
19	22/05/2025	Recordatorio Citas	62	22/05/2025	Emilsen C	
20	26/05/2025	Registro Novedades 22 a 26/05/25	63	26/05/2025	Emilsen C	
21	30/05/2025	Registro Novedades 22/05/2025	64	30/05/2025	Emilsen C	
22	26/06/2025	Consentimiento informado 2025	65	26/06/2025	Emilsen C	
23	04/06/2025	Autorización uso de imágenes	66	04/06/2025	Emilsen C	
24	12/06/2025	Evaluación Audiologica Pediatrica	67	12/06/2025	Emilsen C	
25	16/06/2025	Registro Novedades (11-06-25/16-06/25)	68	16/06/2025	Emilsen C	
26	16/06/2025	Cedi procedo otorrinologico	69	16/06/2025	Emilsen C	
27	26/06/2025	observador del niño Mayo-Junio	70	26/06/2025	Emilsen C	
28	27/06/2025	Informe Pedagogico	71-72	27/06/2025	Emilsen C	
29	11/07/2025	Registro Novedades (4 al 11/07/2025	73	11/07/2025	Emilsen C	
30	21/07/2025	Seguimiento Salud Mayo-Agosto	74	21/07/2025	Emilsen C	
	28/07/2025	observador del niño Julio-Agosto	75	28/07/2025	Emilsen C	
	11/08/2025	Informe Pedagogico	76-77	11/08/2025	Emilsen C	
	30/09/2025	Registro Novedades (8-11/08/2025)	78	30/08/2025	Emilsen C	
	30/09/2025	observador del niño Sep-octubre	79	30/09/2025	Emilsen C	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Emilsen Chaljub		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	06/12/2024		

16. Notas: 20/01/2025 ingreso a nivel de Regadín

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (2023/2024) - 14/06/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: DONNA ISABELLA ARBELAEZ GONZALEZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/02/24	Tarjeta Documental	1	13/02/24	Angie Gonzalez	Ficha de identificación inicial sobrepuesto
2		Documento de identidad del Participante	2	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
3		Documento de identidad del Padre	3/7	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4		Sisben	8	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	9	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
6	13/02/24	Formalización de cupo	10	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
7		Carnet de Vacunas	11	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
8	13/02/24	Autorización derechos de Imágenes	12	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
9	13/02/24	Consentimiento Informado Procedimientos	13	13/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10	20/02/24	Certificado Médico	14	20/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
11	20/02/24	Certificado de Crecimiento y desarrollo	15	20/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
12	22/02/24	Certificación Laboral	16	22/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
13	28/02/24	Observador niña - niño febrero	17	28/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
14	26/03/24	Informe Pedagógico	18/19	26/03/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
15	26/04/24	Observador Pedagógico Marzo / Abril Niño-Niña	20	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
16	26/04/24	Seguimiento de Salud	21	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
17	14/05/24	Consentimiento Informado	22	14/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
18	22/05/24	Certificado Odontológico	23	22/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
19	24/05/24	Certificado de Afiliación EPS	24	24/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
20	24/05/24	Registro de Navidad *13/05/24	25	24/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
21	25/06/24	Observador Pedagógico Mayo - Junio Niño-Niña	26	25/06/24	Angie Gonzalez	
22	24/07/24	Informe Pedagógico II	27/28	04/09/24	Angie Gonzalez	
23	25/07/24	Certificado Crecimiento y D.	29	05/09/24	Angie Gonzalez	
24	26/08/24	Observador Pedagógico Jul-Ago	30	26/08/24	Angie Gonzalez	
25	26/08/24	Seguimiento de Salud	31	26/08/24	Angie Gonzalez	
26	04/10/24	Informe Pedagógico II	32/33	04/10/24	Angie Gonzalez	
27	24/10/24	Observador Pedagógico Sep-Oct.	34	25/10/24	Angie Gonzalez	
28	31/10/24	Compromiso de Corresponsabilidad	35	31/10/24	Angie Gonzalez	
29	19/11/24	Informe Pedagógico T.E.P.	36 - 39	19/11/24	Angie Gonzalez	
30	26/11/24	Certificado Odontológico	40	26/11/24	Angie Gonzalez	
31	30/11/24	Registro de Navidad 26/11/24	41	30/11/24	Angie Gonzalez	
32	06/12/24	Seguimiento de Salud	42	06/12/24	Angie Gonzalez	
33	06/12/24	Observador Pedagógico Nov/Dic	43	06/12/24	Angie Gonzalez	
34	06/12/24	Registro de Navidad 02/12/24	44	06/12/24	Angie Gonzalez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angie Gonzalez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	13/02/24		

16. Notas: Ingresa a nivel de Párvulos 13/02/2024 Acordado al mencionado 06/12/2024 cierre el corte del formato de Navidad se encuentra el 30 del corte del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR GD 013
Versión: 2
Fecha: Mes: 02/03/2023 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DANNA ISABELLA VARGAS GONZALEZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Formalización de Cupo	45	20/01/2025	Emilsen Chaves	
2	20/01/2025	Consentimiento informado proceso competencias SAIS	46	20/01/2025	Emilsen Chaves	
3	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	47	20/01/2025	Emilsen Chaves	
4	18/02/2025	Recordatorio de Cita	48	18/02/2025	Emilsen Chaves	
5	28/02/2025	observador del niño mes febrero	49	28/02/2025	Emilsen Chaves	
6	28/02/2025	Registro Novedades 14-03-2025	50	28/02/2025	Emilsen Chaves	
7	5/03/2025	Consentimiento informado proceso competencias SAIS	51	05/03/2025	Emilsen Chaves	
8	21/03/2025	Informe Pedagógico	52-53	21/03/2025	Emilsen Chaves	
9	25/03/2025	Certificado Medico (Terapias)	54	25/03/2025	Emilsen Chaves	
10	31/03/2025	Registro Novedades (25/03/2025)	55	31/03/2025	Emilsen Chaves	
11	24/04/2025	Seguimiento Salud Oral Enero Abril	56	24/04/2025	Emilsen Chaves	
12	29/04/2025	Observador del Niño Nutricional	57	29/04/2025	Emilsen Chaves	
13	02/05/2025	Consentimiento Informado SAIS	58	02/05/2025	Emilsen Chaves	
14	29/04/2025	Consentimiento Informado SAIS	59	29/04/2025	Emilsen Chaves	
15	11/06/2025	Autorizacion Uso de Imagenes	60	11/06/2025	Emilsen Chaves	
16	25/06/2025	Observador del niño mes Junio	61	25/06/2025	Emilsen Chaves	
17	27/06/2025	Registro Novedades (11/06/2025)	62	27/06/2025	Emilsen Chaves	
18	27/06/2025	Informe Pedagogico	63-64	27/06/2025	Emilsen Chaves	
19	02/07/2025	Recordatorio Cita	65	02/07/2025	Emilsen Chaves	
20	07/07/2025	Certificado Odontologico	66	07/07/2025	Emilsen Chaves	
21	31/07/2025	Registro Novedades 31/07/2025	67	31/07/2025	Emilsen Chaves	
22	29/08/2025	Seguimiento Salud Mayo - Agosto	68	29/08/2025	Emilsen Chaves	
	29/08/2025	Observador del niño Julio Agosto	69	29/08/2025	Emilsen Chaves	
	19/09/2025	Informe Pedagogico	70-71	19/09/2025	Emilsen Chaves	
	29/10/2025	Observador Pedagogico	72	29/10/2025	Emilsen Chaves	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Emilsen Chaves Ochoa		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	20/01/2025		

16. Notas: 20/01/2025 ingresa al nivel de Prejardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-0071

Versión: 5

Fecha Inicio: 10/04/2024 - 10:10:10

Página 1 de 1

CONTROL DE FOLIAMIENTO

Hoja No.	1A

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	120338 Jardín Infantil El Pedregal Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	ESTEFANIA GARCIA GARCIA

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-05-09	Informe Documental	1	2025-05-12	Emiliano C	Se anexa en hoja de vida
2		Documento Identidad Participante	2	2025-05-12	Emiliano C	
3		Documento Identidad del Padre Responsable	3-6	2025-05-12	Emiliano C	
4		Certificado Afiliación EPS	7	2025-05-12	Emiliano C	
5		Recibo Servicio Público	8	2025-05-12	Emiliano C	
6	2025-05-12	Formalización de Cupo	9	2025-05-12	Emiliano C	
7	2025-05-12	Autorización desde de ingreso	10	2025-05-12	Emiliano C	
8	2025-05-12	Consentimiento Informado	11	2025-05-12	Emiliano C	
9	2025-05-13	Carnet de Vacunación	12	2025-05-13	Emiliano C	
10	2025-05-30	Registro Actividades Institucional	13	2025-05-30	Emiliano C	
11	2025-06-09	Consentimiento Informado	14	2025-06-09	Emiliano C	
12	2025-06-11	Autorización desde ingreso	15	2025-06-11	Emiliano C	
13	2025-06-24	Informe Pedagogico Actividad	16	2025-06-24	Emiliano C	
14	2025-06-25	Observador Pedagogico Individual	17	2025-06-25	Emiliano C	
15	2025-06-26	Registro Actividades (26/06/25)	18	2025-06-26	Emiliano C	
	2025-06-26	Certificado Asistencia Pedagogica	19	2025-06-26	Emiliano C	
	2025-06-26	Autorización Carnet de Vacunas	20	2025-06-26	Emiliano C	
	2025-06-27	Informe Pedagogico	21-22	2025-06-27	Emiliano C	
	2025-07-31	Registro Actividades (31/07/25)	23	2025-07-31	Emiliano C	
	2025-08-26	Registro Actividades (26/08/25)	24	2025-08-26	Emiliano C	
	2025-08-27	Certificado Orientologico	25	2025-08-27	Emiliano C	
	2025-08-27	Seguimiento Salud Hoja Aguda	26	2025-08-27	Emiliano C	
	2025-08-27	Observador del Niño Hoja Aguda	27	2025-08-27	Emiliano C	
	2025-08-29	Registro Actividades (29/08)	28	2025-08-29	Emiliano C	
	2025-09-19	Informe Pedagogico	29-30	2025-09-19	Emiliano C	
	2025-09-30	Registro Actividades (29/09)	31	2025-09-30	Emiliano C	
	2025-10-29	Orden Solicitud de Servicios	32	2025-10-29	Emiliano C	

Responsables

Diligenciado por		Responsable de la unidad productora	
Nombres y apellidos	Emiliano Cuervo	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional APA	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas: 2025-05-12 Ingresa al nivel de Prejardin.
De acuerdo al memorando interno 20253029041 el formato de Actividades se archivará al corte de 30 del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2022
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: VICTORIA SOLIS GARRIDO

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	01/02/2024	Testigo Documental	1	13/02/2024	Pedo Reto	Historia generada mediante radicado web
2		Documento identidad del estudiante	2	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
3		Documento identidad del padre familiar	3-4	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
4		Certificado de aseguradora EPS	5	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	6	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
6	13/02/2024	Formalización del cupo	7	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
7		Carné Vacunas	8-9	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
8		Certificado Visual	10	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
9		Certificado de odontología	11	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
10		Certificado medico	12	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
11	13/02/2024	Consentimiento informado Psicorientación	13	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
12	13/02/2024	Autorización uso de imagen	14	13/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
13	14/02/2024	Carta de autorización	15	14/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
14	14/02/2024	Documento identidad acudiente	16	14/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
15	21/02/2024	Registro de novedades (19/02/2024 al 21/02/2024)	17	21/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
16	26/02/2024	Observador del niño	18	26/02/2024	Pedo Reto	Ubicación física
17	11/03/2024	Registro de novedades (27/02/24 al 11/03/24)	19	11/03/2024	Pedo Reto	Ubicación física
18	26/03/2024	Informe Pedagogico	20-21	26/03/2024	Pedo Reto	Ubicación física
19	05/04/2024	Certificado Visual	22	05/04/2024	Pedo Reto	Ubicación física
20	26/04/2024	Observador del niño	23	26/04/2024	Pedo Reto	Ubicación física
21	26/04/2024	Seguimiento de salud	24	26/04/2024	Pedo Reto	Ubicación física
22	14/05/2024	Certificado asistencia y derecho	25	14/05/2024	Pedo Reto	
23	14/05/2024	Consentimiento informado	26	14/05/2024	Pedo Reto	
24	27/06/2024	Observador del niño	27	27/06/2024	Pedo Reto	
25	04/07/2024	Informe Pedagógico	28-29	04/07/2024	Pedo Reto	
26	24/07/2024	Remisión de diagnóstico	30	24/07/2024	Pedo Reto	
27	31/07/2024	Registro de novedades (25/07/2024 al 31/07/2024)	31	31/07/2024	Pedo Reto	
28	27/08/2024	Observador del niño	32	27/08/2024	Pedo Reto	
29	30/08/2024	Observador del niño	33	30/08/2024	Pedo Reto	
30	30/08/2024	Seguimiento de salud	34	30/08/2024	Pedo Reto	
31	16/09/2024	Seguimiento psicología Activa	35	16/09/2024	Pedo Reto	
32	4/10/2024	Informe Pedagogico	36-37	4/10/2024	Pedo Reto	
33	15/10/2024	Registro novedades (11/10/2024 al 15/10/2024)	38	15/10/2024	Pedo Reto	
34	17/10/2024	Acta seguimiento psicología	39	17/10/2024	Pedo Reto	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Pedo Liliana Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Referente Atención.		
15. Fecha	01/02/2024		

16. Notas: Ingreso al nivel de Párvulos 11 el día 13/02/2024 De acuerdo al memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archivara a corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-21

Versión: 2

Fecha: Marzo 10/2023 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: NICOLA SOLIS GAMBOA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio/s	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/10/2024	Observaciones en aula	40	28/10/2024	Rda Rdo	
2	29/10/2024	Certificado medico	41	29/10/2024	Rda Rdo	
3	29/10/2024	Observador del niño	42	29/10/2024	Rda Rdo	
4	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	43	31/10/2024	Rda Rdo	
5	18/11/2024	Informe Pedagógico (TEA)	44-47	18/11/2024	Rda Rdo	
6	29/11/2024	Registro novedades (11/11/2024 al 29/11/2024)	48	29/11/2024	Rda Rdo	
7	2/12/2024	Certificado odontologico	49	2/12/2024	Rda Rdo	
8	6/12/2024	Registro de novedades (2/12/2024 al 6/12/2024)	50	6/12/2024	Rda Rdo	
9	6/12/2024	Seguimiento de salud	51	6/12/2024	Rda Rdo	
10	6/12/2024	Observador Pedagogico	52	6/12/2024	Rda Rdo	
11	20/01/2025	Familiarización Cero	53	20/01/2025	EmilsenChaverra	
12	20/01/2025	Consentimiento informado para compartir hoja de vida	54	20/01/2025	EmilsenChaverra	
13	20/01/2025	Autorización de uso de derechos de imagen	55	20/01/2025	EmilsenChaverra	
14	20/01/2025	Ficha Administrativa Académica	56	20/01/2025	EmilsenChaverra	
15	20/01/2025	Ficha para Cada la Persona Adulta	57	20/01/2025	EmilsenChaverra	
16	25/02/2025	Observador del niño Enero-Febrero	58	25/02/2025	EmilsenChaverra	
17	26/02/2025	Consentimiento informado proceso comportamiento 2025	59	26/02/2025	EmilsenChaverra	
18	26/02/2025	Historia Clinica Psicologia	60	26/02/2025	EmilsenChaverra	
19	26/02/2025	Certificado Tratamiento Juridico	61	26/02/2025	EmilsenChaverra	
20	18/03/2025	Certificado odontologico	62	18/03/2025	EmilsenChaverra	
21	21/03/2025	Informe Pedagogico	63-64	21/03/2025	EmilsenChaverra	
22	26/03/2025	Registro Novedades (21-03/25 al 26/03/2025)	65	26/03/2025	EmilsenChaverra	
23	31/03/2025	Registro novedades (27-03/25 al 31/03/25)	66	31/03/2025	EmilsenChaverra	
24	04/04/2025	Registro Novedades (2-4 de Abril-2025)	67	04/04/2025	EmilsenChaverra	
25	08/04/2025	Remisión Asistencia Psicologica	68	08/04/2025	EmilsenChaverra	
26	08/04/2025	Recomendaciones Psicologia	69	08/04/2025	EmilsenChaverra	
27	28/04/2025	Seguimiento Salud oral - Enero-Abril	70	28/04/2025	EmilsenChaverra	
28	28/04/2025	Observador del niño - Marzo - Abril	71	28/04/2025	EmilsenChaverra	
29	30/04/2025	Registro Novedades (9-04/2025)	72	30/04/2025	EmilsenChaverra	
30	02/05/2025	Consentimiento Tratamiento 2025	73	02/05/2025	EmilsenChaverra	
31	03/05/2025	Constancia asistencia a Psicologia	74	03/05/2025	EmilsenChaverra	
32	22/05/2025	Tablero de Control	75-76	22/05/2025	EmilsenChaverra	
33	30/05/2025	Registro Novedades (12-21/05/2025	77	30/05/2025	EmilsenChaverra	
34	09/06/2025	Consentimiento Tratamiento 2025	78	09/06/2025	EmilsenChaverra	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Rda Rdo Benitez		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	1/02/2024		

16. Notas: 20/01/2025 ingresa al nivel de Prejardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-010

Versión: 3

Fecha: Marzo 07/2024 Diario: 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121248 Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Nombre del estudiante	VICTORIA SOFIA GARRIDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	No. de folio/s inicial/final	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que folia el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2025-06-11	Autorización Uso de Imagenes	79	2025-06-11	Emilsen C	
	2025-06-26	Observador del niño Hoja Unica	80	2025-06-26	Emilsen C	
	2025-06-27	Diagnostico Pedagogico	81-82	2025-06-27	Emilsen C	
	2025-07-01	Anotaciones observadores Psicologia	83	2025-07-01	Emilsen C	
	2025-07-31	Registro Novedades (1-07-2025)	84	2025-07-31	Emilsen C	
	2025-08-13	Certificado Asistencia medica	85	2025-08-13	Emilsen C	
	2025-08-21	Seguimiento Solicitud Apoyo	86	2025-08-21	Emilsen C	
	2025-08-27	Observador del niño Hoja Unica	87	2025-08-27	Emilsen C	
	2025-08-29	Registro Novedades (1-08-2025)	88	2025-08-29	Emilsen C	
	2025-09-02	Certificado Entrega Informe Psicologia	89	2025-09-02	Emilsen C	
	2025-09-02	Recomendaciones Psicologia	90	2025-09-02	Emilsen C	
	2025-09-19	Tabla Impresiones Pedagogicas	91-92	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-09-30	Registro Novedades (2-09-2025)	93	2025-09-30	Emilsen C	
	2025-10-29	Observador del niño Hoja Unica	94	2025-10-29	Emilsen C	
	2025-10-31	Registro de Novedades (1-10-2025)	95	2025-10-31	Emilsen C	

Responsables

Diligenciado por	Responsable del área o unidad administrativa o productora
Nombre y apellidos: Emilsen Chaux Arias	Nombre y apellidos
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo
Fecha de cierre de expediente (AAAA-MM-DD)	
Notas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: MM-DD-AAAA (06-12-2024) Página: 1 de 1

FOLIACIÓN DE ORGANIZAMIENTO	
Hoja No.	De

RADICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12125 Jardín Infantil El Jardín Verde
Código y nombre de la serie documental	223 Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	210 Historias Sociales
Nombre del expediente	12025 PEDRO CAMILO ALVAREZ

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-26	Inventario Documental	1	2025-05-28	Emilsen C	(Número de imágenes en el archivo digital)
2		Documento Identidad Estudiante	2	2025-05-28	Emilsen C	
3		Documento de Identidad Niño Familiar	3-5	2025-05-28	Emilsen C	
4		Certificado Afiliación EPS	6	2025-05-28	Emilsen C	
5		Ficha Sanitaria Básica	7	2025-05-28	Emilsen C	
6	2025-05-28	Formulario de Ingreso	8	2025-05-28	Emilsen C	
7	2025-05-28	Anamnesis Diligenciada SDIS	9	2025-05-28	Emilsen C	
8	2025-05-28	Autorización Uso de Imágenes	10	2025-05-28	Emilsen C	
9	2025-05-30	Registro Visitas (28-05-2025)	11	2025-05-28	Emilsen C	
10	2025-06-09	Consentimiento Diligenciado SDIS	12	2025-06-09	Emilsen C	
11	2025-06-11	Autorización Uso de Imágenes	13	2025-06-11	Emilsen C	
12	2025-06-13	Carnet de Vacunas	14	2025-06-13	Emilsen C	
13	2025-06-26	Anamnesis del Estudiante	15	2025-06-26	Emilsen C	
14	2025-06-27	Informe Pedagógico	16	2025-06-27	Emilsen C	
15	2025-06-27	Registro Visitantes (26-06-2025)	17	2025-06-27	Emilsen C	
	2025-07-31	Registro Visitantes (28-07-2025)	18	2025-07-31	Emilsen C	
	2025-08-04	Recordatorio Citas	19	2025-08-11	Emilsen C	
	2025-08-13	Certificado Medico	20	2025-08-13	Emilsen C	
	2025-08-13	Orden Medica odontologia	21	2025-08-13	Emilsen C	
	2025-08-13	Orden Medica optometria	22	2025-08-13	Emilsen C	
	2025-08-13	Orden Medica Fonoaudiologia	23	2025-08-13	Emilsen C	
	2025-08-21	Seguimiento Salud Bucal Medico	24	2025-08-21	Emilsen C	
	2025-08-21	Observador del Desarrollo	25	2025-08-21	Emilsen C	
	2025-08-21	Registro Visitantes (21-08-2025)	26	2025-08-21	Emilsen C	
	2025-09-19	Informe Pedagogico	27-28	2025-09-19	Emilsen C	
	2025-09-30	Registro Visitantes (30-09-2025)	29	2025-09-30	Emilsen C	
	2025-10-30	Observador del Desarrollo	30	2025-10-30	Emilsen C	
	2025-10-31	Registro Visitantes (30-10-2025)	31	2025-10-31	Emilsen C	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del proceso de conservación:	
Nombres y apellidos:	Emilsen Chaya Avilez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención Integral Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: 2025-05-26 Inventario documental de expediente
De acuerdo al cronograma se realizará el formato de Hoja de control y Inventario documental del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023063 - 14/09/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIDAN ADRIAN CHAPARRO CANO						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	03/04/2024	Testigo documental	1	03/04/2024	Alejandra Aldana	sistema de informac misional sirbe web	
2		Registro civil del participante	2	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
3		Documentos identidad nucleo fam.	3/4	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
4		Afiliación eps	6	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
5		Recibo servicio público	6	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
6	04/04/2024	Formalización de cupo	7	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
7		Carnet de vacunas	8/9	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
8	04/04/2024	Consentimiento informado comp.	10	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
9	04/04/2024	Autorización uso derechos imagen	11	04/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
10	08/04/2024	Certificado médico	12	08/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
11	08/04/2024	Certificado odontologico	13	08/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
12	10/04/2024	Registro novedades (09/04/24 - 10/04/24)	14	10/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
13	24/04/2024	Observador del niño - niña	15	24/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
14	24/04/2024	Seguimiento de salud niño - niña	16	24/04/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
15	14/05/2024	Consentimiento informado proc. con	17	14/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.	
16	16/05/2024	Certificado visual	18	16/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física.	
17	31/05/2024	Registro novedades (15/05/24 - 31/05/24)	19	31/05/2024	Alejandra Aldana	Ubicación física	
18	06/06/2024	Certificado odontologico	20	06/06/2024	Alejandra Aldana		
19	06/06/2024	Certificado crecimiento y desarro.	21	06/06/2024	Alejandra Aldana		
20	28/06/2024	Observador niño - niña	22	28/06/2024	Alejandra Aldana		
21	28/06/2024	Registro novedades (04/06/24 - 29/06/24)	23	28/06/2024	Alejandra Aldana		
22	04/07/2024	II informe pedagogico	24/25	04/07/2024	Alejandra Aldana		
23	31/07/2024	Registro novedades (04/04/24 - 13/04/24)	26	31/07/2024	Alejandra Aldana		
24	02/08/2024	Acta acompañamiento notificación	27	02/08/2024	Alejandra Aldana		
25	29/08/2024	Observador del niño - niña	28	29/08/2024	Alejandra Aldana		
26	30/08/2024	Seguimiento salud niño - niño	29	30/08/2024	Alejandra Aldana		
27	30/08/2024	Registro novedades (02/08/24 - 23/08/24)	30	30/08/2024	Alejandra Aldana		
28	14/09/2024	Registro novedades (09/09/24 - 14/09/24)	31	14/09/2024	Alejandra Aldana		
29	12/09/2024	Remision a psicologia	32	12/09/2024	Alejandra Aldana		
30	16/09/2024	Acta seguimiento psicologia	33	16/09/2024	Alejandra Aldana		
31	16/09/2024	Citacion remisión a psicologia	34	16/09/2024	Alejandra Aldana		
32	30/09/2024	Registro novedades (16/09/24 - 23/09/24)	35	30/09/2024	Alejandra Aldana		
33	04/10/2024	III informe pedagogico	36/37	04/10/2024	Alejandra Aldana		
34	04/10/2024	Certificado med. - ocul. - visual. cyd	38	04/10/2024	Alejandra Aldana		
13. Nombre	Elaboró: Mayra Alejandra Aldana Durán		Revisó:		Aprobó:		
14. Cargo/Rol	Profesional API						
15. Fecha	04/04/2024						

16. Notas: 04/04/2024 Ingreso nivel párvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20232000868 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIDAN ADRIAN CHAPARRO CALVO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/10/2024	Acta seguimiento psicologia	39	17/10/2024	Mejandra Aldana	
2	29/10/2024	Observador del niño - niña	40	29/10/2024	Mejandra Aldana	
3	31/10/2024	Seguimientos y compromisos doc incorp.	41	31/10/2024	Mejandra Aldana	
4	31/10/2024	Registro novedades (03/10/24 - 29/10/24)	42	31/10/2024	Mejandra Aldana	
5	06/11/2024	Registro acompañamiento observ psic	43	06/11/2024	Mejandra Aldana	
6	18/11/2024	Informe pedagógico TEA	44/48	18/11/2024	Mejandra Aldana	
7	30/11/2024	Registro novedades (15/11/24 - 26/11/24)	49	30/11/2024	Mejandra Aldana	
8	05/12/2024	Observador del niño - niña	50	05/12/2024	Mejandra Aldana	
9	06/12/2024	Seguimiento salud niño-niña	51	06/12/2024	Mejandra Aldana	
10	06/12/2024	Recordatorio de cita.	52	06/12/2024	Mejandra Aldana	
11	06/12/2024	Registro novedades (02/12/24 - 06/12/24)	53	06/12/2024	Mejandra Aldana	
12	20/01/2025	Formalización del curso	54	20/01/2025	Marcela Pereira	
13	20/01/2025	Consentimiento informado	55	20/01/2025	Marcela Pereira	
14	20/01/2025	Autorización de uso derecho de imagen	56	20/01/2025	Marcela Pereira	
15	31/01/2025	Registro de novedades 20/01/2025	57	31/01/2025	Marcela Pereira	
16	05/02/2025	Certificado Examen de desarrollo medico	58	05/02/2025	Marcela Pereira	
17	05/02/2025	Certificado asistencia odontologia Tadami	59	05/02/2025	Marcela Pereira	
18	05/02/2025	Carta autorización acudiente	60	05/02/2025	Marcela Pereira	
19	05/02/2025	Documento identidad acudiente	61	05/02/2025	Marcela Pereira	
20	26/02/2025	Observador Pedagogico Grado-Feb.	62	26/02/2025	Marcela Pereira	
21	28/02/2025	Registro de novedades asistencia - 26/02/25	63	28/02/2025	Marcela Pereira	
22	03/03/2025	Incapacidad medica	64	03/03/2025	Marcela Pereira	
23	03/03/2025	Soporte cita Dermatologia.	65	03/03/2025	Marcela Pereira	
24	03/03/2025	Consentimiento informado	66	03/03/2025	Marcela Pereira	
25	10/03/2025	Registro de novedades 03/03/25 - 10/03/25	69	10/03/2025	Marcela Pereira	
26	12/03/2025	Autorizado Tratamiento Odontologico	68	12/03/2025	Marcela Pereira	
27	21/03/2025	Informe Pedagogico I	69-70	21/03/2025	Marcela Pereira	
28	31/03/2025	Registro de novedades 10/03/25 - 28/03/25	71	31/03/2025	Marcela Pereira	
29	11/04/2025	Soporte cita medicina general	72	11/04/2025	Marcela Pereira	
30	11/04/2025	Soporte cita control odontologico	73	11/04/2025	Marcela Pereira	
31	16/04/2025	Registro de novedades 04/04/25 - 16/04/25	74	16/04/2025	Marcela Pereira	
32	29/04/2025	Observador Pedagogico Mayo Final	75	29/04/2025	Marcela Pereira	
33	30/04/2025	Seguimiento salud Grado - Final	76	30/04/2025	Marcela Pereira	
34	30/04/2025	Registro de novedades 22/04/25 - 30/04/25	77	30/04/2025	Marcela Pereira	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13 Nombre			
14 Cargo/Rol	Mayra Alejandra Aldana Quiñones		
15 Fecha	17/10/2024		

16 Notas: 20/01/2025 Ingresa a nivel de prejardin.
De acuerdo al memorando interno 20238019041 el formato de novedades se archivará al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-011 Versión: 3 Fecha: desde 2024-08-08 - 2024-10-04 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Proyecto	Qs

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12124 Juzgado Promiscuo de Familia Pacho Verde
Código y nombre de la serie documental	012 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	EIDAN ADRIANA CHAPARRO PERALTA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-02	Consentimiento informado	78	2025-05-02	Marcela Romero	
2	2025-05-30	Registro de novedades 29/05/25-30/05/25	79	2025-05-30	Marcela Romero	
3	2025-06-09	Consentimiento informado	80	2025-06-09	Marcela Romero	
4	2025-06-11	Informe de perito, orden imagen	81	2025-06-11	Marcela Romero	
5	2025-06-25	Observador fotográfico Mapa Juris	82	2025-06-25	Marcela Romero	
6	2025-06-23	Informe Psicológico II	83-84	2025-06-23	Marcela Romero	
7	2025-06-23	Registro de novedades 23/06/25	85	2025-06-23	Marcela Romero	
8	2025-07-07	Observador Fotográfico Odontológico	86	2025-07-07	Marcela Romero	
9	2025-07-31	Registro de novedades 31/07/25	87	2025-07-31	Marcela Romero	
10	2025-08-29	Soporte de cita odontológica	88	2025-08-29	Marcela Romero	
11	2025-08-29	Observador Fotográfico Psicología	89	2025-08-29	Marcela Romero	
12	2025-08-29	Documento Salud Mapa Juridico	90	2025-08-29	Marcela Romero	
13	2025-08-29	Registro de novedades 29/08/25	91	2025-08-29	Marcela Romero	
14	2025-09-19	Informe Psicológico III	92-93	2025-09-19	Marcela Romero	
15	2025-10-20	Registro de novedades 01/10/25-20/10/25	94	2025-10-20	Marcela Romero	
16	2025-10-20	Soporte cita Odontológica	95	2025-10-20	Marcela Romero	
17	2025-10-24	Soporte Asistencia Odontología Trat.	96	2025-10-24	Marcela Romero	
18	2025-10-29	Observador Fotográfico Sept-Oct	97	2025-10-29	Marcela Romero	
19	2025-10-31	Registro de novedades 31/10/2025	98	2025-10-31	Marcela Romero	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o Líder del proceso	
Nombres y apellidos	Marcela Romero García	Nombres y apellidos	Pedro Bonilla
Cargo	Profesional PAI	Cargo	Responsable del Servicio
Fecha de puesta del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas:
De acuerdo al memorando interno 12024029041 el formato de novedades se archivará a cada del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo [illegible] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	BENJAMIN DAVID VILCHES CHACON		
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales Primera Infancia	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	6/10/2024	Testigo documental	1	01/11/2024	Amalia Malaver	Sistema de Información Misional Sirbe Web
2		Registro civil del Participante	2	01/11/2024	Amalia Malaver	
3		Documento identidad padres Tutores	3/4	01/11/2024	Amalia Malaver	
4		Certificado Eps	5	01/11/2024	Amalia Malaver	
5		Recibo Servicio Público	6	01/11/2024	Amalia Malaver	
6	01/11/2024	Formalización de cupo	7	01/11/2024	Amalia Malaver	
7		Carnet de vacunas	8	01/11/2024	Amalia Malaver	
8		Certificado médico (Talla y peso)	9	01/11/2024	Amalia Malaver	
9	01/11/2024	Autorización uso de imágenes	10	01/11/2024	Amalia Malaver	
10	01/11/2024	Consentimiento informado	11	01/11/2024	Amalia Malaver	
11	06/11/2024	Certificado odontológico	12	06/11/2024	Amalia Malaver	
12	18/11/2024	Informe Pedagógico (1er P)	13/15	18/11/2024	Amalia Malaver	
13	20/11/2024	Registro de novedades (11/20 - 20/11/24)	16	20/11/2024	Amalia Malaver	
14	30/11/2024	Registro de novedades 20/11/2024	17	29/11/2024	Amalia Malaver	
15	06/12/2024	Observador del niño - niña	18	06/12/2024	Amalia Malaver	
16	06/12/2024	Seguimiento de Salud del niño - niña	19	06/12/2024	Amalia Malaver	
17	06/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024	20	06/12/2024	Amalia Malaver	
18	20/01/2025	Formalización del cupo	21	20/01/2025	Marcela Pereira	
19	20/01/2025	Consentimiento informado	22	20/01/2025	Marcela Pereira	
20	20/01/2025	Autorización de uso derecho de imagen	23	20/01/2025	Marcela Pereira	
21	31/01/2025	Registro de novedades 20/01/2025	24	31/01/2025	Marcela Pereira	
22	24/02/2025	Certificado Odontológico	25	24/02/2025	Marcela Pereira	
23	24/02/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	26	24/02/2025	Marcela Pereira	
24	24/02/2025	Registro Novedades 13/02/25 - 24/02/25	27	24/02/2025	Marcela Pereira	
25	26/02/2025	Informador Pedagógico Enero - Feb.	28	26/02/2025	Marcela Pereira	
26	28/02/2025	Registro de novedades 24/02/25	29	28/02/2025	Marcela Pereira	
27	05/03/2025	Consentimiento informado	30	05/03/2025	Marcela Pereira	
28	13/03/2025	Registro de novedades 04/03/25 - 13/03/25	31	13/03/2025	Marcela Pereira	
29	21/03/2025	Informe Pedagógico I	32-35	21/03/2025	Marcela Pereira	
30	28/04/2025	Informador Pedagógico Marzo-Abril	34	28/04/2025	Marcela Pereira	
31	30/04/2025	Seguimiento Salud Enero Abril	35	30/04/2025	Marcela Pereira	
32	30/04/2025	Registro de Novedades 24/04/25 - 28/04/25	36	30/04/2025	Marcela Pereira	
33	02/05/2025	Consentimiento Informado	37	02/05/2025	Marcela Pereira	
34	16/05/2025	Soporte Cita medica.	38	16/05/2025	Marcela Pereira	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Maria Malaver Rojas.		
14. Cargo/Rol	Auxiliar Atención a la Primera Infancia.		
15. Fecha	17/10/2024		

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 20230229041 el Formato de novedades se archivaron al corte del 30 del mes

20/01/2025 - Traviesa al nivel de preescolar.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 3 Fecha: Marzo [illegible] - 27/03/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Registro	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	[illegible] Jardín Botánico de Pereira
Código y nombre de la serie documental	[illegible] HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	[illegible]
Nombre del expediente	BENJAMIN ZAID VILCHES RAMON.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-26	Registro de acudientes estudiante asignado	39	2025-05-26	Marcela Bermejo	
2	2025-05-30	Registro de acudientes estudiantes asignados	40	2025-05-30	Marcela Bermejo	
3	2025-06-09	Consentimiento informado	41	2025-06-09	Marcela Bermejo	
4	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	42	2025-06-11	Marcela Bermejo	
5	2025-06-25	Entrega de informe pedagógico primer semestre	43	2025-06-25	Marcela Bermejo	
6	2025-06-27	Informe Pedagógico II	44-45	2025-06-27	Marcela Bermejo	
7	2025-06-27	Registro de acudientes estudiantes asignados	46	2025-06-27	Marcela Bermejo	
8	2025-03-10	Cartilla didáctica	47	2025-03-10	Marcela Bermejo	
9	2025-03-21	Cronograma Académico	48	2025-03-22	Marcela Bermejo	
10	2025-07-31	Registro de acudientes estudiantes asignados	49	2025-07-31	Marcela Bermejo	
11	2025-08-01	Incapacidad medica	50	2025-08-01	Marcela Bermejo	
12	2025-08-28	Documento Salud Mental Paraíso	51	2025-08-28	Marcela Bermejo	
13	2025-08-28	Informe Pedagogico Paraíso	52	2025-08-28	Marcela Bermejo	
14	2025-08-29	Registro acudientes estudiantes asignados	53	2025-08-29	Marcela Bermejo	
15	2025-09-19	Informe Pedagogico III	54-55	2025-09-19	Marcela Bermejo	
16	2025-09-23	Registro de acudientes estudiantes asignados	56	2025-09-23	Marcela Bermejo	
17	2025-09-30	Registro de acudientes estudiantes asignados	57	2025-09-30	Marcela Bermejo	
18	2025-10-30	Observador Pedagogico sept-oct	58	2025-10-30	Marcela Bermejo	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable de dar visto bueno (si aplica):	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Bermejo L.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
De acuerdo al memorando radicado 20230341041 el formato de acudientes se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2023 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

Nombre del expediente: HAYLEN DAVID ARAUJO LOPEZ

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 070

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ordenes de intervención
2		Derecho Cual del participante	2	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
3		Documento de identidad del [illegible]	3-4	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a la EPS	5	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
5		Recibo Público	6	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
6	05/02/2024	formalización del cupo	7	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
7		Carnet de Vacunas	8	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
8	05/02/2024	Consentimiento Informado Acceso C.	9	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
9	05/02/2024	Buen trato uso y derecho de imagen	10	05/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
10	05/02/2024	Ficha laboral mamá	11	06/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
11	06/02/2024	Ficha laboral papá	12	06/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
12	19/02/2024	Consentimiento informado promoc	13	19/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
13	26/02/2024	Recordatorio de citas	14/15	26/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
14	26/02/2024	Registro de novedades	16	26/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
15	29/02/2024	observador niño-niña (Enero-Febrero)	17	29/02/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
16	08/03/2024	Certificado médico, visual, auditivo	18	08/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
17	27/03/2024	I Informe pedagogico	19/20	27/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
18	30/04/2024	certificado odontológico	21	27/03/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
19	30/04/2024	observador niño-niña (marzo-abril)	22	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
20	30/04/2024	Seguimiento a salud niño-niña (Enero-Abril)	23	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
21	30/04/2024	Registro de novedades (29-04-2024 / 30-04-2024)	24	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
22	30/04/2024	Certificado de Crecimiento y desarrollo	25	30/04/2024	Luz Mary Rincon	Ubicación Física
23	14/05/2024	consentimiento informado promoc	26	14/05/2024	Luz Mary Rincon	
24	26/06/2024	Observador niño-niña (Mayo-junio)	27	26/06/2024	Luz Mary Rincon	
25	04/07/2024	II Informe pedagogico	28/29	04/07/2024	Luz Mary Rincon	
26	12/07/2024	Registro de novedades (08-07-2024 / 12-07-2024)	30	12/07/2024	Luz Mary Rincon	
27	30/07/2024	Certificado de Crecimiento y desarrollo	31	30/07/2024	Luz Mary Rincon	
28	30/07/2024	Certificado odontológico	32	30/07/2024	Luz Mary Rincon	
29	30/07/2024	Registro de novedades (29-07-2024 / 30-07-2024)	33	30/07/2024	Luz Mary Rincon	
30	29/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Agosto)	34	29/08/2024	Luz Mary Rincon	
31	30/08/2024	Seguimiento a Salud niño-niña (Mayo-Agosto)	35	30/08/2024	Luz Mary Rincon	
32	30/09/2024	Registro de novedades (24-09-2024 / 30-09-2024)	36	30/09/2024	Luz Mary Rincon	
33	30/09/2024	Registro de novedades (30-09-2024)	37	30/09/2024	Luz Mary Rincon	
34	04/10/2024	III Informe Pedagogico	38/39	04/10/2024	Luz Mary Rincon	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Luz Mary Rincon Velasquez		
Cargo	Profesional Atencion primera Infancia		
Fecha	05/02/2024		

Notas:

* 05/02/2024 Ingresa al nivel de Parvulos

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 2 Fecha: Marzo 12/2020 - 14/08/2021 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATIAS DAVID ARAUJO LOPEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	070

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	15-10-2024	Registro de novedades (08-10-2024 15-10-2024)	40	15-10-2024	Luz Mary Rincon	
2	30-10-2024	observador niño-niño (septiembre octubre)	41	30-10-2024	Luz Mary Rincon	
3	31-10-2024	Registro de novedades (15-10-2024 31-10-2024)	42	31-10-2024	Luz Mary Rincon	
4	31-10-2024	Registro de novedades (31-10-2024)	43	31-10-2024	Luz Mary Rincon	
5	31-10-2024	Seguimiento y compromiso de docu- Nutrición	44	31-10-2024	Luz Mary Rincon	
6	18-11-2024	Informe pedagogico (TEA)	45/46	18-11-2024	Luz Mary Rincon	
7	06-12-2024	observador pedagogico nutrición (noviembre diciembre)	49	06-12-2024	Luz Mary Rincon	
8	06-12-2024	Seguimiento a Salud niño-niña (septiembre diciembre)	50	06-12-2024	Luz Mary Rincon	
9	06-12-2024	Registro de novedades (02-12-2024)	51	06-12-2024	Luz Mary Rincon	
10	20/01/2025	Tamizaje de cáncer	52	20/01/2025	Marcela Pomeo	
11	20/01/2025	Consentimiento informado	53	20/01/2025	Marcela Pomeo	
12	20/01/2025	Adenda con derecho a imagen	54	20/01/2025	Marcela Pomeo	
13	31/01/2025	Registro de novedades 28/01/25 - 31/01/25	55	31/01/2025	Marcela Pomeo	
14	23/02/2025	Observador Pedagogico Enero-febrero	56	23/02/2025	Marcela Pomeo	
15	03/03/2025	Consentimiento informado	57	03/03/2025	Marcela Pomeo	
16	21/03/2025	Informe Pedagogico I	58-59	21/03/2025	Marcela Pomeo	
17	26/03/2025	Soporte asistencia medica	60	26/03/2025	Marcela Pomeo	
18	31/03/2025	Registro de novedades 25/03/25 - 26/03/25	61	31/03/2025	Marcela Pomeo	
19	30/04/2025	Observador Pedagogico Marzo Abril	62	30/04/2025	Marcela Pomeo	
20	30/04/2025	Tamizaje a Salud Enero - Abril	63	30/04/2025	Marcela Pomeo	
21	30/04/2025	formato novedades 29/04/2025	64	30/04/2025	Marcela Pomeo	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	65	02/05/2025	Marcela Pomeo	
23	21/05/2025	Certificado Odontologico	66	21/05/2025	Marcela Pomeo	
24	23/05/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	67	23/05/2025	Marcela Pomeo	
25	30/05/2025	Registro de novedades 29/05/2025	68	30/05/2025	Marcela Pomeo	
26	10/06/2025	Consentimiento informado	69	10/06/2025	Marcela Pomeo	
27	10/06/2025	Registro de novedades 09/06/25 - 10/06/25	70	10/06/2025	Marcela Pomeo	
28	11/06/2025	Adenda para uso de imagen	71	11/06/2025	Marcela Pomeo	
29	18/06/2025	Certificado medico visual, auditivo	72	18/06/2025	Marcela Pomeo	
30	19/06/2025	Registro novedades 16/06/25 - 19/06/2025	73	19/06/2025	Marcela Pomeo	
31	25/06/2025	Observador Pedagogico Mayo Junio	74	25/06/2025	Marcela Pomeo	
32	27/06/2025	Informe Pedagogico II	75-76	27/06/2025	Marcela Pomeo	
33	30/04/2025	Constancia asistencia cita medica	77	30/04/2025	Marcela Pomeo	
34	31/04/2025	Registro de novedades 29/04/25 - 30/04/2025	78	31/04/2025	Marcela Pomeo	

13	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Luz Mary Rincon Velasquez		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atencion Primera Infancia		
15. Fecha	05/12/2024		

16. Notas: 20/01/2025 Ingreso al nivel de prejardin.

Recuerdo al memorando interno 20230290041 el formato de novedad se archivará al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FOLIO DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	02 EDUCACIÓN INFANTIL DE PISCHA URBE
Código y nombre de la serie documental	02 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	CAC
Nombre del expediente	MATIAS DAVID ARROYO LOPEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo Documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-08-28	Observador Pedagogico Matias	79	2025-08-28	Marcela Bermejo	
2	2025-08-29	Documento Salud Matias	80	2025-08-29	Marcela Bermejo	
3	2025-09-19	Informe Pedagogico III	81-82	2025-09-19	Marcela Bermejo	
4	2025-10-21	Seguimiento Comportamiento	83	2025-10-21	Marcela Bermejo	
5	2025-10-29	Diagnostico Pedagogico ASD	84	2025-10-29	Marcela Bermejo	
	2025-11-05	Historia academica de la madre	85	2025-11-05	Marcela Bermejo	

Responsable

Entregado por:		Recibido por:	
Nombre completo:	Marcela Bermejo	Nombre completo:	Marcela Bermejo
Cargo:	Psicopedagoga Marcela Bermejo Matias	Cargo:	Responsable del Salud

Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA):

Nota: De acuerdo al memorando interno 12023202404 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de mayo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Marzo 07/2023 - 14/04/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ISAAC FELIPE BARON HERRERA
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	23/01/2024	Testigo documental	1	07/02/2024	Bibiam Castillo	Contenido de información inicial sobre niño
2		Registro civil del participante	2	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
3		Documentos de identidad del Núcleo familiar	3/6	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
4		Afiliación EPS	7	07/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
5		Recibo Servicio público	8	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
6	01/02/2024	formalización del cupo	9	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
7		Autorización derecho de imagen	10	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
8		Consentimiento informado	11	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
9		Carta laboral papá	12	07/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
10		Certificado crecimiento y desarrollo	13	07/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
11		Certificado médico	14	07/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
12		Carnet de vacunas	15	05/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
13	02/02/2024	Carta laboral mamá	16	05/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
14	01/02/2024	Certificado visual	17	06/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
15	01/02/2024	Registro de nacidos	18	12/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
16	15/02/2024	Consentimiento informado psicoac	19	15/02/2024	Bibiam castillo	Ubicación física
17	19/02/2024	Registro de nacidos (13/02/24 / 19/02/24)	20	19/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
18	27/02/2024	Observación del niño-niña (Fecha 10)	21	27/02/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
19	06/03/2024	Certificado odontología (Tratamiento)	22	06/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
20	06/03/2024	Recordatorio cita fonoaudiología	23	06/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
21	19/03/2024	Recordatorio cita pediatría	24	19/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
22	20/03/2024	Certificado médico (tomografía)	25	20/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
23	20/03/2024	Registro de nacidos (19/03/24 / 26/03/24)	26	20/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
24	26/03/2024	Informe pedagógico	27/28	26/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
25	27/03/2024	Certificado Auditivo	29	27/03/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
26	04/04/2024	Recordatorio cita odontopediatría	30	04/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
27	16/04/2024	Certificado tratamiento odontológico	31	16/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
28	22/04/2024	Observación del niño-niña (mes de Abril)	32	22/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
29	23/04/2024	formación - proceso de egresado	33	23/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
30	25/04/2024	Registro de nacidos (15/04/2024 - 25/04/24)	34	25/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
31	25/04/2024	Seguimiento de salud (mes de Abril)	35	25/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
32	26/04/2024	Registro de nacidos (22/04/24 - 25/04/24)	36	26/04/2024	Bibiam Castillo	Ubicación física
33	14/05/2024	Consentimiento informado psicoac	37	14/05/2024	Bibiam Castillo	
34	14/05/2024	Constancia cita tratamiento odontológico	38	14/05/2024	Bibiam castillo	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Bibiam castillo Guerrero		
14. Cargo/rol	Profesional en Atención Primera Infancia		
15. Fecha	01/02/2024		

16. Notas

* 01/02/2024 Ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando 120230298411 el formato de nacidos se archivará al corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-015
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Mmo: 12023023863 - 14/03/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ISAAC FELIPE BARON HEREDIA						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	070
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	28/05/2024	Registro de novedades (14/05/2024 - 28/05/2024)	39	28/05/2024	Bibiam Castillo		
2	28/05/2024	Formula matricula (predirsonic)	40	28/05/2024	Bibiam Castillo		
3	05/06/2024	Control psicorrigido (trastornos del desarrollo)	41	05/06/2024	Bibiam Castillo		
4	20/06/2024	Registro de novedades (03/06/2024 - 20/06/2024)	42	20/06/2024	Bibiam Castillo		
5	28/06/2024	Observador Pedagógico (mayo - junio)	43	28/06/2024	Bibiam Castillo		
6	28/06/2024	Registro de novedades (24/06/2024)	44	28/06/2024	Bibiam Castillo		
7	04/07/2024	1 T Informe pedagógico	45/46	04/07/2024	Bibiam Castillo		
8	10/07/2024	Certificado trastorno del desarrollo	47	10/07/2024	Bibiam Castillo		
9	25/07/2024	Certificado trastorno del desarrollo	48	25/07/2024	Bibiam Castillo		
10	31/07/2024	Registro de novedades (25/07/2024 - 31/07/2024)	49	31/07/2024	Bibiam Castillo		
11	01/08/2024	Certificado vacuna covid	50	01/08/2024	Bibiam Castillo		
12	27/08/2024	Actualización carnet de vacuna	51	27/08/2024	Bibiam Castillo		
13	29/08/2024	Registro de novedades (01/08/2024 - 29/08/2024)	52	29/08/2024	Bibiam Castillo		
14	29/08/2024	Observador del niño-niña (1 - 10 Agosto)	53	29/08/2024	Bibiam Castillo		
15	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Agosto)	54	29/08/2024	Bibiam Castillo		
16	29/08/2024	Recordatorio cita de odontología	55	29/08/2024	Bibiam Castillo		
17	11/09/2024	Certificado trastorno del desarrollo	56	11/09/2024	Bibiam Castillo		
18	30/09/2024	Seguimiento de novedades (09/09/2024)	57	30/09/2024	Bibiam Castillo		
19	03/10/2024	T II Informe pedagógico	58/59	03/10/2024	Bibiam Castillo		
20	09/10/2024	Certificado odontológico trastornado	60	09/10/2024	Bibiam Castillo		
21	15/10/2024	Carta de autorización acudiente	61	15/10/2024	Bibiam Castillo		
22		Documento de identidad autorizado	62	15/10/2024	Bibiam Castillo		
23	16/10/2024	Carta de autorización acudiente	63	16/10/2024	Bibiam Castillo		
24		Documento de identidad autorizado	64	16/10/2024	Bibiam Castillo		
25	30/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre - Octubre)	65	30/10/2024	Bibiam Castillo		
26	31/10/2024	Seguimiento y compromiso documental	66	31/10/2024	Bibiam Castillo		
27	18/11/2024	Informe pedagógico TCA	67/70	18/11/2024	Bibiam Castillo		
28	29/11/2024	Registro de novedades (08/11/2024, 25/11/2024)	71	29/11/2024	Bibiam Castillo		
29	03/12/2024	Recordatorio de cita odontología	72	03/12/2024	Bibiam Castillo		
30	05/12/2024	Observador del niño-niña (Noviembre - Diciembre)	73	05/12/2024	Bibiam Castillo		
31	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Septiembre - Diciembre)	74	06/12/2024	Bibiam Castillo		
32	06/12/2024	Registro de novedades (03/12/2024 - 03/12/2024)	75	06/12/2024	Bibiam Castillo		
33	20/01/2025	Formalización del cupo	76	20/01/2025	Marcela Bermejo		
34	20/01/2025	Consentimiento informado	77	20/01/2025	Marcela Bermejo		
		Elaboró	Revisó	Aprobó			
13. Nombre	Bibiam Castillo Guerrero						
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención primera infancia						
15. Fecha	07/02/2024						
16. Notas	20/01/2025. Ingreso a nivel de prejardín.						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mayo 07/2021 - 14/04/2021 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN JACOB BROON HORTUA.		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Autorización de uso derecho imagen	78	20/01/2025	Marcela Pomejo	
2	20/01/2025	Ficha de evidencia fotografica Odontologo	79	20/01/2025	Marcela Pomejo	
3	20/01/2025	Registro de novedades 20/01/2025	80	20/01/2025	Marcela Pomejo	
4	14/02/2025	Entrevista Documento y Entrevista	81	14/02/2025	Marcela Pomejo	
5	20/02/2025	Registro de Novedades 06/02/25 - 20/02/25	82	20/02/2025	Marcela Pomejo	
6	20/02/2025	Soporte de citas medicas	83	20/02/2025	Marcela Pomejo	
7	28/02/2025	Observador Pedagogico Enero-Feb	84	28/02/2025	Marcela Pomejo	
8	28/02/2025	Registro de novedades 20/02/25 - 28/02/25	85	28/02/2025	Marcela Pomejo	
9	06/03/2025	Registro de novedades 01/03/25 - 06/03/25	86	06/03/25	Marcela Pomejo	
10	06/03/2025	Consentimiento informado	87	06/03/2025	Marcela Pomejo	
11	06/03/2025	Certificado Odontologico	88	06/03/2025	Marcela Pomejo	
12	21/03/2025	Informe Pedagogico I	89-90	21/03/2025	Marcela Pomejo	
13	31/03/2025	Registro de novedades 26/03/25 - 26/03/25	91	31/03/2025	Marcela Pomejo	
14	03/04/2025	Soporte cita optometra	92	03/04/2025	Marcela Pomejo	
15	21/04/2025	Registro de novedades 01/04/25 - 21/04/25	93	21/04/2025	Marcela Pomejo	
16	21/04/2025	Certificado Visual	94	21/04/2025	Marcela Pomejo	
17	30/04/2025	Observador Pedagogico Marzo - Abril	95	30/04/2025	Marcela Pomejo	
18	30/04/2025	Seguimiento Salud Enero Abril.	96	30/04/2025	Marcela Pomejo	
19	30/04/2025	Registro de novedades 21/04/25 - 28/04/25	97	30/04/2025	Marcela Pomejo	
20	02/05/2025	Consentimiento informado	98	02/05/2025	Marcela Pomejo	
21	20/05/2025	Registro de novedades 21/05/25 - 29/05/25	99	20/05/2025	Marcela Pomejo	
22	09/06/2025	Consentimiento informado	100	09/06/2025	Marcela Pomejo	
23	11/06/2025	Autorización para uso de imagen	101	11/06/2025	Marcela Pomejo	
24	12/06/2025	Certificado medico - Auditivo	102	12/06/2025	Marcela Pomejo	
25	23/06/2025	Observador Pedagogico Mayo - Junio	103	23/06/2025	Marcela Pomejo	
26	23/06/2025	Informe Pedagogico II	104-105	23/06/2025	Marcela Pomejo	
27	23/06/2025	Registro de novedades 12/06/25 - 13/06/25	106	23/06/2025	Marcela Pomejo	
28	29/07/2025	Soporte cita medica Nutrición	107	29/07/2025	Marcela Pomejo	
29	30/07/2025	Historia Clinica - Nutrición	108	30/07/2025	Marcela Pomejo	
30	30/07/2025	Registro de novedades 01/07/25 - 30/07/25	109	30/07/2025	Marcela Pomejo	
31	08/08/2025	Registro de novedades 01/08/25 - 08/08/25	110	08/08/2025	Marcela Pomejo	
32	25/08/2025	Registro de novedades 08/08/25 - 25/08/25	111	25/08/2025	Marcela Pomejo	
33	29/08/2025	Seguimiento Salud Mayo - Agosto	112	29/08/2025	Marcela Pomejo	
34	29/08/2025	Observador Pedagogico	113	29/08/2025	Marcela Pomejo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Pomejo Garcia		
14. Cargo/Rol	Auxiliar en atención a la primera infancia.		
15. Fecha			
16. Notas			

De acuerdo al memorando interno 20230291041 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	01 JARDIN INFANTIL DE Pedro León
Código y nombre de la serie documental	02 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	00
Nombre del responsable	ISAAC JOSE BARON HOYOS

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-20	Registro de asistencias estudiantes	114	2025-08-29	Mireya Ramos	
2	2025-09-29	Registro de asistencias estudiantes	115	2025-09-19	Mireya Ramos	
3	2025-09-29	Informe Pedagogico III	116-117	2025-09-19	Mireya Ramos	
4	2025-09-29	Registro de asistencias estudiantes	118	2025-09-29	Mireya Ramos	
5	2025-09-30	Registro de asistencias estudiantes	119	2025-09-30	Mireya Ramos	
6	2025-10-03	Registro de asistencias estudiantes	120	2025-10-03	Mireya Ramos	
7	2025-10-27	Registro de asistencias estudiantes	121	2025-10-27	Mireya Ramos	
8	2025-10-28	Observador Pedagogico Sept-Oct	122	2025-10-28	Mireya Ramos	
9	2025-10-31	Registro de asistencias estudiantes	123	2025-10-31	Mireya Ramos	
10	2025-11-10	Registro de asistencias estudiantes	124	2025-11-10	Mireya Ramos	

Responsables

Elaborado por:		Aprobado por: Jefe de la oficina productora	
Nombre y apellidos:	Mireya Ramos	Nombre y apellidos:	Mireya Ramos
Cargo:	Auxiliar APJ	Cargo:	Responsable del archivo
Fecha de elaboración (AAAA-MM-DD):			

Nota: De acuerdo al mencionado informe 20250829 el formato de asistencias se archivará a cada del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 1170.2024/0063 - 16/09/2024 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANGELA VERONICA HERRERA SANCHEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	13/02/2024	Testigo documental	1	15/02/2024	Sandra Vegajo	Soporte de registro observador saberes
2		Documento de identidad del participante	2	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
3		Documento de identidad madre F	3/6	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
4		certificado afiliación E-P-S	7	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
5		Recibo servicio público	8	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
6	15/02/2024	Formalización del cupo	9	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
7		Carnet de vacunas	10	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
8		certificado odontológico	11	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
9		certificado medico (Certificado)	12	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
10		Reconocimiento y Desarrollo	13	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
11	15/02/2024	Consentimiento informado	14	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
12	15/02/2024	Autorización de uso de imagen	15	15/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
13	26/02/2024	Observador del niño-niña (Febrero)	16	29/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
14	26/02/2024	Registro anecdotico 5(22-02-24/29-02-24)	17	29/02/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
15	04/03/2024	Registro anecdotico 5(02-03-24/04-03-24)	18	04/03/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
16	26/03/2024	I Informe pedagógico	19/20	26/07/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
17	25/04/2024	Observador del niño-niña (Marzo-Abril)	21	25/04/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
18	25/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Marzo - Abril)	22	25/04/2024	Sandra Vegajo	Ubicación Física
19	14/05/2024	Consentimiento informado proceso	23	24/05/2024	Sandra Vegajo	
20	28/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	24	28/06/2024	Sandra Vegajo	
21	04/07/2024	II Informe pedagógico	25/26	26/07/2024	Sandra Vegajo	
22	30/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	27	30/08/2024	Sandra Vegajo	
23	30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Mayo-Agosto)	28	30/08/2024	Sandra Vegajo	
24	03/10/2024	Certificado odontológico	29	03/10/2024	Sandra Vegajo	
25	03/10/2024	III Informe pedagógico	30/31	03/10/2024	Sandra Vegajo	
26	29/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre-Octubre)	32	29/10/2024	Sandra Vegajo	
27	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	33	31/10/2024	Sandra Vegajo	
28	19/11/2024	Informe pedagógico 3-6 M	34/37	19/11/2024	Sandra Vegajo	
29	05/12/2024	Observador del niño-niña (Noviembre-Diciembre)	38	05/12/2024	Sandra Vegajo	
30	06/12/2024	Seguimiento de salud - niño-niña (Septiembre - Diciembre)	39	06/12/2024	Sandra Vegajo	
31	06/12/2024	Registro de anecdotario (02-12-24)	40	06/12/2024	Sandra Vegajo	
32	20/01/2025	Formalización del cupo	41	20/01/2025	Marcela Pinto	
33	20/01/2025	Consentimiento informado	42	20/01/2025	Marcela Pinto	
34	20/01/2025	Autorización uso de imagen	43	20/01/2025	Marcela Pinto	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Sandra Jazmin Vegajo Bonilla		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	15/02/2024		

16. Notas:

15/02/2024 ingresa a nivel de párvulos

20/01/2025 ingresa a nivel de prejardin

Registro del momento donde ingresan al hogar de cuidado se archivará a cierre del 30 del mes

Powered by CamScanner

	Ciudad Intercultural de Puerto Verde.
	HISTORIAS OCUPALES
	MARIELA VERONICA MERCER SANCHEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo de documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable con ingreso al documento (Persona expediente)	Observaciones
1	2025-02-28	Observación Pedagógica	44	2025-02-28	Mariela Bermejo	
2	2025-02-28	Entrevista medico-vocal-Auditiva	45	2025-02-28	Mariela Bermejo	
3	2025-02-28	Certificado Odontológico	46	2025-02-28	Mariela Bermejo	
4	2025-02-28	Registro Novedades 10:00 hs - 18:00 hs	47	2025-02-28	Mariela Bermejo	
5	2025-03-05	Consentimiento informado	48	2025-03-05	Mariela Bermejo	
6	2025-03-17	Certificado Crecimiento y Olfo	49	2025-03-17	Mariela Bermejo	
7	2025-03-21	Informe Pedagógico I	50-51	2025-03-21	Mariela Bermejo	
8	2025-03-31	Registro Novedades 10:00 hs - 18:00 hs	52	2025-03-31	Mariela Bermejo	
9	2025-04-28	Observación Pedagógica	53	2025-04-28	Mariela Bermejo	
10	2025-04-30	Seguimiento a salud	54	2025-04-30	Mariela Bermejo	
11	2025-05-02	Consentimiento informado	55	2025-05-02	Mariela Bermejo	
12	2025-06-09	Consentimiento informado	56	2025-06-09	Mariela Bermejo	
13	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	57	2025-06-11	Mariela Bermejo	
14	2025-06-25	Observación Pedagógica Mayo-Junio	58	2025-06-25	Mariela Bermejo	
15	2025-06-27	Informe Pedagógico II	59-60	2025-06-27	Mariela Bermejo	
16	2025-08-28	Seguimiento Salud Bucal	61	2025-08-28	Mariela Bermejo	
17	2025-08-28	Observación Pedagógica Taller	62	2025-08-28	Mariela Bermejo	
18	2025-08-29	Registro de novedades 28/08/25	63	2025-08-29	Mariela Bermejo	
19	2025-09-19	Informe Pedagógico III	64-65	2025-09-19	Mariela Bermejo	
20	2025-09-30	Registro de novedades 29/09/25	66	2025-09-30	Mariela Bermejo	
21	2025-10-20	Ingreso Cole Odontológico	67	2025-10-20	Mariela Bermejo	
22	2025-10-29	Observación Pedagógica Sept	68	2025-10-29	Mariela Bermejo	
23	2025-10-31	Registro novedades 30/10/25	69	2025-10-31	Mariela Bermejo	
24	2025-10-31	Odontograma Odontológico	70	2025-10-31	Mariela Bermejo	

Responsable	
Diligenciado por	Responsable de la publicación
Nombre y apellido: Mariela Veronica Bermejo	Nombre y apellido: Bruno Bonilla
Cargo: Profesional PAD	Cargo: Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Nota:
De acuerdo al mencionado interno 1023028491 el llenado de novedades se archivará a cole del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 3 Fecha: Marzo 12[illegible] - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HANA HERNANDEZ FONSECA				
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Testigo documental	1	09/02/2024	Erika Bayona	Sistema misional de información Tiflo
2		Registro civil del Portugués	2	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
3		Documento de identidad del adulto familiar	3/5	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
4		Certificado afiliación EPS	6	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
5		Recibo Servicio Publico	7	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
6	09/02/2024	Formalización del cupo	8	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
7		Recordatorio de cita	9	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
8	09/02/2024	Autorización uso de derecho de imagen	10	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
9	09/02/2024	Consentimiento informado Proceso Cognitivo	11	09/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
10	12/02/2024	Carnet de vacunas	12	12/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
11	13/02/2024	Consentimiento informado Proceso Cognitivo	13	13/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
12	14/02/2024	Certificado médico "ramayo"	14	14/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
13	26/02/2024	Registro de nacidos (15-02-24 26-02-24)	15	26/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
14	29/02/2024	Observador del niño-niña "febrero"	16	29/02/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
15	22/03/2024	Certificado médico	17	22/03/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
16	26/03/2024	II informe Pedagógico	18/19	26/03/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
17	02/04/2024	Certificado odontológico	20	02/04/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
18	1/04/2024	Registro de nacidos (01-04/11-04-24)	21	1/04/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
19	25/04/2024	Observador del niño-niña (marzo abril)	22	25/04/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
20	26/04/2024	Seguimiento a Salud del niño-niña (marzo abril)	23	26/04/2024	Erika Bayona	Ubicación Única
21	14/05/2024	Consentimiento informado Proceso C.	24	14/05/2024	Erika Bayona	
22	24/05/2024	Registro de nacidos (13-05-2024 14-05-2024)	25	24/05/2024	Erika Bayona	
23	27/06/2024	Observador del niño-niña (mayo junio)	26	27/06/2024	Erika Bayona	
24	04/07/2024	III informe Pedagogico	27/28	04/07/2024	Erika Bayona	
25	04/07/2024	Incapacidad médica	29	04/07/2024	Erika Bayona	
26	31/07/2024	Registro de nacidos (02-07-2024 08-07-2024)	30	31/07/2024	Erika Bayona	
27	28/08/2024	Observador del niño-niña (julio agosto)	31	28/08/2024	Erika Bayona	
28	28/08/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña (julio agosto)	32	28/08/2024	Erika Bayona	
29	09/10/2024	III informe Pedagógico	33/34	09/10/2024	Erika Bayona	
30	30/10/2024	Observador del niño-niña (sept. oct.)	35	30/10/2024	Erika Bayona	
31	31/10/2024	Seguimiento y Cronograma de documentación	36	31/10/2024	Erika Bayona	
32	18/11/2024	Informe Pedagógico TEA	37/39	18/11/2024	Erika Bayona	
33	06/11/2024	Recordatorio de cita	40	06/11/2024	Erika Bayona	
34	06/11/2024	Registro de nacidos (01-11-2024)	41	06/11/2024	Erika Bayona	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Johanna Bayona Vergara		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	09/10/2024		

16. Notas

* 09/02/2024 ingreso al nivel de párvulos
nota se ubicado en mobiliario interno 1207302441 el formato se realizara se archivara en 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 01/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HOJA RETENADOR Fonseca		
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales de primera infancia	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/11/2024	Observador del niño - niña (60 m)	42	06/12/2024		
2	26/11/2024	Resumento Salud del niño - niña (20 días)	43	06/12/2024		
3	20/01/2025	Formalización del cupo	44	20/01/2025	Marcela Pomeyo	
4	20/01/2025	Consentimiento informado	45	20/01/2025	Marcela Pomeyo	
5	20/01/2025	Autorización uso de derecho imagen	46	20/01/2025	Marcela Pomeyo	
6	14/02/2025	Registro de novedades 14/01/25 - 14/02/25	47	14/02/2025	Marcela Pomeyo	
7	21/02/2025	Observador Pedagogico Enero-feb.	48	21/02/2025	Marcela Pomeyo	
8	28/02/2025	Registro de novedades 14/02/25	49	28/02/2025	Marcela Pomeyo	
9	05/03/2025	Consentimiento informado	50	05/03/2025	Marcela Pomeyo	
10	19/03/2025	Certificado medico, visual, Auditivo	51	19/03/2025	Marcela Pomeyo	
11	21/03/2025	Informe Pedagogico I	52-53	21/03/2025	Marcela Pomeyo	
12	31/03/2025	Registro de novedades 14/03/25 - 31/03/25	54	31/03/2025	Marcela Pomeyo	
13	14/04/2025	Certificado Odontologico	55	14/04/2025	Marcela Pomeyo	
14	15/04/2025	Observador Pedagogico Marzo-Abril	56	29/04/2025	Marcela Pomeyo	
15	29/04/2025	Carne de vacunación	57	29/04/2025	Marcela Pomeyo	
16	30/04/2025	Seguimiento de Salud Enero - Abril	58	30/04/2025	Marcela Pomeyo	
17	30/04/2025	Registro de novedades 01/04/25 - 30/04/25	59	30/04/2025	Marcela Pomeyo	
18	05/05/2025	Consentimiento informado	60	05/05/2025	Marcela Pomeyo	
19	19/05/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	61	19/05/2025	Marcela Pomeyo	
20	30/05/2025	Registro de novedades 15/05/2025	62	30/05/2025	Marcela Pomeyo	
21	09/06/2025	Consentimiento informado	63	09/06/2025	Marcela Pomeyo	
22	11/06/2025	Autorización para uso de imagen	64	11/06/2025	Marcela Pomeyo	
23	27/06/2025	Observador Pedagogico Mayo-Junio	65	27/06/2025	Marcela Pomeyo	
24	27/06/2025	Informe Pedagogico II	66-67	27/06/2025	Marcela Pomeyo	
25	27/08/2025	Observador Pedagogico Julio-Agosto	68	27/08/2025	Marcela Pomeyo	
26	29/08/2025	Seguimiento Salud Mayo - Agosto	69	29/08/2025	Marcela Pomeyo	
27	19/09/2025	Informe Pedagogico III	70-71	19/09/2025	Marcela Pomeyo	
28	30/09/2025	Observador Pedagogico Sept.-Oct	72	30/09/2025	Marcela Pomeyo	
29	30/10/2025	Registro de novedades 01/10/25 - 30/10/25	73	30/10/2025	Marcela Pomeyo	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Esika Johanna Fonseca		
14. Cargo/Rol	Profesional RCPI		
15. Fecha	06/12/2024		

16. Notas

20/01/2025 - Ingreso nivel de Prejardin.

De acuerdo al memorando interno 120230294 el formato de novedades se archivará al corte del 20 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: TRA-FO-013

Versión: 3

Fecha: 07/12/2023 - 14/08/2024

Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: MARIA GUADALUPE LEON SANABRIA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL — 3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	23/01/2024	Testigo documental	1	02/02/2024	Yemena B	Sistema de información misional Siste
2		Registro civil del participante	2	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
3		Documento de identidad acudiente fami	3 | 5	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	6	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
5		Recibo servicio Público	7	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
6	02/02/2024	Formalización del cupo	8	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
7		Carnet de vacunas	9	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
8		Certificado medico	10	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
9		Certificado crecimiento y peso	11	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
10	02/02/2024	Consentimiento informado	12	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
11	02/02/2024	Autorización de uso de imagen	13	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
12	02/02/2024	Soporte medico ocular	14	02/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
13	13/02/2024	Consentimiento informado	15	13/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
14	26/02/2024	Registro de novedades (13/2/24 al 26/2/24)	16	26/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
15	26/02/2024	Registro de novedades (26/2/24)	17	26/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
16	26/02/2024	Carta laboral mamá	18	26/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
17	27/02/2024	Carta laboral papá	19	27/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
18	27/02/2024	Carta de autorización	20	27/02/2024	Yemena B	Ubicación Física
19		Documento de identidad del autorizado	21	27/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
20	24/02/2024	Observador del niño-niña (Ene-Feb)	22	27/02/2024	Yemena B.	Ubicación Física
21	20/03/2024	Registro de novedades (28/2/24 al 20/3/24)	23	20/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
22	27/02/2024	Informe pedagogico I	24 | 25	27/03/2024	Yemena B.	Ubicación Física
23	05/04/2024	Certificado odontologico	26	05/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
24	29/04/2024	Observador niño-niña (Marzo Abril)	27	29/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
25	29/04/2024	Seguimiento Salud niño niña (Feb-Abril)	28	29/04/2024	Yemena B.	Ubicación Física
26	14/05/2024	Consentimiento informado	29	14/05/2024	Yemena B	Ubicación Física
27	26/06/2024	Observador niño-niña (Mayo - Junio)	30	26/06/2024	Yemena B.	
28	28/06/2024	Registro de novedades (26/06/24 al 28/06/24)	31	28/06/2024	Yemena B.	
29	04/07/2024	Informe pedagógico II	32 | 33	04/07/2024	Yemena B.	
30	31/07/2024	Registro de novedades (2/7/24)	34	31/07/2024	Yemena B.	
31	26/08/2024	Observador niño-niña (Julio-Agos)	35	26/08/2024	Yemena B.	
32	28/08/2024	Seguimiento Salud niño niña (Mayo-Agos)	36	28/08/2024	Yemena B.	
33	30/08/2024	Registro novedades (29/8/24 al 30/8/24)	37	30/08/2024	Yemena B.	
34	04/10/2024	Informe pedagogico III	38 | 39	04/10/2024	Yemena B	

13. Nombre	Elaboró: Diana Yemena Beltran Sandoval	Revisó:	Aprobó:
14. Cargo/rol	Profesional atencion primera Infancia		
15. Fecha	02/02/2024		

16. Notas:

02/02/2024 Ingresa al nivel de Parvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029091 el formato d
novedad se archiva al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Memo 20250230361 - 14/05/2025

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: MARIA GUADALUPE LEON SANABRIA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIA SOCIAL

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/10/2024	Observador marzo-mayo(sep-oct)	40	29/10/2024	Ximena B	
2	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	41	31/10/2024	Ximena B	
3	18/11/2024	Informe Pedagogico	42/45	18/11/2024	Ximena B	
4	21/11/2024	Registro de novedades (04/11/24 al 20/11/	46	21/11/2024	Ximena B	
5	25/11/2024	Certificado odontologico	47	25/11/2024	Ximena B	
6	29/11/2024	Registro novedades (25/11/24 al	48	29/11/2024	Ximena B	
7	06/12/2024	Registro de novedades (2/12/24)	49	06/12/2024	Ximena B	
8	06/12/2024	Observador- mayo-nov(Abril-Dic)	50	06/12/2024	Ximena B	
9	06/12/2024	Seguimiento salud mayo-nov(Sep-Dic)	51	06/12/2024	Ximena B	
10	20/01/2025	Actualizacion del cupo	52	20/01/2025	Marcela Pereira	
11	20/01/2025	Consentimiento informado	53	20/01/2025	Marcela Pereira	
12	20/01/2025	Autorizacion uso derecho de imagen	54	20/01/2025	Marcela Pereira	
13	10/02/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	55	10/02/2025	Marcela Pereira	
14	12/02/2025	Registro de novedades octubre- 12/02/25	56	12/02/2025	Marcela Pereira	
15	12/02/2025	Certificado visual	57	12/02/2025	Marcela Pereira	
16	24/02/2025	Observador Pedagogico Enero-febrero	58	24/02/2025	Marcela Pereira	
17	28/02/2025	Registro de novedades 12/02/25 - 28/02/25	59	28/02/2025	Marcela Pereira	
18	11/03/2025	Registro de novedades 03/03/25 - 11/03/25	60	11/03/2025	Marcela Pereira	
19	13/03/2025	Consentimiento informado	61	13/03/2025	Marcela Pereira	
20	21/03/2025	Informe Pedagogico	62-63	21/03/2025	Marcela Pereira	
21	31/03/2025	Registro de novedades 13/03/25 - 31/03/25	64	31/03/2025	Marcela Pereira	
22	24/04/2025	Certificado medico - Audiologo	65	24/04/2025	Marcela Pereira	
23	28/04/2025	Observador Pedagogico Marzo-Abril	66	28/04/2025	Marcela Pereira	
24	30/04/2025	Seguimiento Salud Enero - Abril	67	30/04/2025	Marcela Pereira	
25	30/04/2025	Registro de novedades 21/04/25 - 29/04/25	68	30/04/2025	Marcela Pereira	
26	02/05/2025	Consentimiento informado	69	02/05/2025	Marcela Pereira	
27	26/05/2025	Registro de novedades 19/05/25 - 26/05/25	70	26/05/2025	Marcela Pereira	
28	30/05/2025	Registro de novedades 26/05/25	71	30/05/2025	Marcela Pereira	
29	09/06/2025	Consentimiento informado	72	09/06/2025	Marcela Pereira	
30	11/06/2025	Autorizacion para uso de imagen	73	11/06/2025	Marcela Pereira	
31	26/06/2025	Observador Pedagogico mayo-Junio	74	26/06/2025	Marcela Pereira	
32	29/06/2025	Informe Pedagogico II	75-76	29/06/2025	Marcela Pereira	
33	29/06/2025	Registro de novedades 09/06/25 - 26/06/25	77	29/06/2025	Marcela Pereira	
34	31/07/2025	Registro de novedades 28/06/2025	78	31/07/2025	Marcela Pereira	

13. Nombre	Elaboró: Diana Ximena Beltran Sandoval	Revisó:	Aprobó:
14. Cargo/Rol	Profesional atencion primera infancia		
15. Fecha	29/10/2024		

16. Notas:

20/01/2025 ingresa a nivel de preparan.

Acuerdo al memorando interno 20250230361 el formato de novedades se archivará a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 2 Fecha: Marzo 07 de 2016 - Versión 01 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Página No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Licenciatura Infantil de Bedriñana
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	MARIA GUADALUPE LEON SANABRIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo documental (Oficio, acta, etc.)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que entrega el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2025-08-19	Hoja de novedades 5 de 12 - niños	79	2025-08-19	Mayela Bermejo	
2	2025-08-23	Observador Pedagogico Sala de 3	80	2025-08-23	Mayela Bermejo	
3	2025-08-29	Seguimiento salud Mayo - Agosto	81	2025-08-29	Mayela Bermejo	
4	2025-09-19	Informe Pedagogico III	82-83	2025-09-19	Mayela Bermejo	
5	2025-09-26	Certificado Odontologico	84	2025-09-26	Mayela Bermejo	
6	2025-09-30	Hoja de novedades 26/8/25 - 30/9/25	85	2025-09-30	Mayela Bermejo	
7	2025-10-28	Observador Pedagogico Sept-Oct.	86	2025-10-28	Mayela Bermejo	
8	2025-10-31	Hoja novedades 1/10/25 - 20/10/25	87	2025-10-31	Mayela Bermejo	

Responsable			
Entregado por:		Responsable del área o unidad productora:	
Nombre y apellidos:	Dora Mayela Bermejo Garcia	Nombre y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Auxiliar Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de entrega del expediente (DD/MM/AAAA):			

Notas:
Si pasado el memorando interno [illegible] el formato de novedades se archivará a este del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	MARIAN MICHELL IBAÑEZ TOLOZA
	HISTORIAS SOCIALES
	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
11. Código serie documental	023
12. Código subserie documental	010

Ítem	7. Fecha de Digitación	8. Descripción unidad documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	27/01/2025	Tesligo Documental	1	28/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de Información Nacional WEB
		Documento Identidad Participante	2	28/01/2025	Ana Carvajal	
		Documento Identidad Núcleo Familiar	3/4	28/01/2025	Ana Carvajal	
		Certificado afiliación EPS	5	28/01/2025	Ana Carvajal	
		Recibo Servicio Publico	6	28/01/2025	Ana Carvajal	
	28/01/2025	Formalización del Cupo	7	28/01/2025	Ana Carvajal	
		Carné de Vacunas	8	28/01/2025	Ana Carvajal	
9	28/01/2025	Autorización Uso de derechos de imagen	9	28/01/2025	Ana Carvajal	
	28/01/2025	Consentimiento Informado Proceso Competitivo	10	28/01/2025	Ana Carvajal	
10	31/01/2025	Registro de Novedades (28/01/2025)	11	31/01/2025	Ana Carvajal	
11	03/02/2025	Certificado Médico Crecimiento y Desarrollo	12	03/02/2025	Ana Carvajal	
12	26/02/2025	Observador Tomo - Febrero	13	26/02/2025	Ana Carvajal	
13	28/02/2025	Registro Novedades 03/02/2025-28/02/2025	14	28/02/2025	Ana Carvajal	
14	02/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Competitivo	15	02/03/2025	Ana Carvajal	
15	21/03/2025	I Informe Pedagógico	16/17	21/03/2025	Ana Carvajal	
16	31/03/2025	Registro Novedad 03/03/2025 - 28/03/2025	18	31/03/2025	Ana Carvajal	
17	15/04/2025	Certificado Medico - Tamizaje	19	15/04/2025	Ana Carvajal	
18	29/04/2025	Observador Marzo - Abril	20	29/04/2025	Ana Carvajal	
19	30/04/2025	Seguimiento Salud Enero a Abril	21	30/04/2025	Ana Carvajal	
20	30/04/2025	Registro Novedad 22/04/2025	22	30/04/2025	Ana Carvajal	
21	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso Comp	23	02/05/2025	Ana Carvajal	
22	12/05/2025	Certificado Odontológico	24	12/05/2025	Ana Carvajal	
23	12/05/2025	Asignación Cita Primera Vez odontología	25	12/05/2025	Ana Carvajal	
24	16/05/2025	Registro Novedad 09/05/2025-16/05/2025	26	16/05/2025	Ana Carvajal	
25	30/05/2025	Registro Novedad 16/05/2025-	27	30/05/2025	Ana Carvajal	
26	06/06/2025	Consentimiento informado proceso competitivo	28	06/06/2025	Astrid Tovar	
27	11/06/2025	Autorización uso derechos de imagen	29	11/06/2025	Astrid Tovar	
28	19/06/2025	Certificado odontológico	30	19/06/2025	Astrid Tovar	
29	23/06/2025	Registro novedad 16/06/2025-19/06/2025	31	23/06/2025	Astrid Tovar	
30	27/06/2025	Observador de la niña Mayo-Junio	32	27/06/2025	Astrid Tovar	
	18/07/2025	Informe pedagógico II	33-34	18/07/2025	Astrid Tovar	
	31/07/2025	Registro novedades 16/07/2025	35	31/07/2025	Astrid Tovar	
	14/08/2025	Certificado asistencia odontológica	36	14/08/2025	Astrid Tovar	
	29/08/2025	Registro novedades 14-08-2025	37	29/08/2025	Astrid Tovar	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Ana Mayerly Carvajal Parra	Monica Bonilla	Blanca Bonilla
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Responsable del Servicio	Responsable del Servicio
Fecha	23/01/2025		

28/01/2025 Ingreso al nivel de Regordo

De acuerdo con el memorando interno 120252029041 el formato de novedades se archiva al corte del 31 del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código	
Versión	1
Fecha Aprobación	2013-07
Página	1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Proyectó	Revisó

UBICACIÓN

Unidad administrativa	
Subunidad productiva	2018 Jardín Infantil de Piedra Verde
Serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	23 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Unidad de conservación	MARIAN MARLEN IBAÑEZ TORRES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (cargo y apellidos)	Observaciones
1	2023-08-29	Observador del alumno Jardín	38	2023-08-29	Ashed Tovar	
2	2023-08-29	Seguimiento a actividad pedagógica	39	2023-08-29	Ashed Tovar	
3	2023-09-19	Informe pedagógico	40-41	2023-09-19	Ashed Tovar	
4	2023-09-30	Lenguajes y comunicación	42	2023-09-30	Eliana Ortiz	
5	2023-09-30	Acta de grado de preescolar 15-04-2015 30-09-2015	43	2023-09-30	Eliana Ortiz	
6	2023-10-23	Observador Pedagógico Sept-Oct	44	2023-10-23	Eliana Ortiz	

Responsable

Dirección área	Facultad de dejar a padres de cuidado
Nombre y apellidos	Ashed Tovar Bonilla
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia
Nombre y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Responsable del servicio

Fecha (cierre del expediente (AAAA-MM-DD))

Nota

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230230(3 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DOHINIC ISAAC GOMEZ GONZALEZ						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010	
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	18/01/2024	Testigo Documental	1	20/04/2024	Olga Rey	Sistema de información misional sive web	
2		Documento de Identidad del padre	2	20/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
3		Documento de identidad del madre F	3/4	20/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
4		Carbonado afiliacion EPS	5.	20/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
5		Recibo Servicio publico	6.	20/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
6	20/02/2024	Formalización del Pipa	7	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
7	20/02/2024	Carnet de Vacunas	8/9	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
8	20/02/2024	Certificado medico y crecimiento y desarrollo	10	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
9	20/02/2024	Carbonado Colombiagina	11	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
10	20/02/2024	Consentimiento Informado nuevo Comfenalco	12	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
	20/02/2024	Autorización uso de imagen	13	20/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
12	24/02/2024	Registro Novedades (23-02-24)	14	29/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
13	29/02/2024	Observador Pedagógico	15.	29/02/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
14	06/03/2024	Registro de Novedades (01/03/24	16	06/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
15	12/03/2024	Registro de Novedades	17	12/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
16	26/03/2024	I Informe Pedagogico	18-19	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
17	02/04/2024	Registro de Novedad	20	02/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
18	25/04/2024	Observador del niño - niña	21	25/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
19	26/04/2024	Crecimiento Salud niño-niña	22	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
20	14/05/2024	Consentimiento informado nuevo Comfenalco	23	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
21	16/05/2024	Recordatorio cita	24	16/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
22	17/05/2024	Recordatorio cita	25.	17/05/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
23	13/06/2024	Certificado crecimiento y Desarrollo Carnet de vacunas	26	13/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
	25/06/2024	Observador del niño - niña	27	25/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
25	28/06/2024	Registro de Novedades (24/06/24	28	28/06/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
26	01/07/2024	II Informe Pedagógico	29/30	01/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
27	05/07/2024	Registro de Novedades (02/07/24)	31	05/07/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
28	30/07/2024	Registro de Novedades (08/07/24	32	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
29	30/08/2024	Seguimiento de Salud (	33	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
30	30/08/2024	Observador del niño - niño	34	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
31	30/09/2024	Registro de Novedades (02-09-24	35	30/09/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
32	04/10/2024	VI Informe pedagogico	36/37	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
33	30/10/2024	Observador del niño - niño	38	30/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física	
34	31/10/2024	Registro de Novedades 16/10/24	39	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Suesca		
14. Cargo/Rol	profesional Atencion primera infancia		
15. Fecha	20/11/24		

16. Notas

20/02/2024. Ingresa al nivel de párvulos
De acuerdo al memorando interna 120230220004 el formato de Novedades se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PDP-FO-013

Versión: 3

Fecha: Marzo 01 de 2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hojas No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	0124 Sede Antonio J. Piedra Buena.
Código y nombre de la serie documental	025 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	COMUNIC. ISAAC GOMEZ GONZALEZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipología Folio (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-29	Hoja de vida administrativa	78	2025-04-29	Marcela Barrera	
2	2025-04-29	Observación Pedagógica Preescolar	79	2025-04-29	Marcela Barrera	
3	2025-04-29	Seguimiento Salud Oral - Plan	80	2025-04-29	Marcela Barrera	
4	2025-04-30	Permiso Novedades 29/04/2025	81	2025-04-30	Marcela Barrera	
5	2025-05-02	Consentimiento informado	82	2025-05-02	Marcela Barrera	
6	2025-05-20	Hoja de vida enfermería Administrativa	83	2025-05-20	Marcela Barrera	
7	2025-05-20	Hoja de vida administrativa	84	2025-05-20	Marcela Barrera	
8	2025-05-20	Registro de novedades visita 20/05	85	2025-05-20	Marcela Barrera	
9	2025-05-21	Valoración Seguimiento y Remisión	86	2025-05-21	Marcela Barrera	
10	2025-06-04	Hoja de vida administrativa	87	2025-06-04	Marcela Barrera	
11	2025-06-09	Consentimiento informado	88	2025-06-09	Marcela Barrera	
12	2025-06-10	Registro de novedades salidas - niños	89	2025-06-10	Marcela Barrera	
13	2025-06-11	Formato de toma de imagen	90	2025-06-11	Marcela Barrera	
14	2025-06-24	Valoración Administrativa	91	2025-06-24	Marcela Barrera	
15	2025-06-23	Observación Pedagógica Transición	92	2025-06-23	Marcela Barrera	
16	2025-06-23	Informe Pedagógico II	93-94	2025-06-23	Marcela Barrera	
17	2025-06-23	Registro novedades salidas - niños	95	2025-06-23	Marcela Barrera	
18	2025-07-07	Registro novedades salidas - niños	96	2025-07-07	Marcela Barrera	
19	2025-07-17	Registro novedades salidas - niños	97	2025-07-17	Marcela Barrera	
20	2025-07-25	Registro novedades salidas - niños	98	2025-07-25	Marcela Barrera	
21	2025-08-19	Registro de novedades salidas niños	99	2025-08-19	Marcela Barrera	
22	2025-08-28	Observación Pedagógica Transición	100	2025-08-28	Marcela Barrera	
23	2025-08-29	Seguimiento Salud Oral Preescolar	101	2025-08-29	Marcela Barrera	
24	2025-08-29	Registro de novedades salidas niños	102	2025-08-29	Marcela Barrera	
25	2025-09-19	Informe Pedagógico II	103-104	2025-09-19	Marcela Barrera	
26	2025-09-23	Registro de novedades salidas - niños	105	2025-09-23	Marcela Barrera	
27	2025-09-25	Historia Clínica.	106	2025-09-25	Marcela Barrera	
28	2025-09-30	Registro de novedades salidas - niños	107	2025-09-30	Marcela Barrera	
29	2025-10-15	Valoración de Salud Visual.	108	2025-10-15	Marcela Barrera	
30	2025-10-15	Registro novedades salidas - niños	109	2025-10-15	Marcela Barrera	
31	2025-10-28	Observación Pedagógica Transición	110	2025-10-28	Marcela Barrera	
32	2025-10-31	Registro novedades salidas - niños	111	2025-10-31	Marcela Barrera	

Responsables

Diligenciado por:	Revisado y aprobado por:
Nombres y apellidos: Diana Marcela Barrera García	Nombres y apellidos: Marcela Barrera
Cargo: Profesional Atención Primera Infancia	Cargo: Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):	

Notas:

De acuerdo al memorando interno 20250829-04 el tamaño de novedades se archivará a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 120230205S - 14/04/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente: THARA ISABEL PADILLA MERCADO

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 023

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Julieth Castillo	Sistema de información misional Strbe Web
2		Documento identidad del Participan	2	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento de identidad del núcleo familia	3/5	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	6	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	7	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
6	05/02/2024	formalización del cupo	8	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
7		Carnet de Vacunas	9	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
8	05/02/2024	Consentimiento informado Proceso	10	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
9	05/02/2024	Autorización uso y derechos de	11	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
10	07/02/2024	Recordatorio de cita	12	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
11	14/02/2024	Recordatorio de cita	13	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
12	07/02/2024	Recordatorio de cita	14	05/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
13	07/02/2024	Certificado odontológico	15	07/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
14	19/02/2024	Consentimiento informado	16	19/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
15	23/02/2024	Certificado medico	17	23/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
16	23/02/2024	Registro de novedades 15/02/2024 - 23/02/2024	18	23/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
17	26/02/2024	Observador del niño-niña Febrero	19	26/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
18	08/03/2024	Registro de novedades 01/03/2024 - 08/03/2024	20	08/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
19	22/03/2024	Registro de novedades 11/03/24 - 18/03/24	21	22/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
20	26/03/2024	Informe Pedagógico	22/23	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
21	16/04/2024	Registro de novedades 30/04/2024 - 16/04/2024	24	16/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
22	29/04/2024	Registro de novedades 31/04/2024 - 29/04/2024	25	29/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
23	30/04/2024	Observador del niño-niña Marzo - Abril	26	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
24	30/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña febrero - Abril	27	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
25	30/04/2024	Registro de novedades 22/04/2024	28	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
26	30/04/2024	Recordatorio cita	29	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
27	15/05/2024	Consentimiento informado Prueba competitiva	30	15/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
28	29/05/2024	Registro de novedades 24/05/2024 - 29/05/2024	31	29/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
29	31/05/2024	Registro de novedades 30/05/2024 - 31/05/2024	32	31/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
30	05/06/2024	Certificado Crecimiento y Desarr	33	05/06/2024	Julieth Castillo	
31	12/06/2024	Registro de novedades 04/06/2024 - 12/06/2024	34	12/06/2024	Julieth Castillo	
32	27/06/2024	Observador del niño-niña Mayo - JUNIO	35	27/06/2024	Julieth Castillo	
33	28/06/2024	Registro de novedades 19/06/2024 -	36	28/06/2024	Julieth Castillo	
34	04/07/2024	II Informe Pedagógico	37/38	04/07/2024	Julieth Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
Fecha	05/02/2024		

Notas: 05/04/2024 Ingreso al nivel de Párvulos

De acuerdo al memorando interno 120230290417 el formato de novedades se archivará a corte de 28 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 2 Fecha: Marzo (02/03/2021) - 14/06/2021 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		TILATH ISABEL PADILLA MERCADO					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación		12. Observaciones
1	12/07/2024	Registro de novedades 26/07/2024 - 26/07/2024	39	26/07/2024	Julieth Castillo		
2	23/08/2024	Encabezado de cifras	40	23/08/2024	Julieth Castillo		
3	27/08/2024	observador del niño-niña Mayo - Agosto	41	27/08/2024	Julieth Castillo		
4	27/08/2024	Seguimiento de salud niño-ni Mayo - Agosto	42	27/08/2024	Julieth Castillo		
5	26/09/2024	Certificado odontológico	43	26/09/2024	Julieth Castillo		
6	26/09/2024	Registro de novedades 26/09/2024	44	26/09/2024	Julieth Castillo		
7	03/10/2024	III informe Pedagógico	45/46	03/10/2024	Julieth Castillo		
8	30/10/2024	Registro de novedades 01/10/2024 - 31/10/2024	47	30/10/2024	Julieth Castillo		
9	30/10/2024	observador del niño-niña Septiembre - Octubre	48	30/10/2024	Julieth Castillo		
10	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	49	31/10/2024	Julieth Castillo		
11	12/11/2024	Registro de novedades 05/11/2024 - 12-11/2024	50	12/11/2024	Julieth Castillo		
12	19/11/2024	Informe Pedagógico T-E-A	51/54	19/11/2024	Julieth Castillo		
13	27/11/2024	Registro de novedades 12/11/2024 - 27/11/2024	55	27/11/2024	Julieth Castillo		
14	29/11/2024	Registro de novedades	56	29/11/2024	Julieth Castillo		
15	06/12/2024	observador del niño-niña Noviembre - Diciembre	57	06/12/2024	Julieth Castillo		
16	06/12/2024	Seguimiento de salud niño-n Diciembre	58	06/12/2024	Julieth Castillo		
17	06/12/2024	Registro de novedades 05/12/2024	59	06/12/2024	Julieth Castillo		
18	20/01/2025	Formalización del cupo	60	20/01/2025	Marcela Pereira		
19	20/01/2025	Consentimiento informado	61	20/01/2025	Marcela Pereira		
20	20/01/2025	Autorización derechos de imagen	62	20/01/2025	Marcela Pereira		
21	20/01/2025	Registro de novedades 21/01/25 - 27/01/25	63	31/01/2025	Marcela Pereira		
22	29/01/2025	Observador Pedagógico Enero-Feb.	64	29/01/2025	Marcela Pereira		
23	29/01/2025	Registro de novedades 06/02/25 - 12/02/25	65	29/01/2025	Marcela Pereira		
24	05/03/2025	Consentimiento informado	66	05/03/2025	Marcela Pereira		
25	13/03/2025	Registro de novedades 06/03/25 - 13/03/25	67	13/03/2025	Marcela Pereira		
26	19/03/2025	Registro de novedades 14/03/25 - 19/03/25	68	19/03/2025	Marcela Pereira		
27	21/03/2025	Informe Pedagógico I	69-70	21/03/2025	Marcela Pereira		
28	31/03/2025	Registro de novedades 26/03/25 - 31/03/25	71	31/03/2025	Marcela Pereira		
29	09/04/2025	Registro de novedades 01/04/25 - 09/04/25	72	09/04/2025	Marcela Pereira		
30	30/04/2025	Observador Pedagógico Marzo Abril	73	30/04/2025	Marcela Pereira		
31	30/04/2025	Seguimiento Salud Enero - Abril.	74	30/04/2025	Marcela Pereira		
32	30/04/2025	Registro de Novedades 09/04/25 - 21/04/25	75	30/04/2025	Marcela Pereira		
33	05/05/2025	Consentimiento informado	76	05/05/2025	Marcela Pereira		
34	30/05/2025	Registro de novedades 2/05/25 - 09/05/25	77	30/05/2025	Marcela Pereira		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia		
15. Fecha	03/06/2024		

16. Notas: 05/06/2024 Ingreso al nivel de Párvulos
20/01/2025 Ingresó al nivel de prejardín.
De acuerdo al memorando interno 20253029041 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12.12.15 Jardín Infantil CC Pedro Verde
Código y nombre de la serie documental	213 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	2110
Nombre del expediente	TIARA ISABEL PADILLA MOSQUERA

Item	Fecha del documento (DÍA/MES/AÑO)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DÍA/MES/AÑO)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-09	Consentimiento informado	78	2025-06-09	Marcela Barrera	
2	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	79	2025-06-11	Marcela Barrera	
3	2025-06-27	Observador Pedagógico	80	2025-06-27	Marcela Barrera	
4	2025-06-27	Informe Pedagógico II	81-82	2025-06-27	Marcela Barrera	
5	2025-06-27	Registro Novedades diarias-27junio	83	2025-06-27	Marcela Barrera	
6	2025-07-07	Registro de Novedades diarias-julio	84	2025-07-07	Marcela Barrera	
7	2025-07-08	Reflexión medio - visual - Auditivo	85	2025-07-07	Marcela Barrera	
8	2025-07-31	Registro de novedades diarias-Julio	86	2025-07-31	Marcela Barrera	
9	2025-08-06	Registro de novedades diarias-agosto	87	2025-08-06	Marcela Barrera	
10	2025-05-29	Seguimiento de salud mayo-Agosto	88	2025-06-29	Marcela Barrera	
11	2025-06-29	Observador Pedagógico 3to Agosto	89	2025-06-29	Marcela Barrera	
12	2025-06-29	Registro novedades diarias-agosto	90	2025-05-29	Marcela Barrera	
13	2025-09-05	Soporte de cita medica	91	2025-09-05	Marcela Barrera	
14	2025-09-16	Soporte cita odontologica	92	2025-09-16	Marcela Barrera	
15	2025-09-19	Informe Pedagógico III	93-94	2025-09-19	Marcela Barrera	
16	2025-09-25	Registro de novedades diarias-septiembre	95	2025-09-25	Marcela Barrera	
17	2025-10-28	Observador Pedagógico Septiembre	96	2025-10-28	Marcela Barrera	
18	2025-10-31	Registro novedades diarias-Octubre	97	2025-10-31	Marcela Barrera	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del archivo archivo:	
Nombre y apellidos	Dora Marcela Barrera	Nombre y apellidos:	Rocio Bonilla
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable de Servicio
Fecha de cierre del expediente (DÍA/MES/AÑO)			
Nota:			

Se cuenta el mencionado informe 2025-09-01 el formato de novedades se archivara a corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 2 Fecha: Memo 0202023663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	TOEL DEIFRANCISCO GABRIS		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	5. Código serie documental	D23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

8. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del Eco documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/01/24	Testigo Documental	1	31/01/24	Angie G.	Toma de información mineral Sitio web
2		Documento de identidad del padre	2	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
3		Documento de identidad del madre	3/4	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
4		Certificado EPS	5	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
5		Recibo servicio público	6	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
6	31/01/24	Formalización de cupo	7	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
7	31/01/24	Autorización Derechos Imagen	8	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
8	31/01/24	Consentimiento Informado	9	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
9	31/01/24	Carnet de vacuna	10	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
10	31/01/24	Carta laboral madre	11	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
11	31/01/24	Carta autorización Acudiente	12	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
12	31/01/24	Documento de identidad Acudiente	13	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
13	31/01/24	Certificado Auditivo	14/15	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
14	31/01/24	Certificado audiológico	16	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
15	31/01/24	Certificado Médico	17	31/01/24	Angie G.	Ubicación Física
16	12/02/24	Incapacidad Médica	18	12/02/24	Angie G.	Ubicación Física
17	14/02/24	Consentimiento Informado	19	19/02/24	Angie G.	Ubicación Física
18	21/02/24	Observador Pedagógico Mayo Junio	20	27/02/24	Angie G.	Ubicación Física
19	28/02/24	Registro de Novedad 01/02/24 28/02/24	21	28/02/24	Angie G.	Ubicación Física
20	04/03/24	Registro de Novedad 01/03/24 31/03/24	22	04/03/24	Angie G.	Ubicación Física
21	26/03/24	Informe Pedagógico I	23/24	26/03/24	Angie G.	Ubicación Física
22	26/04/24	Observador Pedagógico Abril Mayo	25	26/04/24	Angie G.	Ubicación Física
23	26/04/24	Seguimiento de Salud	26	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
	14/05/24	Consentimiento Informado	29	14/05/24	Angie Gonzalez	
	27/05/24	Incapacidad Medica	28	27/05/24	Angie Gonzalez	
26	28/05/24	Registro de Novedad 28/05/24 29/05/24	29	28/05/24	Angie G.	
29	28/05/24	Registro de Novedad 29/05/24	30	28/05/24	Angie G.	
28	25/06/24	Observador Pedagógico Mayo Junio	31	25/06/24	Angie G.	
29	02/09/24	Certificado odontológico	32	02/09/24	Angie Gonzalez	
30	04/09/24	Informe Pedagógico	33/34	04/09/24	Angie Gonzalez	
31	29/08/24	Observador Pedagógico Julio Agosto	35	29/08/24	Angie Gonzalez	
32	29/08/24	Seguimiento de Salud	36	29/08/24	Angie Gonzalez	
33	04/10/24	Informe Pedagógico III	37/38	04/10/24	Angie Gonzalez	
34	29/10/24	Observador Pedagógico Sept. Oct.	39	29/10/24	Angie Gonzalez	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Angie Gonzalez		
14. Cargo/Rol	Profesional en Atención Primera Infancia		
15. Fecha	31/01/2024		

16. Notas: Ingresa a Nivel de Aprobó 31/01/2024

De acuerdo al memorando interno 1002302404 el formato de Novedades se archivara al 30 del corte del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mes: 02/09/2021 - 14/09/2021 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Hojas Control Folios		
2. Nombre de la serie documental	Hoja de Vida	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	Historia Sociales primera infancia	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/24	Consentimiento de Documentos	40	31/10/24	Angie González	
-	19/11/24	Informe Pedagogico T.C.A.	41-44	19/11/24	Angie González	
3	06/12/24	Seguimiento de Salud	45	06/12/24	Angie González	
4	06/12/24	Observador Pedagogico Nov-Dic	46	06/12/24	Angie González	
5	06/12/24	Registro de Novedad 6/12/24	47	06/12/24	Angie González	
6	20/01/2025	Formalización de cupo	48	20/01/2025	Marcela Pomeo	
7	20/01/2025	Consentimiento informado	49	20/01/2025	Marcela Pomeo	
8	20/01/2025	Autorización uso derecho imagen	50	20/01/2025	Marcela Pomeo	
9	24/01/2025	Certificado Documentos Presentados	51	24/01/2025	Marcela Pomeo	
10	31/01/2025	Registro de novedades 20/01/25-31/01	52	31/01/2025	Marcela Pomeo	
11	06/02/2025	Certificado Odontológico	53	10/02/2025	Marcela Pomeo	
12	13/02/2025	Registro de novedades 10/02/25 - 13/02/25	54	13/02/2025	Marcela Pomeo	
13	26/02/2025	Observador Pedagogico Enero-Febrero	55	26/02/2025	Marcela Pomeo	
14	28/02/2025	Registro de novedades 13/02/25	56	28/02/2025	Marcela Pomeo	
15	05/03/2025	Consentimiento informado	57	05/03/2025	Marcela Pomeo	
16	21/03/2025	Informe Pedagogico I	58-59	21/03/2025	Marcela Pomeo	
17	28/04/2025	Observador Pedagogico Marzo/Abril	60	28/04/2025	Marcela Pomeo	
18	30/04/2025	Seguimiento Salud Enero Abril	61	30/04/2025	Marcela Pomeo	
19	02/05/2025	Consentimiento informado	62	02/06/2025	Marcela Pomeo	
20	09/06/2025	Consentimiento informado	63	09/06/2025	Marcela Pomeo	
21	11/06/25	Autorización Captura de imagen	64	11/06/2025	Marcela Pomeo	
22	26/06/2025	Observador Pedagogico Mayo/Junio	65	26/06/2025	Marcela Pomeo	
23	27/06/2025	Informe Pedagogico II	66-67	27/06/2025	Marcela Pomeo	
24	27/06/2025	Registro de novedades 13/06/25 - 27/06/25	68	27/06/2025	Marcela Pomeo	
25	29/08/2025	Certificado Odontológico	69	29/08/2025	Marcela Pomeo	
26	29/08/2025	Seguimiento Salud Mayo-Agosto	70	29/08/2025	Marcela Pomeo	
27	29/08/2025	Observador Pedagogico Jul-Agosto	71	29/08/2025	Marcela Pomeo	
28	29/08/2025	Registro novedades 28/07/25 - 29/08/25	72	29/08/2025	Marcela Pomeo	
29	19/09/2025	Informe Pedagogico III	73-74	19/09/2025	Marcela Pomeo	
30	29/10/2025	Observador Pedagogico Sept-Oct.	75	29/10/2025	Marcela Pomeo	
31	31/10/2025	Registro de novedades 22/10/25-31/10/25	76	31/10/2025	Marcela Pomeo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angie González		
14. Cargo/Rol	Practicante PAP-I		
15. Fecha			

16. Notas - 20/01/2025 Ingreso a hoja principal
Se acuerda el manejo interno nuevamente el formato de novedades se actualizará al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Inicio: 02/03/2023 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALAN NATHIAS RINCON GARCIA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	5/07/2024	Testigo documental	1	08/07/2024	Pda Reto	
2		Documento identidad Portuguese	2	08/07/2024	Pda Reto	
3		Documentos identidad padres familia	3-4	08/07/2024	Pda Reto	
4		Certificado de antecedentes EPS	5	08/07/2024	Pda Reto	
5		Recibo Público	6	08/07/2024	Pda Reto	
6	08/07/2024	Formulario de cupo	7	08/07/2024	Pda Reto	
7		Carne de vacunas	8-9	08/07/2024	Pda Reto	
8		Certificado medico	10	08/07/2024	Pda Reto	
9	08/07/2024	Autorizacion uso de imagen	11	08/07/2024	Pda Reto	
10	08/07/2024	Consentimiento informado	12	08/07/2024	Pda Reto	
11	08/08/2024	Certificado documentos desarrollo	13	08/08/2024	Pda Reto	
12	21/08/2024	Registro novedades (05/08/2024 al 21/08/2024)	14	21/08/2024	Pda Reto	
13	23/08/2024	Seguimiento Salud	15	23/08/2024	Pda Reto	
14	23/08/2024	Observador del niño	16	23/08/2024	Pda Reto	
15	30/08/2024	Registro de novedades (29/08/2024 al 30/08/2024)	17	30/08/2024	Pda Reto	
16	23/09/2024	Registro de novedades (16/09/2024 al 23/09/2024)	18	23/09/2024	Pda Reto	
17	23/09/2024	Remision de situaciones	19	23/09/2024	Pda Reto	
18	25/09/2024	Registro novedades (23/09/2024 al 25/09/2024)	20	25/09/2024	Pda Reto	
19	26/09/2024	Registro novedades (26/09/2024	21	26/09/2024	Pda Reto	
20	3/10/2024	Caracterizacion de apoyos	22-25	3/10/2024	Pda Reto	
21	4/10/2024	Informe pedagogico	26-27	4/10/2024	Pda Reto	
22	7/10/2024	Registro novedades (27/09/2024 al 7/10/2024)	28	7/10/2024	Pda Reto	
23	7/10/2024	Registro acompañamiento	29	7/10/2024	Pda Reto	
24	7/10/2024	Remision odontologia	30	7/10/2024	Pda Reto	
25	21/10/2024	Acta proceso de acogida	31	21/10/2024	Pda Reto	
26	21/10/2024	Caracterizacion inicial	32-34	21/10/2024	Pda Reto	
27	29/10/2024	Registro novedades (21/10/2024 al 29/10/2024)	35	29/10/2024	Pda Reto	
28	29/10/2024	Observador del niño	36	29/10/2024	Pda Reto	
29	30/10/2024	registro novedades (30/10/2024)	37	30/10/2024	Pda Reto	
30	31/10/2024	Seguimiento y compromisos	38	31/10/2024	Pda Reto	
31	12/11/2024	Registro novedades (1/11/2024 al 12/11/2024)	39	12/11/2024	Pda Reto	
32	15/11/2024	Plan Cacio	40-42	15/11/2024	Pda Reto	
33	18/11/2024	Informe Pedagogico (TEA)	43-47	18/11/2024	Pda Reto	
34	18/11/2024	Acta asesoria inicial	48	18/11/2024	Pda Reto	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Pda Liliana Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Profesional PAPI		
15. Fecha	5/07/2024		

16. Notas: Ingreso al nivel de Párvulos 11 De acuerdo al memorando interno 120230290011 el formato de novedades se archivará a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha Vigente: 02/03/2023 - 14/03/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALAN MATHIAS RINCON GARCIA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/11/2024	Certificado de salud visual	49	20/11/2024	Fda. Reto	
2	25/11/2024	Remisión de Aguente odontología	50	25/11/2024	Fda Reto	
3	29/11/2024	Registro novedades (29/11/2024)	51	29/11/2024	Fgda Reto	
4	3/12/2024	Acta de inicio educación Especial	52	3/12/2024	Fda Reto	
5	6/12/2024	Registro novedades (2/12/2024-6/12/2024)	53	6/12/2024	Fda Reto	
6	6/12/2024	Observador del niño	54	6/12/2024	Fda Reto	
7	6/12/2024	Seguimiento de salud	55	6/12/2024	Fda Reto	
8	20/01/2025	Formalización del curso	56	20/01/2025	Marcela Pemejo	
9	20/01/2025	Consentimiento informado	57	20/01/2025	Marcela Pemejo	
10	20/01/2025	Autorización de uso de imagen	58	20/01/2025	Marcela Pemejo	
11	31/01/2025	Registro de novedades 20/01/2025	59	31/01/2025	Marcela Pemejo	
12	19/02/2025	Registro de novedades 3/02/25 - 19/02/2025	60	19/02/2025	Marcela Pemejo	
13	20/02/2025	Carta de retiro de Practicas en el Jardín social Pesadilla	61-64	20/02/2025	Marcela Pemejo	
14	28/02/2025	Observador Pedagogico Enero-Feb.	65	28/02/2025	Marcela Pemejo	
15	28/02/2025	Registro de novedades 20/2/25 - 28/02/25	66	28/02/2025	Marcela Pemejo	
16	03/03/2025	Consentimiento informado	67	03/03/2025	Marcela Pemejo	
17	18/03/2025	Registro de novedades 03/03/25 - 18/03/25	68	18/03/2025	Marcela Pemejo	
18	18/03/2025	Entrega de evidencia medica	69	18/03/2025	Marcela Pemejo	
19	20/03/2025	Recordatorio de cita medica	70	20/03/2025	Marcela Pemejo	
20	21/03/2025	Informe Pedagogico I.	71-72	21/03/2025	Marcela Pemejo	
21	28/03/2025	Acompañamiento Educación Especial	73	28/03/2025	Marcela Pemejo	
22	31/03/2025	Registro de novedades 20/03/25 - 31/03/25	74	31/03/2025	Marcela Pemejo	
23	31/03/2025	Registro de novedades 21/03/2025	75	31/03/2025	Marcela Pemejo	
24	02/04/2025	Carta de asistencia Control Odontologico	76	02/04/2025	Marcela Pemejo	
25	04/04/2025	Registro de novedades 02/04/25 - 04/04/25	77	04/04/2025	Marcela Pemejo	
26	09/04/2025	Acta - Corresponsabilidad Asistencia Individual	78	09/04/2025	Marcela Pemejo	
27	11/04/2025	Certificado Documento y Carnet vacunación	79	11/04/2025	Marcela Pemejo	
28	11/04/2025	Salud Procedimientos Terapia Ocupacional	80	11/04/2025	Marcela Pemejo	
29	14/04/2025	Acompañamiento Educación Especial	81	14/04/2025	Marcela Pemejo	
30	14/04/2025	Registro de novedades 07/04/25 - 14/04/25	82	14/04/2025	Marcela Pemejo	
31	28/04/2025	Carta de asistencia Odontología.	83	28/04/2025	Marcela Pemejo	
32	30/04/2025	Observador Pedagogico Marzo-Abril	84	30/04/2025	Marcela Pemejo	
33	30/04/2025	Seguimiento Salud Enero-Abril	85	30/04/2025	Marcela Pemejo	
34	30/04/2025	Registro de novedades 28/04/25	86	30/04/2025	Marcela Pemejo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Fda Liliana Reto Benitez		
14. Cargo/Rol	Rol Asistencial API		
15. Fecha	05/07/2024		

16. Notas

- 20/01/2025 El niño ingresa al nivel de Prejardín

De acuerdo al memorando interno 20253000104 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 3
Fecha: Memo 20240208003 - 08/02/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	120345 Jardín Infantil El Pedro Verde
Código y nombre de la serie documental	023. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	ALAN MATHIAS RINCON GARCIA.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-02	Consentimiento informado	87	2025-05-02	Marcela R.	
2	2025-05-19	Condensación de apoyos	88-90	2025-05-19	Marcela Barrero	
3	2025-05-19	Fortalecimiento Educación Especial	91	2025-05-19	Marcela Barrero	
4	2025-05-29	Fortalecimiento Educación Especial	92	2025-05-29	Marcela Barrero	
5	2025-05-30	Registro de novedades Mirales - Alalis	93	2025-05-30	Marcela Barrero	
6	2025-06-06	Fortalecimiento Educación Especial	94	2025-06-06	Marcela Barrero	
7	2025-06-10	Consentimiento informado	95	2025-06-10	Marcela Barrero	
8	2025-06-11	Autorización para uso de imagenes	96	2025-06-11	Marcela Barrero	
9	2025-06-13	Registro de novedades Mirales - Alalis	97	2025-06-13	Marcela Barrero	
10	2025-06-25	Fortalecimiento educación Especial	98	2025-06-25	Marcela Barrero	
11	2025-06-26	Observador Pedagogico Mayo Junio	99	2025-06-26	Marcela Barrero	
12	2025-06-27	Informe Pedagogico II	100-101	2025-06-27	Marcela Barrero	
13	2025-06-27	Registro Novedades Mirales - Alalis	102	2025-06-27	Marcela Barrero	
14	2025-07-01	Control Terapia Fonoaudiologia	103	2025-07-01	Marcela Barrero	
15	2025-07-09	Fortalecimiento Educación Especial	104	2025-07-09	Marcela Barrero	
16	2025-07-11	Control Terapia Fonoaudiologia	105	2025-07-11	Marcela Barrero	
17	2025-07-17	Registro de novedades Mirales - Alalis	106	2025-07-17	Marcela Barrero	
18	2025-07-25	Fichas - Asistencia Odontologia	108	2025-07-25	Marcela Barrero	
19	2025-07-31	Registro de novedades Mirales - Alalis	109	2025-07-31	Marcela Barrero	
20	2025-08-13	Registro de novedades Mirales - Alalis	110	2025-08-13	Marcela Barrero	
21	2025-08-13	Retiro Fichas - Asistencia Odontologia	111	2025-08-13	Marcela Barrero	
22	2025-08-14	Fortalecimiento de grupos en infancia	112-115	2025-08-14	Marcela Barrero	
23	2025-08-21	Registro de novedades Mirales - Alalis	116	2025-08-21	Marcela Barrero	
24	2025-08-25	Fortalecimiento Ed. Especial	117	2025-08-25	Marcela Barrero	
25	2025-08-29	Registro de novedades Mirales - Alalis	118	2025-08-29	Marcela Barrero	
26	2025-08-29	Observador Pedagogico Julio Agosto	119	2025-08-29	Marcela Barrero	
27	2025-08-29	Seguimiento Salud Mayo Agosto	120	2025-08-29	Marcela Barrero	
28	2025-09-01	Acta Reunión	121	2025-09-01	Marcela Barrero	
29	2025-09-01	Fortalecimiento Educación Especial	122	2025-09-01	Marcela Barrero	
30	2025-09-04	Fortalecimiento Educación Especial	123	2025-09-04	Marcela Barrero	
31	2025-09-09	Asistencia Odontologia Tratamiento	124	2025-09-09	Marcela Barrero	
32	2025-09-19	Informe Pedagogico III	125-126	2025-09-19	Marcela Barrero	
33	2025-09-23	Registro novedades Mirales - Alalis	127	2025-09-23	Marcela Barrero	
34	2025-09-23	Asistencia Terapia Lenguaje	128	2025-09-23	Marcela Barrero	
35	2025-09-24	Fortalecimiento Ed. Especial	129	2025-09-24	Marcela Barrero	
36	2025-09-30	Registro de novedades Mirales - Alalis	130	2025-09-30	Marcela Barrero	
37	2025-10-01	Fortalecimiento Educación Especial	131	2025-10-01	Marcela Barrero	
38	2025-10-29	Observador Pedagogico SEP	132	2025-10-29	Marcela Barrero	
39	2025-10-31	Registro novedades Mirales - Alalis	133	2025-10-31	Marcela Barrero	
	2025-11-10	Registro novedades Mirales - Alalis	134	2025-11-10	Marcela Barrero	
	2025-11-10	Retiro de Consentimiento	135	2025-11-10	Marcela Barrero	

Responsables

Diligenciado por		Responsable del área o dependencia productora	
Nombres y apellidos	Diana Marcela Barrero Garcia	Nombres y apellidos	Monica Bonilla
Cargo	Auxiliar Atención Primera Infancia	Cargo	Responsable del Jardin
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230209091 el formato de novedades se archivará a cada del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2023 - 14/03/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DYLAN ALEJANDRO HATOMA RODRIGUEZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/01/2024	Testigo documental	1	13/02/2024	Pdo Reto	Soporte de información anexo sobre suelo
2		Documento identidad participante	2	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
3		Documento identidad acto familiar	3-4	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
4		Certificado afiliación EPS	5	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
5		Recibo público	6	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
6	13/02/2024	Formalización del acto	7	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
7		Carné de vacuna	8	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
8	13/02/2024	Autorización uso de imagen	9	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
9	13/02/2024	Consentimiento informado	10	13/02/2024	Pdo Reto	Copia física
10	26/02/2024	Registro de novedades (12/02/2024 al 26/02/2024)	11	26/02/2024	Pdo Reto	Copia física
11	28/02/2024	Observador del niño	12	28/02/2024	Pdo Reto	Copia física
12	13/03/2024	Registro de novedades (27/02/24 al 13/03/24)	13	13/03/2024	Pdo Reto	Copia física
13	21/03/2024	Registro de novedades (14/03/24 al 21/03/24)	14	21/03/2024	Pdo Reto	Copia física
14	26/03/2024	Informe pedagógico	15-16	26/03/2024	Pdo Reto	Copia física
15	02/04/2024	Certificado médico	17	02/04/2024	Pdo Reto	Copia física
16	15/04/2024	Registro de novedades (01/04/24 al 15/04/24)	18	15/04/2024	Pdo Reto	Copia física
17	25/04/2024	Seguimiento de salud	19	25/04/2024	Pdo Reto	Copia física
18	25/04/2024	Observador del niño	20	25/04/2024	Pdo Reto	Copia física
19	29/04/2024	Registro de novedades (16/04/24 al 29/04/24)	21	29/04/2024	Pdo Reto	Copia física
20	14/05/2024	Certificado odontológico	22	14/05/2024	Pdo Reto	
21	14/05/2024	Consentimiento informado Apgar	23	14/05/2024	Pdo Reto	
22	22/05/2024	Registro de novedades (13/05/2024 al 22/05/2024)	24	22/05/2024	Pdo Reto	
23	27/05/2024	Registro de novedades (23/05/2024 al 27/05/2024)	25	27/05/2024	Pdo Reto	
	31/05/2024	Registro de novedades (28/05/2024 al 31/05/2024)	26	31/05/2024	Pdo Reto	
	07/06/2024	Registro de novedades (04/06/2024 al 07/06/2024)	27	07/06/2024	Pdo Reto	
26	26/06/2024	Observador del niño	28	26/06/2024	Pdo Reto	
27	28/06/2024	Registro de novedades (24/06/2024 al 28/06/2024)	29	28/06/2024	Pdo Reto	
28	04/07/2024	Informe pedagógico	30-31	04/07/2024	Pdo Reto	
29	23/07/2024	Registro de novedades (23/07/24 al 23/07/24)	32	23/07/2024	Pdo Reto	
30	30/07/2024	Registro de novedades (23/07/24 al 30/07/24)	33	30/07/2024	Pdo Reto	
31	12/08/2024	Registro de novedades (31/07/2024 al 12/08/2024)	34	12/08/2024	Pdo Reto	
32	27/08/2024	Registro de novedades (13/08/24 al 27/08/24)	35	27/08/2024	Pdo Reto	
33	29/08/2024	Observador del niño	36	27/08/2024	Pdo Reto	
34	27/08/2024	Seguimiento de salud	37	27/08/2024	Pdo Reto	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Pdo Uma Reto Benitez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional APS	Responsable S.	Responsable del servicio
15. Fecha	31/01/2024		

16. Notas

Ingresa al nivel de parvulo 11 edúa 13/02/2024

- De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivará a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GES-019

Versión: 2

Fecha Mismo: 07/03/2023 - 14/08/2023

Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: KOLLAN ALEJANDRO NATOMA RODRIGUEZ

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 003

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/08/2024	Registro navidades (27/08/24)	38	30/08/2024	Rda Reto	
2	12/09/2024	Registro navidades (3/09/24 al 12/09/24)	39	12/09/2024	Rda Reto	
3	18/09/2024	Registro navidades (13/09/24 al 18/09/24)	40	18/09/2024	Rda Reto	
4	26/09/2024	Registro navidades (19/09/24 al 26/09/24)	41	26/09/2024	Rda Reto	
5	30/09/2024	Registro navidades (26/09/24 al 30/09/24)	42	30/09/2024	Rda Reto	
6	4/10/2024	Informe Pedagogico	43-44	4/10/2024	Rda Reto	
7	7/10/2024	Certificado medico	45	7/10/2024	Rda Reto	
9	15/10/2024	Registro navidades (2/10/24 al 15/10/24)	46	15/10/2024	Rda Reto	
9	29/10/2024	Observador del niño	47	29/10/2024	Rda Reto	
10	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	48	31/10/2024	Rda Reto	
11	15/11/2024	Registro navidades (7/11/24 al 15/11/2024)	49	15/11/2024	Rda Reto	
12	15/11/2024	Incapacidad medica	50	15/11/2024	Rda Reto	
13	15/11/2024	Certificado medico	51	15/11/2024	Rda Reto	
14	18/11/2024	Historia Clinica	52-53	18/11/2024	Rda Reto	
15	18/11/2024	Recordatorio de cita	54	18/11/2024	Rda Reto	
16	18/11/2024	Solicitud de cuidado en casa	55	18/11/2024	Rda Reto	
17	18/11/2024	Informe Pedagogico (TEA)	56-60	18/11/2024	Rda Reto	
18	25/11/2024	Registro de navidades (18/11/2024 al 25/11/2024)	61	26/11/2024	Rda Reto	
19	29/11/2024	Registro de navidades (26/11/2024	62	29/11/2024	Rda Reto	
20	6/12/2024	Registro navidades (2/12/2024	63	6/12/2024	Rda Reto	
21	6/12/2024	Observador del niño	64	6/12/2024	Rda Reto	
22	6/12/2024	Seguimiento de salud	65	6/12/2024	Rda Reto	
23	20/01/2025	Formalización de cupo	66	20/01/25	Angie G.	
24	20/01/25	Consentimiento informado	67	20/01/25		
25	20/01/25	Autorización Derechos de Imagen	68	20/01/25		
26	20/01/25	Ficha Educativa Odontologico	69	20/01/25		
27	31/01/25	Registro de Novedad (22/01/25 al 31/01/25)	70	31/01/25		
28	07/02/25	Registro de Novedad (03/02/25 al 07/02/25)	71	07/02/25		
29	26/02/25	Observador Pedagogico (Enero-Febrero)	72	26/02/25	Angie G.	
30	28/02/25	Registro de Novedad (24/02/25 al 28/02/25)	73	28/02/25	Angie G.	
31	03/03/25	Consentimiento Informado	74	03/03/25	Angie G.	
32	15/03/25	Certificado Medico	75	15/03/25	Angie G.	
33	25-03-20	Registro de Novedad (03/03/25 al 25/03/25)	76	25-03-20	Angie G.	
34	25-03-21	Informe Pedagogico I.	77-78	25-08-21	Angie G.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Rda Reto Benitez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/No.	Profesional AB	R-S.	Responsable del Proceso
15. Fecha	31/01/2024		

16. Notas: Ingresa en nuevo de Preescolar el 20/01/25

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO Hoja de control	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Versión 1 (24/01/2014) - Vigente desde Página: 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN	
Fecha	Por

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	11048 Jardín CC Huella Verde
Código y nombre de la serie documental	135 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	240 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ALEJANDRO MATOMA RODRIGUEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DIA-MES-AÑO)	Tipo documental (Breve descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DIA-MES-AÑO)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	25-03-31	Reporte de Novedad 25/03/25	79	25-03-31	Angie G	
2	25-04-09	Reporte de Novedad 31/03/25	80	25-04-09	Angie G	
3	25-04-16	Acta de Visita domiciliaria.	81-85	25-04-16	Angie G	
4	25-04-30	Observador Pedagogico Abril	86	25-04-30	Angie G	
5	25-04-30	Tratamiento a Salud Abril	87	25-04-30	Angie G	
6	25-04-30	Reporte de Novedad 14/04/25	88	25-04-30	Angie G	
7	25-06-03	Solicitud de Egreso	89	25-06-03	Angie G	
8	25-06-19	Respuesta Solicitud de Egreso	90-93	25-06-19	Angie G	
9	25-06-19	Ficha Salve Genesca	94-95	25-06-19	Angie G	
10		Acta de Pares	96		Angie G	
11	25-09-08	Formalización de cupo	97	25-09-08	Marcela Bermeo	
12	25-09-08	Autorización para uso de imagen	98	25-09-08	Marcela Bermeo	
13	25-09-08	Consentimiento informado	99	25-09-08	Marcela Bermeo	
14	25-09-08	Certificado Nacimiento y Ello	100	25-09-08	Marcela Bermeo	
15	25-09-21	Reporte de Novedades 21/09/25	101	25-09-21	Marcela Bermeo	
16	25-09-21	Certificado medico	102	25-09-21	Marcela Bermeo	
17	25-09-25	Reporte de novedades 21/09/25	103	25-09-25	Marcela Bermeo	
18	25-09-30	Reporte de novedades 26/09/25	104	25-09-30	Marcela Bermeo	
19	25-09-11	Reporte de novedades 01/09/25	105	25-09-11	Marcela Bermeo	
20	25-09-27	Reporte de novedades 12/09/25	106	25-09-27	Marcela Bermeo	
21	25-08-28	Observador Pedagogico Agosto	107	25-08-28	Marcela Bermeo	
22	25-08-29	Seguimiento de Salud Agosto	108	25-08-29	Marcela Bermeo	
23	25-08-29	Reporte de novedades 28/08/25	109	25-08-29	Marcela Bermeo	
24	25-09-08	Reporte de novedades 01/09/25	110	25-09-08	Marcela Bermeo	
25	2025-09-16	Reporte de novedades 08/09/25	111	25-09-16	Marcela Bermeo	
26	2025-09-19	Informe Pedagogico JD	112-113	25-09-19	Marcela Bermeo	
27	2025-09-30	Reporte de novedades 22/09/25	114	2025-09-30	Marcela Bermeo	
28	2025-10-21	Escala Valoración Conductas	115	2025-10-21	Marcela Bermeo	
29	2025-10-28	Reporte novedades 29/09/25	116	2025-10-28	Marcela Bermeo	
30	2025-10-29	Observador Pedagogico Sept-Oct	117	2025-10-29	Marcela Bermeo	
31	2025-10-31	Reporte novedades 29/09/25	118	2025-10-31	Marcela Bermeo	

Responsables

Elaborado por:		Supervisado por: (Archivista o quien haga sus veces)	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Bermejo Garcia	Nombres y apellidos:	Monica Padilla
Cargo:	Auxiliar APE.	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de generación de la versión (día-mes-año):			

Notas:
De acuerdo al memorando interno 20253029041 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mismo 12023029041 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	NICOLLE SOFIA MENDOZA SANCHEZ.		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del Eso documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/10/2024	Tasticeo documental	1	01/11/2024	Amalia Molano	sistemas de informa-cion misional Siset
2		Registro civil del Participante	2	01/11/2024	Amalia Molano	
3		Documento identidad madre Estudiante	3/4	01/11/2024	Amalia Molano	
4		Certificado eps.	5	01/11/2024	Amalia Molano	
5		Recibo Servicio Público	6	01/11/2024	Amalia Molano	
6	01/11/2024	Formalización de cupo	7	01/11/2024	Amalia Molano	
7		Carnet de Vacunas.	8	01/11/2024	Amalia Molano	
8	01/11/2024	Consentimiento informado	9	01/11/2024	Amalia Molano	
9	01/11/2024	Autorización uso de imagen	10	01/11/2024	Amalia Molano	
10	06/11/2024	Certificado médico (Habitaje)	11	06/11/2024	Amalia Molano	
11	18/11/2024	Informe Pedagogico (Sep)	12/14	18/11/2024	Amalia Molano	
12	19/11/2024	Registro de novedades 01/11/2024 01/12/2024	13	29/11/2024	Amalia Molano	
13	06/12/2024	Observador del niño-niña	16	06/12/2024	Amalia Molano	
14	06/12/2024	Seguimiento de Salud del niño-niña	17	06/12/2024	Amalia Molano	
15	06/12/2024	Registro de novedades 01/12/2024	18	06/12/2024	Amalia Molano	
16	20/01/2025	Formalización del cupo	19	20/01/2025	Marcela Pemico	
17	20/01/2025	Consentimiento informado	20	20/01/2025	Marcela Pemico	
18	20/01/2025	Autorización uso derechos imagen	21	20/01/2025	Marcela Pemico	
19	28/01/2025	Certificado asistencia consulta medica	22	28/01/2025	Marcela Pemico	
20	31/01/2025	Registro de novedades 28/01/25 - 31/01/25	23	31/01/2025	Marcela Pemico	
21	04/02/2025	Certificado Visual.	24	04/02/2025	Marcela Pemico	
22	19/02/2025	Registro de novedades 3/02/25 - 19/02/25	25	19/02/2025	Marcela Pemico	
23	25/02/2025	Registro novedades 20/02/25 - 25/02/25	26	25/02/2025	Marcela Pemico	
24	26/02/2025	Certificado Odontologico.	27	26/02/2025	Marcela Pemico	
25	26/02/2025	Observador Pedagogico Enero-Febrero	28	26/02/2025	Marcela Pemico	
26	28/02/2025	Registro de novedades 26/02/25 - 28/02/25	29	28/02/2025	Marcela Pemico	
27	05/03/2025	Consentimiento informado	30	05/03/2025	Marcela Pemico	
28	05/03/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	31	05/03/2025	Marcela Pemico	
29	21/03/2025	Informe Pedagogico I	32-33	21/03/2025	Marcela Pemico	
30	31/03/2025	Observador Pedagogico Marzo-Abril	34	31/03/2025	Marcela Pemico	
31	30/04/2025	Seguimiento a Salud Enero-Abril	35	30/04/2025	Marcela Pemico	
32	02/05/2025	Consentimiento informado	36	02/05/2025	Marcela Pemico	
33	30/05/2025	Registro de novedades 19/05/25 - 30/05/25	37	30/05/2025	Marcela Pemico	
34	09/06/2025	Consentimiento informado	38	09/06/2025	Marcela Pemico	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Molano Rojas		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	17/10/2024		

16. Notas 20/01/2025 - Ingreso nivel de preprimaria De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archiva al corte del 30 de mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-018	
Versión: 1	
Fecha: Marzo 12 de 2018 - SIG-GD-P	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Registro	Día

IDENTIFICACIÓN

Área y nombre de la unidad administrativa	
Área y nombre de la oficina productora	Sección Preescolar IE Pedro Grande
Nombre de la serie documental	HISTORIAS ACADEMICAS
Área y nombre de la oficina productora	
Nombre del expediente	NICOLE SOPHIA MARTINEZ SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipología Documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-11	Ficha recolección caracterización	39	2025-06-11	Marcela Bermejo	
2	2025-06-25	Observador Pedagógico	40	2025-06-25	Marcela Bermejo	
3	2025-06-27	Informe Pedagógico II	41-42	2025-06-27	Marcela Bermejo	
4	2025-06-27	Registro de novedades estudiantes	43	2025-06-27	Marcela Bermejo	
5	2025-09-30	Constancia medica.	44	2025-09-30	Marcela Bermejo	
6	2025-09-31	Resumen de novedades anuales estudiantes	45	2025-09-31	Marcela Bermejo	
7	2025-08-28	Observador Pedagogico Ajustado	46	2025-08-28	Marcela Bermejo	
8	2025-06-29	Seguimiento Salud Mental	47	2025-06-29	Marcela Bermejo	
9	2025-06-29	Resumen novedades anuales 2025	48	2025-06-29	Marcela Bermejo	
10	2025-09-19	Informe Pedagogico III	49-50	2025-09-19	Marcela Bermejo	
11	2025-09-25	Registro de novedades 2025	51	2025-09-25	Marcela Bermejo	
12	2025-10-21	Soporte asistencia Odontologia	52	2025-10-21	Marcela Bermejo	
13	2025-10-21	Soporte cita odontologia	53	2025-10-21	Marcela Bermejo	
14	2025-10-28	Certificado Crecimiento y Desarrollo	54	2025-10-28	Marcela Bermejo	
15	2025-10-30	Observador Pedagogico Ajustado	55	2025-10-30	Marcela Bermejo	
16	2025-10-31	Resumen de novedades 2025	86	2025-10-31	Marcela Bermejo	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del proceso o unidad de archivo:	
Nombres y apellidos:	DIANA MARCELA BERMEJO BERMEJO	Nombres y apellidos:	DIANA BERMEJO
Cargo:	DOCENTE TRANSICIÓN PREESCOLAR	Cargo:	RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL
Fecha de elaboración del expediente (AAAA/MM/DD):			

Notas:

Recuerdo al mercado informe 1 2025-09-01 el formato de novedades se archivará a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 3
Fecha: Marzo [illegible] - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIÓN

Versión	Día

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	[illegible] JORNADA TARDE CC TECHO VERDE
Código y nombre de la serie documental	425 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010
Nombre del expediente	GUILLERMO DAVID BARRAGANCERAS ROMERO.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-09-01	[illegible]	1	2025-09-01	Marcela Romero	[illegible]
2		Documento identidad [illegible]	2	2025-09-01	Marcela Romero	
3		Documento identidad padres familia	3-4	2025-09-01	Marcela Romero	
4		Ficha ficha atención CPS	5	2025-09-01	Marcela Romero	
5		Recibo público	6	2025-09-01	Marcela Romero	
6	2025-09-02	Formalización del cupo	7	2025-09-02	Marcela Romero	
7	2025-09-02	Cupo [illegible]	8	2025-09-02	Marcela Romero	
8	2025-09-02	Notificación prueba [illegible]	9	2025-09-02	Marcela Romero	
9	2025-09-02	Diligenciamiento información	10	2025-09-02	Marcela Romero	
10	2025-09-11	Registro [illegible]	11	2025-09-11	Marcela Romero	
11	2025-09-22	Entrega [illegible]	12	2025-09-22	Marcela Romero	
12	2025-10-06	Registro de novedades [illegible]	13	2025-10-06	Marcela Romero	
13	2025-10-14	Ficha [illegible]	14	2025-10-14	Marcela Romero	
14	2025-10-21	Registro novedades [illegible]	15	2025-10-21	Marcela Romero	
15	2025-10-28	Registro novedades [illegible]	16	2025-10-28	Marcela Romero	
16	2025-10-28	Observador [illegible]	17	2025-10-28	Marcela Romero	
17	2025-10-31	Registro de novedades [illegible]	18	2025-10-31	Marcela Romero	

Responsables

Elaborado por:		Responsable de área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROMERO	Nombres y apellidos:	MONICA ROMERO
Cargo:	[illegible]	Cargo:	[illegible]
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
2025-09-02 "Ingresa al nivel de preescolar"
De acuerdo al memorando interno [illegible] el formato de novedades se actualizará a corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo [illegible] - 14/03/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CAMILA CLARA CASTRO TORRES
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2025	Foliado documental	1	21/01/2025	Marcela Romero	Se remite de manera digital mediante subida web
2		Documento de identidad particular	2	21/01/2025	Marcela Romero	
3		Documento identidad nucleo familiar	3-4	21/01/2025	Marcela Romero	
4		Certificado Afiliación EPS	5	21/01/2025	Marcela Romero	
5		Recibo Servicio Público	6	21/01/2025	Marcela Romero	
6	21/01/25	Formalización del caso	7	21/01/2025	Marcela Romero	
7	21/01/2025	Carné de vacunas ambos casos	8	21/01/2025	Marcela Romero	
8	21/01/2025	Consentimiento informado	9	21/01/2025	Marcela Romero	
9	21/01/2025	Autorización de uso derechos imagen	10	21/01/2025	Marcela Romero	
10	21/01/2025	Certificado Odontológico	11	21/01/2025	Marcela Romero	
11	21/01/2025	Certificado medico, visual, auditivo	12	21/01/2025	Marcela Romero	
12	31/01/2025	Registro de novedades 21/01/2025	13	31/01/2025	Marcela Romero	
13	13/02/2025	Registro de novedades 1/02/2025 - 13/02/25	14	13/02/2025	Marcela Romero	
14	13/02/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	15	13/02/2025	Marcela Romero	
15	28/02/2025	Observador Pedagogico Enero-Febrero	16	28/02/2025	Marcela Romero	
16	28/02/2025	Seguimiento Novedades 13/02/25 -	17	28/02/2025	Marcela Romero	
17	06/03/2025	Consentimiento informado	18	06/03/2025	Marcela Romero	
18	21/03/2025	Informe Pedagogico I	19-20	21/03/2025	Marcela Romero	
19	31/03/2025	Registro de novedades 14/03/25 - 20/03/25	21	31/03/2025	Marcela Romero	
20	22/04/2025	Certificado medico	22	22/04/2025	Marcela Romero	
21	28/04/2025	Observador Pedagogico Marzo - Abril	23	28/04/2025	Marcela Romero	
22	28/04/2025	Seguimiento a Salud Enero - Abril.	24	28/04/2025	Marcela Romero	
23	28/04/2025	Registro de novedades 10/04/25 - 28/04/25	25	28/04/2025	Marcela Romero	
24	06/05/2025	Consentimiento informado	26	06/05/2025	Marcela Romero	
25	16/05/2025	Registro de novedades 12/05/2025 - 16/05/25	27	16/05/2025	Marcela Romero	
26	30/05/2025	Registro de novedades 19/05/2025 - 28/05/25	28	30/05/2025	Marcela Romero	
27	09/06/2025	Consentimiento Informado	29	09/06/2025	Marcela Romero	
28	11/06/2025	Autorización para uso de imagen	30	11/06/2025	Marcela Romero	
29	16/06/2025	Registro de novedades 04/06/25 - 16/06/25	31	16/06/2025	Marcela Romero	
30	26/06/2025	Observador Pedagogico Mayo - Junio	32	26/06/2025	Marcela Romero	
31	26/06/2025	Informe Pedagogico II	33-34	26/06/2025	Marcela Romero	
32	28/06/2025	Registro de novedades 24/06/25 - 28/06/25	35	28/06/2025	Marcela Romero	
33	22/07/2025	Registro de Novedades 15/07/25 - 22/07/25	37	22/07/2025	Marcela Romero	
34	06/08/2025	Registro de Novedades 01/08/25 - 06/08/25	38	06/08/2025	Marcela Romero	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Marcela Romero		
14. Cargo/Rol	Pedagoga Social Atención Primera Infancia		
15. Fecha			

16. Notas: 21-01-2025 - Inicia en el nivel de preescolar
De acuerdo al memorando interno 20252900041 el foliado de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

Item	Fecha de documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha ingreso a la carpeta (DD/MM/AAAA)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-06	Formato de entrega recibido firmado	39	2025-08-06	Marcela Bermeo	
2	2025-08-11	Registro de novedades abril 25 - mayo 25	40	2025-08-11	Marcela Bermeo	
3	2025-08-12	Certificado Catastral	41	2025-08-12	Marcela Bermeo	
4	2025-08-21	Registro de novedades mayo 25 - junio 25	42	2025-08-21	Marcela Bermeo	
5	2025-08-26	Observación Factura Julio Fiscal	43	2025-08-26	Marcela Bermeo	
6	2025-08-29	Documento Salud mayo - Fiscal	44	2025-08-29	Marcela Bermeo	
7	2025-09-19	Informe Pedagógico III	45-46	2025-09-19	Marcela Bermeo	
8	2025-09-19	Registro de novedades julio 25 - agosto 25	47	2025-09-26	Marcela Bermeo	
9	2025-09-30	Registro de novedades 30/08/2025	48	2025-09-30	Marcela Bermeo	
10	2025-10-10	Registro de novedades agosto - septiembre	49	2025-10-10	Marcela Bermeo	
11	2025-10-29	Registro de novedades septiembre - octubre	50	2025-10-29	Marcela Bermeo	
12	2025-10-30	Observación Factura Septiembre 25	51	2025-10-30	Marcela Bermeo	
13	2025-10-31	Registro de novedades 30/09/2025	52	2025-10-31	Marcela Bermeo	

Observaciones

De acuerdo al memorando interno 20253032904 el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Inicio: [illegible] - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	AUSTIN ALEJANDRO AMARIS LUNA					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	010
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/08/2024	Testigo documental	1	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	Informe de valoración documental archivo 023
2		Documento de identidad participante	2	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
3		Documento de identidad madre	3|5	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
4		Certificado afiliación E.P.S	6	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
5		Recibo servicio público	7	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
6	09/09/2024	Formalización del caso	8	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
7		Carnet de vacunas	9	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
8	09/09/2024	Autorización de uso derechos imagen	10	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
9	09/09/2024	Consentimiento informado padres	11	09/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
10	10/09/2024	Carta autorización acudiente	12	10/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
11	10/09/2024	Documento de identidad acudiente	13	10/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
12	23/09/2024	Carta autorización acudiente	14	27/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
13		Documento de identidad acudiente	15	27/09/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
14	03/10/2024	III Informe pedagógico	16|17	03/10/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
15	09/10/2024	Certificado crecimiento personal	18	09/10/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
16	21/10/2024	Certificado médico y vacunas	19	21/10/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
17	28/10/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	20	28/10/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
18	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	21	31/10/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
19	19/11/2024	Informe pedagógico II-FIA	22|25	19/11/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
20	25/11/2024	Certificado psicológico	26	25/11/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
21	29/11/2024	Registro anecdótico (Seguimiento)	27	29/11/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
22	06/12/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	28	06/12/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
23	06/12/2024	Seguimiento del niño-niña (Seguimiento)	29	06/12/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
24	06/12/2024	Registro de asistencia (Seguimiento)	30	06/12/2024	Sandra Virginia Vergara Romero	
	20/01/2025	Ficha valoración de ingreso	31	20/01/2025	Marcela Romero	
	20/01/2025	Consentimiento informado	32	20/01/2025	Marcela Romero	
	20/01/2025	Declaración derechos niños	33	20/01/2025	Marcela Romero	
	31/01/2025	Registro de matrículas 2025	34	31/01/2025	Marcela Romero	
	20/02/2025	Recordatorio Citas medicas	35	20/02/2025	Marcela Romero	
	23/02/2025	Observador del niño-niña (Seguimiento) febrero	36	24/02/2025	Marcela Romero	
	28/02/2025	Registro de matrículas 2025	37	28/02/2025	Marcela Romero	
	05/03/2025	Consentimiento informado	38	05/03/2025	Marcela Romero	
	21/03/2025	Informe Pedagógico I	39-40	21/03/2025	Marcela Romero	
	21/03/2025	Contenido documento denuncia - Vacunas	41	21/03/2025	Marcela Romero	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Jasmin Virginia Romero		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	09/09/2024		

16. Notas: 09/09/2024 - ingresa al nivel de parvulos
29/01/2025 - ingreso al nivel de prejardin.
De acuerdo al memorando interno 12023029081 el listado de matrículas se actualizará al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	CÓDIGO: FOR-GDO-013 VERSIÓN: 5 FECHA: [illegible] Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	[illegible] Jardín Infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	[illegible] HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	[illegible] HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	AGUSTIN ALEJANDRO MARES UJNA.

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-31	Registro de rotaciones estudiantiles 2025	42	2025-03-31	Marcela Barrero	
2	2025-04-21	Carta Autorización Practicante	43	2025-04-21	Marcela Barrero	
3	2025-04-21	Documento autorización practicante	44	2025-04-21	Marcela Barrero	
4	2025-04-30	Observador Pedagógico	45	2025-04-30	Marcela Barrero	
5	2025-04-30	Seguimiento Salud Oral-Abril	46	2025-04-30	Marcela Barrero	
6	2025-04-30	Registro Rotaciones Estudiantiles 2025	47	2025-04-30	Marcela Barrero	
7	2025-05-05	Consentimiento Informado	48	2025-05-05	Marcela Barrero	
8	2025-05-09	Registro rotaciones estudiantiles 2025	49	2025-05-09	Marcela Barrero	
9	2025-05-28	Registro rotaciones estudiantiles 2025	50	2025-05-28	Marcela Barrero	
10	2025-05-30	Registro de rotaciones estudiantiles 2025	51	2025-05-30	Marcela Barrero	
11	2025-06-09	Consentimiento Informado	52	2025-06-09	Marcela Barrero	
12	2025-06-11	Autorización para uso de imagen	53	2025-06-11	Marcela Barrero	
13	2025-06-25	Observador Pedagógico Mayo-Junio	54	2025-06-25	Marcela Barrero	
14	2025-06-24	Informe Pedagógico II	55-56	2025-06-24	Marcela Barrero	
15	2025-07-22	Incapacidad medica	57	2025-07-22	Marcela Barrero	
16	2025-07-31	Registro de rotaciones estudiantiles 2025	58	2025-07-31	Marcela Barrero	
17	2025-08-27	Registro de rotaciones estudiantiles 2025	59	2025-08-27	Marcela Barrero	
18	2025-08-28	Observador Pedagógico Agosto	60	2025-08-28	Marcela Barrero	
19	2025-08-29	Seguimiento Salud Oral-Agosto	61	2025-08-29	Marcela Barrero	
20	2025-08-29	Registro rotaciones estudiantiles 2025	62	2025-08-29	Marcela Barrero	
21	2025-09-12	Registro de rotaciones estudiantiles 2025	63	2025-09-12	Marcela Barrero	
22	2025-09-19	Informe Pedagogico III	64-65	2025-09-19	Marcela Barrero	
23	2025-09-22	Registro de rotaciones estudiantiles 2025	66	2025-09-22	Marcela Barrero	
24	2025-09-22	Registro de rotaciones 2025	67	2025-09-22	Marcela Barrero	
25	2025-10-24	Registro de rotaciones estudiantiles 2025	68	2025-10-24	Marcela Barrero	
26	2025-10-27	Observador Pedagogico Sept-Oct.	69	2025-10-27	Marcela Barrero	
27	2025-10-31	Registro rotaciones 2025	70	2025-10-31	Marcela Barrero	
28	2025-11-10	Registro rotaciones estudiantiles 2025	71	2025-11-10	Marcela Barrero	

Responsables			
Diligenciado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Dana Marcela Barrero Gaitan	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional AP3	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

De acuerdo al memorando informe 20250401 el formato de rotaciones se archivará al corte del 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FT-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 2022 (Versión 1 - Julio 2021)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	BRIAN SIMON MENDIETA VALENCIA
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo Documental		27/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de información misional Tobe v2.0
2		Documento Identidad Participante	2	27/01/2025	Ana Carvajal	
3		Documento Identidad nucleo familiar	3|4	27/01/2025	Ana Carvajal	
4		Certificado afiliación EPS	5	27/01/2025	Ana Carvajal	
5		Recibo servicio Público	6	27/01/2025	Ana Carvajal	
6	27/01/2025	Formalización de Cupo	7	27/01/2025	Ana Carvajal	
7		Carnet de Vacunas	8	27/01/2025	Ana Carvajal	
8	27/01/2025	Autorización de Uso de Derechos de Imagen	9	27/01/2025	Ana Carvajal	
9	27/01/2025	Consentimiento Informado Proceso Propositivo	10	27/01/2025	Ana Carvajal	
10	31/01/2025	Registro Novedades (27/01/2025)	11	31/01/2025	Ana Carvajal	
11	03/02/2025	Certificado Medico - Tamizaje	12	03/02/2025	Ana Carvajal	
12	14/02/2025	Registro Novedades (03/02/2025 - 14/02/2025)	13	14/02/2025	Ana Carvajal	
13	17/02/2025	Carta Autorización Acudiente	14	17/02/2025	Ana Carvajal	
14		Documento Identidad Autorizado	15	17/02/2025	Ana Carvajal	
15	25/02/2025	Observador Enero-Febrero	16	25/02/2025	Ana Carvajal	
16	25/02/2025	Certificado Odontologico	17	25/02/2025	Ana Carvajal	
17	25/02/2025	Registro Novedades (17/02/2025 - 21/02/2025)	18	25/02/2025	Ana Carvajal	
18	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Propositivo	19	05/03/2025	Ana Carvajal	
19	21/02/2025	I. Informe Pedagógico	20|21	21/03/2025	Ana Carvajal	
20	25/02/2025	Registro Novedades 10/03/2025 - 28/03/2025	22	28/03/2025	Ana Carvajal	
21	28/03/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	23	28/03/2025	Ana Carvajal	
22	31/03/2025	Registro Novedades 28/03/2025	24	31/03/2025	Ana Carvajal	
23	21/04/2025	Registro Novedades 07/04/2025-21/04/2025	25	21/04/2025	Ana Carvajal	
24	25/04/2025	Observador del niño Marzo - Abril	26	29/04/2025	Ana Carvajal	
25	21/04/2025	Seguimiento de Salud del niño Marzo - Abril	27	29/04/2025	Ana Carvajal	
26	02/04/2025	Consentimiento Informado Proceso	28	02/05/2025	Ana Carvajal	
27	09/04/2025	Consentimiento informado proceso propositivo	29	09/04/2025	Astrid Tovar	
28	11/04/2025	Autorización uso de derechos de imagen	30	11/04/2025	Astrid Tovar	
29	23/04/2025	Registro novedades 03/04/2025-21/04/2025	31	23/04/2025	Astrid Tovar	
30	29/04/2025	Observador del niño mayo - junio	32	29/04/2025	Astrid Tovar	
31	29/04/2025	Registro novedades 07/04/2025 abril	33	29/04/2025	Astrid Tovar	
32	16/05/2025	Registro novedades 07/04/2025-16/05/2025	34	16/05/2025	Astrid Tovar	
33	18/05/2025	Informe pedagogico II	35-36	18/05/2025	Astrid Tovar	
34	21/05/2025	Registro novedades 16/05/2025	37	21/05/2025	Astrid Tovar	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Ana Magaly Carvajal	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	Responsable del Archivo	Responsable del Servicio
15. Fecha	27/01/2025		

16. Notas

27/01/2025 Ingreso al nivel de Preyardin
De acuerdo con el memorando interno 20230290041 el formato de novedades se archiva, al cierre del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-PGD-012
Versión: 1
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTOS

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	212 Jardin infantil CC Piedra Verde
Código y nombre de la serie documental	210 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	23 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRAIAN SIMON MONDRAGON URBANIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Título del documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2015-03-22	Registro asistencia 08 de abril 2015 22-04-2015	38	2015-08-22	Astrid Tovar	
2	2015-05-29	Registro asistencia 25-05-2015 29-05-2015	39	2015-05-29	Astrid Tovar	
3	2015-08-29	Observador del alumno julio agosto	40	2015-08-29	Astrid Tovar	
4	2015-08-29	Seguimiento a la salud mayo agosto	41	2015-08-29	Astrid Tovar	
5	2015-09-10	Registro asistencia 02-09-2015 10-09-2015	42	2015-09-10	Astrid Tovar	
6	2015-09-19	Informe pedagogico	43-44	2015-09-19	Astrid Tovar	
7	2015-09-22	Registro asistencia 10-09-2015 22-09-2015	45	2015-09-22	Astrid Tovar	
8	2015-09-30	Registro asistencia 29-09-2015 30-09-2015	46	2015-09-30	Eliana Ortiz	
9	2015-10-22	Acta Asamblea cumplimiento	47-49	2015-10-22	Eliana Ortiz	
10	2015-10-23	Acta observaciones individual	50	2015-10-23	Eliana Ortiz	
11	2015-10-29	Observador Pedagogico Sept Oct	51	2015-10-29	Eliana Ortiz	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Nombre cargo	Responsable área o unidad productora
Nombre y apellidos: Jenny Astrid Tovar Bonilla	Nombre y apellidos: Marco Bonilla
Cargo: Profesional Nivel Apoyo	Cargo: Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA)	
Firma	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023663 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THALIANA CACERES OSPINO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	09/02/2024	Testigo Documental	1	13/02/2024	Olga Rey	Este folio es informe pedagogico sobre web
2		Documento del participante	2	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
3		Documento de identidad del participante	3/5	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	6	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
5		Recibo Servicio publico	7	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
6	13/02/2024	Formalización de Cupo	8	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
7	13/02/2024	Consentimiento informado proceso C.	9	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
8	13/02/2024	Autorización de tratamiento de D.	10	13/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
9	14/02/2024	Carnet de vacunas	11	14/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
10	19/02/2024	Recordatorio cita	12	14/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
11		Registro de novedades	13	28/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
12	28/02/2024	Observador del niño -niña	14	28/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
13	28/02/2024	Registro de Novedades	15	28/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
14	29/02/2024	Certificado escolar	16	29/02/2024	Olga Rey	Ubicación física
15	20/03/2024	Registro de Novedades (21-03-24) (20-03-24)	17	20/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
16	21/03/2024	Registro de Novedades	18	21/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
17	22/03/2024	Recordatorio de cita	19	22/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
18	26/03/2024	Certificado Gremio de Y Desarrollo	20	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
19	26/03/2024	Informe pedagogico 1	21-22	26/03/2024	Olga Rey	Ubicación física
20	04/04/2024	Certificado Medico	23	04/04/2024	Olga Rey	Ubicación física
21	26/04/2024	Observador del niño -niña MARZO ABRIL	24	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación física
22	26/04/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	25	26/04/2024	Olga Rey	Ubicación física
23	14/05/2024	Certificamiento tomando proceso Comprensivo	26	14/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
24	15/05/2024	Recordatorio de cita	27	15/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
25	22/05/2024	Certificado odontologico	28	22/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
26	22/05/2024	Registro de Novedades (21/05/24) 22-MAY-2024	29	22/05/2024	Olga Rey	Ubicación física
27	27/06/2024	Observador del niño-niña MAYO JUNIO	30	27/06/2024	Olga Rey	Ubicación física
28	04/07/2024	H informe pedagogico	31/32	04/07/2024	Olga Rey	Ubicación física
29	17/07/2024	Registro de Novedades (02/07-24)	33	17/07/2024	Olga Rey	Ubicación física
30	31/07/2024	Registro de Novedades.	34	31/07/2024	Olga Rey	Ubicación física
31	30/08/2024	Seguimiento de salud MAYO AGOSTO	35	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación física
32	30/08/2024	Observador del niño-niña JULIO - AGOSTO	36	30/08/2024	Olga Rey	Ubicación física
33	16/09/2024	Registro de Novedades (16/09/24 16-SEP-2024	37	16/09/2024	Olga Rey	Ubicación física
34	30/09/2024	Registro de Novedades (16/09/24 17-SEP-2024.	38	30/09/2024	Olga Rey	Ubicación física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Olga Patricia Rey Suesca	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion primera Infancia	R. del Servicio	R. del Servicio
15. Fecha	04/10/2024		

16. Notas

13/02/2024 ingresa al nivel de párvulos.
De acuerdo al memorando interno 10023029O4 el famato de novedades se archivara a corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20233073863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THALIANA CACERES OSPINO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/2024	III Informe Pedagogico	39/40	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
2	28/10/2024	Observador del niño-niña	41	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
3	31/10/2024	Registro de Novedades	42	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
4	31/10/2024	Seguimiento y compromisos de actualización incompleta	43	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
5	18/11/2024	Informe Pedagogico TEA	44/47	18/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
6	29/11/2024	Registro de novedad. 29/11/2024	48	29/11/2024	Olga Rey	Ubicación Física
7	05/12/2024	Seguimiento de Salud Septiembre - Diciembre	49	05/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
8	06/12/2024	Observador del niño-niña Diciembre	50	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
9	06/12/2024	Registro de Novedades	51	06/12/2024	Olga Rey	Ubicación Física
10	20/01/2025	Formulación del PIAR	52	20/01/2025	Erika Bayuca	
11	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso C	53	20/01/2025	Erika Bayuca	
12	20/01/2025	Autorización uso derecho de imagen	54	20/01/2025	Erika Bayuca	
13	21/02/2025	Certificado médico "Tumbaco"	55	21/02/2025	Erika Bayuca	
14	21/02/2025	Certificado vacunal	56	21/02/2025	Erika Bayuca	
15	26/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	57	26/02/2025	Erika Bayuca	
16	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C	58	05/03/2025	Erika Bayuca	
17	21/03/2025	Informe Pedagogico	59-60	21/03/2025	Erika Bayuca	
18	29/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	61	29/04/2025	Erika Bayuca	
19	29/04/2025	Seguimiento de Salud - niño-niña (Enero Febrero Marzo Abril)	62	29/04/2025	Erika Bayuca	
20	02/05/2025	Consentimiento informado proceso C.	63	02/05/2025	Erika Bayuca	
21	09/06/2025	Consentimiento informado proceso C	64	09/06/2025	Erika Bayuca	
22	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	65	11/06/2025	Erika Bayuca	
23	27/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	66	27/06/2025	Erika Bayuca	
24	08/07/2025	Registro de novedades (03-04-25) (08-03-2025)	67	08/07/2025	Erika Bayuca	
25	10/07/2025	Certificado médico	68	10/07/2025	Erika Bayuca	
26	18/07/2025	III- informe pedagogico	69-70	18/07/2025	Erika Bayuca	
27	31/07/2025	Registro de novedades (30-04-25)	71	31/07/2025	Erika Bayuca	
28	29/08/2025	Observador niño-niña (Julio Agosto)	72	29/08/2025	Erika Bayuca	
29	30/08/2025	Seguimiento salud niño (Mayo Agosto)	73	30/08/2025	Erika Bayuca	
30	30/08/2025	Registro de novedades (14-08-25) (16-8-25)	74	30/08/2025	Erika Bayuca	
31	19/09/2025	III informe Pedagogico	75-76	19/09/2025	Erika Bayuca	
32	30/09/2025	Registro novedades (02-09-25) (30-09-25)	77	30/09/2025	Erika Bayuca	
33	09/10/2025	Certificado odontologico	78	09/10/2025	Erika Bayuca	
34	14/10/2025	Registro de novedades (03-10-25) (14-10-2025)	79	14/10/2025	Erika Bayuca	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Patricia Rey Suesca		
14. Cargo/Rol	profesional Atencion primera infancia		
15. Fecha	04/10/2024		

16. Notas * 20-01-2025 - ingresa al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código	
Versión	1
Fecha	
Página	1 de 1

Folio No.	De

SERIE/SUBSERIE

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIANA CACERES OSPINO

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que foliaron el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
	2025-10-16	Certificado médico	80	2025-10-16	Erika Bayona	
	2025-10-19	Observador visitante (sic)	81	2025-10-29	Erika Bayona	
	2025-10-21	Registro materno (19-10-25 / 16-10-25)	82	2025-10-31	Erika Bayona	

Responsable

Elaborado por:	Revisado por el área o líneas productivas
Nombre y cargo: Erika Johanna Bayona	Nombre y cargo:
Cargo: Profesional PAI	Cargo:
Firma (o firma del creador o usuario del):	
Firma:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240068[illegible] - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENCHAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código, nombre de la unidad administrativa	
Oficina productora de la información	8113 GRADO INFANTIL C C PEDRO LEREDE
Código y nombre de la serie documental	810 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	810 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMANTHA ALEJANDRA GOMEZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024 - 03 - 12	Registro Documental	1	2024-03-15	Julieth Castillo	
2		Documento identidad del Padre	2	2024-03-15	Julieth Castillo	
3		Documento identidad madre C.	3	2024-03-15	Julieth Castillo	
4		Certificado afiliación EPS	4	2024-03-15	Julieth Castillo	
5		Recibo Servicio Público	5	2024-03-15	Julieth Castillo	
6	2024 - 07 - 15	Formalización del cupo	6	2024-07-15	Julieth Castillo	
7	2024 - 07 - 15	Autorización de uso de imágen	7	2024-07-15	Julieth Castillo	
8	2024 - 07 - 15	Consentimiento informado	8	2024-07-15	Julieth Castillo	
9	2024 - 07 - 30	Registro matrículas (30-07-24)	9	2024-07-30	Julieth Castillo	
10	2024 - 08 - 16	Carnet de vacunas	10	2024-08-16	Julieth Castillo	
11	2024 - 08 - 16	Reconocimiento niño adaptación	11	2024-08-16	Julieth Castillo	
12	2024 - 08 - 29	Observación niño-niña (Agosto)	12	2024-08-29	Julieth Castillo	
13	2024 - 08 - 29	Seguimiento de salud (Agosto)	13	2024-08-29	Julieth Castillo	
14	2024 - 08 - 30	Registro matrículas (29-08-24)	14	2024-08-30	Julieth Castillo	
15	2024 - 09 - 09	Certificado: Circunstancia Especial	15	2024-09-09	Julieth Castillo	
16	2024 - 09 - 16	Registro matrículas (16-09-24)	16	2024-09-16	Julieth Castillo	
17	2024 - 09 - 30	Registro matrículas (30-09-24)	17	2024-09-30	Julieth Castillo	
18	2024 - 10 - 03	Informe Pedagógico	18-19	2024-10-03	Julieth Castillo	
19	2024 - 10 - 30	Registro matrículas (01-10-24)	20	2024-10-30	Julieth Castillo	
20	2024 - 10 - 30	Observación niño-niña (Octubre)	21	2024-10-30	Julieth Castillo	
21	2024 - 10 - 31	Seguimiento y Acompañamiento	22	2024-10-31	Julieth Castillo	
22	2024 - 11 - 18	Informe Pedagogico TEA	23-26	2024-11-18	Julieth Castillo	
23	2024 - 11 - 25	Registro matrículas (01-11-24)	27	2024-11-25	Julieth Castillo	
24	2024 11 26	Certificado retiro voluntario	28	2024-11-26	Julieth Castillo	
25	2024 - 11 - 29	Registro matrículas (15-11-24)	29	2024-11-29	Julieth Castillo	
26	2025 - 01 - 20	Formalización del cupo	30	2025 - 01 - 20	Erika Bonilla	
27	2025 - 01 - 20	Autorización uso imagen	31	2025 - 01 - 20	Erika Bonilla	
28	2025 - 01 - 20	Consentimiento informado	32	2025 - 01 - 20	Erika Bonilla	
29	2025 - 01 - 30	Registro matrículas (16-01-25)	33	2025 - 01 - 30	Erika Bonilla	
30	2025 - 02 - 13	Registro matrículas (31-01-25)	34	2025 - 02 - 13	Erika Bonilla	
31	2025 - 02 - 25	Observación niño-niña (Febrero)	35	2025 - 02 - 25	Erika Bonilla	
32	2025 - 02 - 28	Registro matrículas (28-02-25)	36	2025 - 02 - 28	Erika Bonilla	
33	2025 - 03 - 05	Consentimiento informado	37	2025 - 03 - 05	Erika Bonilla	
34	2025 - 03 - 21	Informe Pedagógico	38-39	2025 - 03 - 21	Erika Bonilla	
35	2025 - 03 - 31	Registro de matrículas (14-03-25)	40	2025 - 03 - 31	Erika Bonilla	
36	2025 - 04 - 08	Recordatorio citas medicas	41	2025 - 04 - 08	Erika Bonilla	
37	2025 - 04 - 28	Observación del niño-niña (Abril)	42	2025 - 04 - 28	Erika Bonilla	
38	2025 - 04 - 30	Seguimiento de salud (Abril)	43	2025 - 04 - 30	Erika Bonilla	
39	2025 - 05 - 02	Consentimiento informado	44	2025 - 05 - 02	Erika Bonilla	
40	2025 - 05 - 05	Certificado médico, Incapacidad	45	2025 - 05 - 05	Erika Bonilla	
41	2025 - 05 - 12	Certificado médico	46	2025 - 05 - 12	Erika Bonilla	

Elaborado por

Nombres y apellidos	Julieth Castillo
Cargo	Profesional PAI
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Nombre y cargo del responsable de la serie o subserie documental

Nombres y apellidos	
Cargo	

Notas: (27-01-2025) ingreso al nivel de Párvulos de acuerdo al memorando 20253040141 el formato de registro se archivara al corte del 30 de cada mes

20-01-2025 ingreso al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Mayo 10 de 2022 - Resolución
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Folio No.	De

DESCRIPCIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	J I CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(023) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(010) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMANTHA ALEJANDRA GOMEZ CUARTE

CONTENIDO

Item	Fecha inicial - fecha final (aaaa-mm-dd)	No. de folio inicial - No. de folio final	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Firma del servidor que ingresa el documento al expediente y aclaración de firma	Observaciones
	2025-05-30	Registro de novedades (01-05-25 / 01-05-25)	47	2025-05-30	Erika Bayona	
	2025-06-09	Registro de novedades (03-06-25 / 03-06-25)	48	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-09	Consentimiento informado	49	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen	50	2025-06-11	Erika Bayona	
	2025-06-23	Registro de novedades (16-06-25 / 16-06-25)	51	2025-06-23	Erika Bayona	
	2025-06-23	Observador del niño-niña (Gino)	52	2025-06-23	Erika Bayona	
	2025-07-08	Registro de novedades (01-07-25 / 04-07-25)	53	2025-07-08	Erika Bayona	
	2025-07-18	IE informe Pedagogico	54-55	2025-07-18	Erika Bayona	
	2025-07-31	Registro de novedades (21-07-25 / 21-07-25)	56	2025-07-31	Erika Bayona	
	2025-08-11	Registro de novedades (04-08-25 / 04-08-25)	57	2025-08-11	Erika Bayona	
	2025-08-28	Seguimiento de Salud (Gino)	58	2025-08-28	Erika Bayona	
	2025-08-30	Observador niño-niña (Gino)	59	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-08-30	Registro de novedades (01-08-25 / 01-08-25)	60	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-09-19	IE informe Pedagogico	61-62	2025-09-19	Erika Bayona	
	2025-09-30	Registro de novedades (22-09-25 / 22-09-25)	63	2025-09-30	Erika Bayona	
	2025-10-21	Registro de novedades (01-10-25 / 01-10-25)	64	2025-10-21	Erika Bayona	
	2025-10-30	Observador niño-niña (Gino / Oct)	65	2025-10-30	Erika Bayona	

Responsable

Nombre y apellidos:	Erika Johanna Bayona	Firma del responsable de la unidad administrativa:	
Cargo:	Profesional API	Fecha:	

Fecha de cierre del expediente (aaaa-mm-dd):

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230228883 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HELLEN MELEK ORTIZ RODRIGUEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIALES SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIALES SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	12/02/2024	Registro documental	1	12/02/2024	Sandra Vanegas	Sistema de información misional web
2		Documento de identidad del participante	2	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
3		Documento de identidad padres familia	3/5	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
4		Certificado de afiliación EPS	6	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
5		Recibo servicio público	7	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
6	12/02/2024	Formalización del cupo	8	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
7		Carnet de vacunas	9	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
8		Certificado odontológico	10	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
9		Recordatorio citas	11	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
10	11/02/2024	Consentimiento informado	12	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
11	12/02/2024	Autorización uso de imagen	13	12/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
12	13/02/2024	Certificados Médicos	14	13/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
13	19/02/2024	Consentimiento informado	15	19/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
14	23/02/2024	Observador del niño-niña (Valoración)	16	23/02/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
15	26/03/2024	Informe pedagógico	17/18	26/03/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
16	26/04/2024	Observador del niño-niña (Valoración)	19	26/04/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
17	26/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña (Valoración)	20	26/04/2024	Sandra Vanegas	Historias Sociales
18	14/05/2024	Consentimiento informado (Retiro)	21	14/05/2024	Sandra Vanegas	
19	22/05/2024	Registro vacunación (21-05-24 / 22-05-24)	22	22/05/2024	Sandra Vanegas	
20	21/05/2024	Carta autorización acudiente	23	21/05/2024	Sandra Vanegas	
21		Documento de identidad adjuntado	24	21/05/2024	Sandra Vanegas	
22	24/05/2024	Certificado de nacimiento y vacunas	25	24/05/2024	Sandra Vanegas	
23	27/06/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	26	27/06/2024	Sandra Vanegas	
24	29/07/2024	Informe pedagógico	27/28	29/07/2024	Sandra Vanegas	
25	29/07/2024	Certificado odontológico	29	29/07/2024	Sandra Vanegas	
26	30/08/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	30	30/08/2024	Sandra Vanegas	
27	30/08/2024	Seguimiento de salud niño-niña (Seguimiento)	31	30/08/2024	Sandra Vanegas	
28	03/10/2024	Informe pedagógico	32/33	03/10/2024	Sandra Vanegas	
29	28/10/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	34	28/10/2024	Sandra Vanegas	
30	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	35	31/10/2024	Sandra Vanegas	
31	18/11/2024	Informe pedagógico T.E.P	36/39	18/11/2024	Sandra Vanegas	
32	05/12/2024	Observador del niño-niña (Seguimiento)	40	05/12/2024	Sandra Vanegas	
33	05/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Seguimiento primera infancia)	41	05/12/2024	Sandra Vanegas	
34	05/12/2024	Registro de vacunación (05/12/2024)	42	05/12/2024	Sandra Vanegas	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Sandra Tatiana Vanegas Romero	Monica Barillo	Monica Barillo
14. Cargo(s)	Profesional de atención y cuidado infancia	Resp. Servicio	Responsable del Servicio.
15. Fecha	16/01/2024		

16. Notas: 12/02/2024 Ingresa al nivel de párvulos está de acuerdo al memorando interno 20230214041 el formato de novedad se actualizará acorde al 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Vigente Desde/Hasta: 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la oficina productora	J. INFANTIL C. C. PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(133) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(146) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HELLEN MELEK ORTIZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha de diligencia (dd/mm/aaaa)	Tipo documental (Nombre)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que inserta el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
	2025-01-10	Formalización del cupo	43	2025-01-20	Erika Bayona	
	2025-01-20	Autorización derecho imagen	44	2025-01-20	Erika Bayona	
	2025-01-20	Consentimiento informado	45	2025-01-20	Erika Bayona	
	2025-01-26	Observador del niño-niña (Final)	46	2025-01-26	Erika Bayona	
	2025-01-27	Recordatorio cito cup	47	2025-01-27	Erika Bayona	
	2025-01-27	Certificado Documento Y D	48	2025-01-27	Erika Bayona	
	2025-03-05	Consentimiento informado	49	2025-03-05	Erika Bayona	
	2025-03-21	Informe Pedagógico	50-51	2025-03-21	Erika Bayona	
	2025-03-31	Registro de novedades (25-03-25)	52	2025-03-31	Erika Bayona	
	2025-04-29	Observador del niño-niña (Final)	53	2025-04-29	Erika Bayona	
	2025-04-29	Seguimiento de Salud (Final)	54	2025-04-29	Erika Bayona	
	2025-05-02	Carné máscara dermolifts	55	2025-05-02	Erika Bayona	
	2025-05-02	Consentimiento informado	56	2025-05-02	Erika Bayona	
	2025-05-30	Registro novedades (01-05-25)	57	2025-05-30	Erika Bayona	
	2025-06-09	Consentimiento informado	58	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-11	Autorización uso imagen	59	2025-06-09	Erika Bayona	
	2025-06-27	Observador niño-niña (Final)	60	2025-06-27	Erika Bayona	
	2025-07-18	TT informe Pedagógico	61-62	2025-07-18	Erika Bayona	
	2025-08-31	Registro de novedades (Febrero)	63	2025-08-31	Erika Bayona	
	2025-08-14	Certificado medico	64	2025-08-14	Erika Bayona	
	2025-08-14	Certificado odontologico	65	2025-08-14	Erika Bayona	
	2025-08-29	Observador niño-niña (Final)	66	2025-08-29	Erika Bayona	
	2025-08-30	Seguimiento Salud niño-niña (Final)	67	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-08-30	Registro novedades (14-08-25)	68	2025-08-30	Erika Bayona	
	2025-09-11	Certificado Documento Y D.	69	2025-09-11	Erika Bayona	
	2025-09-19	TTT informe Pedagogico	70-71	2025-09-19	Erika Bayona	
	2025-09-30	Registro novedades (1/09/25)	72	2025-09-30	Erika Bayona	
	2025-10-29	Observador niño-niña (Final)	73	2025-10-29	Erika Bayona	
	2025-10-31	Registro novedades (23-10-25)	74	2025-10-31	Erika Bayona	

Responsable

Diligenciado por:		Dependencia y/o unidad productora:	
Nombre y apellidos:	Erika Johanna Bayona Vargas	Firma y aclaración:	
Cargo:	Profesional PAL	Fecha:	
Fecha de cierre del expediente:			

Notas: 20-01-2025 ; ingresa al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230253863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ASHLY ANTONELLA BELTRAN LÓPEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	25/01/2024	Testigo documental	1	02/02/2024	Diana López	Sistema de información misional sirbe web
2		Registro civil del participante	2	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad núcleo	3/4/5	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	6	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo servicio Público	7	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
6	02/02/2024	Formalización del cupo	8	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Certificado Odontológico	9	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Certificado medico	10	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
9		Certificado C y d	11	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
10		Carta autorización acudiente	12	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
11		Documento del autorizado	13	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
12		Consentimiento informado PC	14	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
13		Autorización uso y derechos I	15	02/02/2024	Diana López	Ubicación física
14	08/02/2024	Carnet de vacunas	16	08/02/2024	Diana López	Ubicación física
15	13/02/2024	Consentimiento informado PC	17	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
16	15/02/2024	Registro de novedades (19/07/2024 - 15/02/2024)	18	15/02/2024	Diana López	Ubicación física
17	15/02/2024	Registro de novedades (15/02/2024)	19	15/02/2024	Diana López	Ubicación física
18	29/02/2024	Observador del niño - niña	20	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
19	26/03/2024	Informe Pedagogico I	21/22	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
20	23/04/2024	Carta autorización acudiente	23	23/04/2024	Diana López	Ubicación física
21	23/04/2024	Documento del autorizado	24	23/04/2024	Diana López	Ubicación física
22	23/04/2024	Registro de novedades (23/04/24 - 23/09/2024)	25	23/04/2024	Diana López	Ubicación física
23	26/04/2024	Observador del niño - niña	26	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
24	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	27	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
25	14/05/2024	Carta autorización acudiente	28	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
26	14/05/2024	Documento del autorizado	29	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
27	14/05/2024	Consentimiento informado PC	30	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
28	25/06/2024	Observador del niño-niña	31/32	25/06/2024	Diana López	
29	28/06/2024	Registro de novedades (11/06/2024)	33/34	28/06/2024	Diana López	
30	26/07/2024	Recordatorio de citas	35	26/07/2024	Erika Bayacá	
31	30/07/2024	Certificado Odontológico	36	30/07/2024	Erika Bayacá	
32	29/08/2024	Observador del niño-niña (Julio Agosto)	37	29/08/2024	Erika Bayacá	
33	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño (Julio Agosto)	38	29/08/2024	Erika Bayacá	
34	19/09/2024	Certificado medico/cyd	39	19/09/2024	Erika Bayacá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramírez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	02/02/2024		

16. Notas
* 02/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
* De acuerdo al memorando interno 20230294 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
* 20-01-2025 ingresa al nivel de Pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-GDO-015
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Marzo 02/2018 - 31/7/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Proceso	Día

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	121298 J I CC P VERDE
Código y nombre de la serie documental	(016) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(071) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLY ANTONELLA BECERRA LOPEZ

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de incorporar el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2024-09-19	Certificado CTO "Tamaque	39	2024-09-19	Erika Bayona	
2	2024-10-04	II Informe Pedagogico	40-41	2024-10-04	Erika Bayona	
3	2024-10-31	Observador del niño-niña (SIS)	42	2024-10-31	Erika Bayona	
4	2024-10-31	Seguimiento y Comparacion DEP	43	2024-10-31	Erika Bayona	
5	2024-11-19	Informe Pedagogico TCA	44-46	2024-11-19	Diana Diaz	
6	2024-11-27	Recordatorio cita medica	47	2024-11-27	Diana Diaz	
7	2024-11-29	Registro de novedades (15-11-24 / 21-11-24)	48	2024-11-29	Diana Diaz	
8	2024-12-06	Registro de novedades (2-12-24 / 6-12-24)	49	2024-12-06	Diana Diaz	
9	2024-12-06	Observador niño-niña (NOV 24)	50	2024-12-06	Diana Diaz	
10	2024-12-06	Seguimiento Salud niño-niña (Dec)	51	2024-12-06	Diana Diaz	
11	2025-01-20	Formalizacion del cupo	52	2025-01-20	Erika Bayona	
12	2025-01-20	Autorizacion derecho imagen	53	2025-01-20	Erika Bayona	
13	2025-01-20	Consentimiento informado	54	2025-01-20	Erika Bayona	
14	2025-01-22	Certificado médico auditiva	55	2025-01-22	Erika Bayona	
15	2025-02-28	Registro novedades (28-02-25)	56	2025-02-28	Erika Bayona	
16	2025-02-28	Observador niño-niña (Febrero)	57	2025-02-28	Erika Bayona	
17	2025-03-05	Consentimiento informado	58	2025-03-05	Erika Bayona	
18	2025-03-21	I Informe Pedagogico	59-60	2025-03-21	Erika Bayona	
19	2025-03-21	Certificado odontologico	61	2025-03-21	Erika Bayona	
20	2025-03-28	Registro de novedades (21-03-25 / 28-03-25)	62	2025-03-28	Erika Bayona	
21	2025-04-29	Observador niño-niña (MARZO / ABRIL)	63	2025-04-29	Erika Bayona	
22	2025-04-29	Seguimiento Salud niño-niña (MAR)	64	2025-04-29	Erika Bayona	
23	2025-05-02	Consentimiento informado	65	2025-05-02	Erika Bayona	
24	2025-03-16	Certificado odontologico	66	2025-03-16	Erika Bayona	
25	2025-05-30	Registro de novedades (16-05-25)	67	2025-05-30	Erika Bayona	
26	2025-06-09	Consentimiento informado	68	2025-06-09	Erika Bayona	
27	2025-06-11	Autorizacion uso de imagen	69	2025-06-11	Erika Bayona	
28	2025-06-23	Observador niño-niña (JUNIO)	70	2025-06-23	Erika Bayona	
29	2025-09-18	III Informe Pedagogico	71-72	2025-09-18	Erika Bayona	
30	2025-09-23	Registro de novedades (8-09-25 / 23-09-25)	73	2025-09-23	Erika Bayona	
31	2025-09-31	Registro de novedades (21-09-25 / 31-09-25)	74	2025-09-31	Erika Bayona	
32	2025-09-31	Certificado Medico "Tamaque"	75	2025-09-31	Erika Bayona	
33	2025-08-19	Observador niño-niña (AGO / SEPT / OCT)	76	2025-08-19	Erika Bayona	
34	2025-08-30	Seguimiento Salud niño (AGO / SEPT)	77	2025-08-30	Erika Bayona	
35	2025-08-30	Registro novedades (08-08-25 / 15-08-25)	78	2025-08-30	Erika Bayona	
36	2025-09-15	Recordatorio cita odontologica	79	2025-09-15	Erika Bayona	
37	2025-09-19	III Informe Pedagogico	80-81	2025-09-19	Erika Bayona	
38	2025-09-29	Registro de novedades (23-09-25 / 29-09-25)	82	2025-09-29	Erika Bayona	
39	2025-09-30	Registro de novedades (30-09-25)	83	2025-09-30	Erika Bayona	
40	2025-10-01	Certificado odontologico	84	2025-10-01	Erika Bayona	
41	2025-10-30	Observador niño-niña (OCT)	85	2025-10-30	Erika Bayona	

Responsable	
Elaborado por	Revisado por
Nombre y apellidos: Erika Johanna Bayona	Nombre y apellidos:
Cargo: Profesional Apl	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas: De acuerdo con el memorando interno 120230740441 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-010	
Versión: 2	
Fecha: Marzo 20 de 2018	Página: 1 de 1

CONTROL DE ACTUALIZACIONES

Código	Ver.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	A-SHIN ANTONELLA BELTRAN LOPEZ.

CONTENIDO

Nro.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Observaciones)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2023-10-31	Registro matriculados (01-10-2)	86	2023-10-31	Erika Bayona	

Elaborado por:		Incorporado por el área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bayona	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A-P1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo [2023/02/03] - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CHLOE HERNANDEZ OSPINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Rastreo Documental	1	24/01/2025	Ana Carvajal	Sistema de Información Misional WEB
2		Documento Identificación Participante	2	27/01/2025	Ana Carvajal	
3		Documento Identidad núcleo familiar	3/7	27/01/2025	Ana Carvajal	
4		Certificado afiliación EPS	8	27/01/2025	Ana Carvajal	
5		Recibo Servicio Público	9	27/01/2025	Ana Carvajal	
6	23/01/2025	Formalización del Cupo	10	27/01/2025	Ana Carvajal	
7		Carné de Vacunas	11/12	27/01/2025	Ana Carvajal	
8	27/01/2025	Autorización uso de derechos de Imagen	13	27/01/2025	Ana Carvajal	
9	27/01/2025	Concentrado Informe Proceso Completivo	14	27/01/2025	Ana Carvajal	
10	31/01/2025	Registro Novedades (27/01/2025)	15	31/01/2025	Ana Carvajal	
11	03/02/2025	Certificado Medico - Tamizaje - CID	16	03/02/2025	Ana Carvajal	
12	03/02/2025	Certificado Visual	17	03/02/2025	Ana Carvajal	
13	13/02/2025	Registro de Novedades (03/02/2025)	18	13/02/2025	Ana Carvajal	
14	24/02/2025	Registro de novedades (Enero 2025-24/02/2025)	19	24/02/2025	Ana Carvajal	
15	25/02/2025	Observador Enero-Febrero	20	25/02/2025	Ana Carvajal	
16	28/02/2025	Registro de Novedades (24/02/2025-28/02/2025)	21	28/02/2025	Ana Carvajal	
17	05/03/2025	Consentimiento Informado Proceso Completivo	22	05/03/2025	Ana Carvajal	
18	10/03/2025	Registro Novedades 03/02/2025-10/03/2025	23	10/03/2025	Ana Carvajal	
19	18/03/2025	Registro Novedades 11/03/2025-18/03/2025	24	18/03/2025	Ana Carvajal	
20	21/03/2025	I. Informe Pedagógico	25/26	21/03/2025	Ana Carvajal	
21	31/03/2025	Registro Novedades 19/03/2025-31/03/2025	27	31/03/2025	Ana Carvajal	
22	01/04/2025	Registro Novedad 01/04/2025-01/04/2025	28	01/04/2025	Ana Carvajal	
23	28/04/2025	Observador del niño Marzo-Abril	29	28/04/2025	Ana Carvajal	
24	29/04/2025	Seguimiento de Salud del niño Marzo-Abril	30	29/04/2025	Ana Carvajal	
25	30/04/2025	Registro Novedades 21/04/2025-23/04/2025	31	30/04/2025	Ana Carvajal	
26	02/05/2025	Consentimiento Informado Proceso Completivo	32	02/05/2025	Ana Carvajal	
27	13/05/2025	Registro Novedad 02/05/2025-13/05/2025	33	13/05/2025	Ana Carvajal	
28	15/05/2025	Valoración Cita Odontología	34	15/05/2025	Ana Carvajal	
29	20/05/2025	Registro Novedades 13/05/2025-20/05/2025	35	20/05/2025	Ana Carvajal	
30	28/05/2025	Registro Novedades 21/05/2025-28/05/2025	36	28/05/2025	Ana Carvajal	
	28/05/2025	Certificado Odontología	37	28/05/2025	Ana Carvajal	
	30/05/2025	Registro Novedades 29/05/2025-30/05/2025	38	30/05/2025	Ana Carvajal	
	06/06/2025	Registro novedades 02/06/2025-06/06/2025	39	06/06/2025	Asbud Tovar	
	09/06/2025	Consentimiento informado proceso comple.	40	09/06/2025	Asbud Tovar	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Magaly Carvajal Parra	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	Representante del Servicio	Representante del Servicio
15. Fecha	24/01/2025		

16. Notas

27/01/2025 Ingreso al nivel de Pregardin
De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivo al corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Mayo 05/2025 - 21/7/2021
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Ítem No.	Ok
1	1

IDENTIFICACIÓN

Y nombre de la unidad administrativa	
Y nombre de la oficina productora	111115 Jardin infantil Os Pinto Verde
Y nombre de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
Y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
r del expediente	CHLOE HERNANDEZ CORNA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-11	Autorizacion uso de datos personales	41	2025-06-11	Astrid Tovar	
	2025-06-13	Registro novedades 09-06-2025 13-06-2025	42	2025-06-13	Astrid Tovar	
	2025-06-24	Registro novedades 13-06-2025 24-06-2025	43	2025-06-24	Astrid Tovar	
	2025-06-29	Registro novedades 25-06-2025 29-06-2025	44	2025-06-29	Astrid Tovar	
	2025-06-29	observador del niño Mayo Junio	45	2025-06-29	Astrid Tovar	
	2025-07-09	Remisión acompañamiento Psicosocial	46	2025-07-09	Astrid Tovar	
	2025-07-09	Registro novedades 01-07-2025 09-07-2025	47	2025-07-09	Astrid Tovar	
	2025-07-16	Acta acompañamiento Psicosocial	48	2025-07-16	Astrid Tovar	
	2025-07-18	Informe pedagógico Ti	49-50	2025-07-18	Astrid Tovar	
	2025-07-25	Registro novedades 16-07-25 25-07-25	51	2025-07-25	Astrid Tovar	
	2025-07-31	Registro novedades 28-07-25 31-07-25	52	2025-07-31	Astrid Tovar	
	2025-08-12	Registro novedades 01-08-25 12-08-2025	53	2025-08-12	Astrid Tovar	
	2025-08-29	Registro novedades 29-08-2025	54	2025-08-29	Astrid Tovar	
	2025-08-29	Observador del niño Julio agosto	55	2025-08-29	Astrid Tovar	
	2025-08-29	Seguimiento salud mayo-agosto	56	2025-08-29	Astrid Tovar	
	2025-09-08	Registro novedades 01-09-2025 08-09-2025	57	2025-09-08	Astrid Tovar	
	2025-09-19	Informe pedagógico	58-59	2025-09-19	Astrid Tovar	
	2025-09-26	Registro novedades 08-09-2025 26-09-2025	60	2025-09-26	Astrid Tovar	
	2025-09-29	Registro novedad 16-07-2025 26-09-2025	61	2025-09-29	Chloe Duque	
	2025-09-30	Registro novedad 24-09-2025 29-09-2025	62	2025-09-30	Chloe Duque	

Responsable

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Jeimy Astrid Tovar Bonilla	Nombres y apellidos:	Monica Bonilla
Cargo:	Profesional Atencion Primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-019 Versión: 2 Fecha: Memo 20231013065 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIA JOSÉ CRISTANCHO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2024	Testigo Documental	1	02/02/24	Angie Gonzalez	Solicitud de incorporación misional subir hoja
2		Documento de identidad del participante	2	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
3		Documento de identidad del Núcleo	3 y 4	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4		Certificado EPS	5	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	6	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
6	02/02/24	Formalización de cupo	7	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
7	02/02/24	Autorización derechos de Imagen	8	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
8	02/02/24	Consentimiento Informado	9	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
9		Carnet de Vacunas	10	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10	02/02/24	Carta laboral Mamá	11	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
11	02/02/24	Carta laboral Papá	12	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
12	02/02/24	Certificado Médico	13	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
13	02/02/24	Certificado Visual	14	02/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
14	05/02/24	Certificado odontológico	15	05/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
15		Registro de Novedades "05-02-24 14-02-24"	16	14/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
16	19/02/24	Consentimiento Informado	17	19/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
17	28/02/24	Observador Pedagógico Niña/Niño Febrero	18	28/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
18	29/02/24	Certificado Crecimiento y Desarrollo	19	29/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
19	29/02/24	Registro de Novedades "26-02-24 29-02-24"	20	29/02/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
20	26/03/24	Informe Pedagógico 1	21 y 22	26/03/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
21	27/03/24	Registro de Novedad 11-03-24 23-03-24	23	27/03/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
22	01/04/24	Registro de Novedad 01-04-24	24	01/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
23	26/04/24	Observador Pedagógico Niño-Niña Abril	25	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
24	26/04/24	Seguimiento de Salud Niño-Niña	26	26/04/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
25	24/05/24	Consentimiento Informado	27	24/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
26	27/05/24	Registro de Novedad 23/05/24 27/05/24	28	27/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
29	24/06/24	Observador Pedagógico Niño-Niña Junio - Julio	29	24/06/24	Angie Gonzalez	
28	25/06/24	Registro de Novedad 12/06/24 20/06/24	30	25/06/24	Angie Gonzalez	
29	04/07/24	Informe Pedagógico	31 y 32	04/07/24	Angie Gonzalez	
30	12/07/24	Certificado odontológico	33	12/07/24	Angie Gonzalez	
31	26/08/24	Certificado Crecimiento y Desarrollo	34	26/08/24	Angie Gonzalez	
32	26/08/24	Observador Pedagógico Julio Agosto	35	26/08/24	Angie Gonzalez	
33	26/08/24	Seguimiento a Salud	36	26/08/24	Angie Gonzalez	
34	30/08/24	Registro de Novedad 26/08/24 30/08/24	37	30/08/24	Angie Gonzalez	

13 Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Angie Gonzalez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14 Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	R. del Servicio	R. del Servicio.
15. Fecha	02/02/24		

16. Notas: Ingreso Nivel de Párvulos 02/02/24

De acuerdo al memorando 20230204 el formato de novedad se archivará al 30 del corte del mes.
20-01-2023 ingreso al nivel de pre jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIA JOSE CRISTANCHO GARCIA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/10/24	Informe Pedagógico III	38/39	04/10/24	Angie Gonzalez	
2	28/10/24	Observador Pedagógico Sept-Oct	40	28/10/24	Angie Gonzalez	
3	31/10/24	Compromiso de Documentos	41	31/10/24	Angie Gonzalez	
4	19/11/24	Informe Pedagógico T.E.A.	42-45	19/11/24	Angie Gonzalez	
5	05/12/24	Seguimiento de Salud	46	05/12/24	Angie Gonzalez	
6	05/12/24	Observador Pedagógico NOV-DIC.	47	05/12/24	Angie Gonzalez	
7	06/12/24	Registro de Novedad 02/12/24	48	06/12/24	Angie Gonzalez	
8	20/01/25	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Erika Bayona	
9	20/01/25	Autorización uso derecho de I.	50	20/01/2025	Erika Bayona	
10	20/01/25	Consentimiento Informado Proceso	51	20/01/2025	Erika Bayona	
11	22/01/25	Certificado médico	52	22/01/2025	Erika Bayona	
12	22/01/2025	Certificado visual	53	04/02/2025	Erika Bayona	
13	26/02/2025	observador del niño-niña (Enero Febrero)	54	26/02/2025	Erika Bayona	
14	28/02/2025	Registro de novedades (01-01-25 / 29-02-25)	55	28/02/2025	Erika Bayona	
15	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C	56	05/03/2025	Erika Bayona	
16	21/03/2025	II informe Pedagógico	57-58	21/03/2025	Erika Bayona	
17	31/03/2025	Registro de novedades (24-03-25)	59	31/03/2025	Erika Bayona	
18	29/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	60	29/04/2025	Erika Bayona	
19	24/04/2025	Seguimiento de Salud (Enero / Abril)	61	24/04/2025	Erika Bayona	
20	06/05/2025	Certificado Odontológico	62	06/05/2025	Erika Bayona	
21	06/05/2025	Certificado Crecimiento y desarrollo	63	06/05/2025	Erika Bayona	
22	06/05/2025	Consentimiento informado Proceso	64	06/05/2025	Erika Bayona	
23	30/05/2025	Registro de novedades (05/2025)	65	30/05/2025	Erika Bayona	
24	09/06/2025	Consentimiento informado proceso	66	09/06/2025	Erika Bayona	
25	09/06/2025	Autorización uso de imágenes	67	11/06/2025	Erika Bayona	
26	26/06/2025	observador niño-niña (Mayo Junio)	68	26/06/2025	Erika Bayona	
27	18/07/2025	III informe Pedagógico	69-70	19/07/2025	Erika Bayona	
28	28/08/2025	observador niño-niña (Julio Agosto)	71	28/08/2025	Erika Bayona	
29	30/08/2025	Seguimiento Salud (niño-niña (Mayo Agosto)	72	30/08/2025	Erika Bayona	
	19/09/2025	III informe Pedagógico	73-74	19/09/2025	Erika Bayona	
	31/10/2025	Registro de novedades (10-10-25 / 24-10-25)	75	31/10/2025	Erika Bayona	
	31/10/2025	Observador niño-niña (Sept Oct)	76	31/10/2025	Erika Bayona	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angie Gonzalez		
14. Cargo/Rol	Profesional A.P.J.		
15. Fecha	04-10-24		

16. Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Mario 12024058888 - 31/1/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO

Hoja No.	Da

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN I CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(93) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(916) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY GUTIERREZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024 - 10 - 17	Testigo Documental	1	2024 - 11 - 01	Amalia M	2 folios de 1 registro civil Subsanable
2		Registro civil del Participante	2	2024 - 11 - 01	Amalia M	
3		Documentos identidad madre	3-4	2024 - 11 - 01	Amalia M	
4		Certificado Afiliación EPS	5	2024 - 11 - 01	Amalia M	
5		Recibo Servio Publico	6	2024 - 11 - 01	Amalia M	
6	2024 - 11 - 01	Formalización del cupo	7	2024 - 11 - 01	Amalia M	
7	2024 - 11 - 01	Consentimiento informado	8	2024 - 11 - 01	Amalia M	
8	2024 - 11 - 01	Autorización uso imágen	9	2024 - 11 - 01	Amalia M	
9	2024 - 11 - 03	Certificado médico Vacunas	10	2024 - 11 - 03	Amalia M	
10	2024 - 11 - 15	Registro novedades (01-11-24)	11	2024 - 11 - 15	Amalia M	
11	2024 - 11 - 18	Informe Pedagogico 1ER A	12-14	2024 - 11 - 18	Amalia M	
12	2024 - 11 - 25	Registro novedades (15-11-24)	15	2024 - 11 - 25	Amalia M	
13	2024 - 11 - 29	Registro novedades (23-11-24)	16	2024 - 11 - 29	Amalia M	
14	2024 - 12 - 06	Observador niño-niña (NOV DIC)	17	2024 - 12 - 06	Amalia M	
15	2024 - 12 - 06	Seguimiento Salud niño (NOV DIC)	18	2024 - 12 - 06	Amalia M	
16	2024 - 12 - 06	Registro novedades (01-12-24)	19	2024 - 12 - 06	Amalia M	
17	2025 - 02 - 03	Formalización del cupo	20	2025 - 02 - 03	Erika Bayas	
18	2025 - 02 - 03	Autorización uso imágen	21	2025 - 02 - 03	Erika Bayas	
19	2025 - 02 - 03	Consentimiento informado	22	2025 - 02 - 03	Erika Bayas	
20	2025 - 02 - 17	Certificado visual	23	2025 - 02 - 17	Erika Bayas	
21	2025 - 02 - 17	Registro novedades (03-02-25 / 14-02-25)	24	2025 - 02 - 17	Erika Bayas	
22	2025 - 02 - 26	Observador niño-niña (ENERO FEBRERO)	25	2025 - 02 - 26	Erika Bayas	
23	2025 - 03 - 03	Consentimiento informado	26	2025 - 03 - 03	Erika Bayas	
24	2025 - 03 - 18	Registro novedades (18-03-25 / 18-03-25)	27	2025 - 03 - 18	Erika Bayas	
25	2025 - 03 - 21	I Informe Pedagogico	28-29	2025 - 03 - 21	Erika Bayas	
26	2025 - 03 - 25	Recordatorio cita Pediatria	30	2025 - 03 - 25	Erika Bayas	
27	2025 - 03 - 27	Registro novedades (18-03-25 / 27-03-25)	31	2025 - 03 - 27	Erika Bayas	
28	2025 - 03 - 27	Certificado optometria	32	2025 - 03 - 27	Erika Bayas	
29	2025 - 04 - 09	Asistencia cita odontologia	33	2025 - 04 - 09	Erika Bayas	
30	2025 - 04 - 23	Registro de novedades (4-04-25 / 23-04-25)	34	2025 - 04 - 23	Erika Bayas	
31	2025 - 04 - 23	Acta atención externa Psicologia	35	2025 - 04 - 23	Erika Bayas	
32	2025 - 04 - 24	Asistencia cita odontologica	36	2025 - 04 - 24	Erika Bayas	
33	2025 - 04 - 30	Observador niño-niña (MARZO ABRIL)	37	2025 - 04 - 30	Erika Bayas	
34	2025 - 04 - 30	Seguimiento Salud (ENERO ABRIL)	38	2025 - 04 - 30	Erika Bayas	
35	2025 - 04 - 30	Registro novedades (25-04-25 / 25-04-25)	39	2025 - 04 - 30	Erika Bayas	
36	2025 - 05 - 02	Consentimiento informado	40	2025 - 05 - 02	Erika Bayas	
37	2025 - 05 - 06	Documento Comisaria	41-76	2025 - 05 - 06	Erika Bayas	
38	2025 - 05 - 13	Acta visita Domiciliaria	77-80	2025 - 05 - 13	Erika Bayas	
39	2025 - 05 - 14	Incapacidad medica	81	2025 - 05 - 14	Erika Bayas	
40	2025 - 05 - 14	Registro novedades (06-05-25 / 14-05-25)	82	2025 - 05 - 14	Erika Bayas	
41	2025 - 05 - 21	Acta Psicologia	83	2025 - 05 - 21	Erika Bayas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Amalia Mariana Rojas	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional AP1	Cargo	

Fecha de corte del expediente (AAAA MM DD)

Notas 01-11-24 ingresa al nivel de parvulos de acuerdo al memorando interno 120230294041 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes
05-02-2025 ingresa al nivel de Prejardin

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20241000595 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	11 11 49 JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del estudiante	EMILY GUTIERREZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
	2023-05-26	Comprobante Comisaria	84	2023-07-26	Erika Bayona	
	2023-05-28	Acta Psicológica	85	2023-05-28	Erika Bayona	
	2023-05-29	Registro de novedades (29-05-23)	86	2023-05-29	Erika Bayona	
	2023-05-29	Registro de novedades (29-05-23)	87	2023-05-29	Erika Bayona	
	2023-06-09	Consentimiento informado	88	2023-06-09	Erika Bayona	
	2023-06-11	Autorización uso de imagen	89	2023-06-11	Erika Bayona	
	2023-06-26	Observador del niño-niña (Papá)	90	2023-06-26	Erika Bayona	
	2023-07-13	Registro de novedades (04-07-23)	91	2023-07-13	Erika Bayona	
	2023-07-18	Tu informe Psicosegura	92-93	2023-07-18	Erika Bayona	
	2023-07-30	Registro novedades (23-07-23)	94	2023-07-30	Erika Bayona	
	2023-08-12	Certificado odontológico	95	2023-08-12	Erika Bayona	
	2023-08-30	Registro de novedades (08-08-23)	96	2023-08-30	Erika Bayona	
	2023-08-30	Observador niño-niña (Mamá)	97	2023-08-30	Erika Bayona	
	2023-08-30	Seguimiento Salud (Mamá)	98	2023-08-30	Erika Bayona	
	2023-09-19	III informe: Psicosegura	99-100	2023-09-19	Erika Bayona	
	2023-09-30	Registro novedades (11-09-23)	101	2023-09-30	Erika Bayona	
	2023-10-13	Observador niño-niña (Papá)	102	2023-10-13	Erika Bayona	
	2023-10-31	Registro novedades (13-10-23)	103	2023-10-31	Erika Bayona	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bayona Pregonero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional PAI	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo: (20230239B3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA PEDRAZA CABRERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2024	Testigo documental	1	01/02/2024	Julieth Castillo	Sistema de información misional Sabe usted
2		Documento identidad del participan	2	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento identidad del nucleo familiar	3/5	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliación Eps	6	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	7	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
6	01/02/2024	Formalización del cupo	8	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
7	01/02/2024	Carnet de Vacunas	9	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
8	01/02/2024	Consentimiento informado Proceso	10	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
9	01/02/2024	Autorización uso y derechos de imag	11	01/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
10	22/01/2024	Certificado odontológico	12	02/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
11	26/01/2024	Certificado médico	13	02/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
12	02/02/2024	Carta laboral	14	09/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
13	02/02/2024	Carta laboral	15	09/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
14	23/02/2024	Recordatorios de citas	16	09/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
15	20/02/2024	Incapacidad médica	17	20/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
16	26/02/2024	Consentimiento informado	18	26/02/2024	Julieth Castil	Ubicación física
17	26/02/2024	Observador del niño-niña Febrero	19	26/02/2024	Julieth Castil	Ubicación física
18	27/02/2024	Registro de novedades 19/02/2024 - 26/02/2024	20	27/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
19	27/02/2024	Registro de novedades	21	27/02/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
20	14/03/2024	Registro de novedades 05/03/24 - 14/03/2024	22	14/03/2024	Julieth Castil	Ubicación física
21	26/03/2024	Registro de novedades 18/03/2024 - 26/03/2024	23	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
22	26/03/2024	Informe Pedagógico	24/25	26/03/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
23	03/04/2024	Registro de novedades 01/04/2024 - 03/04/2024	26	03/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
24	18/04/2024	Registro de novedades 15/04/2024 - 18/04/2024	27	18/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
25	30/04/2024	Observador del niño-niña Marzo - Abril	28	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
26	30/04/2024	Seguimiento de salud niño-niña Febrero - Abril	29	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
27	30/04/2024	Recordatorio cita médico	30	30/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
28	14/05/2024	Consentimiento informado Proceso competitivo	31	14/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
29	14/05/2024	certificado Crecimiento y Desarrollo	32	14/05/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
30	31/05/2024	Registro de novedades 23/05/24 - 31/05/2024	33	31/05/2024	Julieth Castil	Ubicación física
31	27/06/2024	Registro de novedades 04/06/2024 - 27/06/2024	34	27/06/2024	Julieth Castillo	
32	28/06/2024	Observador del niño-niña Mayo - Junio	35	28/06/2024	Julieth Castillo	
33	28/06/2024	Registro de novedades	36	28/06/2024	Julieth Castillo	
34	04/07/2024	II Informe Pedagógico	37/38	04/07/2024	Julieth Castil	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	01/02/2024		

16. Notas
01/02/2024 ingresa al nivel Párvulos

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 03/2023 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA PEDRAZA CABRERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	14/08/2024	Certificado odontológico	39	14/08/2024	Julieth Castillo	
2	30/08/2024	observador del niño-niña Julio - Agosto	40	30/08/2024	Julieth Castill	
3	30/08/2024	Seguimiento de salud niño-niña Mayo - Agosto	41	30/08/2024	Julieth Castillo	
4	30/09/2024	Registro de novedades Septiembre 16/agosto/2024	42	30/09/2024	Julieth Castillo	
5	03/10/2024	III informe Pedagógico	43/44	03/10/2024	Julieth Castillo	
6	25/10/2024	observador del niño-niña septiembre - octubre	45	25/10/2024	Julieth Castil	
7	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	46	31/10/2024	Julieth Castil	
8	19/11/2024	Informe Pedagógico T&A	47/50	19/11/2024	Julieth Castil	
9	26/11/2024	observador del niño-niña Noviembre - Diciembre	51	06/12/2024	Julieth Castil	
10	06/12/2024	Seguimiento de salud niño-niña Noviembre - Diciembre	52	06/12/2024	Julieth Castil	
11	06/12/2024	Registro de novedades	53	06/12/2024	Julieth Castil	
12	10/01/2025	Formalización del cupo	54	10/01/2025	Erika Bogotá	
13	20/01/2025	Consentimiento informado P. Comp	55	20/01/2025	Erika Bogotá	
14	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	56	20/01/2025	Erika Bogotá	
15	28/01/2025	Registro de novedades (10 ene/2025 - 28 ene/2025)	57	28/01/2025	Erika Bogotá	
16	28/02/2025	observador del niño-niña (Enero - Febrero)	58	28/02/2025	Erika Bogotá	
17	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso Complementario	59	05/03/2025	Erika Bogotá	
18	21/03/2025	II informe Pedagógico	60-61	21/03/2025	Erika Bogotá	
19	21/03/2025	Certificado odontológico	62	21/03/2025	Erika Bogotá	
20	21/03/2025	Remisión a terapia de alta odontológica	63	21/03/2025	Erika Bogotá	
21	29/04/2025	observador del niño-niña (Marzo - Abril)	64	29/04/2025	Erika Bogotá	
22	29/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Marzo - Abril)	65	29/04/2025	Erika Bogotá	
23	07/05/2025	Consentimiento informado proceso C.	66	07/05/2025	Erika Bogotá	
24	10/05/2025	Remisión a terapia alta CYD	67	10/05/2025	Erika Bogotá	
25	30/05/2025	Registro de novedades (01-05-2025)	68	30/05/2025	Erika Bogotá	
26	09/06/2025	Consentimiento informado Proceso C.	69	09/06/2025	Erika Bogotá	
27	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	70	11/06/2025	Erika Bogotá	
28	24/06/2025	Observador del niño-niña (Junio)	71	24/06/2025	Erika Bogotá	
29	18/07/2025	III informe Pedagógico	72-73	18/07/2025	Erika Bogotá	
30	30/07/2025	Remisión a terapia ocupacional	74	30/07/2025	Erika Bogotá	
31	31/07/2025	Registro de novedades (21-07-25 / 30-07-25)	75	31/07/2025	Erika Bogotá	
	04/08/2025	Certificado consentimiento y Concepto	76	04/08/2025	Erika Bogotá	
	21/08/2025	Observador niño-niña (Julio - Agosto)	77	21/08/2025	Erika Bogotá	
	30/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Julio - Agosto)	78	30/08/2025	Erika Bogotá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero		
Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia		
Fecha	07/02/2024		

Nota: 07/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos

De acuerdo al memorando interno 12023029044, el formato de novedades se archivará a corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGD-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 07/2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Tipo y nombre de la unidad administrativa	
Tipo y nombre de la oficina productora	JARDIN T CC PIEDRA VERDE
Tipo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Tipo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA PEDRAZA CABRERA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Unidad y oficina)	Observaciones
	2023-08-30	Registro de novedades (M-080)	79	2023-08-30	Erika Bohorquez	
	2023-09-19	III informe Pedagógico	80-81	2023-09-19	Erika Bohorquez	
	2023-10-30	Registro novedades (08-10-23 / 14-10-23)	82	2023-10-30	Erika Bohorquez	
	2023-10-31	Observador niño-niña (305 / 304)	83	2023-10-31	Erika Bohorquez	

Responsables

Diligenciado por		Responsable de área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Erika Johanna Bohorquez Profesional API	Nombres y apellidos	
		Cargo	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230203963 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SARA MARIA TOLOZA MORENO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Testigo documental		1	Julieth Castillo	sistema de información misional Sisbe web.
2	24/04/24	Documento de identidad Part.	2	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
3		Documento identidad nucleo famil	3/5	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
4		Certificado afiliacion eps	6	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion física
5		Recibo servicio Publico	7	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion físico
6	24/04/2024	Formalización del cupo	8	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion físico
7		Carnet de vacunas	9	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion física
8	24/04/2024	Consentimiento informado	10	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicacion físico
9	24/04/2024	Autorizacion derechos medio	11	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
		Certificado odontologico	12	24/04/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
	30/04/24	observador del niño-niña Abril	13	30/04/24	Julieth Castillo	Ubicación física
	30/04/24	Seguimiento de salud niño-n	14	30/04/24	Julieth Castillo	Ubicación física
13	24/05/24	Consentimiento informado Proceso complementario	15	24/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
14	24/05/24	Crecimiento y Desarrollo	16	24/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
15	24/05/24	Historia clinica	17/26	24/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
16	27/05/24	Historia clinica	27/37	27/05/24	Julieth Castillo	Ubicacion física
17	23/05/24	Acta	28/40	23/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
18	28/05/24	Acta	39/40	28/05/24	Julieth Castillo	ubicacion física
19	28/05/24	Caracterizacion Parcial	41/43	28/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
20	28/05/24	Historia Nutricional	44	28/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
21	28/05/24	Registro de novedades 23/05/2024 - 28/05/2024	45	28/05/24	Julieth Castillo	Ubicación física
22	08/06/24	Registro de novedades 01/06/2024 - 08/06/2024	46	08/06/24	Julieth Castillo	Ubicacion física
23	11/06/24	Certificados e incapacidad	47/50	11/06/24	Julieth Castillo	Ubicación física
	12/06/24	Acta Plan casero	51/54	12/06/24	Julieth Castillo	Ubicación física
	12/06/24	Reporte asistencia recaexcusa defen	55/56	12/06/24	Julieth Castillo	Ubicacion física
24	17/06/24	Registro de novedades 11/06/2024 - 17/06/2024	57	17/06/2024	Julieth Castillo	Ubicacion física
25	19/06/2024	Incapacidad medica	58	19/06/2024	Julieth Castillo	Ubicación física
26	19/06/2024	Caracterizacion de ampliacion relacion al desarrollo	59/61	19/06/2024	Julieth Castillo	
27	24/06/2024	Registro de novedades 17/06/2024 - 24/06/2024	62	24/06/2024	Julieth Castillo	
28	24/06/2024	Acta Visita Domiciliaria	63/64	24/06/2024	Julieth Castillo	
29	24/06/2024	Incapacidad medica	65	24/06/2024	Julieth Castillo	
30	28/06/2024	Registro de novedades 24/06/2024 - 28/06/2024	66	28/06/2024	Julieth Castillo	
31	28/06/2021	observador del niño/niña Mayo - Junio	67/06/24	28/06/24	Julieth Castillo	
32	01/07/2024	II informe Pedagogico	68/69	01/07/24	Julieth Castillo	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Julieth Andrea Castillo Guerrero	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia	R. del Servicio	R. del Servicio
15. Fecha	24/04/2024		
16. Notas	24/04/2024 ingresa al nivel de Petrulos		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 2022 - 14/03/2022
Página: 1 de 1

Nombre del expediente: SARA MARIA TOLOZA MORENO

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 5. Código serie documental: 023

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 6. Código subserie documental: 010

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
10/07/2024	Registro de novedades 26/07/2024- 10/07/2024	70	10/07/2024	Julieth Castil	
22/07/2024	Registro de novedades 26/07/2024- 22/07/2024	71	22/07/2024	Julieth Castil	
30/07/2024	Registro de novedades 26/07/2024- 30/07/2024	72	30/07/2024	Julieth Castil	
15/08/2024	Certificado medico	73	15/08/2024	Julieth Castillo	
23/08/2024	Citación Educadora Especial	74/177	23/08/2024	Julieth Castillo	
27/08/2024	Registro de novedades 13/08/2024- 27/08/2024	78	27/08/2024	Julieth Castillo	
27/08/2024	Seguimiento por profesional nutrición	79	27/08/2024	Julieth Castillo	
27/08/2024	Examen de Genetica	80/90	27/08/2024	Julieth Castil	
29/08/2024	Acompañamiento Orientadora Pedagogica observacion del niño-nuria Julio- Agosto	91/96	29/08/2024	Julieth Castil	
30/08/2024		97	30/08/2024	Julieth Castillo	
30/08/2024	Seguimiento de salud del niño-nina Mayo-Agosto	98	30/08/2024	Julieth Castil	
10/09/2024	Registro de novedades 26/09/2024	99	10/09/2024	Julieth Castillo	
10/09/2024	Examen de Genetica Examenes Medicos	100/104	10/09/2024	Julieth Castil	
10/09/2024	certificado medico	105	10/09/2024	Julieth Castil	
03/10/2024	informe Pedagogico	106/107	03/10/2024	Julieth Castil	
29/10/2024	observacion del niño/nina Sra. Estefani	108	29/10/2024	Julieth Castil	
31/10/2024	Seguimiento y compromisos	109	31/10/2024	Julieth Castil	
29/10/2024	Informe Pedagogico TEA	110/116	29/11/2024	Julieth Castil	
19/11/2024	Plan casero 117	117/118	19/11/2024	Julieth Castil	
03/12/2024	Acta de Cierre	119	03/12/2024	Julieth Castil	
6/12/2024	Endocrinologia Pediatrica	120/124	6/12/2024	Julieth Castil	
6/12/2024	control	125/129	6/12/2024	Julieth Castillo	
6/12/2024	cita fonoaudiologia	130	6/12/2024	Julieth Cast	
6/12/2024	observador pedagogico noviembre diciembre	131	6/12/2024	Julieth Castil	
6/12/2024	Seguimiento Salud niño/a Septiembre - Diciembre	132	6/12/2024	Julieth Castillo	
6/12/2024	Registro de novedades 02/12/2024	133	6/12/2024	Julieth Castillo	
30/01/2024	Comunicación del cupo	134	30/01/2025	Erika Bayona	
30/01/2024	Consentimiento informado Psicologia	135	30/01/2025	Erika Bayona	
30/01/2024	Autorización DSO de desplazamiento	136	30/01/2025	Erika Bayona	
30/01/2024	Remisión de nacimiento (30-01-2025) 21-01-2025	137	30/01/2025	Erika Bayona	
30/01/2024	Certificado Odontologico	138	30/01/2025	Erika Bayona	
30/01/2024	Diagnostico Genetico	139/145	30/01/2025	Erika Bayona	
04/02/2024	Certificado asistencia a terapia	147/148	04/02/2025	Erika Bayona	
04/02/2024	Consentimiento terapia fisica	149	04/02/2025	Erika Bayona	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Julieth Andrea Castilla Guevara		
Profesional en atención Primera Inf		
24/04/2024		

24/04/2024 ingresa al nivel del parvulos
De acuerdo al memorando interno 12023029041, el formato d novedades se archivara a corte de cada mes.
20-01-2025 ingresa al nivel de Pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Marzo (2023) (983 - 1409/2023)
		Página: 1 de 1

Nombre del expediente	SARA MARIA TOLOZA MORENO						
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					5. Código serie documental	013
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					6. Código subserie documental	010
No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación		12. Observaciones
	13/02/2025	Registro de novedades (04-02-25 / 11-02-25)	150	11-02-2025	Erika Bayona		
	20/02/2025	Caracterización de apoyos en red	151-154	20-02-2025	Erika Bayona		
	25/02/2025	Registro de novedades (18-02-2025 / 24-01-2025)	155	25/02/2025	Erika Bayona		
	24/02/2025	Registro de novedades (24-01-2025 / 21-02-2025)	156	27-02-2025	Erika Bayona		
	27/02/2025	Historia clinica	157	27/02/2025	Erika Bayona		
	28/02/2025	Cronograma Terapias integrales	158	28/02/2025	Erika Bayona		
	28/02/2025	Registro de novedades (28-02-25)	159	28/02/2025	Erika Bayona		
	28/02/2025	Observador del niño - niña (Epicrisis)	160	28/02/2025	Erika Bayona		
	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso	161	05/03/2025	Erika Bayona		
	12/03/2025	Historia clinica Complementaria	162-164	12/03/2025	Erika Bayona		
	14/03/2025	Registro de novedades (11-03-2025 / 14-03-2025)	165	14/03/2025	Erika Bayona		
	21/03/2025	E informe Pedagogico	166/167	21/03/2025	Erika Bayona		
	25/03/2025	Registro de novedades (18-03-25 / 25-03-25)	168	25/03/2025	Erika Bayona		
	28/03/2025	Acta acompañamiento Ed. Especial	169	28/03/2025	Erika Bayona		
	31/03/2025	Registro de novedades (28-03-25)	170	31/03/2025	Erika Bayona		
	01/04/2025	Cronograma terapias integrales	171	01/04/2025	Erika Bayona		
	01/04/2025	Informe mensual terapias integ.	172-175	01/04/2025	Erika Bayona		
	10/04/2025	Registro de novedades (01-04-2025 / 10-04-2025)	176	10/04/2025	Erika Bayona		
	15/04/2025	Acta acompañamiento Educación Esp.	177	15/04/2025	Erika Bayona		
	16/04/2025	Radiografia	178-179	16/04/2025	Erika Bayona		
	23/04/2025	Registro de novedades (11-04-25 / 22-04-25)	180	23/04/2025	Erika Bayona		
	24/04/2025	Historia clinica	181-183	24/04/2025	Erika Bayona		
	30/04/2025	Seguimiento de Salud del niño sano (Cred Nueva)	184	30/04/2025	Erika Bayona		
	30/04/2025	Observador del niño-niña (Hoja Anexo)	185	30/04/2025	Erika Bayona		
	02/05/2025	Consentimiento informado Proceso C.	186	02/05/2025	Erika Bayona		
	02/05/2025	Acompañamiento educativo Especial	187	02/05/2025	Erika Bayona		
	20/05/2025	Caracterización apoyos Estrategia	188-191	20/05/2025	Erika Bayona		
	21/05/2025	Acta acompañamiento Educativo E.	192	21/05/2025	Erika Bayona		
	30/05/2025	Registro de novedades (21-05-2025 / 30-05-2025)	193	30/05/2025	Erika Bayona		
	09/06/2025	Consentimiento informado proceso C.	194	09/06/2025	Erika Bayona		
	09/06/2025	Acta acompañamiento educativo esp.	195	09/06/2025	Erika Bayona		
	11/06/2025	Autorización uso de imagen	196	11/06/2025	Erika Bayona		
	19/06/2025	Registro novedades (03/06/25, 19/06/25)	197	19/06/2025	Erika Bayona		
	19/06/2025	Certificado bachiller "externo"	198	19/06/2025	Erika Bayona		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Erika Johanna Bayona Vergara		
Cargo	Profesional PAI		
Fecha	27/02/2025		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 02/2020 - 27/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha Ant.	Fecha Act.

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	1048 JARDIN 1 CC PIEDRA VERDE
Nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	SARA MARIA TOLOZA MORENO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo documental (Serie - Subserie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (aaaa-mm-dd)	Responsable que inicia el documento (Cargo / Dependencia)	Observaciones
	2025-06-19	Diagnostico Genetico	199-103	2025-06-19	Evika Bonilla	
	2025-06-19	Certificado Crecimiento y D.	204	2025-06-19	Evika Bonilla	
	2025-06-19	Recordatorio cita C y D	205	2025-06-19	Evika Bonilla	
	2025-06-24	Acta apoyo nutricion	206	2025-06-24	Evika Bonilla	
	2025-06-27	Registro de novedades (24-06-25)	207	2025-06-27	Evika Bonilla	
	2025-06-27	Observador niño-niña (Emilio Jose)	208	2025-06-27	Evika Bonilla	
	2025-07-02	Acompañamiento educativo E.	209	2025-07-02	Evika Bonilla	
	2025-07-11	Acompañamiento educativo E.	210	2025-07-11	Evika Bonilla	
	2025-07-15	Historia clinica Optometria	211	2025-07-15	Evika Bonilla	
	2025-07-18	IF informe Pedagogico	212-213	2025-07-18	Evika Bonilla	
	2025-07-31	Registro novedades (15-07-25)	214	2025-07-31	Evika Bonilla	
	2025-08-11	Cancelacion cupo de apoyo	215-218	2025-08-11	Evika Bonilla	
	2025-08-12	Acompañamiento al aula	219	2025-08-12	Evika Bonilla	
	2025-08-19	Certificado adaptalesco	220	2025-08-19	Evika Bonilla	
	2025-08-22	Acta Seguimiento nutricion	221	2025-08-22	Evika Bonilla	
	2025-08-28	Acompañamiento al aula	222	2025-08-28	Evika Bonilla	
	2025-08-29	Registro de novedades (21-08-25 / 28-08-25)	223	2025-08-29	Evika Bonilla	
	2025-08-30	Seguimiento Salud oral (Jacob)	224	2025-08-30	Evika Bonilla	
	2025-08-30	Observador niño-niña (Jacob)	225	2025-08-30	Evika Bonilla	
	2025-09-19	III informe Pedagogico	226-227	2025-09-19	Evika Bonilla	
	2025-09-24	Acompañamiento al aula	228	2025-09-24	Evika Bonilla	
	2025-09-30	Acta Seguimiento nutricion	229	2025-09-30	Evika Bonilla	
	2025-09-30	Registro de novedades (24-09-25 / 30-09-25)	230	2025-09-30	Evika Bonilla	
	2025-10-08	Acompañamiento al aula	231	2025-10-08	Evika Bonilla	
	2025-10-21	Acompañamiento al aula	232	2025-10-21	Evika Bonilla	
	2025-10-22	Acompañamiento al aula	233	2025-10-22	Evika Bonilla	
	2025-10-28	Acta Seguimiento nutricion	234	2025-10-28	Evika Bonilla	
	2025-10-31	Observador niño-niña (Sara Det)	235	2025-10-31	Evika Bonilla	
	2025-10-31	Registro de novedades (28-10-25)	236	2025-10-31	Evika Bonilla	

Diligenció

Nombres y apellidos: Evika Bonilla Bonilla

Cargo: Profesional PAI

Revisó

Nombres y apellidos:

Cargo:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230233863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ADRIAN STEVEN POLIDO ARIZA						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	010
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	023
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	23/02/2024	Testigo documental	1	01/04/2024	Karent M.	Subserie de historias sociales ya no se usa	
2		Documento de identidad del Participante	2	01/04/2024	Karent M.		
3		Documentos de identidad padres familiar	3-4	01/04/2024	Karent M		
4		Certificado Afiliación EPS	5	01/04/2024	Karent M		
5		Recibo de Servicio Público	6	01/04/2024	Karet M		
6	01/04/2024	Formalización del cupo	9	01/04/2024	Karent M		
7		Carnet de vacunas	8	01/04/2024	Karen M		
8		Certificado C y D	9	01/04/2024	Karen M		
9	01/04/2024	Consentimiento informado proceso.	10	01/04/2024	Karen M		
10	01/04/2024	Autorización uso derechos imagen	11	01/04/2024	Karen M		
11	02/04/2024	Certificado vocal	12	02/04/2024	Karen M.		
12	26/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña	13	26/04/2024	Karen M		
13	26/04/2024	Observador del niño-niña (Abril Hoja)	14	26/04/2024	Karen M		
14	15/05/2024	Consentimiento informado Proceso C.	15	15/05/2024	Karen M		
15	11/06/2024	Certificado médico	16	11/06/2024	Karen M.		
16	24/06/2024	Observador niño-niña (Mayo Junio)	17	24/06/2024	Karen M		
17	04/07/2024	Informe Pedagógico II	18-19	04/07/2024	Karen M		
18	05/08/2024	Recordatorio cita odontológica	20	05/08/2024	Karen M		
19	23/08/2024	Observador del niño-niña (Julio Agosto)	21	23/08/2024	Karen M		
20	23/08/2024	(Ob) Seguimiento Salud niño-niña	22	23/08/2024	Karen M		
21	30/08/2024	Registro de novedades (8.9 Agosto)	23	30/08/2024	Karen M		
22	16/10/2024	Registro de novedades	24	16/10/2024	Karen M		
23	30/10/2024	Observador del niño-niña (Sept Oct)	25	30/10/2024	Karen M		
24	31/10/2024	Seguimiento y Complemento docume.	26	31/10/2024	Karen M		
25	19/11/2024	Informe Pedagógico TEA	27-30	19/11/2024	Karen M		
26	26/11/2024	Recordatorio cita odontolo.	31	26/11/2024	Karen M		
27	29/11/2024	Registro de novedades (01-11-2024 25-11-2024)	32	29/11/2024	Karen M		
28	06/12/2024	Seguimiento de Salud (Sept Nov)	33	06/12/2024	Karen M		
29	06/12/2024	Observador del niño-niña (Nov Dic)	34	06/12/2024	Karen M		
30	06/12/2024	Registro novedades (26/12/2024)	35	06/12/2024	Karen M		
31	20/01/2025	Formalización de cupo	36	20/01/2025	Erika Bayaco		
32	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso C.	37	20/01/2025	Erika Bayaco		
33	20/01/2025	Autorización uso derecho imagen	38	20/01/2025	Erika Bayaco		
34	30/01/2025	Registro de novedades (21/01/2025)	39	30/01/2025	Erika Bayaco		

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Karent J. Millan Pachon	Monica Bonilla	Monica B.
14. Cargo/Rol	Profesional API	Resp Servicio	Resp Servicio
15. Fecha	27/02/2024		

16. Notas

01/04/2024 ingresa a Parvulos
20/01/2025 ingresa a Pre jardin

Nota: De acuerdo al memorando interno 20230290941 el formato de novedades se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESSO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo GDH-6066/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENCHAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JICO PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	(023) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	(010) HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN STEVEN PUIDO ARIZA

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la inclusión al expediente (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Orden servicios odontologicos	40-41	2025-02-03	Erika Bayacá	
2	2025-02-20	Registro de novedades (11-02-25 / 20-02-25)	42	2025-02-20	Erika Bayacá	
3	2025-02-28	Registro de novedades (21-02-25 / 28-02-25)	43	2025-02-28	Erika Bayacá	
4	2025-02-28	Observador del niño-niña (Hoja 6)	44	2025-02-28	Erika Bayacá	
5	2025-02-28	Orden servicios odontologicos	45	2025-02-28	Erika Bayacá	
6	2025-02-28	Certificado medico	46	2025-02-28	Erika Bayacá	
7	2025-03-05	Consentimiento informado proceso C	47	2025-03-05	Erika Bayacá	
8	2025-03-04	Informe pedagogico	48-49	2025-03-21	Erika Bayacá	
9	2025-03-30	Registro de novedades (23-03-25)	50	2025-03-30	Erika Bayacá	
10	2025-04-02	Desplazamiento con padres escuela	51	2025-04-02	Erika Bayacá	
11	2025-04-07	Registro de novedades (02-04-25 / 07-04-25)	52	2025-04-07	Erika Bayacá	
12	2025-04-15	Registro de novedades (08-04-25 / 15-04-25)	53	2025-04-15	Erika Bayacá	
13	2025-04-24	Radicado PQR Formacion	54	2025-04-29	Erika Bayacá	
14	2025-04-29	Seguimiento de salud niño-niña (Hoja 8)	55	2025-04-29	Erika Bayacá	
15	2025-04-30	Observador del niño-niña (Hoja 7)	56	2025-04-30	Erika Bayacá	
16	2025-04-30	Registro de novedades (24-04-25 / 30-04-25)	57	2025-04-30	Erika Bayacá	
17	2025-05-02	Consentimiento informado proceso	58	2025-05-02	Erika Bayacá	
18	2025-05-29	Consulencia odontologica	59	2025-05-29	Erika Bayacá	
19	2025-05-30	Registro novedades (26-05-2025 / 29-05-2025)	60	2025-05-30	Erika Bayacá	
20	2025-06-09	Consentimiento informado	61	2025-06-09	Erika Bayacá	
21	2025-06-11	Autorizacion uso derecho I	62	2025-06-11	Erika Bayacá	
22	2025-06-11	Asistencia a cita odontologica	63	2025-06-11	Erika Bayacá	
23	2025-06-11	Recordatorio de cita odont	64	2025-06-11	Erika Bayacá	
24	2025-06-11	Certificado medico	65	2025-06-11	Erika Bayacá	
25	2025-06-23	Recordatorio de cita toma	66	2025-06-23	Erika Bayacá	
26	2025-06-23	Recordatorio de cita CYD	67	2025-06-23	Erika Bayacá	
27	2025-06-23	Observador del niño-niña (Hoja 9)	68	2025-06-23	Erika Bayacá	
28	2025-06-28	Registro de novedades (24-06-25 / 28-06-25)	69	2025-06-28	Erika Bayacá	
29	2025-07-08	Recordatorio Cita CYD	70	2025-07-08	Erika Bayacá	
30	2025-07-08	Registro de novedades (03-07-25 / 08-07-25)	71	2025-07-08	Erika Bayacá	
31	2025-07-18	II Informe Pedagogico	72-73	2025-07-18	Erika Bayacá	
32	2025-07-25	Certificado CYD	74	2025-07-25	Erika Bayacá	
33	2025-07-25	Registro de novedades (11-07-25 / 25-07-25)	75	2025-07-25	Erika Bayacá	
34	2025-07-31	Registro de novedades (28-07-25 / 31-07-25)	76	2025-07-31	Erika Bayacá	
35	2025-08-12	Constancia asistencia cita Psicologia	77	2025-08-12	Erika Bayacá	
36	2025-08-12	Recordatorio de cita	78-79	2025-08-12	Erika Bayacá	
37	2025-08-18	Observador niño-niña (Hoja 10)	80	2025-08-18	Erika Bayacá	
38	2025-08-30	Seguimiento salud niño (Hoja 11)	81	2025-08-30	Erika Bayacá	
39	2025-08-30	Registro de novedades (11-08-25 / 30-08-25)	82	2025-08-30	Erika Bayacá	
40	2025-09-19	III Informe Pedagogico	83-84	2025-09-19	Erika Bayacá	
41	2025-09-26	Registro novedades (16-09-25 / 26-09-25)	85	2025-09-26	Erika Bayacá	

Responsable	
Diligenciado por:	Nombre del funcionario que recibe el expediente:
Nombres y apellidos: Erika Johanna Bayacca	Nombres y apellidos:
Cargo: (Profesional A.P.)	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): 2025-	
Notas:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-012 Versión: 1 Fecha: [illegible] Página 1 de 1

CONTROL DE DOCUMENTO ANTERIOR	
Proceso	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIAN STEVEN PULIDO ARIZA

CONTENIDO

Item	Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Título documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2023-10-31	observador niño-niña (35 a 36)	86	2023-10-31	Eliza Bonilla	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Eliza Johanna Bonilla Vergara	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes-Día-Año: 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO	
Hoja No.	De

UBICACIÓN	
Código y nombre de la unidad funcional:	
Código y nombre de la sede:	0148 JARDIN INFANTIL C. CAMPESINO PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental:	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente:	ANGEL MATEO GONZALEZ CHAPARRO

CONTENIDO						
Item	Fecha de inicio del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Archivo documental	1	2025-01-21	Erika Bohorquez	Volumen de informes mensuales Julio-Dic
2		Registro civil del Participante	2	2025-01-21	Erika Bohorquez	
3		Fotografia identidad madre F.	3-4	2025-01-21	Erika Bohorquez	
4		Certificado de afiliación	5	2025-01-21	Erika Bohorquez	
5		Recibo Servicio Publico	6	2025-01-21	Erika Bohorquez	
6	2025-01-21	Formalización del cupo	7	2025-01-21	Erika Bohorquez	
7		Carnet de vacunas	8	2025-01-21	Erika Bohorquez	
8	2025-01-21	Consentimiento informado	9	2025-01-21	Erika Bohorquez	
9	2025-01-21	Autorizaciones uso de imagen	10	2025-01-21	Erika Bohorquez	
10	2025-01-22	Certificado odontologico	11	2025-01-22	Erika Bohorquez	
11	2025-01-22	Certificado médico "tamizaje"	12	2025-01-22	Erika Bohorquez	
12	2025-01-19	Receta medicamentos	13	2025-01-29	Erika Bohorquez	
13	2025-01-30	Registro de novedades (24-01-25)	14	2025-01-30	Erika Bohorquez	
14	2025-02-27	Observador niño-niña (Esteban)	15	2025-02-27	Erika Bohorquez	
15	2025-02-18	Registro de novedades (05-02-25)	16	2025-02-18	Erika Bohorquez	
16	2025-03-05	Consentimiento informado	17	2025-03-05	Erika Bohorquez	
17	2025-03-18	Registro novedades (03-03-25) (10-03-25)	18	2025-03-18	Erika Bohorquez	
18	2025-03-21	Informe Pedagogico (Esteban)	19-20	2025-03-21	Erika Bohorquez	
19	2025-04-24	Registro de novedades (24-04-25)	21	2025-04-24	Erika Bohorquez	
20	2025-04-24	Recordatorio de citas	22	2025-04-24	Erika Bohorquez	
21	2025-04-29	Observador niño-niña (Esteban)	23	2025-04-29	Erika Bohorquez	
22	2025-04-29	Seguimiento Salud (Esteban)	24	2025-04-29	Erika Bohorquez	
23	2025-04-30	Registro novedades (24-04-25)	25	2025-04-30	Erika Bohorquez	
24	2025-05-02	Consentimiento informado	26	2025-05-02	Erika Bohorquez	
25	2025-05-30	Registro de novedades (28-05-25)	27	2025-05-30	Erika Bohorquez	
26	2025-06-09	Consentimiento informado	28	2025-06-09	Erika Bohorquez	
27	2025-06-11	Autorización uso imágen	29	2025-06-11	Erika Bohorquez	
28	2025-06-13	Recordatorio citas medicas	30-31	2025-06-13	Erika Bohorquez	
29	2025-06-27	Observador niño-niña (Jacob)	32	2025-06-27	Erika Bohorquez	
30	2025-06-27	Registro novedades (19-06-25)	33	2025-06-27	Erika Bohorquez	
31	2025-07-18	TC informe Pedagogico (	34-35	2025-07-18	Erika Bohorquez	
32	2025-07-28	Recordatorio cita	36	2025-07-28	Erika Bohorquez	
33	2025-08-28	Ambulancia cita odontologica	37	2025-08-28	Erika Bohorquez	
34	2025-07-31	Registro novedades (28-07-25)	38	2025-07-31	Erika Bohorquez	
35	2025-08-29	Recordatorio cita odontologica	39	2025-08-29	Erika Bohorquez	
36	2025-08-29	Observador niño-niña (Mia)	40	2025-08-29	Erika Bohorquez	
37	2025-08-30	Seguimiento salud niña (Mia)	41	2025-08-30	Erika Bohorquez	
38	2025-08-30	Registro novedades (21-08-25) (28-08-25)	42	2025-08-30	Erika Bohorquez	
39	2025-09-19	TC informe Pedagogico	43-44	2025-09-19	Erika Bohorquez	
40	2025-09-19	Certificado Odontologico	45	2025-09-29	Erika Bohorquez	
41	2025-09-30	Registro novedades (29-09-25)	46	2025-09-30	Erika Bohorquez	

Elaborado por:		Responsable de la unidad funcional:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bohorquez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional apoyo	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
21-01-25 ingreso a prejardin
De acuerdo al memorando interno 1220302004 el formato de novedades se archivara al corte del 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	HISTORIAS 10 CIENCIAS
	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
	MIGUEL MATEO CONTRERAS CHAPARRO

Nota	Fecha de ocurrencia	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación o producción	Responsable y cargo	Observaciones
	2025-10-21	incapacidad medica	97	2025-10-21	Erika Bohorá	
	2025-10-30	observador niño-niña	98	2025-10-30	Erika Bohorá	
	2025-10-31	Pruebas narrativas	99	2025-10-31	Erika Bohorá	

Elaborado por:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bohorá U.
Cargo:	Profesional API
Fecha de corte del expediente:	
Notas:	

Recibido por:	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Mayo 2023 - 14/05/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: JOSE DAVIN DELGADO REYES

2. Nombre de la serie documental: ASISTENCIAL SOCIAL

3. Código serie documental: 023

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/05/24	Testigo Documental	1	23/05/24	Angie Gonzalez	Diligencia de información musical suscrito.
2		Documento de Identidad del P.	2	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad del Núcleo	3/6	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
4		Aplicación a la SIS	7	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
5		Recibo Servicio Público	8	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
6	23/05/24	Formalización de COPO	9	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
7	23/05/24	Correo de Vacunas	10	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
8	23/05/24	Formato Autorización Retrato Imagen	11	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
9	23/05/24	Consentimiento Informado	12	23/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
10	24/05/24	Carta de Autorización y Documento I.	13/14	24/05/24	Angie Gonzalez	Ubicación Física
11	13/06/24	Registro de Novedad 10/06/24 - 12/06/24	15	13/06/24	Angie Gonzalez	
12	17/06/24	Certificado Medico	16/17	17/06/24	Angie Gonzalez	
13	17/06/24	Certificado de Reincapacidad	18	17/06/24	Angie Gonzalez	
14	19/06/24	Registro de Novedad 11/06/24 - 19/06/24	19	19/06/24	Angie Gonzalez	
15	26/06/24	Observador Pedagógico Niño-Niña	20	26/06/24	Angie Gonzalez	
16	04/07/24	Informe Pedagógico II	21/22	04/07/24	Angie Gonzalez	
17	12/08/24	Registro de Novedad 06-08-24 - 12-08-24	23	12/08/24	Angie Gonzalez	
18	13/08/24	Certificación odontológica	24	13/08/24	Angie Gonzalez	
19	27/08/24	Observador Pedagógico	25	27/08/24	Angie Gonzalez	
20	28/08/24	Seguimiento de Salud Folio Repetido	26	28/08/24	Angie Gonzalez	
21	30/08/24	Registro de Novedad 13-08-24 - 13-08-24	27	30/08/24	Angie Gonzalez	
22	04/10/24	Informe Pedagógico III	28/29	04/10/24	Angie Gonzalez	
23	28/10/24	Observador Pedagógico Sep. Oct.	30	28/10/24	Angie Gonzalez	
24	31/10/24	Registro de Novedad 11/10/24 - 31/10/24	31	31/10/24	Angie Gonzalez	
25	31/10/24	Compromiso de Documentos	32	31/10/24	Angie Gonzalez	
26	19/11/24	Observador Informe Pedagógico T.E.A	33-36	19/11/24	Angie Gonzalez	
27	26/11/24	Recordatorio de cita odontológica	37	26/11/24	Angie Gonzalez	
28	30/11/24	Registro de Novedad 14/11/24 - 30/11/24	38	30/11/24	Angie Gonzalez	
29	06/12/24	Seguimiento de Salud	39	06/12/24	Angie Gonzalez	
30	06/12/24	Observador Pedagógico Nov. Dic.	40	06/12/24	Angie Gonzalez	
31	06/12/24	Registro de Novedad 02/12/24	41	06/12/24	Angie Gonzalez	
32	20/01/2025	Formalización del COPO	42	20/01/2025	Erika Bonilla	
33	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	43	20/01/2025	Erika Bonilla	
34	20/01/2025	Consentimiento Informado P.C	43	20/01/2025	Erika Bonilla	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Angie Gonzalez		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	23/05/2024		

16. Notas: Ingreso a Nivel de Párvulos 23/05/2024

De acuerdo con el memorando 1002-2024102 el formato de Novedad se pide al 30 del cierre del mes

20-01-2025 ingresa al nivel de Pre-Jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: DD/MES/año - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL COMUNITARIO CRISTINA PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	025 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE DAVID DELGADO REYES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Registro de asistencia	45	2025-01-30	Erika Bayo	
2	2025-01-30	Recordatorio Cita Odontología	46	2025-01-30	Erika Bayo	
3	2025-02-10	Certificado odontológico	47	2025-02-20	Erika Bayo	
4	2025-02-28	Observador niño-niño	48	2025-02-28	Erika Bayo	
5	2025-02-28	Registro de asistencia	49	2025-02-28	Erika Bayo	
6	2025-03-05	Consentimiento informado P.C	50	2025-03-05	Erika Bayo	
7	2025-03-21	Informe Pedagógico	51-52	2025-03-21	Erika Bayo	
8	2025-04-30	observador del niño-niña	53	2025-04-30	Erika Bayo	
9	2025-04-30	Seguimiento Salud niño	54	2025-04-30	Erika Bayo	
10	2025-05-02	Consentimiento informado	55	2025-05-02	Erika Bayo	
11	2025-06-09	Consentimiento informado	56	2025-06-09	Erika Bayo	
12	2025-06-11	Autorización uso imágenes	57	2025-06-11	Erika Bayo	
13	2025-06-27	Registro de asistencia	58	2025-06-27	Erika Bayo	
14	2025-06-27	Observador del niño	59	2025-06-27	Erika Bayo	
15	2025-07-01	Certificado odontológico	60	2025-07-01	Erika Bayo	
16	2025-07-01	Recordatorio de cita	61	2025-07-01	Erika Bayo	
17	2025-07-01	Certificado medico	62	2025-07-01	Erika Bayo	
18	2025-07-18	III informe Pedagógico	63-64	2025-07-18	Erika Bayo	
19	2025-08-19	Autorización Certificado EPS	65	2025-08-19	Erika Bayo	
20	2025-08-19	Autorización Recibo Público	66	2025-08-19	Erika Bayo	
21	2025-08-29	Seguimiento Salud niño-niña	67	2025-08-29	Erika Bayo	
22	2025-08-30	Observador niño-niño	68	2025-08-30	Erika Bayo	
23	2025-09-19	III informe Pedagógico	69-70	2025-09-19	Erika Bayo	
24	2025-09-30	Registro asistencia	71	2025-09-30	Erika Bayo	
	2025-10-31	Observador niño-niño	72	2025-10-31	Erika Bayo	
	2025-10-31	Registro de asistencia	73	2025-10-31	Erika Bayo	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bayo Vergara	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20220003883 - 14/09/2022 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	TIHAGO JOSUE MENDEZ PARDO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	02/02/2024	Testigo documental	1	13/02/2024	Diana López	sistema de información misional sube web.
2		Registro civil del participante	2	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad padres f	3/4	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Recibo servicio Público	5	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
5	13/02/2024	Formalización del cupo	6	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
6		Carnet de Vacunas	7	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Consentimiento Informado PC	8	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Autorización uso y derechos I	9	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
9	13/02/2024	Certificado medico	10	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
10	26/02/2024	Registro de novedades (13/02/2024 - 26/02/2024)	11	26/02/2024	Diana López	Ubicación física
11	29/02/2024	Observador del niño - niña	12	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
12	08/02/2024	Certificado afiliación EPS	13	08/02/2024	Diana López	Ubicación física
13	08/02/2024	Recordatorio de cita	14	08/02/2024	Diana López	Ubicación física
14	11/03/2024	Recordatorio de cita	15	11/03/2024	Diana López	Ubicación física
15	21/03/2024	Registro de novedades (11/03/2024 - 21/03/2024)	16	21/03/2024	Diana López	Ubicación física
16	22/03/2024	Registro de novedades (22/03/2024)	17	22/03/2024	Diana López	Ubicación física
17	26/03/2024	Informe Pedagogico 1	18/19	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
18	26/04/2024	Observador del niño - niña	20	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
19	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	21	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
20	20/05/2024	Consentimiento informado PC	22	20/05/2024	Diana López	Ubicación física
21	20/05/2024	Registro de novedades (16/05/2024 - 20/05/2024	23	20/05/2024	Diana López	Ubicación física
22	20/05/2024	Registro de novedades (20/05/2024)	24	20/05/2024	Diana López	Ubicación física
23	14/06/2024	Certificado Odontologico	25	14/06/2024	Diana López	Ubicación física
24	14/06/2024	Registro de novedades (11/06/2024 - 14/06/2024)	26	14/06/2024	Diana López	Ubicación física
25	25/06/2024	Observador del niño - niña	27	25/06/2024	Diana López	
26	28/06/2024	Registro de novedades (21/06/2024 - 28/06/2024)	28	28/06/2024	Diana López	
27	04/07/2024	Informe Pedagogico II	29/30	04/07/2024	Diana López	
	27/08/2024	Observador del niño - niña Julio - Agosto	31	27/08/2024	Julieth Castillo	
	27/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña Mayo - Agosto	32	27/08/2024	Julieth Castillo	
	03/10/2024	III Informe Pedagogico	33/34	03/10/2024	Julieth Castillo	
	30/10/2024	observador de niño - niña Sep / octubre	35	30/10/2024	Julieth Castillo	
	31/10/2024	seguimiento compromiso	36	31/10/2024	Julieth Castillo	
	20/11/2024	Registro novedades 21/10/2024 - 20/11/2024	37	20/11/2024	Diana López	
	20/11/2024	Informes Pedagogico Tea	38/41	20/11/2024	Diana López	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Paola López Ramirez		
14. Cargo/Rol	Profesional atención Primera Infancia		
15. Fecha	13/02/2024		

16. Notas * 13/02/2024 ingresa al nivel de párvulos
* 20/11/2025 ingresa al nivel de prejardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20230230003 - 14/08/2023. Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO JOSUE MENDEZ PARDO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS CLINICAS.	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010.

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observa
1	29/11/2024	Registro de novedades. (29/11/24 - 29/11/24)	42.	29/11/2024	Olga Vela	
2	29/11/2024	Incapacidad.	43.	29/11/2024	Olga Vela	
3	5/12/2024	observador niño-niña (Noviembre - diciembre)	44	5/12/2024	Olga Vela	
4.	6/12/2024	Seguimiento salud niño-niña. (Mayo de)	45.	6/12/2024	Olga Vela	
5	6/12/2024	Registro de novedades (21/11/2024 - 6/12/2024)	46	6/12/2024	Olga Vela	
6	20/01/2025	Formalización del cupo	47	20/01/2025	Erika Bayona	
7	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	48	20/01/2025	Erika Bayona	
8	20/01/2025	Consentimiento informado	49	20/01/2025	Erika Bayona	
9	03/02/2025	Recordatorio cita Pediatría	50	03/02/2025	Erika Bayona	
10	16/02/2025	Certificado médico	51	16/02/2025	Erika Bayona	
11	16/02/2025	Recordatorio cita Higiene oral	52	16/02/2025	Erika Bayona	
12	28/02/2025	Registro de novedades (03/02/2025)	53	28/02/2025	Erika Bayona	
13	28/02/2025	Recordatorio de cita	54	28/02/2025	Erika Bayona	
14	28/02/2025	Observación del niño-niña (Febrero)	55	28/02/2025	Erika Bayona	
15	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C.	56	05/03/2025	Erika Bayona	
16	11/03/2025	Registro de novedades (05-03-25 / 11-03-25)	57	11/03/2025	Erika Bayona	
17	21/03/2025	II informe Pedagógico	58-59	21/03/2025	Erika Bayona	
18	31/03/2025	Registro de novedades (11-03-2025 / 19-03-2025)	60	31/03/2025	Erika Bayona	
19	30/04/2025	Registro de novedades (15-04-2025)	61	30/04/2025	Erika Bayona	
20	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo - Abril)	62	30/04/2025	Erika Bayona	
21	30/04/2025	Seguimiento de Salud Alimen. (Abril)	63	30/04/2025	Erika Bayona	
22	02/05/2025	Consentimiento informado Proceso	64	02/05/2025	Erika Bayona	
23	20/05/2025	Certificado Crecimiento y Desarrollo	65	20/05/2025	Erika Bayona	
24	30/05/2025	Registro de novedades (30-05-2025)	66	30/05/2025	Erika Bayona	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	67	09/06/2025	Erika Bayona	
26	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	68	11/06/2025	Erika Bayona	
27	28/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo - Junio)	69	28/06/2025	Erika Bayona	
28	18/07/2025	II informe Pedagógico	70/71	18/07/2025	Erika Bayona	
29	28/07/2025	Recordatorio cita Odontología	72	28/07/2025	Erika Bayona	
30	31/07/2025	Registro de novedades (28-7-2025)	73	31/07/2025	Erika Bayona	
31	20/08/2025	Registro de novedades (02-08-25 / 18-08-25)	74	20/08/2025	Erika Bayona	
32	30/08/2025	Registro de novedades (28-08-25)	75	30/08/2025	Erika Bayona	
33	30/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Junio - Agosto)	76	30/08/2025	Erika Bayona	
34	30/08/2025	Observador niño-niña (Julio - Agosto)	77	30/08/2025	Erika Bayona	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Mónica Vela Peñaloza		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290041 el formato de dodes. se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO FOLIA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 3
Fecha: Mes: 02/04/2020 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Inicio	Fin

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	1101 JUZGADO 5 CC PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS LABORALES
Código y nombre de la subserie documental	013 HISTORIAS LABORALES DE PRIMERA INSTANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO JOSHUE VELEZ PAEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
	2023-09-13	Recordatorio cita odontol.	77	2023-09-13	Eicho Bolaño	
	2023-09-19	JIT informe Psicológico	78-79	2023-09-19	Eicho Bolaño	
	2023-09-30	Registro de recordatorio (11-09-23 / 25-09-23)	80	2023-09-30	Eicho Bolaño	
	2023-10-16	Solicitud a odontología	81	2023-10-16	Eicho Bolaño	
	2023-10-31	Observador niño-niña (CEX)	82	2023-10-31	Eicho Bolaño	
	2023-10-31	Registro de asistencia (16-10-23)	83	2023-10-31	Eicho Bolaño	

Responsable

Elaborado por:		Responsable del envío o radicación para archivo:	
Nombres y apellidos:	Eicho Johanna Bolaño	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUVENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230238B3 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

el expediente	JUAN DAVID SANCHEZ VALDES.		
lo la serie	HISTORIAS SOCIALES	5. Código serie documental	023
lo la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	6. Código subserie documental	010

	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	22/02/2024	Teshqo Documental	1	26/02/2024	KarenM	Sistema de Gestion Misional SIGEWEB
		Documento identidad Padre/acudiente	2	26/02/2024	KarenM.	Ubicacion fisica
		Documento identidad madre/acudiente	3|4	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
		Certificado de la EPS	5	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
		Recibo de Servicio Público	6	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
	26/02/2024	Formalizacion del Cupo	7	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
		Carne de Vacunas Cepia	8	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
		Certificado Medico Activo Visual	9	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
		Certificado Odontologico	10	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
	26/02/2024	Consentimiento Informado Ingreso	11	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
	26/02/2024	Autorizacion Uso derecho imagen	12	26/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
	29/02/2024	Observador del niño - niña	13	29/02/2024	KarenM	Ubicacion fisica
13	06/03/2024	Certificado Creamy desarrollo	14	06/03/2024	KarenM	Ubicacion fisica
14	26/03/2024	Informe Pedagogico I	15-16	26/03/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
15	08/04/2024	Carta Autorizacion Acudiente	17	08/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
16		Fotocopia Docum. Ident Acudiente	18	08/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
17	10/04/2024	Carta Autorizacion Acudiente	19	10/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
18		Fotocopia Docum. Ident Acudiente	20	10/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica.
19	26/04/2024	Seguimiento Salud niño- niña	21	26/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
20	26/04/2024	Observador del niño - niña	22	26/04/2024	KarenM	Ubicacion fisica
21	15/05/2024	Consentimiento Informado Proceso	23	15/05/2024	KarenM.	
22	24/06/2024	Observador del niño-niña	24	26/06/2024	KarenM	
23	01/07/2024	Informe Pedagogico II	25|26	24/07/2024	KarenM	
24	21/08/2024	Certificado Medico Tamizaje	27	21/08/2024	KarenM	
25	24/08/2024	Observador del niño-niña	28	24/08/2024	KarenM	
26	29/08/2024	Observador de salud niño-niña	29	29/08/2024	KarenM	
27	01/09/2024	Certificado odontologico	30	01/09/2024	KarenM	
28	04/10/2024	Informe Pedagogico III	31-32	04/10/2024	KarenM	
29	31/10/2024	Observador del niño	33	31/10/2024	KarenM	
30	31/10/2024	Seguimiento documentacion	34	31/10/2024	KarenM	
31	01/11/2024	Informe Pedagogico TEA	35-38	14/11/2024	KarenM	
32	06/12/2024	Seguimiento Salud niño	39	06/12/2024	KarenM	
33	06/12/2024	Observador del niño	40	06/12/2024	KarenM	
34	06/12/2024	Registro Novedades	41	06/12/2024	KarenM	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Karent Lizeth Millan Pacheco		
Cargo	Profesional Atencion Primera Infancia		
Fecha	26/02/2024		

26/02/2024 Ingresa al nuel de Parvulos.
Recuerdo al memorando interno (20230209041 el formato de novedades
Se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo [illegible] - 14/06/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN DAVID Sarthz		
2. Nombre de la serie documental	Historias Sociales	5. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	Historias Sociales Primera Infancia	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Formalización del cupo	42	20/01/2025	Erika Bayacá	
2	20-01-2025	Consentimiento informado Proceso C	43	20/01/2025	Erika Bayacá	
3	20-01-2025	Autorización uso de derecho imágen	44	20/01/2025	Erika Bayacá	
4	27-02-2025	Observador del niño-niña (Febrero)	45	27/02/2025	Erika Bayacá	
5	28/02/2025	Certificado médico "Hemograma"	46	28/02/2025	Erika Bayacá	
6	28/02/2025	Certificado odontológico	47	28/02/2025	Erika Bayacá	
7	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C	48	05/03/2025	Erika Bayacá	
8	21/03/2025	I informe Pedagógico	49-50	21/03/2025	Erika Bayacá	
9	30/04/2025	Observador del niño-niña (Abril)	51	30/04/2025	Erika Bayacá	
10	30/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Abril)	52	30/04/2025	Erika Bayacá	
11	02/05/2025	Consentimiento informado	53	02/05/2025	Erika Bayacá	
12	09/06/2025	Consentimiento informado	54	09/06/2025	Erika Bayacá	
13	11/06/2025	Autorización uso de imágen	55	11/06/2025	Erika Bayacá	
14	23/06/2025	Observador del niño-niña (Junio)	56	23/06/2025	Erika Bayacá	
15	18/07/2025	II informe Pedagogico	57/58	18/07/2025	Erika Bayacá	
16	30/08/2025	Observador del niño-niña (Agosto)	59	30/08/2025	Erika Bayacá	
17	30/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Agosto)	60	30/08/2025	Erika Bayacá	
	19/09/2025	III informe Pedagógico	61-67	19/09/2025	Erika Bayacá	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Bayacá		
14. Cargo/Rol	Profesional AM		
15. Fecha	20-01-2025		

16. Notas: 20-01-2025 - ingresa al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [2023023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATEO VEGA HERNANDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/01/2024	Testigo documental	1	05/02/2024	Vanessa Maranon	Sistema de información misional gobernab.
2		Documento de identidad del niño-niña	2	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
3		Documento de identidad del acudiente	3-5	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
4		Certificación de la eps	6	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
5		Recibo servicio público	7	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
6	05/02/2024	Formalización de cupo	8	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	9	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
8		Certificado odontológico	10	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
9		Certificado médico	11	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
10		Carta laboral del padre	12	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
11	05/02/2024	Consentimiento informado	13	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
12	05/02/2024	Autorización derechos de imagen	14	05/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
13	19/02/2024	Consentimiento informado	15	19/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
14	28/02/2024	Observador del niño-niña (ene-feb)	16	28/02/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
15	21/03/2024	Registro de novedades (12-02-24/22-03-24)	17	21/03/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
16	22/05/2024	Formato solicitud de egreso	18	22/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
17	27/05/2024	Informe pedagogico I	19-20	27/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
18	29/05/2024	Carta diligenciamiento de egreso	21	29/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
19	29/04/2024	Certificado médico	22	29/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
20	09/04/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	23	09/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
21	09/04/2024	Registro de novedad (09-04-2024)	24	09/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
22	30/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (mes-feb)	25	30/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
23	30/04/2024	Observador del niño-niña (Marz-Abril)	26	30/04/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
24	14/05/2024	Consentimiento informado	27	14/05/2024	Vanessa Maranon	Ubicación física
25	23/05/2024	Orden incapacidad	28	23/05/2024	Vanessa Maranon	
26	23/05/2024	Registro de novedades (20/05/24/23/05/24)	29	23/05/2024	Vanessa Maranon	
27	28/05/2024	Observador del niño-niña (mayo-junio)	30	28/05/2024	Vanessa Maranon	
28	04/06/2024	Informe pedagogico II	31-32	04/07/2024	Vanessa Maranon	
29	09/05/2024	Certificado tratamiento odontológico	33	09/07/2024	Vanessa Maranon	
30	31/07/2024	Registro de novedades (26/06/24/31/07/24)	34	31/07/2024	Vanessa Maranon	
31	27/08/2024	Certificado crecimiento-desarrollo	35	27/08/2024	Vanessa Maranon	
32	29/08/2024	Certificado odontológico	36	29/08/2024	Vanessa Maranon	
33	30/08/2024	Registro de novedades (30/08/2024)	37	30/08/2024	Vanessa Maranon	
34	30/08/2024	Observador del niño-niña (julio-agosto)	38	30/08/2024	Vanessa Maranon	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Vanessa Maranon		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera infancia		
15. Fecha	05/02/2024		

16. Notas: 05/02/2024. Ingreso al nivel de párvulos 4. De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archiva al corte del 31 del mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MATEO VEGA HERNANDEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/08/2024	Esquema de salud del niño/niña (ingreso)	39	30/08/2024	[illegible]	
2	04/10/2024	Informe pedagógico III	40-41	04/10/2024	[illegible]	
3	29/10/2024	Acordador del niño/niña (Sep-Oct)	42	29/10/2024	[illegible]	
4	31/10/2024	Registro de novedades (01-10-2024/31-10-24)	43	31/10/2024	[illegible]	
5	19/11/2024	Informe pedagogico	44-47	19/11/2024	[illegible]	
6	6/12/2024	Registro de novedades (2-12-2024)	48	6/12/2024	[illegible]	
7	6/12/2024	Esquema salud del niño/niña (Sep-Dic)	49	6/12/2024	[illegible]	
8	6/12/2024	Observador del niño/niña (Nov-Dic)	50	6/12/2024	[illegible]	
9	20/01/2025	Formalización del cupo	51	20/01/2025	Erika Bonilla	
10	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso	52	20/01/2025	Erika Bonilla	
11	20/01/2025	Autorización uso de imágenes	53	20/01/2025	Erika Bonilla	
12	29/01/2025	Certificados CRO	54	29/01/2025	Erika Bonilla	
13	30/01/2025	Registro de novedades (28-01-2025)	55	30/01/2025	Erika Bonilla	
14	22/02/2025	Remisión a cita odontología	56	22/02/2025	Erika Bonilla	
15	22/02/2025	certificado (medico) Odontología	57	22/02/2025	Erika Bonilla	
16	28/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	58	28/02/2025	Erika Bonilla	
17	28/02/2025	Registro de novedades (01/01/2025 - 09/02/2025)	59	28/02/2025	Erika Bonilla	
18	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso P.	60	05/03/2025	Erika Bonilla	
19	21/03/2025	Informe Pedagógico	61-62	21/03/2025	Erika Bonilla	
20	31/03/2025	Registro de novedades (08-03-2025 - 09-03-2025)	63	31/03/2025	Erika Bonilla	
21	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	64	30/04/2025	Erika Bonilla	
22	30/04/2025	Seguimiento salud niño/niña (Enero Abril)	65	30/04/2025	Erika Bonilla	
23	02/05/2025	Consentimiento informado	66	02/05/2025	Erika Bonilla	
24	30/05/2025	Registro de novedades (8-05/23 - 16-05/25)	67	30/05/2025	Erika Bonilla	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	68	09/06/2025	Erika Bonilla	
26	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	69	11/06/2025	Erika Bonilla	
27	21/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	70	21/06/2025	Erika Bonilla	
28	16/09/2025	III Informe Pedagogico	71/72	18/09/2025	Erika Bonilla	
29	31/07/2025	Comprobante Asistencia cita odont	73	31/07/2025	Erika Bonilla	
30	31/07/2025	Registro de novedades (01-07-25 - 31-07-25)	74	31/07/2025	Erika Bonilla	
31	29/08/2025	Seguimiento de Salud (Mayo Agosto)	75	29/09/2025	Erika Bonilla	
32	29/08/2025	Observador niño-niña (Mayo Agosto)	76	29/08/2025	Erika Bonilla	
33	01/09/2025	Recordatorio cita odontología	77	01/09/2025	Erika Bonilla	
34	19/09/2025	III Informe Pedagogico	78-79	19/09/2025	Erika Bonilla	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Vanessa Mayorga		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha	30/08/2024		

16. Notas: 20-09-2025 ingreso al nivel de Pre Jardín

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-070 Versión: 2 Fecha: diciembre 19 de 2023 Página 1 de 1 CONTROL DE ACTUALIZACIONES Acta No. / Fecha

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATEO VEGA HERNANDEZ

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable con nombre y apellidos	Observaciones
	2023-09-22	Calificación Atributiva	80	2025-09-22	Erika Bayona	
	2023-09-26	Reporte maestra (8-9-10 16-9-11)	81	2023-09-26	Erika Bayona	
	2023-10-14	Reporte de alta Ofint	82	2023-10-14	Erika Bayona	
	2025-10-30	Novedades niño-niña (1 de 2)	83	2025-10-30	Erika Bayona	
	2025-10-31	Reporte maestras (14-10-13 15-10-15)	84	2025-10-31	Erika Bayona	

Responsable	
Elaborado por	Impresado del área y oficina productora
Nombres y apellidos: Erika Johanna Bayona	Nombres y apellidos
Cargo: Profesional AP	Cargo
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	
Folio	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (2023023883 - 14/08/2023) Página: 1 de 1

Nombre del expediente	DAVID LUIS HERRERA BOLAÑOS.		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/02/2024	Testigo Documental	1	04/03/2024	KarenTM	Sistema de información misional sibe web
2		Documento identidad Participante	2	04/3/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
3		Documento identidad nucleo Familiar	3	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
4		Certificado de la EPS	4	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
5		Recibo de Servicio Publico	5	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
6	04/03/2024	Formalizacion de cupo	6	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
7		Copia de Vacunas	7	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
8		Certificado Medico ciudadano	8	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
9		Recordatorio Cita	9	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
10	04/03/2024	Consentimiento Informado Compleh.	10	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
11	04/03/2024	Autorizacion Uso derechos imagen	11	04/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
12	18/03/2024	Certificado Asistencia Odontologica	12	18/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
13	26/03/2024	Registro Novedades Marzo	13	26/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
14	26/03/2024	Informe Pedagogico I	14/15	26/03/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
15	01/04/2024	Certificado Visual	16	01/04/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
16	26/04/2024	Seguimiento Salud niño-niña	17	26/04/2024	KarenTM	Ubicacion fisica
17	26/04/2024	Observador del niño- niña (marzo-abril)	18	26/04/2024	KarenTM	Ubicacion fisica.
18	15/05/2024	Consentimiento Informado Proceso	19	15/05/2024	KarenTM	
19	22/05/2024	Cert. crecim y desarrollo	20	22/05/2024	KarenTM.	.
20	28/06/2024	Observador del niño-niña (mayo Junio)	21	28/06/2024	KarenTM	
21	04/07/2024	Informe Pedagogico II	22/23	04/07/2024	KarenTM	
22	14/08/2024	Certificado Asistencia Odontologica	24.	14/08/2024	KarenTM.	
23	22/08/2024	Observador del niño-niña (julio Agosto)	25	22/08/2024	KarenTM	
24	22/08/2024	Observador Salud niño-niña	26	22/08/2024	KarenTM	
25	29/08/2024	Certificado Crecim y desllo.	27	29/08/2024	KarenTM.	
26	04/10/2024	Informe Pedagogico III	28-29	04/10/2024	KarenTM	
27	30/10/2024	Observador del niño (septiembre octubre)	30	30/10/2024	KarenTM	
28	31/10/2024	Seguimiento documentos faltantes	31	31/10/2024	KarenTM.	
29	19/11/2024	Informe Pedagogico TEA.	32-35	19/11/2024	KarenTM	
30	20/11/2024	Recordatorio Cita odontologica	36	20/11/2024	KarenTM	
31	29/11/2024	Formato Registro Novedades (Octubre Noviembre)	37	29/11/2024	KarenTM	
32	06/12/2024	Observador del niño (Noviembre Diciembre)	38	06/12/2024	KarenTM	
33	06/12/2024	Seguimiento Salud (Septiembre Noviembre)	39	06/12/2024	KarenTM	
34	06/12/2024	Registro Novedades (6/12/2024)	40	06/12/2024	KarenTM	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Karent Lizeth Millan P	Monica Bonilla	Monica Bonilla
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infan	R. del Servicio	R. del Servicio.
15. Fecha	04/03/2024		

16. Notas

04/03/2024 Ingresa al nivel de Parvulos
20/01/2023 Ingresa al nivel de Pte jardin
Segun el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se cambiara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marte 20220228663 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	DAVID LUIS HERRERA BOLAÑOS		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20-01-2025	Formalización del caso	41	20-01-2025	Erika Bayaco	
2	20-01-2025	Consentimiento informado Proceso	42	20-01-2025	Erika Bayaco	
3	20-01-2025	Autorización de uso derecho de imagen	43	20-01-2025	Erika Bayaco	
4	22-01-2025	Certificado medico "tamizaje"	44	20-01-2025	Erika Bayaco	
5	28-01-2025	Certificado odontológico (factura)	45	28-01-2025	Erika Bayaco	
6	30-01-2025	Registro de novedades (28-01-2025 / 28-01-2025)	46	30-01-2025	Erika Bayaco	
7	04/02/2025	Carta autorización Para Acudiente	47	04/02/2025	Erika Bayaco	
8		Documento de identidad autorizado	48	04/02/2025	Erika Bayaco	
9	28/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	49	28/02/2025	Erika Bayaco	
10	28/02/2025	Registro de novedades (25/02/2025)	50	28/02/2025	Erika Bayaco	
11	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso	51	05/03/2025	Erika Bayaco	
12	21/03/2025	II informe Pedagógico	52-53	21/03/2025	Erika Bayaco	
13	31/03/2025	Registro de novedades (25-03-25 / 27-03-25)	54	31/03/2025	Erika Bayaco	
14	30/04/2025	Observador del niño-niña (Marzo Abril)	55	30/04/2025	Erika Bayaco	
15	30/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Enero Abril)	56	30/04/2025	Erika Bayaco	
16	02/05/2025	Consentimiento informado	57	02/05/2025	Erika Bayaco	
17	05/05/2025	Orden de Servicios cita odontología	58-59	05/05/2025	Erika Bayaco	
18	30/05/2025	Registro de novedades (05/05/25)	60	05/05/2025	Erika Bayaco	
19	09/06/2025	Consentimiento informado	61	09/06/2025	Erika Bayaco	
20	11/06/2025	Autorización uso de imagen	62	11/06/2025	Erika Bayaco	
21	26/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	63	26/06/2025	Erika Bayaco	
22	18/07/2025	II informe Pedagógico	64-65	18/07/2025	Erika Bayaco	
23	30/07/2025	Certificado Odontológico	66	30/07/2025	Erika Bayaco	
24	31/07/2025	Registro de novedades (01-07-25 / 31-07-25)	67	31/07/2025	Erika Bayaco	
25	28/08/2025	Observador niño-niña (Julio Agosto)	68	28/08/2025	Erika Bayaco	
26	29/08/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Mayo Agosto)	69	29/08/2025	Erika Bayaco	
	30/08/2025	Registro novedades (04-08-25 / 11-08-25)	70	30/08/2025	Erika Bayaco	
	18/09/2025	III informe Pedagógico	71-72	18/09/2025	Erika Bayaco	
	30/10/2025	Observador niño-niña (Sept. Oct.)	73	30/10/2025	Erika Bayaco	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Erika Bayaco		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	20-01-2025		
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 0202402000 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

4. Nombre del expediente	JOSE MATHIAS ACEVEDO MEDINA
5. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	023
6. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	010

6.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	26/01/2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Registro civil del participante	2	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Documento de identidad virtual	3|4	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Certificado afiliación EPS	5	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Recibo servicio público	6	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
	06/02/2024	Formalización del cupo	7	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Carnet de vacunas	8	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
		Calificado medico, visual, auditivo	9	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
	06/02/2024	Consentimiento Informado	10	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
9	06/02/2024	Autorización de uso de imagen	11	06/02/2024	Sandra V	Ubicación física
11	07/02/2024	Carta autorización acudiente	12	07/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
12		Documento de identidad autorizado	13	07/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
13	19/02/2024	Consentimiento Informado	14	19/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
14	19/02/2024	Registro de novedades (13-02-24 | 19-02-24)	15	19/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
15	26/02/2024	Observador del niño-niña (febrero)	16	26/02/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
16	05/03/2024	Registro de novedades (05-03-24 | 06-03-24)	17	05/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
17	08/03/2024	Certificado medico (Tamizaje)	18	08/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
18	20/03/2024	Registro de novedades (08-03-24 | 20-03-24)	19	20/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
19	26/03/2024	I Informe pedagógico	20|21	26/03/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
20	08/04/2024	Registro novedades (01-04-24 | 08-04-24)	22	08/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
21	09/04/2024	Recordatorio cita	23	09/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
22	24/04/2024	Observador del niño-niña (Abril)	24	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
23	24/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Crecimiento y desarrollo)	25	24/04/2024	Sandra Urquijo	Ubicación física
24	14/05/2024	Certificado odontología	26	14/05/2024	Sandra Urquijo	
25	14/05/2024	Consentimiento Informado	27	14/05/2024	Sandra Urquijo	
26	28/05/2024	Registro novedades (27-05-24 | 28-05-24)	28	29/05/2024	Sandra Urquijo	
27	23/06/2024	Observador del niño-niña (Mayo-Junio)	29	23/06/2024	Sandra Urquijo	
28	04/07/2024	II Informe pedagógico	30|31	04/07/2024	Sandra Urquijo	
29	29/08/2024	Observador del niño-niña (Julio-Agosto)	32	29/08/2024	Sandra Urquijo	
30	29/08/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Crecimiento y desarrollo)	33	29/08/2024	Sandra Urquijo	
31	03/10/2024	III Informe pedagógico	34|35	03/10/2024	Sandra Urquijo	
32	30/10/2024	Observador del niño-niña (Septiembre-Octubre)	36	30/10/2024	Sandra Urquijo	
33	31/10/2024	Seguimientos y compromisos	37	31/10/2024	Sandra Urquijo	
34	18/11/2024	Informe pedagógico T. F. H	38|41	18/11/2024	Sandra Urquijo	
13	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Sandra Yasmin Urquijo Bonaventto					
14 Cargo/Rol	Profesional atención primera infancia					
15. Fecha	06/02/2024					

16. Notas

06/02/2024 ingresa al nivel de parvulos
Nota: De acuerdo al memorando interno 20240200011 el formato de novedades se archiva al corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JOSE MATHIAS ACEVEDO MEDINA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	023
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	010

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Observador del niño niña (Noviembre)	42	06/12/2024	Sandra Urquijo	
2	06/12/2024	Seguimiento de salud del niño-niña (Diciembre)	43	06/12/2024	Sandra Urquijo	
3	06/12/2024	Registro de novedades (02-12-24)	44	06/12/2024	Sandra Urquijo	
4	20/01/2025	Formalización del cupo	45	20/01/2025	Erika Bonilla	
5	20/01/2025	Consentimiento informado Proceso	46	20/01/2025	Erika Bonilla	
6	20/01/2025	Autorización toma de imágenes	47	20/01/2025	Erika Bonilla	
7	23/02/2025	Observador del niño-niña (Febrero)	48	23/02/2025	Erika Bonilla	
8	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso	49	05/03/2025	Erika Bonilla	
9	21/03/2025	I. informe Pedagógico	50-51	21/03/2025	Erika Bonilla	
10	31/03/2025	Registro de novedades (03/12/0)	52	31/03/2025	Erika Bonilla	
11	01/03/2025	Certificado CRD TOMMOJE	53	01/03/2025	Erika Bonilla	
12	30/04/2025	Registro de novedades (01/04/2025)	54	30/04/2025	Erika Bonilla	
13	30/04/2025	observador del niño-niña (Marzo Abril)	55	30/04/2025	Erika Bonilla	
14	30/04/2025	Seguimiento de Salud niño-niña (Enero Abril)	56	30/04/2025	Erika Bonilla	
15	02/05/2025	Certificado medico "tamaqve"	57	02/05/2025	Erika Bonilla	
16	02/05/2025	certificado odontológico	58	02/05/2025	Erika Bonilla	
17	02/05/2025	Consentimiento informado	59	02/05/2025	Erika Bonilla	
18	09/06/2025	Consentimiento informado	60	09/06/2025	Erika Bonilla	
19	11/06/2025	Autorización uso de imágenes	61	11/06/2025	Erika Bonilla	
20	23/06/2025	Observador del niño-niña (Mayo Junio)	62	23/06/2025	Erika Bonilla	
21	18/07/2025	II informe Pedagogico	63-64	18/07/2025	Erika Bonilla	
	29/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña (Mayo Agosto)	65	29/08/2025	Erika Bonilla	
	30/08/2025	Observador niño-niña (Julio Agosto)	66	30/08/2025	Erika Bonilla	
	30/08/2025	Registro novedades (05-08-25 11-08-25)	67	30/08/2025	Erika Bonilla	
	19/09/2025	III informe Pedagogico	68-69	19/09/2025	Erika Bonilla	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Yazmin Urquijo Plancarte		
14. Cargo/Rol	Profesional Atención primera Infancia		
15. Fecha			

16. Notas: 20-01-2025 ingresa al nivel de pre jardín

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230023668 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

Nombre del expediente: JUAN JOSE REYES RODRÍGUEZ

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/01/2024	Testigo documental	1	06/02/2024	Diana López	Sistema de información misional sube web
2		Registro civil del participante	2	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
3		Documentos de identidad nucleo f	3/4	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
4		Certificado afiliación EPS	5	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
5		Recibo Servicio Público	6	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
6	06/02/2024	Formalización del cupo	7	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
7		Carnet de vacunas	8	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
8		Consentimiento informado PC	9	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
9		Autorización uso y derechos de I	10	06/02/2024	Diana López	Ubicación física
10	08/02/2024	Certificado medico Otamizaje	11	09/02/2024	Diana López	Ubicación física
11	13/02/2024	Consentimiento informado PC	12	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
12	13/02/2024	Registro de novedades (06/02/2024 - 13/02/2024)	13	13/02/2024	Diana López	Ubicación física
13	29/02/2024	Registro de novedades (13/02/2024 - 29/02/2024)	14	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
14	29/02/2024	Observador del niño-niña	15	29/02/2024	Diana López	Ubicación física
15	11/03/2024	Certificado Odontologico	16	11/08/2024	Diana López	Ubicación física
16	26/03/2024	Informe Pedagogico I	17/18	26/03/2024	Diana López	Ubicación física
17	27/03/2024	Registro de novedades (13/03/2024)	19	27/03/2024	Diana López	Ubicación física
18	01/04/2024	Registro de novedades (29/02/2024)	20	01/04/2024	Diana López	Ubicación física
19	26/04/2024	Observador del niño-niña	21	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
20	26/04/2024	Seguimiento de salud del niño-niña	22	26/04/2024	Diana López	Ubicación física
21	14/05/2024	Consentimiento informado PC	23	14/05/2024	Diana López	Ubicación física
22	29/05/2024	Registro de novedades (23/05/2024 - 29/05/2024)	24	29/05/2024	Diana López	Ubicación física
23	31/05/2024	Registro de novedades (20/05/2024 - 31/05/2024)	25	31/05/2024	Diana López	Ubicación física
24	13/06/2024	Registro de novedades (06/06/2024 - 13/06/2024)	26	13/06/2024	Diana López	Ubicación física
25	27/06/2024	Observador del niño-niña	27	27/06/2024	Diana López	Ubicación física
26	28/06/2024	Registro de novedades (14/06/2024 - 27/06/2024)	28	28/06/2024	Diana López	Ubicación física
27	04/07/2024	Informe Pedagogico II	29/30	04/07/2024	Diana López	Ubicación física
28	29/08/2024	Seguimiento de Salud niño-niña	31	29/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
29	29/08/2024	Observador del niño-niña	32	29/08/2024	Olga Rey	Ubicación Física
30	04/10/2024	III informe pedagogico	33/34	04/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
31	21/10/2024	Registro de Novedades 21/10/2024 (15/10/2024)	35	21/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
32	28/10/2024	Observador Pedagogico	36	28/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
33	31/10/2024	Seguimiento y Control Registro de documentacion incompleta	37	31/10/2024	Olga Rey	Ubicación Física
	18/11/2024	Certificado odontologico	38	18/11/2024	Diana López	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana López Ramírez	Monica Bonilla	Monica Bonilla
Cargo	Profesional Atención Primera Infancia	Monica Bonilla	R. del Proceso
Fecha	06/02/2024.		

Notas:
* 06/02/2024 ingresa al nivel de Párvulos
* De acuerdo al memorando interno 20230024 el formato de novedades se archivara a corte del 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Juan Jose Reyes Rodriguez		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10.

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	19/11/2024	Informe pedagogico Tea.	39/42	19/11/2024	Dora Ubl.	
2	27/11/2024.	Formato Registro de novedades	43	27/11/2024	Dora Ubl	
3	29/11/2024	Registro novedades 28/11/24 29/11/24	44	29/11/2024	Dora Ubl	
4	6/12/2024.	Observador niño-niña noviembre diciembre	45.	6/12/2024.	Dora Ubl	
5.	6/12/2024.	Seguimiento salud niño-niña	46	6/12/2024	Dora Ubl	
6	6/12/2024	Registro novedades 7/12/24 8/12/24	47	6/12/2024	Dora Ubl	
7	20/01/2025	Formalizacion del cupo	48	20/01/2025	Erika Bayoc	
8	20-01-2025	Consentimiento informado	49	20/01/2025	Erika Bayoc	
9	20-01-2025	Autorizacion uso de Imágen	50	20/01/2025	Erika Bayoc	
10	25/02/2025	Observador del niño-niña (Enero Febrero)	51	25/02/2025	Erika Bayoc	
11	28/02/2025	Registro de novedades (07-02-2025)	52	28/02/2025	Erika Bayoc	
12	03/03/2025	Carta autorizacion accidentes	53	03/03/2025	Erika Bayoc	
13		documento de identidad Autorizado	54	03/03/2025	Erika Bayoc	
14		documento de identidad Autorizado	55	03/03/2025	Erika Bayoc	
15	05/03/2025	Consentimiento informado Proceso C.	56	05/03/2025	Erika Bayoc	
16	21/03/2025	I informe Pedagógico	57-58	21/03/2025	Erika Bayoc	
17	25/03/2025	certificado cyo "Tamujo"	59	25/03/2025	Erika Bayoc	
18	31/03/2025	Registro novedades (13-03-2025 14-03-2025)	60	31/03/2025	Erika Bayoc	
19	29/04/2025	observador del niño-niña (Marzo Abril)	61	29/04/2025	Erika Bayoc	
20	30/04/2025	Seguimiento Salud niño-niña (Enero Abril)	62	30/04/2025	Erika Bayoc	
21	30/04/2025	Registro de novedades (18-04-25 24-04-25)	63	30/04/2025	Erika Bayoc	
22	02/05/2025	Consentimiento informado	64	02/05/2025	Erika Bayoc	
23	05/05/2025	Certificado cyo. médico "farmacia"	65	05/05/2025	Erika Bayoc	
24	30/05/2025	Registro de novedades (05-05-25)	66	30/05/2025	Erika Bayoc	
25	09/06/2025	Consentimiento informado	67	09/06/2025	Erika Bayoc	
26	11/06/2025	Autorizacion uso imágen	68	11/06/2025	Erika Bayoc	
27	24/06/2025	observador del niño-niña (abril junio)	69	24/06/2025	Erika Bayoc	
28	18/07/2025	II informe Pedagógico	70-71	18/07/2025	Erika Bayoc	
29	30/07/2025	Registro de novedades (28/07/25)	72	30/07/2025	Erika Bayoc	
30	28/08/2025	observador niño-niña (julio agosto)	73	28/08/2025	Erika Bayoc	
31	30/08/2025	Seguimiento de salud niño-niña (mayo agosto)	74	30/08/2025	Erika Bayoc	
32	30/08/2025	Registro de novedades (28/08/25)	75	30/08/2025	Erika Bayoc	
33	15/09/2025	Radicado citas Medicas	76	15/09/2025	Erika Bayoc	
34	19/09/2025	III informe Pedagogico	77-78	19/09/2025	Erika Bayoc	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Dora Mora Ubl preciado.		
14. Cargo/Rol	Profesional Atencion Primera Infancia.		
15. Fecha	31/10/2024		

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara al corte de 30 del mes.

20-01-2025 - ingreso al nivel de pre jardin

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Formato HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa:	
Código y nombre de la oficina productora:	(112) JARDIN T. C.C. P. VERDE
Código y nombre de la serie documental:	(403) HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental:	(404) HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del estudiante:	DYLAN ESTEBAN CARDOZO MENESES

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Cantidad y tipo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la inclusión del documento (Cargo y nombre)	Observaciones (Especificar si el documento tiene tachones o enmendaduras)
1	2023-03-22	Testigo documento	1	2025-07-23	Erika Bohorquez	
2		Documento identidad Participante	2	2023-07-23	Erika Bohorquez	
3		Documento identidad nucleo F.	3-6	2023-07-23	Erika Bohorquez	
4		Certificación EPS	7	2023-07-23	Erika Bohorquez	
5		Recibo Servicio Publico	8	2023-07-23	Erika Bohorquez	
6	2023-03-23	Formalización del cupo	9	2023-07-23	Erika Bohorquez	
7		Carnet de vacunas	10	2023-07-23	Erika Bohorquez	
8	2023-03-23	Autorización uso de imagen	11	2023-07-23	Erika Bohorquez	
9	2023-03-23	Consentimiento informado P.	12	2023-07-23	Erika Bohorquez	
10	2023-03-24	Certificado optometra	13	2023-07-24	Erika Bohorquez	
11	2023-03-24	Certificado medico	14	2025-07-24	Erika Bohorquez	
12	2023-03-31	Registro novedades (24-07-23 30-08-23)	15	2023-07-31	Erika Bohorquez	
13	2023-08-01	Carta autorización Acudiente	16	2023-08-01	Erika Bohorquez	
14		Documento identidad Acudiente	17	2023-08-01	Erika Bohorquez	
15	2023-08-11	Remisión de citas m.	18-21	2023-08-11	Erika Bohorquez	
16	2023-08-11	Orden Solicitud terapia	22	2023-08-11	Erika Bohorquez	
17	2023-08-17	Registro novedades (4-08-23 30-08-23)	23	2023-08-17	Erika Bohorquez	
18	2023-08-17	Certificado Odontológico	24	2023-08-17	Erika Bohorquez	
19	2023-08-18	Historia clinica	25	2023-08-18	Erika Bohorquez	
20	2023-08-19	Orden Solicitud remisión	26	2023-08-19	Erika Bohorquez	
21	2023-08-19	Ordenes Medicas	27-28	2023-08-18	Erika Bohorquez	
22	2023-08-24	Acompañamiento al aula	29	2023-08-24	Erika Bohorquez	
23	2023-08-28	Registro novedades (22-08-23 29-08-23)	30	2023-08-28	Erika Bohorquez	
24	2023-08-30	Registro novedades (16-08-23 29-08-23)	31	2023-08-30	Erika Bohorquez	
25	2023-08-30	Seguimiento Salud (Julio Agosto)	32	2025-08-30	Erika Bohorquez	
26	2023-08-30	Observador niño-niña (Julio Agosto)	33	2025-08-30	Erika Bohorquez	
27	2023-09-19	III Informe Pedagogico	34-35	2023-09-19	Erika Bohorquez	
28	2023-09-24	Acompañamiento al aula	36	2023-09-24	Erika Bohorquez	
29	2023-09-25	Registro novedades (01-09-23 25-09-23)	37	2023-09-25	Erika Bohorquez	
30	2023-09-30	Registro novedades (26-09-23 30-09-23)	38	2025-09-30	Erika Bohorquez	
31	2023-10-01	Caracterización de grados	39-42	2023-10-01	Erika Bohorquez	
32	2023-10-01	Consentimiento Inicial	43-45	2025-10-01	Erika Bohorquez	
33	2023-10-01	Acta Reunión de acudiente	46	2023-10-01	Erika Bohorquez	
34	2023-10-02	Acompañamiento al aula	47	2023-10-02	Erika Bohorquez	
35	2023-10-03	Registro de novedades (01-10-23 02-10-23)	48	2023-10-03	Erika Bohorquez	
36	2023-10-16	Certificado Crecimiento y D	49	2025-10-16	Erika Bohorquez	
37	2023-10-16	Acompañamiento al Aula	50	2023-10-16	Erika Bohorquez	
38	2023-10-11	Acompañamiento al Aula	51	2023-10-11	Erika Bohorquez	
39	2023-10-23	Registro de novedades (06-10-23 21-10-23)	52	2025-10-23	Erika Bohorquez	
40	2025-10-30	Programación periodo	53-54	2023-10-30	Erika Bohorquez	
41	2025-10-30	Autorización Audiometria	55	2023-10-30	Erika Bohorquez	

Diligenciado por:		Revisado por:
Nombres y apellidos:	Erika Johanna Bohorquez V.	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional API	Cargo:
Fecha (en letras de preferencia) (AAAA-MM-DD):		Fecha (en letras de preferencia) (AAAA-MM-DD):

Notas: 23/09/2025 ingresa al nivel de Prejardin. De acuerdo al memorando interno 11012024041 el formato de registro de novedades se archivara al corte del 30 del mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 07/2023
Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	JARDIN INFANTIL C. C PIEDRA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS MATHIAS BRAVO DOMINGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AÑO-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AÑO-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellido)	Observaciones
1	2024-02-08	Testigo Documental	1	2024-02-08	Diana López	2 folios de información adicional 2da hoja
2		Registro civil del Beneficiario	2	2024-02-15	Diana López	
3		Documentos de identidad acudiente	3-5	2024-02-15	Diana López	
4		Permiso Servicio Público	6	2024-02-15	Diana López	
5	2024-02-15	Formalización del cupo	7	2024-02-15	Diana López	
6	2024-02-15	Consentimiento informado	8	2024-02-15	Diana López	
7	2024-02-15	Autorización uso de imagen	9	2024-02-15	Diana López	
8	2024-01-26	Registro novedades (24-01-24) (26-01-24)	10	2024-01-26	Diana López	
9	2024-02-23	Registro novedades (23-02-24)	11	2024-02-23	Diana López	
10	2024-02-29	Observador niño-niña (Valeria)	12	2024-02-29	Diana López	
11	2024-03-08	Certificado afiliación EPS	13	2024-03-08	Diana López	
12	2024-03-08	Certificación Odontológica	14	2024-03-08	Diana López	
13	2024-03-08	Certificado médico	15	2024-03-08	Diana López	
14	2024-03-08	Recordatorio de cita	16	2024-03-08	Diana López	
15	2024-03-08	Registro de novedades (08-03-24)	17	2024-03-08	Diana López	
16	2024-03-19	Registro de novedades (18-03-24)	18	2024-03-19	Diana López	
17	2024-03-19	Carnet de vacunas	19	2024-03-19	Diana López	
18	2024-03-26	Informe Pedagógico	20-21	2024-03-26	Diana López	
19	2024-03-27	Registro novedades (27-03-24)	22	2024-03-27	Diana López	
20	2024-03-27	Observador del niño-niña (Mateo)	23	2024-03-27	Diana López	
21	2024-03-27	Seguimiento Salud oral (Gabriel)	24	2024-03-27	Diana López	
22	2024-04-08	Registro novedades (08-04-24)	25	2024-04-08	Diana López	
23	2024-04-09	Registro novedades (09-04-24)	26	2024-04-09	Diana López	
24	2024-04-09	Solicitud de espacio	27	2024-04-09	Diana López	
25	2024-04-09	Seguimiento y Acompañamiento	28	2024-04-09	Diana López	
26	2024-04-09	Ficha Sobre Garantía de Acc.	29-30	2024-04-09	Diana López	
27	2024-04-30	Respuesta Solicitud Espacio	31-34	2024-04-30	Diana López	
28	2024-04-30	Ficha cierre de expediente	35	2024-04-30	Diana López	
29	2025-01-24	Formalización de cupo	36	2025-01-24	Erika Bayas	
30	2025-01-24	Consentimiento informado	37	2025-01-24	Erika Bayas	
31	2025-01-24	Autorización uso de imagen	38	2025-01-24	Erika Bayas	
32	2025-01-25	Autorización niño médico	39-42	2025-01-25	Erika Bayas	
33	2025-02-04	Certificado odontológico	43	2025-02-04	Erika Bayas	
34	2025-02-28	Registro novedades (25-4-25)	44	2025-02-28	Erika Bayas	
35	2025-02-28	Observador niño-niña (Valeria)	45	2025-02-28	Erika Bayas	
36	2025-03-03	Consentimiento informado	46	2025-03-03	Erika Bayas	
37	2025-03-17	Certificado médico	47	2025-03-17	Erika Bayas	
38	2025-03-21	Informe Pedagógico	48-49	2025-03-21	Erika Bayas	
39	2025-03-31	Registro novedades (26-03-25)	50	2025-03-31	Erika Bayas	
40	2025-04-30	Observador niño-niña (Abril)	51	2025-04-30	Erika Bayas	
41	2025-04-30	Seguimiento salud (Gabriel)	52	2025-04-30	Erika Bayas	

Responsable

Elaborado por:		Despacho del Alcalde o quien haga sus veces	
Nombres y apellidos:	Diana Paola López Ramirez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Apl	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AÑO-MM-DD):			

Notas:
15/02/24 Ingresa al nivel de párvulos
Según el memorando interno 1208024411 el formato de novedades se archivara al corte de 30 del mes
24-01-25 Ingresa al nivel de Pre Kinder

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 10 de 2022
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	0115 JARDIN INFANTIL C.C PRADERA VERDE
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS MATHIAS BERNAL DOMINGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable del ingreso al documento (Cargo y apellidos)	Observaciones
	2023-04-30	Registro de novedades (26-04-23)	63	2023-04-30	Erika Bayuco	
	2023-03-02	Consentimiento informado	54	2023-03-02	Erika Bayuco	
	2023-03-02	Certificado Crecimiento y D.	55	2023-03-02	Erika Bayuco	
	2023-03-30	Registro novedades (03-04-23)	56	2023-03-30	Erika Bayuco	
	2023-06-09	Consentimiento informado	57	2023-06-09	Erika Bayuco	
	2023-06-11	Autorización uso imagen	58	2023-06-11	Erika Bayuco	
	2023-06-23	Registro novedades (16-06-23)	59	2023-06-23	Erika Bayuco	
	2023-06-23	Observador niño-niña (NOVIEMBRE)	60	2023-06-23	Erika Bayuco	
	2023-07-18	II informe Pedagogica	61-62	2023-07-18	Erika Bayuco	
	2023-08-31	Registro novedades (08-08-23)	63	2023-08-31	Erika Bayuco	
	2023-08-14	Registro novedades (11-08-23)	64	2023-08-14	Erika Bayuco	
	2023-08-29	Seguimiento Salud (MAYO)	65	2023-08-29	Erika Bayuco	
	2023-08-30	Observador niño-niña (JUNIO)	66	2023-08-30	Erika Bayuco	
	2023-09-19	III informe Pedagogica	67-68	2023-09-19	Erika Bayuco	
	2023-09-29	Carta autorización Profesional	69	2023-09-29	Erika Bayuco	
		Documento identidad Profesional	70	2023-09-29	Erika Bayuco	
	2023-09-30	Registro de novedades (21-09-23)	71	2023-09-30	Erika Bayuco	

Diligenciado por:

Nombres y apellidos: Erika Viviana Bayuco

Cargo: Profesional APL

Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):

Observaciones:

Responsable del archivo en el área productora

Nombres y apellidos:

Cargo:

Powered by CamScanner